

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА БАЧ**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА БАЧ**  
**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**  
**БРОЈ: 111-5/2020-IV-01**  
**Дана: 14. фебруар 2020. године**

На основу члана 4. став 8. и члана 94.,102. и 103. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон), члана 12. став 1. и члана 13. став 1-2 Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016), Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, Интерном ревизору и Правобранилаштву општине Бач број: 020-3-94/2018-II од дана 26.04.2018. године, број: 020-3-172/2018-II од дана 27.09.2018. године, број: 020-3-58/2019-II од дана 05.03.2019. године, број 020-3-151/2019-II од дана 11.10.2019. године, Кадровског плана општинске управе Бач за 2020. годину, број 011-92/2019-I од 09. децембра 2019. године, Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број:112-12250/2019 од 04. децембра 2019. године и члана 9. став 1. Одлуке о општинској управи општине Бач („Сл. лист Општине Бач“, бр. 9/2019), Општинска управа Бач, оглашава:

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА**  
**У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧ**

**I Орган у коме се радно место попуњава и место рада**

Општинска управа Бач, Трг др Зорана Ћинђића бр. 2, Бач.

**II Радна места која се попуњавају**

**1. Службеник за послове повереника за избеглице и миграције и за административне послове у области ученичког и студентског стандарда**

**-звање: виши референт, 1 извршилац, на неодређено време**

**Опис послова:**

Обавља послове повереника Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије везане за спровођење регионалних програма за обезбеђење трајних решења за угрожене избеглице и интерно расељена лица у Републици Србији. Учествује у расписивању јавних позива за куповину сеоских домаћинстава са окућницом и за доделу средстава за побољшање услова становања набавком грађевинског материјала, за економско оснаживање и за друге јавне позиве у оквиру програма локалне интеграције и побољшања услова живота за избегла и интерно расељена лица. Врши пријем документације по јавним позивима и прикупља податке значајне за остваривање права избеглих и интерно расељених лица. Доноси привремене и

коначне одлуке по јавним позивима у сарадњи са Комисијом. Доноси решења о престанку статуса избеглим и интерно расељеним лицима. Доноси уверења по захтевима странака. Обавља све потребне административне и техничке послове у поступцима који се воде по конкурсима Комесаријата, као и административне и техничке послове за комисије и друга радна тела која се у овој области образују од стране Комесаријата, председника општине, начелника Општинске управе или другог органа. Обавља послове пријема и евидентирања захтева за остваривање права из области финансијске подршке породици са децом који се односе на ученички и студентски стандард, и који се остварују на основу одлуке општине Бач, као и административне послове за потребе комисија образованих у области ученичког и студентског стандарда. Обавља и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

### **Општи услови за рад**

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије
- да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- да кандидат има прописано образовање
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

**Посебни услови за рад:** IV степен стручне спреме, гимназија или средња стручна школа друштвеног, природног или техничког смера, 4 године радног искуства у струци и положен стручни испит за рад у органима државне управе.“

### **Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку**

Провера знања и вештина кандидата утврђиваће у усменом разговору Конкурсна комисија.

О времену и месту одржавања усмене провере сваки кандидат ће бити писмено обавештен, као и путем mail адресе или телефонским позивом.

Међу кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос провераваће се познавање Закона о општем управном поступку, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, Закона о избеглицама и Закона о ученичком и студентском стандарду.

Вештина комуникације и организационе способности ће се проверавати непосредно кроз разговор са кандидатима.

## **2. Службеник за послове из области пољопривреде, анализе и статистике**

**-звање: сарадник, 1 извршилац, на неодређено време**

### **Општи услови за рад**

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије

- да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци
- да кандидат има прописано образовање
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

**Посебни услови за рад:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године, положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару.

#### **Опис послова:**

- припрема податаке за израду Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта и стара се о реализацији истог на основу инструкција надлежног министарства, припрема Одлуке, уговоре и друга акта која се односе на давање на коришћење и издавање у закуп државног пољопривредног земљишта
- припрема податке и информације потребне за поступак давања пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење и издавање у закуп
- припрема решења о повраћају и преносу депозита уплаћеног на име учествовања на јавном надметању
- припрема податке, води евиденцију, као и друге мање сложене послове на изради анализа и извештаја у области пољопривреде,
- обавља послове планирања и анализе за потребе стручних комисија из области пољопривреде
- издаје потврде и уверења из области пољопривреде
- врши информативне и статистичке послове из области пољопривреде,
- израђује потребне информације из области пољопривреде за потребе Скупштине општине, председника Општине, Општинског већа и начелника Општинске управе,
- прати рад штабова, комисија и других радних тела из области пољопривреде
- учествује у изради и реализацији пројеката чији је носилац Општинска управа,
- прати, проучава и примењује прописе из области пољопривреде,
- сачињава планове и програме пољопривредних радова и планове сетве у сарадњи са
- предузећима из области пољопривреде и водопривреде, као и са земљорадничким задругама,
- прати извршење истих и о томе сачињава извештаје за потребе органа општине, Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде
- сачињава и друге стручне анализе и извештаје из области пољопривредне производње
- прикупља и води евиденцију о броју и структури регистрованих пољопривредних газдинстава
- припрема материјале за седницу комисија које се образују у области пољопривреде, води записник на истима и обавља административно – технички рад на реализацији донетих закључака
- ради на припремама и у самом току поступка лицитације за издавање државног пољопривредног земљишта,
- обавља административно-техничке и статистичке послове из области управљања и располагања државним пољопривредним земљиштем,

- води евиденцију о закупцима пољопривредног земљишта са праћењем плаћања закупа по закљученим уговорима
- пружа услуге крајњим корисницима – пољопривредницима и заинтересованим грађанима у остваривању права на кредите, субвенције и регресе у области пољопривреде

### **Стручна оспособљеност, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку**

Провера знања и вештина кандидата утврђиваће у усменом разговору Конкурсна комисија.

О времену и месту одржавања усмене провере сваки кандидат ће бити писмено обавештен, као и путем mail адресе или телефонским позивом.

Међу кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос провераваће се знање које се тиче познавања Закона о општем управном поступку, Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и Закона о пољопривредном земљишту.

Вештина комуникације и организационе способности ће се проверавати непосредно кроз разговор са кандидатима, а знање рада на рачунару ће се проверавати практичним радом на рачунару (MS Office, Excel, Internet).

### **III Докази које кандидати прилажу**

- Потписана пријава са кратком биографијом, контакт подацима и назнаком извршилачког радног места на које се учесник конкурса пријављује
- Попуњена изјава у којој се учесник конкурса опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган општинске управе Бач учинити уместо ње ( образац изјаве објављен је уз оглас о јавном конкурс )
- Уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци)
- Извод из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци)
- Доказ о стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема, не старија од 6 месеци);
- Уверење о положеном државном стручном испиту (лица која немају положен државни стручни испит могу се примити у радни однос, под условом да положи државни стручни испит до окончања пробног рада у трајању од 6 месеци);
- Уверење надлежног органа МУП-а, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци)
- Уверење суда да против лица није покренут кривични поступак и да није покренута истрага (не старије од 6 месеци)
- Уверење да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа
- Потврда о радном искуству у струци

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Одредбом чл. 9. тачка 3. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/2018) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако

странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. У том смислу, уз оглас о јавном конкурсy, на интернет презентацији општине Бач, налази се изјава којом се учесници конкурса опредељују да ли ће сами прибавити потребну документацију о којој се води службена евиденција, или ће то учинити орган управе, те је потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави потписану наведену изјаву којом се опредељује за једну од могућности (да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам)

Пример изјаве се налази на сајту општине Бач [www.bac.rs](http://www.bac.rs) где се иста може преузети.

#### **IV Трајање радног односа који се заснива**

Радни однос за оглашена извршилачка радна места заснива се на неодређено време, а за кандидате који раније нису заснивали радни однос у органима аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, градске општине или државном органу, пробни рад је обавезан и траје шест месеци.

Службеник на пробном раду полаже државни стручни испит до окончања пробног рада.

#### **V Рок за подношење пријава на конкурс и садржина пријаве**

Рок за подношење пријава је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсy у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, одговорностима на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана.

#### **VI Адреса на коју се подносе пријаве**

Општинска управа општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, 21420 Бач или непосредно преко писарнице Општинске управе, са назнаком „За конкурсну комисију - Пријава на јавни конкурс– навести радно место на које се конкурише -“не отварај“.

#### **VII Лице које је задужено за давање додатних обавештења о јавном конкурсy**

Контакт особа задужена за давање додатних обавештења о конкурсy је Ристо Старовић, тел: 021/6070-075, локал 148.

#### **VIII Напомене**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, у Општинској управи или суду), биће одбачене.

Овај конкурс објављује се на интернет презентацији општине Бач, на огласној табли Општинске управе Бач, а у дневним новинама које се дистрибуирају на територији целе Републике Србије објављује се обавештење о јавном конкурсy. Обавештење о оглашеном јавном конкурсy, биће објављено и у листовима који излазе на језицима националних мањина.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурсy који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Обавештење о оглашеном јавном конкурсy и адреси интернет презентације општине Бач на којој је објављен јавни конкурс, објављено је у дневним новинама „Дневник“ дана 14. фебруара 2020. године.

**Начелник Општинске управе  
Валентина Ситнић, дипл. правник**