*СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ОПШТИНЕ БАЧ*

*2023. - 2025. год*.

УВОД

У складу са чланом 25. Закона о планском систему[[1]](#footnote-1), средњорочни план јединица локалне самоуправе представља свеобухватни плански документ који се доноси за период од три године и који омогућава јасно повезивање јавних политика са средњорочним планирањем расхода. Оквир за креирање средњорочног плана дају документа развојног планирања, јавних политика, као и друга документа од значаја за подручје за које се дефинише средњорочни план. Средњорочни план могу да чине и оне мере и активности које претходно нису планиране другим документима, а од значаја су за институцију која планирање врши.

Обвезници средњорочног планирања овакав план израђују хармонизовано са успостављеним елементима буџета (програми, програмске активности и пројекти), уз уважавање ограничења која су утврђена средњорочним оквиром расхода.

Конкретно речено, средњорочни план јединица локалне самоуправе пружа свеобухватан и ажуран преглед обавеза (мера и активности) које јединица локалне самоуправе треба да спроведе током периода од три године, са свим битним елементима, укључујући трошкове таквих активности, уз кључно усклађивање истих са буџетом и средњорочним оквиром расход.

Први средњорочни план се доноси за период од три године, док се сваким наредним врши ажурирање претходног по принципу 2+1, тј. ажурира се план за последње две године из претходног плана и израђује план за годину која им следи.

Поред Закона о планском систему, област средњорочног планирања уређује и Уредба о методологији за израду средњорочних планова[[2]](#footnote-2) , као и Приручник за израду средњорочног плана[[3]](#footnote-3).

Израда средњорочног плана развоја општине Бач за период 2023-2025. наредни је корак након усвајања Плана развоја општине Бач за период 2022-2028.

Садржај

Информације о обвезнику средњорочног планирања

*Основни подаци*

*Надлежности општине Бач*

*Организациона структура и радна места општине Бач*

Плански оквир општине Бач

Информације о обвезнику средњорочног планирања[[4]](#footnote-4)

*Основни подаци*

Назив обвезника: Општина Бач

Седиште: Трг др Зорана Ђинђића 2, 21420 Бач

Матични број: 08012814

ПИБ: 101759575

Електронска пошта: [info@bac.rs](mailto:info@bac.rs)

Веб адреса: [www.bac.rs](http://www.bac.rs)

Телефон: 021/6070075

Факс: 021/6070330

*Надлежности општине Бач*

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком. У складу са Уставом и законом, преко својих органа општина:

1. доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја
2. уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора
3. стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја
4. стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе
5. обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група
6. стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине
7. доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања
8. стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину
9. стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја
10. стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини
11. образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа
12. утврђује симболе Општине и њихову употребу
13. управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси
14. прописује прекршаје за повреде општинских прописа
15. обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом

Послови из надлежности Општине утврђени су Уставом и законом, а ближе одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који дефинише министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом[[5]](#footnote-5)

Послове ОпштинеБач, у оквиру своје надлежности које су дефинисане законом и Статутом Општине, врше органи Општине: **Скупштина општине**, **председник Општине**, **Општинско веће** и **Општинска управа**. У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и **Општинско правобранилаштво**[[6]](#footnote-6).

**Скупштина општине Бач**

Основни подаци о органу:

Скупштина општине Бач [[7]](#footnote-7)

Телефон: 021/6070-075 лок. 120

Факс: 021/6070-330

e-mail: [skupstina@bac.rs](mailto:skupstina@bac.rs)

Скупштина општине Бач има 25 одборника који се бирају на период од 4 године. Скупштина општине има председника Скупштине општине. Поред сталних и повремених радних тела утврђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница:

1. Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница
2. Другостепену изборну комисију[[8]](#footnote-8)

Надлежности Скупштине општине Бач дефинисане су чланом 40. Статута Општине.

**Председник општине Бач**

Основни подаци о органу:

Председник општине Бач[[9]](#footnote-9)

Телефон: 021/6070-170

Факс: 021/6070-330

е-mail: [predsednik@bac.rs](mailto:predsednik@bac.rs)

Председника Општине бира се из реда одборника, на период од 4 године. Бира га Скупштина општина, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Надлежности Председника општине Бач дефинисане су чланом 58. Статута Општине.

Председник општине Бач има једног помоћника који обавља послове из области: комуналних делтности, послова економског развоја, инвестиција и послова заштите животне средине.

**Општинско веће општине Бач**

Општинско веће општине Бач чине председник Општине, заменик председника Општине и пет чланова Општинског већа. Мандат општинског већа је 4 године. Надлежности Општинског већа општинеБач дефинисане су чланом 65. Статута Општине.

Општинско веће формира Савет за привреду и пољопривреду.

**Општинска управа општине Бач**

Основни подаци о органу:

Општинска управа Бач, канцеларија бр. 29

Телефон: 021/6070-075 лок. 124

E-mail: [nacelnik@bac.rs](mailto:nacelnik@bac.rs)

У општинској управи општине Бач запослено је 43 лица.

Општинска управа се образује као јединствен орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине, поверених послова од стране Републике Србије и Аутономне покрајине Војводине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине Бач, председника општине Бач и Општинског већа општине Бач.

Надлежности општинске управе:

1. припрема прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће
2. извршавање одлуке и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа
3. решавање права и дужности грађана, предузећа, установа и других организација у управном поступку у првом степену у управним стварима из надлежности општине
4. послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих акта Скупштине општине
5. извршавање закона и других прописа чије је извршавање поверено општини
6. вођење законом прописане евиденције и старање о њиховом одржавању
7. обављање стручних и административно – техничких послова за потребе рада Скупштине општине, председника општине и Општинског већа
8. пружњеа помоћи месној заједници у обављању административно – техничких и финансијско – материјалних послова
9. достављање извештаја о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

Основне организационе јединице Општинске управе општине Бач су:

1. *Одељење за општу управу друштвене делатности и заједничке послове*
2. *Одељење за урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне и комунално стамбене послове*
3. *Одељење за привреду, пољопривреду и економски развој*
4. *Одељење за буџет и финансије*

Посебна организационе јединице Општинске управе општине Бач је:

1. *Кабинет председника општине*

Општинском управом руководи Начелник општинске управе. Начелника општинске управе бира Општинско веће, за период од 5 година. Начелник општинског већа може имати Заменика. Руководиоце у организационим јединицама у управи распоређује Начелник општинске управе.

**Надлежности појединих организационих јединица Општинске управе**

1. *Одељење за општу управу друштвене делатности и заједничке послове*

* управнипослови у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, матичних књига, брака, личног имена и других послова из области личног статуса грађана, бирачких спискова, архивског депоа и канцеларијског пословања; вођење матичне књиге, књиге држављана, послове личних стања грађана, извршавање управних аката правних лица када нису законом овлашћени да их сами извршавају, надзор над радом месних канцеларија
* послови који се односе на унапређење организације рада и модернизацију општинске управе, израда нацрта аката који се доносе органи општине, примена прописа о општем управном поступку и канцеларијском пословању, организација рада услужног центра и писарнице, овера потписа, рукописа и преписа, вођење општег и посебног бирачког списка, спровођење локалних избора, обављање стручних и административних послова за потребе Републичке изборне комисије у поступку одржавања избора, спровођење поступака општинског и републичког референдума, послове управљања људским ресурсима (стручне послове у поступку запошљавања и избора кандидата, припрема предлога Кадровског плана, организацију стручног усавршавања службеника, процена ефеката спроведених обука, анализа потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника, припрема предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за извршавање годишњег Програма стручног усавршавања, анализа резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, вођење кадровске евиденције запослених, остале послове од значаја за каријерни развој службеника);
* управни, стручни и административни послови непосредног спровођења закона и других прописа који су поверени Општини у областима друштвене бриге о деци, дечијег додатка, права на породиљско одсуство, родитељског додатка, инвалидско борачке заштите, остваривања права избеглих и расељених лица, социјалне заштите, основног образовања и ученичког и студентског стандарда
* нормативни, стручни и административни послови који се односе на задовољавање одређених потреба грађана на нивоу Општине у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, физичке и техничке културе, здравства и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, јавног информисања од локалног значаја, популационе политике, превенције болести зависности, послови ликвидатуре у области породиљских права и борачко инвалидске заштите
* послови безбедности и заштите на раду, послови енергетике и послови везани за ванредне ситуације
* одлучивање о захтевима за пружање бесплатне помоћи и послови пружања бесплатне правне помоћи.
* курирски послови, послови телефонске централе, послови одржавања чистоће и послови одржавања зграде, административни и други послови које му повери председник Општине, Скупштина општине, Општинско веће и начелник Општинске управе
* Припрема акте за скупштину општине, председника општине и општинског већа, као и свих аката из надлежности одељења које потписује начелник општинске управе
* административно технички послови за потребе стручних комисија
* у оквиру Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове обављају се послови месних канцеларија у насељеним местима: 1. МК Бођани, са седиштем у Бођанима, за насељено место Бођани, 2. МК Бачко Ново Село, са седиштем у Бачком Новом Селу, за насељено место Бачко Ново Село 3. МК Плавна, са седиштем у Плавни, за насељено место Плавна, 4. МК Вајска, са седиштем у Вајској, за насељено место Вајска, 5. МК Селенча, са седиштем у Селенчи, за насељено место Селенча
* послови унапређења организације рада и модернизације општинске управе (е-управа и др.), послови системске администрације локалне рачунарске мреже и контроле функионисања аутоматизоване обраде података, послови вођења рачуна о базама, безбедности и чувању података и послови који се односе на пројектовање и имплементацију информацоног система, коришћење и одржавање техничке основе информационог система, уређивање начина функционисања информационог система и послови руковођења ИТ системом општинске управе

1. *Одељење за урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне и комунално стамбене послове*

* управни послови у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено општини у области урбанизма, просторног планирања, грађења, становања, експропријације, озакоњења објеката и имовинско-правних послова
* припрема нацрта аката из свог делокруга за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће
* сручни послови у вези припреме и доношења просторно-планске документације и обављање административних и техничких послова за Комисију за планове, анализирање и праћење стање у области урбанизма и просторног планирања, решавање у управним стварима које се односе на експропријацију и административни пренос непокретности, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта, претварање права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, озакоњење објеката и враћање задружне имовине земљорадничким задругама
* послови који се односе на уређење, развој, обављање и функционисање комуналне делатности (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских отпадних вода, управљање комуналним отпадом, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, зоохигијене, јавног осветљења и др. у складу са законом), вршење надзора над обављањем комуналних делатности
* управни послови из области становања и вођење регистар стамбених заједница у складу са важећим прописима
* праћење прописа везаних за јавну својину и вођење евиденције о јавној својини општине
* спровођење поступка обједињене процедуре, која се спроводи електронским путем, а која представља скуп поступака и активности у вези са издавањем локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, односно решења за извођење радова за које није потребно издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта, прибављање услова за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа од имаоца јавних овлашћења и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу
* издавање решења о одобрењу за постављање монтажних објеката привременог карактера.
* инспекцијски надзор у области изградње, послови инспекцијског надзора у области комуналних делатности, одржавања и уређења јавних зелених површина, снабдевања насеља водом, изношења и депоновања смећа, одржавања гробаља, делатности пијаца и вашара, одржавања чистоће јавних површина, раскопавања улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене, постављања привремених објеката на јавним површинама, јавних паркиралишта, становања и одржавања стамбених зграда, послови инспекцијског надзора у области заштите животне средине, послови инспекцијског надзора у области друмског саобраћаја и превоза путника и терета у друмском саобраћају и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева
* управно-правни послови из ових области, извршење извршних решења и други послови у складу са законом, Статутом и одлукама Општине;
* управни послови у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено Општини у области заштите животне средине; припрема нацрта аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће за чије спровођење је у оквиру свог делокруга одговорно Одељење за заштиту животне средине и енергетски менаџмент; стручни послови у вези одрживог управљања, очувања природне равнотеже, целовитости, разноврсности и квалитета природних вредности и услова за опстанак свих живих бића, контрола, смањивање и санација свих облика загађивања животне средине, одрживо управљање природним вредностима и заштита животне средине у складу са законским и другим прописима; непосредно организовање и спровођење система заштите животне средине кроз мере, услове и инструменте за одрживо управљање, очување природне равнотеже, целовитости, разноврсности и квалитета природних вредности и услова за опстанак живих бића, обједињавање општих и посебних послова извршиоца послова заштите животне средине, ангажовањем на мониторингу животне средине, управљање хемикалијама на јонизационом и нејонизационом зрачењу, домену буке и вибрација и интегрисаном спречавању, контроли смањењу и санацији свих облика загађења животне средине, као и заштити природе управљања отпадом и праћењем конкурса домаћих и међународних институција за заштиту животне средине;. ангажовање на спречавању, контроли, смањењу и санацији свих облика загађивања животне средине; припрема извештаје, програме и планове, решења и мишљења из области заштите животне средине; анализа и праћење стања у области животне средине
* вођење евиденције о пословним просторима (локалима) у јавној својини општине Бач, који се издају у закуп
* вођење управних поступака за издавање решења о водопривредним условима и водопривредним сагласностима за изградњу објеката као и управни поступци за утврђивање накнаде за промену намене пољопривредног земљишта
* учествовање у припреми буџета и припреми плана јавних набавки у делу који се односи на делокруг Одељења
* пружање стручне помоћи у раду месних заједница из надлежности Одељења
* и други послови које му повери Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе

1. *Одељење за привреду, пољопривреду и економски развој*

* управни и стручни послови у области привреде
* припрема нацрта аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће из области за које је надлежно Одељење
* праћење радова у области привреде у Општини и процеса приватизације, пружање помоћи и припрема све врсте захтева који се упућују Агенцији за привредне регистре и непосредно врши контролу пријема и решавања истих
* пружање помоћи у развоју предузетништва, управни послови у непосредном спровођењу закона о привредним друштвима и регистрацији привредних субјеката
* стручни и административни послови у реализацији поверених послова за потребе фондова за развој Аутономне Покрајине Војводине и Републике Србије
* давање пројекције будућих кретања и учествовање у изради стратегије укупног привредног развоја Општине
* стручни, административни, технички и други послови на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја, послови маркетинга
* припрема материјала у циљу промовисања економског развоја Општине на сајмовима и другим привредним манифестацијама
* учешће у организацији и реализацији едукативних програма у складу са потребама привредних субјеката и одговарајућих јавних служби у циљу подршке економском развоју Општине
* управни и стручни послови из области привреде, давање пројекције кретања и учествовање у изради стратегије привредног развоја општине
* стручни, административни, технички и други послови на вођењу, кооридинирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја
* решавање по захтевимa из области привреде и предузетништва који се односе на задовољавање одређених потреба грађана у области занатства, угоститељства, трговине, туризма, саобраћаја и других привредних делатности од интереса за општину
* организација послова око општинских робних резерви, вођење евиденције издатих радних књижица, регистрација уговора о раду, носиоц израде предлога пројеката и програма из области привреде и пољопривреде, посебно израде пољопривредне основе и годишњих програма заштите, унапређење и коришћење пољопривредног земљишта, пројеката из области јавних радова, и сл.
* пружање стручне помоћи правним лицима и предузетницима при регистрацији привредних друштава и предузетничких радњи код АПР-а, дневно ажурирање базе података привредних субјеката и израда извештаја о привредним активностима од значаја за општину
* послови локалне самоуправе у области давања државног пољопривредног земљишта на коришћење и издавања у закуп
* аплицирање ка свим институцијама (Национална служба за запошљавање, Покрајински секретаријати, Министарства) које обезбеђују финансирање или суфинансирање трошкова општинске управе
* послови планирања и вођења свих инвестиција општине Бач

1. *Одељење за буџет и финансије*

* припрема нацрта буџета, допунског буџета и завршног рачуна, припрема нацрта аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће из надлежности Одељења
* послови извршења буџета, послови финансијског планирања, послови управљања готовинским средствима, послови контроле расхода, послови управљања дугом, послови буџетског рачуноводства, послови интерне ревизије, управљање финансијским и информационим системом
* припрема и израда предлога финансијског плана директног корисника
* расподела средстава индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација, припрема документације за извршење финансијског плана, учествовање у утврђивању тромесечних, месечних и дневних квота преузетих обавеза, плаћања и трансфера средстава, припрема захтева за промену апропријације, захтева за промену квота, припрема и овера захтева за плаћање и трансфер средстава и проверава пратеће документације
* вођење евиденције поднетих и одбијених захтева, вођење помоћних пословних књига и њихово усклађивање са главном књигом трезора, задаци који се односе на управљање имовином за коју је одговорна Општина, састављање консолидованих периодичних и годишњих извештаја и обављање других финансијско материјалних послова и послова које му повери Скупштина Општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе
* послови јавних набавки, припрема плана јавних набавки, припрема нацрта конкурсне документације, припрема одлука о додели уговора у јавним набавкама, припрема уговора, сачињавање кварталних извештаја о спроведеним поступцима јавних набавки
* вођење регистра пореских обвезника изворних прихода Општине, утврђивање изворних прихода Општине, канцеларијска и теренска контрола законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода
* спровођење поступка редовне и принудне наплате локалних јавних прихода и споредних пореских давања
* вођење првостепених управних поступка по жалбама пореских обвезника
* примена јединствених информационих система за локалне јавне приходе
* пореско књиговодство
* планирање и спровођење обуке запослених
* стручна помоћ пореским обвезницима у складу са законом и кодексом понашања запослених у Општинској управи, сарадња са Пореском управом
* обезбеђивање примене прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја
* издавање уверења и потврда о чињеницама о којима води службену евиденцију
* други послови у складу са законом и општинским одлукама
* административни и други послови које му повери Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе

1. *Кабинет председника општине*

* саветодавни и протоколарни послови,
* послови односа са јавношћу и административно технички послови који су од значаја за рад председника општине
* привлачење инвестиција, управљање пројектима и праћење реализације буџета за инвестиције

**Општинско правобранилаштво**

Општинско правобранилаштво у обављању послова правне заштите имовинских права и интереса Општине:

1. у поступцима пред судовима, управним и другим надлежним органима заступа као законски заступник општину, њене органе и друга правна лица чије се финансирање обезбеђује из буџета, ради заштите имовинских права и интереса општине Бач
2. прати и проучава правна питања од значаја за рад органа и правних лица која заступа, посебно у погледу заштите њихових имовинских права и интереса, као и питања у вези са применом закона и подзаконских аката која су, или могу бити, од значаја за предузимање било које правне радње органа и правног лица које заступа, посебно за спречавање штетних имовинскоправних и друштвено негативних последица по правна лица која заступа
3. даје правна мишљења приликом закључивања уговора које закључују правна лица које заступа, посебно уговора из области имовинскоправних односа и привредноправних уговора, у року који не може бити дужи од 30 дана
4. даје правне савете свим органима општине које заступа
5. предузима заступање под истим условима као и адвокат када је прописано да је у одређеном поступку или за предузимање одређене радње у поступку обавезно заступање странке од стране адвоката
6. даје мишљења у поступцима прибављања непокретних ствари у јавну својину општине Бач, у поступцима отуђења непокретних ствари из јавне својине општине Бач као и у поступцима уступања искоришћавања других имовинских права чији је титулар општина Бач односно
7. даје мишљења на предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања односно прикупљања писаних понуда у поступку прибављања непокретности у јавну својину општине Бач
8. даје мишљења на предлог одлуке о избору најповољнијег понуђача, након спроведеног поступка јавног надметања односно прикупљања писаних понуда у поступку отуђења непокретности из јавне својине општине Бач
9. даје правна мишљења и о другим имовинскоправним питањима органима општине Бач и другим субјектима које заступа

*Организациона структура и радна места општине Бач*

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, интерном ревизору и правобранилаштву општине Бач (у даљем тексту Правилник) уређују се организационе јединице и њихов делокруг, руковођење организационим јединицама, називи и описи радних места, звања у којим су радна места разврстана, потребан број запослених за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радом месту у Општинској управи Бач Интерном ревизору општине Бач и Правобранилаштву општине Бач.

У оквиру Општинске управе образују се Одељења као основне унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова и Кабинет председника општине као посебна организациона јединица. Основне организационе јединице су:

1. *Одељење за општу управу друштвене делатности и заједничке послове*
2. *Одељење за урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне и комунално стамбене послове*
3. *Одељење за привреду, пољопривреду и економски развој*
4. *Одељење за буџет и финансије*

Посебне организационе јединице су:

1. *Кабинет Председника општине*

Шема - Сруктура Општинске управе Бач

ОПШТИНСКА УПРАВА

Начелник општинске управе

ПОСЕБНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

ОСНОВНЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

Одељење за општу управу друштвене делатности и заједничке послове

Одељење за урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне и комунално стамбене послове

Одељење за привреду, пољопривреду и економски развој

Одељење за буџет и финансије

Кабинет председника општине

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи општине Бач, према Правилнику је 47 радних места са предвиђена 2 службеника на положају и то:

* 2 службеника на положају
* 39 службеника извршиоца
* 9 намештеника,

односно укупни 50 службеника и намештеника.

Укупан број систематизованих радних места у Кабинету председника је 2 лица, у Правобранилаштву 1 лице (Општински правобранилац), а у служби интерне ревизије 1 лице (интерни ревизор).

Табела 1. Преглед систематизованих и попуњених радних места

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организациона јединица/положај | Звање | Систематизована радна места | Попуњена радна места |
| Службеник на положају | Положај у I групи | Начелник Општинске управе – 1 (службеник на положају) | Да |
| Службеник на положају | Положај у II групи | Заменик начелника Општинске управе – 1 (извршиоц) | Да |
| *Одељење за општу управу друштвене делатности и заједничке послове* | Самостални саветник | Руководилац одељења – 1 (службеник) | Да |
| Саветник | Службеник за послове управљања људским ресурсима и послове личног статуса грађана – 1 (сужбеник) | Да |
| Саветник | Просветни инспектор – 1 (службеник) | Да |
| Млађи саветник | Матичар и службеник за послове месне канцеларије Селенча – 1 (службеник) | Да |
| Сарадник | Заменик матичара – 1 (службеник) | Да |
| Виши референт | Заменик матичара и службеник за послове месних канцеларија Вајска и Бођани – 1 (службеник) | Да |
| Саветник | Службеник за послове месне канцеларије Бачко Ново Село и Плавна – 1 (службеник) | Да |
| Виши референт | Службеник за послове Повереника за избеглице и миграције, административне послове у области ученичког и студентског стандарда и послове бирачких спискова – 1 (службеник) | Да |
| Виши референт | Службеник за послове писарнице и рад на јединственом шалтеру – 2 (службеника) | Да |
| Виши референт | Службеник за архивирање и чување предмета – 1 (службеник) | Да |
| Намештеник – четврта врста радних места | Послови телефонисте и економата – 1 (намештеник) | Да |
| Намештеник – четврта врста радних места | Портир и достављач за насељено место Бач – 2 (намештеника) | Да |
| Намештеник – четврта врста радних места | Возач – достављач – 2 (намештеника) | Да |
| Намештеник – четврта врста радних места | Портир – домар – 1 (намештаник) | Да |
| Намештеник – пета врста радних места | Курир – домар у месној канцеларији Вајска – 1 (намештаник) | Да |
| Намештеник – пета врста радних места | Курир – домар у месној канцеларији Бођани – 1 (намештеник) | Да |
| Намештеник – четврта врста радних места | Сервирка – 1 (намештеник) | Да |
| Сарадник | Службеник за послове друштвене бриге о деци и послове борачко инвалидске заштите – 1 (службеник) | Да |
| Виши референт | Службеник за послове ликвидатуре у области друштвене бриге о деци и области борачко инвалидске заштите – 1 (службеник) | Да |
| Саветник | Службеник за послове ВЕБ администрације – 1 (службеник) | Да |
| Саветник | Службеник за послове вандредних ситуација, одбране, безбедности и здравља на раду, заштите од пожара и енергетике – 1 (службеник) | Да (послове обавља руководилац одељења) |
| *Одељење за урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне и комунално стамбене послове* | Самостални саветник | Руководилац одељења – 1 (службеник) | Да |
| Самостални саветник | Службеник за имовинско - правне послове и нормативно правне послове – 2 (службеника) | Да |
| Саветник | Службеник за послове урбанизма и грађевинарства – 1 (службеник) | Да |
| Саветник | Службеник за послове заштите животне средине, за послове регистратора регистра обједињених процедура и за послове озакоњења објекта – 1 (службеник) | Да |
| Саветник | Службеник за комуналне и грађевинске послове, послове урбанистичког планирања и планирања и вођења општинских инвестиција – 1 (службеник) | Да |
| Сарадник | Грађевински инспектор -1 (службеник) | Да |
| Саветник | Коминални инспектор и инспектор заштите животне средине – 1 (службеник) | Да |
| Саветник | Инспектор за друмски саобраћај и путеве – 1 (службеник) | Да |
| *Одељење за буџет и финансије* | Самостални саветник | Руководилац одељења – 1 (службеник) | Да |
| Самостални саветник | Службеник за послове буџетског рачуноводства и извештавања – 1 (службеник) | Да |
| Саветник | Службеник за послове извршења трезора за директне буџетске кориснике – 1 (службеник) | Да |
| Саветник | Службеник за послове извршења трезора за индиректне и остале кориснике буџетских средстава – 1 (службеник) | Да |
| Млађи саветник | Службеник за послове планирања, припреме, анализе и извршења буџета – 1 (службеник) | Да |
| Сарадник | Службеник за финансијске послове и ликвидатуру – 1 (службеник) | Да |
| Виши референт | Службеник за послове обрачуна зарада, накнада зарада и других примања – 1 (службеник) | Да |
| Сарадник | Службеник за административно техничке послове у поступку јавних набавки и послове евиденције јавних набавки – 1 (службеник) | Да |
| Саветник | Службеник за послове планирања и извршења јавних набавки – 1 (службеник) | Да |
| Самостални саветник | Порески инспектор – 1 (службеник) | Да |
| Сарадник | Порески контролор – 1 (службеник) | Да |
| *Одељење за привреду, пољопривреду и економски развој* | Самостални саветник | Руководилац одељења – 1 (службеник) | Да |
| Сарадник | Службеник за послове привреде и локално економског развоја – 1 (службеник) | Да |
| Млађи саветник | Службеник за послове маркетинка и промоцију инвестиција – 1 (службеник) | Да |
| Сарадник | Службеник за послове из области пољопривреде, анализе и статистике – 1 (службеник) | Да |
| *Кабинет председника општине* |  | Помоћник председника општине за област комуналних делатности, послове економског развоја, инвестиција и послова заштите животне средине | Да |
| Млађи саветник | Шеф кабинета председника општине – 1 (службеник) | Да |
| *Интерна ревизија* | Самостални саветник | Интерни ревизор – 1 (службеник) | Не |
| *Правобранилаштво* |  | Правобранилац општине Бач | Да |

Руководиоци основних организационих јединица руководе радом Одељења, организују и обезбеђују законит и ефикасан рад Одељења, старају се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених у организационој јединици, као и друге послове које им повери начелник Општинске управе.

Корисници буџетских средстава

Индиректни корисници буџетских средстава су:

* Центар за социјални рад општине Бач
* Основна школа „Вук Караџић“, Бач
* Пољопривредна шкоа Бач
* Месна заједница Бач
* Месна заједница бођане
* Месна заједница Бачко Ново Село
* Месна заједница Плавна
* Месна заједница Вајска
* Месна заједица Селенча
* Предшколска установа „Колибри“
* Народна библиотека „Вук Караџић“
* Туристичка организација општине Бач
* Установа за спорт и рекреацију „Бачка тврђава“, Бач
* Дом здравља Бач

Табела 2. Индиректни корисници

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Корисник | Основне информације | Број запослених |
| Центар за социјални рад општине Бач | Центар за социјални рад општине Бач пружа услуге социјалне заштите на локалном нивоу, које подразумевају:   * остваривање права грађана утврђених законом о Социјалној заштити (материјално обезбеђење, додатак за помоћ и негу другог лица, помоћ за оспособљавање за рад, помоћ у кући, дневни боравак, привремени смештај, смештај у установи социјалне заштите или у другу породицу, , услуге социјалног рада,...), * задатке у складу са Породичним законом (старатељство, усвајање, хранитељство,....) * задатке у складу са Законом о малолетним учиниоцима кривичних дела и кривично правној заштити малолетних лица.   Центар за социјални рад такође учествује у пројектима чији је циљ развој алтернативних и нових видова социјалне заштите. | 7 |
| Основне школе | На територији општине Бач постоји 5 основних школа :   * ОШ ''Јан Колар'' у Селенчи коју похађа 163 ђака * ОШ ''Вук Караџић“ у Бачу коју похађа 333 ђака * ОШ ''Алексе Шантић'' у Вајској коју похађа 235 ђака * ОШ ''Моше Пијаде'' у Бачко Новом Селу коју похађа 63 ђака * ОШ ''Свети Сава'' у Плавној коју похађа 35 ђака | 124 |
| Пољопривредна школа | Основна делетност средње пољопривредне школе је образовање кадрова следећих образовних профила: Пољопривредни техничар, руковалац-механичар пољопривредне технике, пекар и цвећар-вртлар. Школу похађа 95 ђака. Школа поседује сопствено имање површине преко 80 ха пољопривредног замљишта. | 20 |
| Месне заједнице | Месна заједница је образована за подручје сваког насељеног места (Бач, Бођане, Бачко Ново Сео, Плавна, Вајска, Селенча), ради задовољавања потреба локалног становништва | 6 |
| Предшколска установа „Колибри“ | Предшколска установа ''Колибри'' Бач има одељење у свим насељеним местима (5 одељења у 5 насељених места и централна установа у Бачу).  Предшколску установу похађа 312 деце. | 37 |
| Народна библиотека „Вук Караџић“ | Осим обављања библиотечке делатности НБ ''Вук Караџић'' Бач обавља и делатност приказивања филмова (биоскоп), организовањем културних манифестација. У саставу НБ се налази музејска јединица ''Векови Бача'', као и едукативни центар у подграђу Тврђаве Бач. С обзиром да општина Бач не поседује Културни центар, НБ ''Вук Караџић је носилац свих културних активности у општини Бач. | 7 |
| Туристичка организација општине Бач | Туристичка организација општине Бач је основана 2006. године са циљем развоја, унапређења и промоције туризма у општини Бач. Обавља делатност промоције општине Бач и локалног туристичког вођења.  Током године Туристичка организације узима учешће на многим међународним домаћим и страним Сајмовима како би домаћем и иностраном тржишту била презентована целокупна туристичка понуда општине Бач. | 4 |
| Установа за спорт и рекреацију „Бачка тврђава“ Бач | Локална јавна установа која се бави унапређењем и развојем спорта у Општини Бач под чијим окриљем се налази Спортски савез општине, Угоститељски објекат, куглана, спортска дворана. | 4 |
| Дом здравља Бач | Дом здравља Бач пружа услуге примарне здравствене заштите. | 65 |

Табела 3. Остали корисници

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Корисник | Основне информације | Број запослених |
| Јавно комунално предузеће „Тврђава“ | Jедино предузеће које се бави комуналним услугама на територији општине Бач. Основано је 9. јуна 1966. године. Поред основне делатности ЈКП „Тврђава“ Бач коју чини сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде за пиће (шифра делатности 3600), према Статуту, предузеће обавља и остале комуналне делатности које су од општег интереса, а за које испуњава услове утврђене законом | 90 |

Плански оквир општине Бач

Општина Бач, за период за који се врши средњорочно планирање, наслања се на неколико локалних докумената јавних политика и докумената развојног планирања, у складу са којима се предузимају активности из средњорочног плана.

Локални документ развојног планирања из ког се преузимају активности из средњорочног плана је:

* План развоја општине Бач 2022. – 2028.

Локални документи јавних политика из ког се преузимају активности из средњорочног плана:

1. Локални акциони план за инклузију Рома 2021-2023
2. Локални акциони план за запошљавање 2021-2023
3. Програм унапређења запошљавања и запошљавање младих у периоду 2021-2023

Међународни споразуми?

Поред докумената развојног планирања и јавних политика, општина Бач узима у обзир и претходно потписане међународне споразуме, као што су споразуми са следећим градовима:

* Vlist, Краљевина Холандија (пројекат Фокус Војводина – МАТРА програм)
* Вуковар, Република Хрватска (споразум о сарадњи ?)
* Микрорегион Рокетница, Република Чешка (споразум о партнерству и сарадњи?)
* Ердут, Република Хрватска (споразум о прекограничној сарадњи)
* Борово, Република Хрватска
* Медина, Република Мађарска
* Нови Град, Република Босна и Херцеговина
* Tarcento, Република Италија
* Aquileia, Република Италија
* Чапљина, Република Босна и Херцеговина
* Раковица, Република Хрватска

Табела 4. Мере и активности – табеларни приказ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Посебан циљ 1**: **Обезбеђена безбедна и приуштива пијаћа вода за све становнике општине Бач** | | | | | | | | | |
| **Плански документ из ког је циљ преузет**: План развоја општине Бач 2022-28. | | | | | | | | | |
| **Буџетски програм који преузима посебан циљ** (шифра и назив): Прграм 2 Комуналне делатности | | | | | | |  |  | |
| **Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)** | **Јединица мере** | **Извор провере** | **Почетна вредност** | **Базна година** | **Циљана вредност у 2023. години** | | **Циљана вредност у 2024. години** | **Циљана вредност у 2025. години** | |
| Удео становништва који користи пијаћу воду из система којим се безбедно управља | % | ЈКП | 0 | 2021. | 20% | | 35% | 50% | |
| **Мера 1.1.:** | **Изградња фабрика воде** | | | | | | | | |
| Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Бач 2022-28. | | | | | | | | | |
| Тип мере | Орган (или сектор органа) oдговоран за спровођење мера | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| 2023. год. | 2024. год. | 2025. год. | | 1102-5007 | |
| Обезбеђење добара и пружање услуга | Општина Бач | 2022.-2028. | Општина Бач, Виши нивои власти (АПВ, Министарство) | 61.470 | 0,00 | 0,00 | |
| **Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)** | | **Јединица мере** | **Извор провере** | **Почетна вредност** | **Базна година** | **Циљана вредност у 2023.** | | **Циљана вредност у 2024.** | **Циљана вредност у 2025.** |
| Изграђена фабрика воде у свим местима општине Бач | | ком | Грађевинске дозволе | 0 | 2021. | 1 | | 1 | 1 |
| Назив активности: | | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| 2023. | 2024. | 2025. | |
| * + 1. Изградња фабрике воде | | Општина Бач; ЈКП | Општина Бач, Виши нивои власти (АПВ, Министарство) | 61.470 | 0,00 | 0,00 | | 1102-5007 | |
| **Посебан циљ 2**: **Развијен систем управљања комуналним отпадом и обављања комуналних послова на територији Општине** | | | | | | | | | |
| **Плански документ из ког је циљ преузет**: План развоја општине Бач 2022-28. | | | | | | | | | |
| **Буџетски програм који преузима посебан циљ** (шифра и назив): програм 6 Заштита животне средине | | | | | | |  |  | |
| **Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)** | **Јединица мере** | **Извор провере** | **Почетна вредност** | **Базна година** | **Циљана вредност у 2023. години** | | **Циљана вредност у 2024. години** | **Циљана вредност у 2025. години** | |
| Санирана депонија | Број | Извештај комуналне инспекције, ЈКП | 0 | 2021. | 0 | | 1 | 0 | |
| **Мера 2.2.:** | **Санирање дивљих депонија** | | | | | | | | |
| Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Бач 2022-28. | | | | | | | | | |
| Тип мере | Орган (или сектор органа) oдговоран за спровођење мера | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| 2023. год. | 2024. год. | 2025. год. | | 0401-0006 | |
| Обезбеђење добара и пружање услуга | ЈКП | 2022.-2024. | Општина Бач, Виши нивои власти (АПВ) | 3.050 | 0,00 | 0,00 | |
| **Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)** | | **Јединица мере** | **Извор провере** | **Почетна вредност** | **Базна година** | **Циљана вредност у 2023.** | | **Циљана вредност у 2024.** | **Циљана вредност у 2025.** |
| Саниране депоније | | Број | ЈКП извештај | 8 | 2021. | 0 | | 1 | 0 |
| Назив активности: | | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| 2023. | 2024. | 2025. | |
| * + 1. Уређење простора садашњих дивљих депонија односно потпуно уклањање отпада уз паралелно одржавање едукативне кампања у циљу подизања свести грађана и привреде када је реч о одлагању отпада | | ЈКП, Општина Бач | Општина Бач, Виши ниво власти (Министарство, АПВ) | 3.050 | 0,00 | 0,00 | | 0401-0006 | |
| **Мера 2.4.:** | **Унапређење техничких капацитета ЈКП за управљање комуналним отпадом** | | | | | | | | |
| Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Бач 2022-28. | | | | | | | | | |
| Тип мере | Орган (или сектор органа) oдговоран за спровођење мера | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| 2023. год. | 2024. год. | 2025. год. | | 1102-0003 | |
| Обезбеђење добара и пружање услуга | ЈКП, Општина Бач | 2022.-2024. | Општина Бач, Виши ниво власти (Министарство, АПВ) | 5.000 | 0,00 | 0,00 | |
| **Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)** | | **Јединица мере** | **Извор провере** | **Почетна вредност** | **Базна година** | **Циљана вредност у 2023.** | | **Циљана вредност у 2024.** | **Циљана вредност у 2025.** |
| Камиони за одвоз смећа | | Број | Извештаји, слике | **3** | 2021. | 1 | | 0 | 0 |
| Назив активности: | | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| 2023. | 2024. | 2025. | |
| * + 1. Набавку нових возила-камиона смећара | | ЈКП, Општина Бач | Општина Бач, Виши ниво власти (Министарство, АПВ | 5.000  (суфинансирање општине Бач) | 0,00 | 0,00 | | 1102-0003 | |
| **Посебан циљ 5: Унапређење енергетске ефикасности и смањење потрошње енергије** | | | | | | | | | |
| **Плански документ из ког је циљ преузет**: План развоја општине Бач 2022-28. | | | | | | | | | |
| **Буџетски програм који преузима посебан циљ** (шифра и назив): Програм 17 Енергетска ефикаснпост и обновљиви извори енергије | | | | | | |  |  | |
| **Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)** | **Јединица мере** | **Извор провере** | **Почетна вредност** | **Базна година** | **Циљана вредност у 2023. години** | | **Циљана вредност у 2024. години** | **Циљана вредност у 2025. години** | |
| Објекти за замењеном столаријом и добром термичком изолацијом | Број | Службеник за послове енергетике | 88 | 2021. | 130 | | 175 | 220 | |
| Број замењених неефикасних енергетских котлова и пећи | Број | Службеник за послове енергетике | 11 | 2021. | 17 | | 22 | 28 | |
| **Мера 5.1.:** | **Смањење потрошње енергије кроз спровођење енергетских мера** | | | | | | | | |
| Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Бач 2022-28. | | | | | | | | | |
| Тип мере | Орган (или сектор органа) oдговоран за спровођење мера | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| 2023. год. | 2024. год. | 2025. год. | | 0501-0001 | |
| Обезбеђење добара и пружање услуга | Општина Бач, ЈКП | 2022.-2028. | Општина Бач, Виши нивои власти (министарства, АПВ), ЕУ | 5.000 | 0,00 | 0,00 | |
| **Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)** | | **Јединица мере** | **Извор провере** | **Почетна вредност** | **Базна година** | **Циљана вредност у 2023.** | | **Циљана вредност у 2024.** | **Циљана вредност у 2025.** |
| ПВЦ прозори и врата | | Број | Службеник за послове енергетике | 88 | 2021. | 130 | | 175 | 220 |
| Котлови за биомасу и топлотне пумпе | | Број | Службеник за послове енергетике | 11 | 2021. | ~~17~~ | | 22 | 28 |
| Назив активности: | | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| 2023. | 2024. | 2025. | |
| * + 1. Спровођење енергетских мера (замена дотрајалих прозора и врата са ПВЦ столаријом; замена котлова; промена начина система грејања) | | Општина Бач | Општина Бач, Виши нивои власти (Министарство) | 5.000  (суфинансирање општине Бач) | 0,00 | 0,00 | | 0501-0001 | |
| **Посебан циљ 6: Стварање амбијента и предуслова за развој туризма** | | | | | | | | | |
| **Плански документ из ког је циљ преузет**: План развоја општине Бач 2022-28. | | | | | | | | | |
| **Буџетски програм који преузима посебан циљ** (шифра и назив): Програм 1 Становање, урбанизам и просторно планирање | | | | | | |  |  | |
| **Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)** | **Јединица мере** | **Извор провере** | **Почетна вредност** | **Базна година** | **Циљана вредност у 2023. години** | | **Циљана вредност у 2024. години** | **Циљана вредност у 2025. години** | |
| Удео запослених у сектору услуга смештаја и исхране | % | РЗС | 4.7 | 2021. | 7 | | 10 | 12 | |
| Број пријављених туриста | Број | РЗС или Туристичка организација | 1.151 | 2021. | 1550 | | 2300 | 3500 | |
| Удео дела за туризам у локалном буџету | % | Одељење за финансије и буџет | 0.54 | 2021. | 0,75 | | 1 | 1,5 | |
| **Мера 6.1.:** | **Инфраструктурно уређење туристичких локалитета и увођење нових туристичких садржаја** | | | | | | | | |
| Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Бач 2022-28. | | | | | | | | | |
| Тип мере | Орган (или сектор органа) oдговоран за спровођење мера | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| 2023. год. | 2024. год. | 2025. год. | | 1101-0001 | |
| Обезбеђење добара и пружање услуга | Општина Бач | 2022.-2025. | Општина Бач, Виши нивои власти (Министарства, АПВ) | 2.100 | 0,00 | 0,00 | |
| **Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)** | | **Јединица мере** | **Извор провере** | **Почетна вредност** | **Базна година** | **Циљана вредност у 2023.** | | **Циљана вредност у 2024.** | **Циљана вредност у 2025.** |
| Пројектно-техничка документација | | Број | Документа | 0 | 2021. | 1 | | 0 | 0 |
| Назив активности: | | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| 2023. | 2024. | 2025. | |
| * + 1. Израда пројектно-техничке документације за Визиторски центар и извођење радова | | Општина Бач | Општина Бач, Виши нивои власти (Министарства, АПВ) | 2.100 | 0,00 | 0,00 | | 1101-0001 | |
| **Посебан циљ 8: Унапређење пољопривривредне производње и остваривање већих прихода пољопривредних произвођача** | | | | | | | | | |
| **Плански документ из ког је циљ преузет**: План развоја општине Бач 2022-28. | | | | | | | | | |
| **Буџетски програм који преузима посебан циљ** (шифра и назив): Програм 5 Пољопривреда и рурални развој | | | | | | |  |  | |
| **Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)** | **Јединица мере** | **Извор провере** | **Почетна вредност** | **Базна година** | **Циљана вредност у 2023. години** | | **Циљана вредност у 2024. години** | **Циљана вредност у 2025. години** | |
| Удео земљишта које се наводњава | % | Годишњи програм коришћења земљишта у државној својини | 2 | 2021. | 3 | | 5 | 10 | |
| Километри каналске мреже који се налазе у функцији одводњавања пољопривредног земљишта | км | Програм уређења каналске мреже | 15,8 | 2021. | 23,8 | | 32 | 45 | |
| **Мера 8.1.:** | **Радови на уређењу каналске мреже у функцији одводњавања и наводњавања пољопривредног земљишта** | | | | | | | | |
| Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Бач 2022-28. | | | | | | | | | |
| Тип мере | Орган (или сектор органа) oдговоран за спровођење мера | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| 2023. год. | 2024. год. | 2025. год. | | 0101-0001 | |
| Обезбеђење добара и пружање услуга | Општина Бач | 2022.-2028. | Општина Бач, Виши нивои власти (АПВ) | 28.000 | 0,00 | 0,00 | |
| **Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)** | | **Јединица мере** | **Извор провере** | **Почетна вредност** | **Базна година** | **Циљана вредност у 2023.** | | **Циљана вредност у 2024.** | **Циљана вредност у 2025.** |
| Редовно одржавана каналска мрежа која се користи за наводњавање и одводњавање | | км | Елаборат уређења каналске мреже | 15,8 | 2021. | 23,8 | | 32 | 45 |
| Назив активности: | | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| 2023. | 2024. | 2025. | |
| * + 1. Одржавање мелиоративних канала и других елемената који чине систем одводњавања и наводњавања | | Општина Бач | Општина Бач, Виши нивои власти (АПВ) | 14.000 | 0,00 | 0,00 | | 0101-0001 | |
| **Мера 8.3.:** | **Изградња и уређење атарских путева** | | | | | | | | |
| Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Бач 2022-28. | | | | | | | | | |
| Тип мере | Орган (или сектор органа) oдговоран за спровођење мера | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| 2023. год. | 2024. год. | 2025. год. | | 0101-0001 | |
| Обезбеђење добара и пружање услуга | Општина Бач | 2022.-2028. | Општина Бач, Виши нивои власти (АПВ) | 44.000 | 0,00 | 0,00 | |
| **Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)** | | **Јединица мере** | **Извор провере** | **Почетна вредност** | **Базна година** | **Циљана вредност у 2023.** | | **Циљана вредност у 2024.** | **Циљана вредност у 2025.** |
| Километри уређених атарских путева | | км | Одељење за урбанизам | 20 | 2021. | 23,3 | | 28,5 | 35 |
| Назив активности: | | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| 2023. | 2024. | 2025. | |
| * + 1. Изградњом отресишта и нових путева у атару | | Општина Бач | Општина Бач, Виши нивои власти (АПВ) | 22.000.000,00 (суфинансирање општине Бач) | 0,00 | 0,00 | | 0101-0001 | |
| **Мера 8.4.:** | **Пошумљавање просторних целина и уређење шумских подручја** | | | | | | | | |
| Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Бач 2022-28. | | | | | | | | | |
| Тип мере | Орган (или сектор органа) oдговоран за спровођење мера | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| 2023. год. | 2024. год. | 2025. год. | | 0101-0001 | |
| Обезбеђење добара и пружање услуга | Општина Бач | 2022.-2028. | Општина Бач, Виши нивои власти (АПВ) | 1.500 | 0,00 | 0,00 | |
| **Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)** | | **Јединица мере** | **Извор провере** | **Почетна вредност** | **Базна година** | **Циљана вредност у 2023.** | | **Циљана вредност у 2024.** | **Циљана вредност у 2025.** |
| Површина под шумом | | % | Програм пошумљавања заштите и уређења шума | 8,3 | 2019. | 9 | | 9,7 | 10 |
| Назив активности: | | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| 2023. | 2024. | 2025. | |
| * + 1. Пошумљавање јавних површина у путном појасу и парцела у општинском власништву | | Општина Бач | Општина Бач, Виши нивои власти (АПВ) | 1.500 | 0,00 | 0,00 | | 0101-0001 | |
| **Посебан циљ 9: Успостављен квалитетан образовни систем на локалном нивоу који је заснован на инклузивности и принципима целоживотног учења** | | | | | | | | | |
| **Плански документ из ког је циљ преузет**: План развоја општине Бач 2022-28. | | | | | | | | | |
| **Буџетски програм који преузима посебан циљ** (шифра и назив): Програм 8 Предшколско васпитање | | | | | | |  |  | |
| **Показатељ(и) на нивоу посебног циља (показатељ исхода)** | **Јединица мере** | **Извор провере** | **Почетна вредност** | **Базна година** | **Циљана вредност у 2023. години** | | **Циљана вредност у 2024. години** | **Циљана вредност у 2025. години** | |
| Обухват деце на чекању или уписано преко капацитета (у Вајској) | % | Извештаји предшколске установе | 30 | 2021. | 35 | | 37 | 40 | |
| **Мера 9.1.:** | **Побољшање услова и квалитета у предшколског образовања и васпитања** | | | | | | | | |
| Плански документ из ког је мера преузета: План развоја општине Бач 2022-28. | | | | | | | | | |
| Тип мере | Орган (или сектор органа) oдговоран за спровођење мера | Период спровођења | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима финансирања у 000 дин. | | | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| 2023. год. | 2024. год. | 2025. год. | | 2002-5002 | |
| Обезбеђење добара и пружање услуга | Општина Бач, ПУ ''Колибри'' Бач | 2022-2026. | Општина Бач, Фондација ''Новак Ђоковић'' | 1.800 | 0,00 | 0,00 | |
| **Показатељ(и) на нивоу мере (показатељ резултата)** | | **Јединица мере** | **Извор провере** | **Почетна вредност** | **Базна година** | **Циљана вредност у 2023.** | | **Циљана вредност у 2024.** | **Циљана вредност у 2025.** |
| Капацитет вртића у Вајској | | Површина | ПУ ''Колибри'' Бач | 79 | 2021. | 109 | | 120 | 120 |
| Број васпитних група деце | | Број | ПУ ''Колибри'' Бач | 19 | 2021. | 20 | | 21 | 22 |
| Укупан број деце уписан у вртић у Вајској | | Број | ПУ ''Колибри'' Бач | 75 | 2021. | 84 | | 90 | 95 |
| Обухват деце у Вајској од укупних потреба | | % | ПУ ''Колибри'' Бач | 70 | 2021. | 80 | | 100 | 100 |
| Назив активности: | | Орган (сектор органа) који спроводи активност | Извор финансирања | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | Укупна процењена финансијска средства по изворима у 000 дин. | | Шифра програмске активности или пројекта у оквиру ког се обезбеђују средства | |
| 2023. | 2024. | 2025. | |
| * + 1. Извођење радова и надзор | | Општина Бач, ПУ ''Колибри'' Бач | Општина Бач, Фондација ''Новак Ђоковић'' | 1.800 | 0,00 | 0,00 | | 2002-5002 | |

1. Службени гласник РС", број 30 од 20. априла 2018. [↑](#footnote-ref-1)
2. "Службени гласник РС", број 8 од 8. фебруара 2019. [↑](#footnote-ref-2)
3. Објављен у августу 2020 год. [↑](#footnote-ref-3)
4. Подаци из Информатора о раду органа општине Бач – последње ажурирање 09.07.2021.; Статута општине Бач – 31.01.2019. и Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, интерном ревизору и правобранилаштву општине Бач – од 14.10.2021. [↑](#footnote-ref-4)
5. Члан 15. Статута општине Бач–31.01.2019. [↑](#footnote-ref-5)
6. Члан 27. Статута општине Бач – 31.01.2019. [↑](#footnote-ref-6)
7. Подаци из Информатора о раду органа општине Бач – последње ажурирање 09.07.2021. [↑](#footnote-ref-7)
8. Члан 45. Статута општине Бач – 31.01.2019. [↑](#footnote-ref-8)
9. Подаци из Информатора о раду органа општине Бач – последње ажурирање 09.07.2021 [↑](#footnote-ref-9)