



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧ

ГОДИНА XL  
Број 1

Бач, 22. јануар 2015. године

Годишња претплата  
1.000,00 динара

Редни  
број

САДРЖАЈ

Страница

## КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА, ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ

1. Статут општине Бач (пречишћен текст) ..... 1-34



## 1.

На основу члана 54. Пословника Скупштине општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 18/2008) Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине, на 12. седници од 22. јануара 2015. године, утврдила је пречишћен текст Статута општине Бач.

Пречишћен текст Статута општине Бач обухвата текст Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 16/2008), Одлуку о изменама и допунама Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 2/2010), Одлуку о изменама и допунама Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ 14/2012), Одлуку о изменама и допунама Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2013) и Одлуку о изменама и допунама Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 14/2014).

## СТАТУТ ОПШТИНЕ БАЧ

(пречишћен текст)

### *І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ*

#### **Члан 1.**

Овим Статутом, у складу са законом, уређују се права и дужности општине Бач (у даљем тексту: Општина), начин и облици њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине, организација и рад органа и служби, начин учешћа грађана у управљању и одлучивању о пословима из надлежности Општине, оснивање и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, као и друга питања од значаја за општину.

#### **Члан 2.**

Општина је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине управљају пословима Општине у складу са законом и овим Статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим Статутом.

#### **Члан 3.**



Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно, подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то: Бач, Бачко Ново Село, Бођани, Вајска, Плавна и Селенча.

#### **Члан 4.**

Општина има својство правног лица.

Седиште општине је у Бачу, улица Трг др Зорана Ђинђића 2.

#### **Члан 5.**

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично и латинично писмо, словачки и мађарски језик и њихово писмо, на начин утврђен Законом.

#### **Члан 6.**

Општина има грб, заставу и свој празник.

Грб, застава и празник Општине ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

Насељена места могу имати свој празник, који се утврђује статутима месних заједница.

#### **Члан 7.**

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

#### **Члан 8.**

Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности користе печат.

Печат је округлог облика у чијој је средини грб Републике Србије. Текст печата испи-сан је на српском језику ћириличним и латиничним писмом, и на словачком и мађарском језику у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољном кругу печата исписује се текст: „Република Србија – Аутономна покрајина Војводина – Општина Бач“. У следећем унутрашњем кругу исписује се назив органа Општине. У дну печата исписује се седиште органа Општине.

#### **Члан 9.**

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у производњи, науци, уметности и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање почасног грађанина Општине.

Награде и друга јавна признања и звање почасног грађанина додељују се поводом Дана Општине.



Врсте награда и других јавних признања, услови и начин њиховог додељивања, као и услови и начин доделе звања почасног грађанина уређују се посебном Одлуком.

#### **Члан 10.**

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета за националне мањине.

#### **Члан 11.**

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- сарадњом са медијима, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, овим Статутом и одлукама органа Општине;
- правом грађана да остваре увид у одређене информације, записнике, извештаје о раду органа и сл.;
- објављивањем одлука и других аката на уобичајен начин;

#### **Члан 12.**

Општина је носилац права јавне својине на стварима и другим имовинским правима, у складу са законом.

У јавној својини општине, сагласно закону, су добра у општој употреби на територији општине Бач (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део ауто пута или државног пута првог и другог реда, тргови и јавни паркови и др.), комунална мрежа на територији општине, непокретне и покретне ствари и друга имовинска права која користе органи и организације општине Бач, ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији општине, јавне установе, агенције и друге организације чији је оснивач општина, друге непокретне и покретне ствари и имовинска права која су, у складу са законом, у јавној својини.

Јавном својином општине располажу и управљају органи општине, у складу са законом.

Надзор над прибављањем, коришћењем, управљањем и располагањем стварима у јавној својини врши Општинска управа.



### Члан 13.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

### Члан 14.

Општина у вршењу своје надлежности преко својих органа у складу са Уставом и законом:

1. доноси програме развоја Општине и појединих делатности;
2. доноси просторни план Општине и друге урбанистичке планове;
3. доноси буџет и усваја завршни рачун;
4. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
5. утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе;
6. обезбеђује организационе, материјалне и друге услове за изградњу, одржавање и функционисање комуналних објеката и за техничко – технолошко јединство система и уређује и обезбеђује обављање комуналних делатности и њихов развој (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производњу и дистрибуцију топлотне енергије, управљање комуналним отпадом, градски и приградски превоз путника, управљање гробљима и погребне услуге, управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, управљање пијацама, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних и зелених површина, димњачарске услуге, делатност зоохигијене, и др.);
7. стара се о одржавању стамбених зграда и безбедности њиховог коришћења и утврђује висину накнаде за одржавање стамбених зграда;
8. спроводи поступак исељења бесправно усељених лица у станове и заједничке просторије у стамбеним зградама;
9. доноси програме уређења грађевинског земљишта, уређује и обезбеђује вршење послова уређења и коришћења грађевинског земљишта и утврђује висину накнаде за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
10. доноси програме и спроводи пројекте локалног економског развоја и стара се о унапређењу општег оквира за привређивање у Општини;
11. уређује и обезбеђује коришћење пословног простора којим управља, утврђује висину накнаде за коришћење пословног простора и врши надзор над коришћењем пословног простора;



12. стара се о заштити животне средине, доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно, локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и својим интересима и специфичностима и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
13. уређује и обезбеђује обављање послова који се односе на изградњу, рехабилитацију и реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење, развој и управљање локалним и некатегорисаним путевима, као и улицама у насељу;
14. уређује и обезбеђује посебне услове и организацију ауто – такси превоза путника;
15. уређује и обезбеђује организацију превоза у линијској пловидби која се врши на територији Општине и одређује делове обаве и воденог простора на којима се могу градити хидрограђевински објекти и постављати пловни објекти;
16. оснива робне резерве и утврђује њихов обим и структуру уз сагласност надлежног министарства, ради задовољавања потреба локалног становништва;
17. оснива установе и организације у области основног образовања, културе, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
18. оснива установе у области социјалне заштите, прати и обезбеђује њихово функционисање, даје дозволе за почетак рада установа социјалне заштите које оснивају друга правна и физичка лица, утврђује испуњеност услова за пружање услуга социјалне заштите, утврђује нормативе и стандарде за обављање делатности установа чији је оснивач, доноси прописе о правима у социјалној заштити и обавља послове државног старатеља.
19. организује вршење послова у вези са заштитом културних добара од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине, подстиче развој културног и уметничког стваралаштва припадника свих националних заједница на територији Општине, обезбеђује средства за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области културе од значаја за Општину и за националне заједнице чији припадници живе на територији Општине и ствара услове за рад музеја и библиотека и других установа културе чији је оснивач;
20. организује заштиту од елементарних и других већих непогода и заштиту од пожара и ствара услове за њихово отклањање, односно, ублажавање њихових последица;
21. доноси основе заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и стара се о њиховом спровођењу, одређује ерозивна подручја, стара се о коришћењу пашњака и одлучује о привођењу пашњака другој култури;
22. уређује и утврђује начин коришћења и управљања изворима, јавним бунарима и чесмама, утврђује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте локалног значаја;



23. стара се и обезбеђује услове за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима;
24. подстиче и стара се о развоју туризма на својој територији и утврђује висину боравишне таксе;
25. стара се о развоју и унапређењу угоститељства, занатства и трговине, уређује радно време, места на којима се могу обављати одређене делатности и друге услове за њихов рад;
26. користи, одржава, управља и располаже средствима у јавној својини у складу са законом, и стара се о њиховом очувању и увећању;
27. уређује и организује вршење послова у вези са држањем и заштитом домаћих и егзотичних животиња;
28. организује вршење послова правне заштите својих права и интереса;
29. образује органе, организације и службе за потребе Општине и уређује њихову организацију и рад;
30. помаже развој различитих облика самопомоћи и солидарности са лицима са посебним потребама као и лицима која су у суштински неједнаком положају са грађанима и подстиче активности и пружа помоћ организацијама инвалида и другим социјално – хуманитарним организацијама на својој територији;
31. подстиче и помаже развој задругарства;
32. организује службу правне помоћи грађанима;
33. стара се о оснивању, заштити и унапређењу људских права и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина и етничких група;
34. стара се о јавном информисању од локалног значаја и обезбеђује услове за јавно информисање на српском језику и на језицима националних мањина који се користе на територији Општине, оснива телевизијске и радио – станице ради извештавања на језику националних мањина који је у Општини у службеној употреби, као и ради извештавања на језику националних мањина који није у службеној употреби, када тако извештавање представља достигнути ниво мањинских права;
35. прописује прекршаје за повреде општинских прописа;
36. образује инспекцијске службе и врши инспекцијски надзор над извршењем прописа и других општих аката из надлежности Општине;
37. уређује организацију и рад мировних већа;
38. оснива и укида месне заједнице;
39. уређује и обезбеђује употребу имена, грба и другог обележја Општине;



40. помаже рад невладиних организација, хуманитарних организација и удружења грађана;
41. сарађује са општинама и градовима других држава, у складу са Законом;
42. уређује и ствара услове за бригу о младима, доноси и реализује стратегију и акциони план политике за младе и ствара услове за омладинско организовање;
43. уређује и обезбеђује функционисање система цивилне заштите, образује штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања, доноси процену угрожености и план заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и обавља и друге послове у циљу развоја система заштите и спасавања у оквиру система цивилне заштите;
44. израђује планове одбране који су саставни део Плана одбране Републике Србије, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану правних лица у делатностима из своје надлежности са одбрамбеним припремама Аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, предузима мере за функционисање локалне самоуправе у ратном и ванредном стању, спроводи мере приправности и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију у ратном и ванредном стању;
45. обавља и друге послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим Статутом;

#### **Члан 15.**

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва Општина може посебном одлуком оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу.

#### **Члан 16.**

Скупштина општине именује чланове управних и надзорних одбора и директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач на период од четири године, осим када је законом другачије одређено.

#### **Члан 17.**

Приликом именовања чланова управних и надзорних одбора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина, органи који одлучују о именовању обезбедиће најмање 30 % представника мање заступљеног пола у овим телима.

Приликом именовања чланова у управним и надзорним одборима оних јавних предузећа, установа, организација и служби које су од значаја за остваривања права националних мањина, Општина је дужна да води рачуна о националном саставу становништва Општине и одговарајућој заступљености националних мањина у овим органима.

#### **Члан 18.**





Ако законом није уређен поступак избора директора јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач или већински власник Општина, Скупштина општине именује директоре после спроведеног јавног конкурса.

Извештај о резултатима конкурса из става 1. овог члана подноси се Скупштини општине најмање 15 дана пре доношења одлуке о именовану, осим ако законом није другачије одређено.

#### **Члан 19.**

Предузећа, установе и друге организације и службе чији је оснивач или већински власник Општина дужни су да Скупштини општине достављају на сагласност вишегодишње планове рада и развоја и годишњи програм пословања.

#### **Члан 20.**

Предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу дужне су да најмање једном годишње подносе Скупштини општине извештај о свом раду, најкасније до 30. априла текуће године за претходну годину.

#### **Члан 21.**

Општина обавља као поверене поједине послове инспекцијског надзора из области промета робе и услуга, пољопривреде, водопривреде и шумарства.

Општина може уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

### ***III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ***

#### **Члан 22.**

За обављање послова општине утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послове које јој из своје надлежности одлуком повери Аутономна покрајина, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

Средства буџета општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету.

#### **Члан 23.**

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом и одлуком о буџету.

#### **Члан 24.**



Скупштина доноси буџет Општине за сваку фискалну годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

#### **Члан 25.**

Захтев за обезбеђење средстава у буџету општине корисници средстава подносе у року и на начин утврђен законом.

Корисници средстава буџета дужни су да најмање једанпут годишње подносе извештај о раду, извршењу програма и коришћењу средстава.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње, информише председника Општине.

#### **Члан 26.**

Ради решавања одређених питања од непосредног интереса за локално становништво у Општини или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Скупштина општине утврђује предлог одлуке о самодоприносу већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са прописима којима је уређен поступак непосредног изјашњавања грађана.

#### **Члан 27.**

Иницијативу за доношење одлуке о самодоприносу Скупштини општине подноси најмање 10% грађана настањених на подручју за које се предлаже доношење самодоприноса. Када се самодопринос расписује за целу територију општине иницијативу могу поднети и председник општине и 1/3 одборника.

У иницијативи грађани учествују потписивањем одговарајућег предлога који је садржан у иницијативи за доношење одлуке о спровођењу самодоприноса. Уз потпис грађани дају и своје личне податке.

Уз иницијативу за увођење самодоприноса подноси се и Програм којим се уређују извори, намене и укупна финансијска средства која треба да се обезбеде из самодоприноса.

### ***IV ОРГАНИ ОПШТИНЕ***

#### **Члан 28.**

Органи Општине су Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

#### **Члан 29.**



Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим Статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

### ***Скупштина општине***

#### **Члан 30.**

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим Статутом.

#### **Члан 31.**

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим Статутом.

#### **Члан 32.**

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

#### **Члан 33.**

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

#### **Члан 34.**

Скупштина општине има 25 одборника.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

#### **Члан 35.**



Изабрани одборницу полагају заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Бач придржавати Устава, закона и Статута општине Бач, и да ћу часно и непреистрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

#### **Члан 36.**

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно, поставља Скупштина општине у органима Општине, предузећима и установама чији је оснивач.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно, поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно, постављена.

#### **Члан 37.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

#### **Члан 38.**

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују пословником Скупштине општине.

#### **Члан 39.**

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 40.**

Скупштина општине, у складу са законом:

1. доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун;
3. утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;



4. подноси иницијативу за покретања поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
5. доноси просторни план Општине и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
6. доноси просторни план и урбанистичке планове и уређује коришћење грађевинског земљишта;
7. доноси прописе и друге опште акте;
8. расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. оснива службе, јавна предузећа, установе и организације, утврђене Статутом општине и врши надзор над њиховим радом;
10. именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом;
11. бира и разрешава председника Скупштине, заменика председника Скупштине и потпредседнике Скупштине;
12. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
13. бира и разрешава председника Општине и на предлог председника Општине бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
14. утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
15. утврђује накнаду за уређивање и коришћење грађевинског земљишта;
16. доноси акт о јавном задуживању Општине у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
17. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
18. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
19. оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности;
20. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
21. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;



22. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, невладиним организацијама, хуманитарним организацијама и другим организацијама;
23. одлучује о прибављању непокретности у јавну својину Општине;
24. одлучује о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретним стварима у јавној својини које користе органи и организације Општине;
25. одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине Општине, укључујући и размену;
26. одлучује о преносу права јавне својине на непокретности на другог носиоца права јавне својине, укључујући и размену;
27. одлучује о улагању у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач Општина;
28. одлучује о заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини;
29. одлучује о преносу права коришћења на стварима у јавној својини месним заједницама, установама, агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
30. даје претходну сагласност месним заједницама, установама, јавним агенцијама и другим организацијама који су носиоци права коришћења на стварима у јавној својини Општине за давање у закуп истих;
31. одлучује о отуђењу непокретности из јавне својине на којима месне заједнице, установе, јавне агенције и друге организације имају право коришћења, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности;
32. одлучује о одузимању непокретности у јавној својини Општине на којима право коришћења имају месне заједнице, установе и јавне агенције, а које нису у функцији остваривања делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и ако се ствари користе супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, а у другим случајевима под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности;
33. одлучује о давању на коришћење непокретности које Општина стекне наслеђем, поклоном или једностраном изјавом воље, или на други законом одређен начин;
34. одлучује о давању сагласности јавним предузећима и друштвима капитала чији је оснивач Општина, а који су носиоци права коришћења на непокретностима, за упис права својине на тим непокретностима;
35. одлучује о давању на коришћење комуналне мреже;
36. у остваривању своје улоге у систему заштите и спасавања становништва, материјалних и културних добара на територији Општине, у складу са одредбама



Закона о ванредним ситуацијама, обавља послове у складу са посебном одлуком Скупштине општине;

37. одлучује о поверавању и начину обављања комуналних делатности;
38. одлучује о обављању одређених послова од стране месних заједница у вези са обезбеђивањем услова за обављање комуналних делатности;
39. одлучује о прихватању споразума о заједничком обављању комуналних делатности са две или више општина;
40. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима и невладиним организацијама;
41. подноси иницијативу за покретање поступака оснивања, укидања или промену територије Општине;
42. образује комисију за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач;
43. информише јавност о свом раду;

#### **Члан 41.**

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већини од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим Статутом није другачије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

1. доноси Статут;
2. доноси буџет;
3. доноси програм развоја Општине и појединих делатности;
4. доноси просторни план и урбанистичке планове;
5. доноси урбанистичке планове;
6. доноси Пословник о раду;
7. одлучује о јавном задуживању Општине;
8. одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
9. одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом;

#### **Члан 42.**



Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или 1/3 одборника у року од 7 дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина.

#### **Члан 43.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна због разлога безбедности и одбране земље и других посебно оправданих разлога који се констатују пре утврђивања дневног реда.

#### **Члан 44.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Стална радна тела су следећа:

1. Савет за привреду, финансије и друштвене делатности;
2. Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине;
3. Савет за праћење примене етичког кодекса;
4. Савет за младе;
5. Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине;
6. Комисија за кадровска и административна питања и радне односе;
7. Комисија за представке и жалбе;
8. Мандатно – имунитетска комисија;





## 9. Комисија за равноправност полова;

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

Делокруг рада, састав и задаци сталних радних тела, као и права и дужности председника и чланова сталних радних тела ближе се уређују пословником Скупштине општине.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Члан 45.**

Кандидате за чланове и председнике сталних радних тела Скупштине општине предлаже председник Скупштине, након консултације са председницима одборничких група.

За чланове сталних радних тела, поред одборника, могу се бирати и грађани.

### **Члан 46.**

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине општине.

### ***Председник Скупштине***

### **Члан 47.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене овим Статутом и пословником Скупштине општине.

### **Члан 48.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије већину, у другом кругу гласаће се за 2 кандидата који су у првом кругу имали највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.



Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора са новим кандидатима о којима се Скупштина није изјашњавала.

Председник Скупштине налази се на сталном раду.

#### **Члан 49.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- на лични захтев;
- на предлог најмање 1/3 одборника;

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

#### **Члан 50.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Скупштина општине има и потпредседнике Скупштине, као представнике националних заједница који живе на територији општине Бач.

Заменик председника Скупштине и потпредседници Скупштине бирају се и разрешавају на исти начин као и председник Скупштине. Заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

#### ***Секретар Скупштине***

#### **Члан 51.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине општине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.



Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

Секретар Скупштине налази се на сталном раду у Општини.

#### **Члан 52.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и друга питања везана за рад Скупштине уређују се њеним пословником.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

#### ***Извршни органи Општине***

#### **Члан 53.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

#### ***Председник Општине***

#### **Члан 54.**

Председника Општине бира Скупштина општине из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине. Председник Општине на сталном је раду у Општини.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност и који се налази на сталном раду у Општини.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као и председника Општине.

#### **Члан 55.**

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

#### **Члан 56.**

Председник Општине:

1. представља и заступа Општину;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
3. наредбодавац је за извршење буџета;



4. оснива општинску службу за инспекцију и ревизију коришћења буџетских средстава;
5. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
6. закључује уговоре о прибављању и располагању непокретностима у јавној својини, по претходно прибављеном мишљењу надлежног органа;
7. одлучује о залагању покретних ствари;
8. одлучује о давању у закуп, односно, на коришћење комерцијалних непокретности и за исте закључује уговоре;
9. у ванредним ситуацијама обавља послове утврђене законом и посебном одлуком Скупштине општине;
10. усмерава и усклађује рад Општинске управе;
11. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим Статутом или одлуком Скупштине општине;
12. доноси решења о употреби средстава текуће буџетске резерве;
13. одлучује о промени апропријације у току године, у складу са законом којим се уређује буџетски систем;
14. информисе јавност о свом раду;
15. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
16. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
17. врши и друге послове утврђене овим Статутом и другим актима Општине;

### ***Општинско веће***

#### **Члан 57.**

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 11 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.



Чланове Општинског већа бира Скупштина општине на период од 4 године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

#### **Члан 58.**

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

#### **Члан 59.**

Општинско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акта које доноси Скупштина општине;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
6. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно, Аутономне покрајине;
7. поставља и разрешава начелника Општинске управе;
8. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
9. информисе јавност о свом раду;
10. доноси пословник о раду, на предлог председника Општине;
11. предлаже акт о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини о којима одлучује скупштина;
12. даје сагласност за извођење радова који имају карактер инвестиционог одржавања на закупљеној непокретности и врши признавање трошкова инвестиционог одржавања, у складу са законом и уредбом;



13. одлучује о распореду службених зграда и пословних просторија у својим Општинама;
14. даје сагласност на тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем, и др.) предузећа, установа и других организација којима је оснивач или већински власник Општина, односно, којима је поверено вршење одређених послова од стране Општине;
15. врши друге послове које утврди Скупштина;

#### **Члан 60.**

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

#### **Члан 61.**

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већини од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова, ако законом или овим Статутом за поједина питања није одређена друга већина.

#### **Члан 62.**

У обављању послова из своје надлежности Општинско веће доноси упутства, правилнике, решења и закључке.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим Статутом.

#### **Члан 63.**

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

#### **Члан 64.**

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање 1/3 одборника, а на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од 6 месеци од одбијања предлога.

#### **Члан 65.**



Разрешењем председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

#### **Члан 66.**

Заменик председника Општине, односно, члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине, или члана Општинског већа, председник Општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

#### **Члан 67.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### ***Општинска управа***

#### **Члан 68.**

За вршење управних послова у оквиру права и дужности Општине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, образује се Општинска управа.

#### **Члан 69.**

Општинска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
4. утврђује, наплаћује и контролише изворне приходе, у складу са законом;
5. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општинских аката Скупштине општине;
6. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;



7. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;

8. доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње;

9. води евиденцију о стварима у јавној својини у складу са законом и доставља Дирекцији за имовину Републике Србије податке из евиденције непокретности у јавној својини које користе јавна предузећа, друштва капитала, зависна друштва капитала, установе и друга правна лица чији је оснивач Општина;

10. подноси надлежном органу за упис права на непокретностима захтев за упис права јавне својине Општине, у складу са законом;

11. Општинска управа, у оквиру својих надлежности у систему заштите и спасавања, обавља послове уређене посебном одлуком Скупштине општине;

#### **Члан 70.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално, и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

#### **Члан 71.**

Општинска управа се образује као јединствени орган.

У Општинској управи образују се организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

#### **Члан 72.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

#### **Члан 73.**





Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

#### **Члан 74.**

Начелник за свој рад и за рад Општинске управе одговара Скупштини општине и Општинском већу, у складу са овим Статутом и Одлуком о Општинској управи.

Општинско веће може разрешити начелника, односно, заменика начелника, на основу образложеног предлога председника Општине или најмање 2/3 чланова Општинског већа

Предлог за разрешење начелника, односно, заменика начелника може поднети и најмање трећина одборника Скупштине општине.

#### **Члан 75.**

За обављање послова из појединих области (економски развој, урбанизам, комуналне делатности, развој месних заједница и др.) унутар Општинске управе, председник Општине може поставити своје помоћнике.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове утврђене актом о организацији Општинске управе.

У Општинској управи могу се поставити највише 3 помоћника председника Општине.

#### **Члан 76.**

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе доноси начелник, уз сагласност Општинског већа.

#### **Члан 77.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи мандатну казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;



4. издати привремено наређење, односно, забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом;

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

#### **Члан 78.**

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица примењују се прописи о управном поступку.

#### **Члан 79.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, организација и установа, кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

#### **Члан 80.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

#### **Члан 81.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

### ***V НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ***

#### **Члан 82.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

#### ***Грађанска иницијатива***

#### **Члан 83.**



Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа има обавезу да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 15% бирача Општине који су уписани у бирачки списак према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, ако законом или овим Статутом није другачије предвиђено.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

### ***Збор грађана***

#### **Члан 84.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

#### **Члан 85.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање  $\frac{1}{4}$  одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа има обавезу да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајени начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

#### **Члан 86.**

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.



Збор грађана разматра предлоге и заузима ставовењ о њима ако му присуствује 5% бирача према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином гласова присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно, захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

Органи општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно, донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

#### **Члан 87.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из свог делокруга.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из свог делокруга на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача Општине, према последњем званично објављеном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана која је гласала под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана Општине.

Одлука донета на референдуму обавезујућа је.

Поступак и процедура спровођења референдума уредиће се посебном одлуком Скупштине општине.

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно, интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту пописало најмање 10% бирача према последњем званичном решењу о закључењу бирачког списка за избор одборника Скупштине општине, са дела територије Општине за коју се тражи расписивање референдума.

#### **Члан 88.**



Органи и службе Општине дужни су да грађанима у остваривању њихових права и обавеза дају потребне податке, објашњења и обавештења.

Органи и службе Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад и однос запослених у Општинској управи.

Органи и службе Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да, у складу са законом, покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи и службе Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## **VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ**

### **Члан 89.**

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне расправе.

### **Члан 90.**

Органи Општине могу се консултовати са грађанима Општине путем јавне расправе:

1. у току поступка усвајања одлуке о буџету Општине;
2. у току поступка утврђивања стопе изворних прихода Општине;
3. у току поступка усвајања стратешких и акционих планова развоја;

### **Члан 91.**

Јавна расправа, у смислу овог Статута, подразумева отворени састанак представника надлежних органа Општине, односно, јавних служби са заинтересованим грађанима и представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања.

Скупштина општине је дужна да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавним расправама.

Председник Скупштине општине организује јавну расправу у случајевима предвиђеним овим Статутом и одлукама Скупштине општине, на иницијативу органа и тела Општине, као и на сопствену иницијативу.

Председник Скупштине општине позива одговарајуће представнике органа Општине и јавних служби чији је оснивач Општина да учествују у јавној расправи.



Председник Скупштине општине дужан је да редовно обавештава Скупштину општине о неодржавању лица из става 4. овог члана.

Јавна расправа може се вршити и путем званичног сајта општине.

## **VII МЕСНА САМОУПРАВА**

### **Члан 92.**

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са дела територије Општине, у Општини се образују месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се образује за једно или више села. Уколико се месна заједница образује за више села, у сваком селу се могу образовати месни одбори.

### **Члан 93.**

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе, има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених овим Статутом и одлуком о оснивању.

Месни одбори немају својство правног лица.

Статутом месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, а у складу са овим Статутом и одлуком о оснивању месне заједнице, утврђују се послови које врши, органи и поступак избора, организација и рад органа, начин одлучивања и друга питања од значаја за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

### **Члан 94.**

Предлог за оснивање месне заједнице, промену подручја и укидање месне заједнице, односно других облика месне самоуправе, могу поднети председник Општине, најмање  $\frac{1}{4}$  одборника, Савет месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе или грађани са пребивалиштем на територији на коју се предлог односи, путем грађанске иницијативе.

О оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, одлучује Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Скупштина општине дужна је да пре доношења одлуке о оснивању нове месне заједнице, промени подручја и укидању месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе прибави мишљење грађана са дела територије Општине на који се предлог односи.

### **Члан 95.**

Средства за рад месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе, обезбеђују се из:

1. средстава обезбеђених у буџету Општине;
2. средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;



3. донација;
4. прихода које месна заједница оствари својом активношћу;

Средства која Општина преноси месној заједници обезбеђују се у буџету Општине посебно за сваку месну заједницу, по наменама:

1. средства за рад органа месне заједнице за текуће послове;
2. средства за обављање послова који су поверени месној заједници;
3. средства за суфинансирање програма самодоприноса који је уведен за подручје или део подручја месне заједнице;
4. средства за суфинансирање програма изградње комуналне инфраструктуре у коме учествују грађани;

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе, користи средства у складу са финансијским планом, на који сагласност даје надлежни орган Општине.

#### **Члан 96.**

Одлуком скупштине Општине може се свим и појединим месним заједницама, односно другим облицима месне самоуправе, поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од тога да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице, односно другог облика месне самоуправе.

#### **Члан 97.**

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе може се организовати рад Општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана одређује председник Општине на предлог начелника Општинске управе.

### ***VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ***

#### **Члан 98.**

Општина, њени органи и службе, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружују се и остварују сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и овим Статутом.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим територијалним заједницама и општинама и градовима у другим државама, у окви-



ру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама, општинама и градовима, доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

#### **Члан 99.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина.

Општина оснива и приступа асоцијацијама градова и општина ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина такође кроз чланство у асоцијацијама размењује искуства и остварује сарадњу са градовима и општинама у земљи и другим државама, учествује у заступању сопственог и заједнички утврђеног интереса пред државним органима, посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за заштиту, унапређење и финансирање локалне самоуправе, као и других прописа од значаја за остваривање послова градова и општина.

### ***IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ***

#### **Члан 100.**

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

#### **Члан 101.**

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу.

#### **Члан 102.**

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

#### **Члан 103.**

У Општини се може установити заштитник грађана.

Заштитник грађана штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе, као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина, контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Општине.





Заштитника грађана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника, на предлог председника Општине.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују надлежност и овлашћења, начин обраћања заштитнику грађана, правила поступања и рада заштитника грађана.

### **Савет за међунационалне односе**

#### **Члан 104.**

Оснива се Савет за међунационалне односе као самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма, учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности, предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет за међунационалне односе промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета за међунационалне односе уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

### ***X АКТИ ОПШТИНЕ***

#### **Члан 105.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

#### **Члан 106.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим Статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

#### **Члан 107.**

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном листу општине Баč“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.



Остали акти Општине објављују се у „Службеном листу општине Бач“ када је то тим актима предвиђено.

## ***XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА***

### **Члан 108.**

Аутентично тумачење Статута даје Скупштина општине на предлог Општинског већа.

### **Члан 109.**

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 10% бирача Општине, 1/3 одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику, са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Када Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине истом одлуком одређује начин и поступак доношења, односно промене Статута и именује Комисију за израду нацрта акта о доношењу или промени Статута општине.

Скупштина општине усваја акт о доношењу или промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## ***XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

### **Члан 110.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим Статутом.

### **Члан 111.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 3/2002 и 14/2004).

### **Члан 112.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.



**КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА, ОРГАНИЗАЦИЈУ  
И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ**

Број: 06-8-3/2015-I

Дана: 22. јануара 2015. године

**председник Комисије  
Каролина Стрехарски, с.р.**

Излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића број 2

Одговорни уредник: Оливера Ракоција

Заменик одговорног уредника: Небојша Војновић

Уредништво: Стојан Латинковић

Годишња аконтациона претплата: 1.000,00 динара.

Рачун број: 840-742351843-94; "Приходи општинских органа управе Бач"; модел 97

Тираж: 50 комада. Штампа издавач.