

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧ  
ОПШТИНСКА УПРАВА БАЧ  
Број: 02-4-2/2024-IV-01  
Дана: 19.03.2024. године

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА  
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧ**

**РАДНО МЕСТО: Службеник за послове планирања и извршења јавних набавки**

**I Орган у ком се радно место попуњава:**

Општинска управа Бач, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, 21420 Бач

**II Радно место које се попуњава:**

Радно место Службеник за послове планирања и извршења јавних набавки у звању млађег саветника у Одељењу за буџет и финансије, 1 извршилац на неодређено време

**III Опис послова радног места:**

- Обавља сложене економске послове чије извршење захтева самосталност и одговорност у раду, шире познавање и проучавање проблематике из више повезаних области и врши стручну обраду најсложенијих питања у области јавних набавки;
- Одговоран је за непосредно сачињавање и објављивање плана јавних набавки, тендерске документације, односно квалификације учесника и кандидата;
- Припрема календар јавних набавки са тачним подацима о роковима покретања поступака и предлагачима покретања поступака;
- Одговоран је за благовремено сачињавање одлука о покретању поступака јавних набавки; објављивање конкурсних документација; израду и достављање огласа ради оглашавања јавних набавки; предлагање, односно доношење одлука о избору најповољније понуде; предлагање, односно доношење одлука о обустави поступака јавних набавки, припрема нацрте уговора о јавним набавкама, сачињава нацрте одлука о избору најповољније понуде, одлуке о обустављању поступка јавних набавки, одлуке о покретању поступка јавних набавки, нацрте уговора о јавним набавкама, измене и допуне планова јавних набавки;
- Прибавља потребна овлашћења и сагласности за покретање поступака јавних набавки, праћење поступака јавних набавки за потребе Општинске управе и врши поједине послове у вези са праћењем поступака јавних набавки које спроводе јавна предузећа, установе и друге организације чији је оснивач Скупштина општине;
- Сачињава извештај и другу документацију везану за одређену јавну набавку;

- Обавља и друге послове које му повери руководилац Одељења и начелник Општинске управе.

#### **IV Услови за запослење на радном месту:**

- 1) Сечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
- 2) Најмање једна година радног искуства у струци;
- 3) Држављанство Републике Србије;
- 4) Пунолетство;
- 5) Да лицу раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа;
- 6) Да лице није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) Потребне компетенције за рад на радном месту.

Положен стручни испит за рад у државним органима не представља услов нити предност за заснивање радног односа на радном месту за које је расписан јавни конкурс.

#### **V Врста радног односа**

На радном месту се заснива радни однос на неодређене време.

#### **VI Место рада:**

Бач, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, 21420 Бач

#### **VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку**

У изборном поступку се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

#### **VIII Поступак и начин провере компетенција**

##### **1. Провера општих функционалних компетенција:**

- 1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе у Републици Србији” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.2. „Пословна комуникација” – вршиће се путем теста (писмено).
- 1.3. „Дигитална писменост” – вршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару).

##### **2. Провера посебних функционалних компетенција:**

- 2.1. Посебна функционална компетенција за област рада Послови јавних набавки (*методологију за припрему документације о набавци у поступку јавних набавки; методологију за отварање и стручну оцену понуда и доношење одлуке о исходу поступка јавне набавке;*) – провераваће се путем писане симулације (писмено);
- 2.2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (*Статут општине Бач („Сл. лист општине Бач“, бр. 2/2019, 38/2020 и 24/2023), Одлука о*

*Општинској управи Бач („Сл. лист Општине Бач“, бр. 9/2019), Правилник о ближем уређивању планирања и спровођења поступака набавки и праћења и извршења уговора о набавкама („Сл. лист општине Бач“, бр. 34/2020 и 39/2020)-* провераваће се путем усмене симулације (усмено).

2.3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место - Прописи из делокруга радног места (*Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023), Правилник о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 21/2021), Правилник о поступку отварања понуда („Сл. гласник РС“, бр. 93/2020))*) - провераваће се путем усмене симулације (усмено).

### 3. Провера понашајних компетенција:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност и посвећеност и интегритет вршиће се путем интервјуа базираног на компетенцијама.

### 4. Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе вршиће се путем разговора са конкурсном комисијом (усмено).

## **IX Достављање доказа при подношењу пријаве**

Ако имате важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседујете дигиталне компетенције (знања и вештине о основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табеларним калкулацијама) и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања ове компетенције, можете тај доказ, у оригиналу или овереној фотокопији, приложити уз пријавни образац на овај конкурс.

**Напомена:** Ако не доставите наведени доказ, провера компетенције „дигитална писменост” извршиће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару). Ако конкурсна комисија увидом у достављени доказ не буде могла потпуно да оцени да ли је Ваша дигитална писменост на потребном нивоу, позваћемо Вас на тестирање ове компетенције, без обзира на достављени доказ.

## **X Докази који се достављају током изборног поступка**

Пре завршног разговора са Конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе, у року од 5 радних дана од пријема позива за достављање доказа, следеће доказе:

- 1) оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- 2) оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврде, решења или други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком временском периоду је стечено радно искуство)

Службеник (лице које је већ у радном односу у јединици локалне самоуправе) и који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или решење да је нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама. Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) Уверење о држављанству;
- 2) Извод из матичне књиге рођених;
- 3) Уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 4) Доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима

Међутим, ако у Вашој пријави наведете да желите сами да доставите ова документа, тада их морате доставити у оригиналу или овереној фотокопији, у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

#### **XI Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Бач (<https://www.bac.rs/sr/konkursi>) или га лица у штампаном облику могу преузети на писарници Општинске управе Бач.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу/служби/организацији.

#### **XII Рок за подношење пријава**

Рок за подношење пријава је 15 дана и почиње да тече од дана 23. марта 2024. године, а окончава се дана 06. априла 2024. године.

#### **XIII Адреса на коју се подносе пријаве:**

Општинска управа Бач, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, 21420 Бач, са назнаком „За попуњавање извршилачког радног места путем јавног конкурса“. Пријаве се подносе путем поште или непосредно предајом на писарницу Општинске управе Бач.

#### **XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 16. априла 2024. године, са почетком у 11:00 часова у згради Општинске управе Бач, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, 21420 Бач, о чему ће кандидати бити обавештени путем имејл адресе наведене у обрасцу пријаве.

#### **XV Обавеза пробног рада**

Ако на овом конкурсy први пут заснива радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, изабрано лице има обавезу да буде на пробном раду у трајању од 6 месеци од заснивања радног односа.

**Напомена:** Ако задовољи на пробном раду и до истека пробног рада положи државни стручни испит, лице наставља рад на радном месту на неодређено време.

Ако не задовољи на пробном раду или до истека пробног рада не положи државни стручни испит, лицу престаје радни однос.

**XVI Лице задужено за давање обавештења о конкурсy:**

Антонија Чапеља и Јарослав Кућенич, телефон: 021/6070-075, локал 122.

\* Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола

Линк ка обрасцу пријаве за ово радно место <https://www.bac.rs/sr/konkursi>

Овај оглас објављен је у дневним на огласној табли Општинске управе Бач и на веб презентацији [www.bac.rs](http://www.bac.rs). Обавештење о оглашеном јавном конкурсy за попуњавање положаја објављено је у дневном листу „Вечерње новости“, у листу који излази на мађарском језику „Magyar Szó“ и листу који излази на словачком језику „Hlas ľjudu“.

**В. Д. НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

**Дражен Веиновић, дипл. правник, с.р.**