

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР КООРДИНАТОРА/КЕ ПРОЈЕКТА

Број: 020-4-234/2019-III

За потребе имплементације пројекта „Подстицање пословног окружења у прекограничном региону кроз развој пословних центара компетенције и мрежа (FED CCNET)“, који кофинансира Европска унија кроз програм Interreg – IPA CBC Хрватска - Србија, уговор број 2019HR—RS392 од 15.07.2019. године, Општина Бач позива све заинтересоване кандидате/киње да се пријаве за радно место:

Координатор/ка пројекта – рад на одређено време

Запослење је ограничено трајањем пројекта за који се координатор ангажује.

Контекст и опис пројекта:

Пројекат има за циљ да допринесе унапређењу конкурентности програмског подручја кроз јачање сарадње између институција за подршку пословном сектору, кластера, образовних и научних организација и привредника са циљем развоја нових производа/услуга/петаната/брендова у програмском подручју

Пројектне активности су усмерене на решавање ниске конкурентности МСП-а деловањем на неколико различитих праваца како би се развило дугорочно одрживо решење за ове изазове, а пре свега кроз развој инфраструктуре и услуга за подршку привреди и предузетништву, побољшање приступа МСП-а компетенцијама кроз организацију обука и сарадњу са релевантним научно-истраживачким установама и повезивање свих релевантних актера у заједничку прекограничну мрежу путем које могу размењивати знање, искуство, know-how, развијати иницијативе, сарађивати и на крају допринети стварању повољног пословног окружења у програмској области.

Улога координатора/ке пројекта:

Улога координатора/ке пројекта је да, у име Општине Бач, координира реализацијом пројектних активности кроз редовну комуникацију са имплементационим партнерима, у складу са уговором са донатором и правилима пројекта.

Опис послова:

Координатор/ка пројекта је одговоран/на председнику Општине Бач за координацију имплементације пројекта, у пројектом одређеним роковима, сагласно уговору о ангажовању који ће са њим/њом бити закључен, што укључује и подношење периодичних извештаја о раду/timesheet. Детаљније, координатор/ка пројекта је задужена и одговорна за професионално и благовремено обављање следећих послова:

- Координација и надзор над спровођењем пројектних активности у Србији и координација активности са пројектним тимом из Хрватске,
- Дневно управљање пројектом,
- Комуникација са свим заинтересованим странама и корисницима пројекта,

- Односи са јавнишћу у вези са имплементацијом пројекта,
- Организација и спровођење свих активности у вези тендерских процедура,
- Контрола и мониторинг рада свих подуговорених услуга, добара и радова,
- Координација и организација свих пројектних активности,
- Извештавање

Координатор може бити задужен реализацију и других задатака у вези са имплементацијом пројекта акоји нису горе наведени.

Критеријуми селекције:

Квалификације

- Стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије-мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године;

Искуство

- Најмање 1 година радног искуства у пројектном окружењу - припреми, имплементацији, мониторингу, евалуацији и администрирању пројеката или других задатака који се односе на подршку у спровођењу пројеката;
- Најмање 2 године радног искустава.

Познавање језика

- Веома добро познавање енглеског језика - усмено на радном нивоу и течно за потребе писања извештаја,

ИТ компетенције

- Познавање рада на рачунару, MS Office, интернет, Power point.

За свој рад, координатор/ка директно одговара наручиоцу посла – Општини Бач.

Период ангажовања – до завршетка пројекта 14.07.2021, пуно радно време (40 сати недељно).

Рок за подношење пријава:

Рок за подношење пријава – **12.09.2019.** године.

Адреса на коју се подносе пријаве:

Општина Бач, Писарница, Трг др Зорана Ћинђића 2, 21420 Бач, са назнаком „За јавни конкурс – за координатора/ку пројекта“.

Докази који се уз пријаву подносе: Оверена фотокопија дипломе, докази о релевантном радном искуству (потврде, решења или други акти из којих се види на којим је пројектним пословима је стечено релевантно радно искуство), мотивационо писмо са биографијом у којој је наведено досадашње радно искуство кандидата/киње, минимум једна препорука, изјава о доступности координатора за све време трајања пројекта,

копију релевантног документа који доказује познавање енглеског језика и ИТ компетенције.

Додатне информације о конкурсy:

За сва питања у вези са пријављивањем на конкурс, заинтересовани се могу обратити Николи Бањцу или Јелени Ковачевић на следећи број телефона: +381 21 770 075, е-пошта: nikola.banjac@bac.rs и jelena.kovacevic@bac.rs

Борислав Антонић, председник

