



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧ

ГОДИНА XLIV
Број 23

Бач, 18. октобар 2019. године

Годишња претплата
1.000,00 динара

Редни
број

САДРЖАЈ

Страница

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

137.	ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАЧ	2
138.	ОДЛУКА О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ	43
139.	ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КАДРОВСКОГ ПЛАНА	133
140.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СЕВЕРНОГ ДЕЛА НАСЕЉА ВАЈСКА (ПОТЕС УРБАРИЈАЛ)	134
141.	ОДЛУКА О ОПШТИНСКОМ САВЕТУ РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ БАЧ, ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020 ГОДИНУ	189
142.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19 ГОДИНУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „КОЛИБРИ“ БАЧ	191
143.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20 ГОДИНУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „КОЛИБРИ“ БАЧ	191
144.	ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТВРЂАВА“ БАЧ ЗА 2018. ГОДИНУ	192
145.	РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ КОМАНДАНТА, ЗАМЕНИКА КОМАНДАНТА, НАЧЕЛНИКА И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ	193
146.	РЕШЕЊЕ О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ	194
147.	РЕШЕЊЕ О ДОДЕЛИ ПОСЕБНОГ ЈАВНОГ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ	195
148.	РЕШЕЊЕ О ДОДЕЛИ СПОРТСКОГ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ	195
149.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „КОЛИБРИ“ БАЧ	196



137.

На основу члана 32. став 1. тачка 1, члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 40. став 1. тачка 1. Статута општине Бач ("Службени лист општине Бач", број 2/2019), Скупштина општине Бач, на 25. седници одржаној дана 18. октобра 2019. године, донела је

ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАЧ

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет уређивања

Члан 1.

Пословником Скупштине општине Бач (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Бач (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

Члан 2.

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

Члан 3.

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

2. Језик, писмо и родна неутралност израза

Члан 4.

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, словачки и мађарски језик и њихово писмо у складу са Уставом, Законом и Статутом.

Члан 5.

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Општини Бач (у даљем тексту: Општина), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

3. Печат Скупштине

Члан 6.

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 60 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата исписан је на српском језику, ћириличким писмом и латиничним писмом, и на словачком и мађарском језику у концентричним круговима око грба Републике Србије: "Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Општина Бач, Скупштина општине, Бач"

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Скупштине.

II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ

1. Сазивање конститутивне седнице

Члан 7.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спроведених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, то може учинити најстарији одборник из новог сазива који то прихвати, који је овлашћен да сазове конститутивну седницу у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за конститутивну седницу сваком кандидату за одборника обавезно се доставља Статут, Пословник, Извештај Изборне комисије општине (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима и Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији (у даљем тексту: Етички кодекс).

2. Председавање конститутивном седницом

Члан 8.

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији кандидат за одборника који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помаже секретар Скупштине из претходног сазива.

Пре почетка седнице, организациона јединица општинске управе надлежна за скупштинске послове утврђује укупан број присутних и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број кандидата за одборнике за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

3. Дневни ред седнице

Члан 9.

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и постављење секретара Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог члана конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- Извештај Изборне комисије о спроведеним изборима;
- Именовање чланова Верификационог одбора;
- Разматарање извештаја Верификационог одбора;
- Доношење Одлуке о потврђивању мандата одборника;
- Полагање заклетве изабраних одборника;
- избор заменика председника Скупштине;
- избор извршних органа општине;
- избор чланова Мандатско имунитетске комисије.

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

4. Потврђивање мандата одборника

Члан 10.

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.



Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

5. Верификациони одбор

Члан 11.

На почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике, јавним гласањем, дизањем руке, именује Верификациони одбор од 3 члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини. Уколико нека од три изборне листе не достави предлог члана Верификационог одбора, члана предлаже следећа изборна листа која је добила највећи број одборничких мандата а након тога уколико више нема изборних листи које би упутиле предлог, поново се са предлагањем члана Верификационог одбора почиње са изборном листом која је освојила највећи број одборничких мандата а затим са следећим изборним листама по истом редоследу.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

Члан 12.

По именовану Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине најдуже до 60 минута, како би се састао Верификациони одбор.

На основу извештаја Изборне комисије, Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, као и да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Извештај и предлог из става 2. овог члана Верификациони одбор доноси већином гласова.

Члан 13.

Извештај Верификационог одбора садржи предлог:

- за потврђивање мандата одборника;
- да се не потврде мандати појединих кандидата за одборника, са образложењем (у случају смрти кандидата за одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- да се одложи потврђивање мандата појединих кандидата за одборника (у случају неслагања, односно неистоветности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

Члан 14.

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно поједини кандидат за одборника на самој седници, предложи да се потврђивање мандата поједином кандидату за одборника одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

Члан 15.

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Члан 16.

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог кандидата за одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

По извршеној провери из става 2. овог члана, кандидату за одборника коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује другом кандидату за одборника са листе, у складу са законом.

Члан 17.

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

6. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине

Члан 18.

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових кандидата за одборника, у гласању поред одборника могу учествовати и кандидати за одборнике којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

Послове Верификационог одбора, после конституисања, врши Мандатско имунитетска комисија.

7. Заклетва

Члан 19.

После доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве који чита председавајући, која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Бач придржавати Устава закона и Статута општине Бач и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника руководећи се интересима грађана".

По обављеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Истовремено, одборник може да потпише и изјаву да је упознат са садржином Етичког кодекса.

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају појединачно на првој наредној седници којој присуствују, после потврђивања њихових мандата.

III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ

1. Избор председника Скупштине

Члан 20.

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Члан 21.



Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, након потврђивања мандата одборника.

Ради припреме предлога из става 1. овог члана, председавајући може, на предлог сваког одборника коме је мандат потврђен, да одреди паузу у трајању до 30 минута.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, образложење, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући упознаје одборнике са свим поднетим предлозима кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

2. Спровођење гласања

Члан 22.

По утврђивању листе кандидата из члана 21. овог Пословника, образује се Комисија за спровођење и утврђивање резултата тајног гласања од 3 члана (у даљем тексту: Комисија).

За чланове Комисије одређује се по један одборник са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких места у скупштини. Уколико нека од три изборне листе не достави предлог члана Комисије, члана предлаже следећа изборна листа која је добила највећи број одборничких мандата а након тога уколико више нема изборних листи које би упутиле предлог, поново се са предлагањем члана Комисије почиње са изборном листом која је освојила највећи број одборничких мандата а затим са следећим изборним листама по истом редоследу.

Чланове Комисије бира Скупштина јавним гласањем, већином гласова присутних одборника.

Председника Комисије бирају међусобно чланови Комисије.

Члан 23.

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем у просторији где се одржава конститутивна седница.

Члан 24.

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

Члан 25.

Гласање се врши гласачким листићима.

Сви гласачки листићи су исте величине, облика и боје и оверени су печатом Скупштине.

Текст гласачког листића исписује се на српском језику, ћириличким писмом а на словачком и мађарском језику на њиховом писму на захтев одборника који је припадник дотичне националне мањине. Такав захтев је могуће поднети најкасније 48 сати пре одржавања седнице скупштине на којој је предвиђен поступак тајног гласања.

Број штампаних гласачких листића једнак је броју одборника.

Гласачки листић садржи: ознаку да се гласа за избор председника Скупштине, колико се кандидата бира, редни број који се ставља испред имена кандидата, презиме и име кандидата према редоследу утврђеном на листи кандидата и његова страначка припадност, као и начин гласања.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а гласа се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине, на гласачком

листићу, испод његовог имена, стоји реч "ЗА" на левој, а реч "ПРОТИВ" на десној страни. Гласање се врши заокруживањем речи "ЗА" или "ПРОТИВ".

3. Ток гласања

Члан 26.

Председник Комисије објављује почетак гласања, прозива одборнике према списку изабраних одборника, уручује им гласачки листић и заокружује редни број испред имена и презимена одборника, као доказ да је одборнику уручен гласачки листић, а одборник потписује списак одборника.

За гласање се обезбеђује гласачка кутија каква је прописана за избор одборника, као и одговарајући параван, како би се обезбедила сигурност и тајност гласања. Глас се иза паравана за гласање. Гласачка кутија мора бити од провидног материјала, празна и пре почетка гласања запечаћена.

У присуству првог одборника који дође да гласа, проверава се гласачка кутија, а резултат контроле (да је кутија исправна и празна), уписује се у контролни лист који потписују сви чланови Комисије и одборник који је први приступио гласању.

У гласачи кутију се убацује контролни лист, а затим се она у присуству првог одборника печати, што се уноси у записник о раду Комисије.

Кад одборник попуни гласачки листић, пресавија га тако да се не види за кога је гласао, прилази месту где се налази гласачка кутија и лично убацује у њу гласачки листић.

Члан 27.

Гласање се закључује онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа. Када је гласање завршено, председник комисије констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

Затим се утврђује резултат гласања у истој просторији у којој је гласање и обављено и о томе се сачињава записник.

4. Утврђивање резултата гласања

Члан 28.

Утврђивање резултата гласања спроводи се на седници следећим редом:

1. утврђује се број припремљених гласачких листића;
2. утврђује се број одборника који присуствују седници;
3. утврђује се број одборника који су гласали;
4. утврђује се број неупотребљених, а неуручених гласачких листића, који се печате у посебан коверат;
5. отвара се гласачка кутија, проверава се контролни листић, и ако се утврди да је број гласачких листића у кутији већи од броја одборника који су гласали, поступак се поништава и спроводи се понављање гласања, а употребљени гласачки листићи се печате у посебан коверат;
6. ако се утврди да у гласачкој кутији има једнак или мањи број гласачких листића од броја одборника који су гласали, наставља се поступак тако што се неважећи гласачки листићи одвајају и печате у посебан коверат;
7. са сваког важећег гласачког листића чита се име кандидата који је добио глас, што се евидентира на посебном обрасцу,
8. утврђује се број гласова који је добио сваки од предложених кандидата.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију који кандидат је изабран, односно да ни један кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 29.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је



одборник гласао "ЗА" или "ПРОТИВ" предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

Члан 30.

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови Комисије.

У записник се обавезно уноси датум и време гласања.

Председавајући је дужан да прочита записник из става 1. овог члана и објави који кандидат је изабран, односно да ниједан кандидат није изабран прописаном већином.

Члан 31.

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

Члан 32.

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

Члан 33.

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

5. Избор заменика председника Скупштине

Члан 34.

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

6. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине

Члан 35.

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

Члан 36.



Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

Члан 37.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

Члан 38.

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

1. Избор извршних органа

Члан 39.

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

Члан 40.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

Члан 41.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

Члан 42.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Члан 43.



Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

Члан 44.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

2. Разрешење и оставка извршних органа

Члан 45.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

Члан 46.

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Члан 47.

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

V ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ

1. Председник Скупштине

Члан 48.

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником општине и Општинским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

Члан 49.

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, на начин утврђен законом.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине усмено или у писаној форми, Скупштина на истој седници, без отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине у писаној форми, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине на почетку прве наредне седнице Скупштине, без отварања расправе и без гласања.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

Члан 50.

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Пословника.

У случају из става 1. овог члана, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.

Члан 51.

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

2. Заменик председника Скупштине

Члан 52.

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Члан 53.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим Пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

3. Секретар Скупштине

Члан 54.

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно



мишљење у вези примене Пословника и других питања везаних за рад Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

Члан 55.

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

4. Заменик секретара Скупштине

Члан 56.

Секретар Скупштине може да има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ

1. Образовање одборничке групе

Члан 57.

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана која има најмање 2 одборника у Скупштини.

Одборничку групу могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака или групе грађана.

О образовању одборничке групе обавештава се председник Скупштине, коме се подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначавашеф одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

Члан 58.

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење општих аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

2. Шеф одборничке групе

Члан 59.

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе



писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

Члан 60.

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

Члан 61.

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ

1. Стална радна тела

Члан 62.

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Члан 63.

Председнике и чланове радних тела Скупштине након консултација са председницима одборничких група односно одборницима – представницима политичких странака које су заступљене у скупштини, предлаже председник скупштине.

Одборник може бити члан највише 2 стална радна тела Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области.

Чланове сталних радних тела из реда грађана - стручњаке за поједине области, одборничким групама могу предлагати и месне заједнице, јавне службе, као и удружења грађана основана у области за коју се радно тело образује.

Члан 64.

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља са новим кандидатима.

Члан 65.



Председник Скупштине сазива прву седницу сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира заменика председника већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије предвиђено.

Члан 66.

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове одсутности или спречености.

Члан 67.

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

2. Седнице сталних радних тела

Члан 68.

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Рок за сазивање седнице је 3 дана од дана подношења захтева.

Ако то не учини председник сталног радног тела у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

Члан 69.

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од укупног броја чланова.

Обавештење о датуму одржавања, дневном реду и материјали за седницу сталног радног тела достављају се члановима сталног радног тела најкасније 2 дана пре одржавања седнице.

Изузетно од става 2. овог члана, обавештење о датуму, дневном реду и материјали за седницу могу се доставити и у краћем року, у ком случају је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

Изузетно од става 2. овог члана, седница радног тела може се сазвати и непосредно пре почетка или у паузи заседања Скупштине, осим у случају када је на дневном реду седнице радног тела предлог општег акта.

Члан 70.

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача, као и обрађивача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог сталног радног тела.

Члан 71.

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

На предлог Секретара Скупштине, у циљу боље сарадње и координације и зависно од сродности тачака дневног реда, два или више радних тела могу одржати заједничку седницу радних тела.

Члан 72.

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Мишљења и предлоге радних тела Скупштине потписује председник радног тела.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

Члан 73.

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Скупштине.

Члан 74.

На седници сталног радног тела води се записник, у који се обавезно уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

3. Јавна слушања

Члан 75.

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

Члан 76.

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

4. Радна тела

Члан 77.

Стална радна тела Скупштине образују се као Савети и Комисије, и то:



- Савет за привреду, финансије и друштвене делатности;
- Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине;
- Савет за праћење примене етичког кодекса;
- Савет за младе;
- Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине
- Комисија за кадровска, административна питања и радне односе;
- Комисија за представке и жалбе;
- Мандатско имунитетску комисију;
- Комисију за равноправност полова;.

1) Савет за привреду финансије и друштвене делатности

Члан 78.

Савет за привреду финансије и друштвене делатности разматра и даје мишљење на предлог програма развоја Општине и појединих делатности и предлаже мере за његово спровођење, разматра стратешке планове и друга документа од значаја за економски развој Општине, разматра годишње програме и извештаје о раду установа чији је оснивач Општина из области основног и средњег образовања, културе, спорта, здравства, друштвене бриге о деци, социјалне заштите, информисања, разматра питања и проблеме у областима уметничког стваралаштва, малолетничке деликвенције, бриге о особама са посебним потребама, заштите породице и слично, разматра предлог буџета Општине и завршни рачун, разматра предлоге одлука из области привреде, занатства, туризма, угоститељства и трговине.

Савет разматра предлоге одлука и других општих аката који се односе на финансирање послова Општине, таксе, накнаде и друге јавне приходе, програме развоја делатности за које је надлежна Скупштина, буџет, одлуку о завршном рачуну буџета, зајмове и задуживање Општине и друга економско-финансијска питања, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и даје мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

Савет има седам чланова

Председник савета се именује из реда одборника, а чланови савета из реда одборника и стручњака за питања из области које савет разматра.

2) Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине

Члан 79.

Савет за урбанизам, комуналне делатности и заштиту животне средине разматра питања из области урбанизма, просторног планирања, стамбено-комуналних делатности и уређивања грађевинског земљишта, прати и разматра питања везана за екологију, заштиту и унапређење животне средине, ваздуха, природе и природних добара, заштиту од буке и прати активности на спречавању и отклањању штетних последица које угрожавају животну средину, предлаже Скупштини доношење одговарајућих одлука и других општих аката који се односе на обављање и развој комуналних делатности, уређивање грађевинског земљишта, стамбену изградњу и стамбене односе, просторног планирања и урбанизма на територији Општине, изградњу, одржавање и коришћење локалних и некатегорисаних путева и улица, као и друга питања из ове области, као и давање мишљења о предлозима других овлашћених предлагача.

Савет има седам чланова

Председник савета се именује из реда одборника, а чланови савета из реда одборника и стручњака за питања из области које савет разматра.

3) Савет за праћење примене етичког кодекса

Члан 80.

Савет за праћење примене Етичког кодекса прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом

садржином, прати да ли се функционери Општине придржавају одредаба Етичког кодекса, анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса, промовише његову примену преко средстава јавног информисања и даје препоруке функционерима, грађанима и медијима.

Савет за праћење примене Етичког кодекса даје савете и смернице у вези са пријављивањем приватног интереса одборника, води евиденцију о пријавама приватног интереса, прати извршавање обавезе пријављивања приватних интереса одборника и о томе сачињава извештај.

Савет има 3 члана.

4.) Савет за младе

Члан 81.

Савет за младе разматра питања у вези са унапређивањем положаја младих, даје мишљења на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе, иницира припрему пројеката и учешће Општине у пројектима и програмима за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или у целини финансирају из буџета Општине и прати њихово остваривање, иницира и учествује у изради стратегије и локалних акционих планова из области положаја младих, прати њихово остваривање, као и друге послове од интереса за младе, у циљу стварања услова за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва.

Савет има 7 чланова, с тим што најмање половина чланова Савета морају бити старости од 15 до 30 година.

Председник савета се именује из реда одборника, а чланови савета из реда одборника и стручњака за питања из области које савет разматра.

5.) Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине

Члан 82.

Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине разматра усклађеност предлога одлука и других општих аката које усваја Скупштина са Уставом, законом, Статутом и другим прописима и даје своје предлоге и мишљења Скупштини.

Комисија прати стање у области нормативне делатности Скупштине и указује на потребу доношења, односно усаглашавања одлука и других општих аката, утврђује пречишћене текстове одлука и других прописа Скупштине, разматра и утврђује предлоге аутентичног тумачења прописа чији је доносилац Скупштина.

Комисија даје мишљење о предлогу Статута, његовој измени и допуни. Комисија прати спровођење Статута и даје предлог аутентичног тумачења његових одредби, а разматра и питања везана за промену статута предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина и о томе доставља Скупштини своје мишљење.

Ова Комисија утврђује предлог Пословника о раду Скупштине, односно предлог о измени и допуни овог акта.

Комисија, у складу са законом, утврђује предлог мишљења или одговора Уставном суду Републике Србије у поступку за оцену уставности, односно законитости Статута, одлука и других општих аката које је донела Скупштина.

Комисија разматра остваривање система локалне самоуправе у Општини, остваривање послова државне управе које Република повери Општини, разматра питања организације рада управе и даје мишљење о предлогу Одлуке о организацији Општинске управе, разматра питања међуопштинске сарадње и подноси предлоге надлежном органу за успостављање, одржавање и даље развијање односа и веза Општине са другим општинама и градовима у земљи и иностранству, питања остваривања слобода, права и дужности грађана, као и друга питања из области локалне самоуправе и управе.



Комисија има 7 чланова.

Председник Комисије именује се из реда одборника, а чланови из реда одборника и стручњака за питања из области које Комисија разматра.

6.) Комисија за кадровска, административна питања и радне односе

Члан 83.

Комисија за кадровска, административна питања и радне односе доноси појединачна акта у остваривању права одборника и изабраних, именованих односно постављених лица, уколико законом није другачије регулисано; доноси акте о руковању материјалима који имају одређени степен поверљивости, даје предлоге за избор, именовање, постављење, делегирање и разрешење лица које бира, именује или поставља Скупштина, ако законом није другачије регулисано; предлаже именовање и разрешење чланова управних и надзорних одбора и директора у установама и у јавним предузећима чији је оснивач Скупштина; одлучује о питањима накнаде трошкова зараде и накнадама одборницима, лицима изабраним и именованим у органе Скупштине и лицима ангажованим у раду органа Скупштине и врши и друге послове утврђене прописима, општим актима и овим пословником.

Комисија има седам чланова

Председник Комисије се именује из реда одборника, а чланови комисије из реда одборника и грађана.

7) Комисија за представке и жалбе;

Члан 84.

Комисија за представке и жалбе разматра представке и притужбе које грађани упућују Скупштини, председнику општине и Општинском већу, као и представке уступљене од стране републичких органа, испитује њихову основаност, предлаже Скупштини доношење одговарајуће одлуке и мере које треба предузети у циљу отклањања утврђених неправилности у раду органа Општине, о чему обавештава подносиоце.

У поступку разматрања представки и притужби, овај Комисија прибавља извештаје од органа и организација на које се наведени поднесци односе, у року који сам одређује.

Ако орган или организација из става 2. овог члана не доставе извештај у одређеном року, Комисија о томе обавештава Скупштину, односно орган који је уступио представку.

Комисија има 5 чланова.

8.) Мандатско имунитетску комисију

Члан 85.

Мандатско имунитетска комисија разматра уверења о избору одборника, предлоге за престанак мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивањем престанка мандата одборника, разматра извештај Изборне комисије и уверења о избору одборника и подноси Скупштини извештај са предлогом за потврђивање мандата, разматра питања примене института имунитета одборника а разматра и друга питања у вези са мандатно-имунитетним правима одборника.

У поступку потврђивања мандата одборника, Комисија ради на начин утврђен овим Пословником за рад Верификационог одбора на конститутивној седници Скупштине.

Комисија има 3 члана

9) Комисију за равноправност полова;

Члан 86.



Комисију за равноправност полова, разматра предлоге одлука и других општинских аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

Комисија има 3 члана, с тим да најмање 1 члан Комисије мора бити припадник мање заступљеног пола.

Председник Комисије се именује из реда одборника, а чланови комисије из реда одборника и грађана.

Члан 87.

5. Посебна радна тела

Поред сталних радних тела утврђених овим Пословником, скупштина оснива и посебна радна тела, у складу са статутом и то:

- Изборну комисију за спровођење избора за чланове Савета месних заједница;
- Другостепену изборну комисију;
- Општинска изборна Комисија
- Савет за међунационалне односе

Члан 88.

1.) Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница;

Изборну комисију чине председник и 6 чланова које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Састав изборне комисије мора да одражава политичку структуру Скупштине општине у погледу одборничких група и коалиција. Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три године радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.



Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

1. стара се о законитости спровођења избора;
2. одређује бирачка места;
3. одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;
4. доноси упутство о спровођењу избора за чланове савета месних заједница;
5. доноси роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора;
6. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
7. утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са упутством;
8. проглашава листу кандидата;
9. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;
10. утврђује и објављује резултате избора;
11. подноси извештај о спроведеним изборима Скупштини општине Бац;

Члан 89.

2.) Другостепена изборна комисија

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова. Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци. Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

Члан 90.

3.) Општинска изборна комисија

Општинска изборна комисија је орган за спровођење избора за одборнике скупштине општине, коју именује скупштина.

Чланови Општинске изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право као и пребивалиште на територији општине.

Општинска изборна комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови). Изборна Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Ниједна политичка странка или страначка коалиција не може имати више од половине чланова у сталном саставу органа за спровођење избора.

Општинску изборну комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује скупштина јединице локалне самоуправе, на предлог одборничких група у скупштини



јединице локалне самоуправе, сразмерно броју одборника а у проширеном саставу – и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује скупштина јединице локалне самоуправе. Секретар учествује у раду комисије без права одлучивања.

Председник, чланови изборне комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Изборна комисија даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу или неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносилаца изборне листе у проширени састав изборна комисија доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења.

Подносилац изборне листе одређује свог опуномоћеног представника у изборној комисији и о томе обавештава изборну комисију.

Изборна комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Ако подносилац изборне листе не одреди опуномоћеног представника у изборној комисији најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, изборна комисија наставља да ради и да пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе.

Изборна комисија:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника;
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерности распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 7) проглашава изборне листе;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- 10) подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике;



11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;

12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

Све што није регулисано Пословником примењују се одредбе Закона о локалним изборима и других важећих прописа које регулишу ову област.

Члан 91.

4.) Савет за међунационалне односе

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина у складу са законом. Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; .

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

Одлуке савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи општине дужни су да предлоге свих Одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања Мишљења од стране Савета. Делокруг, састав, избор чланова и начин рада уређен је посебном Одлуком скупштине општине Бач.

6. Повремена радна тела

Члан 92.

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

Члан 93.

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

1.) Анкетни одбор

Члан 94.

Скупштина може из реда одборника образовати анкетни одбор ради сагледавања стања у одређеној области и утврђивања чињеница о појединим појавама или догађајима.

Скупштина обавезно образује анкетни одбор ако то затражи најмање 1/3 одборника.

Одлуком о образовању анкетног одбора утврђује се састав и задатак одбора.

Анкетни одбор не може вршити истражне и друге судске радње.

Одбор има право да тражи од државних органа, предузећа, установа, организација и служби податке, исправе и обавештења, као и да узима изјаве од појединаца које су му потребне.

Представници државних органа, предузећа, установа, организација и служби, као и грађани, достављају истините изјаве, податке, исправе и обавештења у раду анкетног одбора.

После обављеног рада, анкетни одбор подноси Скупштини извештај са предлогом мера.

Анкетни одбор престаје са радом даном одлучивања о његовом извештају на седници Скупштине.

VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

1. Припремање и сазивање седнице

Члан 95.

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у 3 месеца;
- свечана седница, која се одржава поводом - Дана ослобођења општине Бач од фашизма- који се обележава као Дан општине Бач.

Члан 96.

Седнице Скупштине одржавају се по правилу радним даном.

Члан 97.

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

2. Предлог дневног реда

Члан 98.

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Општинско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине достављени најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.



Члан 99.

Материјали из члана 100. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, са образложењем и у електронском облику.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 152. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подnose се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

Члан 100.

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

Члан 101.

Председник Скупштине се стара да материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежном радном телу Скупштине.

Члан 102.

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Општинског већа или председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Члан 103.

Председник Скупштине писаним путем и електронским путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање 5 дана пре дана за који се сазива седница.

Члан 104.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

3. Позив за седницу

Члан 105.

Председник Скупштине сазива седницу, по правилу путем електронског система а седницу

може сазвати и писаним путем.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 102. овог Пословника и печат Скупштине.

Позив и материјал за седницу обавезно се доставља свим одборницима, председнику општине, заменику председника општине, члановима Општинског већа, начелнику Општинске управе, заменику начелника Општинске управе, и представницима средстава јавног информисања.

Члан 106.

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и скраћени записник са предходне седнице.

Материјал за седницу, као и скраћени записник са претходне седнице одборницима се доставља путем електронског система, а изузетно може и у писаном (штампаном) облику.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно члану 104. овог Пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и скраћени записник са предходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније на 5 дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

4. Промене предложеног дневног реда

Члан 107.

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 98. став 2. Пословника, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, непосредно на писарници Општинске управе и електронским путем.

Предлози за допуну дневног реда предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 3 дана пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, постављење, разрешења и престанак функције, спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

Члан 108.

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

Члан 109.

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минута.

5. Отварање седнице и учешће на седници



Члан 110.

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

Члан 111.

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

Члан 112.

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позвати посланици, представници државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице.

Члан 113.

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

6. Кворум

Члан 114.

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

Ако се утврди да седници није присутна потребна већина одборника за рад Скупштине, односно да нема кворума, председник Скупштине одлаже почетак седнице док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 сата.

Ако се утврди да ни после одлагања седници није присутна потребна већина одборника, председник одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

Члан 115.

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Ако председник Скупштине у току седнице пре гласања посумња да седници не присуствује већина одборника, наложиће прозивање или пребројавање. Прозивка или пребројавање пре гласања извршиће се и кад то затражи неки од одборника. Прозивање на седници врши секретар Скупштине.

7. Ток седнице

Члан 116.

Пре утврђивања дневног реда усваја се скраћени записник са претходне седнице Скупштине.

О примедбама на записник Скупштина одлучује без расправе.

Члан 117.



Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак;
- за измену дневног реда;
- за допуну дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;
- за спајање расправе.

Члан 118.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач или председник Скупштине предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

Члан 119.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина у току седнице, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду.

8. Расправа

Члан 120.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

Члан 121.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и одредбе Етичког кодекса.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

Члан 122.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

Члан 123.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику општине и заменику председника општине, којима даје реч одмах пошто је затраже.

Члан 124.

На седници Скупштине има право да говори сваки одборник, председник општине, заменик председника општине и члан Општинског већа, као и руководиоци органа Општине, у складу са одредбама овог Пословника.

Предлагач, односно представник предлагача, има право да говори 5 минута и то 3 минута одмах по отварању расправе по тачки дневног реда чији је предлагач, односно представник



предлагача, односно известилац, као и да буде последњи говорник пре закључења расправе по тој тачки, у трајању од 2 минута.

Уколико предлагач, у складу са одредбама овог Пословника, одреди више од једног лица за представника предлагача, време за њихово укупно излагање не може бити дуже од времена утврђеног ставом 2. овог члана.

Председнику општине, заменик председника општине, известиоцу радних тела Скупштине и члановима Општинског већа, председник скупштине даје реч када је затраже и на њих се не односи ограничење у погледу трајања излагања.

Говор одборника у расправи по тачки дневног реда може трајати до 3 минута, с тим што одборник о истом питању може добити реч само једанпут.

Шеф одборничке групе, поред излагања предвиђеним за одборнике може излагати о једној тачки дневног реда још 3 минута.

Скупштина може да одлучи да по одређеним питањима говори представник појединих предузећа, установа и других облика организовања, као и поједини грађани, највише до 3 минута.

Изузетно, на предлог председника Скупштине, Скупштина може да одлучи да време трајања говора појединих представника из става 6. овог члана траје и дуже од утврђеног времена.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

Члан 125.

Свако питање се расправља док о њему има пријављених говорника.

Расправу по одређеној тачки дневног реда закључује председник Скупштине, када се исцрпи листа пријављених говорника излагањем предлагача, уколико предлагач то право жели да искористи.

Кад се закључи расправа о одређеном питању, не може се поново отварати.

Члан 126.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацавање, односно ометање говорника.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

Члан 127.

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

9. Реплика

Члан 128.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф



одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 2 минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

Члан 129.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 128. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама председник Скупштине ће му одузети реч.

10. Повреда Пословника

Члан 130.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од 2 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

11. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

Члан 131.

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 за сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

Члан 132.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.

О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује



већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

Члан 133.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

Члан 134.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 30 минута, како би одржао заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

12. Одржавање реда на седници

Члан 135.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

Члан 136.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 137.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме је претходно изречена опомена, а који и после тога чини повреду из члана 136. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

Члан 138.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 136. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.



Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће наложити Служби физичко-техничког обезбеђења овлашћеној за одржавање реда у згради коју користе органи Општине, да тог одборника удаљи са седнице и одредиће прекид до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности из члана 191. овог Пословника, за седницу на којој је мера изречена.

Члан 139.

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

Члан 140.

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

Члан 141.

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

13. Одлучивање

Члан 142.

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

Члан 143.

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут односно измене и допуне статута;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 12) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;



13) усваја Етички кодекс и

14) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

Члан 144.

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим Пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом или овим Пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "ЗА" предлог или "ПРОТИВ" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "ЗА", затим они који гласају "ПРОТИВ" а потом они који се уздржавају од гласања.

Члан 145.

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим Пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч "ЗА", "ПРОТИВ", или "УЗДРЖАН". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

Члан 146.

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

Члан 147.

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

14. Записник

Члан 148.

Пре утврђивања дневног реда, Скупштина усваја скраћени записник са претходне седнице скупштине.

Ток седнице Скупштине бележи се тонским или дигиталним записом и трајно се чува.

Скраћени записник се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Скраћени записник обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, списак гостију и посматрача, кратак ток седнице са знаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник), време завршетка седнице и назив свих аката донетих на седници.

Скраћени записник потписују председник и секретар Скупштине.

IX ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ

1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката

Члан 149.

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 150.

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

Члан 151.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник општине и надлежно радно тело Скупштине.

Право предлагања одлука и других аката имају Општинско веће, одборник, односно одборничка група, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

Члан 152.

Овлашћени предлагач акта из члана 151. овог Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Образложење би требало да садржи урађену анализу ефеката прописа, а у сваком случају оно мора да садржи:

- правни основ;
- разлоге за доношење акта;
- објашњење циља који се доношењем акта жели постићи;
- објашњење основних правних института и образложење конкретних решења;
- процену износа финансијских средстава потребних за спровођење акта;
- преглед одредаба одлуке које се мењају, односно допуњују, ако се предлаже одлука о изменама, односно допунама.

Предлог акта који је утврђен након спроведене јавне расправе обавезно садржи и извештај који садржи приказ свих предлога и сугестија датих у јавној расправи, са образложењем разлога због којих поједини предлози или сугестије нису прихваћени.

Члан 153.

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним Советима и Комисијама и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог



акта сматра се повученим.

Члан 154.

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

Члан 155.

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежни Савети и Комисије и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач аката.

Надлежни Савети и Комисије и Општинско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежна радна тела и Општинско веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

2. Амандман

Члан 156.

Амандман - предлог за промену члана предлога општег акта, могу поднети Општинско веће, одборничка група, одборник и радна тела Скупштине.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

Члан 157.

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 3 дана пре сата одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

Члан 158.

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, надлежним саветима и комисијама и Општинском већу ако оно није предлагач акта.

Ако се амандман тиче националне равноправности, амандман се упућује и Савету за међунационалне односе, ради разматрања и давања мишљења

Амандмане које Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине, одбаци као неблагоприятне, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 2. овог члана Комисија сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

Члан 159.

Предлагач акта, надлежни Савети и Комисије и Општинско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.



Члан 160.

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Члан 161.

О поднетом амандману отвара се расправа.

Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 2 минута.

Члан 162.

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

О амандманима одборници гласају "ЗА", "ПРОТИВ" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

3. Доношење аката по хитном поступку

Члан 163.

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

Члан 164.

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

Члан 165.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети Општинско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвата предлог.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Предлог акта, који је предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине заказаној по хитном поступку, не разматрају надлежни савети и комисије.

Члан 166.

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 2. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних



радних тела Скупштине.

4. Поступак за доношење појединачних аката по скраћеном поступку

Члан 167.

У скраћеном поступку Скупштина одлучује без претходне расправе.

Члан 168.

У скраћеном поступку Скупштина може да одлучује о појединачним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из става 1. овог члана, у предлогу дневног реда седнице Скупштине посебно груписани и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

Члан 169.

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми доставити предлог акта о коме се одлучује по скраћеном поступку, и образложење предлога.

5. Израда, потписивање и објављивање аката

Члан 170.

Акта Скупштине израђују се на основу изворника скраћеног записника о раду седнице на којој су донети.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

Акта Скупштине објављују се у "Службеном листу Општине Бач".

X СВЕЧАНА СЕДНИЦА

Члан 171.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом Дана ослобођења Бача од фашизма – Дана Општине Бач.

Седница Скупштине сазвана поводом Дана Општине Бач је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

Члан 172.

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине свечаном позивницом.

Свечана позивница садржи програм свечаности поводом обележавања празника Општине и у њој је обавезно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине уручују се признања и награде Општине.

Члан 173.

За одржавања свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине не отвара се расправа.

На свечану седницу Скупштине обавезно се позивају добитници признања почасног и заслужног грађанина.

На свечаној седници Скупштине, поред председника Скупштине, односно председника општине који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

XI РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 174.

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом Пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан Пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

Члан 175.

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;
- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

Члан 176.

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

Члан 177.

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

XII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 178.

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Седнице Скупштине су отворене за јавност и могу се директно преносити путем ТВ преноса и радио преноса.

Члан 179.



Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

Члан 180.

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и слично, који своје присуство најаве организационој јединици Општинске управе надлежној за скупштинске послове, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничити укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

Члан 181.

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

Члан 182.

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

Члан 183.

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;
- одлуке и друга акта донета на седници Скупштине;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- "Службени лист Општине Бач" у електронској форми;

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

XIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ

1. Права и дужности одборника

Члан 184.

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

У случају поступања супротно ставу 2. овог члана, одборник нема право на накнаду из члана 191. овог Пословника.

Члан 185.

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, Савету за праћење примене Етичког кодекса писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано и да о томе обавести јавност.

Сматраће се да приватни интерес одборника не постоји уколико се ради о предлогу одлуке или другом општем акту који се односи на све грађане на територији Општине.

Члан 186.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.

Члан 187.

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника Општинске управе тражи податке, обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

2. Одборничка питања

Члан 188.

Одборник има право да поставља одборничка питања на крају седнице пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда, једанпут у трајању од најдуже 4 минута, с тим што је дужан да питање достави непосредно председнику Скупштине у писаном облику.



Одборничка питања морају бити јасно формулисана.

Лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, ако је могуће, на истој седници, а ако то није могуће, на првој наредној седници.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, одговор се, по правилу, даје у писаном облику одборнику који је одборничко питање поставио на првој наредној седници скупштине.

Изузетно, ако је у припреми одговора из става 3. овог члана потребно утврдити одређене чињенице чије утврђивање захтева дуже време или сложенију анализу, рок за давање одговора на одборничко питање може се продужити, али не више од 60 дана.

Одговор на одборничко питање треба бити кратак, јасан и директан и, по правилу, треба да садржи предлоге за решавање проблема на које се питање односи.

Члан 189.

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну и административно-техничку помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење "Службеног листа Општине Бач", као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, у складу са просторним могућностима.

3. Накнада трошкова одборницима

Члан 190.

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

4. Престанак мандата одборника

Члан 191.

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
3. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
4. ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
6. ако му престане пребивалиште на територији Општине;
7. губљењем држављанства и
8. ако наступи смрт одборника.

Члан 192.

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из члана 192. тачке 2. до 8, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

Члан 193.

Одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику Скупштине, у року од 3 дана од дана овере.

Председник Скупштине је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Скупштине на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

XIV САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА

Члан 194.

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других општина у земљи и иностранству.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

Члан 195.

Сарадња се остварује у складу са програмом који Скупштина доноси сваке године на предлог председника Скупштине и шефова одборничких група.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или њених функционера скупштинама других општина и градова, давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине, као и разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке сваке посете утврђују председник Скупштине и шефови одборничких група. Делегација мора одражавати састав Скупштине.

Делегација, односно функционер или одборник је дужан да у року од 15 дана од завршетка посете Скупштини поднесе извештај о обављеној посети.

XV АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА

Члан 196.

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може поднети свако правно или физичко лице. Предлог мора бити поднет у писаном облику и образложен. Скупштина, на предлог Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине, доноси аутентично тумачење акта чији је доносилац.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредби Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

Члан 197.

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети 1/3 одборника, одборничка група, Комисија за статутарна питања, организацију и нормативна акта скупштине, као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Одлуком да се приступи доношењу, односно промени Пословника, Скупштина одређује надлежно радно тело за израду нацрта пословника.



Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

Члан 198.

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

XVI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА

Члан 199.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове, што се уређује Одлуком о Општинској управи.

Одржавање реда у згради Скупштине и у другим просторијама у којима Скупштина ради, обезбеђује Служба физичко-техничког обезбеђења, коју ангажује Општинска управа.

XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 200.

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине општине Бач ("Службени лист општине Бач", број 18/2008).

Члан 201.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бач".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-77/2019-I

Дана: 18. октобра 2019. године

Председник скупштине општине Бач
Новаковић др Зоран с.р.

**138.**

На основу члана 43. закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/16-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19) и члан 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14-др закон, 101/16-др закон и 47/18) и члана 40. Статута Општине Бач („Службени лист Општине Бач“ бр. 2/2019) на 25. седници одржаној 18. октобра 2019. године, Скупштина Општине Бач донела је

ОДЛУКУ О РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ**I ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

У Одлуци о ребалансу буџета општине Бач за 2019. годину („Службени лист општине Бач“ бр. 9/2019) мењају се чланови и гласе:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бач за 2019. годину (у даљем тексту буџет) састоје се од:

Опис	Износ
1	2
A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА	
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине	634.946.855,75
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	633.276.855,75
- буџетска средства	386.777.263,75
- сопствени приходи	0,00
- донације	10.808.500,00
- трансфери од других нивоа власти	230.091.092,00
- меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	5.600.000,00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	1.670.000,00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	542.954.590,00
- текући буџетски расходи	432.216.517,91
- расходи из сопствених прихода	0,00
- донације и трансфери од других нивоа власти	30.501.149,00
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	201.745.410,00
- текући буџетски издаци	71.495.745,84
- издаци из сопствених прихода	0,00
- донације	93.133.443,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-109.753.144,25
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-109.753.144,25
Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	0,00
Примања од задуживања	0,00
Неутрошена средства из претходних година	117.353.144,25
Издаци за отплату главнице дуга	7.600.000,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	109.753.144,25



Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

Опис	Економ. класиф.	Износ
1	2	3
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		634.946.855,75
1. Порески приходи	71	270.950.000,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	160.360.000,00
1.2. Самодопринос	711180	6.700.000,00
1.3. Порез на имовину	713	86.810.000,00
1.4. Остали порески приходи	714	10.030.000,00
2. Непорески приходи, у чему:	74	115.827.263,75
- поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		0,00
- приходи од продаје добара и услуга		0,00
3. Меморандумске ставке	77	5.600.000,00
4. Трансфери	733	230.091.092,00
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	1.670.000,00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (ЗБИР 1+2+3)		744.700.000,00
1. Текући расходи	4	542.954.590,00
1.1. Расходи за запослене	41	112.331.336,46
1.2. Коришћење роба и услуга	42	238.007.692,62
1.3. Отплата камата	44	350.000,00
1.4. Субвенције	45	14.000.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	44.509.500,00
1.6. Остали расходи, у чему:- средства резерви	48+49+464+465	78.556.931,00
1.7. Трансфери	463	55.199.129,92
2. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	201.745.410,00
3. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	0,00
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		0,00
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.1. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		7.600.000,00
3. Отплата дуга	61	7.600.000,00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	7.600.000,00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	117.353.144,25
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	0,00

Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 109.753.144,25 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 117.353.144,25 динара умањеног за издатке за отплату главнице дуга у износу од 7.600.000,00 динара.

Члан 3.

Расходи и издаци из члана 1. ове Одлуке користе се за следеће програме:



ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

Назив програма		Износ
1	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	45.850.100,00
2	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	29.665.114,00
3	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	7.068.600,00
4	РАЗВОЈ ТУРИЗМА	8.640.000,00
5	ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	61.610.000,00
6	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	17.382.906,00
7	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	129.329.021,00
8	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	63.155.174,00
9	ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	44.353.129,92
10	СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	4.452.500,00
11	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	41.181.371,00
12	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	12.547.250,00
13	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	33.839.317,00
14	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	19.302.000,00
15	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	193.243.517,08
16	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	32.450.000,00
17	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	8.230.000,00
Укупно за БК		752.300.000,00

Члан 4.

Општина Бач у 2019. години очекује средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 10.808.500,00 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу 900.000,00 динара и обезбеђивање средстава за предфинансирање у износу до 2.493.600,00 динара за следеће пројекте:

Пројекат	Укупна вредност пројекта за цео период		Средства ЕУ у 2019. години		Средства за суфинансирање у 2019. години у РСД
	Средства ЕУ – у еврима	Средства за суфинансирање – у еврима	У еврима	У РСД	
Израда плана детаљне регулације - Урбаријал	6.437,50	7.500,00	3.862,50	463.500,00	900.000,00
Подстицање запошљавања младих у Дунавском региону јужне Бачке	161.382,77	17.971,28	58.648,63	6.898.000,00	0,00
Подстицање прекограничног пословног окружења кроз развој центара и мреже пословних компетенција	235.097,25	41.487,75	0,00		1.470.000,00 – овај износ представља предфинансирање
Подршка инклузији рома кроз запошљавање	58.823,97	9.791,42	29.307,31	3.447.000,00	
Запошљавање теже запошљивих категорија у општини Бач	96.568,50	13.170,00	0,00		1.023.600,00 – овај износ представља предфинансирање



Члан 5.

Издаци за капиталне пројекте, планирани за буџетску 2019 годину и наредне две године, исказани су у табели:

Економ. класиф.	Ред. број	Опис	2019.	2020.	2021.
1	2	3	4	5	6
		А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ			
511	1.	Изградња канализационе мреже у Селенчи - 3. фаза:	12.667.906,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 12.667.906,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 7.620.000,84			
		Трансфере од других нивоа власти: 1.745.306,00			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 3.302.599,16			
	2.	Увођење јавне расвете у радну зону у Бачу:	8.230.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 8.230.000,00			
		Извори финансирања:			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 8.230.000,00			
	3.	Изградња паркинга у улици ЈНА у Бачу:	3.825.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 3.825.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 3.825.000,00			
	4.	Реконструкција локалног пута Л7:	94.683.493,00	176.658.229,60	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2020			
		Укупна вредност пројекта: 94.683.493,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 9.485.000,00			
		Трансфере од других нивоа власти: 85.198.493,00			
	5.	Изградња саобраћајница у насељеним местима Општине Бачу:	15.063.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 15.063.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 3.563.000,00			
		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 11.500.000,00			
	6.	Пресвјачење бетонског пута у улици Б. јединства у Плавни:	2.812.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 2.812.000,00			
		Извори финансирања:			
		Приходе из буџета: 2.812.000,00			
	7.	Реконструкција водоводне мреже у Бачу - 2 фаза:	3.159.114,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			
		Година завршетка финансирања: 2019			
		Укупна вредност пројекта: 3.159.114,00			
		Извори финансирања:			
		Трансфере од других нивоа власти: 1.232.964,00			
		Приходе из буџета: 1.926.150,00			
	8.	Реконструкција Народне библиотеке Вук Караџић:	3.175.000,00	0,00	0,00
		Година почетка финансирања: 2019			



	Година завршетка финансирања: 2019			
	Укупна вредност пројекта: 3.175.000,00			
	Извори финансирања:			
	Приходе из буџета: 3.175.000,00			
9.	Завшетац објекта хладњаке за воће и поврће у Бачу:	500.000,00	0,00	0,00
	Година почетка финансирања: 2019			
	Година завршетка финансирања: 2019			
	Укупна вредност пројекта: 500.000,00			
	Извори финансирања:			
	Приходе из буџета: 500.000,00			
10.	Дограђња и проширење капацитета ПУ Колибри у Вајској:	3.800.000,00	14.680.000,00	0,00
	Година почетка финансирања: 2019			
	Година завршетка финансирања: 2020			
	Укупна вредност пројекта: 3.800.000,00			
	Извори финансирања:			
	Приходе из буџета: 874.000,00			
	Трансфере од других нивоа власти: 2.926.000,00			
11.	Изградња атарских путева у Општини Бач	9.309.000,00	10.000.000,00	0,00
	Година почетка финансирања: 2019			
	Година завршетка финансирања: 2020			
	Укупна вредност пројекта: 9.309.000,00			
	Извори финансирања:			
	Приходе из буџета: 9.309.000,00			
12.	Израда пројектно техничке документације	28.985.560,00	20.000.000,00	20.000.000,00
	Година почетка финансирања: 2019			
	Година завршетка финансирања: 2021			
	Укупна вредност пројекта: 28.985.560,00			
	Извори финансирања:			
	Приходе из буџета: 20.409.960,00			
	Трансфере од других нивоа власти: 1.000.000,00			
	Примања од продаје нефинансијске имовине; 1.670.000,00			
	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година: 5.905.600,00			
512	Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ			
	1. Подстицање запошљавања младих у Дунавском региону јужне Бачке-набавка рачунарске опреме	1.693.680,00	0,00	0,00
	2. Оснаживање канцеларије за младе-набавка рачунара	80.000,00	0,00	0,00
	3. Подршка инклузији рома кроз запошљавање – набавка возила за ЈКП „Тврђава“ Бач	2.235.000,00	0,00	0,00
	4. Опрема за саобраћајну полицију – набавка возила	1.050.000,00	0,00	0,00
	5. Капитално одржавање зграде и објеката Општине	300.000,00	0,00	0,00
	6. Опрема за јавну безбедност	100.000,00	0,00	0,00
	7. Мопеди за пољоучварску службу	390.000,00	0,00	0,00
	8. Рачунарска опрема за Општинску управу	1.410.000,00	0,00	0,00
	9. Капитално одржавање и набавка опреме за установе основног образовања	4.269.000,00	0,00	0,00
	10. Набавка опреме за потребе установе за средње образовање	170.000,00	0,00	0,00
	12. Капитално одржавање и набавка опреме за ПУ Колибри Бач	1.030.000,00	0,00	0,00
	13. Набавка опреме за Туристичку организацију Општине Бач	68.000,00	0,00	0,00
	14. Набавка опреме за Народну библиотеку „Вук Караџић“	2.495.857,00	0,00	0,00
	15. Набавка опреме за Установу за спорт и рекреацију „Бачка тврђава Бач“	60.000,00	0,00	0,00
	16. Набавка опреме за потребе месних заједница	456.700,00	0,00	0,00
513	1. Набавка саобраћајне сигнализације	2.000.000,00	0,00	0,00
515	1. Општинска управа – набавка софтвера и антивирус програма	700.000,00	0,00	0,00

Члан 6.

Укупни расходи и издаци, укључујући отплату главнице дуга, у износу од 752.300.000,00 динара финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака и то:



II ПОСЕБАН ДЕО

ПЛАН РАСХОДА
2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ						
Функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи						
Програм	2101	ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање скупштине						
111	1/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.815.000,00	0,00	0,00	2.815.000,00	0,37
111	2/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	488.000,00	0,00	0,00	488.000,00	0,06
111	2/1	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
111	3/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,02
111	4/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	6.089.000,00	0,00	4.500.000,00	10.589.000,00	1,41
111	5/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,04
111	6/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
Укупно за активност	0001	Функционисање скупштине		10.327.000,00	0,00	4.500.000,00	14.827.000,00	1,97
Извори финансирања за функцију 111:								
		01	Приходе из буџета	10.327.000,00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			4.500.000,00		
Укупно за функц. клас.	111	Извршни и законодавни органи		10.327.000,00	0,00	4.500.000,00	14.827.000,00	1,97
Извори финансирања за раздео 1:								
		01	Приходе из буџета	10.327.000,00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			4.500.000,00		
Укупно за раздео	1	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		10.327.000,00	0,00	4.500.000,00	14.827.000,00	1,97
Раздео	2	ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО						
Функц. клас.	330	Судови						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0004	Општинско/градско правобранилаштво						
330	7/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,06
330	8/0	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	22.115.796,68	0,00	0,00	22.115.796,68	2,94
330	8/1	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0,00	0,00	5.534.203,32	5.534.203,32	0,74
330	9/0	485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,16
Укупно за активност	0004	Општинско/градско правобранилаштво		23.735.796,68	0,00	5.534.203,32	29.270.000,00	3,89
Извори финансирања за функцију 330:								
		01	Приходе из буџета	23.735.796,68				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			5.534.203,32		
Укупно за функц. клас.	330	Судови		23.735.796,68	0,00	5.534.203,32	29.270.000,00	3,89
Извори финансирања за раздео 2:								



ПЛАН РАСХОДА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
01 Приходе из буџета				23.735.796,68				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						5.534.203,32		
Укупно за раздео 2 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО				23.735.796,68	0,00	5.534.203,32	29.270.000,00	3,89
Раздео 3 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ								
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
111	10/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	6.560.000,00	0,00	0,00	6.560.000,00	0,87
111	11/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	1.128.000,00	0,00	0,00	1.128.000,00	0,15
111	11/1	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
111	12/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	338.000,00	0,00	0,00	338.000,00	0,04
111	13/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
111	14/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.057.000,00	0,00	0,00	4.057.000,00	0,54
111	15/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,09
111	16/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,14
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				13.973.000,00	0,00	0,00	13.973.000,00	1,86
Извори финансирања за функцију 111:								
01 Приходе из буџета				13.973.000,00				
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи				13.973.000,00	0,00	0,00	13.973.000,00	1,86
Извори финансирања за раздео 3:								
01 Приходе из буџета				13.973.000,00				
Укупно за раздео 3 ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ				13.973.000,00	0,00	0,00	13.973.000,00	1,86
Раздео 4 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ								
Функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи								
Програм 2101 ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0002 Функционисање извршних органа								
111	17/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.150.000,00	0,00	1.500.000,00	3.650.000,00	0,49
Укупно за активност 0002 Функционисање извршних органа				2.150.000,00	0,00	1.500.000,00	3.650.000,00	0,49
Извори финансирања за функцију 111:								
01 Приходе из буџета				2.150.000,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						1.500.000,00		
Укупно за функц. клас. 111 Извршни и законодавни органи				2.150.000,00	0,00	1.500.000,00	3.650.000,00	0,49
Извори финансирања за раздео 4:								
01 Приходе из буџета				2.150.000,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						1.500.000,00		
Укупно за раздео 4 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ				2.150.000,00	0,00	1.500.000,00	3.650.000,00	0,49



ПЛАН РАСХОДА

2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео	5	ОПШТИНСКА УПРАВА						
Функц. клас.	040	Породица и деца						
Програм	0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Активност	0006	Подршка деци и породици са децом						
040	18/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3.000.000,00	0,00	3.500.000,00	6.500.000,00	0,86
Укупно за активност	0006	Подршка деци и породици са децом		3.000.000,00	0,00	3.500.000,00	6.500.000,00	0,86
Извори финансирања за функцију 040:								
		01	Приходе из буџета	3.000.000,00				
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			3.500.000,00		
Укупно за функц. клас.	040	Породица и деца		3.000.000,00	0,00	3.500.000,00	6.500.000,00	0,86
Функц. клас.	070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту						
Програм	0901	СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА						
Активност	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи						
070	19/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
070	20/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	5.843.500,00	0,00	0,00	5.843.500,00	0,78
070	20/1	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
070	21/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	462.000,00	0,00	0,00	462.000,00	0,06
070	21/1	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,20
Укупно за активност	0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи		6.505.500,00	0,00	1.500.000,00	8.005.500,00	1,06
Активност	0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја						
070	22/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
Укупно за активност	0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја		350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
Активност	0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге						
070	23/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	2.296.353,15	2.296.353,15	0,31
070	23/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.993.017,85	0,00	0,00	1.993.017,85	0,26
Укупно за активност	0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге		1.993.017,85	0,00	2.296.353,15	4.289.371,00	0,57
Пројекат	0901-06	Помоћ избеглим лицима						
070	24/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1.165.000,00	0,00	7.172.500,00	8.337.500,00	1,11
070	24/1	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0,00	0,00	7.125.000,00	7.125.000,00	0,95
Укупно за пројекат	0901-06	Помоћ избеглим лицима		1.165.000,00	0,00	14.297.500,00	15.462.500,00	2,06
Пројекат	0901-08	Подршка инклузији рома кроз запошљавање						
070	27/5	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	0,00	0,00	70.500,00	70.500,00	0,01
070	27/6	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	1.120.500,00	1.120.500,00	0,15
070	27/7	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00
070	27/8	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	2.235.000,00	2.235.000,00	0,30



ПЛАН РАСХОДА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	
Укупно за пројекат			0901-08	Подршка инклузији рома кроз запошљавање	0,00	0,00	3.447.000,00	3.447.000,00	0,46
Извори финансирања за функцију 070:									
			01	Приходе из буџета	10.013.517,85				
			06	Донације од међународних организација		3.447.000,00			
			07	Трансфере од других нивоа власти		9.045.094,00			
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		9.048.759,15			
Укупно за функц. клас.			070	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	10.013.517,85	0,00	21.540.853,15	31.554.371,00	4,19
Функци. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту									
Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА									
Активност 0003 Дневне услуге у заједници									
090	25/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.255.000,00	0,00	0,00	1.255.000,00	0,17	
Укупно за активност			0003	Дневне услуге у заједници	1.255.000,00	0,00	0,00	1.255.000,00	0,17
Активност 0005 Подршка реализацији програма Црвеног крста									
090	26/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,11	
Укупно за активност			0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,11
Пројекат 0901-04 Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом									
090	27/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	242.000,00	242.000,00	0,03	
Укупно за пројекат			0901-04	Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом	0,00	0,00	242.000,00	242.000,00	0,03
Пројекат 0901-07 Сервис за прање и пеглање веша									
090	27/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	634.500,00	634.500,00	0,08	
090	27/2	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	84.920,00	0,00	0,00	84.920,00	0,01	
090	27/3	426000	МАТЕРИЈАЛ	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	0,01	
090	27/4	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	17.580,00	17.580,00	0,00	
Укупно за пројекат			0901-07	Сервис за прање и пеглање веша	127.920,00	0,00	652.080,00	780.000,00	0,10
Извори финансирања за функцију 090:									
			01	Приходе из буџета	2.232.920,00				
			07	Трансфере од других нивоа власти		652.080,00			
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година		242.000,00			
Укупно за функц. клас.			090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	2.232.920,00	0,00	894.080,00	3.127.000,00	0,42
Функци. клас. 130 Опште услуге									
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ									
Активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина									
130	28/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	29.406.933,04	0,00	0,00	29.406.933,04	3,91	
130	29/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	5.043.288,34	0,00	0,00	5.043.288,34	0,67	



ПЛАН РАСХОДА

2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	30/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	760.000,00	0,00	0,00	760.000,00	0,10
130	31/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.415.000,00	0,00	0,00	1.415.000,00	0,19
130	32/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.636.482,08	0,00	0,00	2.636.482,08	0,35
130	33/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,04
130	34/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	11.080.000,00	0,00	0,00	11.080.000,00	1,47
130	34/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	1.871.403,62	1.871.403,62	0,25
130	35/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,04
130	35/1	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
130	36/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.029.500,00	0,00	3.000.000,00	13.029.500,00	1,73
130	37/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.840.000,00	0,00	0,00	1.840.000,00	0,24
130	38/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.520.000,00	0,00	900.000,00	4.420.000,00	0,59
130	39/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	5.214.000,00	0,00	0,00	5.214.000,00	0,69
130	40/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,36
130	41/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	206.500,00	0,00	0,00	206.500,00	0,03
130	42/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
130	42/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
130	43/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.010.000,00	0,00	0,00	1.010.000,00	0,13
130	44/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,03
130	44/1	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
Укупно за активност 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина				76.261.703,46	0,00	5.971.403,62	82.233.107,08	10,93
Активност 0009 Текућа буџетска резерва								
130	45/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,60
Укупно за активност 0009 Текућа буџетска резерва				4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,60
Активност 0010 Стална буџетска резерва								
130	46/0	499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Укупно за активност 0010 Стална буџетска резерва				250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Пројекат 0602-02 Србија у ритму Европе								
130	47/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
130	48/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	46.000,00	0,00	574.000,00	620.000,00	0,08
130	49/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
Укупно за пројекат 0602-02 Србија у ритму Европе				140.000,00	0,00	574.000,00	714.000,00	0,09
Пројекат 0602-10 Постављање вишејезичних табли								
130	49/14	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	23.600,00	23.600,00	0,00
130	49/15	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	176.400,00	176.400,00	0,02
Укупно за пројекат 0602-10 Постављање вишејезичних табли				0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,03
Пројекат 0602-13 Подстицање запошљавања младих у Дунавском региону јужне Бачке								
130	49/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	996.000,00	996.000,00	0,13
130	49/2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	4.128.000,00	4.128.000,00	0,55
130	49/3	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	80.320,00	80.320,00	0,01
130	49/4	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ПЛАН РАСХОДА

2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
130	49/5	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	1.693.680,00	1.693.680,00	0,23
Укупно за пројекат 0602-13 Подстицање запошљавања младих у Дунавском региону јужне Бачке				0,00	0,00	6.898.000,00	6.898.000,00	0,92
Пројекат 0602-14 Подстицање прекограничног пословног окружења кроз развој центара и мреже пословних компетенција								
130	49/6	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
130	49/7	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.250.000,00	0,00	0,00	1.250.000,00	0,17
130	49/8	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
130	49/9	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
130	49/10	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат 0602-14 Подстицање прекограничног пословног окружења кроз развој центара и мреже пословних компетенција				1.470.000,00	0,00	0,00	1.470.000,00	0,20
Пројекат 0602-15 Оснаживање канцеларије за младе								
130	49/11	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	98.000,00	98.000,00	0,01
130	49/12	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00
130	49/13	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,01
Укупно за пројекат 0602-15 Оснаживање канцеларије за младе				0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 130:								
		01	Приходе из буџета	82.621.703,46				
		06	Донације од међународних организација			6.898.000,00		
		07	Трансфере од других нивоа власти			200.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			6.745.403,62		
Укупно за функц. клас. 130		Опште услуге		82.621.703,46	0,00	13.843.403,62	96.465.107,08	12,82
Функц. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0007 Функционисање националних савета националних мањина								
160	50/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност 0007 Функционисање националних савета националних мањина				100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Извори финансирања за функцију 160:								
		01	Приходе из буџета	100.000,00				
Укупно за функц. клас. 160		Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Функц. клас. 170 Трансакције јавног дуга								
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ								
Активност 0003 Сервисирање јавног дуга								
170	51/0	441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
170	52/0	611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	4.544.855,57	0,00	3.055.144,43	7.600.000,00	1,01
Укупно за активност 0003 Сервисирање јавног дуга				4.894.855,57	0,00	3.055.144,43	7.950.000,00	1,06



ПЛАН РАСХОДА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Извори финансирања за функцију 170:								
	01		Приходе из буџета	4.894.855,57				
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			3.055.144,43		
Укупно за функц. клас.	170		Трансакције јавног дуга	4.894.855,57	0,00	3.055.144,43	7.950.000,00	1,06
Функц. клас.	220		Цивилна одбрана					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0014		Управљање у ванредним ситуацијама					
220	53/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
220	53/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
220	54/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
220	55/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
Укупно за активност	0014		Управљање у ванредним ситуацијама	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
Извори финансирања за функцију 220:								
	01		Приходе из буџета	800.000,00				
Укупно за функц. клас.	220		Цивилна одбрана	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,11
Функц. клас.	310		Услуге полиције					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина					
310	56/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
310	56/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
310	56/2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
310	57/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	440.000,00	0,00	0,00	440.000,00	0,06
310	58/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,14
Укупно за активност	0001		Функционисање локалне самоуправе и градских општина	1.625.000,00	0,00	0,00	1.625.000,00	0,22
Извори финансирања за функцију 310:								
	01		Приходе из буџета	1.625.000,00				
Укупно за функц. клас.	310		Услуге полиције	1.625.000,00	0,00	0,00	1.625.000,00	0,22
Функц. клас.	320		Услуге противпожарне заштите					
Програм	0602		ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
Активност	0014		Управљање у ванредним ситуацијама					
320	59/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
320	60/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност	0014		Управљање у ванредним ситуацијама	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Извори финансирања за функцију 320:								
	01		Приходе из буџета	150.000,00				



ПЛАН РАСХОДА

2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас. 320			Услуге противпожарне заштите	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
Функц. клас. 411			Општи економски и комерцијални послови					
Програм 1501			ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ					
Активност 0002			Мере активне политике запошљавања					
411	61/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.545.000,00	0,00	0,00	1.545.000,00	0,21
411	62/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,27
411	63/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,27
Укупно за активност 0002			Мере активне политике запошљавања	5.545.000,00	0,00	0,00	5.545.000,00	0,74
Пројекат 1501-07			Запошљавање теже запошљивих категорија у општини Бач					
411	63/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.023.600,00	0,00	0,00	1.023.600,00	0,14
Укупно за пројекат 1501-07			Запошљавање теже запошљивих категорија у општини Бач	1.023.600,00	0,00	0,00	1.023.600,00	0,14
			Извори финансирања за функцију 411:					
			01 Приходе из буџета	6.568.600,00				
Укупно за функц. клас. 411			Општи економски и комерцијални послови	6.568.600,00	0,00	0,00	6.568.600,00	0,87
Функц. клас. 421			Пољопривреда					
Програм 0101			ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ					
Активност 0001			Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници					
421	64/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	255.000,00	0,00	0,00	255.000,00	0,03
421	65/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	40.301.000,00	0,00	0,00	40.301.000,00	5,36
421	66/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.595.000,00	0,00	0,00	1.595.000,00	0,21
421	67/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,05
421	68/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,20
421	68/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	309.000,00	0,00	0,00	309.000,00	0,04
421	68/2	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03
421	68/3	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,02
421	68/4	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,05
Укупно за активност 0001			Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	52.460.000,00	0,00	150.000,00	52.610.000,00	6,99
Активност 0002			Мере подршке руралном развоју					
421	69/0	454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,20
Укупно за активност 0002			Мере подршке руралном развоју	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,20
			Извори финансирања за функцију 421:					
			01 Приходе из буџета	61.460.000,00				
			07 Трансфере од других нивоа власти			150.000,00		
Укупно за функц. клас. 421			Пољопривреда	61.460.000,00	0,00	150.000,00	61.610.000,00	8,19



ПЛАН РАСХОДА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функц. клас.	443	Изградња						
Програм	1501	ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ						
Пројекат	1501-03	Изградња графо станице у радној зони КО Бач						
443	74/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат	1501-03	Изградња графо станице у радној зони КО Бач		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пројекат	1501-04	Завшетац објекта хладњаче за воће и поврће у Бачу						
443	75/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
Укупно за пројекат	1501-04	Завшетац објекта хладњаче за воће и поврће у Бачу		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
Пројекат	1501-06	Реконструкција објекта у Бачком Новом Селу						
443	76/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат	1501-06	Реконструкција објекта у Бачком Новом Селу		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Извори финансирања за функцију 443:								
		01	Приходе из буџета	500.000,00				
Укупно за функц. клас.	443	Изградња		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
Функц. клас.	451	Друмски саобраћај						
Програм	0701	ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА						
Активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре						
451	70/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5.251.520,71	0,00	0,00	5.251.520,71	0,70
451	70/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	1.494.007,29	1.494.007,29	0,20
451	71/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	3.268.000,00	0,00	732.000,00	4.000.000,00	0,53
451	72/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
451	73/0	513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,27
Укупно за активност	0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре		8.719.520,71	0,00	4.226.007,29	12.945.528,00	1,72
Пројекат	0701-03	Изградња паркинга у улици ЈНА у Бачу						
451	77/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.575.000,00	0,00	0,00	3.575.000,00	0,48
451	77/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
Укупно за пројекат	0701-03	Изградња паркинга у улици ЈНА у Бачу		3.825.000,00	0,00	0,00	3.825.000,00	0,51
Пројекат	0701-06	Реконструкција локалног пута Л7						
451	78/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9.485.000,00	0,00	0,00	9.485.000,00	1,26
451	78/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	85.198.493,00	85.198.493,00	11,33
Укупно за пројекат	0701-06	Реконструкција локалног пута Л7		9.485.000,00	0,00	85.198.493,00	94.683.493,00	12,59
Пројекат	0701-07	Изградња саобраћајнице у насељеним местима Општине Бач						
451	79/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,47
451	79/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	11.500.000,00	11.500.000,00	1,53



ПЛАН РАСХОДА

2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
451	79/2	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	0,01
Укупно за пројекат 0701-07 Изградња саобраћајница у насељеним местима Општине Бач				3.563.000,00	0,00	11.500.000,00	15.063.000,00	2,00
Пројекат 0701-08 Пресвлачење бетонског пута у улици Б. јединства у Плавни								
451	80/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,37
451	80/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
Укупно за пројекат 0701-08 Пресвлачење бетонског пута у улици Б. јединства у Плавни				2.812.000,00	0,00	0,00	2.812.000,00	0,37
Извори финансирања за функцију 451:								
		01	Приходе из буџета	28.404.520,71				
		07	Трансфере од других нивоа власти			85.198.493,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			15.726.007,29		
Укупно за функц. клас. 451 Друски саобраћај				28.404.520,71	0,00	100.924.500,29	129.329.021,00	17,19
Функц. клас. 473 Туризам								
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
Активност 0001 Управљање развојем туризма								
473	81/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,03
Укупно за активност 0001 Управљање развојем туризма				210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,03
Извори финансирања за функцију 473:								
		01	Приходе из буџета	210.000,00				
Укупно за функц. клас. 473 Туризам				210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,03
Функц. клас. 520 Управљање отпадним водама								
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ								
Пројекат 0401-01 Изградња канализационе мреже у Селенчи - 3. фаза								
520	82/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	7.620.000,84	0,00	5.047.905,16	12.667.906,00	1,68
Укупно за пројекат 0401-01 Изградња канализационе мреже у Селенчи - 3. фаза				7.620.000,84	0,00	5.047.905,16	12.667.906,00	1,68
Пројекат 0401-02 Црпна станица за фекалну канализацију у Селенчи II								
520	83/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат 0401-02 Црпна станица за фекалну канализацију у Селенчи II				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Извори финансирања за функцију 520:								
		01	Приходе из буџета	7.620.000,84				
		07	Трансфере од других нивоа власти			1.745.306,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			3.302.599,16		
Укупно за функц. клас. 520 Управљање отпадним водама				7.620.000,84	0,00	5.047.905,16	12.667.906,00	1,68
Функц. клас. 530 Смањење загадености								



ПЛАН РАСХОДА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Програм	0401		ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
Активност	0006		Управљање осталим врстама отпада					
530	84/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,17
530	85/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
530	86/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност	0006		Управљање осталим врстама отпада	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,25
			Извори финансирања за функцију 530:					
		01	Приходе из буџета	1.900.000,00				
Укупно за функц. клас.	530		Смањење загадености	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	0,25
Функц. клас.	560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту					
Програм	0401		ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ					
Активност	0002		Праћење квалитета елемената животне средине					
560	87/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Укупно за активност	0002		Праћење квалитета елемената животне средине	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Активност	0003		Заштита природе					
560	88/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,30
560	89/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00	0,06
Укупно за активност	0003		Заштита природе	2.715.000,00	0,00	0,00	2.715.000,00	0,36
			Извори финансирања за функцију 560:					
		01	Приходе из буџета	2.815.000,00				
Укупно за функц. клас.	560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту	2.815.000,00	0,00	0,00	2.815.000,00	0,37
Функц. клас.	620		Развој заједнице					
Програм	1101		СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ					
Активност	0001		Просторно и урбанистичко планирање					
620	90/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6.628.000,00	0,00	1.372.500,00	8.000.500,00	1,06
620	91/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	20.410.000,00	0,00	5.905.600,00	26.315.600,00	3,50
620	91/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,13
620	91/2	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	1.670.000,00	1.670.000,00	0,22
Укупно за активност	0001		Просторно и урбанистичко планирање	27.038.000,00	0,00	9.948.100,00	36.986.100,00	4,92
			Извори финансирања за функцију 620:					
		01	Приходе из буџета	27.038.000,00				
		06	Донације од међународних организација			463.500,00		
		07	Трансфере од других нивоа власти			1.000.000,00		
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине			1.670.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			6.814.600,00		



ПЛАН РАСХОДА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Укупно за функц. клас. 620			Развој заједнице	27.038.000,00	0,00	9.948.100,00	36.986.100,00	4,92
Функц. клас.	630	Водоснабдевање						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Пројекат 1102-04			Реконструкција водоводне мреже у Бачу - 2 фаза					
630	91/3	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1.926.150,00	0,00	1.232.964,00	3.159.114,00	0,42
Укупно за пројекат 1102-04			Реконструкција водоводне мреже у Бачу - 2 фаза	1.926.150,00	0,00	1.232.964,00	3.159.114,00	0,42
			Извори финансирања за функцију 630:					
			01 Приходе из буџета	1.926.150,00				
			07 Трансфере од других нивоа власти			1.232.964,00		
Укупно за функц. клас. 630			Водоснабдевање	1.926.150,00	0,00	1.232.964,00	3.159.114,00	0,42
Функц. клас.	640	Улична расвета						
Програм	0501	ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						
Пројекат 0501-03			Увођење јавне расвете у радну зону у Бачу					
640	92/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	8.230.000,00	8.230.000,00	1,09
Укупно за пројекат 0501-03			Увођење јавне расвете у радну зону у Бачу	0,00	0,00	8.230.000,00	8.230.000,00	1,09
Програм	1101	СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ						
Активност	0001	Просторно и урбанистичко планирање						
640	93/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	170.947,09	0,00	5.000.000,00	5.170.947,09	0,69
640	93/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	2.329.052,91	2.329.052,91	0,31
640	94/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1.364.000,00	0,00	0,00	1.364.000,00	0,18
Укупно за активност 0001			Просторно и урбанистичко планирање	1.534.947,09	0,00	7.329.052,91	8.864.000,00	1,18
			Извори финансирања за функцију 640:					
			01 Приходе из буџета	1.534.947,09				
			13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			15.559.052,91		
Укупно за функц. клас. 640			Улична расвета	1.534.947,09	0,00	15.559.052,91	17.094.000,00	2,27
Функц. клас.	660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту						
Програм	1102	КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ						
Активност	0002	Одржавање јавних зелених површина						
660	95/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.794.247,21	0,00	10.005.752,79	11.800.000,00	1,57
Укупно за активност 0002			Одржавање јавних зелених површина	1.794.247,21	0,00	10.005.752,79	11.800.000,00	1,57
Активност	0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене						
660	96/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	4.000.000,00	0,00	1.000.000,00	5.000.000,00	0,66



ПЛАН РАСХОДА

2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
660	97/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,12
660	98/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
Укупно за активност		0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	6.400.000,00	0,00	1.000.000,00	7.400.000,00	0,98
Активност		0004	Зоохигијена					
660	99/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	800.000,00	0,00	1.600.000,00	2.400.000,00	0,32
Укупно за активност		0004	Зоохигијена	800.000,00	0,00	1.600.000,00	2.400.000,00	0,32
Активност		0006	Одржавање гробаља и погребне услуге					
660	100/0	451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
Укупно за активност		0006	Одржавање гробаља и погребне услуге	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,20
Извори финансирања за функцију 660:								
01 Приходе из буџета				10.494.247,21				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						12.605.752,79		
Укупно за функц. клас.		660	Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту	10.494.247,21	0,00	12.605.752,79	23.100.000,00	3,07
Функц. клас.		740	Услуге јавног здравства					
Програм		1801	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА					
Активност		0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите					
740	101/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	8.514.000,00	0,00	0,00	8.514.000,00	1,13
740	101/1	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	0,00	0,00	2.032.000,00	2.032.000,00	0,27
740	102/0	464200	Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1.854.000,00	0,00	0,00	1.854.000,00	0,25
Укупно за активност		0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	10.368.000,00	0,00	2.032.000,00	12.400.000,00	1,65
Активност		0002	Мртвозорство					
740	100/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
740	103/0	464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	47.250,00	0,00	0,00	47.250,00	0,01
Укупно за активност		0002	Мртвозорство	147.250,00	0,00	0,00	147.250,00	0,02
Извори финансирања за функцију 740:								
01 Приходе из буџета				10.515.250,00				
13 Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						2.032.000,00		
Укупно за функц. клас.		740	Услуге јавног здравства	10.515.250,00	0,00	2.032.000,00	12.547.250,00	1,67
Функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта					
Програм		1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ					
Активност		0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					



ПЛАН РАСХОДА

2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
810	104/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	10.810.000,00	0,00	0,00	10.810.000,00	1,44
Укупно за активност		0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	10.810.000,00	0,00	0,00	10.810.000,00	1,44
Извори финансирања за функцију 810:								
		01	Приходе из буџета	10.810.000,00				
Укупно за функц. клас.		810	Услуге рекреације и спорта	10.810.000,00	0,00	0,00	10.810.000,00	1,44
Функц. клас.		820	Услуге културе					
Програм		1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност		0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
820	105/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4.250.000,00	0,00	0,00	4.250.000,00	0,56
Укупно за активност		0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	4.250.000,00	0,00	0,00	4.250.000,00	0,56
Пројекат		1201-03	Реконструкција народне библиотеке Вук Караџић					
820	106/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3.175.000,00	0,00	0,00	3.175.000,00	0,42
Укупно за пројекат		1201-03	Реконструкција народне библиотеке Вук Караџић	3.175.000,00	0,00	0,00	3.175.000,00	0,42
Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходе из буџета	7.425.000,00				
Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	7.425.000,00	0,00	0,00	7.425.000,00	0,99
Функц. клас.		830	Услуге емитовања и штампања					
Програм		1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност		0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања					
830	107/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,60
Укупно за активност		0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,60
Извори финансирања за функцију 830:								
		01	Приходе из буџета	4.500.000,00				
Укупно за функц. клас.		830	Услуге емитовања и штампања	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,60
Функц. клас.		840	Верске и остале услуге заједнице					
Програм		1201	РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност		0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
840	108/0	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,24
Укупно за активност		0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,24
Извори финансирања за функцију 840:								



ПЛАН РАСХОДА

2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
01			Приходе из буџета	1.800.000,00				
Укупно за функц. клас. 840			Верске и остале услуге заједнице	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,24
Функци. клас. 911 Предшколско образовање								
Програм 2001			ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
Пројекат 2001-02 Доградња и проширење капацитета ПУ Колибри у Вајској								
911	108/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	874.000,00	0,00	2.926.000,00	3.800.000,00	0,51
Укупно за пројекат 2001-02			Доградња и проширење капацитета ПУ Колибри у Вајској	874.000,00	0,00	2.926.000,00	3.800.000,00	0,51
Извори финансирања за функцију 911:								
01			Приходе из буџета	874.000,00				
07			Трансфере од других нивоа власти			2.926.000,00		
Укупно за функц. клас. 911			Предшколско образовање	874.000,00	0,00	2.926.000,00	3.800.000,00	0,51
Функци. клас. 912 Основно образовање								
Програм 2002			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
Активност 0001 Функционисање основних школа								
912	109/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	34.688.159,34	0,00	0,00	34.688.159,34	4,61
912	109/1	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	150.000,00	0,00	5.204.970,58	5.354.970,58	0,71
912	109/2	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00	0,01
912	110/0	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	3.826.000,00	0,00	0,00	3.826.000,00	0,51
912	110/1	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	273.000,00	0,00	0,00	273.000,00	0,04
912	110/2	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
912	110/3	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Укупно за активност 0001			Функционисање основних школа	39.148.159,34	0,00	5.204.970,58	44.353.129,92	5,90
Извори финансирања за функцију 912:								
01			Приходе из буџета	39.148.159,34				
13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			5.204.970,58		
Укупно за функц. клас. 912			Основно образовање	39.148.159,34	0,00	5.204.970,58	44.353.129,92	5,90
Функци. клас. 920 Средње образовање								
Програм 2003			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
Активност 0001 Функционисање средњих школа								
920	111/0	463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4.282.500,00	0,00	0,00	4.282.500,00	0,57
920	112/0	463200	Капитални трансфери осталим нивоима власти	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,02
Укупно за активност 0001			Функционисање средњих школа	4.452.500,00	0,00	0,00	4.452.500,00	0,59
Извори финансирања за функцију 920:								
01			Приходе из буџета	4.452.500,00				
Укупно за функц. клас. 920			Средње образовање	4.452.500,00	0,00	0,00	4.452.500,00	0,59



ПЛАН РАСХОДА

2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Функц. клас.	950	Образовање које није дефинисано нивоом						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
950	113/0	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	11.585.000,00	0,00	9.000.000,00	20.585.000,00	2,74
Укупно за активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		11.585.000,00	0,00	9.000.000,00	20.585.000,00	2,74
Извори финансирања за функцију 950:								
	01	Приходе из буџета		11.585.000,00				
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				9.000.000,00		
Укупно за функц. клас.	950	Образовање које није дефинисано нивоом		11.585.000,00	0,00	9.000.000,00	20.585.000,00	2,74
Функц. клас.	960	Помоћне услуге образовању						
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
Активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина						
960	114/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	9.920.045,00	0,00	8.500.000,00	18.420.045,00	2,45
960	114/1	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	0,00	0,00	2.025.455,00	2.025.455,00	0,27
Укупно за активност	0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина		9.920.045,00	0,00	10.525.455,00	20.445.500,00	2,72
Извори финансирања за функцију 960:								
	01	Приходе из буџета		9.920.045,00				
	07	Трансфере од других нивоа власти				2.025.455,00		
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				8.500.000,00		
Укупно за функц. клас.	960	Помоћне услуге образовању		9.920.045,00	0,00	10.525.455,00	20.445.500,00	2,72
Глава	5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КОЛИБРИ						
Функц. клас.	911	Предшколско образовање						
Програм	2001	ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ						
Активност	0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања						
911	115/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	34.644.994,00	0,00	566.000,00	35.210.994,00	4,68
911	116/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	6.086.695,00	0,00	97.100,00	6.183.795,00	0,82
911	117/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
911	118/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
911	119/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1.622.000,00	0,00	0,00	1.622.000,00	0,22
911	120/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,03
911	121/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	904.700,00	0,00	2.389.414,00	3.294.114,00	0,44
911	122/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	65.000,00	0,00	114.000,00	179.000,00	0,02
911	123/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	855.000,00	0,00	795.000,00	1.650.000,00	0,22
911	124/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,06
911	124/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
911	125/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	242.000,00	0,00	0,00	242.000,00	0,03



ПЛАН РАСХОДА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
911	126/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	1.569.000,00	0,00	3.881.000,00	5.450.000,00	0,72
911	126/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,00
911	127/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3.463.271,00	0,00	65.000,00	3.528.271,00	0,47
911	128/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
911	128/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,06
911	129/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	580.000,00	0,00	30.000,00	610.000,00	0,08
Укупно за активност		0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	51.397.660,00	0,00	7.957.514,00	59.355.174,00	7,89
			Извори финансирања за функцију 911:					
		01	Приходе из буџета	51.397.660,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			6.145.700,00		
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			760.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			251.814,00		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			800.000,00		
Укупно за функц. клас.		911	Предшколско образовање	51.397.660,00	0,00	7.957.514,00	59.355.174,00	7,89
			Извори финансирања за главу 5.01:					
		01	Приходе из буџета	51.397.660,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			6.145.700,00		
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			760.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			251.814,00		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			800.000,00		
Укупно за главу		5.01	ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КОЛИБРИ	51.397.660,00	0,00	7.957.514,00	59.355.174,00	7,89
Глава	5.02	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БАЧ						
Функц. клас.	473	Туризам						
Програм	1502	РАЗВОЈ ТУРИЗМА						
Активност	0001	Управљање развојем туризма						
473	130/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.131.440,00	0,00	0,00	2.131.440,00	0,28
473	131/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	381.531,00	0,00	0,00	381.531,00	0,05
473	132/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
473	133/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
473	134/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	166.640,00	0,00	0,00	166.640,00	0,02
473	135/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	821.000,00	0,00	0,00	821.000,00	0,11
473	135/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
473	136/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
473	137/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	207.000,00	0,00	0,00	207.000,00	0,03
473	138/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
473	139/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
473	140/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00	0,01
473	141/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	515.860,00	0,00	0,00	515.860,00	0,07
Укупно за активност		0001	Управљање развојем туризма	4.651.471,00	0,00	0,00	4.651.471,00	0,62



ПЛАН РАСХОДА

2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Активност	0002		Промоција туристичке понуде					
473	142/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	90.500,00	0,00	0,00	90.500,00	0,01
473	143/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	987.029,00	0,00	0,00	987.029,00	0,13
473	144/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	166.000,00	0,00	0,00	166.000,00	0,02
Укупно за активност	0002		Промоција туристичке понуде	1.243.529,00	0,00	0,00	1.243.529,00	0,17
Пројекат	1502-01		Дани европске баштине 2019					
473	145/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,05
473	146/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1.450.000,00	0,00	200.000,00	1.650.000,00	0,22
473	147/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	205.000,00	0,00	0,00	205.000,00	0,03
473	147/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за пројекат	1502-01		Дани европске баштине 2019	1.995.000,00	0,00	200.000,00	2.195.000,00	0,29
Пројекат	1502-02		Бачки котлић 2019					
473	148/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00	0,02
473	149/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
473	150/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00	0,02
Укупно за пројекат	1502-02		Бачки котлић 2019	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,05
Извори финансирања за функцију 473:								
		01	Приходе из буџета	8.230.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			200.000,00		
Укупно за функц. клас.	473		Туризам	8.230.000,00	0,00	200.000,00	8.430.000,00	1,12
Извори финансирања за главу 5.02:								
		01	Приходе из буџета	8.230.000,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			200.000,00		
Укупно за главу	5.02		ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БАЧ	8.230.000,00	0,00	200.000,00	8.430.000,00	1,12
Глава	5.03		НАРОДНА БИБЛИОТЕКА БУК КАРАЦИЋ БАЧ					
Функц. клас.	820		Услуге културе					
Програм	1201		РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
Активност	0001		Функционисање локалних установа културе					
820	151/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	5.218.228,00	0,00	0,00	5.218.228,00	0,69
820	152/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	894.926,00	0,00	0,00	894.926,00	0,12
820	153/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
820	154/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
820	155/0	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	284.000,00	0,00	0,00	284.000,00	0,04
820	156/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	573.844,00	0,00	0,00	573.844,00	0,08
820	157/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	2.942.715,65	0,00	150.000,00	3.092.715,65	0,41
820	157/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,04
820	157/2	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	1.743.278,00	1.743.278,00	0,23
820	157/3	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00	0,03



ПЛАН РАСХОДА

2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
820	158/0	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
820	159/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.363.902,00	0,00	0,00	1.363.902,00	0,18
820	159/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,04
820	159/2	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	0,00	0,00	542.160,00	542.160,00	0,07
820	160/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07
820	160/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	469.476,00	469.476,00	0,06
820	161/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	547.000,00	0,00	0,00	547.000,00	0,07
820	162/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	371.949,35	0,00	0,00	371.949,35	0,05
820	162/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	60.246,00	60.246,00	0,01
820	162/2	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	8.655,00	8.655,00	0,00
820	162/3	426000	МАТЕРИЈАЛ	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,01
820	163/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
820	163/1	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,02
820	164/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
820	165/0	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
820	165/1	511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	0,00	0,00	189.658,00	189.658,00	0,03
820	166/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1.213.835,00	0,00	0,00	1.213.835,00	0,16
820	166/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	224.000,00	224.000,00	0,03
820	166/2	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	168.364,00	168.364,00	0,02
820	166/3	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,07
820	167/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,02
820	167/1	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,00
Укупно за активност		0001	Функционисање локалних установа културе	14.771.400,00	0,00	5.143.837,00	19.915.237,00	2,65
Пројекат 1201-01 Смотра рецитатора и фолклорних ансамбала 2019								
820	168/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	25.320,00	0,00	0,00	25.320,00	0,00
820	169/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	53.760,00	0,00	0,00	53.760,00	0,01
Укупно за пројекат		1201-01	Смотра рецитатора и фолклорних ансамбала 2019	79.080,00	0,00	0,00	79.080,00	0,01
Пројекат 1201-02 Средњовековни Бач								
820	170/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
820	171/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Укупно за пројекат		1201-02	Средњовековни Бач	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
Извори финансирања за функцију 820:								
		01	Приходе из буџета	14.970.480,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			2.168.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			2.975.837,00		
Укупно за функц. клас.		820	Услуге културе	14.970.480,00	0,00	5.143.837,00	20.114.317,00	2,67
Извори финансирања за главу 5.03:								
		01	Приходе из буџета	14.970.480,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			2.168.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			2.975.837,00		
Укупно за главу		5.03	НАРОДНА БИБЛИОТЕКА БУК КАРАЦИЋ БАЧ	14.970.480,00	0,00	5.143.837,00	20.114.317,00	2,67



ПЛАН РАСХОДА

2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧА

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	
Глава	5.04	УСТАНОВА ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ БАЧКА ТВРЂАВА							
Функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта							
Програм	1301	РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ							
Активност	0004	Функционисање локалних спортских установа							
810	172/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2.391.000,00	0,00	0,00	2.391.000,00	0,32	
810	173/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	410.305,00	0,00	0,00	410.305,00	0,05	
810	174/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	
810	174/1	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00	0,02	
810	175/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.895.695,00	0,00	0,00	1.895.695,00	0,25	
810	175/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,07	
810	176/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1.262.000,00	0,00	0,00	1.262.000,00	0,17	
810	177/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	135.000,00	0,00	0,00	135.000,00	0,02	
810	178/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,07	
810	179/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	381.000,00	0,00	0,00	381.000,00	0,05	
810	180/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,03	
810	181/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	
810	182/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01	
810	183/0	523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,07	
Укупно за активност	0004	Функционисање локалних спортских установа			7.992.000,00	0,00	500.000,00	8.492.000,00	1,13
Извори финансирања за функцију 810:									
	01	Приходе из буџета		7.992.000,00					
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				500.000,00			
Укупно за функц. клас.	810	Услуге рекреације и спорта			7.992.000,00	0,00	500.000,00	8.492.000,00	1,13
Извори финансирања за главу 5.04:									
	01	Приходе из буџета		7.992.000,00					
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				500.000,00			
Укупно за главу	5.04	УСТАНОВА ЗА СПОРТ И РЕКРЕАЦИЈУ БАЧКА ТВРЂАВА			7.992.000,00	0,00	500.000,00	8.492.000,00	1,13
Глава	5.05	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
Функц. клас.	160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту							
Програм	0602	ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
Активност	0002	Функционисање месних заједница							
160	184/0	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	3.785.195,00	0,00	0,00	3.785.195,00	0,50	
160	185/0	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	648.875,00	0,00	0,00	648.875,00	0,09	
160	186/0	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	
160	187/0	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,02	
160	187/1	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	162.000,00	0,00	0,00	162.000,00	0,02	
160	188/0	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00	0,01	
160	189/0	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	1.990.950,00	0,00	0,00	1.990.950,00	0,26	



ПЛАН РАСХОДА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
160	189/1	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
160	190/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	2.525.430,00	0,00	95.000,00	2.620.430,00	0,35
160	190/1	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
160	191/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	597.200,00	0,00	0,00	597.200,00	0,08
160	191/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200.000,00	0,00	100.000,00	300.000,00	0,04
160	192/0	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	971.000,00	0,00	0,00	971.000,00	0,13
160	192/1	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,01
160	193/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	2.104.900,00	0,00	440.000,00	2.544.900,00	0,34
160	193/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
160	194/0	465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	457.300,00	0,00	0,00	457.300,00	0,06
160	195/0	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	5.110,00	0,00	0,00	5.110,00	0,00
160	195/1	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
160	196/0	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	171.700,00	0,00	40.000,00	211.700,00	0,03
160	196/1	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	285.000,00	0,00	0,00	285.000,00	0,04
160	197/0	515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	22.200,00	0,00	0,00	22.200,00	0,00
Укупно за активност		0002	Функционисање месних заједница	14.352.360,00	0,00	755.000,00	15.107.360,00	2,01
Пројекат 0602-04 Босоноги на песку 2019								
160	199/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
160	200/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
Укупно за пројекат		0602-04	Босоноги на песку 2019	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,01
Пројекат 0602-05 Светосавски турнир у шаху								
160	201/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4.950,00	0,00	0,00	4.950,00	0,00
160	202/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	38.100,00	0,00	0,00	38.100,00	0,01
Укупно за пројекат		0602-05	Светосавски турнир у шаху	43.050,00	0,00	0,00	43.050,00	0,01
Пројекат 0602-06 Бођанске сеоске игре 2019								
160	203/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	71.500,00	0,00	0,00	71.500,00	0,01
160	204/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	144.000,00	0,00	0,00	144.000,00	0,02
Укупно за пројекат		0602-06	Бођанске сеоске игре 2019	215.500,00	0,00	0,00	215.500,00	0,03
Пројекат 0602-07 Златни кључ 2019								
160	205/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
160	206/0	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
160	206/1	424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	0,00	0,00	137.000,00	137.000,00	0,02
160	207/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
Укупно за пројекат		0602-07	Златни кључ 2019	200.000,00	0,00	137.000,00	337.000,00	0,04
Пројекат 0602-12 Триатлон 2019								
160	208/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за пројекат		0602-12	Триатлон 2019	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Извори финансирања за функцију 160:								
01		Приходе из буџета		14.960.910,00				



ПЛАН РАСХОДА

2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Шифра функц. класиф.	Број позиције	Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
		07	Трансфере од других нивоа власти			137.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			755.000,00		
Укупно за функц. клас.		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	14.960.910,00	0,00	892.000,00	15.852.910,00	2,11
Функц. клас.	660		Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту					
Програм	1102		КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
Активност	0002		Одржавање јавних зелених површина					
660	209/0	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3.050.000,00	0,00	0,00	3.050.000,00	0,41
660	210/0	426000	МАТЕРИЈАЛ	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	0,04
660	210/1	426000	МАТЕРИЈАЛ	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
660	210/2	426000	МАТЕРИЈАЛ	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,00
Укупно за активност	0002		Одржавање јавних зелених површина	3.406.000,00	0,00	0,00	3.406.000,00	0,45
			Извори финансирања за функцију 660:					
		01	Приходе из буџета	3.406.000,00				
Укупно за функц. клас.		660	Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту	3.406.000,00	0,00	0,00	3.406.000,00	0,45
			Извори финансирања за главу 5.05:					
		01	Приходе из буџета	18.366.910,00				
		07	Трансфере од других нивоа власти			137.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			755.000,00		
Укупно за главу		5.05	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	18.366.910,00	0,00	892.000,00	19.258.910,00	2,56
			Извори финансирања за раздео 5:					
		01	Приходе из буџета	457.896.467,07				
		06	Донације од међународних организација			10.808.500,00		
		07	Трансфере од других нивоа власти			112.826.092,00		
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			760.000,00		
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине			1.670.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			105.818.940,93		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			800.000,00		
Укупно за раздео		5	ОПШТИНСКА УПРАВА	457.896.467,07	0,00	232.683.532,93	690.580.000,00	91,80
			Извори финансирања за БК 0:					
		01	Приходе из буџета	508.082.263,75				
		06	Донације од међународних организација			10.808.500,00		
		07	Трансфере од других нивоа власти			112.826.092,00		
		08	Добровољне трансфере од физичких и правних лица			760.000,00		
		09	Примања од продаје нефинансијске имовине			1.670.000,00		
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			117.353.144,25		
		16	Родитељски динар за ваннаставне активности			800.000,00		
Укупно за БК		0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ	508.082.263,75	0,00	244.217.736,25	752.300.000,00	100,00



ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 040					
5	Општинска управа	6.500.000,00	3.000.000,00	0,00	3.500.000,00
Укупно за функци. клас. 040 Породица и деца		6.500.000,00	3.000.000,00	0,00	3.500.000,00
Функци. клас. 070					
5	Општинска управа	31.554.371,00	10.013.517,85	0,00	21.540.853,15
Укупно за функци. клас. 070 Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту		31.554.371,00	10.013.517,85	0,00	21.540.853,15
Функци. клас. 090					
5	Општинска управа	3.127.000,00	2.232.920,00	0,00	894.080,00
Укупно за функци. клас. 090 Социјална заштита неklasификована на другом месту		3.127.000,00	2.232.920,00	0,00	894.080,00
Функци. клас. 111					
1	Скупштина општине	14.827.000,00	10.327.000,00	0,00	4.500.000,00
3	Председник општине	13.973.000,00	13.973.000,00	0,00	0,00
4	Општинско веће	3.650.000,00	2.150.000,00	0,00	1.500.000,00
Укупно за функци. клас. 111 Извршни и законодавни органи		32.450.000,00	26.450.000,00	0,00	6.000.000,00
Функци. клас. 130					
5	Општинска управа	96.465.107,08	82.621.703,46	0,00	13.843.403,62
Укупно за функци. клас. 130 Опште услуге		96.465.107,08	82.621.703,46	0,00	13.843.403,62
Функци. клас. 160					
5	Општинска управа	15.952.910,00	15.060.910,00	0,00	892.000,00
Укупно за функци. клас. 160 Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту		15.952.910,00	15.060.910,00	0,00	892.000,00
Функци. клас. 170					
5	Општинска управа	7.950.000,00	4.894.855,57	0,00	3.055.144,43
Укупно за функци. клас. 170 Трансакције јавног дуга		7.950.000,00	4.894.855,57	0,00	3.055.144,43
Функци. клас. 220					
5	Општинска управа	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 220 Цивилна одбрана		800.000,00	800.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 310					
5	Општинска управа	1.625.000,00	1.625.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 310 Услуге полиције		1.625.000,00	1.625.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 320					
5	Општинска управа	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 320 Услуге противпожарне заштите		150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 330					
2	Општинско јавно правобранилаштво	29.270.000,00	23.735.796,68	0,00	5.534.203,32

ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2019-31.12.2019

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Укупно за функц. клас. 330 Судови		29.270.000,00	23.735.796,68	0,00	5.534.203,32
Функц. клас. 411					
5	Општинска управа	6.568.600,00	6.568.600,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 411 Општи економски и комерцијални послови		6.568.600,00	6.568.600,00	0,00	0,00
Функц. клас. 421					
5	Општинска управа	61.610.000,00	61.460.000,00	0,00	150.000,00
Укупно за функц. клас. 421 Пољопривреда		61.610.000,00	61.460.000,00	0,00	150.000,00
Функц. клас. 443					
5	Општинска управа	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 443 Изградња		500.000,00	500.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 451					
5	Општинска управа	129.329.021,00	28.404.520,71	0,00	100.924.500,29
Укупно за функц. клас. 451 Друмски саобраћај		129.329.021,00	28.404.520,71	0,00	100.924.500,29
Функц. клас. 473					
5	Општинска управа	8.640.000,00	8.440.000,00	0,00	200.000,00
Укупно за функц. клас. 473 Туризам		8.640.000,00	8.440.000,00	0,00	200.000,00
Функц. клас. 520					
5	Општинска управа	12.667.906,00	7.620.000,84	0,00	5.047.905,16
Укупно за функц. клас. 520 Управљање отпадним водама		12.667.906,00	7.620.000,84	0,00	5.047.905,16
Функц. клас. 530					
5	Општинска управа	1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 530 Смањење загадености		1.900.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 560					
5	Општинска управа	2.815.000,00	2.815.000,00	0,00	0,00
Укупно за функц. клас. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту		2.815.000,00	2.815.000,00	0,00	0,00
Функц. клас. 620					
5	Општинска управа	36.986.100,00	27.038.000,00	0,00	9.948.100,00
Укупно за функц. клас. 620 Развој заједнице		36.986.100,00	27.038.000,00	0,00	9.948.100,00
Функц. клас. 630					
5	Општинска управа	3.159.114,00	1.926.150,00	0,00	1.232.964,00
Укупно за функц. клас. 630 Водоснабдевање		3.159.114,00	1.926.150,00	0,00	1.232.964,00
Функц. клас. 640					
5	Општинска управа	17.094.000,00	1.534.947,09	0,00	15.559.052,91
Укупно за функц. клас. 640 Улична расвета		17.094.000,00	1.534.947,09	0,00	15.559.052,91



ПЛАН РАСХОДА ПО ФУНКЦИОНАЛНИМ КЛАСИФИКАЦИЈАМА

За период: 01.01.2019-31.12.2019

Раздео	Назив раздела	План	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора
Функци. клас. 660					
5	Општинска управа	26.506.000,00	13.900.247,21	0,00	12.605.752,79
Укупно за функци. клас. 660 Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту		26.506.000,00	13.900.247,21	0,00	12.605.752,79
Функци. клас. 740					
5	Општинска управа	12.547.250,00	10.515.250,00	0,00	2.032.000,00
Укупно за функци. клас. 740 Услуге јавног здравства		12.547.250,00	10.515.250,00	0,00	2.032.000,00
Функци. клас. 810					
5	Општинска управа	19.302.000,00	18.802.000,00	0,00	500.000,00
Укупно за функци. клас. 810 Услуге рекреације и спорта		19.302.000,00	18.802.000,00	0,00	500.000,00
Функци. клас. 820					
5	Општинска управа	27.539.317,00	22.395.480,00	0,00	5.143.837,00
Укупно за функци. клас. 820 Услуге културе		27.539.317,00	22.395.480,00	0,00	5.143.837,00
Функци. клас. 830					
5	Општинска управа	4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 830 Услуге емитовања и штампања		4.500.000,00	4.500.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 840					
5	Општинска управа	1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 840 Верске и остале услуге заједнице		1.800.000,00	1.800.000,00	0,00	0,00
Функци. клас. 911					
5	Општинска управа	63.155.174,00	52.271.660,00	0,00	10.883.514,00
Укупно за функци. клас. 911 Предшколско образовање		63.155.174,00	52.271.660,00	0,00	10.883.514,00
Функци. клас. 912					
5	Општинска управа	44.353.129,92	39.148.159,34	0,00	5.204.970,58
Укупно за функци. клас. 912 Основно образовање		44.353.129,92	39.148.159,34	0,00	5.204.970,58
Функци. клас. 920					
5	Општинска управа	4.452.500,00	4.452.500,00	0,00	0,00
Укупно за функци. клас. 920 Средње образовање		4.452.500,00	4.452.500,00	0,00	0,00
Функци. клас. 950					
5	Општинска управа	20.585.000,00	11.585.000,00	0,00	9.000.000,00
Укупно за функци. клас. 950 образовање које није дефинисано нивоом		20.585.000,00	11.585.000,00	0,00	9.000.000,00
Функци. клас. 960					
5	Општинска управа	20.445.500,00	9.920.045,00	0,00	10.525.455,00
Укупно за функци. клас. 960 Помоћне услуге образовању		20.445.500,00	9.920.045,00	0,00	10.525.455,00



ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОЈЕКТИМА

За период: 01.01.2019-31.12.2019

Назив пројекта		Износ у динарима
Програм 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
0401-01	Изградња канализационе мреже у Селенчи - 3. фаза	12.667.906,00
0401-02	Црпна станица за фекалну канализацију у Селенчи И	0,00
Укупно за програм: 0401 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		12.667.906,00
Програм 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ		
0501-03	Увођење јавне расвете у радну зону у Бачу	8.230.000,00
Укупно за програм: 0501 ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ		8.230.000,00
Програм 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		
0602-02	Србија у ритму Европе	714.000,00
0602-04	Босоноги на песку 2019	100.000,00
0602-05	Светосавски турнир у шаху	43.050,00
0602-06	Бођанске сеоске игре 2019	215.500,00
0602-07	Златни кључ 2019	337.000,00
0602-10	Постављање вишејезичних табли	200.000,00
0602-12	Триатлон 2019	50.000,00
0602-13	Подстицање запошљавања младих у Дунавском региону јужне Бачке	6.898.000,00
0602-14	Подстицање прекограничног пословног окружења кроз развој центара и мреже пословних компетенција	1.470.000,00
0602-15	Оснаживање канцеларије за младе	200.000,00
Укупно за програм: 0602 ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		10.227.550,00
Програм 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		
0701-03	Изградња паркинга у улици ЈНА у Бачу	3.825.000,00
0701-06	Реконструкција локалног пута Ј17	94.683.493,00
0701-07	Изградња саобраћајница у насељеним местима Општине Бач	15.063.000,00
0701-08	Пресвлачење бетонског пута у улици Б. јединства у Плавни	2.812.000,00
Укупно за програм: 0701 ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА		116.383.493,00
Програм 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		
0901-04	Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом	242.000,00
0901-06	Помоћ избеглим лицима	15.462.500,00
0901-07	Сервис за прање и пеглање веша	780.000,00
0901-08	Подршка инклузији рома кроз запошљавање	3.447.000,00
Укупно за програм: 0901 СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА		19.931.500,00
Програм 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		
1102-04	Реконструкција водоводне мреже у Бачу - 2 фаза	3.159.114,00
Укупно за програм: 1102 КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ		3.159.114,00
Програм 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		
1201-01	Смотра рецитатора и фолклорних ансамбала 2019	79.080,00
1201-02	Средњовековни Бач	120.000,00
1201-03	Реконструкција народне библиотеке Вук Караџић	3.175.000,00
Укупно за програм: 1201 РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА		3.374.080,00
Програм 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		
1501-03	Изградња трафо станице у радној зони КО Бач	0,00
1501-04	Завшетак објекта хладњаче за воће и поврће у Бачу	500.000,00
1501-06	Реконструкција објекта у Бачком Новом Селу	0,00
1501-07	Запошљавање теже запошљивих категорија у општини Бач	1.023.600,00
Укупно за програм: 1501 ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ		1.523.600,00
Програм 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА		
1502-01	Дани европске баштине 2019	2.195.000,00
1502-02	Бачки котлић 2019	340.000,00
Укупно за програм: 1502 РАЗВОЈ ТУРИЗМА		2.535.000,00
Програм 2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ		
2001-02	Доградња и проширење капацитета ПУ Колибри у Вајској	3.800.000,00
Укупно за програм: 2001 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ		3.800.000,00
Укупно за БК 0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ		181.832.243,00



III РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Члан 7.

Средства буџета у износу од 508.082.263,75 динара, и средства из осталих извора у износу од 244.217.736,25 динара, утврђена су и распоређена по програмској класификацији, и то:

Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван а вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1 - СТАНОВАЊЕ, УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ	1101	Закон о планирању и изградњи	Планирање, уређење и коришћење простора у локалној заједници засновано на начелима одрживог развоја	Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком планском документацијом	45	50	60	70	75	28.572.947,09	0,00	17.277.152,91	45.850.100,00	Урбанистички план	Оливера Мишан
Просторно и урбанистичко планирање	0001	Закон о планирању и изградњи	Израда планове детаљне регулације, израда пројектно техничке документације	Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	Процент површине покривен плановима детаљне регулације	7	10	12	13	15	28.572.947,09	0,00	17.277.152,91	45.850.100,00	План детаљне регулације	Оливера Мишан
2 - КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ	1102	Закон о комуналним делатностима	Поверени послови месној заједници	Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 јавних зелених површина	2500	2500	2500	2500	2500	15.826.397,21	0,00	13.838.716,79	29.665.114,00	Извештај о раду Месне заједнице II ЈКП Тврђава Бач	Зоран Бадивук
Одржавање јавних зелених површина	0002	Закон о комуналним пословима	Комунални послови у насељеном месту БНС, Статут МЗ БНС	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	2500	2500	2500	2500	2500	575.000,00	0,00	0,00	575.000,00	Извештај о раду Месне заједнице	Богојевић Гружо
Одржавање јавних зелених површина	0002	Закон о комуналним делатностима	Активно се реализује по програму ЈКП Тврђава Бач којем су поверени послови комуналне делатности	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	148650	148650	150000	150000	150000	1.794.247,21	0,00	10.005.752,79	11.800.000,00	Рачун	Зоран Бадивук
Одржавање јавних зелених површина	0002	Закон о комуналним делатностима, Одлука о ммесним заједницама	Комунални послови у насељеном месту Плавна	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	2300	2300	2300	2300	2300	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00	Извештај о раду Месне заједнице	Бранко Недимовић
Одржавање јавних зелених површина	0002	Закон о комуналним пословима, Одлука МЗ Вајска	Комунални послови у насељеном месту Вајска	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	3500	3500	3500	3500	3500	625.000,00	0,00	0,00	625.000,00	Извештај о раду Месне заједнице	Горан Вујић
Одржавање јавних зелених површина	0002	Одлука месне заједнице	Путем ове активности планирано је орезивање дрвећа	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	6000	6000	7000	7000	7000	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	Интерна евиденција Месне заједнице	Драган Амиџић
Одржавање јавних зелених површина	0002	Закон о комуналним делатностима, Статут МЗ Селенча	Комунални послови у насељеном месту Селенча	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	3500	3500	3500	3500	3500	546.000,00	0,00	0,00	546.000,00	Извештај о раду Месне заједнице	Катарина Врабчењак
Одржавање јавних зелених површина	0002	Закон о комуналним делатностима	Комунални послови у насељеном месту Бојани	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	Број м2 јавних зелених површина на којима се уређује и одржава зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина	4000	4000	4000	4000	4500	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00	Извештај о раду Месне заједнице	Думенић Ивица
Одржавање чистоће на	0003	Закон о комуналним	Послови зимске службе	Максимална могућа	Количина соли за	24	30	35	40	45	6.400.000,00	0,00	1.000.000,00	7.400.000,00	Рачун	Зоран Бадивук



Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекивана вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
површинама јавне намене		делатностима	су поверни ЈКП Тврђава Бач и спроводе се по усвојеном програму	покривеност насеља зимским одржавањем	пошипање путева - тона Укупне површине које се чисте од снега (км)	71,85	71,85	71,85	71,85	71,85						
Зоохигијена	0004	Закон о комуналним делатностима	Унапређење заштите од заразних болести које преносе животиње хватањем паса луталица. Одношење анималног отпада	Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	Број ухваћених и збринутих паса и мачака луталица	152	120	180	180	180	800.000,00	0,00	1.600.000,00	2.400.000,00	Рачун	Бранимир Анчић
Одржавање гробаља и погребне услуге	0006	Посебан програм ЈКП за субвенције	Додела субвенција за ЈКП Тврђава	Адекватан квалитет пружених услуга одржавања гробаља и погребних услуга	Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробаља	100	100	100	0	0	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	Извештај ЈКП Тврђава Бач	Борислав Антонић
Реконструкција водоводне мреже у Бачу - 2 фаза	1102-04	Добијена средства од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство	Путем овог пројекта је планирана реконструкција водоводне мреже у Бачу	Унапређена водоводна мрежа у Бачу	Број метара реконструисане водоводне мреже	0	250	0	0	0	1.926.150,00	0,00	1.232.964,00	3.159.114,00	Рачун	Јурај Јаворник
3 - ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ	1501	Закон о улагањима	Обезбеђивање стимулативног оквира за пословање и адекватног привредног амбијента за привлачење инвестиција	Повећање запослености на територији града/општине	Број становника града/општине који су запослени на новим радним местима, а налазили су се на евиденцији НСЗ	1488	1488	1450	1435	1410	7.068.600,00	0,00	0,00	7.068.600,00	Месечни билтен НСЗ	Никола Бањац
Мере активне политике запошљавања	0002	Закон о запошљавању и осигурању за случај незапослености	Повећање броја запослених кроз споровођење активне политике запошљавања, у сарадњи са Националном службом за запошљавање	Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања	31	30	30	30	30	5.545.000,00	0,00	0,00	5.545.000,00	Уговор	Наташа Будић
Завшетак објекта хладњаче за воће и поврће у Бачу	1501-04	Радови нису извршени у складу са пројектом	Неопходно је одржити додатне радове како би објекат добио употребну дозволу	Завршетак започете инвестиције и добијање употребне дозволе	Употреба објекта за локалне пољопривредне произвођаче	0	1	0	0	0	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	Уговор	Оливера Мишан
Запошљавање теже запошљивих категорија у општини Бач	1501-07	Обавештење о додели уговора - на основу којег следи потписивање	Путем овог пројекта је планирано да се доделе субвенције за 20 лица - samozapošljavanje и 20 правних лица за отварање нових радних места	Унапређење пословног окружења за мала предузећа	Број лица која су добила субвенцију за samozapošljavanje	0	0	20	0	0	1.023.600,00	0,00	0,00	1.023.600,00	Уговор	Никола Бањац
					Број послодаваца који је добио субвенцију за новозапошљавање	0	0	20	0	0					Уговор	
4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА	1502	Закон о туризму	Расписивање конкурса за Удружења грађана	Повећање прихода од туризма	Процент повећања броја ноћења	2	2	3	5	8.440.000,00	0,00	200.000,00	8.640.000,00	Извештај комисије	Марина Балабан	
Управљање развојем туризма	0001	Закон о туризму	Споровођење програму ТО Општине Бач	Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	Број уређених и на адекватан начин обележених (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у граду/општини у односу на укупан број локалитета	10	10	11	15	15	4.651.471,00	0,00	0,00	4.651.471,00	Извештај о раду ТОО Бач	Марина Балабан
					Процент реализације програма развоја туризма града/општине у односу на годишњи план	88	88	90	95	95					Завршни рачун буџета Општине Бач	
Управљање развојем туризма	0001	Конкурс за доделу бесповратних средстава	Додела средства удружењима грађана за реализацију пројеката		Процент реализације програма развоја туризма града/општине у односу на годишњи план	0	100	100	100	100	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	Извештај комисије	Никола Бањац
Промоција туристичке понуде	0002	Закон о туризму	промовисање туристичких вредности Општине Бач кроз презентацију, наступ и учешће на сајмовима, манифестацијама, штампа брошура, флајера и интернет презентација	Адекватна промоција туристичке понуде града/општине на циљаним тржиштима	Број догађаја који промовишу туристичку понуду града/општине у земљи и/или иностранству на којима учествује ТО града/општине	11	12	13	13	13	1.243.529,00	0,00	0,00	1.243.529,00	Извештај о раду ТОО Бач	Марина Балабан
					Број дистрибуираног пропагандног материјала	1500	1500	2500	3500	4000					Извештај о раду ТОО Бач	



Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекивана вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Дани европске баштине 2019	1502-01	Споразум савета Европе и Министарства културе и информисања, План и програм рада ТООБ	Током манифестације одржава се низ културних активности која окуља велики број учесника и посетилаца	Повећање броја посета на туристичким локалитетима у општини Бач	Број посетилаца	3000	5000	6000	10000	10000	1.995.000,00	0,00	200.000,00	2.195.000,00	Извештај о раду ТОО Бач	Марина Балабан
Бачки котлић 2019	1502-02	План и програм ТООБ	Такмичење у кувању риблиг паприкаша	Унапређење гастрономске понуде Бача	Број пријављених екипа	70	80	90	100	100	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	Извештај о раду ТОО Бач	Марина Балабан
5 - ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ	0101	Закон о пољопривредном земљишту	Ова активност се спроводи у складу са програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Учешће коришћеног пољопривредног земљишта (КПЗ) у укупној површини ЈЛС	80	80	80	80	80	61.460.000,00	0,00	150.000,00	61.610.000,00	Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини	Јелена Ковачевић
Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	0001	Закон о пољопривредном земљишту	Ова активност се спроводи у складу са програмом заштите, уређења, искоришћења пољопривредног земљишта у државној својини, који усваја Скупштина општине Бач	Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	Процент обухваћености пољопривредног земљишта у годишњем Програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	33	33	35	35	35	52.460.000,00	0,00	150.000,00	52.610.000,00	Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини	Јелена Ковачевић
Мере подршке руралном развоју	0002	Закон о подстицајима у пољопривреди и руралном развоју	Ова активност се спроводи у складу са усвојеним програмом Мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја са подручја општине Бач за 2018. годину на који даја сагласност Министарство пољопривреде, водопривреде и шумарства	Унапређење руралног развоја	Број додељених субвенција	199	200	220	240	240	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	Извештај комисије	Јелена Ковачевић
6 - ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	0401	Закон о заштити животне средине	Овај програм се спроводи у складу са усвојеним програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине и у оквиру њега се планирају два пројекта	Унапређење управљања комуналним и осталим отпадом	Број дивљих депонија	10	10	8	6	4	12.335.000,84	0,00	5.047.905,16	17.382.906,00	Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине	Оливера Мишан
Праћење квалитета елемената животне средине	0002	Закон о заштити животне средине	Ова активност се спроводи у складу са усвојеним програмом коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине за 2019. годину. Мониторинг је основ за добијање информација о квалитету воде водотокова.	Праћење у складу са прописаним законским обавезама	Број урађених мониторинга	0	1	1	2	2	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	Рачун	Јелена Петровић
Заштита природе	0003	Закон о заштити животне средине	У циљу смањења штетног дејства полена коровске биљке амброзијаспроводиће се третирање пре цветања ове биљке. Такође кроз ову активност ће се извршити дератизација а све у циљу спречавања заразе.	Унапређење заштите природних вредности	Површине уклоњене амброзије	67500	67500	67500	67500	67500	2.715.000,00	0,00	0,00	2.715.000,00	Рачун	Јелена Петровић
					Годишњи број спроведених дератизација	1	1	1	2	2					Рачун	
Управљање осталим врстама отпада	0006	Закон о заштити животне средине	Ова активност се спроводи у складу са усвојеним програмом коришћења средстава	Одрживо управљање осталим врстама отпада	Број очишћених дивљих депонија	10	10	12	12	12	1.900.000,00	0,00	0,00	1.900.000,00	Рачун	Јелена Петровић



Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекивана вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			буџетског фонда за заштиту животне средине за 2018 годину. Програм чишћења дивљих депонија реализоваће се у циљу уређења деградираних простора на територији Општине Бач													
Израдња канализационе мреже у Селенчи - 3. фаза	0401-01	Пројектна документација	Завршене су две фазе израдње канализационе мреже у Селенчи, крајем 2018. године се започело са израдом 3 фазе	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	Број метара потисног вода фекалне канализације	1117	1000	0	0	0	7.620.000,84	0,00	5.047.905,16	12.667.906,00	Рачун	Јурај Јаворник
7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА	0701	Закон о безбедности саобраћаја	Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Бач	Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социјалном економском развоју	Дужина израђених саобраћајница које су у надлежности града/општине (у км)	5	3	6	8	12	28.404.520,71	0,00	100.924.500,29	129.329.021,00	Рачун	Јурај Јаворник
Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	0002	Закон о безбедности саобраћаја	Активност се спроводи у складу са усвојеним Програмом коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији Општине Бач	Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова	220	400	350	400	400	8.719.520,71	0,00	4.226.007,29	12.945.528,00	Рачун	Јурај Јаворник
Израдња паркинга у улици ЈНА у Бачу	0701-03	На основу пројектно техничке документације	Израдња нових паркинг места	Повећање броја паркинг места у Општини	Број новоизрађених паркинг места	0	8	0	0	0	3.825.000,00	0,00	0,00	3.825.000,00	Рачун	Јурај Јаворник
Реконструкција локалног пута Л7	0701-06	Пројектна документација	Реконструкција локалног пута Л7	Успостављање функционалног саобраћаја на локалу	Дужина реконструисаног пута у метрима	0	5365	0	0	0	9.485.000,00	0,00	85.198.493,00	94.683.493,00	Рачун	Зоран Бадивук
Израдња саобраћајница у насељеним местима Општине Бач	0701-07	Пројектна документација	Израдња саобраћајница	Успостављање функционалног саобраћаја на локалу	Дужина реконструисаног пута у метрима	0	16000	0	0	0	3.563.000,00	0,00	11.500.000,00	15.063.000,00	Рачун	Зоран Бадивук
Превлачење бетонског пута у улици Б. јединства у Плавни	0701-08	Пројектна документација	Превлачење бетонског пута у Плавни - улица Братства јединства	Успостављање функционалног саобраћаја на локалу	Број метара пута који је пресвучен	0	500	0	0	0	2.812.000,00	0,00	0,00	2.812.000,00	Рачун	Зоран Бадивук
8 - ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2001	Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о предшколском васпитању и образовању	Програм укључује активности које ће унапредити, побољшати квалитет васпитно образовног рада у ПУ Колибри Бач	Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем	Процент деце која су уписана у предшколске установе (Број деце која су уписана у предшколске установе у односу на укупан број деце у граду/општини (јаслена група, предшколска група и ППП))	340	340	330	330	330	52.271.660,00	0,00	10.883.514,00	63.155.174,00	Уписнице и картотека дома здравља	Ана Бошкић
Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	0001	Закон о предшколском васпитању и образовању	Обезбеђивање адекватних услова за рад ПУ Колибри	Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом уз повећан обухват	Број деце у групи (јасле, предшколски, припремни предшколски програм/ППП)	331	340	330	330	300	51.397.660,00	0,00	7.957.514,00	59.355.174,00	Уписнице и картотека дома здравља	Ана Бошкић
				Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	Процент стручних сарадника који су добили најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарима на годишњем нивоу у односу на укупан број стручних сарадника	30	33	30	30	30					Досјеле запослених	
Догодња и проширење капацитета ПУ Колибри у Вајској	2001-02	Добијена средства по уговору од стране Министарства без портфеља	Путем овог пројекта је планирана доградња ПУ Колибри у Вајској	Проширење капацитета ради пријема већег броја деце у ПУ Колибри	Број м2 новодограђеног објекта	0	200	0	0	0	874.000,00	0,00	2.926.000,00	3.800.000,00	Уговор	Недељко Батиница
9 - Основно образовање и васпитање	2002	Закон о основама система образовања и васпитања	Доступност основног образовања свој деци	Унапређење доступности основног образовања деци из осетљивих група	Процент деце која се школују у редовним основним школама на основу индивидуалног образовног плана	6	6	6,5	5,4	5,4	39.148.159,34	0,00	5.204.970,58	44.353.129,92	Дневник образовно васпитног рада и матична књига	Драган Медић



Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекиван а вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					(ИОП2) у односу на укупан број деце одговарајуће старосне групе											
Функционисање основних школа	0001	Закон о основама васпитања и образовања	Обезбеђење основног образовања свој деци. настава се одвија у Вајској и Бојанима	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности	50	50	50	50	50	11.591.835,00	0,00	1.092.694,92	12.684.529,92	Дневник образовно васпитног рада и матична књига	Александра Берих
Функционисање основних школа	0001	Закон о основама система образовања и васпитања	Стицање квалитетног образовања под једнаким условима	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу	0	10	9	9	9	5.021.076,00	0,00	434.424,00	5.455.500,00	Дневник образовно васпитног рада и матична књига	Драган Медић
Функционисање основних школа	0001	Закон о основама система образовања и васпитања	Стицање квалитетног образовања под једнаким условима	Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности	30	30	30	30	30	4.723.000,00	0,00	0,00	4.723.000,00	Дневник образовно васпитног рада и матична књига	Љиљана Нонковић
Функционисање основних школа	0001	Закон о основама основног образовања и васпитања	Квалитетно образовање за свако дете	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу	22	22	22	22	23	11.466.248,34	0,00	3.677.851,66	15.144.100,00	Дневник образовно васпитног рада и матична књига	Дајана Максимовић
				Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности	30	30	30	30	30					Дневник образовно васпитног рада и матична књига	
Функционисање основних школа	0001	Закон о основама система образовања и васпитања	Обезбеђење основног образовања за свако дете	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	Просечан број ученика по одељењу	0	13	15	16	18	6.346.000,00	0,00	0,00	6.346.000,00	Дневник образовно васпитног рада и матична књига	Катарина Враочењак
				Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности	210	210	195	180	173					Дневник ваннаставних активности	
10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2003	Закон о основама система образовања и васпитања	Школа обухвата ученика средње школског узраста и јединица је таква установа на територији Општине. настава се одвија само у једној смени, јер се налази у згради ОШ Вук Караџић а практична настава се одвија на школској економији.	Унапређење квалитета образовања	Процент деце која се школују у средњим школама на основу индивидуалног образовног плана (ИОП2) у односу на укупан број деце одговарајуће старосне групе	1	1	1	1	2	4.452.500,00	0,00	0,00	4.452.500,00	Дневник рада васпитача	Драган Новаковић
Функционисање средњих школа	0001	Закон о средњем образовању	Обезбеђени услови за рад са децом у Средњој пољопривредној школи у Бачу	Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	18	19	20	20	20	4.452.500,00	0,00	0,00	4.452.500,00	Евиденција уписа ученика	Драган Новаковић
				Унапређење квалитета образовања у средњим школама	Број ученика који похађају ваннаставне активности	42	45	50	50	50					Књига евиденције образовно васпитног рада у Средњој школи	
11 - СОЦИЈАЛНА И ДЕЧЈА ЗАШТИТА	0901	Закон о социјалној заштити	Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву града/општине	Унапређење квалитета услуга социјалне заштите	Процент лиценцираних пружаоца услуге у односу на укупан број подржаних пружаоца услуге	100	100	100	100	100	15.246.437,85	0,00	25.934.933,15	41.181.371,00	Уговор	Зоран Атанасковић
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Закон о социјалној заштити	Путем ове пројектне активности се додељује једнократна помоћ сиромашном/угроженом становништву	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	0,8	1	1,04	1,08	1,12	6.043.500,00	0,00	0,00	6.043.500,00	Евиденција Центра за социјални рад	Зоран Атанасковић
Једнократне помоћи и други облици помоћи	0001	Закон о социјалној заштити	Додела помоћи - брикета угроженом становништву	Унапређење заштите сиромашних	Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	15	300	320	330	350	462.000,00	0,00	1.500.000,00	1.962.000,00	Решења за једнократну помоћ	Ненад Ковач
Породични и домски смештај, прихvatилишта и друге врсте смештаја	0002	Закон о социјалној заштити	Путем ове активности се обезбеђује прихvatилиште	Обезбеђење услуге смештаја	Број корисника услуга смештаја прихvatилишта	5	6	7	7	7	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	Евиденција Центра за социјални рад	Зоран Атанасковић
				Број корисника других	0	7	8	8	9	Рачун						



Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекивана вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					услуга смештаја											
					Просечан број дана по кориснику услуге	90	100	100	100	100					Рачун	
Дневне услуге у заједници	0003	Уредба о средствима за подстицање програма или недостатајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења	Путем ове активности се додељују средства удружењима/хуманитарним организацијама за спровођење пројеката	Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	Број удружења/хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	15	15	17	18	20	1.255.000,00	0,00	0,00	1.255.000,00	Извештај комисије	Никола Бањац
Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	0004	Закон о социјалној заштити	Пружање услуге личног пратиоца	Поддршка развоју мреже услуга социјалне заштите предвиђене Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити	Број корисника саветодавно-терапијских и социјално-едукативних услуга у заједници	6	6	7	7	7	1.993.017,85	0,00	2.296.353,15	4.289.371,00	Рачун	Наташа Будић
Поддршка реализацији програма Црвеног крста	0005	Закон о Црвеном крсту	Спровођење програма Црвеног крста Бач	Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	Број волонтера Црвеног крста	42	43	43	44	45	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	Интерна евиденција Црвеног крста Бач	Недељко Гутеша
Поддршка деци и породици са децом	0006	Закон о социјалној заштити	Помоћ мајкама новорођене деце	Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	Број деце која примају финансијску подршку	110	110	110	115	115	3.000.000,00	0,00	3.500.000,00	6.500.000,00	Решења за једнократну помоћ	Биљана Стојчић
Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом	0901-04	Уговор о гранту	Пројекат се реализовао у 2017-2018 години, у 2019 години остаје да се плати ревизија, и пошаље извештај донатору	Унапређење и одрживост социјалних услуга на локалном нивоу које омогућавају социјалну заштиту, инклузију и самосталан живот рањивих група у општини Бач са фокусом на старе и особе са инвалидитетом	Број корисника услуге	67	100	0	0	0	0,00	0,00	242.000,00	242.000,00	Извештај за пројекат	Никола Бањац
Помоћ избеглим лицима	0901-06	Уговор са Комесаријатом за избеглице	Додела помоћи избеглим лицима набавком грађевинског материјала, куповином кућа и економским оснаживањем	Обезбеђење подршке породицама избеглих лица кроз доделу бесповратне помоћи	Број лица која су добила помоћ	15	15	20	20	20	1.165.000,00	0,00	14.297.500,00	15.462.500,00	Уговор	Ивана Модич
Сервис за прање и пеглање веша	0901-07	Додељена средства по основу уговора са Министарством без портфеља	Путем овог пројекта је планирано запошљавање две особе у сервису за прање и пеглање веша - путем којег ће се пружити помоћ угроженом становништву	Обезбеђено задовољавање потреба социјално угроженог становништва за прањем и пеглањем веша	Број грађана којима је пружена услуга		80	0	0	0	127.920,00	0,00	652.080,00	780.000,00	Интерна евиденција запослених у вешерници - сервису за прање и пеглање веша	Никола Бањац
Поддршка инклузији рома кроз запошљавање – ИПА Пројекат	0901-08	Уговор о бесповратним средствима Европске службе за спољне послове Европске уније	Путем овог пројекта је планирано запошљавање шест лица ромске националности у ЈКП Тврђава Бач као и набавка возила за ЈКП Тврђава.	Унапређење положаја ромске заједнице кроз запошљавање	Број запослених рома	0	6	0	0	0	0,00	0,00	3.447.000,00	3.447.000,00	Уговор	Никола Бањац
12 - ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	1801	Закон о здравственој заштити	Мртвозорство	Унапређење здравља становништва	Очекивано трајање живота становника града/општине	75	75	75	76	77	10.515.250,00	0,00	2.032.000,00	12.547.250,00	Уписнице и картотека дома здравља	Оливера Раковица
Функционисање установа примарне здравствене заштите	0001	Закон о здравственој заштити	Унапређење здравствених услуга које пружа ДЗ Бач	Унапређење доступности, квалитета и ефикасности примарне здравствене заштите	Број здравствених радника/лекара финансираних из буџета града/општине	1	1	1	1	1	10.368.000,00	0,00	2.032.000,00	12.400.000,00	Евиденција Дома здравља Бач	Жељко Меселџија
					Удео превентивних прегледа у односу на укупан број прегледа	14	14	14	16	17					Евиденција Дома здравља Бач	
Мртвозорство	0002	Закон о здравственој заштити	Мртвозорство	Обезбеђење средстава за непланиране сврхе	Износ средстава	0	100000	100000	100000	100000	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	Одлука о буџету Општине Бач	Оливера Раковица
Мртвозорство	0002	Закон о здравственој заштити	Обезбеђивање средстава	Обезбеђење средстава за	Износ средстава	100000	47.250,00	0,00	0,00	0,00	47.250,00	0,00	0,00	47.250,00	Одлука о буџету	Жељко Меселџија



Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекивана вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		заштити	за нормално функционисање службе мртвозорство	непланиране сврхе											Општине Бача	
13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	1201	Закон о култури	Очување, унапређење и представљање културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници	Остваривање јавног интереса из области информисања	Број примерака локалних штамраних медија који доприносе остваривању општег интереса у области јавног информисања		8500	9000	9000	9500	28.695.480,00	0,00	5.143.837,00	33.839.317,00	Извештај за пројекат, Извештај о раду Народне библиотеке	Мирослава Паравина
Функционисање локалних установа културе	0001	Закон о култури	Редовно функционисање НБ Вук Караџић Бача	Обезбеђење редовног функционисања установа културе	Број запослених у установама културе у односу на укупан број запослених у ЈЛС	5	5	5	6	6	14.771.400,00	0,00	5.143.837,00	19.915.237,00	Извештај о раду НБ Вук Караџић	Мирослава Паравина
Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	0002	Уредба о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса	Додељивање средстава удружењима грађана ради реализације пројеката	Унапређење разноврсности културне понуде	Број програма и пројеката Удружења грађана подржаних од стране града/општине	50	50	58	60	60	6.050.000,00	0,00	0,00	6.050.000,00	Уговор	Никола Бањац
Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања	0004	Закон о информисању	Финансирање медијских садржаја на конкурсима за јавно информисање које спроводи Општина Бача	Повећана понуда квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	Број програмских садржаја подржаних на конкурсима јавног информисања	4	5	6	6	7	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	Уговор	Драгана Кресић
Смотра рецитатора и фолклорних ансамбала 2019	1201-01	План и програм рада, Календар манифестација Завода за културу Војводине	Неговање народне традиције	Анимирање деце на очувању и неговању народних традиција	Број учесника у програмима	500	500	500	500	500	79.080,00	0,00	0,00	79.080,00	Одлука Завода за културу Војводине Стручни извештај селектора	Мирослава Паравина
Средњовековни Бача	1201-02	План и програм рада НБ Вук Караџић	Организација дечијих радионица	Анимирање деце и подизање њихове свести о потреби очувања културне баштине	Број учесника у радионицама	0	100	100	100	100	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	Извештај о раду НБ Вук Караџић	Мирослава Паравина
Реконструкција народне библиотеке Вук Караџић	1201-03	Пројектно техничка документација	Реконструкција зграде НБ Вук Караџић у Бачу	Стварање претпоставке за несметано одвијање културних активности	Површина реконструисаног објекта	0	1400	0	0	0	3.175.000,00	0,00	0,00	3.175.000,00	Рачун	Мирослава Паравина
14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ	1301	Закон о спорту	Обезбеђивање приступа спорту и подршка пројектима везаним за развој спорта								18.802.000,00	0,00	500.000,00	19.302.000,00		Горан Чалић
Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	0001	Закон о спорту	Финансирање годишњих програма спортских организација путем конкурса	Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	19	19	20	20	20	10.810.000,00	0,00	0,00	10.810.000,00	Уговор	Меланија Миљић
Функционисање локалних спортских установа	0004	Закон о спорту, Одлука о оснивању Установе за спорт и рекреацију Бачка тврђава Бача	Редовно функционисање Установе за спорт и рекреацију Бачка тврђава	Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	10	11	12	13	15	7.992.000,00	0,00	500.000,00	8.492.000,00	Извештај о раду установе за спорт и рекреацију Бачка тврђава	Горан Чалић
15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	0602	Закон о локалној самоуправи	Поверени послови месној заједници	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва	Степен остварења финансијског плана	90	90	90	90	90	150.393.310,71	0,00	42.850.206,37	193.243.517,08	Завршни рачун буџета Општине	Валентина Ситнић
Функционисање локалне самоуправе и градских општина	0001	Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему	Путем ове активности спроводе се услуге локалне самоуправе	Функционисање управе	Процент буџета који се издваја за плате запослених у органима и службама Општине	5,5	4,5	6,5	6,6	6,6	99.391.748,46	0,00	25.496.858,62	124.888.607,08	Одлука о буџету Општине Бача	Валентина Ситнић
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи	Путем ове активности се остварује задовољавање потреба и интереса локалног становништва Бача	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Степен остварења финансијског плана месне заједнице	90	90	93	95	95	2.999.000,00	0,00	0,00	2.999.000,00	Завршни рачун буџета Општине Бача	Драган Амидић
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи	Задовољавање потреба и интереса локалног становништва - Плавна	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Степен остварења финансијског плана месне заједнице	90	90	90	95	95	1.782.000,00	0,00	0,00	1.782.000,00	Завршни рачун буџета Општине Бача	Бранко Недимовић
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи, Статут МЗ	Задовољавање потреба и интереса локалног	Обезбеђено задовољавање потреба и	Степен остварења финансијског плана	90	90	95	95	98	2.559.860,00	0,00	40.000,00	2.599.860,00	Завршни рачун буџета Општине	Катарина Врабчењак



Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекивана вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			становништва Селенче	интереса локалног становништва деловањем месних заједница	месне заједнице										Бач	
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи, Одлука месне заједнице	Задовољавање потреба локалног становништва - Бојани	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Степен остварења финансијског плана месне заједнице		90	90	90	90	1.833.500,00	0,00	95.000,00	1.928.500,00	Завршни рачун буџета Општине Бач	Думенчић Ивица
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи	Обезбеђивање задовољавање потреба и интереса локалног становништва - Бачко Ново Село	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Степен остварења финансијског плана месне заједнице	90	90	90	90	90	2.774.000,00	0,00	0,00	2.774.000,00	Завршни рачун буџета Општине Бач	Богојевић Грујо
Функционисање месних заједница	0002	Закон о локалној самоуправи	Задовољавање потреба и интереса локалног становништва - Вајска	Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Степен остварења финансијског плана месне заједнице	90	90	90	90	95	2.404.000,00	0,00	620.000,00	3.024.000,00	Завршни рачун буџета Општине Бач	Горан Вујић
Сервисирање јавног дуга	0003	Уговор о дуговоршном кредиту између Ерсте банке и Општине Бач	Путем ове активности се отплаћује дуговорни кредит (главница и камата)	Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима ≤ 15%	1	1,05	0,5	0,00	0,00	4.894.855,57	0,00	3.055.144,43	7.950.000,00	Завршни рачун буџета Општине Бач	Анна Гутеша
Општинско/градско правобранилаштво	0004	Закон о правобранилаштву	Путем ове активности се финансира накнада за правобранилацтво, спорови које је Општина изгубила и вансудска поравнања	Заштита имовинских права и интереса града/општине	Процент решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	95	95	95	95	95	23.735.796,68	0,00	5.534.203,32	29.270.000,00	Извештај Општинског јавног правобраниоца	Славко Бошкић
Функционисање националних савета националних мањина	0007	Закон о националним саветима националних мањина	Додељивање средстава националним саветима националних мањина заступљених на територији општине Бач. Распоређивање се врши у складу са заступљеношћу националне мањине у укупном становништву општине Бач	Остваривање права националних мањина у локалној заједници	Број реализованих пројеката националних мањина	1	2	2	2	2	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	Закључак Општинског већа Општине Бач	Борислав Антонић
Текућа буџетска резерва	0009	Закон о буџетском систему	Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.	Обезбеђивање средстава за непланиране сврхе	Износ резерве	9500000	10.317.000	8000000	7000000	7000000	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве	Борислав Антонић
Стална буџетска резерва	0010	Закон о буџетском систему	Стална буџетска резерва се користи за отклањање последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар и друге непогоде које могу да угрозе живот и здравље људи	Отклањање последица ванредних околности	Износ резерве	250000	250000	250000	250000	250000	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве	Борислав Антонић
Управљање у ванредним ситуацијама	0014	Закон о ванредним ситуацијама	Несметано функционисање органа надлежног за ванредне ситуације	Израдња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	Одржавање система заштите и спасавања	1	1	1	1	1	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	Извештај штаба за ванредне ситуације	Ненад Ковач
Србија у ритму Европе	0602-02	Уговор са Европиан Капитал Адвисорс	Учешће на манифестацији Србија у ритму Европе. Општина Бач има представника који се такмичи на манифестацији	Промоција културе	Број ђака-учесника	50	50	50	50	50	140.000,00	0,00	574.000,00	714.000,00	Рачун	Дајана Максимовић
Босоноги на песку 2019	0602-04	Одлука месне заједнице БНС	Окупљање деце и омладине и учешће у спортским дисциплинама	Промоција спорта и традиције	Број посетилаца манифестације	250	250	300	300	300	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	Интерна евиденција Месне заједнице	Богојевић Грујо



Програм / ПА / пројекат	Шифра	Основ	Опис	Циљ	Индикатор	Вредност у 2018.	Очекивана вредност у 2019.	Циљна вредност у 2020.	Циљна вредност у 2021.	Циљна вредност у 2022.	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Извор верификације	Одговорно лице
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			на песку													
Светосавски турнир у шаху	0602-05	Одлука о месним заједницама	Промоција спорта и традиције	Промоција спорта	Број посетилаца манифестације	60	40	60	60	70	43.050,00	0,00	0,00	43.050,00	Извештај о раду Месне заједнице	Думенчић Ивица
Бођанске сеоске игре 2019	0602-06	Одлука о МЗ	Промоција спорта и традиције одржавањем Бођанских сеоских игара	Промоција спорта и традиције	Број посетилаца	600	600	800	850	900	215.500,00	0,00	0,00	215.500,00	Извештај о раду Месне заједнице	Думенчић Ивица
Златни кључ 2019	0602-07	Уговор о међусобним правима и обавезама оснивача и суорганизатора фестивала Златни кључ	Фестивал словачке популарне музике Златни кључ ће се 2019 године организовати по 39 пут. Манифестација није локалног карактера, већ је то манифестација свих припадника словачке националности који живе у нашој земљи.	Подстицање аутора на стварање нових композиција, текстова и интерпретатора и ширење популарности словачке музике	Нове композиције изведене први пут на фестивалу	12	12	12	12	12	200.000,00	0,00	137.000,00	337.000,00	Интерна евиденција Месне заједнице	Катарина Врабчењак
Постављање вишејезичних табли	0602-10	Добијена средства по уговору од Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне мањине	Путем овог пројекта ће се набавити и поставити табле на јазацима националних мањина	Повећан број вишејезичних табли у Општини Бач	Број табли	4	4	4	4	4	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	Рачун	Никола Бањац
Триатлон 2019	0602-12	Одлука Месне заједнице БНС	Окупљање деце и омладине и учешће у спортским дисциплинама на песку	Промоција спорта и традиције	Број посетилаца		200	300	300	300	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	Интерна евиденција Месне заједнице	Грујо Богојевић
Подстицање запошљавања младих у Дунавском региону јужне Бачке – ИПА Пројекат	0602-13	Уговор - ЕУ пројекат	Путем овог пројекта планирано је подстицање запошљавања младих у дунавском региону јужне Бачке - Општини Бач и Бачки Петровац као и едукација младих	Запошљавање младих у Општини Бач и Бачки Петровац	Број запослених	0	2	2	0	0	0,00	0,00	6.898.000,00	6.898.000,00	Уговор	Јелена Ковачевић
					Број одржаних едукација за младе	0	10	10	0	0					Извештај са едукације - листа присуства	
Подстицање прекограничног пословног окружења кроз развој центара и мреже пословних компетенција – ИПА пројекат	0602-14	Уговор - ЕУ пројекат - Прекогранична сарадња Србија - Хрватска	Путем овог пројекта планирана је реконструкција објекта - Херкулес, опремање истог, као и одржавање едукација	Унапређење пословног окружења реконструкцијом објекта - Херкулес	Реконструисан објекат	0	0	1	0	0	1.470.000,00	0,00	0,00	1.470.000,00	Рачун	Никола Бањац
					Број едукација у реконструисаном објекту	0	0	5	0	0					Извештај са едукације - листа присуства	
Оснаживање канцеларије за младе	0602-15	Уговор - средстав од стране Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне мањине	Организација обука за младе	Подстицај запошљавања младих	Број едукација за младе		2	0	0	0	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	Извештај са едукације - листа присуства	Милан Иванић
16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2101	Статут Општине Бач	Обављање основних функција Општинског већа Општине Бач	Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе							26.450.000,00	0,00	6.000.000,00	32.450.000,00		Борислав Антонић
Функционисање скупштине	0001	Закон о локалном самоуправи, Статут општине Бач	Функционисање скупштине општине Бач	Функционисање локалне скупштине	Број седница скупштине	6	7	8	8	8	10.327.000,00	0,00	4.500.000,00	14.827.000,00	Записник са седнице	Зоран Новаковић
Функционисање извршних органа	0002	Статут општине Бач	Функционисање председника Општине Бач	Сагледавање потреба/проблема грађана Општине Бач	Број примљених грађана	400	400	420	450	500	13.973.000,00	0,00	0,00	13.973.000,00	Интерна евиденција шефа кабинета председника Општине	Борислав Антонић
Функционисање извршних органа	0002	Закон о локалној самоуправи, Закон о буџетском систему, Стату општине Бач	Функционисање општинског већа Општине Бач	Функционисање извршних органа	Број седница извршних органа	39	39	45	45	45	2.150.000,00	0,00	1.500.000,00	3.650.000,00	Записник са седнице	Борислав Антонић
17 - ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ	0501	Закон о енергетици	У оквиру овог пројекта локална самоуправа спроводи пројекте	Смањење расхода за енергију	Укупни расходи за набавку енергије у јавним зградама (РСД)	8500000	8000000	7800000	7600000	7400000	0,00	0,00	8.230.000,00	8.230.000,00	Рачун	Ненад Ковач
Увођење јавне расвете у радну зону у Бачу	0501-03	Закључан уговор у 2018. години	Увођење јавне расвете у индустријској зони у Бачу	Побољшање пословног амбијента индустријске зоне у Бачу	Површина која је осветљена у ха	12	12	0	0	0	0,00	0,00	8.230.000,00	8.230.000,00	Рачун	Ненад Ковач



Члан 8.

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима:

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	5	6	7
321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	0,00	117.353.144,25	117.353.144,25	15,60
321000	УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	0,00	117.353.144,25	117.353.144,25	15,60
711111	Порез на зараде	105.000.000,00	0,00	105.000.000,00	13,96
711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	150.000,00	0,00	150.000,00	0,02
711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00	0,43
711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	7.800.000,00	0,00	7.800.000,00	1,04
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	0,23
711147	Порез на земљиште	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00	0,29
711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,53
711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	500.000,00	0,00	500.000,00	0,07
711191	Порез на остале приходе	42.000.000,00	0,00	42.000.000,00	5,58
711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	500.000,00	0,00	500.000,00	0,07
711000	ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	167.060.000,00	0,00	167.060.000,00	22,21
713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	29.000.000,00	0,00	29.000.000,00	3,85
713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00	3,46
713311	Порез на наслеђе и поклон, по решењу Пореске управе	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00	0,39
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00	3,46
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2.900.000,00	0,00	2.900.000,00	0,39
713424	Порез на пренос апсолутних права у осталим случајевима, по решењу Пореске управе	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
713000	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	86.810.000,00	0,00	86.810.000,00	11,54
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00	1,00
714514	Годишња накнада за моторна возила, тракторе и прикључна возила	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
714552	Боравишна такса	120.000,00	0,00	120.000,00	0,02
714562	Накнада за заштиту и унапређивање животне средине	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,27
714564	Накнада за постављање објеката, односно средстава за оглашавање и других објеката и средстава	150.000,00	0,00	150.000,00	0,02
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	250.000,00	0,00	250.000,00	0,03
714000	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	10.030.000,00	0,00	10.030.000,00	1,33
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	0,93
716112	Комунална такса за истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	50.000,00	0,00	50.000,00	0,01
716000	ДРУГИ ПОРЕЗИ	7.050.000,00	0,00	7.050.000,00	0,94
732341	Текуће помоћи од ЕУ у корист нивоа општина	0,00	6.879.820,00	6.879.820,00	0,91
732441	Капиталне помоћи од ЕУ у корист нивоа општина	0,00	3.928.680,00	3.928.680,00	0,52
732000	ДОНАЦИЈЕ И ПОМОЋИ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	0,00	10.808.500,00	10.808.500,00	1,44
733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	0,00	10.703.080,00	10.703.080,00	1,42
733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	12.918.249,00	12.918.249,00	1,72
733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	117.265.000,00	117.265.000,00	15,59
733252	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	0,00	89.204.763,00	89.204.763,00	11,86



Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	5	6	7
733000	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0,00	230.091.092,00	230.091.092,00	30,59
741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	0,51
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини	61.100.000,00	0,00	61.100.000,00	8,12
741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	0,23
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00	0,51
741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	250.000,00	0,00	250.000,00	0,03
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	0,23
741595	Накнада за пружање стручних услуга Фонда за заштиту животне средине	200.000,00	0,00	200.000,00	0,03
741596	Накнада за коришћење дрвета	400.000,00	0,00	400.000,00	0,05
741000	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	72.960.000,00	0,00	72.960.000,00	9,70
742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	0,24
742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	100.000,00	0,00	100.000,00	0,01
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	200.000,00	0,00	200.000,00	0,03
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,80
742251	Општинске административне таксе	1.700.000,00	0,00	1.700.000,00	0,23
742255	Такса за озакоњење објеката у корист општина	900.000,00	0,00	900.000,00	0,12
742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00	0,53
742370	Приходи индиректних корисника буџетских средстава који се остварују додатним активностима	0,00	0,00	0,00	0,00
742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА	14.700.000,00	0,00	14.700.000,00	1,95
743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје и привредне преступе предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00	0,43
743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	30.000,00	0,00	30.000,00	0,00
743353	Приходи од новчаних казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	200.000,00	0,00	200.000,00	0,03
743000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ	3.480.000,00	0,00	3.480.000,00	0,46
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	760.000,00	0,00	760.000,00	0,10
744000	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	760.000,00	0,00	760.000,00	0,10
745151	Остали приходи у корист нивоа општина	23.927.263,75	0,00	23.927.263,75	3,18
745000	МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	23.927.263,75	0,00	23.927.263,75	3,18
772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ	0,00	5.600.000,00	5.600.000,00	0,74
772000	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ИЗ ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ	0,00	5.600.000,00	5.600.000,00	0,74
811151	Примања од продаје непокретности у корист нивоа општина	0,00	1.670.000,00	1.670.000,00	0,22
811000	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	0,00	1.670.000,00	1.670.000,00	0,22
Укупно		386.777.263,75	365.522.736,25	752.300.000,00	100,00



ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Економ. класиф.	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
1	2	3	4	5	6	7
411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	86.952.790,04	0,00	566.000,00	87.518.790,04	11,63
412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	15.081.620,34	0,00	97.100,00	15.178.720,34	2,02
413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ	898.000,00	0,00	70.500,00	968.500,00	0,13
414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.905.000,00	0,00	0,00	1.905.000,00	0,25
415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	5.524.482,08	0,00	0,00	5.524.482,08	0,73
416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.235.844,00	0,00	0,00	1.235.844,00	0,16
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	111.597.736,46	0,00	733.600,00	112.331.336,46	14,93
421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	19.154.647,74	0,00	14.473.148,53	33.627.796,27	4,47
422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	10.676.545,00	0,00	10.639.455,00	21.316.000,00	2,83
423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	44.749.231,00	0,00	18.548.760,00	63.297.991,00	8,41
424000	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	69.419.985,77	0,00	18.675.089,23	88.095.075,00	11,71
425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	10.566.920,00	0,00	1.712.000,00	12.278.920,00	1,63
426000	МАТЕРИЈАЛ	14.574.709,35	0,00	4.817.201,00	19.391.910,35	2,58
420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА	169.142.038,86	0,00	68.865.653,76	238.007.692,62	31,64
441000	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
451000	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,40
454000	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,46
450000	СУБВЕНЦИЈЕ	14.000.000,00	0,00	0,00	14.000.000,00	1,86
463000	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	45.555.159,34	0,00	5.204.970,58	50.760.129,92	6,75
463200	КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4.439.000,00	0,00	0,00	4.439.000,00	0,59
464000	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	10.561.250,00	0,00	2.032.000,00	12.593.250,00	1,67
464200	КАПИТАЛНЕ ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	1.854.000,00	0,00	0,00	1.854.000,00	0,25
465000	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8.440.571,00	0,00	65.000,00	8.505.571,00	1,13
460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	70.849.980,34	0,00	7.301.970,58	78.151.950,92	10,39
472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	16.212.000,00	0,00	28.297.500,00	44.509.500,00	5,92
470000	СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	16.212.000,00	0,00	28.297.500,00	44.509.500,00	5,92
481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	21.550.000,00	0,00	180.000,00	21.730.000,00	2,89
482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	274.110,00	0,00	0,00	274.110,00	0,04
483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	22.115.796,68	0,00	5.534.203,32	27.650.000,00	3,68
485000	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,16
480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ	45.139.906,68	0,00	5.714.203,32	50.854.110,00	6,76
499000	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4.750.000,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,63
490000	АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ ИЗ БУЏЕТА, ОД ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ИНДИРЕКТНИМ БУЏЕТСКИМ КОРИСНИЦИМА ИЛИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ И СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	4.750.000,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,63
511000	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	64.619.150,84	0,00	122.900.620,16	187.519.771,00	24,93
512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА	5.178.535,00	0,00	5.121.044,00	10.299.579,00	1,37
513000	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,27
515000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	682.200,00	0,00	228.000,00	910.200,00	0,12
510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	70.479.885,84	0,00	130.249.664,16	200.729.550,00	26,68
523000	ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	1.015.860,00	0,00	0,00	1.015.860,00	0,14
520000	ЗАЛИХЕ	1.015.860,00	0,00	0,00	1.015.860,00	0,14
611000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	4.544.855,57	0,00	3.055.144,43	7.600.000,00	1,01
610000	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ	4.544.855,57	0,00	3.055.144,43	7.600.000,00	1,01
Укупно		508.082.263,75	0,00	244.217.736,25	752.300.000,00	100,00



УПОРЕДНИ ПЛАНОВИ - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

2019

Валута: ДИН

1	План 2	Структура у % 3	Ребаланс 4	Структура у % 5	Индекс (2:4) 6	План за наредну годину 7	Индекс (7:2) 8
411000 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	84.019.125,00	11,82	87.518.790,04	11,63	96,00	0,00	0,00
412000 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	15.109.129,00	2,13	15.178.720,34	2,02	99,54	0,00	0,00
413000 НАКНАДЕ У НАТУРИ	987.000,00	0,14	968.500,00	0,13	101,91	0,00	0,00
414000 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	1.425.000,00	0,20	1.905.000,00	0,25	74,80	0,00	0,00
415000 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	2.535.000,00	0,36	5.524.482,08	0,73	45,89	0,00	0,00
416000 НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	1.170.000,00	0,16	1.235.844,00	0,16	94,67	0,00	0,00
421000 СТАЛНИ ТРОШКОВИ	42.831.303,00	6,02	33.627.796,27	4,47	127,37	0,00	0,00
422000 ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	21.432.000,00	3,01	21.316.000,00	2,83	100,54	0,00	0,00
423000 УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	52.436.459,00	7,38	63.297.991,00	8,41	82,84	0,00	0,00
424000 СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	78.078.500,00	10,98	88.095.075,00	11,71	88,63	0,00	0,00
425000 ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	7.893.000,00	1,11	12.278.920,00	1,63	64,28	0,00	0,00
426000 МАТЕРИЈАЛ	18.075.201,00	2,54	19.391.910,35	2,58	93,21	0,00	0,00
441000 ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	500.000,00	0,07	350.000,00	0,05	142,86	0,00	0,00
451000 СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЊИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА	3.000.000,00	0,42	3.000.000,00	0,40	100,00	0,00	0,00
454000 СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЊИМА	11.000.000,00	1,55	11.000.000,00	1,46	100,00	0,00	0,00
463000 ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	57.001.000,78	8,02	50.760.129,92	6,75	112,29	0,00	0,00
463200 КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	4.345.000,00	0,61	4.439.000,00	0,59	97,88	0,00	0,00
464000 ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	13.678.000,00	1,92	12.593.250,00	1,67	108,61	0,00	0,00
464200 КАПИТАЛНЕ ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЗА ОБАВЕЗНО СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ	2.854.000,00	0,40	1.854.000,00	0,25	153,94	0,00	0,00
465000 ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	8.471.300,00	1,19	8.505.571,00	1,13	99,60	0,00	0,00
472000 НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	30.002.500,00	4,22	44.509.500,00	5,92	67,41	0,00	0,00
481000 ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	20.731.000,00	2,92	21.730.000,00	2,89	95,40	0,00	0,00
482000 ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ, ПЕНАЛИ И КАМАТЕ	358.000,00	0,05	274.110,00	0,04	130,60	0,00	0,00
483000 НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	2.550.000,00	0,36	27.650.000,00	3,68	9,22	0,00	0,00
485000 НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	1.000.000,00	0,14	1.200.000,00	0,16	83,33	0,00	0,00
499000 СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	8.218.500,00	1,16	4.750.000,00	0,63	173,02	0,00	0,00
511000 ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	203.251.138,24	28,59	187.519.771,00	24,93	108,39	0,00	0,00
512000 МАШИНЕ И ОПРЕМА	8.037.835,00	1,13	10.299.579,00	1,37	78,04	0,00	0,00
513000 ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	0,00	0,00	2.000.000,00	0,27	0,00	0,00	1,00
515000 НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	1.420.000,00	0,20	910.200,00	0,12	156,01	0,00	0,00
523000 ЗАЛИХЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	800.000,00	0,11	1.015.860,00	0,14	78,75	0,00	0,00
611000 ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	7.700.000,00	1,08	7.600.000,00	1,01	101,32	0,00	0,00
Укупно	710.909.991,02	100,00	752.300.000,00	100,00	94,50	0,00	0,00

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 1			Скупштина општине					
1/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.815.000,00	0,00	0,00	2.815.000,00	0,44
2/0	412000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	338.000,00	0,00	0,00	338.000,00	0,05
2/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
2/1	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
3/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,03
4/0	423000	423400	Услуге информисања	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,17
4/0	423000	423700	Репрезентација	589.000,00	0,00	0,00	589.000,00	0,09
4/0	423000	423500	Стручне услуге	4.400.000,00	0,00	4.500.000,00	8.900.000,00	1,40
5/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,05
6/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
Укупно за раздео 1 Скупштина општине				10.327.000,00	0,00	4.500.000,00	14.827.000,00	2,33
Раздео 2			Општинско јавно правобранилаштво					
7/0	423000	423500	Стручне услуге	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,07
8/0	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	22.115.796,68	0,00	0,00	22.115.796,68	3,47
8/1	483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	0,00	0,00	5.534.203,32	5.534.203,32	0,87
9/0	485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,19
Укупно за раздео 2 Општинско јавно правобранилаштво				23.735.796,68	0,00	5.534.203,32	29.270.000,00	4,60
Раздео 3			Председник општине					
10/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	6.560.000,00	0,00	0,00	6.560.000,00	1,03
11/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	790.000,00	0,00	0,00	790.000,00	0,12
11/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	338.000,00	0,00	0,00	338.000,00	0,05
11/0	412000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11/1	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
12/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	338.000,00	0,00	0,00	338.000,00	0,05
13/0	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
14/0	423000	423400	Услуге информисања	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,15
14/0	423000	423500	Стручне услуге	977.000,00	0,00	0,00	977.000,00	0,15
14/0	423000	423700	Репрезентација	1.530.000,00	0,00	0,00	1.530.000,00	0,24
14/0	423000	423900	Остале опште услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,09
15/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,11
16/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,16
Укупно за раздео 3 Председник општине				13.973.000,00	0,00	0,00	13.973.000,00	2,19
Раздео 4			Општинско веће					
17/0	423000	423500	Стручне услуге	2.150.000,00	0,00	1.500.000,00	3.650.000,00	0,57
Укупно за раздео 4 Општинско веће				2.150.000,00	0,00	1.500.000,00	3.650.000,00	0,57
Раздео 5			Општинска управа					
18/0	472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	3.000.000,00	0,00	3.500.000,00	6.500.000,00	1,02
19/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20/0	463000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
20/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00
20/0	463000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	86.500,00	0,00	0,00	86.500,00	0,01
20/0	463000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	709.000,00	0,00	0,00	709.000,00	0,11
20/0	463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,08
20/0	463000	472900	Остале накнаде из буџета	4.455.000,00	0,00	0,00	4.455.000,00	0,70
20/0	463000	412200	Допринос за здравствено осигурање	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	0,01
20/1	463000	423900	Остале опште услуге	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
21/0	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	462.000,00	0,00	0,00	462.000,00	0,07
21/1	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,24
22/0	463000	472900	Остале накнаде из буџета	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
23/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	0,00	0,00	2.296.353,15	2.296.353,15	0,36
23/1	424000	424900	Остале специјализоване услуге	1.993.017,85	0,00	0,00	1.993.017,85	0,31
24/0	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	1.165.000,00	0,00	7.172.500,00	8.337.500,00	1,31
24/1	472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	0,00	0,00	7.125.000,00	7.125.000,00	1,12
25/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.255.000,00	0,00	0,00	1.255.000,00	0,20
26/0	481000	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,13
27/0	423000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	242.000,00	242.000,00	0,04
27/1	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	634.500,00	634.500,00	0,10
27/2	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	84.920,00	0,00	0,00	84.920,00	0,01
27/3	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00	0,01
27/4	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	0,00	17.580,00	17.580,00	0,00
27/5	413000	413100	Накнаде у природи	0,00	0,00	70.500,00	70.500,00	0,01
27/6	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	1.023.500,00	1.023.500,00	0,16
27/6	423000	423100	Административне услуге	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00
27/6	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	91.000,00	91.000,00	0,01
27/7	426000	426100	Административни материјал	0,00	0,00	21.000,00	21.000,00	0,00
27/8	512000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	2.235.000,00	2.235.000,00	0,35
28/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	29.406.933,04	0,00	0,00	29.406.933,04	4,62
29/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.514.457,00	0,00	0,00	1.514.457,00	0,24
29/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.528.831,34	0,00	0,00	3.528.831,34	0,55
29/0	412000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30/0	413000	413100	Накнаде у природи	760.000,00	0,00	0,00	760.000,00	0,12
31/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
31/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,12
31/0	414000	414200	Расходи за образовање деце запослених	565.000,00	0,00	0,00	565.000,00	0,09
32/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.636.482,08	0,00	0,00	2.636.482,08	0,41
33/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
34/0	421000	421300	Комуналне услуге	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,07
34/0	421000	421200	Енергетске услуге	7.850.000,00	0,00	0,00	7.850.000,00	1,23
34/0	421000	421400	Услуге комуникација	1.355.000,00	0,00	0,00	1.355.000,00	0,21
34/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	905.000,00	0,00	0,00	905.000,00	0,14
34/0	421000	421500	Трошкови осигурања	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,07
34/0	421000	421600	Закуп имовине и опреме	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
34/0	421000	421900	Остали трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34/1	421000	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	1.871.403,62	1.871.403,62	0,29
35/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,04
35/1	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
36/0	423000	423200	Компјутерске услуге	1.430.000,00	0,00	0,00	1.430.000,00	0,22
36/0	423000	423400	Услуге информисања	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,14
36/0	423000	423700	Репрезентација	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
36/0	423000	423900	Остале опште услуге	5.410.000,00	0,00	3.000.000,00	8.410.000,00	1,32
36/0	423000	423100	Административне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
36/0	423000	423500	Стручне услуге	1.902.000,00	0,00	0,00	1.902.000,00	0,30
36/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	187.500,00	0,00	0,00	187.500,00	0,03
37/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	1.840.000,00	0,00	0,00	1.840.000,00	0,29
38/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00	0,09
38/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.950.000,00	0,00	900.000,00	3.850.000,00	0,60
39/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	1.980.000,00	0,00	0,00	1.980.000,00	0,31
39/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	0,11
39/0	426000	426100	Административни материјал	1.260.000,00	0,00	0,00	1.260.000,00	0,20
39/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,09
39/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	744.000,00	0,00	0,00	744.000,00	0,12
40/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,42
41/0	482000	482200	Обавезне таксе	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
41/0	482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
41/0	482000	482100	Остали порези	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,03
42/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
42/1	511000	511400	Пројектно планирање	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
43/0	512000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
43/0	512000	512200	Административна опрема	1.010.000,00	0,00	0,00	1.010.000,00	0,16
44/0	515000	515100	Нематеријална имовина	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	0,03
44/1	515000	515100	Нематеријална имовина	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
45/0	499000	499100	Средства резерве	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,71
46/0	499000	499100	Средства резерве	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
47/0	422000	422400	Трошкови путовања ученика	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
48/0	423000	423400	Услуге информисања	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	0,01
48/0	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	574.000,00	574.000,00	0,09
49/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
49/1	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	925.000,00	925.000,00	0,15
49/1	423000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49/1	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49/1	423000	423100	Административне услуге	0,00	0,00	71.000,00	71.000,00	0,01
49/2	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	2.633.000,00	2.633.000,00	0,41
49/2	423000	423500	Стручне услуге	0,00	0,00	1.495.000,00	1.495.000,00	0,23
49/3	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49/3	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	0,00	80.320,00	80.320,00	0,01
49/4	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49/5	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	1.693.680,00	1.693.680,00	0,27
49/6	422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
49/6	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
49/7	423000	423900	Остале опште услуге	860.000,00	0,00	0,00	860.000,00	0,14
49/7	423000	423100	Административне услуге	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
49/7	423000	423400	Услуге информисања	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
49/8	426000	426100	Административни материјал	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
49/9	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49/9	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
51/0	441000	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
52/0	611000	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	4.544.855,57	0,00	3.055.144,43	7.600.000,00	1,19
53/0	423000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
53/1	424000	424900	Остале специјализоване услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
54/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
55/0	426000	426100	Административни материјал	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
56/0	423000	423900	Остале опште услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
56/1	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
56/2	423000	423500	Стручне услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
57/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
57/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	380.000,00	0,00	0,00	380.000,00	0,06
58/0	512000	512200	Административна опрема	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,16
59/0	423000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
60/0	512000	512800	Опрема за јавну безбедност	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
61/0	423000	423900	Остале опште услуге	1.545.000,00	0,00	0,00	1.545.000,00	0,24
62/0	454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,31
63/0	464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,31
63/1	423000	423900	Остале опште услуге	773.600,00	0,00	0,00	773.600,00	0,12
63/1	423000	423400	Услуге информисања	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
64/0	423000	423200	Компјутерске услуге	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
64/0	423000	423900	Остале опште услуге	190.000,00	0,00	0,00	190.000,00	0,03
65/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,24
65/0	424000	424100	Пољопривредне услуге	14.301.000,00	0,00	0,00	14.301.000,00	2,25
65/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	24.500.000,00	0,00	0,00	24.500.000,00	3,85
66/0	426000	426100	Административни материјал	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,01
66/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,24
67/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00	0,06
68/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,41
68/1	511000	511400	Пројектно планирање	309.000,00	0,00	0,00	309.000,00	0,05
68/2	512000	512100	Опрема за саобраћај	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,04
68/3	512000	512100	Опрема за саобраћај	0,00	0,00	150.000,00	150.000,00	0,02
68/4	512000	512200	Административна опрема	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
69/0	454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,16
69/0	454000	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,26
70/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	5.251.520,71	0,00	0,00	5.251.520,71	0,82
70/1	424000	424900	Остале специјализоване услуге	0,00	0,00	1.494.007,29	1.494.007,29	0,23
71/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.268.000,00	0,00	732.000,00	4.000.000,00	0,63
72/0	511000	511400	Пројектно планирање	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
73/0	513000	513100	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,31
74/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
75/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
75/0	511000	511400	Пројектно планирање	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
76/0	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
76/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
77/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	3.575.000,00	0,00	0,00	3.575.000,00	0,56

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
77/1	511000	511400	Пројектно планирање	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
78/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	9.000.000,00	0,00	0,00	9.000.000,00	1,41
78/0	511000	511400	Пројектно планирање	485.000,00	0,00	0,00	485.000,00	0,08
78/1	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	85.198.493,00	85.198.493,00	13,38
79/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00	0,55
79/1	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	11.500.000,00	11.500.000,00	1,81
79/2	511000	511400	Пројектно планирање	63.000,00	0,00	0,00	63.000,00	0,01
80/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	2.800.000,00	0,00	0,00	2.800.000,00	0,44
80/1	511000	511400	Пројектно планирање	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,00
81/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,03
82/0	511000	511400	Пројектно планирање	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
82/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	7.120.000,84	0,00	5.047.905,16	12.167.906,00	1,91
83/0	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
83/0	511000	511200	Изградња зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84/0	423000	423900	Остале опште услуге	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00	0,20
85/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
86/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
87/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
88/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	2.250.000,00	0,00	0,00	2.250.000,00	0,35
89/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00	0,07
90/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	6.128.000,00	0,00	1.372.500,00	7.500.500,00	1,18
90/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
91/0	511000	511400	Пројектно планирање	20.410.000,00	0,00	5.905.600,00	26.315.600,00	4,13
91/1	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,16
91/2	511000	511100	Куповина зграда и објеката	0,00	0,00	1.670.000,00	1.670.000,00	0,26
91/3	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	1.726.150,00	0,00	1.232.964,00	2.959.114,00	0,46
91/3	511000	511400	Пројектно планирање	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
92/0	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	280.000,00	280.000,00	0,04
92/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	7.950.000,00	7.950.000,00	1,25
93/0	421000	421200	Енергетске услуге	170.947,09	0,00	5.000.000,00	5.170.947,09	0,81
93/1	421000	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	2.329.052,91	2.329.052,91	0,37
94/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	1.364.000,00	0,00	0,00	1.364.000,00	0,21
95/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	1.794.247,21	0,00	10.005.752,79	11.800.000,00	1,85
96/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	4.000.000,00	0,00	1.000.000,00	5.000.000,00	0,79
97/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,14
98/0	451000	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,24
99/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	800.000,00	0,00	1.600.000,00	2.400.000,00	0,38
100/0	451000	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	0,24
100/1	423000	423500	Стручне услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
101/0	464000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	4.464.000,00	0,00	0,00	4.464.000,00	0,70
101/0	464000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,09
101/0	464000	423200	Компјутерске услуге	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,13
101/0	464000	424300	Медицинске услуге	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,10
101/0	464000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00	0,31
101/1	464000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	0,00	0,00	2.032.000,00	2.032.000,00	0,32
102/0	464200	511400	Пројектно планирање	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,13
102/0	464200	512100	Опрема за саобраћај	1.054.000,00	0,00	0,00	1.054.000,00	0,17



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
103/0	464000	423500	Стручне услуге	47.250,00	0,00	0,00	47.250,00	0,01
104/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	10.810.000,00	0,00	0,00	10.810.000,00	1,70
105/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	4.250.000,00	0,00	0,00	4.250.000,00	0,67
106/0	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	2.810.000,00	0,00	0,00	2.810.000,00	0,44
106/0	511000	511400	Пројектно планирање	365.000,00	0,00	0,00	365.000,00	0,06
107/0	423000	423400	Услуге информисања	4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00	0,71
108/0	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00	0,28
108/1	511000	511400	Пројектно планирање	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
108/1	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	574.000,00	0,00	2.926.000,00	3.500.000,00	0,55
109/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	276.000,00	0,00	0,00	276.000,00	0,04
109/0	463000	423700	Репрезентација	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02
109/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	375.000,00	0,00	0,00	375.000,00	0,06
109/0	463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00	0,01
109/0	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	651.600,00	0,00	0,00	651.600,00	0,10
109/0	463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
109/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	446.000,00	0,00	0,00	446.000,00	0,07
109/0	463000	421200	Енергетске услуге	11.139.409,34	0,00	0,00	11.139.409,34	1,75
109/0	463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.615.000,00	0,00	0,00	2.615.000,00	0,41
109/0	463000	482200	Обавезне таксе	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
109/0	463000	421400	Услуге комуникација	358.500,00	0,00	0,00	358.500,00	0,06
109/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	9.558.000,00	0,00	0,00	9.558.000,00	1,50
109/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.180.000,00	0,00	0,00	1.180.000,00	0,19
109/0	463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	708.250,00	0,00	0,00	708.250,00	0,11
109/0	463000	423400	Услуге информисања	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	0,01
109/0	463000	426100	Административни материјал	461.000,00	0,00	0,00	461.000,00	0,07
109/0	463000	423200	Компјутерске услуге	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,02
109/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	638.400,00	0,00	0,00	638.400,00	0,10
109/0	463000	424900	Остале специјализоване услуге	754.000,00	0,00	0,00	754.000,00	0,12
109/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	1.227.000,00	0,00	0,00	1.227.000,00	0,19
109/0	463000	423900	Остале опште услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
109/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	358.000,00	0,00	0,00	358.000,00	0,06
109/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	787.000,00	0,00	0,00	787.000,00	0,12
109/0	463000	424300	Медицинске услуге	33.000,00	0,00	0,00	33.000,00	0,01
109/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
109/0	463000	421500	Трошкови осигурања	1.545.500,00	0,00	0,00	1.545.500,00	0,24
109/0	463000	421300	Комуналне услуге	996.500,00	0,00	0,00	996.500,00	0,16
109/1	463000	414300	Отпремнине и помоћи	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
109/1	463000	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	5.204.970,58	5.204.970,58	0,82
109/1	463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
109/2	463000	423900	Остале опште услуге	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
109/2	463000	414300	Отпремнине и помоћи	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
110/0	463200	513100	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110/0	463200	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,31
110/0	463200	511400	Пројектно планирање	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,16
110/0	463200	512800	Опрема за јавну безбедност	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
110/0	463200	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02

АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
110/0	463200	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
110/0	463200	515100	Нематеријална имовина	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
110/0	463200	512200	Административна опрема	546.000,00	0,00	0,00	546.000,00	0,09
110/1	463200	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	0,01
110/1	463200	512200	Административна опрема	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
110/2	463200	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
110/3	463200	515100	Нематеријална имовина	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
111/0	463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.364.500,00	0,00	0,00	2.364.500,00	0,37
111/0	463000	426200	Материјали за пољопривреду	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
111/0	463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
111/0	463000	426100	Административни материјал	88.500,00	0,00	0,00	88.500,00	0,01
111/0	463000	421300	Комуналне услуге	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00	0,01
111/0	463000	421200	Енергетске услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
111/0	463000	421400	Услуге комуникација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
111/0	463000	482100	Остали порези	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
111/0	463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
111/0	463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
111/0	463000	421500	Трошкови осигурања	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
111/0	463000	423200	Компјутерске услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
111/0	463000	426900	Материјали за посебне намене	356.000,00	0,00	0,00	356.000,00	0,06
111/0	463000	426400	Материјали за саобраћај	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
111/0	463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
111/0	463000	424300	Медицинске услуге	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
111/0	463000	422400	Трошкови путовања ученика	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00	0,01
111/0	463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
111/0	463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,04
112/0	463200	512200	Административна опрема	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
112/0	463200	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
113/0	472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	11.585.000,00	0,00	9.000.000,00	20.585.000,00	3,23
114/0	422000	422400	Трошкови путовања ученика	9.920.045,00	0,00	8.500.000,00	18.420.045,00	2,89
114/1	422000	422400	Трошкови путовања ученика	0,00	0,00	2.025.455,00	2.025.455,00	0,32
49/10	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
49/11	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	98.000,00	98.000,00	0,02
49/12	426000	426100	Административни материјал	0,00	0,00	22.000,00	22.000,00	0,00
49/13	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,01
49/14	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	23.600,00	23.600,00	0,00
49/15	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	176.400,00	176.400,00	0,03
Укупно за раздео	5	Општинска управа		356.939.417,07	0,00	217.990.181,93	574.929.599,00	90,31
Укупно за БК	0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ		407.125.213,75	0,00	229.524.385,25	636.649.599,00	100,00



ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ
За период: 01.01.2019-31.12.2019

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ								
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	38.781.933,04	38.781.933,04	0,00	0,00	38.781.933,04	6,09
Укупно за konto 411000			38.781.933,04	38.781.933,04	0,00	0,00	38.781.933,04	6,09
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.656.831,34	4.656.831,34	0,00	0,00	4.656.831,34	0,73
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	2.002.457,00	2.002.457,00	0,00	0,00	2.002.457,00	0,31
412000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за konto 412000			6.659.288,34	6.659.288,34	0,00	0,00	6.659.288,34	1,05
413000	413100	Накнаде у натури	830.500,00	760.000,00	0,00	70.500,00	830.500,00	0,13
Укупно за konto 413000			830.500,00	760.000,00	0,00	70.500,00	830.500,00	0,13
414000	414200	Расходи за образовање деце запослених	565.000,00	565.000,00	0,00	0,00	565.000,00	0,09
414000	414300	Отпремнине и помоћи	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,13
Укупно за konto 414000			1.515.000,00	1.515.000,00	0,00	0,00	1.515.000,00	0,24
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.149.482,08	3.149.482,08	0,00	0,00	3.149.482,08	0,49
Укупно за konto 415000			3.149.482,08	3.149.482,08	0,00	0,00	3.149.482,08	0,49
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
Укупно за konto 416000			300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	905.000,00	905.000,00	0,00	0,00	905.000,00	0,14
421000	421200	Енергетске услуге	17.221.403,62	8.020.947,09	0,00	9.200.456,53	17.221.403,62	2,71
421000	421300	Комуналне услуге	470.000,00	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,07
421000	421400	Услуге комуникација	1.355.000,00	1.355.000,00	0,00	0,00	1.355.000,00	0,21
421000	421500	Трошкови осигурања	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,07
421000	421600	Закуп имовине и опреме	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
421000	421900	Остали трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за konto 421000			20.451.403,62	11.250.947,09	0,00	9.200.456,53	20.451.403,62	3,21
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,05
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
422000	422400	Трошкови путовања ученика	20.535.500,00	10.010.045,00	0,00	10.525.455,00	20.535.500,00	3,23
Укупно за konto 422000			21.025.500,00	10.500.045,00	0,00	10.525.455,00	21.025.500,00	3,30
423000	423100	Административне услуге	217.000,00	140.000,00	0,00	77.000,00	217.000,00	0,03
423000	423200	Компјутерске услуге	1.495.000,00	1.495.000,00	0,00	0,00	1.495.000,00	0,23
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	262.500,00	262.500,00	0,00	0,00	262.500,00	0,04
423000	423400	Услуге информисања	9.160.000,00	8.046.000,00	0,00	1.114.000,00	9.160.000,00	1,44
423000	423500	Стручне услуге	17.736.000,00	9.999.000,00	0,00	7.737.000,00	17.736.000,00	2,79
423000	423700	Репрезентација	2.269.000,00	2.269.000,00	0,00	0,00	2.269.000,00	0,36
423000	423900	Остале опште услуге	18.677.200,00	10.788.600,00	0,00	7.888.600,00	18.677.200,00	2,93
Укупно за konto 423000			49.816.700,00	33.000.100,00	0,00	16.816.600,00	49.816.700,00	7,82
424000	424100	Пољопривредне услуге	14.301.000,00	14.301.000,00	0,00	0,00	14.301.000,00	2,25
424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	11.800.000,00	1.794.247,21	0,00	10.005.752,79	11.800.000,00	1,85
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4.350.000,00	4.350.000,00	0,00	0,00	4.350.000,00	0,68
424000	424900	Остале специјализоване услуге	53.275.399,00	45.512.538,56	0,00	7.762.860,44	53.275.399,00	8,37
Укупно за konto 424000			83.726.399,00	65.957.785,77	0,00	17.768.613,23	83.726.399,00	13,15
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	9.298.920,00	7.666.920,00	0,00	1.632.000,00	9.298.920,00	1,46
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	620.000,00	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00	0,10
Укупно за konto 425000			9.918.920,00	8.286.920,00	0,00	1.632.000,00	9.918.920,00	1,56



ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ
За период: 01.01.2019-31.12.2019

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)	
426000	426100	Административни материјал	1.698.000,00	1.655.000,00	0,00	43.000,00	1.698.000,00	0,27	
426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,09	
426000	426400	Материјали за саобраћај	2.440.320,00	2.360.000,00	0,00	80.320,00	2.440.320,00	0,38	
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	808.580,00	791.000,00	0,00	17.580,00	808.580,00	0,13	
426000	426900	Материјали за посебне намене	3.416.400,00	3.240.000,00	0,00	176.400,00	3.416.400,00	0,54	
Укупно за konto			426000	8.913.300,00	8.596.000,00	0,00	317.300,00	8.913.300,00	1,40
441000	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05	
Укупно за konto			441000	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
451000	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,47	
Укупно за konto			451000	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,47
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,47	
454000	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,26	
Укупно за konto			454000	11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,73
463000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	709.000,00	709.000,00	0,00	0,00	709.000,00	0,11	
463000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	86.500,00	86.500,00	0,00	0,00	86.500,00	0,01	
463000	412200	Допринос за здравствено осигурање	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	0,01	
463000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
463000	414300	Отпремнине и помоћи	105.000,00	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00	0,02	
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	731.600,00	731.600,00	0,00	0,00	731.600,00	0,11	
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	11.922.500,00	11.922.500,00	0,00	0,00	11.922.500,00	1,87	
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.420.000,00	1.420.000,00	0,00	0,00	1.420.000,00	0,22	
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	434.000,00	434.000,00	0,00	0,00	434.000,00	0,07	
463000	421200	Енергетске услуге	16.444.379,92	11.239.409,34	0,00	5.204.970,58	16.444.379,92	2,58	
463000	421300	Комуналне услуге	1.031.000,00	1.031.000,00	0,00	0,00	1.031.000,00	0,16	
463000	421400	Услуге комуникација	418.500,00	418.500,00	0,00	0,00	418.500,00	0,07	
463000	421500	Трошкови осигурања	1.635.500,00	1.635.500,00	0,00	0,00	1.635.500,00	0,26	
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	86.000,00	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00	0,01	
463000	422400	Трошкови путовања ученика	706.400,00	706.400,00	0,00	0,00	706.400,00	0,11	
463000	423200	Компјутерске услуге	125.000,00	125.000,00	0,00	0,00	125.000,00	0,02	
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	467.000,00	467.000,00	0,00	0,00	467.000,00	0,07	
463000	423400	Услуге информисања	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	0,01	
463000	423700	Репрезентација	130.000,00	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,02	
463000	423900	Остале опште услуге	216.000,00	216.000,00	0,00	0,00	216.000,00	0,03	
463000	424300	Медицинске услуге	133.000,00	133.000,00	0,00	0,00	133.000,00	0,02	
463000	424900	Остале специјализоване услуге	754.000,00	754.000,00	0,00	0,00	754.000,00	0,12	
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	2.615.000,00	2.615.000,00	0,00	0,00	2.615.000,00	0,41	
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	475.000,00	475.000,00	0,00	0,00	475.000,00	0,07	
463000	426100	Административни материјал	549.500,00	549.500,00	0,00	0,00	549.500,00	0,09	
463000	426200	Материјали за пољопривреду	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02	
463000	426400	Материјали за саобраћај	575.000,00	575.000,00	0,00	0,00	575.000,00	0,09	
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	326.000,00	326.000,00	0,00	0,00	326.000,00	0,05	
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	807.000,00	807.000,00	0,00	0,00	807.000,00	0,13	
463000	426900	Материјали за посебне намене	1.583.000,00	1.583.000,00	0,00	0,00	1.583.000,00	0,25	



ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ
За период: 01.01.2019-31.12.2019

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,08
463000	472900	Остале накнаде из буџета	4.805.000,00	4.805.000,00	0,00	0,00	4.805.000,00	0,75
463000	482100	Остали порези	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	482200	Обавезне таксе	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	708.250,00	708.250,00	0,00	0,00	708.250,00	0,11
Укупно за konto	463000		50.760.129,92	45.555.159,34	0,00	5.204.970,58	50.760.129,92	7,97
463200	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,31
463200	511400	Пројектно планирање	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,16
463200	512200	Административна опрема	866.000,00	866.000,00	0,00	0,00	866.000,00	0,14
463200	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	263.000,00	263.000,00	0,00	0,00	263.000,00	0,04
463200	512800	Опрема за јавну безбедност	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463200	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463200	513100	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463200	515100	Нематеријална имовина	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
Укупно за konto	463200		4.439.000,00	4.439.000,00	0,00	0,00	4.439.000,00	0,70
464000	423200	Компјутерске услуге	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,13
464000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.950.000,00	1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00	0,31
464000	423500	Стручне услуге	47.250,00	47.250,00	0,00	0,00	47.250,00	0,01
464000	424300	Медицинске услуге	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,10
464000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,09
464000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	6.496.000,00	4.464.000,00	0,00	2.032.000,00	6.496.000,00	1,02
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,31
Укупно за konto	464000		12.593.250,00	10.561.250,00	0,00	2.032.000,00	12.593.250,00	1,98
464200	511400	Пројектно планирање	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,13
464200	512100	Опрема за саобраћај	1.054.000,00	1.054.000,00	0,00	0,00	1.054.000,00	0,17
Укупно за konto	464200		1.854.000,00	1.854.000,00	0,00	0,00	1.854.000,00	0,29
465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	3.730.000,00	3.730.000,00	0,00	0,00	3.730.000,00	0,59
Укупно за konto	465000		3.730.000,00	3.730.000,00	0,00	0,00	3.730.000,00	0,59
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	6.500.000,00	3.000.000,00	0,00	3.500.000,00	6.500.000,00	1,02
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	20.585.000,00	11.585.000,00	0,00	9.000.000,00	20.585.000,00	3,23
472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	17.424.500,00	1.627.000,00	0,00	15.797.500,00	17.424.500,00	2,74
Укупно за konto	472000		44.509.500,00	16.212.000,00	0,00	28.297.500,00	44.509.500,00	6,99
481000	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,13
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	20.700.000,00	20.700.000,00	0,00	0,00	20.700.000,00	3,25
Укупно за konto	481000		21.550.000,00	21.550.000,00	0,00	0,00	21.550.000,00	3,38
482000	482100	Остали порези	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,03
482000	482200	Обавезне таксе	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
Укупно за konto	482000		206.500,00	206.500,00	0,00	0,00	206.500,00	0,03
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	27.650.000,00	22.115.796,68	0,00	5.534.203,32	27.650.000,00	4,34
Укупно за konto	483000		27.650.000,00	22.115.796,68	0,00	5.534.203,32	27.650.000,00	4,34
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,19
Укупно за konto	485000		1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,19
499000	499100	Средства резерве	4.750.000,00	4.750.000,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,75
Укупно за konto	499000		4.750.000,00	4.750.000,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,75

ПЛАН РАСХОДА ЗА КОРИСНИКА БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ
За период: 01.01.2019-31.12.2019

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
511000	511100	Куповина зграда и објеката	1.670.000,00	0,00	0,00	1.670.000,00	1.670.000,00	0,26
511000	511200	Изградња зграда и објеката	137.141.399,00	35.395.000,84	0,00	101.746.398,16	137.141.399,00	21,54
511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	17.419.114,00	5.310.150,00	0,00	12.108.964,00	17.419.114,00	2,74
511000	511400	Пројектно планирање	30.479.600,00	23.294.000,00	0,00	7.185.600,00	30.479.600,00	4,79
Укупно за konto 511000			186.710.113,00	63.999.150,84	0,00	122.710.962,16	186.710.113,00	29,33
512000	512100	Опрема за саобраћај	2.625.000,00	240.000,00	0,00	2.385.000,00	2.625.000,00	0,41
512000	512200	Административна опрема	4.233.680,00	2.460.000,00	0,00	1.773.680,00	4.233.680,00	0,66
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
Укупно за konto 512000			6.958.680,00	2.800.000,00	0,00	4.158.680,00	6.958.680,00	1,09
513000	513100	Остале некретнине и опрема	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,31
Укупно за konto 513000			2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,31
515000	515100	Нематеријална имовина	700.000,00	500.000,00	0,00	200.000,00	700.000,00	0,11
Укупно за konto 515000			700.000,00	500.000,00	0,00	200.000,00	700.000,00	0,11
611000	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	7.600.000,00	4.544.855,57	0,00	3.055.144,43	7.600.000,00	1,19
Укупно за konto 611000			7.600.000,00	4.544.855,57	0,00	3.055.144,43	7.600.000,00	1,19
Укупно за БК			636.649.599,00	407.125.213,75	0,00	229.524.385,25	636.649.599,00	100,00



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

1 Скупштина општине

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.815.000,00	2.815.000,00	0,00	0,00	2.815.000,00	0,44
Укупно за konto 411000			2.815.000,00	2.815.000,00	0,00	0,00	2.815.000,00	0,44
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	338.000,00	338.000,00	0,00	0,00	338.000,00	0,05
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
412000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за konto 412000			488.000,00	488.000,00	0,00	0,00	488.000,00	0,08
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Укупно за konto 414000			30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,03
Укупно за konto 415000			175.000,00	175.000,00	0,00	0,00	175.000,00	0,03
423000	423400	Услуге информисања	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,17
423000	423500	Стручне услуге	8.900.000,00	4.400.000,00	0,00	4.500.000,00	8.900.000,00	1,40
423000	423700	Репрезентација	589.000,00	589.000,00	0,00	0,00	589.000,00	0,09
Укупно за konto 423000			10.589.000,00	6.089.000,00	0,00	4.500.000,00	10.589.000,00	1,66
465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,05
Укупно за konto 465000			330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,05
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
Укупно за konto 481000			400.000,00	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,06
Укупно за 1 Скупштина општине			14.827.000,00	10.327.000,00	0,00	4.500.000,00	14.827.000,00	2,33

ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ
2 Општинско јавно правобранилаштво

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
423000	423500	Стручне услуге	420.000,00	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,07
Укупно за konto 423000			420.000,00	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,07
483000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	27.650.000,00	22.115.796,68	0,00	5.534.203,32	27.650.000,00	4,34
Укупно за konto 483000			27.650.000,00	22.115.796,68	0,00	5.534.203,32	27.650.000,00	4,34
485000	485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,19
Укупно за konto 485000			1.200.000,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00	0,19
Укупно за 2 Општинско јавно правобранилаштво			29.270.000,00	23.735.796,68	0,00	5.534.203,32	29.270.000,00	4,60



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ
3 Председник општине

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	6.560.000,00	6.560.000,00	0,00	0,00	6.560.000,00	1,03
Укупно за konto 411000			6.560.000,00	6.560.000,00	0,00	0,00	6.560.000,00	1,03
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	790.000,00	790.000,00	0,00	0,00	790.000,00	0,12
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	338.000,00	338.000,00	0,00	0,00	338.000,00	0,05
412000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за konto 412000			1.128.000,00	1.128.000,00	0,00	0,00	1.128.000,00	0,18
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Укупно за konto 414000			70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	338.000,00	338.000,00	0,00	0,00	338.000,00	0,05
Укупно за konto 415000			338.000,00	338.000,00	0,00	0,00	338.000,00	0,05
422000	422200	Грошкови службених путовања у иностранство	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
Укупно за konto 422000			70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
423000	423400	Услуге информисања	950.000,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00	0,15
423000	423500	Стручне услуге	977.000,00	977.000,00	0,00	0,00	977.000,00	0,15
423000	423700	Репрезентација	1.530.000,00	1.530.000,00	0,00	0,00	1.530.000,00	0,24
423000	423900	Остале опште услуге	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,09
Укупно за konto 423000			4.057.000,00	4.057.000,00	0,00	0,00	4.057.000,00	0,64
465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,11
Укупно за konto 465000			700.000,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00	0,11
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,16
Укупно за konto 481000			1.050.000,00	1.050.000,00	0,00	0,00	1.050.000,00	0,16
Укупно за 3 Председник општине			13.973.000,00	13.973.000,00	0,00	0,00	13.973.000,00	2,19



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ
 4 Општинско веће

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
423000	423500	Стручне услуге	3.650.000,00	2.150.000,00	0,00	1.500.000,00	3.650.000,00	0,57
Укупно за konto		423000	3.650.000,00	2.150.000,00	0,00	1.500.000,00	3.650.000,00	0,57
Укупно за 4		Општинско веће	3.650.000,00	2.150.000,00	0,00	1.500.000,00	3.650.000,00	0,57



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2019-31.12.2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ
5 Општинска управа

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	29.406.933,04	29.406.933,04	0,00	0,00	29.406.933,04	4,62
Укупно за konto 411000			29.406.933,04	29.406.933,04	0,00	0,00	29.406.933,04	4,62
412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	3.528.831,34	3.528.831,34	0,00	0,00	3.528.831,34	0,55
412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.514.457,00	1.514.457,00	0,00	0,00	1.514.457,00	0,24
412000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за konto 412000			5.043.288,34	5.043.288,34	0,00	0,00	5.043.288,34	0,79
413000	413100	Накнаде у натури	830.500,00	760.000,00	0,00	70.500,00	830.500,00	0,13
Укупно за konto 413000			830.500,00	760.000,00	0,00	70.500,00	830.500,00	0,13
414000	414200	Расходи за образовање деце запослених	565.000,00	565.000,00	0,00	0,00	565.000,00	0,09
414000	414300	Отпремнине и помоћи	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00	0,12
Укупно за konto 414000			1.415.000,00	1.415.000,00	0,00	0,00	1.415.000,00	0,22
415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.636.482,08	2.636.482,08	0,00	0,00	2.636.482,08	0,41
Укупно за konto 415000			2.636.482,08	2.636.482,08	0,00	0,00	2.636.482,08	0,41
416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
Укупно за konto 416000			300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	905.000,00	905.000,00	0,00	0,00	905.000,00	0,14
421000	421200	Енергетске услуге	17.221.403,62	8.020.947,09	0,00	9.200.456,53	17.221.403,62	2,71
421000	421300	Комуналне услуге	470.000,00	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,07
421000	421400	Услуге комуникација	1.355.000,00	1.355.000,00	0,00	0,00	1.355.000,00	0,21
421000	421500	Трошкови осигурања	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,07
421000	421600	Закуп имовине и опреме	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
421000	421900	Остали трошкови	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за konto 421000			20.451.403,62	11.250.947,09	0,00	9.200.456,53	20.451.403,62	3,21
422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,05
422000	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
422000	422400	Трошкови путовања ученика	20.535.500,00	10.010.045,00	0,00	10.525.455,00	20.535.500,00	3,23
Укупно за konto 422000			20.955.500,00	10.430.045,00	0,00	10.525.455,00	20.955.500,00	3,29
423000	423100	Административне услуге	217.000,00	140.000,00	0,00	77.000,00	217.000,00	0,03
423000	423200	Компјутерске услуге	1.495.000,00	1.495.000,00	0,00	0,00	1.495.000,00	0,23
423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	262.500,00	262.500,00	0,00	0,00	262.500,00	0,04
423000	423400	Услуге информисања	7.110.000,00	5.996.000,00	0,00	1.114.000,00	7.110.000,00	1,12
423000	423500	Стручне услуге	3.789.000,00	2.052.000,00	0,00	1.737.000,00	3.789.000,00	0,60
423000	423700	Репрезентација	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
423000	423900	Остале опште услуге	18.077.200,00	10.188.600,00	0,00	7.888.600,00	18.077.200,00	2,84
Укупно за konto 423000			31.100.700,00	20.284.100,00	0,00	10.816.600,00	31.100.700,00	4,89
424000	424100	Пољопривредне услуге	14.301.000,00	14.301.000,00	0,00	0,00	14.301.000,00	2,25
424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	11.800.000,00	1.794.247,21	0,00	10.005.752,79	11.800.000,00	1,85
424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4.350.000,00	4.350.000,00	0,00	0,00	4.350.000,00	0,68
424000	424900	Остале специјализоване услуге	53.275.399,00	45.512.538,56	0,00	7.762.860,44	53.275.399,00	8,37
Укупно за konto 424000			83.726.399,00	65.957.785,77	0,00	17.768.613,23	83.726.399,00	13,15
425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	9.298.920,00	7.666.920,00	0,00	1.632.000,00	9.298.920,00	1,46
425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	620.000,00	620.000,00	0,00	0,00	620.000,00	0,10
Укупно за konto 425000			9.918.920,00	8.286.920,00	0,00	1.632.000,00	9.918.920,00	1,56
426000	426100	Административни материјал	1.698.000,00	1.655.000,00	0,00	43.000,00	1.698.000,00	0,27



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	550.000,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00	0,09
426000	426400	Материјали за саобраћај	2.440.320,00	2.360.000,00	0,00	80.320,00	2.440.320,00	0,38
426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	808.580,00	791.000,00	0,00	17.580,00	808.580,00	0,13
426000	426900	Материјали за посебне намене	3.416.400,00	3.240.000,00	0,00	176.400,00	3.416.400,00	0,54
Укупно за конто 426000			8.913.300,00	8.596.000,00	0,00	317.300,00	8.913.300,00	1,40
441000	441400	Отплата камата домаћим пословним банкама	350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
Укупно за конто 441000			350.000,00	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,05
451000	451200	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,47
Укупно за конто 451000			3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,47
454000	454100	Текуће субвенције приватним предузећима	3.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	0,47
454000	454200	Капиталне субвенције приватним предузећима	8.000.000,00	8.000.000,00	0,00	0,00	8.000.000,00	1,26
Укупно за конто 454000			11.000.000,00	11.000.000,00	0,00	0,00	11.000.000,00	1,73
464000	464100	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,31
Укупно за конто 464000			2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,31
465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,42
Укупно за конто 465000			2.700.000,00	2.700.000,00	0,00	0,00	2.700.000,00	0,42
472000	472300	Накнаде из буџета за децу и породицу	6.500.000,00	3.000.000,00	0,00	3.500.000,00	6.500.000,00	1,02
472000	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу, науку и спорт	20.585.000,00	11.585.000,00	0,00	9.000.000,00	20.585.000,00	3,23
472000	472800	Накнаде из буџета за становање и живот	17.424.500,00	1.627.000,00	0,00	15.797.500,00	17.424.500,00	2,74
Укупно за конто 472000			44.509.500,00	16.212.000,00	0,00	28.297.500,00	44.509.500,00	6,99
481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	19.250.000,00	19.250.000,00	0,00	0,00	19.250.000,00	3,02
Укупно за конто 481000			19.250.000,00	19.250.000,00	0,00	0,00	19.250.000,00	3,02
482000	482100	Остали порези	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,03
482000	482200	Обавезне таксе	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
482000	482300	Новчане казне, пенали и камате	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
Укупно за конто 482000			206.500,00	206.500,00	0,00	0,00	206.500,00	0,03
499000	499100	Средства резерве	4.750.000,00	4.750.000,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,75
Укупно за конто 499000			4.750.000,00	4.750.000,00	0,00	0,00	4.750.000,00	0,75
511000	511100	Куповина зграда и објеката	1.670.000,00	0,00	0,00	1.670.000,00	1.670.000,00	0,26
511000	511200	Изградња зграда и објеката	137.141.399,00	35.395.000,84	0,00	101.746.398,16	137.141.399,00	21,54
511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	17.419.114,00	5.310.150,00	0,00	12.108.964,00	17.419.114,00	2,74
511000	511400	Пројектно планирање	30.479.600,00	23.294.000,00	0,00	7.185.600,00	30.479.600,00	4,79
Укупно за конто 511000			186.710.113,00	63.999.150,84	0,00	122.710.962,16	186.710.113,00	29,33
512000	512100	Опрема за саобраћај	2.625.000,00	240.000,00	0,00	2.385.000,00	2.625.000,00	0,41
512000	512200	Административна опрема	4.233.680,00	2.460.000,00	0,00	1.773.680,00	4.233.680,00	0,66
512000	512800	Опрема за јавну безбедност	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
Укупно за конто 512000			6.958.680,00	2.800.000,00	0,00	4.158.680,00	6.958.680,00	1,09
513000	513100	Остале некретнине и опрема	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,31
Укупно за конто 513000			2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,31
515000	515100	Нематеријална имовина	700.000,00	500.000,00	0,00	200.000,00	700.000,00	0,11
Укупно за конто 515000			700.000,00	500.000,00	0,00	200.000,00	700.000,00	0,11
611000	611400	Отплата главнице домаћим пословним банкама	7.600.000,00	4.544.855,57	0,00	3.055.144,43	7.600.000,00	1,19
Укупно за конто 611000			7.600.000,00	4.544.855,57	0,00	3.055.144,43	7.600.000,00	1,19
Укупно за 5 Општинска управа			506.433.219,08	295.680.007,73	0,00	210.753.211,35	506.433.219,08	79,55



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

5.00.01 Основна школа Вук Караџић Бач

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	156.600,00	156.600,00	0,00	0,00	156.600,00	0,02
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.473.000,00	1.473.000,00	0,00	0,00	1.473.000,00	0,23
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	197.000,00	197.000,00	0,00	0,00	197.000,00	0,03
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00	0,02
463000	421200	Енергетске услуге	9.008.500,00	5.330.648,34	0,00	3.677.851,66	9.008.500,00	1,41
463000	421300	Комуналне услуге	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,05
463000	421400	Услуге комуникација	96.000,00	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00	0,02
463000	421500	Трошкови осигурања	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00	270.000,00	0,04
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	46.000,00	46.000,00	0,00	0,00	46.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,00
463000	423200	Компјутерске услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	94.000,00	94.000,00	0,00	0,00	94.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
463000	423700	Репрезентација	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
463000	424300	Медицинске услуге	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	570.000,00	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00	0,09
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	39.000,00	39.000,00	0,00	0,00	39.000,00	0,01
463000	426100	Административни материјал	146.000,00	146.000,00	0,00	0,00	146.000,00	0,02
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,04
463000	426900	Материјали за посебне намене	450.000,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,07
Укупно за конто 463000			14.054.100,00	10.376.248,34	0,00	3.677.851,66	14.054.100,00	2,21
463200	511400	Пројектно планирање	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,16
463200	512200	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463200	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	73.000,00	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	0,01
463200	515100	Нематеријална имовина	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
Укупно за конто 463200			1.090.000,00	1.090.000,00	0,00	0,00	1.090.000,00	0,17
Укупно за 5.00.01 Основна школа Вук Караџић Бач			15.144.100,00	11.466.248,34	0,00	3.677.851,66	15.144.100,00	2,38



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2019-31.12.2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

5.00.02 Основна школа Јан Колар Селенча

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	260.000,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,04
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.064.000,00	2.064.000,00	0,00	0,00	2.064.000,00	0,32
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	73.000,00	73.000,00	0,00	0,00	73.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	1.725.000,00	1.725.000,00	0,00	0,00	1.725.000,00	0,27
463000	421300	Комуналне услуге	330.000,00	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00	0,05
463000	421400	Услуге комуникација	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	389.000,00	389.000,00	0,00	0,00	389.000,00	0,06
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	18.000,00	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	104.000,00	104.000,00	0,00	0,00	104.000,00	0,02
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	520.000,00	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00	0,08
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
463000	426100	Административни материјал	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	426900	Материјали за посебне намене	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
Укупно за konto 463000			6.296.000,00	6.296.000,00	0,00	0,00	6.296.000,00	0,99
463200	511400	Пројектно планирање	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за konto 463200			50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за 5.00.02 Основна школа Јан Колар Селенча			6.346.000,00	6.346.000,00	0,00	0,00	6.346.000,00	1,00



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2019-31.12.2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

5.00.03 Основна школа Алекса Шантић Вајска

Конт	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414300	Отпремнине и помоћи	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,01
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	80.000,00	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,01
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	3.025.000,00	3.025.000,00	0,00	0,00	3.025.000,00	0,48
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,03
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	75.000,00	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	3.539.879,92	2.447.185,00	0,00	1.092.694,92	3.539.879,92	0,56
463000	421300	Комуналне услуге	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00	0,03
463000	421400	Услуге комуникација	71.000,00	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	310.000,00	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00	0,05
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	454.400,00	454.400,00	0,00	0,00	454.400,00	0,07
463000	423200	Компјутерске услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,02
463000	423700	Репрезентација	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	595.000,00	595.000,00	0,00	0,00	595.000,00	0,09
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,04
463000	426100	Административни материјал	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	426400	Материјали за саобраћај	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
463000	426900	Материјали за посебне намене	182.000,00	182.000,00	0,00	0,00	182.000,00	0,03
463000	482200	Обавезне таксе	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	708.250,00	708.250,00	0,00	0,00	708.250,00	0,11
Укупно за konto 463000			10.325.529,92	9.232.835,00	0,00	1.092.694,92	10.325.529,92	1,62
463200	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	0,31
463200	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463200	512200	Административна опрема	259.000,00	259.000,00	0,00	0,00	259.000,00	0,04
463200	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463200	512800	Опрема за јавну безбедност	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
Укупно за konto 463200			2.359.000,00	2.359.000,00	0,00	0,00	2.359.000,00	0,37
Укупно за 5.00.03 Основна школа Алекса Шантић Вајска			12.684.529,92	11.591.835,00	0,00	1.092.694,92	12.684.529,92	1,99



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2019-31.12.2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

5.00.04 Основна школа Иво Лола Рибар Плавна

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414300	Отпремнине и помоћи	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.393.000,00	1.393.000,00	0,00	0,00	1.393.000,00	0,22
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	497.000,00	497.000,00	0,00	0,00	497.000,00	0,08
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	55.000,00	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	1.000.000,00	565.576,00	0,00	434.424,00	1.000.000,00	0,16
463000	421300	Комуналне услуге	90.500,00	90.500,00	0,00	0,00	90.500,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	72.500,00	72.500,00	0,00	0,00	72.500,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	236.500,00	236.500,00	0,00	0,00	236.500,00	0,04
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	17.000,00	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
463000	423700	Репрезентација	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,01
463000	423900	Остале опште услуге	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	426100	Административни материјал	85.000,00	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	225.000,00	225.000,00	0,00	0,00	225.000,00	0,04
463000	426900	Материјали за посебне намене	460.000,00	460.000,00	0,00	0,00	460.000,00	0,07
Укупно за konto 463000			4.985.500,00	4.551.076,00	0,00	434.424,00	4.985.500,00	0,78
463200	512200	Административна опрема	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463200	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,02
463200	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463200	513100	Остале некретнине и опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463200	515100	Нематеријална имовина	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
Укупно за konto 463200			470.000,00	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,07
Укупно за 5.00.04 Основна школа Иво Лола Рибар Плавна			5.455.500,00	5.021.076,00	0,00	434.424,00	5.455.500,00	0,86



ПЛАН РАСХОДА

За период: 01.01.2019-31.12.2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

5.00.05 Основна школа Моше Пијаде Бачко Ново Село

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	235.000,00	235.000,00	0,00	0,00	235.000,00	0,04
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.603.000,00	1.603.000,00	0,00	0,00	1.603.000,00	0,25
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	66.000,00	66.000,00	0,00	0,00	66.000,00	0,01
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	1.071.000,00	1.071.000,00	0,00	0,00	1.071.000,00	0,17
463000	421300	Комуналне услуге	71.000,00	71.000,00	0,00	0,00	71.000,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	49.000,00	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	340.000,00	340.000,00	0,00	0,00	340.000,00	0,05
463000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00
463000	422400	Трошкови путовања ученика	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	8.000,00	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	77.000,00	77.000,00	0,00	0,00	77.000,00	0,01
463000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	423900	Остале опште услуге	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
463000	424900	Остале специјализоване услуге	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00
463000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	31.000,00	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	0,00
463000	426100	Административни материјал	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,01
463000	426400	Материјали за саобраћај	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,00
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	62.000,00	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	0,01
463000	426900	Материјали за посебне намене	65.000,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,01
463000	482200	Обавезне таксе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Укупно за konto 463000			4.423.000,00	4.423.000,00	0,00	0,00	4.423.000,00	0,69
463200	512200	Административна опрема	287.000,00	287.000,00	0,00	0,00	287.000,00	0,05
463200	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463200	515100	Нематеријална имовина	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00
Укупно за konto 463200			300.000,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,05
Укупно за 5.00.05 Основна школа Моше Пијаде Бачко Ново Село			4.723.000,00	4.723.000,00	0,00	0,00	4.723.000,00	0,74



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

5.00.06 Средња пољопривредна школа Бач

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	415100	Накнаде трошкова за запослене	2.364.500,00	2.364.500,00	0,00	0,00	2.364.500,00	0,37
463000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	240.000,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,04
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	421200	Енергетске услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463000	421300	Комуналне услуге	34.500,00	34.500,00	0,00	0,00	34.500,00	0,01
463000	421400	Услуге комуникација	60.000,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,01
463000	421500	Трошкови осигурања	90.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,01
463000	422400	Трошкови путовања ученика	68.000,00	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00	0,01
463000	423200	Компјутерске услуге	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	21.000,00	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,00
463000	424300	Медицинске услуге	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	100.000,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,02
463000	426100	Административни материјал	88.500,00	88.500,00	0,00	0,00	88.500,00	0,01
463000	426200	Материјали за пољопривреду	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
463000	426400	Материјали за саобраћај	500.000,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,08
463000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
463000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00
463000	426900	Материјали за посебне намене	356.000,00	356.000,00	0,00	0,00	356.000,00	0,06
463000	482100	Остали порези	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Укупно за konto	463000		4.282.500,00	4.282.500,00	0,00	0,00	4.282.500,00	0,67
463200	512200	Административна опрема	120.000,00	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,02
463200	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,01
Укупно за konto	463200		170.000,00	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,03
Укупно за 5.00.06	Средња пољопривредна школа Бач		4.452.500,00	4.452.500,00	0,00	0,00	4.452.500,00	0,70



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

5.00.07 Центар за социјални рад

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
463000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	709.000,00	709.000,00	0,00	0,00	709.000,00	0,11
463000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	86.500,00	86.500,00	0,00	0,00	86.500,00	0,01
463000	412200	Допринос за здравствено осигурање	37.000,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00	0,01
463000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
463000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	16.000,00	16.000,00	0,00	0,00	16.000,00	0,00
463000	423900	Остале опште услуге	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,03
463000	472600	Накнаде из буџета у случају смрти	540.000,00	540.000,00	0,00	0,00	540.000,00	0,08
463000	472900	Остале накнаде из буџета	4.805.000,00	4.805.000,00	0,00	0,00	4.805.000,00	0,75
Укупно за konto		463000	6.393.500,00	6.393.500,00	0,00	0,00	6.393.500,00	1,00
Укупно за	5.00.07	Центар за социјални рад	6.393.500,00	6.393.500,00	0,00	0,00	6.393.500,00	1,00



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

5.00.08 Дом здравља Бач

Кonto	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
464000	423200	Компјутерске услуге	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,13
464000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.950.000,00	1.950.000,00	0,00	0,00	1.950.000,00	0,31
464000	423500	Стручне услуге	47.250,00	47.250,00	0,00	0,00	47.250,00	0,01
464000	424300	Медицинске услуге	650.000,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,10
464000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	600.000,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,09
464000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	6.496.000,00	4.464.000,00	0,00	2.032.000,00	6.496.000,00	1,02
Укупно за konto 464000			10.593.250,00	8.561.250,00	0,00	2.032.000,00	10.593.250,00	1,66
464200	511400	Пројектно планирање	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00	0,13
464200	512100	Опрема за саобраћај	1.054.000,00	1.054.000,00	0,00	0,00	1.054.000,00	0,17
Укупно за konto 464200			1.854.000,00	1.854.000,00	0,00	0,00	1.854.000,00	0,29
Укупно за 5.00.08 Дом здравља Бач			12.447.250,00	10.415.250,00	0,00	2.032.000,00	12.447.250,00	1,96



ПЛАН РАСХОДА
За период: 01.01.2019-31.12.2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

5.00.09 Црвени крст Бач

Конто	Расходи по наменама	Опис	Планирано	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
481000	481100	Дотације непрофитним организацијама које пружају помоћ домаћинствима	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,13
Укупно за конто 481000			850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,13
Укупно за	5.00.09	Црвени крст Бач	850.000,00	850.000,00	0,00	0,00	850.000,00	0,13



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Раздео 5			Општинска управа					
Глава 5.01			Предшколска установа Колибри					
5.01			Предшколска установа Колибри					
115/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	34.644.994,00	0,00	566.000,00	35.210.994,00	30,45
116/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.263.785,00	0,00	67.900,00	4.331.685,00	3,75
116/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	1.822.910,00	0,00	29.200,00	1.852.110,00	1,60
116/0	412000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
117/0	413000	413100	Накнаде у натури	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,05
118/0	414000	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,14
119/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	1.622.000,00	0,00	0,00	1.622.000,00	1,40
120/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,22
121/0	421000	421100	Грошкови платног промета и банкарских услуга	46.000,00	0,00	47.416,00	93.416,00	0,08
121/0	421000	421200	Енергетске услуге	435.700,00	0,00	2.153.998,00	2.589.698,00	2,24
121/0	421000	421300	Комуналне услуге	185.000,00	0,00	188.000,00	373.000,00	0,32
121/0	421000	421400	Услуге комуникација	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00	0,10
121/0	421000	421500	Грошкови осигурања	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,10
122/0	422000	422100	Грошкови службених путовања у земљи	5.000,00	0,00	60.000,00	65.000,00	0,06
122/0	422000	422400	Грошкови путовања ученика	60.000,00	0,00	54.000,00	114.000,00	0,10
123/0	423000	423200	Компјутерске услуге	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,06
123/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,03
123/0	423000	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
123/0	423000	423700	Репрезентација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,05
123/0	423000	423900	Остале опште услуге	670.000,00	0,00	795.000,00	1.465.000,00	1,27
124/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
124/0	424000	424300	Медицинске услуге	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,22
124/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	210.000,00	0,00	0,00	210.000,00	0,18
124/1	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
125/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	220.000,00	0,00	0,00	220.000,00	0,19
125/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00	0,02
126/0	426000	426100	Административни материјал	35.000,00	0,00	155.000,00	190.000,00	0,16
126/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	50.000,00	0,00	215.000,00	265.000,00	0,23
126/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	0,00	0,00	55.000,00	55.000,00	0,05
126/0	426000	426600	Материјали за образовање, културу и спорт	80.000,00	0,00	414.000,00	494.000,00	0,43
126/0	426000	426700	Медицински и лабораторијски материјали	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
126/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.239.000,00	0,00	2.757.000,00	3.996.000,00	3,46
126/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	155.000,00	0,00	285.000,00	440.000,00	0,38
126/1	426000	426500	Материјали за очување животне средине и науку	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,02
127/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	3.463.271,00	0,00	65.000,00	3.528.271,00	3,05
128/0	482000	482200	Обавезне таксе	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
128/1	511000	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	420.000,00	0,00	0,00	420.000,00	0,36
129/0	512000	512200	Административна опрема	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,13
129/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	430.000,00	0,00	30.000,00	460.000,00	0,40
Укупно за аналитику 5.01				51.397.660,00				
Укупно за главу 5.01 Предшколска установа Колибри				51.397.660,00	0,00	7.957.514,00	59.355.174,00	51,32



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Глава			5.02	Туристичка организација општине Бач				
5.02			Туристичка организација општине Бач					
130/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.131.440,00	0,00	0,00	2.131.440,00	1,84
131/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	266.000,00	0,00	0,00	266.000,00	0,23
131/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	115.531,00	0,00	0,00	115.531,00	0,10
131/0	412000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
132/0	413000	413100	Накнаде у натури	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
133/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,12
134/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,03
134/0	421000	421300	Комуналне услуге	50.640,00	0,00	0,00	50.640,00	0,04
134/0	421000	421400	Услуге комуникација	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,06
134/0	421000	421500	Трошкови осигурања	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,01
135/0	423000	423100	Административне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
135/0	423000	423400	Услуге информисања	26.000,00	0,00	0,00	26.000,00	0,02
135/0	423000	423500	Стручне услуге	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00	0,08
135/0	423000	423700	Репрезентација	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,05
135/0	423000	423900	Остале опште услуге	640.000,00	0,00	0,00	640.000,00	0,55
135/1	423000	423200	Компјутерске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
136/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
137/0	426000	426100	Административни материјал	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,03
137/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,01
137/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,10
137/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
138/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,17
139/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
140/0	512000	512200	Административна опрема	68.000,00	0,00	0,00	68.000,00	0,06
141/0	523000	523100	Залихе робе за даљу продају	515.860,00	0,00	0,00	515.860,00	0,45
142/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	90.500,00	0,00	0,00	90.500,00	0,08
143/0	423000	423400	Услуге информисања	529.000,00	0,00	0,00	529.000,00	0,46
143/0	423000	423900	Остале опште услуге	458.029,00	0,00	0,00	458.029,00	0,40
144/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	96.000,00	0,00	0,00	96.000,00	0,08
144/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,06
145/0	423000	423400	Услуге информисања	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,07
145/0	423000	423900	Остале опште услуге	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	0,22
146/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	1.450.000,00	0,00	200.000,00	1.650.000,00	1,43
147/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	143.000,00	0,00	0,00	143.000,00	0,12
147/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	0,05
147/1	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
148/0	423000	423400	Услуге информисања	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,03
148/0	423000	423700	Репрезентација	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
148/0	423000	423900	Остале опште услуге	108.000,00	0,00	0,00	108.000,00	0,09
149/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,03
150/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,10
150/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,02
Укупно за аналитику				8.230.000,00				
Укупно за главу				8.230.000,00	0,00	200.000,00	8.430.000,00	7,29



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
Глава 5.03 Народна библиотека Вук Караџић Бач								
5.03 Народна библиотека Вук Караџић Бач								
151/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	5.218.228,00	0,00	0,00	5.218.228,00	4,51
152/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	626.187,00	0,00	0,00	626.187,00	0,54
152/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	268.739,00	0,00	0,00	268.739,00	0,23
152/0	412000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
153/0	413000	413100	Накнаде у натури	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
154/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
155/0	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	284.000,00	0,00	0,00	284.000,00	0,25
156/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	573.844,00	0,00	0,00	573.844,00	0,50
157/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,03
157/0	421000	421200	Енергетске услуге	2.416.722,00	0,00	150.000,00	2.566.722,00	2,22
157/0	421000	421300	Комуналне услуге	197.000,00	0,00	0,00	197.000,00	0,17
157/0	421000	421400	Услуге комуникација	97.500,00	0,00	0,00	97.500,00	0,08
157/0	421000	421500	Трошкови осигурања	196.493,65	0,00	0,00	196.493,65	0,17
157/1	421000	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	300.000,00	300.000,00	0,26
157/1	421000	421400	Услуге комуникација	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
157/2	421000	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	1.743.278,00	1.743.278,00	1,51
157/3	421000	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	190.000,00	190.000,00	0,16
158/0	422000	422100	Трошкови службених путовања у земљи	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,02
159/0	423000	423200	Компјутерске услуге	169.000,00	0,00	0,00	169.000,00	0,15
159/0	423000	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,03
159/0	423000	423400	Услуге информисања	88.482,00	0,00	0,00	88.482,00	0,08
159/0	423000	423500	Стручне услуге	150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,13
159/0	423000	423700	Репрезентација	26.420,00	0,00	0,00	26.420,00	0,02
159/0	423000	423900	Остале опште услуге	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,78
159/1	423000	423400	Услуге информисања	0,00	0,00	70.000,00	70.000,00	0,06
159/1	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	230.000,00	230.000,00	0,20
159/2	423000	423900	Остале опште услуге	0,00	0,00	542.160,00	542.160,00	0,47
160/0	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00	0,39
160/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
160/1	424000	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0,00	0,00	469.476,00	469.476,00	0,41
161/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	445.000,00	0,00	0,00	445.000,00	0,38
161/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00	0,09
162/0	426000	426100	Административни материјал	66.949,35	0,00	0,00	66.949,35	0,06
162/0	426000	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,07
162/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,12
162/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	83.000,00	0,00	0,00	83.000,00	0,07
162/1	426000	426100	Административни материјал	0,00	0,00	15.345,00	15.345,00	0,01
162/1	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	0,00	20.000,00	20.000,00	0,02
162/1	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	24.901,00	24.901,00	0,02
162/2	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	8.655,00	8.655,00	0,01
162/3	426000	426100	Административни материјал	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,01
162/3	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,03
162/3	426000	426900	Материјали за посебне намене	0,00	0,00	40.000,00	40.000,00	0,03



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
163/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,30
163/1	481000	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	0,00	0,00	180.000,00	180.000,00	0,16
164/0	482000	482200	Обавезне таксе	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,03
165/0	511000	511400	Пројектно планирање	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,17
165/1	511000	511400	Пројектно планирање	0,00	0,00	189.658,00	189.658,00	0,16
166/0	512000	512200	Административна опрема	1.208.835,00	0,00	0,00	1.208.835,00	1,05
166/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
166/1	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	224.000,00	224.000,00	0,19
166/2	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	168.364,00	168.364,00	0,15
166/3	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,43
167/0	515000	515100	Нематеријална имовина	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,14
167/1	515000	515100	Нематеријална имовина	0,00	0,00	28.000,00	28.000,00	0,02
168/0	423000	423900	Остале опште услуге	25.320,00	0,00	0,00	25.320,00	0,02
169/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	53.760,00	0,00	0,00	53.760,00	0,05
170/0	423000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
171/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,06
171/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
Укупно за аналитику				14.970.480,00				
Укупно за главу				14.970.480,00	0,00	5.143.837,00	20.114.317,00	17,39
Глава				5.04	Установа за спорт и рекреацију Бачка Тврђава			
5.04				Установа за спорт и рекреацију Бачка Тврђава				
172/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	2.391.000,00	0,00	0,00	2.391.000,00	2,07
173/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	286.920,00	0,00	0,00	286.920,00	0,25
173/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	123.385,00	0,00	0,00	123.385,00	0,11
173/0	412000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
174/0	413000	413100	Накнаде у натури	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
174/1	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00	0,14
175/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,03
175/0	421000	421200	Енергетске услуге	1.600.000,00	0,00	0,00	1.600.000,00	1,38
175/0	421000	421300	Комуналне услуге	125.695,00	0,00	0,00	125.695,00	0,11
175/0	421000	421400	Услуге комуникација	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
175/0	421000	421500	Трошкови осигурања	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,11
175/1	421000	421200	Енергетске услуге	0,00	0,00	500.000,00	500.000,00	0,43
176/0	423000	423100	Административне услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
176/0	423000	423400	Услуге информисања	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00	0,11
176/0	423000	423900	Остале опште услуге	1.130.000,00	0,00	0,00	1.130.000,00	0,98
177/0	424000	424300	Медицинске услуге	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
177/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,11
178/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,30
178/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00	0,15
179/0	426000	426100	Административни материјал	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,03
179/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,08
179/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	261.000,00	0,00	0,00	261.000,00	0,23
180/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,21
181/0	482000	482100	Остали порези	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
181/0	482000	482200	Обавезне таксе	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
182/0	512000	512200	Административна опрема	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
182/0	512000	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
183/0	523000	523100	Залихе робе за даљу продају	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,43
Укупно за аналитику		5.04		7.992.000,00				
Укупно за главу		5.04	Установа за спорт и рекреацију Бачка Тврђава	7.992.000,00	0,00	500.000,00	8.492.000,00	7,34
Глава		5.05	Месне заједнице					
5.05.01		МЗ Бач						
184/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,48
185/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	67.000,00	0,00	0,00	67.000,00	0,06
185/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	29.000,00	0,00	0,00	29.000,00	0,03
185/0	412000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187/1	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,02
189/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	12.500,00	0,00	0,00	12.500,00	0,01
189/0	421000	421300	Комуналне услуге	41.000,00	0,00	0,00	41.000,00	0,04
189/0	421000	421400	Услуге комуникација	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	0,05
189/0	421000	421500	Трошкови осигурања	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,07
189/1	421000	421200	Енергетске услуге	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
190/0	423000	423100	Административне услуге	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	0,01
190/0	423000	423200	Компјутерске услуге	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
190/0	423000	423400	Услуге информисања	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
190/0	423000	423500	Стручне услуге	227.000,00	0,00	0,00	227.000,00	0,20
190/0	423000	423900	Остале опште услуге	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00	0,52
191/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
192/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
193/0	426000	426100	Административни материјал	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
193/0	426000	426200	Материјали за пољопривреду	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
193/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,05
193/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	92.000,00	0,00	0,00	92.000,00	0,08
193/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	722.800,00	0,00	0,00	722.800,00	0,62
194/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	68.500,00	0,00	0,00	68.500,00	0,06
195/0	482000	482100	Остали порези	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00
195/1	482000	482200	Обавезне таксе	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
196/1	512000	512200	Административна опрема	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,22
197/0	515000	515100	Нематеријална имовина	22.200,00	0,00	0,00	22.200,00	0,02
209/0	423000	423900	Остале опште услуге	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00	0,35
Укупно за аналитику		5.05.01		3.399.000,00				
5.05.02		МЗ Селепча						
184/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	570.000,00	0,00	0,00	570.000,00	0,49
185/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	68.700,00	0,00	0,00	68.700,00	0,06
185/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,03
185/0	412000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
186/0	413000	413100	Накнаде у натури	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
187/1	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,02



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

2019

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
189/0	421000	421100	Грошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
189/0	421000	421200	Енергетске услуге	545.000,00	0,00	0,00	545.000,00	0,47
189/0	421000	421300	Комуналне услуге	128.500,00	0,00	0,00	128.500,00	0,11
189/0	421000	421400	Услуге комуникација	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,03
189/0	421000	421500	Грошкови осигурања	49.250,00	0,00	0,00	49.250,00	0,04
190/0	423000	423200	Компјутерске услуге	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
190/0	423000	423400	Услуге информисања	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,02
190/0	423000	423500	Стручне услуге	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	0,16
190/0	423000	423700	Репрезентација	34.000,00	0,00	0,00	34.000,00	0,03
190/0	423000	423900	Остале опште услуге	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,14
191/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	47.200,00	0,00	0,00	47.200,00	0,04
191/1	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00	0,30
192/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
193/0	426000	426100	Административни материјал	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,02
193/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	62.000,00	0,00	0,00	62.000,00	0,05
193/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	91.100,00	0,00	0,00	91.100,00	0,08
194/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	68.800,00	0,00	0,00	68.800,00	0,06
195/0	482000	482100	Остали порези	1.610,00	0,00	0,00	1.610,00	0,00
196/0	512000	512200	Административна опрема	5.700,00	0,00	40.000,00	45.700,00	0,04
196/1	512000	512400	Опрема за заштиту животне средине	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,03
205/0	423000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
206/0	424000	424900	Остале специјализоване услуге	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,06
206/1	424000	424900	Остале специјализоване услуге	0,00	0,00	137.000,00	137.000,00	0,12
207/0	426000	426100	Административни материјал	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
207/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,05
207/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
209/0	423000	423900	Остале опште услуге	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,45
210/1	426000	426400	Материјали за саобраћај	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
210/2	426000	426900	Материјали за посебне намене	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	0,01
Укупно за аналитику				5.05.02	3.305.860,00			
5.05.03 МЗ Вајска								
184/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00	0,56
185/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00	0,06
185/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,03
185/0	412000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187/1	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,02
189/0	421000	421100	Грошкови платног промета и банкарских услуга	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00	0,01
189/0	421000	421200	Енергетске услуге	168.000,00	0,00	0,00	168.000,00	0,15
189/0	421000	421300	Комуналне услуге	130.000,00	0,00	0,00	130.000,00	0,11
189/0	421000	421400	Услуге комуникација	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,02
190/0	423000	423200	Компјутерске услуге	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
190/0	423000	423500	Стручне услуге	160.000,00	0,00	0,00	160.000,00	0,14
190/0	423000	423900	Остале опште услуге	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,22
191/1	424000	424900	Остале специјализоване услуге	200.000,00	0,00	100.000,00	300.000,00	0,26
192/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00	0,10



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
192/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,03
192/1	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	80.000,00	80.000,00	0,07
193/0	426000	426100	Административни материјал	152.000,00	0,00	0,00	152.000,00	0,13
193/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
193/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	225.000,00	0,00	440.000,00	665.000,00	0,58
194/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,07
195/0	482000	482100	Остали порези	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
196/0	512000	512200	Административна опрема	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
209/0	423000	423900	Остале опште услуге	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00	0,44
210/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	115.000,00	0,00	0,00	115.000,00	0,10
Укупно за аналитику		5.05.03		3.029.000,00				
5.05.04		МЗ Плавна						
184/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	664.195,00	0,00	0,00	664.195,00	0,57
185/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	79.823,00	0,00	0,00	79.823,00	0,07
185/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	34.352,00	0,00	0,00	34.352,00	0,03
185/0	412000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187/1	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,02
188/0	416000	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	112.000,00	0,00	0,00	112.000,00	0,10
189/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00	0,01
189/0	421000	421200	Енергетске услуге	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00	0,05
189/0	421000	421300	Комуналне услуге	64.000,00	0,00	0,00	64.000,00	0,06
189/0	421000	421400	Услуге комуникација	58.200,00	0,00	0,00	58.200,00	0,05
190/0	423000	423500	Стручне услуге	273.430,00	0,00	0,00	273.430,00	0,24
190/0	423000	423700	Репрезентација	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
190/1	423000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
191/0	424000	424500	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,07
192/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,07
192/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,03
193/0	426000	426100	Административни материјал	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
193/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	0,03
193/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
194/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	86.000,00	0,00	0,00	86.000,00	0,07
209/0	423000	423900	Остале опште услуге	560.000,00	0,00	0,00	560.000,00	0,48
210/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	36.000,00	0,00	0,00	36.000,00	0,03
210/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	24.000,00	0,00	0,00	24.000,00	0,02
Укупно за аналитику		5.05.04		2.402.000,00				
5.05.05		МЗ Бачко Ново Село						
184/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	601.000,00	0,00	0,00	601.000,00	0,52
185/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	72.000,00	0,00	0,00	72.000,00	0,06
185/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	31.000,00	0,00	0,00	31.000,00	0,03
185/0	412000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187/1	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,02
189/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,01
189/0	421000	421200	Енергетске услуге	245.000,00	0,00	0,00	245.000,00	0,21
189/0	421000	421300	Комуналне услуге	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
189/0	421000	421400	Услуге комуникација	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00	0,03



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
190/0	423000	423500	Стручне услуге	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00	0,20
190/0	423000	423700	Репрезентација	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00	0,01
190/1	423000	423900	Остале опште услуге	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00
191/0	424000	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	470.000,00	0,00	0,00	470.000,00	0,41
192/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00	0,25
192/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
193/0	426000	426100	Административни материјал	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
193/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00	0,06
193/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	320.000,00	0,00	0,00	320.000,00	0,28
193/1	426000	426200	Материјали за пољопривреду	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,06
194/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	74.000,00	0,00	0,00	74.000,00	0,06
195/0	482000	482100	Остали порези	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00
196/0	512000	512200	Административна опрема	145.000,00	0,00	0,00	145.000,00	0,13
199/0	423000	423900	Остале опште услуге	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,07
200/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
208/0	423000	423900	Остале опште услуге	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,04
209/0	423000	423900	Остале опште услуге	525.000,00	0,00	0,00	525.000,00	0,45
210/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00	0,03
210/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00	0,01
Укупно за аналитику				3.499.000,00				
5.05.06 МЗ Бођани								
184/0	411000	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	740.000,00	0,00	0,00	740.000,00	0,64
185/0	412000	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00	0,08
185/0	412000	412200	Допринос за здравствено осигурање	38.000,00	0,00	0,00	38.000,00	0,03
185/0	412000	412300	Допринос за незапосленост	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
187/0	414000	414300	Отпремнине и помоћи	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00	0,16
187/1	415000	415100	Накнаде трошкова за запослене	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00	0,02
189/0	421000	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00	0,01
189/0	421000	421200	Енергетске услуге	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00	0,12
189/0	421000	421300	Комуналне услуге	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,02
189/0	421000	421400	Услуге комуникација	16.500,00	0,00	0,00	16.500,00	0,01
189/0	421000	421500	Трошкови осигурања	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
190/0	423000	423200	Компјутерске услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
190/0	423000	423500	Стручне услуге	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00	0,21
190/0	423000	423900	Остале опште услуге	73.000,00	0,00	95.000,00	168.000,00	0,15
192/0	425000	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
192/0	425000	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
193/0	426000	426100	Административни материјал	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,02
193/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00	0,02
193/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,09
194/0	465000	465100	Остале текуће дотације и трансфери	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,07
195/0	482000	482100	Остали порези	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
196/0	512000	512300	Опрема за пољопривреду	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00	0,02
201/0	423000	423400	Услуге информисања	4.950,00	0,00	0,00	4.950,00	0,00
202/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	29.500,00	0,00	0,00	29.500,00	0,03
202/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	8.600,00	0,00	0,00	8.600,00	0,01



АНАЛИТИЧКИ ПЛАН РАСХОДА ИНДИРЕКТНИХ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА 2019

0 БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ

Број позиције	Економ. класиф.	Расходи по наменама	Опис	Средства из буџета 01	Средства из сопствених извора 04	Средства из осталих извора	Укупно	Структура (%)
203/0	423000	423400	Услуге информисања	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00	0,02
203/0	423000	423900	Остале опште услуге	49.000,00	0,00	0,00	49.000,00	0,04
204/0	426000	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	84.000,00	0,00	0,00	84.000,00	0,07
204/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00	0,05
209/0	423000	423900	Остале опште услуге	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00	0,46
210/0	426000	426400	Материјали за саобраћај	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,07
210/0	426000	426900	Материјали за посебне намене	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00	0,02
Укупно за аналитику				2.732.050,00				
Укупно за главу		5.05	Месне заједнице	18.366.910,00	0,00	892.000,00	19.258.910,00	16,65
Укупно за раздео		5	Општинска управа	100.957.050,00	0,00	14.693.351,00	115.650.401,00	100,00
Укупно за БК		0	БУЏЕТ ОПШТИНЕ БАЧ	100.957.050,00	0,00	14.693.351,00	115.650.401,00	100,00

IV ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015 и 81/2016-одлука УС) број запослених код корисника не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 46 запослених у Општинској управи општине Бач на неодређено време
- 40 запослених у Предшколској установи „Колибри“ на неодређено време
- 6 запослених у Народној библиотеци „Вук Караџић“ на неодређено време
- 3 запослених у Туристичкој организацији Општине Бач на неодређено време
- 4 запослених у Установи за спорт и рекреацију „Бачка Тврђава“ на неодређено време

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

Члан 10.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.
Наредбодавац за извршење Буџета је председник општине.

Члан 11.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 12.

За законито и наменско коришћење буџетских средстава распоређених овом Одлуком, Општинској управи као директном буџетском кориснику, одговоран је Начелник Општинске управе.

За законито и наменско коришћење буџетских средстава индиректних корисника, која су им распоређена овом Одлуком, одговара руководилац буџетског корисника.

Члан 13.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршавање буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (општинско веће), а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.
Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 14.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Председник општине.

**Члан 15.**

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Председник општине.

Члан 16.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 17.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима, и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине да, у складу са чланом 27ж. Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за послове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10% уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 18.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 19.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2019. години по посебном акту (решењу) који доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:

1. Скупштина општине
2. Општинско јавно правобранилаштво
3. Председник општине
4. Општинско веће
5. Општинска управа

Члан 20.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из ове Одлуке.

Корисници ових средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2019. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 21.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано. Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођења грађевинских радова морају да поступају у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова, чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000,00 динара.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 6. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе утврђене у члану 6. ове Одлуке, апропријације утврђене овом Одлуком неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њихових захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 27.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2019. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015).

Одлуку о задуживању за капиталне инвестиције доноси Скупштина општине по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства. Износ задужења из става 1. и става 2. овог члана, мора бити у складу са одредбама Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС, бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015).

Члан 30.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2019. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Баč за 2019. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се у буџету општине Баč из другог буџета (Републике, Покрајине, дуге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за накнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 33.

У буџетској 2019. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2019. години.

Такође, у 2019. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

Члан 34.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01-Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога вршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 35.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкови текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 36.

Корисници средстава буџета који располажу непокретностима у државној својини, дужни су да непокретностима располажу у складу са законом.

Корисници из става 1. овог члана који непокретности у државној својини дају на коришћење, односно у закуп уз накнаду, дужни су да средства по овом основу уплате или усмере на одговарајуће уплатне рачуне буџета.

Средства из става 2. овог члана сматрају се јавним приходима и служе за финансирање јавних расхода у складу са законом.

Члан 37.

Општинско веће може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начине коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог Одељења за финансије и буџет, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у 2018. години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у 2019. години.

Члан 38.

Корисници буџетских средстава дужни су, да на захтев Одељења за финансије и буџет, ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових расхода.

Одељење за финансије и буџет може остварити увид у документацију и промет на подрачунима преко којих се врши финансирање расхода буџетских корисника.

Члан 39.

Ако корисници буџетских средстава не изврше обавезе утврђене Законом о буџетском систему, и овом Одлуком, председник општине може на предлог Одељења за финансије и буџет, обуставити извршење издатака, тј. пренос средстава за тог корисника.

Члан 40.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Општина Бач, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године (2019. године) део од 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2018. годину уплате у буџет Општине Бач, према динамици коју одреди Одељење за финансије и буџет.

Члан 41.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Бач“ и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

Члан 42.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана од објављивања у Службеном листу општине Бач.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-78/2019-I

Дана: 18. октобра 2019. године

Председник скупштине општине Бач
Новаковић др Зоран с.р.

О Б Р А З Л О Ж Е Њ Е

уз Одлуку о ребалансу буџета општине Бач за 2019. годину

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 47. Закона о буџетском систему, члану 32. Закона о локалној самоуправи и члану 40. Статута општине Бач.

Како током израде Одлуке о буџету општине Бач за 2019. годину, тако и припреме Одлуке о ребалансу буџета, сви корисници своје финансијске планове исказују на програмски начин. У овој години примењује се иста униформна програмска структура за јединице локалне самоуправе (циљеви програма, програмских активности и листа униформних индикатора) као и у буџетском циклусу за 2018. годину. На основу свега Одлука о ребалансу буџета као посебан део садржи и програмски буџет.

Одлука о буџету састоји се из општег и посебног дела. Општи део буџета обухвата рачун прихода и примања, расхода и издатака, буџетски суфицит односно дефицит, укупан фискални суфицит односно дефицит и рачун финансирања. Посебан део буџета исказује апропријације директних и индиректних корисника буџетских средстава у складу са програмима, програмским активностима, пројектима, економском и функционалном класификацијом.

Приходи и примања су планирани у износу од 752.300.000,00 динара.

Укупни расходи распоређени су у износу од 752.300.000,00 динара.

Реализација расхода у посебном делу Одлуке о ребалансу буџета за 2019. годину планира се кроз следеће разделе:

У разделу 1. у оквиру директног буџетског корисника Скупштина општине планирана су средства у износу од 14.827.000,00 динара са следећим распоредом:

Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0001 – Функционисање скупштине – у оквиру овог раздела финансирају се расходи за рад Скупштине општине (зарада Председника скупштине, секретара и заменика секретара скупштине, солидарне помоћи, трошкови доласка и одласка са посла, накнаде за рад одборника и члановима комисије које формира Скупштина општине, трошкови репрезентације као и средства за рад политичких странака).

У разделу 2. у оквиру директног корисника Општинско јавно правобранилаштво планирана су средства у износу од 29.270.000,00 динара са следећим распоредом:

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0004 – општинско/градско правобранилаштво – у оквиру овог раздела финансирају се расходи за рад Општинског правобранилаштва (накнада за рад општинског јавног правобраниоца, трошкови по изгубљеним судским споровима, као и трошкови вансудских поравнања).

У разделу 3. у оквиру директног корисника Председник општине планирана су средства у износу од 13.973.000,00 динара са следећим распоредом:

Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа – у оквиру овог раздела финансирају се расходи за рад Председника Општине (зарада Председника општине, заменика председника општине, помоћника председника општине, солидарне помоћи, трошкови доласка и одласка са посла, накнаде за рад члановима комисије које формира Председник општине, медијске услуге, услуге штампе, трошкови репрезентације, поклони, додела награда за дан Бача као и дотације Сталној конференцији градова и општина, Регионалној развојној агенцији Бачка и Историјском архиву Сомбор).

У разделу 4. у оквиру директног корисника Општинско веће планирана су средства у износу од 3.650.000,00 динара са следећим распоредом:

Програм 2101 – Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање извршних органа – у оквиру овог раздела финансирају се расходи за рад Општинског већа (накнаде за чланове општинског већа и комисије које оформи Општинско веће).

У разделу 5. у оквиру директног корисника Општинска управа планирана су средства у износу од 690.580.000,00 динара, са следећим распоредом:

Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, програмска активност 0006 – Подршка деци и породици са децом планирају се средства у износу од 6.500.000,00 динара – за помоћ мајкама новорођене деце (30.000,00 динара за прво и друго дете и 50.000,00 динара за треће и свако наредно дете), као и помоћ незапосленим мајкама (у месечном износу од 10.000,00 динара).

Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, програмска активност 0001– Једнократне помоћи и други облици помоћи планирају се средства у износу од 8.005.500,00 динара – за функционисање Центра за социјални рад општине Бач – 6.043.500,00 (50% плате психолога, пасивна дежурства, помоћ пензионерима, једнократна помоћ социјално угроженом становништву), као и набавка брикета за социјално угрожено становништво у износу од 1.962.000,00 динара.

Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, програмска активност 0002 – Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја планирају се средства у износу од 350.000,00 динара – преко Центра за социјални рад општине Бач.

Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, програмска активност 0004 – Саветодавно - терапијске и социјално - едукативне услуге планирају се средства у износу од 4.289.371,00 динара – за услугу личног прагиоца деци са сметњама у развоју.

Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, пројекат 0901-06 – Помоћ избеглим лицима планирају се средства у износу од 15.462.500,00 динара – за куповину сеоских кућа, економско оснаживање избеглица као и набавку грађевинског материјала. Овај пројекта је подржан од стране Комесаријата за избеглице (у износу од 14.297.500,00 динара).

Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, програмска активност 0003 – дневне услуге у заједници планирају се средства у износу од 1.255.000,00 динара – за дотације невладиним организацијама путем конкурса за пројекте из социјалне и дечије заштите.

Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, програмска активност 0005 – Подршка реализације програма Црвеног крста планирају се средства у износу од 850.000,00 динара – за редовно функционисање Црвеног крста Општине Бач.

Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, пројекат 0901-07 – Сервис за прање и пеглање веша, планирају се средства у износу од 780.000,00 динара – за запошљавање два лица у сервису и набавку потрошног материјала (пројекат је подржан од стране Министарства без портфеља).

Програм 0901 – Социјална и дечија заштита, пројекат 0901-08 – Подршка инклузији рома кроз запошљавање планирају се средства у износу од 3.447.000,00 динара – за запошљавање шест лица ромске националности, куповину возила за ЈКП „Тврђава“ Бач и обуке. Ово је ИПА пројекат подржан од стране Европске уније.

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина планирају се средства у износу од 82.233.107,08 динара – за функционисање локалне самоуправе (зараде начелника Општинске управе и запослених, трошкови доласка и одласка са посла, јубиларне награде, солидарне помоћи, стални трошкови, ангажовање радника на ПП пословима, услуге агенције, специјализоване услуге, текуће поправке и одржавање објекта, трошкови горива, канцеларијског материјала, регистрација возила, осигурање, специјализоване услуге, капитално одржавање зграде и објекта, набавка рачунарске опреме, као и набавка софтвера и лиценци).

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009 – Текућа буџетска резерва, планирају се средства у износу од 4.500.000,00 динара – за не планиране сврхе, за које нису одређене апропријације.

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0010 – Стална буџетска резерва, планирају се средства у износу од 250.000,00 динара – за не предвиђене активности (отклањање последица ванредних околности).

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, пројекат 0602-02 – Србија у ритму Европе, планирају се средства у износу од 714.000,00 динара – за организацију манифестације Србије у ритму Европе – на које општина Бач и ове године наступа. Овим трошковима је покривен одлазак на наступ као и чланарина – за учешће на наступу.

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, пројекат 0602-13 – Подстицање запошљавања младих у Дунавском региону јужне Бачке, планирају се средства у износу од 6.898.000,00 динара – у питању је ИПА пројекат подржан од стране Европске уније . Путем овог пројекта је планирано отварање две канцеларије за младе - у Бачу и Бачком Петровцу, опремање истих, као и ангажовање два лица која ће током имплементације пројекта радити у канцеларији. Платиће се две агенције – које пружају стручну помоћ на пројекту – сарадник за јавне набавке и заменик менаџера пројекта. Партнер на пројекту је и Бизниснова из Новог Сада, којој ће се пренети средства за обуке, организоваће се трибине, промоција пројекта, студијска посета и платиће се трошкови штампе.

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, пројекат 0602-14 – Подстицање прекограничног пословног окружења кроз развој центара и мреже пословних компетенција. –планирају се средства у износу од 1.470.000,00 динара – ИПА пројекат прекограничне сарадње Србија – Хрватска. Путем овог пројекта ће се извршити

реконструкција објекта Херкулес и опремање истог. Планирано је одржавање обука, услуге штампе, и промоције пројекта. Обзиром да се каснило са закључењем уговора у 2019. години ће се спровести мањи број активности, док ће се главне активности реализовати у 2020. години.

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, пројекат 0602-15 – Оснаживање канцеларије за младе, планирају се средства у износу од 200.00,00 динара – за набавку опреме и канцеларијског материјала за канцеларију за младе.

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, пројекат 0602-10 – постављање вишејезичних табли, планирају се средства у износу од 200.000,00 динара – за набавку табли на језицима националних мањина.

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0007 – Функционисање националних савета националне мањине, планирају се средства у износу од 100.000,00 динара – за функционисање савета.

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0003 – Сервисирање јавног дуга, планирају се средства у износу од 7.950.000,00 динара – за отплату кредита и камате.

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0014 – Управљање у ванредним ситуацијама, планирају се средства у износу од 800.000,00 динара – за функционисање штаба за ванредне ситуације и израду елабората – Процена угрожености од елементарне непогоде и других несрећа;

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина (функционална класификација 310 – услуге полиције), планирају се средства у износу од 1.625.000,00 динара – за набавку опреме за саобраћајну полицију – аутомобила, стручну обуку савета за безбедност, набавку ауто седишта, флуоресцентних прслука као и опреме за организацију на тему безбедност саобраћаја у школама на територији општине Бач.

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0014 – Управљање у ванредним ситуацијама (функционална класификација 320 – услуге противпожарне заштите), планирају се средства у износу од 150.000,00 динара – за ватрогасну опрему и испитивање хидрантске мреже и ПП апарата;

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Мере активне политике запошљавања, планирају се средства у износу од 5.545.000,00 динара – за стручну праксу, субвенције приватним предузећима и субвенције за samozapoшљавање.

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, пројекат 1501-07 – Запошљавање теже запошљивих категорија у општини Бач, планирају се средства у износу од 1.023.600,00 динара – за субвенције лицима за samozapoшљавање и субвенције правним лицима за отварање нових радних места. Ове године се започиње са реализацијом пројекта док ће се следеће године спровести већи број активности.

Програм 0101 – Пољопривреда и рурални развој, програмска активност 0001 – Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, планирају се средства у износу од 52.610.000,00 динара – за одржавање програма, едукацију пољопривредника, ангажовање пољочуварске службе, накнаду за одводњавање (по Решењу Вода Војовдина), уређење каналске мреже, уништавање крпеља и комараца, ХТЗ опрема за пољочуварску службу, набавку противградних ракета, дотације удружењима грађана из области пољопривреде, изградњу атарских путева и набавку mopеда за пољочуварску службу.

Програм 0101 – Пољопривреда и рурални развој, програмска активност 0002 – Мере подршке руралном развоју – планирају се средства у износу од 9.000.000,00 динара, где се путем конкурса локалне самоуправе субвенционису регистрована газдинства;

Програм 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, програмска активност 0002 – Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре – планирају се средства у износу од 12.945.528,00 динара за санирање ударних рупа на територији општине Бач, скидање банкина, постављање вертикалне сигнализације, израда хоризонталне сигнализације, одржавање семафора, поправке тротоара, као и израда сигнализације за туризам.

Програм 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, пројекат 0701-03 – Изградња паркинга у улици ЈНА у Бачу – за реализацију овог пројекта су издвојена средства у износу од 3.825.000,00 динара.

Програм 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, пројекат 0701-06 – Реконструкција локалног пута Л7 – за прву фазу реконструкције овог пута у буџету за 2019. годину су одређена средства у износу од 94.683.493,00 динара.

Програм 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, пројекат 0701-07 – Изградња саобраћајница у насељеним местима Општине Бач – за овај пројекат су издвојена средства у износу од 15.063.000,00 динара.

Програм 0701 – Организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре, пројекат 0701-08 – Пресвлачење бетонског пута у улици Братства јединства у Плавни – за овај пројекат су издвојена средства у износу од 2.812.000,00 динара.

Програм 1502- Развој туризма – програмска активност 0001 – Управљањем развојем туризма – за ову активност су планирана средства у износу од 210.000,00 – за реализацију пројеката удружења грађана путем конкурса из области туризма.

Програм 0401 – Заштита животне средине – пројекат 0401-01 – Изградња канализационе мреже у Селенчи – за овај пројекат су издвојена средства у износу од 12.667.906,00 динара.

Програм 0401 – Заштита животне средине – програмска активност 0006 – Управљање осталим врстама отпада – планирана су средства у износу од 1.900.000,00 динара за уклањање дивљих депонија и чишћење приобаља језера Провала.

Програм 0401 – Заштита животне средине – програмска активност 0002 – Праћење квалитета елемената животне средине – планирана су средства у износу од 100.000,00 динара за мониторинг.

Програм 0401 – Заштита животне средине – програмска активност 0003 – Заштита природе – планирана су средства у износу од 2.715.000,00 динара за сузбијање амброзије, услуге дератизације и дотације удружењима грађана по конкурс за заштиту животне средине.

Програм 1101 – Становање, урбанизам и просторно планирање, програмска активност 0001 – Просторно и урбанистичко планирање – планирана су средства у износу од 36.986.100,00 динара за геодетске услуге, технички пријем објеката, локацијске услове, израде елабората, израде плана детаљне регулације и израде пројектно техничке документације.

Програм 1102 – Комуналне делатности, пројекат 1102-04 – Реконструкција водоводне мреже у Бачу – 2 фаза планирана су средства у износу од 3.159.114,00 динара за реконструкцију водоводне мреже у улици Доже Ђерђа.

Програм 0501 – Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије – пројекат 0501-03 – Увођење јавне расвете у радну зону у Бачу – за овај пројекат су планирана средства у износу од 8.230.000,00 динара.

Програм 1101 - Становање, урбанизам и просторно планирање, програмска активност 0001 – Просторно и урбанистичко планирање – планирана су средства у износу од 8.864.000,00 динара за електричну енергију – за јавну расвету и одржавање јавне расвете.

Програм 1102 – Комуналне делатности, програмска активност 0002 – Одржавање зелених јавних површина – планирана су средства у износу од 11.800.000,00 динара – за уклањање стабала на јавним површинама и услугу комуналне хигијене која је поверена ЈКП Тврђава Бач.

Програм 1102 – Комуналне делатности, програмска активност 0003 – Одржавање чистоће на површинама јавне намене – планирана су средства у износу од 7.400.000,00 динара – за зимску службу (чишћење снега, набавку соли), као и капиталне субвенције за ЈКП Тврђава Бач (средства по посебном програму – за набавку софтвера и возила-комбија).

Програм 1102 – Комуналне делатности, програмска активност 0004 – Зоохигијена – планирана су средства у износу од 2.400.000,00 динара - за уклањање анималног отпада и хватање паса луталица.

Програм 1102 – Комуналне делатности, програмска активност 0006 – Одржавање гробља и погребне услуге – планирана су средства у износу од 1.500.000,00 динара за субвенције за ЈКП Тврђава Бач (по посебном програму за набавку погребног возила).

Програм 1801 – Здравствена заштита, програмска активност 0001 – Функционисање установа примарне здравствене заштите – планирана су средства у износу од 12.400.000,00 динара за редовно функционисање Дома здравља Бач (одржавање програма, опште услуге – услуге специјалиста, трошкови лизинга за возило и трошкови по репрограму дуга за набавку лекова).

Програм 1801 – Здравствена заштита, програмска активност 0002 – Мртвозорство – за ову активност су предвиђена средства у износу од 147.250,00 динара.

Програм 1301 – Развој спорта и омладине, програмска активност 0001 – Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима – планирана су средства у износу од 10.810.000,00 динара – за дотације спортским организацијама (за општи и посебан програм по конкурс који спроводи Општина) и дотације удружењима грађана за реализацију пројекта по конкурс из области спорта.

Програм 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 0002 – Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва – планирана су средства у износу од 4.250.000,00 динара за дотацију удружењима грађана по конкурс за пројекте из области културе.

Програм 1201 – Развој културе и информисања, пројекат 1201-03 – Реконструкција Народне библиотеке Вук Караџић Бач – за овај пројекат су издвојена средства у износу од 3.175.000,00 динара.

Програм 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 0004 – Остваривање и унапређење јавног интереса у области јавног информисања –

планирана су средства у износу од 4.500.000,00 динара за реализацију пројеката путем конкурса за медијске куће.

Програм 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 0002 - Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва (функција 840 – Верске и остале услуге заједнице) планирана су средства у износу до 1.800.000,00 динара за дотације верским организацијама по конкурсима који спроводи Општина.

Програм 2001 – Предшколско образовање и васпитање, пројекат 2001-02 – Доградња и проширење капацитета ПУ Колибри у Вајској – планирана су средства у износу од 3.800.000,00 динара (пројекат је подржан од стране Министарства без портфеља).

Програм 2002 – Основно образовање и васпитање, програмска активност 0001 – Функционисање основних школа – планирана су средства у износу од 44.353.129,92 динара за редовно функционисање пет основних школа на територији општине Бач (трошкови јубиларних награда, солидарне помоћи, трошкови доласка и одласка са посла, трошкови стручних семинара, одржавања рачуноводственог програма, набавке канцеларијског материјала, материјала за образовање, стални трошкови, набавка опреме, одржавање установа као и израда пројектно техничке документације).

Програм 2003 – Средње образовање, програмска активност 0001 – Функционисање средњих школа – планирана су средства у износу од 4.452.500,00 динара за функционисање средње пољопривредне школе у Бачу (трошкови доласка и одласка за посла, стални трошкови, јубиларне награде, солидарна помоћ, набавка материјала за одржавање, гориво, текуће поправке и одржавање објеката).

Програм 0602 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, програмска активност 0001 – функционисање локалне самоуправе и градских општина (функција 950 – образовање које није дефинисано нивоом) – планирана су средства у износу од 20.585.000,00 динара (за ученичке награде – књиге најбољим ђацима, наградно путовање за најбоље ученике, ученичке и студентске стипендије као и исхрана и смештај у ученичким и студентским домовима).

Програм 0602 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина, програмска активност 0001 – функционисање локалне самоуправе и градских општина (функција 960 – помоћне услуге образовања) – планирана су средства у износу од 20.445.500,00 динара (за превоз ученика у основне школе у Општини Бач и средње школе у Бачкој Паланци и Оџацима, превоз викендом - за средње школе и факултет у Новом Саду и Сомбору, превоз ученика до првог аутобуског стајалишта и превоз за професоре музичке школе ШОМО Стеван Христић Бачка Паланка).

Програм 2001 – Предшколско образовање и васпитање, програмска активност 0001 – Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања, планирана су средства у износу до 59.355.174,00 динара за редовно функционисање Предшколске установе „Колибри“ (плате за директора установе и запослене у установи, јубиларне награде, солидарна помоћ, стални трошкови, трошкови доласка и одласка са посла, ангажована лица на привременим и повременим пословима, трошкови за службена путовања, услуге одржавања програма, услуге образовања и усавршавања запослених, материјал за образовање и канцеларијски материјал, набавка намирница за ужину, санитарни преглед, трошкови одржавања објекта, набавка опреме и капитално одржавање зграде).

Програм 1502 – Развој туризма, програмска активност 0001 – Управљање развојем туризма планирана су средства у износу од 4.651.471,00 динар за редовно функционисање Туристичке организације општине Бач (плата за директора и запослене, трошкови доласка и одласка са посла, ангажовање запослених на привременим и повременим пословима, стални трошкови, трошкови репрезентације, промоције, текуће поправке и одржавање, материјал, набавка опреме и набавка залиха робе за даљу продају).

Програм 1502 – Развој туризма, програмска активност 0002 – Промоција туристичке понуде планирана су средства у износу од 1.243.529,00 динара за промоцију Туристичке организације општине Бач (штампа и наступ на сајмовима).

Програм 1502 – Развој туризма, пројекат 1502-01 – Дани Европске баштине – овај пројекат имплементира Туристичка организација општине Бач и планирана су средства у износу од 2.195.000,00 динара.

Програм 1502 – Развој туризма, пројекат 1502-02 – Бачки котлић - овај пројекат имплементира Туристичка организација општине Бач и планирана су средства у износу од 340.000,00 динара.

Програм 1201 – Развој културе и информисања, програмска активност 0001 – Функционисање локалних установа културе – планирана су средства у износу од 19.915.237,00 динара за редовно функционисање Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бач (плата за директора и запослене у установи, трошкови доласка и одласка са посла, јубиларне награде, стални трошкови, материјал за одржавање, ангажовање радника на привременим и повременим пословима, одржавање рачуноводственог програма, текуће поправке и одржавање, набавка опреме, набавка књига и израда пројектно техничке документације).

Програм 1201 – Развој културе и информисања, пројекат 1201-01 – Смотра рецитатора и фолклорних ансамбала 2019 – овај пројекат реализује Народна библиотека „Вук Караџић“ Бач и за његову реализацију је предвиђено 79.080,00 динара.

Програм 1201 – Развој културе и информисања, пројекат 1201-01 – Средњевековни Бач – овај пројекат реализује Народна библиотека „Вук Караџић“ Бач и за његову реализацију је предвиђено 120.000,00 динара.

Програм 1301 – Развој спорта и омладине, програмска активност 0004 – Функционисање локалних спортских установа – планирана су средства у износу од 8.492.000,00 динара за редовно функционисање Установе за спорт и рекреацију „Бачка Тврђава“ (плата за директора и запослене, трошкови доласка и одласка са посла, ангажовање радника на привременим и повременим пословима, стални трошкови, текуће поправке и одржавање објеката, материјал за одржавање објекта и терена, набавка опреме и куповина залиха робе за даљу продају).

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0002 – Функционисање месних заједница, планирана су средства у износу од 15.107.360,00 динара за функционисање свих шест месних заједница на територији општине Бач. Обезбеђују се средства за плате секретара месних заједница, функционални додатак за председника савета, накнаде члановима савета, јубиларне награде, стални трошкови, трошкови одржавања, одвођење атмосферских вода, набавка материјала и опреме).

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, пројекат 0602-04 - Босоноги на песку се реализује преко Месне заједнице Бачко Ново Село и предвиђена су средства у износу од 100.000,00 динара.

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, пројекат 0602-05 - Светосавски турнир у шаху се реализује преко Месне заједнице Бођани и предвиђена су средства у износу од 43.050,00 динара.

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, пројекат 0602-06 - Бођанске сеоске игре се реализује преко Месне заједнице Бођани и предвиђена су средства у износу од 215.500,00 динара.

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, пројекат 0602-07 - Златни кључ 2019 се реализује преко Месне заједнице Селенча и предвиђена су средства у износу од 337.000,00 динара.

Програм 0602 – Опште услуге локалне самоуправе, пројекат 0602-12 - Триатлон 2019 се реализује преко Месне заједнице Бачко Ново Село и предвиђена су средства у износу од 50.000,00 динара.

Програм 1102 – Комуналне делатности, програмска активност 0002 – Одржавање јавних зелених површина, планирана су средства у износу од 3.406.000,00 динара за услугу одржавање јавних зелених површина у месним заједницама Селенча, Вајска, Плавна, Бођани и Бачко Ново Село и набавку материјала.

139.

На основу члана 76. и члана 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 – др.закон) и члана 40. став 1. тачка 17. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 2/2019), Скупштина општине Бач, на 25. седници одржаној 18. октобра 2019. године, донела је

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КАДРОВСКОГ ПЛАНА

Члан 1.

У Кадровском плану („Службени лист општине Бач“ број 26/18 и 9/2019), у тачки II ПЛАНИРАНИ БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2019. ГОДИНУ, број запослених на неодређено време под а) мења се, и сада гласи:

„а) Број запослених на неодређено време:

СЛУЖБЕНИЦИ - ИЗВРШИОЦИ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Самостални саветник	5
Саветник	12
Млађи саветник	3
Сарадник	5
Млађи сарадник	1
Виши референт	8
Референт	0
Млађи референт	1
УКУПНО	35

НАМЕШТЕНИЦИ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Четврта врста радних места	7
Пета врста радних места	2
УКУПНО	9

СЛУЖБЕНИК НА ПОЛОЖАЈУ	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
Положај у првој групи: радно место – начелник Општинске управе	1
Положај у другој групи: радно место – заменик начелника Општинске управе	1
УКУПНО	2

УКУПНО	46 ИЗВРШИЛАЦА
---------------	----------------------

Члан 2.

У осталом делу Кадровски план („Службени лист општине Бач“ број 26/2018 и 9/2019) остаје неизмењен.

Члан 3.

Измене и допуне Кадровског плана ступају на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-79/2019-I

Дана: 18. октобра 2019. године

Председник скупштине општине Бач
Новаковић др Зоран с.р.

140.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14 и 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др. Закон), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 40. став 1. тачка 5. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“, 2/2019), Скупштина општине Бач, на 25. седници одржаној 18. октобра 2019. године, доноси

О Д Л У К У О Д О Н О Ш Е Њ У П Л А Н А Д Е Т А Љ Н Е Р Е Г У Л А Ц И Ј Е С Е В Е Р Н О Г Д Е Л А Н А С Е Љ А В А Ј С К А (П О Т Е С У Р Б А Р И Ј А Л)

Члан 1.

Овом одлуком доноси се План детаљне регулације северног дела насеља Вајска (потес Урбаријал) (у даљем тексту: План), који су израђен од стране ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка б/Ш, под бројем Е – 2688, а које су саставни део ове Одлуке.

Члан 2.

План се састоји из текстуалног дела и графичког дела.

Текстуални део Плана се објављује у „Службеном листу општине Бач“ уз ову Одлуку.

Графички део Плана садржи:

Редни број	Назив графичког приказа	Размера
1.	<u>Графички прилози постојећег стања:</u>	
1.1.	Извод из ППППН културног предела Бач:	-
1.1.1	Прегледна карта са целинама и подцелинама	-
1.1.2.	Посебна намена простора	
1.1.3.	Заштита културних и природних добара	-
1.2.	Извод из Просторног плана општине Бач:	
1.2.1	Рефералне карте: Намена површина	
1.2.2	Шематски прикази уређења насеља:Вајска – Намена површина	1:5000
1.3.	Граница обухвата Плана и постојећа намена површина са заштитом простора	1:1000
2.	<u>Графички прилози планираних решења:</u>	
2.1.	Подела простора на карактеристичне целине и одређивање површина јавне намене	1:1000
2.2.	Планирана намена површина са заштитом простора	1:1000
2.3.	Регулационо-нивелациони план са аналитичко геодетским елементима за обележавање, планом саобраћаја и карактеристичним профилима	1:1000
2.4.	План мреже и објеката инфраструктуре - Синхрон план	1:1000
2.5.	Карта спровођења Плана	1:2500



Текстуални и графички део Плана заједно чине целину.

Члан 3.

План се потписује, оверава и архивира у складу са Законом о планирању и изградњи.

План је израђен у 4 (четири) примерака у аналогном и 4 (четири) примерака у дигиталном облику.

Три примерка донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и три примерка у дигиталном облику чувају се у надлежним органима општине Бач.

Један примерак донетог, потписаног и овереног Плана у аналогном облику и један примерак у дигиталном облику чува се у ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка бр. 6/III.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-80/2019-I

Дана: 18. октобра 2019. године

Председник скупштине општине Бач
Новаковић др Зоран с.р.

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СЕВЕРНОГ ДЕЛА НАСЕЉА ВАЈСКА (ПОТЕС УРБАРИЈАЛ)

УВОД

Изради Плана детаљне регулације северног дела насеља Вајска - потес Урбаријал приступило се на основу Одлуке о изради Плана детаљне регулације северног дела насеља Вајска – (потес Урбаријал) („Службени лист општине Бач“, бр. 3/18 и 2/19, у даљем тексту: План).

Саставни део наведене одлуке је Решење о неприступању изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације на животну средину северног дела насеља Вајска – (потес Урбаријал), које је донело Одељење за урбанизам, заштиту животне средине имовинско правне и комунално стамбене послове Општинске управе Бач, под бројем 501-2/2018-IV-03, од 01. фебруара 2018. године.

Носилац израде Плана је Општинска управа Бач, Одељење за урбанизам, заштиту животне средине имовинско правне и комунално стамбене послове, а обрађивач Плана је ЈП „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад.

На основу Програмског задатка и иницијативе корисника простора, усаглашено са плановима вишег реда: Просторног плана посебне намене културног предела Бач („Службени лист АПВ“, број 14/15) и Просторног плана општине Бач („Службени лист општине Бач“, број 8/15) дефинисана је основна намена и коришћење простора у обухвату Плана.

У складу са чл. 45а Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др. закон), након доношења Одлуке о изради Плана обављен је рани јавни увид у периоду од 15.04.2019. до 30.04.2019. године, којим се јавност упознала са општим циљевима и сврхом израде Плана, планираном наменом површина и очекиваним ефектима планирања.

ОПШТИ ДЕО

1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

1.1. ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за израду Плана је Одлука о изради Плана детаљне регулације северног дела насеља Вајска – (потес Урбаријал) („Службени лист општине Бач“, бр. 3/18 и 2/19).

Поступак, начин израде и садржина плана детаљне регулације регулисани су одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка 64/10-УС, 24/1, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон) и Правилника о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19).

Релевантни законски и подзаконски акти који регулишу ову област су:

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19 и 37/19-др.закон);
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања („Службени гласник РС“, број 32/19);
- Закон о озакоњењу објеката („Службени гласник РС“, бр. 96/15 и 83/18);

- Закон о државном премеру и катастру („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 18/10, 65/13, 15/15-УС, 96/15 и 27/18-др. закон);
- Закон о експропријацији („Службени гласник РС“, бр. 53/95, 23/01-СУС и „Службени лист СРЈ“, број 16/01-СУС и „Службени гласник РС“, бр. 20/09 и 55/13-УС);
- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 93/12, 101/16 и 95/18);
- Закон о водама („Службени гласник РС“, бр. 46/91, 53/93, 53/93-др. закон, 67/93- др. закон, 48/94- др. закон, 54/96, 101/05-др. закон, престао да важи осим одредби чл. 81. до 96.);
- Закон о путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/18 и 95/18 - др. закон);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14, 96/15-др. закон, 9/16-УС, 24/18, 41/18, 41/18-др. закон, 87/18 и 23/19);
- Закон о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника („Службени гласник РС“, број 104/09);
- Закон о електронским комуникацијама („Службени гласник РС“, бр. 44/10, 60/13-УС 62/14 и 95/18-др. закон);
- Закон о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/14);
- Закон о енергетици („Службени гласник РС“, бр. 57/11, 80/11-исправка, 93/12 и 124/12, престао да важи осим одредби члана 13. став 1. тачка б) и став 2. у делу који се односи на тачку б) и члан 14. став 2.);
- Закон о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 91/10- исправка, 14/16 и 95/18-др. закон);
- Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09, 36/09 – др. закон, 72/09 – др. закон, 43/11-УС, 14/16, 76/18 и 95/18-др. закон);
- Закон о заштити ваздуха („Службени гласник РС“, број 36/09 и 10/13);
- Закон о заштити земљишта („Службени гласник РС“, број 112/15);
- Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 88/10);
- Закон о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09);
- Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 25/15);
- Закон о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, бр. 36/09 и 88/10);
- Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/09, 88/10, 14/16 и 95/18-др. закон);
- Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, бр. 87/18);
- Закон о одбрани („Службени гласник РС“, бр. 116/07, 88/09, 88/09 - др. закон, 104/09 - др. закон и 10/15);
- Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09 и 20/15);
- Закон о туризму („Службени гласник РС“, број 17/19);
- Закон о културним добрима („Службени гласник РС“, бр. 71/94, 52/11-др. закон, 52/11-др. закон и 99/11-др. закон);
- као и други законски и подзаконски акти, који на директан или индиректан начин регулишу ову област.

Стручну основу за израду овог Плана представља информациона и техничка документација, као и услови и подаци добијени од надлежних органа и институција.

1.2. ПЛАНСКИ ОСНОВ

Извод из ПППН културног предела Бач („Службени лист АПВ“, број 14/15)

I - ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

I – 3. СКРАЋЕНИ ПРИКАЗ И ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА (ПОТЕНЦИЈАЛИ, ОГРАНИЧЕЊА, SWOT АНАЛИЗА)

I–3.1. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ, ПОТЕНЦИЈАЛИ И ОГРАНИЧЕЊА

I–3.1.1. Карактер и вредности предела

Бођани и Вајска на северу и Плавна на југу, свој положај и просторну структуру прилагодили су облику високе обале Дунава, и кључним комуникацијама и везом са ритским земљиштем у приобалној зони Дунава. Ова насеља спадају у групу насеља која су уличну матрицу прилагодили неправилном облику терена.Први пут под именом Вајска насеље се помиње у пописима 1338-1342. године у бачком деканату.....

I–3.1.2. Непокретна културна добра

Постојеће стање: На основу утврђених градитељско-урбанистичких, архитектонских, историјских, културолошких и археолошких вредности сачуваног културног наслеђа, издвојена су следећа непокретна културна добра, са циљем њихове институционалне заштите и заштите кроз просторно планирање.

I–3.1.2.4. Непокретна културна добра у Ко Вајска

Непокретна културна добра у Ко Вајска под предходном заштитом:

Просторна културно-историјска целина „Циганска махала“ у Улици Пере Сегединца.

I–3.1.3. Археолошки локалитети и археолошке зоне заштите

У подручју обухвата Просторног плана до сада је евидентирано 306 археолошких локалитета и издвојено је 6 археолошких зона заштите, које обухватају више локалитета. Археолошки локалитети и археолошке зоне заштите су приказани на Рефералној карти бр. 3.1. „Заштита културних и природних добара“. Попис археолошких локалитета може се наћи у Документационој основи Просторног плана.

Извод из ППО Бач („Службени лист општине Бач“, број 8/15)

II ПЛАНСКИ ДЕО

II.1. ПЛАНСКА РЕШЕЊА ПРОСТОРНОГ РАЗВОЈА

II.1.1. ОПИС И ОДРЕЂЕЊЕ НАМЕНА ПРОСТОРА (ПОЉОПРИВРЕДНО, ШУМСКО, ВОДНО, ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ)

Грађевинско земљиште у површини од 2296,74 ха или 6,25% површине Општине, чини грађевинско подручје насеља у површини од 1655,61 ха.....

При изради шематских приказа уређења насеља и дефинисању њихових грађевинских подручја, водило се рачуна да се избегне проширење грађевинског подручја насеља (предвиђено је минимално ширење у насељу Вајска), уз стимулисање урбане обнове и активирање запуштених локалитета.....

II.7. ПРОПОЗИЦИЈЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ПРЕДЕЛА, ПРИРОДНИХ И КУЛТУРНИХ ДОБАРА

II.7.4. ЗАШТИТА, УРЕЂЕЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

III.4.1. Списак непокретних културних добара

II.7.4.1.4. Вајска

На подручју Вајске, села дванаест киломера удаљеног од Бача, знатнији археолошки локалитети налазе се тек од периода бронзаног доба. Своје трагове оставили су Гети, Келти, Јазиги, Римљани, Хуни, Словени. У вајштанском пољу пронађен је и један гроб из Арпадовога времена. Словенски живаљ заменили су Мађари.

У пописима 1338.-1342. године у бачком деканату помиње се први пут насеље под именом Вајска са свештеником Тамасијем. У атару данашњег села налазила су се и насеља *Nagyeg* и *Nemeti* са жупником који се звао Миклош.

У пореским књигама 1522. године налази се Вајска са 52 опорезована дома. Након битке код Мохача 1526. године већ помињана села *Nagyeg* и *Nemeti* била су избрисана. Вајска се у турском периоду помиње као насеље сомборске нахије, 1554. године у дефтерима је забележено да је имало 4 опорезована дома, 1570.-7, а 1590. –16.

Након Сеобе досељавају се Срби под Арсенијем Чарнојевићем.

У бачкој жупанији 1699. године у пописима сомборског среза Вајска се наводи као мало насеље са свега 4 опорезована домаћинства, 1715. било их је 8, а према наводима Катоне 1734. године Вајска је имала 190 становника, 1762. 347, а 1768. године 45 домаћинстава је било опорезовано.

И ово насеље је страдало у великој поплави 1770. године, када је порушено. Вајску је 1797. године купио Громан Жигмунд од мађарског краљевског министарства.

Велики насип који је требало да Вајску, Каравуково и Богојево одбрани од поплава саграђен је 1866. године по нацрту инжењера *Hevessi Karolya*. Но и поред тога 1876. године Вајску је задесила друга велика поплава.

Непокретна културна добра под претходном заштитом:

Просторна културно - историјска целина:

Циганска махала у Улици Пере Сегединца

II.7.4.2. Археолошки локалитети и зоне заштите

II.7.4.2.2. Археолошки локалитети:

К.О. ВАЈСКА

Локалитет 145. Локалитет са налазима из енеолита и бронзаног доба и хришћанском некрополом из 7. века н. е.

Локалитет 146. Средњовековно насеље и некропола

2. ОПИС ОБУХВАТА ПЛАНА И ГРАНИЦЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

2.1. ОПИС ОБУХВАТА ПЛАНА

Почетна тачка описа границе Плана детаљне регулације северног дела насеља Вајска – (потес Урбаријал) се налази на тромеђи катастарских парцела број 3613/2, 3614 и 4786. Од ове тромеђе граница иде у правцу југоистока секући катастарске парцеле број 4786, 3731, 3737/5, 3748 и 3750 до тромеђе катастарских парцела број 3750, 185 и 186.

Након ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу југозапада пратећи јужне међе катастарских парцела број 3750, 130/2 и 129 до тромеђе катастарских парцела број 129, 127/1 и 94.

Од ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу југоистока пратећи источну међу катастарске парцеле број 94 до тромеђе катастарских парцела број 94, 125/1 и 128/2.

Након ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу југозапада секући катастарску парцелу број 94 а потом прати југоисточне међе катастарских парцела број 66, 62, 59/4, 59/3, 59/2, 59/1, 58, 57, 51/5, 51/4, 51/3, 51/1, 49, 43, 28/2 и 19 до тромеђе катастарских парцела број 19, 1101/1 и 17.

Након ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу југозапада секући катастарску парцелу број 1101/1 а потом лемећи се иде у правцу северозапада и југозапада пратећи источну и северну међу катастарске парцеле број 1104.

Од ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу запада секући катастарску парцелу 1106 а потом прати јужне међе катастарских парцела број 1946/4 и 1946/2 до тромеђе катастарских парцела број 1946/2, 1185 и 1184.

Након ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу северозапада секући катастарске парцеле број 4563, 4564 и 4786 до тромеђе катастарских парцела број 4786, 3726 и 3727.

Од ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу североистока пратећи северозападну међу катастарске парцеле број 4786 до тромеђе катастарских парцела број 3613/2, 3614 и 4786, почетне тачке описа границе обухвата Плана.

Укупна површина обухвата План износи око 19,19 ha.

Предметна локација се налази у катастарској општини Вајска.

2.2. ОПИС ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА

Почетна тачка описа грађевинског подручја у обухвату Плана детаљне регулације северног дела насеља Вајска – (потес Урбаријал) се налази на јужној међи катастарске парцеле број 4786. Од ове тачке граница иде у правцу југоистока секући катастарске парцеле број 3731, 3737/5, 3748 и 3750 до тромеђе катастарских парцела број 3750, 185 и 182.

Након ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу југозапада пратећи јужне међе катастарских парцела број 3750, 130/2 и 129 до тромеђе катастарских парцела број 129, 127/1 и 94.

Од ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу југоистока пратећи источну међу катастарске парцеле број 94 до тромеђе катастарских парцела број 94, 125/1 и 128/2.

Након ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу југозапада секући катастарску парцелу број 94 а потом прати југоисточне међе катастарских парцела број 66, 62, 59/4, 59/3, 59/2, 59/1, 58, 57, 51/5, 51/4, 51/3, 51/1, 49, 43, 28/2 и 19 до тромеђе катастарских парцела број 19, 1101/1 и 17.

Након ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу југозапада секући катастарску парцелу број 1101/1 а потом лемећи се иде у правцу северозапада и југозапада пратећи источну и северну међу катастарске парцеле број 1104.

Од ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу запада секући катастарску парцелу 1106 а потом прати јужне међе катастарских парцела број 1946/4 и 1946/2 до тромеђе катастарских парцела број 1946/2, 1185 и 1184.

Након ове тромеђе граница се ломи и иде у правцу северозапада секући катастарске парцеле број 4563 и 4564 до јужне међе катастарске парцеле број 4786.

Од ове међе граница се ломи и иде у правцу североистока пратећи југоисточну међу катастарске парцеле број 4786 до почетне тачке описа границе грађевинског подручја у обухвата Плана.

Укупна површина грађевинског подручја у обухвата План износи око 16,29 ha.

Предметна локација се налази у катастарској општини Вајска.

3. ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Простор обухваћен Планом налази се на ободу северног дела грађевинског подручја насеља Вајска у подручју између канала и насипа, који раздваја шири простор алувијалне терасе од инундационог подручја Дунава.

У изграђеном делу простора обухваћеног Планом уочавамо изграђене објекте породичног становања као доминантан садржај. У појединим деловима простора поред породичног становања, а и у његовом склопу развили су се садржаји пословања, односно радни садржаји од којих је најзаступљенији рециклажа отпада (аутомобили ван употребе и бела технике и сл.). У предметном простору уочавамо и постојање делимично спонтано формираних уличних коридора са садржајима комуналне инфраструктуре: саобраћајница, водовод, електроенергетска мрежа и електронска комуникациона мрежа.

У погледу планско-законске заснованости наведених изграђених садржаја и увидом у планске и катастарске податке констатовано је да, изузев усаглашености са глобалном наменом простора из Просторног плана, не постоје остали законски услови који су требали да претходе њиховој реализацији:

- за већину објеката породичног становања не постоје формиране грађевинске парцеле,
- не постоји адекватна планска регулација, као ни уређење површина јавне намене (улични коридори),
- велики део парцеле насипа користи се као улични коридор.

Што се тиче физичких карактеристика самих објеката (главних и помоћних), евидентно је да су грађени од чврстих стандардних материјала, на чврстој подлози, те омогућују њихово безбедно коришћење од стране корисника у складу са наменом.

Саобраћајна инфраструктура

У простору обухвата Плана (северни део грађевинског подручја насеља Вајска (потес „Урбаријал“) заступљено је углавном породично становање, са делом простора намењеном радним садржајима.

Од површина јавне намене ту је насип II одбрамбене линије и неуређени улични коридори.

Посматрано са аспекта саобраћајне инфраструктуре, простор намењен за становање има директан контакт са насељском саобраћајном мрежом вишег нивоа, преко прикључака на насељске саобраћајнице из улица Радићеве и Масарикове. Унутар обухваћеног посматраног простора (потес „Урбаријал“), постоје делимично изграђени објекти саобраћајне инфраструктуре (коловоз), али неадекватни у смислу квалитета и обезбеђења саобраћајног приступа и доступности. Ограничења у просторно-саобраћајном смислу се могу идентификовати кроз недовољне регулационе ширине уличних коридора, недовољне ширине коловоза, непостојање основних елемената попречног профила (канални, банке, пешачке стазе), као и недостатак опреме и сигнализације саобраћајница.

Водна инфраструктура

Подземне воде

Кретање вода прве-фреатске издани на територији општине Бач, има пресудан утицај на дренажност читавог подручја.

На територији општине, дубина подземних вода није уједначена, и у зависности је од геоморфолошких одлика терена, близине Дунава и педолошког састава земљишта. Дубина је најмања у алувијалној равни где практично избија на површину терена, а на лесним терасама ниво осцилира на већој дубини и има тенденцију кретања ка алувијалној равни.

БУНАРИ		
309 Вајска	кота терена [mАНВ]	79.68
	вишегодишњи просек	77.83
347 Вајска	кота терена [mАНВ]	80.10
	вишегодишњи просек	77.11

Снабдевање водом

Снабдевање насеља Вајска водом за пиће се обавља са изворишта које се налази у северном делу насеља. Кота терена изворишта је око 83 mАНВ. Извориште чине два бунара, којима су захваћене подземне воде основног водоносног комплекса. Вода је задовољавајућег квалитета. Квалитет подземних вода не задовољава нормативе за воду за пиће - садржај органских материја, амонијум јона и хлорида изнад МДК.

Вајска Б1 – 8 l/sec
 Б2 – 10 l/sec

Насељено место је у потпуности покривено водоводном мрежом која је отворена за евентуално даље проширење. У плану је измена азбестно цементних цеви.

Одвођење отпадних и атмосферских вода

Канализација отпадних вода није изграђена, већ се евакуација отпадних вода и даље врши преко непрописно изведених септичких јама, чиме се непосредно угрожава животна средина и здравље људи.

Одвођење атмосферских вода решено је са отвореним каналима положеним уз уличне саобраћајнице са уливом у најближе реципијенте, водотоке, депресије на периферији насеља или непосредно у мелиоративне канале. Канали углавном не врше своју функцију због неодржавања, па су неретко засути и тада постају „упојни канали“.

Електроенергетска инфраструктура

Снабдевање електричном енергијом постојећих купаца у обухвату Плана, омогућено је преко изграђених електроенергетских објеката дистрибутивног електроенергетског система, средњенапонске, нисконапонске мреже и припадајућих трафостанице 20/04 kV.

Постојећа средњенапонска и нисконапонска електроенергетска мрежа у овом насељу је већим делом изграђена надземно, а мали део је изграђен подземно. Стубови на којима су постављени водови су челично-решеткасти и бетонски.

Постојећа електроенергетска мрежа у насељу задовољава тренутне потребе и пружа могућност проширења у складу са потребама.

Гасоводна инфраструктура

У деловима обухвата Плана, у уличним коридорима постоји изграђена дистрибутивна гасоводна мрежа. Постојећа дистрибутивна гасоводна мрежа у насељу Вајска није прикључена на гасоводни систем Србијагаса, чије прикључење је условљено изградњом транспортног гасовода за гасификацију општине Бач.

Постојећа дистрибутивна гасоводна мрежа у обухвата Плана својим положајем пружа могућност даљег проширења.

Електронска комуникациона инфраструктура

У обухвату Плана, у уличним коридорима је изграђена електронска комуникациона мрежа. За потребе корисника потребно је изградити савремену широкопојасну мрежу за пружање

мултимедијалних сервиса.

Заштићена природна добра

У обухвату Плана не постоје евидентирана подручја од значаја за очување биолошке разноврсности. Подручје обухвата Плана се налази у предеоним целинама културног предела општине Бач (делом у целини Мостонга и алувијална тераса, а делом у целини Дунав са инундационим подручјем), а ван предеоних подцелина.

Заштићена непокретна културна добра

Положај у Целинама и подцелинама културног предела

Простор обухвата плана се налази у целинама културног предела општине Бач (делом у целини Мостонга и алувијална тераса, а делом у целини Дунав са инундационим подручјем), а ван предеоних подцелина.

Археолошки зоне и локалитети

Простором обухвата Плана протеже се археолошка зона:

- Археолошка зона заштите прати обалу дунавског рита, на којој се у континуитету нижу археолошки локалитети из свих периода.

Обала ритског појаса Дунава је у обухвату Плана са два евидентирана археолошка локалитета:

- Локалитет 145 је са налазима из енеолита, бронзаног доба и средњег века, те хришћанском некрополом из 7. века н. е. на којој су сахрањивани хришћани у време Првог аварског каганата;
- Локалитет 146 је позносредњовековни локалитет са налазима средњовековног насеља Вајска и истовременим гробовима.

ПЛАНСКИ ДЕО

I ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

1. ОПИС И КРИТЕРИЈУМИ ПОДЕЛЕ НА КАРАКТЕРИСТИЧНЕ ЦЕЛИНЕ ИЛИ ЗОНЕ

Планом обухваћени простор садржи део земљишта ван грађевинског подручја насеља Вајска: водно земљиште (канал, ретензија), и део грађевинског земљиште унутар грађевинског подручја насеља Вајска (породично становање, рад са становањем, улични коридори, парк, насип, изливни канал).

Објекти и површине јавне намене

Површине јавне намене у грађевинском подручју насеља Вајска представљају: улични коридори, парк, насип и изливни канал.

Остале површине

Остале површине у грађевинском подручју насеља Вајска намењене су зони породичног становања и зони рада са становањем.

2. ДЕТАЉНА НАМЕНА ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА И МОГУЋИХ КОМПАТИБИЛНИХ НАМЕНА

2.1. ЗЕМЉИШТЕ ВАН ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА НАСЕЉА

2.1.1. Канал

Уз северну границу грађевинског подручја насеља Вајска, на кат. парцели бр. 4786 КО Вајска, налази се мелиорациони канал 1.09 из система за одводњавање „Плавна“. Његова је намена је прикупљање и одвођење сувишних вода из атара и самог насеља Вајска, а тиме и са површина у обухвату Плана.

2.1.2. Ретензија

Уз севернозападну границу грађевинског подручја насеља Вајска, на кат. парцели бр. 4564 КО Вајска, налази се ретензија потеса „Дубока вена“. Њена је намена је прикупљање сувишних вода из атара и самог насеља Вајска, а тиме и са површина у обухвату Плана.

2.2. ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ НАСЕЉА

ЗЕМЉИШТЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

2.2.1. Улични коридори

Улични коридори формиран претежно спонтаном градњом објеката у недостатку спроведбене законске регулације поседују релативно задовољавајућу ширину. Физичка детерминисаност простора изграђеним објектима и тенденција њихова задржавања и озакоњења резултирали су релативно неправилним обликом усвојених планираних регулационих линија.

2.2.2. Парк

На месту укрштања улице Венац са улицом Масарикова релативно велика ширина уличног профила омогућила је да се на неизграђеном делу слободне површине под зеленилом формира парковска површина као место окупљања, одмора, рекреације и игре. Поред адекватног озелењавања, овај локалитет подразумева и опремање оговарајућим партеним мобилијаром и реквизитима за игру деце.

2.2.3. Насип

У обухвату Плана налазе се и део парцела водног земљишта (кат парцеле 3749 и 3759 КО Вајска) и које су задржали функцију простора за формирање друге линије одбране од великих вода реке Дунав.

2.2.4. Изливни канал

У обухвату Плана налази се површина отвореног канала у функцији прикупљања сувишне атмосферске воде из улица Радићева и Пере Саегединца и спровођење до реципијента (канал).

ОСТАЛО ЗЕМЉИШТЕ

2.2. ПОРОДИЧНО СТАНОВАЊЕ

Породично становање са законски и незаконски изграђеним садржајима (објектима) представља доминантан садржај обухвата плана. Већина објеката настала је спонтано током десетина претходних година. Неки од њих су на грађени на формираним грађевинским парцелама у

приватном власништву у северном ободу некадашњег грађевинског подручја насеља Вајска. Преостали објекти грађени су на некадашњем напуштеном општинском пашњаку између насипа и канала (ретензије) спонтано формирајући дворишта и улице. Затечено стање и намера општине да се предметно стање изграђености озакони резултирало је да се Просторним планом општине наведени простор, све до парцеле канала, прогласи грађевинским земљиштем унутар грађевинског подручја насеља Вајска. Привређивање корисника простора, углавном у домену рециклаже отпада и њихов материјални статус омогућили су да већина објеката буде од чврстог материјала, на повољном међусобном растојању, формирајући уличне коридоре задовољавајуће ширине. Спонтаност организације простора и специфичности градње ранијих година резултирали су стварањем просторне целине са запаженим амбијенталним вредностима, те је посматрани локалитет стављен под заштиту као просторно историјска целина. Међутим у новије време повољан материјални статус корисника са једне стране и недостатак планске спроведбене документације са друге, узрокује реконструкцију и доградњу постојећих и незакониту градњу великог броја нових објеката. Све то има за последицу ишчезавања заштићених амбијенталних вредности и претњу да се локалитет неповољно развија. Овим планом се стварају услови за спровођење озаконења постојеће и законски регулисане будуће градње.

2.3. РАД СА СТАНОВАЊЕМ

На појединим локацијама поред објеката породичног становања развили су се радни садржаји углавном у домену рециклаже отпада (стари аутомобили, бела техника, и остали предмети ван употребе од гвожђа, челика и сличног чврстог материјала. Појачани ниво буке, количина прашине, као нарушавање амбијенталних вредности (гомиле рециклираног материјала на отвореном простору) и појава осталих утицаја који прате ову врсту радних активности узроковали су да се наведени простор третира посебно са специфичном наменом и параметрима.

2.4. БИЛАНС ПОВРШИНА

Намена површина	Постојећа површина	%	Планирана површина	%
Земљиште ван грађевинског подручја насеља Вајска	2,90	15,11	2,90	15,11
- канал	2,15	11,20	2,15	11,20
- ретензија	0,75	3,91	0,75	3,91
Земљиште у грађевинском подручју насеља Вајска	16,29	84,89	16,29	84,89
ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ	3,46	18,03	3,48	18,13
- улични коридори	2,97	15,48	2,87	14,96
- парк	-	-	0,10	0,52
- насип	0,49	2,55	0,49	2,55
- изливни отворени канал	-	-	0,02	0,10
ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ	12,83	66,86	12,81	66,76
- породично становање	12,83	60,76	11,64	60,66
- рад са становањем	-	6,10	1,17	6,10
Укупна површина у обухвату Плана	19,19	100	19,19	100

3. ПОПИС ПАРЦЕЛА И ОПИС ЛОКАЦИЈА ЗА ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ, САДРЖАЈЕ И ОБЈЕКТЕ

Јавне површине у обухвату плана чине површине уличних коридора, парка, насипа и изливног канала.

4. РЕГУЛАЦИОНЕ ЛИНИЈЕ УЛИЦА И ЈАВНИХ ПОВРШИНА И ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИНИЈЕ СА ЕЛЕМЕНТИМА ЗА ОБЕЛЕЖАВАЊЕ НА ГЕОДЕТСКОЈ ПОДЛОЗИ

4.1. ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ

Планом регулације одређене су преломне тачке осовинске регулације саобраћајница.

Списак координата преломних тачака осовинске регулације саобраћајнице

Број тачке	Y	X	Број тачке	Y	X
1	6586269.81	5030220.58	39	6586960.70	5030711.57
2	6586287.70	5030239.54	40	6586986.95	5030716.59
3	6586308.58	5030261.35	41	6587017.67	5030722.35
4	6586322.42	5030275.69	42	6587034.11	5030726.01
5	6586339.82	5030292.72	43	6587052.20	5030730.30
7	6586367.57	5030319.35	44	6587068.29	5030734.73
8	6586370.46	5030322.11	45	6587086.12	5030740.98
9	6586383.10	5030336.01	46	6587111.90	5030750.64
10	6586407.49	5030364.00	47	6587125.71	5030756.44
11	6586436.30	5030397.47	48	6587141.83	5030763.48
12	6586456.24	5030423.28	49	6587167.97	5030776.69
13	6586455.90	5030423.86	50	6587197.27	5030791.17
14	6586467.74	5030435.30	51	6587240.22	5030813.08
15	6586487.12	5030456.95	57	6586858.95	5030649.88
16	6586507.15	5030480.12	53	6586905.25	5030686.94
17	6586509.62	5030482.96	52	6587296.35	5030841.72
18	6586534.23	5030511.27	54	6586909.93	5030675.87
19	6586560.31	5030540.86	55	6586921.40	5030649.97
20	6586581.58	5030562.79	56	6586931.76	5030626.80
22	6586617.32	5030598.37	58	6586827.00	5030646.64
21	6586596.46	5030577.18	60	6586806.18	5030644.63
23	6586649.25	5030624.21	59	6586810.06	5030645.00
24	6586683.77	5030650.53	61	6586795.44	5030642.65
25	6586711.97	5030669.56	62	6586757.31	5030627.00
26	6586737.01	5030679.64	63	6586707.80	5030603.30
27	6586771.80	5030686.58	64	6586627.06	5030556.91
28	6586806.71	5030686.85	65	6586604.14	5030523.75
29	6586810.33	5030686.98	66	6586593.44	5030504.18
30	6586831.56	5030687.70	67	6586585.60	5030486.16
31	6586846.59	5030688.67	68	6586582.59	5030477.94
32	6586850.76	5030689.43	69	6586581.49	5030470.15
33	6586876.49	5030693.82	70	6586580.37	5030451.58
34	6586891.15	5030695.95	71	6586620.40	5030377.79
35	6586904.14	5030698.71	73	6586374.10	5030306.96
36	6586911.42	5030700.23	72	6586498.15	5030351.84
37	6586923.80	5030703.52	74	6586412.66	5030495.38
38	6586936.93	5030706.58	75	6586535.37	5030462.35
			76	6586491.62	5030410.29

Регулационе линије парцела - површина јавне намене су дефинисане постојећим и новоодређеним међним тачкама.

Списак координата новоодређених међних тачака

Број тачке	Y	X	Број тачке	Y	X
1	6586899.30	5030691.07	191	6587070.99	5030730.62
2	6586886.14	5030690.10	192	6587078.53	5030733.65
3	6586871.39	5030686.90	193	6587088.31	5030736.21
4	6586866.07	5030685.73	194	6587092.45	5030738.04
5	6586855.64	5030683.56	195	6587092.74	5030737.34
6	6586856.15	5030681.04	196	6587093.13	5030737.45
7	6586860.18	5030660.82	197	6587096.84	5030738.89
8	6586860.21	5030658.41	198	6587107.44	5030743.38
9	6586861.05	5030653.82	199	6587111.72	5030744.91
10	6586862.77	5030644.88	200	6587121.69	5030748.79
11	6586793.95	5030636.36	201	6587123.54	5030749.55
12	6586787.63	5030633.47	202	6587127.73	5030751.30
13	6586780.03	5030630.32	203	6587147.14	5030760.42
14	6586774.21	5030627.34	204	6587165.40	5030769.17
15	6586763.73	5030624.12	205	6587171.72	5030772.15
16	6586753.96	5030619.23	206	6587226.62	5030799.30
17	6586742.28	5030610.25	207	6587298.23	5030836.98
18	6586734.47	5030606.10	208	6587292.64	5030847.60
19	6586729.82	5030603.55	209	6587220.39	5030809.56
20	6586723.85	5030600.33	210	6587202.38	5030798.55
21	6586714.78	5030598.06	211	6587165.43	5030780.02
22	6586701.56	5030589.83	212	6587149.51	5030772.17
23	6586695.02	5030585.10	213	6587140.69	5030768.59
24	6586691.44	5030583.06	214	6587104.97	5030753.02
25	6586687.86	5030581.19	215	6587097.39	5030750.23
26	6586681.36	5030576.90	216	6587085.81	5030745.53
27	6586663.58	5030573.13	217	6587079.70	5030743.31
28	6586653.80	5030566.77	218	6587073.36	5030741.33
29	6586652.60	5030565.62	219	6587067.12	5030739.66
30	6586629.53	5030546.37	220	6587057.34	5030736.97
31	6586625.60	5030543.16	221	6587050.41	5030734.76
32	6586625.00	5030543.31	222	6587036.69	5030730.43
33	6586619.95	5030540.08	223	6587027.19	5030728.66
34	6586613.01	5030529.45	224	6587013.32	5030725.61
35	6586602.65	5030513.16	225	6587006.20	5030724.40
36	6586596.70	5030501.78	226	6587002.34	5030723.86
37	6586588.74	5030484.48	227	6586995.37	5030722.82
38	6586586.79	5030478.38	228	6586990.81	5030722.41
39	6586270.63	5030219.82	229	6586988.95	5030722.05
40	6586266.70	5030223.52	230	6586984.34	5030721.20
41	6586290.42	5030248.67	231	6586963.41	5030716.99
42	6586314.27	5030273.48	232	6586947.80	5030713.62
43	6586318.76	5030277.96	233	6586935.74	5030710.99
44	6586324.10	5030282.93	234	6586935.50	5030712.85
45	6586331.13	5030289.46	235	6586930.32	5030711.05
46	6586339.86	5030298.89	236	6586922.44	5030709.01
47	6586346.23	5030304.61	237	6586909.01	5030707.24
48	6586356.91	5030314.87	238	6586909.43	5030705.33
49	6586362.45	5030321.33	239	6586892.17	5030701.93



Број тачке	Y	X	Број тачке	Y	X
50	6586366.21	5030324.64	240	6586891.68	5030704.33
51	6586371.94	5030331.37	241	6586876.44	5030703.04
52	6586377.60	5030338.46	242	6586871.84	5030702.45
53	6586382.49	5030343.56	243	6586870.09	5030701.89
54	6586390.56	5030351.80	244	6586862.26	5030700.68
55	6586402.13	5030365.21	245	6586855.49	5030699.67
56	6586402.37	5030365.09	246	6586851.99	5030699.23
57	6586413.75	5030379.53	247	6586840.85	5030697.61
58	6586413.83	5030379.33	248	6586832.24	5030696.45
59	6586425.32	5030394.22	249	6586832.37	5030695.22
60	6586436.55	5030408.17	250	6586819.03	5030694.62
61	6586446.39	5030420.09	251	6586818.98	5030695.58
62	6586387.08	5030306.67	252	6586788.89	5030692.68
63	6586378.63	5030322.37	253	6586788.31	5030695.85
64	6586402.03	5030344.51	254	6586779.85	5030694.59
65	6586455.46	5030404.55	255	6586768.86	5030694.35
66	6586813.47	5030681.11	256	6586753.86	5030691.55
67	6586821.24	5030681.37	257	6586747.21	5030690.24
68	6586830.27	5030681.61	258	6586744.00	5030689.50
69	6586841.64	5030681.98	259	6586742.34	5030689.20
70	6586848.49	5030682.29	260	6586737.75	5030688.31
71	6586848.49	5030682.29	261	6586733.70	5030686.94
72	6586848.72	5030675.73	262	6586726.11	5030684.38
73	6586849.54	5030675.77	263	6586709.61	5030676.85
74	6586849.75	5030671.18	264	6586705.52	5030674.72
75	6586851.15	5030664.93	265	6586700.90	5030672.15
76	6586839.02	5030662.21	266	6586698.91	5030671.13
77	6586835.32	5030662.15	267	6586695.34	5030668.90
78	6586835.32	5030661.65	268	6586694.88	5030668.28
79	6586835.54	5030657.50	269	6586686.04	5030660.43
80	6586835.69	5030656.20	270	6586676.25	5030652.40
81	6586824.12	5030655.52	271	6586657.54	5030637.35
82	6586815.22	5030656.06	272	6586650.84	5030631.84
83	6586812.35	5030656.06	273	6586638.24	5030623.89
84	6586812.35	5030656.06	274	6586635.01	5030621.28
85	6586812.52	5030660.72	275	6586631.60	5030618.91
86	6586813.95	5030666.72	276	6586628.31	5030616.17
87	6586813.81	5030670.87	277	6586620.61	5030609.06
88	6586813.47	5030681.11	278	6586613.81	5030602.73
89	6586564.57	5030463.05	279	6586605.59	5030595.51
90	6586580.50	5030494.79	280	6586591.78	5030580.89
91	6586581.50	5030493.78	281	6586584.61	5030573.48
92	6586587.29	5030502.72	282	6586577.21	5030566.73
93	6586598.21	5030521.33	283	6586573.58	5030563.24
94	6586609.13	5030538.26	284	6586572.53	5030562.18
95	6586615.32	5030546.68	285	6586570.01	5030559.60
96	6586621.46	5030552.60	286	6586562.91	5030552.52
97	6586633.97	5030565.19	287	6586560.44	5030549.86
98	6586638.23	5030569.36	288	6586555.86	5030545.10
99	6586658.72	5030580.55	289	6586549.20	5030538.06
100	6586663.59	5030583.96	290	6586542.55	5030530.92
101	6586690.30	5030602.30	291	6586536.03	5030523.54
102	6586691.08	5030602.81	292	6586523.00	5030508.03

Број тачке	Y	X	Број тачке	Y	X
103	6586702.62	5030610.60	293	6586517.35	5030500.81
104	6586716.18	5030615.86	294	6586510.09	5030492.62
105	6586719.65	5030616.39	295	6586504.16	5030485.74
106	6586727.11	5030619.58	296	6586503.32	5030484.86
107	6586735.89	5030624.87	297	6586493.60	5030473.24
108	6586743.39	5030628.79	298	6586487.80	5030465.98
109	6586754.57	5030634.03	299	6586485.01	5030462.75
110	6586769.63	5030640.55	300	6586481.64	5030458.74
111	6586779.99	5030644.57	301	6586474.17	5030450.26
112	6586791.48	5030647.69	302	6586468.76	5030444.17
113	6586796.10	5030648.50	303	6586467.48	5030442.76
114	6586801.35	5030649.45	304	6586464.63	5030439.70
115	6586804.16	5030650.39	305	6586460.52	5030435.87
116	6586806.77	5030652.75	306	6586454.39	5030442.49
117	6586807.85	5030656.20	307	6586453.12	5030444.02
118	6586807.98	5030659.67	308	6586451.81	5030446.29
119	6586807.76	5030668.19	309	6586443.64	5030460.36
120	6586807.50	5030673.20	310	6586442.44	5030461.77
121	6586806.93	5030681.11	311	6586435.96	5030468.77
122	6586803.03	5030680.69	312	6586434.47	5030473.70
123	6586796.18	5030680.30	313	6586431.40	5030477.58
124	6586790.88	5030679.61	314	6586426.45	5030483.55
125	6586779.94	5030677.54	315	6586419.66	5030496.27
126	6586779.95	5030678.88	316	6586463.57	5030426.12
127	6586761.25	5030679.04	317	6586470.71	5030432.45
128	6586751.60	5030676.68	318	6586474.64	5030435.87
129	6586741.10	5030673.34	319	6586477.86	5030439.10
130	6586731.55	5030669.33	320	6586477.31	5030439.63
131	6586721.34	5030665.14	321	6586483.31	5030446.56
132	6586712.53	5030660.23	322	6586484.32	5030445.75
133	6586703.06	5030653.91	323	6586486.00	5030448.29
134	6586694.21	5030647.64	324	6586487.58	5030450.09
135	6586682.47	5030638.72	325	6586490.59	5030453.51
136	6586676.78	5030634.67	326	6586497.47	5030460.50
137	6586670.07	5030629.75	327	6586499.57	5030462.98
138	6586666.82	5030627.33	328	6586503.02	5030467.08
139	6586663.26	5030624.54	329	6586505.51	5030470.27
140	6586655.74	5030620.08	330	6586510.95	5030476.59
141	6586654.66	5030621.52	331	6586511.84	5030477.52
142	6586646.54	5030615.43	332	6586511.84	5030477.52
143	6586637.15	5030608.30	333	6586528.24	5030464.14
144	6586627.75	5030599.68	334	6586527.81	5030463.14
145	6586619.77	5030592.36	335	6586524.12	5030458.84
146	6586611.65	5030584.91	336	6586524.32	5030458.66
147	6586601.34	5030575.45	337	6586519.16	5030453.45
148	6586599.52	5030573.94	338	6586513.92	5030446.75
149	6586596.79	5030570.95	339	6586509.54	5030437.40
150	6586592.48	5030566.33	340	6586506.22	5030433.66
151	6586588.62	5030561.41	341	6586503.25	5030430.03
152	6586586.09	5030558.77	342	6586500.12	5030426.45
153	6586581.74	5030554.28	343	6586499.09	5030427.32
154	6586579.37	5030551.85	344	6586495.43	5030423.10
155	6586575.37	5030547.38	345	6586484.85	5030413.34



Број тачке	Y	X	Број тачке	Y	X
156	6586572.54	5030544.34	346	6586482.05	5030410.48
157	6586568.91	5030540.23	347	6586479.71	5030406.88
158	6586566.53	5030537.86	348	6586486.54	5030398.34
159	6586563.46	5030534.47	349	6586489.70	5030400.87
160	6586562.40	5030533.23	350	6586495.43	5030406.15
161	6586559.33	5030529.92	351	6586494.46	5030407.12
162	6586555.09	5030525.60	352	6586508.19	5030422.65
163	6586552.57	5030522.74	353	6586514.90	5030430.10
164	6586549.76	5030519.75	354	6586515.64	5030429.52
165	6586546.31	5030515.75	355	6586518.63	5030432.90
166	6586543.50	5030512.70	356	6586522.42	5030437.38
167	6586538.67	5030507.53	357	6586526.37	5030441.41
168	6586531.91	5030499.97	358	6586529.95	5030446.06
169	6586525.09	5030492.40	359	6586533.59	5030450.20
170	6586519.76	5030486.50	360	6586536.81	5030453.53
171	6586515.83	5030481.99	361	6586535.77	5030454.51
172	6586529.38	5030471.14	362	6586541.63	5030460.87
173	6586533.64	5030467.56	363	6586542.78	5030459.78
174	6586544.32	5030466.94	364	6586545.91	5030462.96
175	6586544.82	5030465.51	365	6586568.42	5030458.46
176	6586556.68	5030464.18	366	6586568.42	5030458.46
177	6586564.57	5030463.05	367	6586568.48	5030453.38
178	6586911.92	5030694.34	368	6586568.48	5030453.38
179	6586986.23	5030708.49	369	6586567.97	5030451.52
180	6586997.36	5030711.92	370	6586566.74	5030447.89
181	6587004.90	5030714.19	371	6586554.92	5030434.85
182	6587004.67	5030715.36	372	6586547.71	5030424.19
183	6587020.41	5030718.60	373	6586541.71	5030417.55
184	6587032.76	5030721.67	374	6586535.94	5030410.77
185	6587033.12	5030720.20	375	6586530.80	5030404.28
186	6587040.64	5030722.03	376	6586526.88	5030398.62
187	6587045.08	5030723.19	377	6586516.02	5030385.24
188	6587056.33	5030726.37	378	6586510.88	5030382.27
189	6587059.88	5030727.38	379	6586500.41	5030377.74
190	6587060.74	5030727.55	380	6586497.57	5030382.91
			381	6586493.70	5030378.30

Планом регулације је дат је предлог парцелације на јавним површинама и смернице за парцелацију на осталим површинама – породично становање, рад са становањем.

Парцелацију на осталим површинама – породично становање, рад са становањем дефинитивно одредити након израде пројекта парцелације и препарцелације са пројектом геодетског обележавања и након етажирања стамбених јединица.

4.2. ПЛАН НИВЕЛАЦИЈЕ

Планом нивелације се задржавају постојећи нивелациони елементи – коте нивелете саобраћајнице и нагиби нивелете саобраћајнице.

4.3. ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ И ИСПРАВКЕ ГРАНИЦА ПАРЦЕЛА

4.3.1. Правила парцелације

На основу новоодређених регулационих линија од постојећих парцела у обухвату Плана деобом се образују нове парцеле које, или задржавају постојећу, или добијају нову намену.

4.3.2. Правила препарцелације

Од парцела насталих деобом које добијају нову намену и постојећих парцела препарцелацијом се образују нове јединствене парцеле **површина јавне намене**, а то су:

- насељске саобраћајнице
- парк
- насип
- изливни канал

5. УРБАНИСТИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Овим Планом одређене су површине јавне намене за уређење и/или изградњу објеката јавне намене, и/или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса, у складу са посебним законом. Површине јавне намене у обухвату плана чине: улични коридори са колским и пешачким саобраћајницама и комуналном инфраструктуром, парк и насип.

Саобраћајну, комуналну, енергетску и електронску комуникациону инфраструктуру, као и улично и парковско озелењавање, потребно је изводити у складу са важећим законима и прописима који сваку појединачну област уређују.

Површине, садржаји и објекти намењени јавном коришћењу морају бити грађени у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС“, број 22/15).

На графичком приказу 2.1. Подела простора на карактеристичне целине и одређивање површина јавне намене, дат је приказ површина јавне намене у обухвату Плана.

6. КОРИДОРИ, КАПАЦИТЕТИ И УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ИНФРАСТРУКТУРЕ И ЗЕЛЕНИЛА СА УСЛОВИМА ЗА ПРИКЉУЧЕЊЕ

6.1. САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА

6.1.1. Услови за уређење саобраћајне инфраструктуре

Садржаји у оквиру обухвата Плана детаљне регулације северног дела насеља Вајска и даље ће бити везани на насељску саобраћајну мрежу преко саобраћајница из улица које тангирају/секу предметни део блока:

- улица Масарикова – ГНС – ОП бр.4, на правцу југ - север,
- улице Матије Гупца, Вука Караџића и Радићева – ПНС из правца југа.

Саобраћајна доступност северног дела насеља Вајска - „Урбарил“ у нередном периоду ће бити остварена преко главне насељске саобраћајнице – трасе општинског пута бр.4, Вајска – Жива –

насип Дунав, у улици Масариковој (правац – југоисток - север) и приступних насељских саобраћајница у улицама Вука Караџића, Матије Гупца и Радићевој (из јужног дела насеља). Директна саобраћајна доступност ће се остваривати преко приступних саобраћајница унутар блока, у улицама Пере Сегединца и улице Венац. Унутар блока до парцела становања ће се моћи приступити и преко колских и колско-пешачких прилаза.

У оквиру јавних површина, ободних (главне насељске саобраћајнице – трасе ОП бр.4) и унутарблоковских (приступних насељских и колског прилаза) саобраћајница, предвиђена је реконструкција и изградња саобраћајница, површина за немоторна кретања са свим потребним геометријским и нивелационим елементима. Системом саобраћајница са различитим степеном изграђености (колско-пешачки и колски прилаз 2,5-5,0 m, насељске саобраћајнице 3,0-6,0 m) и комбинованим режимом саобраћаја (→, ←→) северни део насеља Вајска - „Урбаријал“ ће имати одговарајући ниво саобраћајног приступа и опслужености.

Овиме ће се омогућити безбедно и неометано кретање свих друмских превозних средстава (путничких, возила за снабдевање и ургентних возила) у свим временским условима, обезбеђење одговарајућег одводњавања са свих саобраћајних површина и одговарајући ниво услуге.

Површине за стационирање возила (мирујући саобраћај) у северном делу насеља Вајска - „Урбаријал“ (узимајући у обзир специфичност предметног простора, величине парцела, постојећу изграђеност и друго) планирати искључиво унутар утврђених парцела. Посебне површине за ту намену у оквиру регулационих ширина насељских саобраћајница нису планиране.

Терминали јавног путничког саобраћаја (стајалишта) нису планирани, ако се за њима укаже потреба могуће их је дефинисати у оквиру уличне регулационе ширине главне насељске саобраћајнице.

Изградњом пешачких стаза у оквиру регулације насељских саобраћајница и пешачких пролаза као посебних површина омогућиће се и неометано и безбедно кретање ових учесника у саобраћају с обзиром на традицију немоторних кретања и њихову бројност.

Положај свих елемената (коловозних површина, пешачких стаза, прикључака и саобраћајних површина) дат је у оквиру графичког приказа број 2.3. у попречном профилу.

6.1.2. Услови за изградњу саобраћајне инфраструктуре

Општи услов за изградњу/реконструкцију саобраћајне инфраструктуре је израда Идејних пројеката и пројеката за грађевинску дозволу за све саобраћајне капацитете уз придржавање одредби:

- Закона о путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/18 и 95/18);
- Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-УС, 55/14, 96/15-др. закон и 9/16-УС, 24/18, 41/18, 87/18 и 23/19);
- Правилника о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Службени гласник РС“, број 50/11);
- Правилника о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Службени гласник РС“, број 7/17);
- Техничких прописа из области путног инжењеринга;
- SRPS-а за садржаје који су обухваћени пројектима.

Главна насељска саобраћајница - траса ОП бр.4

У коридору главне насељске саобраћајнице је потребно планирати реконструкцију елемената попречног профила и саобраћајних прикључака на исту са следећим пројектним елементима:

- Задржава се постојећа регулација главне насељске саобраћајнице;
- Коловоз има ширину 6,0 m тј. две саобраћајне траке са ширином од мин. 2,75 m и ивичним тракама (ивичњацима) од 0,25 m;

- Носивост коловозне конструкције је за средње тежак саобраћај (мин. оптерећење 60 kN по осовини);
- Нагиб коловоза је једностран;
- Паркирање путничких возила у регулационом профилу није дозвољено;
- Главну насељску саобраћајницу искористити за вођење интерног теретног, транзитног и јавног саобраћаја;
- Вођење интерних пешачких токова дуж главне насељске саобраћајнице вршити преко изграђених пешачких стаза, ширине мин. 1,2 m, обострано уз регулациону линију.

Приступне насељске саобраћајнице

- Приступне саобраћајнице изводити за двосмерни и једносмерни саобраћај, у зависности од мобилности у зони и дужине улице, а у деловима насеља где се уводи нова регулација минимална ширина уличног коридора је 8,0¹ m;
- Саобраћајнице за двосмерни саобраћај градити са две траке 2x2,75 m или за једносмерни саобраћај, са ширином 3,5 m (мин. 3,0 m) са мимоилазницама (ако се за њима укаже потреба);
- Носивост коловозне конструкције у овим улицама је за лак саобраћај (оптерећење 60 kN по осовини);
- Паркирање путничких возила у регулационом профилу није дозвољено;
- Нагиб коловоза је једностран;
- Раскрснице и кривине тако геометријски обликовати да омогућују задовољавајућу прегледност и безбедност;
- Пешачке стазе изводити уз регулациону линију, ширине мин. 1,2 m где је то могуће у попречном профилу ако то није случај мин. ширине је 1,0 m

Колски прилази парцелама

У оквиру обухвата плана планиране су осим приступних саобраћајница (делимично изграђених) и колски прилази чија је функција везана за обезбеђење прилаза парцелама. Ширине коловоза, као и диспозиција су утврђени на основу локалних услова. При пројектовању и реализацији ових капацитета потребно је узети у обзир следеће просторно-пројектне основе:

- Задржавање постојећих регулационих линија уз минималне корекције у случајевима где је то неопходно (обезбеђење проходности),
- Колско прилазе изводити искључиво за колски приступ грађевинским парцелама;
- У деловима насеља где се уводи нова регулација мин. ширина коридора колског- прилаза је 2,5 m;
- Примена свих осталих услова изградње као и за све остале саобраћајнице у оквиру обухвата плана (коловозне конструкција, услови одводњавања),
- Немоторни (пешачко-бициклички) саобраћај обављати заједно на истим површинама.

Колско-пешачки пролази

- Колско-пешачке пролазе изводити за једносмерни саобраћај. У деловима насеља где се уводи нова регулација мин. ширина коридора колско-пешачког пролаза је 5,0 m;
- Саобраћајницу градити са једном траком ширине 3,0 m;
- Носивост коловозне конструкције је за лак саобраћај;
- Нагиб коловоза је једностран;
- Пешачку стазу изводити уз регулациону линију, ширине мин. 1,0 m.

¹ За ширине коридора ПНС у појединим случајевима могуће је и једино оправдано (сви случајеви где су услови терена оштри и захтевни) примењивати и мање ширине (редуковани профили само са коловозним и евентуално пешачким стазама) 6,0-8,0 m. У тим случајевима до израде ПДР-е за уличне коридоре, услови изградње на парцелама ће бити условљени померањем грађевинских линија на одређене удаљености које ће омогућити каснију коначну реализацију регулационих линија улица.

Аутобуска стајалишта

Приликом изградње аутобуских стајалишта придржавати се одредби Закона о превозу путника у друмском саобраћају („Службени гласник РС“, бр. 68/15, 41/18, 44/18, 83/18, и 31/19) и Правилника о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта („Службени гласник РС“, број 7/17). Такође, потребно је придржавати се следећих услова:

- Ширина коловоза аутобуског стајалишта мора износити 3,25 m (изузетно 3,0 m);
- Дужина нише аутобуског стајалишта мора износити 13,0 m за један аутобус, односно, 26,0 m за два или за зглобни аутобус;
- Коловозна конструкција аутобуског стајалишта мора бити пројектована и изведена за осовинско оптерећење као за средње тежак саобраћај (мин.60 kN по осовини);
- Одводњавање стајалишта извести са падом од 2% од ивице коловоза.

Стационарни саобраћај

Паркинге за путничка возила треба пројектовати у оквиру формираних парцела становања, са паркинг местима димензија 5,0 m x 2,5 m и / или већим у складу са расположивим простором.

6.1.3. Услови за прикључење на саобраћајну инфраструктуру

Грађевинским парцелама обезбедити колски прилаз, односно причључак на јавну саобраћајницу, минималне ширине у зависности од зоне основне намене (дато у поглављу II тачка 2. Правила грађења по зонама и целинама), уз сагласност управљача пута.

6.2. ВОДНА И КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА

6.2.1. Услови за уређење водне и комуналне инфраструктуре

Водни објекти за коришћење вода

Водоводном мрежом потребно је обезбедити снабдевање свих објеката питком водом, као и водом за заштиту од пожара (хидрантска мрежа одговарајућег пречника и притиска). Предвиђено је полагање цевовода у свим улицама обухваћеним Планом, до свих новопланираних објеката, као и реконструкција и замена цевовода у складу са плановима надлежног комуналног предузећа. Постојећа улична водоводна мрежа је од окитена пречника $\varnothing 65$ mm.

Новопланирану мрежу везати у прстен како би се обезбедило квалитетно снабдевање, тј. спречило стварање уских грла у потрошњи.

Водни објекти за сакупљање, одвођење и пречишћавање отпадних вода и заштиту вода

Фекалном канализацијом омогућити одвођење употребљене санитарне воде преко планираних колекторских праваца до постројења за пречишћавање отпадних вода, односно до коначног реципијента.

Мрежа је планирана до свих објеката и корисника простора на посматраном подручју, а траса канализационих водова се планира дуж уличних саобраћајница и интерних колско-пешачких стаза, користећи расположиве просторе и падове терена. Новопланирана мрежа прикључиће се на планирани насељски канализациони систем када исти буде изграђен. До изградње канализације целог насеља, проблем отпадних вода решаваће се водонепропусним септичким јамама одговарајућег капацитета, са редовним пражњењем аутоцистернама. Пражњење вршити контролисано према условима

надлежног ЈКП-а.

Кишном канализацијом треба омогућити одвођење атмосферских вода са саобраћајница, кровова и осталих површина до реципијената. Атмосферске воде у зависности од порекла упустити у реципијент након адекватног третмана. Тако ће се зауљене атмосферске воде упустити у реципијент тек након третирања на одговарајућем уређају. Атмосферске воде у овом делу насеља се не одводе на адекватан начин, и као последица недостатка кишне канализације стварају се забарене површине у уличним коридорима. Зато изградња каналске мреже којом би се сувишне атмосферске воде прикупиле и одвеле до реципијента представља приоритетан задатак у уређењу овог дела насеља. Планира се изградња отворене каналске мреже положене уз уличне саобраћајнице, нивелацијом усмерене ка нижим деловима насеља, а да се прикупљена вода из канала у улици Пере Сегединца преко новопланираног сабирног канала упусти у мелиорациони канал 1.09 са северне стране Планом обухваћеног подручја, који припада систему за одводњавање „Плавна“. Развој атмосферске канализације има задатак заштите урбанизованих површина унутар насеља од плављења атмосферским водама. Кишну канализацију конципирати за меродавне услове (временски пресек, урбанизованост простора, рачунска киша итд.), а етапно реализовати тако да се изграђена делом рационално уклапа у будуће решење.

Водни објекти општег значаја

У границама обухвата Плана налази се локализациони насип, или насип друге одбрамбене линије одбране од поплава, на катастарским парцелама бр. 3749 и 3759 КО Вајска. Предметне парцеле воде се као водно земљиште и представљају простор за формирање друге линије одбране од великих вода реке Дунав.

Уз северну границу обухвата Плана, ван планског простора, налазе се мелиорациони канал 1.09 на кп 4786 КО Вајска, који је у систему за одводњавање „Плавна“ и ретензија на кп 4564 КО Вајска, а сврха им је прикупљање и одвођење вода из атара и насеља Вајска.

6.2.2. Услови за изградњу водне и комуналне инфраструктуре

Изградњу мреже и објеката водопривредне инфраструктуре вршити према следећим правилима:

- уличну **водоводну мрежу** поставити у зеленом појасу;
- минимална дубина укопавања мора да обезбеди најмање 0,8 m слоја земље изнад темена цеви;
- јавну водоводну мрежу градити по прстенастом принципу;
- динамику изградње водовода усагласити са изградњом саобраћајница, како се оне не би накнадно раскопавале;
- при проласку водоводне мреже испод уличне саобраћајнице, водотока и сл., потребно је прибавити сагласности надлежних институција;
- водоводну мрежу поставити у профилу улице на удаљењу од осталих инсталација инфраструктуре према важећим стандардима и прописима;
- сви радови на пројектовању и изградњи система за снабдевање водом морају се извести у складу са законском регулативом и уз сагласност надлежних органа;
- планирати и градити **канализациону мрежу** као сепаратну, тако да се посебно прихватају санитарне, а посебно атмосферске воде;
- уличну канализациону мрежу поставити око осовине планираних саобраћајних и пешачких површина;
- минимална дубина укопавања мора да обезбеди најмање 0,8 m слоја земље изнад темена цеви;
- динамику изградње канализације усагласити са изградњом саобраћајнице, како се исте не би накнадно раскопавале;
- при проласку канализационе мреже испод уличне саобраћајнице, водотока и сл, при укрштању са насипом и сл, потребно је прибавити сагласности надлежних институција;
- канализациону мрежу поставити у профилу на удаљењу од осталих инсталација инфраструктуре према важећим стандардима и прописима;

- минималне падове колектора одредити у односу на усвојене пречнике, према важећим прописима и стандардима;
- црпне станице фекалне канализације радити као шахтне и лоцирати их у зеленој површини са прилазом за сервисно возило;
- испоштовати санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода у јавну канализацију, па тек онда их упустити у насељску канализациону мрежу, у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник РС“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16);
- Зависно од потреба, код загађивача планирати изградњу уређаја за предтретман технолошких отпадних вода, тако да њихов квалитет задовољава санитарно-техничке услове за испуштање у јавну канализацију, пре пречишћавања на УПОВ-у, тако да се не ремети рад пречистача, а у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање, Прилог 2, Глава III, Табела 1 (Службени гласник РС, број 67/11, 48/12 и 1/16). Садржај штетних и опасних материја ускладити са Уредбом о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање (Службени гласник РС, број 24/14);
- пре упуштања у реципијент, отпадне воде пречистити на насељском постројењу за пречишћавање отпадних вода (ППОВ) до степена који пропише надлежно водопривредно предузеће, у складу са Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање;
- до изградње насељског канализационог система, евакуацију отпадних вода решавати путем водонепропусних септичких јама одговарајућег капацитета, које ће се према потреби празнити ангажовањем надлежног комуналног предузећа.
- **атмосферску канализацију** градити као мрежу отворених канала, положену уз уличну саобраћајницу;
- За атмосферске воде са зауљених и запрљаних површина (бензинска пумпа и сл.) планирати одговарајући предтретман (сепаратор уља, таложник) пре испуста у јавну атмосферску канализациону мрежу. Квалитет ефлуента мора обезбедити одржавање минимално доброг еколошког статуса воде у реципијенту;
- све колске прилазе и укрштања са саобраћајницама, обавезно зацевити према важећим прописима и стандардима;
- атмосферску канализацију поставити изнад нивоа подземних вода, уз обавезно заптивање спојева.

Водни објекти општег значаја

За планирање изградње објеката и извођења радова у зони мелиорационих канала поштовати следеће:

- *Дуж обала канала планирати стално проходну и стабилну радно-инспекциону стазу ширине минимум 5 m у грађевинском подручју и 10 m у ванграђевинском подручју, за пролаз и рад механизације која одржава канал. У овом појасу не сме се планирати изградња никаквих надземних објеката (зграде, шахтови, вентили и др.), не сме се планирати садња дрвећа, постављање ограда и слично;*
- *У случају да се планира постављање инфраструктуре на водном земљишту, у експропријационом појасу канала, по траси која је паралелна са каналом, инсталацију планирати по линији експропријације канала, односно на минималном одстојању од ње (до 1 m), тако да међусобно, управно растојање између трасе инсталације и ивице обале канала буде минимум 5 m у грађевинском подручју и 10 метара у ванграђевинском подручју;*
- *Подземна инфраструктура мора бити укопана минимум 1 m испод нивоа терена и димензионисана на оптерећења грађевинске механизације којом се одржава водни објекат, а која саобраћа приобалним делом. Кота терена је кота обале у зони радно инспекционе стазе;*
- *Сва евентуална укрштања инсталације са водотоком/каналом планирати под углом од 90°;*

- *Саобраћајне површине се планирају изван зоне експропријације канала. Уколико је потребна саобраћајна комуникација-повезивање леве и десне обале канала, планирати је уз изградњу пропуста или моста. Техничко решење пропуста или моста мора обезбедити постојећи водни режим и одржавати стабилност дна и косина канала;*
- *Изливну грађевину пројектовати као армирано-бетонски објекат, тако да својим габаритима не залази у протицајни профил мелиорационог канала – пријемника, и не нарушава стабилност обала канала;*
- *На месту излива воде, обложити корито канала (косине и дно) у потребној дужини узводно и низводно од излива, облогом од камена или бетонских елемената;*
- *Обезбедити такво уређење простора и његово коришћење којим се неће угрозити нормално функционисање и одржавање каналске мреже и свих водних објеката, који ће обезбедити слободан протицајни профил, стабилност косина и дна канала, као и несметан пролаз возилима и механизацији у зони водних објеката.*

Уређење простора и његово коришћење ни на који начин не сме да ремети могућност и услове одржавања водних објеката, нити спровођење одбране од поплава.

Границе и намена водног земљишта не могу се мењати без предходно прибављене сагласности надлежног водопривредног предузећа. На водном земљишту (кп бр. 3749 и 3759 КО Вајска) није дозвољена изградња било каквих објеката, осим саобраћајница и партерног уређења. Предметне парцеле представљају простор за формирање друге линије одбране од великих вода реке Дунав. Насип задржава своју намену.

6.2.3. Услови за прикључење на водну и комуналну инфраструктуру

Прикључење планираних објеката на водоводну мрежу извести према условима надлежног комуналног предузећа. Прикључак објекта на водоводну мрежу извести преко водомерног шахта смештеног на парцели корисника на мин. 1,0 m иза регулационе линије. У складу са условима противпожарне заштите, тамо где је потребно предвидети изградњу противпожарне хидрантске мреже.

Прикључење планираних објеката на канализациону мрежу извести према условима надлежног комуналног предузећа. До изградње насељске канализационе мреже дозвољена је изградња водонепропусних септичких јама на мин. 3,0 m од свих објеката и границе парцеле.

Условно чисте атмосферске воде са кровова објеката, могу се без пречишћавања упустити на зелене површине унутар парцеле.

6.3. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

6.3.1. Услови за уређење електроенергетске инфраструктуре

Напајање електричном енергијом обезбеђено је из ТС 110/20 kV „Оџаци“ преко 20 kV извода „Дероња-Вајска“, са могућношћу резервирања преко више 20 kV извода.

На предметном подручју је изграђена 20 kV и 0,4 kV надземна и подземни мрежа и трансформаторске станице 20/0,4 kV напонског преноса, СТС “М.Тита–Масарикова“, и „М.Тита-Радића“ у власништву „ЕПС Дистрибуција“ д.о.о. Београд, Огранак Електродистрибуција „Сомбор“, која ће се у наредном периоду развијати према потребама развоја конзума. Изградњом нових трафостаница 20/0,4 kV напонског преноса и реконструкцијом постојећих обезбедиће се довољно капацитета за све потрошаче.

Средњенапонска мрежа ће бити углавном надземна на бетонским и гвоздено решеткастим стубовима са голим проводницима и СКС-ом.

Планирана нисконапонска електроенергетска мрежа ће бити углавном надземна (изведена са голим проводницима и СКС-ом) на бетонским и гвоздено-решеткастим стубовима, а по потреби се може градити и подземно, кабловским водовима.

Планирана нисконапонска мрежа може бити изграђена продужавањем постојеће мреже у складу са потребама и на местима где постоје потребни технички и електроенергетски услови, или изградњом нове нисконапонске мреже (надземне или подземне) на местима где не постоји постојећа мрежа.

Надземна нисконапонска мрежа ће бити формирана монтирањем нисконапонских проводника самоносивог кабловског снопа (или проводника типа Al/Ce) на претходно постављеним типским стубовима нисконапонске мреже или мешовитог вода. Овај тип нисконапонске мреже градити на јавним површинама у путним појасевима саобраћајних коридора.

Подземна нисконапонска мрежа ће бити формирана изградњом подземних нисконапонских водова, који ће међусобно повезивати систем кабловских прикључних кутија са припадајућим дистрибутивним трансформаторским станицама. Систем кабловских прикључних кутија ће бити грађен комбиновано, постављањем ових кутија на слободностојећа армирано - бетонска постоља на јавним површинама у путним појасевима саобраћајних коридора, или њиховом уградњом на делове спољашњих фасада (или зиданих ограда) објекта купаца, уколико се ови грађевински елементи буду градили на регулационим линијама парцела.

У случају да се постојећа нисконапонска мрежа мора продужити, потребно је постојећу надземну мрежу продужавати одговарајућом надземном мрежом, а подземну мрежу продужавати одговарајућом подземном мрежом.

Изградњу нове нисконапонске мреже и подземних нисконапонских водова, мора пратити и изградња одговарајућих дистрибутивних трансформаторских станица и пратеће средњенапонске мреже.

Поправљање квалитета испоруке и напонских прилика у мрежи решаваће се изградњом нових средњенапонских и нисконапонских објеката. Градиће се углавном монтажно-бетонске и стубне трафостанице.

Дистрибутивне трафостанице се планирају као засебни објекти - монтажно-бетонски, намењени за примену у кабловској-подземној средње напонској и нисконапонској мрежи и стубне трафостанице првенствено намењене за примену у надземној средњенапонској и нисконапонској мрежи. Изградња стубних трафостаница се дозвољава само у склопу надземне мреже.

Тип трансформаторске станице (стубна, монтажно - бетонска,) који ће бити одабран за изградњу, зависиће од типа средњенапонске мреже на коју ће се нова трансформаторска станица прикључити.

Прикључење нових потрошача вршиће се у складу са условима надлежног оператора дистрибутивног система електричне енергије.

Мрежа јавног осветљења ће се каблирати тамо где је грађена подземна електроенергетска мрежа, а расветна тела поставити на стубове. Тамо где је изграђена надземне електроенергетске мреже, светиљке поставити на стубове електроенергетске мреже.

За расветна тела користити изворе светлости у складу са новим технологијама развоја и мерама енергетске ефикасности.

Заштиту објеката од атмосферског пражњења извести у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту објеката од атмосферског пражњења („Службени лист СРЈ“, број 11/96).

6.3.2. Услови за изградњу електроенергетске инфраструктуре

- Електроенергетску мрежу градити у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона 1 kV до 400 kV („Службени лист СФРЈ“, број 65/88 и „Службени лист СРЈ“, број 18/92);
- стубове надземног вода градити као слободностојеће;
- стубове поставити ван колских прилаза објектима, на мин. 0,5 m од саобраћајница;
- висина најнижег проводника не сме бити мања од 6,0 m;
- сигурносна удаљеност 20 kV вода од неприступачних делова објеката треба да буде мин. 3,0 m, а сигурносна удаљеност од приступачних делова објекта треба да буде 4,0 m;
- електроенергетске каблове полагасти на мин. дубини од 0,8 m;
- није дозвољено паралелно вођење цеви водовода и канализације испод или изнад енергетских каблова;
- хоризонтални размак цеви водовода и канализације од енергетског кабла треба да износи најмање 0,5 m за каблове 35 kV односно најмање 0,4 m за остале каблове;
- при укрштању цеви водовода и канализације могу да буду положене испод или изнад енергетског кабла на вертикалном растојању од најмање 0,4 m за каблове 35 kV, односно најмање 0,3 m за остале каблове;
- уколико не могу да се постигну сигурносни размаци на тим местима енергетски кабл се провлачи кроз заштитну цев, али и тада размаци не смеју да буду мањи од 0,3 m;
- на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
- није дозвољено паралелно вођење гасовода испод или изнад енергетског кабла;
- хоризонтални размак и вертикално растојање при паралелном вођењу и укрштању гасовода од енергетског кабла треба да износи најмање 0,8 m;
- при укрштању се цев гасовода полаже испод енергетског кабла;
- вертикално растојање при укрштању и хоризонтални размак при паралелном вођењу може да буде најмање 0,3 m, ако се кабл постави у заштитну ПВЦ цев дужине најмање 2 m, са обе стране места укрштања, или целом дужином паралелног вођења;
- надземни делови гасовода морају бити удаљени од стубова далековода СН (средњенапонских) и НН (нисконапонских) водова за најмање висину стубова увећану за 3 m;
- приликом грађења гасовода потребно је радни појас формирати тако да тешка возила не прелазе преко енергетског кабла на местима где исти није заштићен;
- хоризонтални размак енергетског кабла од других енергетских каблова, у које спадају каблови јавне расвете и семафорска инсталација, треба да износи најмање 0,5 m;
- при укрштању енергетских каблова, кабл вишег напонског нивоа се полаже испод кабла нижег напонског нивоа, уз поштовање потребне дубине свих каблова, на вертикалном растојању од најмање 0,4 m;
- у случају недовољне ширине коридора, међусобни размак енергетских каблова у истом рову одређује се на основу струјног оптерећења и не сме да буде мањи од 0,07 m при паралелном вођењу односно 0,2 m при укрштању. Обезбедити да се у рову каблови међусобно не додирују, између каблова се целом дужином трасе поставља низ опека монтираних насатице на међусобном размаку од 1 m;
- хоризонтални размак електронског комуникационог кабла од енергетског кабла треба да износи најмање 0,5 m за каблове до 20 kV и 1 m за каблове 35 kV;
- при укрштању електронски комуникациони кабл се полаже изнад енергетског кабла на вертикалном растојању од најмање 0,5 m;
- ако је енергетски кабл постављен у заштитну електропроводљиву цев (целом дужином паралелног вођења или најмање 3,0 m са обе стране места укрштања), а електронски комуникациони кабл постављен у електронепроводљиву цев, растојање мора да буде најмање 0,3 m;
- угао укрштања треба да је што ближи 90°, а најмање 30°;
- ако је угао укрштања мањи, енергетски кабл се поставља у челичну цев;
- на местима укрштања поставити одговарајуће ознаке;
- пошто оптички кабл није осетљив на утицаје електромагнетне природе, удаљење оптичког кабла у односу на енергетски кабл је условљено једино сигурносним размаком због обављања радова;

- забрањује се постављање шахтова електронских комуникационих каблова на трасу енергетског кабла (пролаз енергетског кабла кроз шахт);
- није дозвољено паралелно вођење енергетског кабла испод коловоза;
- енергетски кабл поставити мин. 1,0 m од коловоза;
- при укрштању са путем угао укрштања треба да је што ближи 90°, а најмање 30°;
- на местима укрштања и крајевима цеви поставити одговарајуће ознаке;
- при укрштању са каналом енергетски кабл се поставља у заштитну металну цев Ф 160 mm до 0,5 m шире од спољних ивица канала, тако да је могућа замена кабла без раскопавања канала;
- вертикални размак између најниже коте дна канала и горње ивице металне цеви треба да износи најмање 1,2 m;
- штитник и упозоравајућа трака се постављају целом трасом до дела трасе у заштитним цевима;
- угао укрштања треба да је што ближи 90°, а најмање 30°;
- на крајевима цеви поставити одговарајуће ознаке;
- надземну електроенергетску мрежу градити у складу са Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона 1 kV до 400 kV („Службени лист СФРЈ“, број 65/88 и „Службени лист СРЈ“, број 18/92);
- стубове надземног вода градити као слободностојеће;
- стубове поставити ван колских прилаза објектима, на мин. 0,5 m од саобраћајница;
- висина најнижег проводника не сме бити мања од 6,0 m;
- сигурносна удаљеност надземних водова напона 20 kV од неприступачних делова објеката (кров) треба да буде 3,0 m, а сигурносна удаљеност приступачних делова објекта 4,0 m. За нисконапонску мрежу, за приступачне делове објекта, сигурносна удаљеност износи 1,25 m.

Услови за изградњу јавног осветљења

- У уличним коридорима где је надземна електроенергетска мрежа расветна тела поставити на стубове електроенергетске мреже;
- користити расветна тела у складу са новим технологијама развоја.

Услови за изградњу трансформаторских станица 20/0,4 kV

- Дистрибутивне трансформаторске станице за 20/0,4 kV напонски пренос у уличном коридору градити као монтажно-бетонске, компактне или стубне, а на осталим површинама типа стубне, монтажно-бетонске, компактне, зидане или узидане, у складу са важећим законским прописима и техничким условима надлежног оператора дистрибутивног система електричне енергије;
- дистрибутивне трансформаторске станице могу се градити на површинама јавне намене, као и на осталим површинама уз обезбеђење права службености кориснику послужног добра ЕПС Дистрибуција д.о.о. Београд, Огранак „Електродистрибуција Рума“ на парцели на којој се гради трансформаторска станица;
- мин. удаљеност трансформаторске станице од осталих објеката мора бити 3,0 m;
- монтажно-бетонске и компактне трансформаторске станице ће се градити као слободностојећи објекти, а могуће је изградити једноструке (са једним трансформатором називне снаге до 630 kVA и могућношћу прикључења до 8 нисконапонских извода) и двоструке (са два трансформатора називне снаге до 630 kVA и могућношћу прикључења до 16 нисконапонских извода);
- за изградњу оваквих објеката потребно је обезбедити слободан простор правоугаоног облика минималних димензија 5,8 x 6,3 m за изградњу једноструке, а 7,1 x 6,3 m за изградњу двоструке монтажно-бетонске трансформаторске станице, са колским приступом са једне дуже и једне краће стране;
- за стубне трансформаторске станице предвидети простор правоугаоног облика минималних димензија 4,2 x 2,75 m за постављање стуба за трансформаторску станицу;

- поред објекта трансформаторске станице на јавним површинама обавезно предвидети слободан простор за изградњу слободостојећег ормана мерног места за регистровање утрошене електричне енергије јавног осветљења;
- напајање трансформаторске станице извести двострано, кабловски са места прикључења, по условима надлежног оператора дистрибутивног система електричне енергије.

Услови за реконструкцију надземне електроенергетске мреже и објеката трансформаторских станица

Реконструкција надземних водова свих напонских нивоа и објеката трансформаторских станица вршиће се на основу овог Плана и услова надлежних оператора преносног и дистрибутивног система електричне енергије.

На постојећим и будућим објектима дистрибутивног електроенергетског система ће се вршити радови на одржавању и реконструкцији, у циљу очувања поузданог и сигурног напајања конзумног подручја, увођења у систем даљинског управљања, као и ради повећања капацитета дистрибутивног електроенергетског система због потреба конзума. Наведени радови подразумевају замену проводника надземних и подземних водова, са или без повећања пресека, замену изолације код надземних водова, замену надземних водова кабловским водовима, замену голих проводника надземних водова СКС-ом, замену трансформатора у трафостаницама исте или веће снаге.

Зона заштите електроенергетских објеката

У заштитном појасу, испод, изнад или поред електроенергетског објекта, супротно закону, техничким и другим прописима не могу се градити објекти, изводити други радови, нити засађивати дрвеће и друго растиње.

Оператор дистрибутивног система надлежан за енергетски објекат, дужан је да о свом трошку редовно уклања дрвеће или гране и друго растиње које угрожава рад енергетског објекта.

Власници и носиоци права на непокретностима које се налазе у заштитном појасу, испод или поред енергетског објекта не могу предузимати радове или друге радње којима се онемогућава или угрожава рад енергетског објекта без претходне сагласности енергетског субјекта који је власник, односно корисник енергетског објекта.

Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода од крајње фазног проводника дефинисан је Законом о енергетици („Службени гласник РС“, број 145/14) и износи:

- 1) за напонски ниво од 1 kV до 35 kV:
 - за голе проводнике 10 m;
 - за слабо изоловане проводнике 4 m;
 - за самоносеће кабловске снопове 1 m.

Заштитни појас за подземне водове (каблове), од ивице армирано–бетонског канала износи:

- 1) за напонски ниво од 1 kV до 35 kV, укључујући и 35 kV, 1 m.

Заштитни појас за трансформаторске станице на отвореном износи:

- 1) за напонски ниво од 1 kV до 35 kV, 10 m.

6.3.3. Услови за прикључење на електроенергетску инфраструктуру

- **Услове, начин и место прикључења на дистрибутивни систем електричне енергије (ДСЕЕ) дефинише надлежни оператор дистрибутивног система у складу са плановима развоја ДСЕЕ, законским и другим прописима;**
- **прикључење корисника на ДСЕЕ се планира на средњенапонском нивоу (20kV) и на нисконапонском нивоу (0,4kV), у зависности од захтеване снаге и потреба корисника;**

- за прикључење објеката на дистрибутивни електроенергетски систем потребно је изградити подземни или надземни прикључак, који ће се састојати од прикључног вода и ормана мерног места (ОММ);
- ОММ треба да буде постављен на регулационој линији парцеле на којој се гради објекат, према улици, или у зиданој огради, такође на регулационој линији улице;
- за кориснике са предвиђеном максималном једновременом снагом до 43,47 kW прикључење се врши са нисконапонске мреже, уз проверу задовољења напонских прилика, граде се искључиво као кабловски подземни уз коришћење слободностојећих ормана мерног места изведених у полиестерском кућишту (типски ормани ПОММ-1 - за једно бројило снаге до 43,47 kW, ПОММ-2, ПОММ-4, ПОММ-6), постављених на припадајућем армирано-бетонском постољу САБП/300, САБП/600 са или без КПК ЕВ-1П, САБП/800 са или без КПК ЕВ-2П, са постављањем ормана мерног места у регулационој линији парцеле корисника или на јавној површини у траси мреже поред прикључног стуба надземне мреже или прикључног дистрибутивног разводног ормана подземне кабловске мреже;
- за кориснике са предвиђеном максималном једновременом снагом преко 43,47 kW до 200kW прикључење ће се вршити нисконапонским подземним водом директно из трансформаторске станице;
- прикључци снаге са везивањем у напојној дистрибутивној трафостаници (20/0,4kV), уколико постоје довољни слободни капацитети у трафостаници, се граде искључиво као кабловски подземни једноструким или двоструким водом типа PP00-YAS 4x150 mm² уз коришћење слободностојећих ормана мерног места изведених у полиестерском кућишту (типски ормани ПИ-1/а, ПИ-1/б и ПИ-1/ц), постављених на армирано-бетонском постољу са или без кабловске прикључне кутије у истом и са постављањем ормана мерног места у регулационој линији парцеле корисника на граници са јавном површином.

6.4. ТЕРМОЕНЕРГЕТСКА ИНФРАСТРУКТУРА

6.4.1. Услови за уређење термоенергетске инфраструктуре

За грејање објеката насеља Вајска, а тиме и објеката у обухвату Плана, као енергент може се користити електрична енергија, чврсто или течено гориво и природни гас када се за то стекну услови.

У насељеном месту Вајска постоји изграђена дистрибутивна гасна мрежа ДГМ Вајска од полиетиленских и челичних цеви. Гасоводна мрежа тренутно није у функцији јер није изграђен транспортни гасовод из правца Бачке Паланке за снабдевање целе општине Бач природним гасом и након чије изградње и пуштања у рад ће се створити услови за прикључење насеља Вајска на гасоводни систем Србијагас-а, а тиме и могућност прикључења будућих потрошача на дистрибутивну гасну мрежу у насељу Вајска.

У деловима обухвата Плана, у уличним коридорима постоји изграђена дистрибутивна гасоводна мрежа. Постојећа дистрибутивна гасоводна мрежа у обухвата Плана својим положајем пружа могућност даљег проширења.

У новопланираним и постојећим улицама у којима није изграђена дистрибутивна гасоводна мрежа, предвиђена је изградња дистрибутивне гасоводне мреже у уличном коридору.

Приликом одржавања, заштите, уређења и изградње термоенергетске инфраструктуре потребно је испоштовати услове који су дати у Правилнику о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Службени гласник РС“, број 86/15), као и техничке услове добијене од надлежних институција, органа, организација, јавних и енергетских система и привредних субјеката са чијим инфраструктурним објектима се гасовод укршта, паралелно води или пролази у близини.

При пројектовању и изградњи гасне котларнице придржавати се Правилника о техничким

нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Службени лист СФРЈ“, бр. 10/90 и 52/90).

6.4.2. Услови за изградњу термоенергетске инфраструктуре

Правила грађења за гасоводе притиска до 16 бара

У насељеним местима гасовод се по правилу гради у регулационом појасу саобраћајница, у инфраструктурним коридорима.

Минимална дозвољена хоризонтална растојања подземних гасовода од објеката у којима стално или повремено борави већи број људи (од ближе ивице цеви до темеља објекта) су:

	$MOP \leq 4 \text{ bar (m)}$	$4 \text{ bar} < MOP \leq 10 \text{ bar (m)}$
Гасовод од полиетиленских цеви	1	3

Растојања дата у табели се могу изузетно смањити на минимално 1,0 m, уз примену додатних мера заштите, при чему се не сме угрозити стабилност објеката.

Обавезна мера заштите за смањење минималног хоризонталног растојања за гасоводе од полиетилена (у даљем тексту: ПЕ гасовод) - примена физичке заштите гасовода од оштећења при радовима у близини гасовода (постављање гасовода у заштитну цев, постављање заштитних плоча изнад гасовода, итд.), при чему гасовод мора бити физички заштићен на делу гасовода где је хоризонтално растојање смањено и додатно по 1,0 m на обе стране.

Поред ових мера могу се применити и следеће додатне мере заштите: повећана дубина укопавања гасовода, постављање гасовода у заштитну цев, постављање заштитних плоча изнад гасовода, као и друге сличне мере.

Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних ПЕ гасовода $4 \text{ bar} < MOP \leq 10 \text{ bar}$ са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и ПЕ гасовода $4 < MOP \leq 10 \text{ bar}$ до:	Минимално дозвољено растојање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
другог гасовода	0,20	0,60
водовода и канализације	0,20	0,40
вреловода и топловода	0,30	0,50
проходних канала вреловода и топловода	0,50	1,00
нисконапонских и високонапонских електричних каблова	0,30	0,60
телекомуникационих каблова	0,30	0,50
шахтова и канала	0,20	0,30
високог зеленила	-	1,50

Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и ПЕ гасовода $MOP \leq 4 \text{ bar}$ са другим гасоводима, инфраструктурним и другим објектима су:

Минимална дозвољена растојања спољне ивице подземних челичних и ПЕ гасовода $MOP \leq 4 \text{ bar}$ до:	Минимално дозвољено растојање (m)	
	Укрштање	Паралелно вођење
другог гасовода	0,20	0,40
водовода и канализације	0,20	0,40
вреловода и топловода	0,30	0,50



проходних канала вреловода и топловода	0,50	1,00
нисконапонских и високонапонских електричних каблова	0,20	0,40
телекомуникационих и оптичких каблова	0,20	0,40
шахтова и канала	0,20	0,30
високог зеленила	-	1,50

Растојања дата у табели могу се изузетно смањити на кратким деоницама гасовода дужине до 2,0 m уз примену физичког обезбеђења од оштећења приликом каснијих интервенција на гасоводу и предметном воду, али не мање од 0,2 m при паралелном вођењу.

Минимална хоризонтална растојања подземних гасовода од надземне електро мреже и стубова далековода су:

Називни напон	Минимално растојање	
	при укрштању (m)	при паралелном вођењу (m)
$1 \text{ kV} \geq U$	1	1
$1 \text{ kV} < U \leq 20 \text{ kV}$	2	2

Минимално хоризонтално растојање се рачуна од темеља стуба далековода, при чему се не сме угрозити стабилност стуба.

Приликом укрштања гасовод се по правилу поставља изнад канализације. Уколико се мора поставити испод, неопходно је применити додатне мере ради спречавања евентуалног продора гаса у канализацију.

Локација МРС, МС И РС

Минимална хоризонтална растојања МРС, МС и РС од објеката у којима стално или повремено борави већи број људи су:

Капацитет m ³ /h	МОР на улазу	
	МОР ≤ 4 bar	4 bar < МОР ≤ 10 bar
до 160	уз објекат (отвори на објекту морају бити ван зона опасности)	3,0 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)
од 161 од 1500	3,0 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)	5,0 m или уз објекат (на зид или према зиду без отвора)

Растојање се мери од темеља објекта до темеља МРС МС, односно РС.

МРС капацитета до 160 Nm³/h не морају да имају ограду.

Минимална хоризонтална растојања МРС, МС и РС од осталих објеката су:

Објекат	МОР на улазу		
	МОР ≤ 4 bar	4 bar < МОР ≤ 10 bar	10 bar < МОР ≤ 16 bar
Коловоз насељских саобраћајница	3 m	5 m	8 m
Интерне саобраћајнице	3 m	3 m	3 m
Трансформаторска станица	10 m	12 m	15 m
Надземни електро водови	0 bar < МОР ≤ 16 bar:		
	$1 \text{ kV} \geq U$	Висина стуба + 3 m*	
	$1 \text{ kV} < U \leq 110 \text{ kV}$	Висина стуба + 3 m**	

* али не мање од 10 m.

** али не мање од 15 m. Ово растојање се може смањити на 8 m за водове код којих је изолација вода механички и електрично појачана.

Минимално хоризонтално растојање МРС, МС и РС од јавних путева мери се од ивице коловоза.

За зидане или монтажне објекте МРС, МС и РС минимално хоризонтално растојање се мери од зида објекта.

На укрштању гасовода са насељским саобраћајницама, као и водотоцима са водним огледалом ширим од 5,0 m, угао осе гасовода према тим објектима по правилу мора да износи 90°.

Угао укрштања на местима где је то технички оправдано, дозвољено је смањити на минимално 60°.

За извођење укрштања гасовода са инфраструктурним објектима са углом мањим од 60° потребно је прибавити одговарајућу сагласност управљача, односно оператора над тим објектима.

Минимална дубина укопавања гасовода је 80 cm мерено од горње ивице гасовода.

Минимална дубина укопавања челичних и ПЕ гасовода, мерена од горње ивице цеви, код укрштања са другим објектима је:

Објекат	Минимална дубина укопавања (cm)
до дна одводних канала путева	100
до дна регулисаних корита водених токова	100
до горње коте коловозне конструкције пута	135

Од минималне дубине укопавања цеви може се одступити уз навођење оправданих разлога за тај поступак при чему се морају предвидети повећане мере безбедности, али тако да минимална дубина укопавања не може бити мања од 50 cm.

У зависности од притиска заштитни појас гасовода је:

- 1) за ПЕ и челичне гасоводе $MOP \leq 4\text{bar}$ - по 1 m од осе гасовода на обе стране;
- 2) за челичне гасоводе $4\text{ bar} < MOP \leq 10\text{ bar}$ - по 2 m од осе гасовода на обе стране;
- 3) за ПЕ гасоводе $4\text{ bar} < MOP \leq 10\text{ bar}$ - по 3 m од осе гасовода на обе стране;

У заштитном појасу гасовода не смеју се изводити радови и друге активности, без писменог одобрења оператора дистрибутивног система.

У заштитном појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1 m.

Приликом изградње гасовода укрштање гасовода и јавних путева врши се у складу са захтевима Правилника о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Службени гласник РС“, број 86/15) и условима управљача јавног пута.

Гасне котларнице

При пројектовању и изградњи гасне котларнице придржавати се Правилника о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница („Службени лист СФРЈ“, бр. 10/90 и 52/90):

- Вентилацију котларнице извести природним путем, преко доводне вентилационе решетке у спољашњим вратима и одводне вентилационе решетке која се уграђује на наспрамном зиду котларнице (при врху зида);
- Одвод продуката сагоревања се врши преко димњака са димњачком цеви. Не постоји опасност од прескока пламена;
- Код улазних врата котларнице предвидети тастер за нужно искључење комплетне електро инсталације у котларници;
- Изградити АБ постоље за котао.

У заштитном појасу гасовода не смеју се изводити радови и друге активности без писменог одобрења оператора дистрибутивног система. У заштитном појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1 m, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 m.

6.4.3. Услови за прикључење на термоенергетску инфраструктуру

Прикључење на гасоводну инфраструктуру извести у складу са условима и сагласностима добијеним од надлежног дистрибутера за гас и у складу са одредбама Правилника о условима за несметану и безбедну дистрибуцију природног гаса гасоводима притиска до 16 bar („Службени гласник РС“, број 86/15).

6.5. ЕЛЕКТРОНСКА КОМУНИКАЦИОНА (ЕК) ИНФРАСТРУКТУРА

6.5.1. Услови за уређење ЕК инфраструктуре

За потребе корисника планског простора потребно је изградити електронску комуникациону мрежу у саобраћајним коридорима, како би се створили услови за примену и коришћење широкопојасних сервиса. Постојећа надземна електронска комуникациона мрежа се задржава. Електронску комуникациону мрежу градити подземно, обострано дуж уличних коридора. По потреби електронска комуникациона мрежа се може градити и надземно.

Плановима развоја, планирано је даље осавремењавање телекомуникационих чворишта, у циљу пружања нових телекомуникационих сервиса корисницима. Планира се даље постављање мултисервисних платформи и друге телекомуникационе опреме у уличним кабинетима који ће се постављати на јавној површини, као и изградња Wi-Fi приступних тачака и приводних каблова до тих тачака.

6.5.2. Услови за изградњу ЕК инфраструктуре

- Електронска комуникациона мрежа обухвата све врсте каблова који се користе за потребе електронских комуникација (бакарне, коаксијалне, оптичке и др.);
- електронску комуникациону мрежу градити подземно и надземно у уличним коридорима;
- стубове ЕК мреже градити као слободностојеће;
- стубове поставити ван колских прилаза објектима, на мин. 0,5 m од саобраћајница;
- висина најнижег проводника не сме бити мања од 6,0 m;
- ЕК мрежа се може поставити и на постојеће стубове нисконапонске електроенергетске и електронске комуникационе мреже у складу са сагласношћу и условима надлежног оператора дистрибутивног система електричне енергије, односно оператора електронске комуникационе мреже;
- ЕК подземну мрежу градити у коридорима саобраћајница, зеленим површинама или у случају потребе у пешачким површинама;
- дубина полагања каблова треба да је најмање 0,6-1,2 m код полагања каблова у ров, односно 0,3, 0,4 до 0,8 код полагања у мини ров и 0,1-0,15 у микророву у коловозу, тротоару и сл.;
- ако већ постоје трасе, нове ЕК каблове полагати у исте;
- минимално вертикално растојање (приликом укрштања инсталација) и хоризонтално растојање (паралелан ход инсталација) између трасе свих наведених ЕК инсталација, и траса свих других будућих подземних инсталација (водовода, атмосферске канализације, фекалне канализације, електроенергетских каблова за напоне до 1 kV, инсталација КДС-а, гасовода средњег и ниског притиска), мора бити 0,5 m;
- минимална хоризонтална удаљеност средњенапонских 20 kV (за напоне преко 1 kV) електроенергетских каблова (на деоници паралелног вођења) у односу на трасе постојећих ЕК инсталација мора бити: 1,0 m;
- уколико се прописана удаљеност у односу на ЕК инсталације не може постићи, на тим местима неопходно је 20 kV електроенергетски кабл поставити у гвоздене цеви, 20 kV електроенергетски

- кабл треба уземљити и то на свакој спојници деонице приближавања, с тим да уземљивач мора да буде удаљен од ЕК инсталација најмање 2,0 m;
- минимална вертикална удаљеност (при укрштању инсталација) високонапонских ВН 20 kV електроенергетских каблова у односу на трасе постојећих ЕК инсталација треба да буде мин. 0,5 m;
 - уколико се прописано одстојање не може одржати каблове на месту укрштања треба поставити у заштитне цеви у дужини од око: 2,0–3,0 m, а вертикална удаљеност не сме бити мања од 0,3 m. Заштитне цеви за електроенергетски кабл треба да буде од добро проводљивог материјала, а за ЕК каблове од лоше проводљивог материјала;
 - на местима укрштања све будуће подземне инсталације, обавезно положити испод наведених постојећих ЕК инсталација, а угао укрштања треба да буде што ближе 90 степени, али не сме бити мањи од 45 степени;
 - **удаљење оптичког кабла у односу на енергетски кабл је условљено једино сигурносним размаком због обављања радова;**
 - уколико се у непосредној близини траса свих наведених подземних ЕК каблова, и празних ПЕ цеви пречника 40 mm, планирају колски прилази, коловози, индустријски путеви, паркинг простори, или неке друге површине са тврдим застором, ивица истих мора бити на минималном хоризонталном растојању у односу на трасе ЕК каблова од 1,0 m;
 - ивице бетонских постоља: стојећи ИРО-а (изводно-разводних ормана), електронских комуникационих уређаја: МСАН, миниДСЛАМ, миниИПАН, ДСЛАМ и изводних ЕК стубова који су постављени у зеленом појасу улице, морају бити на минималном хоризонталном растојању у односу на трасу будућих подземних инсталација, ивице коловоза, приступних путева, паркинг простора и свих других тврдих застора од 1,0 m;
 - уколико се планирани коловози, колски прелаз, паркинг простори или неке друге површине са тврдим застором прекривају трасу наведених постојећих ЕК каблова, исти морају бити израђени од решеткстих „МЕ-БА“ елемената да би се омогућио стални приступ ЕК кабловима, или се на целој дужини ЕК кабла коју прекрива коловоз, колски прилаз, паркинг простор и сл, мора планирати полагање празне заштитне ПВЦ цеви пречника 110 mm (поред трасе постојећег кабла на дубини од око 0,8–1,0 m).

Услови за изградњу објеката за постављање електронске комуникационе опреме и уређаја (ИПАН)

ИПАН, МСАН, мини ДСЛАМ и ДСЛАМ уређаји се могу градити у оквиру уличних коридора (улични кабинети) и осталих јавних површина, са обезбеђеним директним приступом уређају преко јавних површина, обезбеђеним простором за паркирање и прикључењем на јавну инфраструктуру, или обезбеђењем засебне парцеле као јавне површине за изградњу ИПАН са обезбеђеним приступом уређају, обезбеђеним простором за паркирање и прикључењем на јавну инфраструктуру.

6.5.3. Услови за прикључење на ЕК инфраструктуру

- Прикључење корисника на електронску комуникациону мрежу извести подземним или надземним прикључком по условима надлежног предузећа;
- у циљу обезбеђења потреба за новим ЕК прикључцима и преласка на нову технологију развоја у области ЕК потребно је обезбедити приступ свим планираним објектима путем ЕК канализације, од планираног ЕК окна до просторије планиране за смештај ЕК опреме, унутар парцеле корисника или до објекта на јавној површини.

6.6. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ И СЛОБОДНИХ ПОВРШИНА

Зеленило уличних коридора

Приликом организације, уређења и пројектовања зелених површина уличних коридора требало би

предвидети простор за заштитно зеленило које је насељу потребно. Тамо где је то могуће, требало би уредити травне површине и поставити дрвореде високих, средњих или ниских лишћара који су отпорни на недовољну количину неге. А на местима где ипак не постоји довољна ширина да би се садили виши лишћари, могу се садити дрвореди од нижих врста.

Парковско зеленило

На месту укрштања улице Венац са улицом Масарикова релативно велика ширина уличног профила омогућила је да се на неизграђеном делу слободне површине под зеленилом формира парковска површина. Пројектовањем/планирањем парковске површине предвидети више функционалних простора са којима би овај део насеља Вајска добило место за социјализацију, рекреацију, одмор и место за игру деце.

Реконструкцијом овог простора би требало уклонити девастиране биљне врсте, и садити нове здраве саднице аутохтоних дрвенастих и жбунастих врста отпорних на станишне услове. Такође приликом планирања/пројектовања парка потребно је предвидети баријере којима би оградиле парк и заштитили зелену површину. За баријере се могу користити ивичњаци, бетонске кугле и стубови за ограђивање.

Према улицама Венац и Масарикова би требало поставити ободно зеленило које може бити од ниских и високих дрвенастих врста, као и од жбунастих врста.

Формирати мрежу пешачких стаза са адекватним поплочањем (нпр. бехатон, штампани бетон) која би повезала различите крајеве парка и како би се избегло гажење травних површина.

Такође, потребно је постављање додатних елемената урбаног мобилијара (надстрешнице, клупе, расвета, корпе за отпатке, канделабри, справе за игру деце, фонтана). Справе за игру деце поставити на тартан подлогу.

За зеленило уличних коридора, као и за **парковско зеленило** Препоручује се примена следећих дрвенастих врста: *Tilia argentea* (сребрнолисна луна), *Koelreuteria paniculata* (келреутерија), *Styphnolobium japonicum* (софора), *Paulownia tomentosa* (пауловнија), *Liriodendron tulipifera* (тулипановац), *Liquidambar styraciflua* (ликвидамбар), *Fraxinus excelsior* (бели јасен), *Celtis australis* (копривић), *Acer pseudoplatanus* (горски јавор), *Betula verucosa* (бреза), *Prunus pisardii* (црвенолисна трешња), *Cercis siliquastrum* (јудино дрво).

Од четинарских врста предвиђене су следеће саднице: *Cedrus deodara* (кедар), *Chamaecyparis lawsoniana* (начемпрес), *Cupressus sempervirens* (чемпрес) и *Abies concolor* (дугоигличава јела).

Пожељно је уношење жбунастих врста декоративних цветова или плодова, као и различитих нијанси листова у циљу повећања естетских вредности парка. Препоручује се примена следећих жбунастих врста: *Magnolia spp.* (магнолија), *Forsythia x intermedia* (хибридна форзиција), *Pyracantha coccinea* (ватрени грм), *Prunus laurocerasus* (ловор вишња), *Thuja occidentalis* (западна туја), *Juniperus squamata* (хималајска боровица), *Juniperus virginiana* (вирџинијска клека), *Juniperus chinensis* (кинеска боровица).

Услови за озелењавање

- Обавезна израда пројеката озелењавања за зеленило уличних коридора и за парковско зеленило, који ће детерминисати прецизан избор и количину дендролошког материјала, његов просторни распоред, технику садње, мере неге и заштите, предмер и предрачун;
- Растојања стабала у дрвореду зависе од њихове висине и износе од 5m-мак 15m. Потребно је за сваку улицу изабрати само једну врсту;
- Травњаци морају бити формирано од меша трава отпорних на гажење;
- Биљке одабране за озелењавање би требале бити аутохтоне;

- Озелењавање ускладити са подземном и надземном инфраструктуром према техничким нормативима за пројектовање зелених површина;
- Дрвеће и шибље садити на следећој удаљености од инсталација:

	Дрвеће	Шибље
Водовода	мах 1,5 m мах 1,5 m	
Канализације		
Електрокаблова	мах 2,0 m	0,5 m
ТТ и КДС мреже	1,5 m	
Гасовода	1,5 m	

- Дрвеће садити на удаљености 2 m од коловоза, а од објекта 4,5 -7 m;
- Избор дендролошког материјала орјентисати на аутохтоне и предложене врсте;
- Саднице треба да буду I класе, минимум 4-5 год. старости.

7. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА И НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

7.1. ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ ЦЕЛИНА

На основу услова добијених од Покрајинског завода за заштиту природе у обухвату Плана не постоје евидентирана подручја од значаја за очување биолошке разноврсности.

Пошто се подручје налази у целинама културног предела општине Бач (делом у целини Мостонга и алувијална тераса, а делом у целини Дунав са инудационим подручјем), а ван предеоних подцелина, обавезна је примена следећих смерница дефинисаних ПППН културног предела Бач:

- морају се испоштовати сви услови и мере заштите предела, културне баштине, природе и заштите животне средине дефинисани Просторним планом посебне намене.

Концептом озелењавања унутар граница Плана:

- Формирати систем јавног зеленила, повећати проценат зелених површина, броја и разноврсности постојећих категорија јавног зеленила и одржавати га у блиско природном стању;
- Очувати зелене површине унутар стамбених блокова, у зони породичног (индивидуалног) становања и осталих јавних намена и повезати их у целину;
- У случају озелењавања путног појаса фреквентних градских саобраћајница, формирати и одржавати густ зелени појас од врста отпорних на аерозагађење, са израженом санитарном функцијом, средњег и високог ефекта редукције буке, у комбинацији са жбуњем, а паркинг просторе равномерно покрити високим лишћарима;
- Избегавати примену инвазивних врста ТОКОМ уређења зелених површина и подизања заштитног зеленила;
- Учешће аутохтоних дрвенастих врста треба да буде минимално 20%, а оптимално 50%, а примену четинарских врста (максимум 20%) ограничити само на интензивно одржаваним зеленим површинама са наглашеном естетском наменом;

На нашим подручјима сматрају се инвазивним следеће:

- Циганско перје (*Asclepias syriaca*), јасенолисни јавор (*Acer negundo*), кисело дрво (*AHanthus glandulosa*), багремац (*Amorpha fruticosa*), западни копривић (*Celtis occidentalis*), дафина (*Eleagnus angustifolia*), пенсилвански длакави јасен (*Fraxinus pennsylvanica*), трновац (*Gledichia triachantos*), жива ограда (*Lucium halimifolium*), петолисни бршљан (*Parthenocissus inserta*), касна сремза (*Prunus serotina*), јапанска фалоба (*Reynouria syn. Fallopia japonica*), багрем (*Robinia pseudoacacia*), сибирски брест (*Ulmus pumila*).

7.2. ЗАШТИТА НЕПОКРЕТНИХ КУЛТУРНИХ ДОБАРА

Пошто се простор обухвата плана налази у целинама културног предела општине Бач (делом у целини Мостонга и алувијална тераса, а делом у целини Дунав са инудационим подручјем), а ван предеоних подцелина, обавезна је примена следећих смерница дефинисаних ПППН културног предела Бач:

- морају се испоштовати сви услови и мере заштите предела, културне баштине, природе и заштите животне средине дефинисани Просторним планом;
- дозвољена је изградња производних енергетских објеката на обновљиве изворе енергије, осим ветропаркова и малих хидроелектрана, на грађевинском земљишту, и то само унутар радних комплекса и радних зона, уз напомену да је за исте неопходно прибавити услове и сагласност Покрајинског завода за заштиту споменика културе;
- дозвољено је мењати основну намену површина ван граница предеоних подцелина само ако се тим изменама не нарушава посебна намена и дефинисане мере заштите;
- унутар предеоне целине „Дунав са инудационим подручјем“ забрањена је изградња подрума због најмање дубине подземних вода;

У простору обухвата плана протеже се археолошка зона са два археолошка локалитета.

На археолошким локалитетима у зонама заштите не смеју се спроводити било какви земљани и грађевински радови који их могу угрозити или оштетити.

Пре предузимања било каквих земљаних радова и грађевинских радова на простору свих обележених археолошких локалитета и археолошких зона неопходно је тражити од Покрајинског завода за заштиту споменика културе посебне услове заштите и Програм мера заштите археолошких локалитета.

8. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

Неопходно је радити на развоју и коришћењу нових и обновљивих извора енергије и подстицању градитеља и власника објеката да примене енергетски ефикасна решења и технологије у својим објектима, ради смањења текућих трошкова.

У циљу смањења потрошње свих врста енергије, уштеде енергије и обезбеђивања одрживе градње, применом техничких мера, стандарда и услова пројектовања, изградње и употребе објеката, неопходно је унапредити енергетска својства објеката. Применом одговарајућих система, материјала, уређаја, енергената и слично, оствариће се унапређење енергетске ефикасности.

Штедњу и рационално коришћење енергије не треба схватити као ограничавање друштвеног и личног стандарда. Коришћење обновљивих извора енергије утиче на раст животног стандарда, очување и заштиту животне средине: биомаса, биогаз, геотермална енергија, сунчева енергија, енергија ветра и друго.

Енергетска ефикасност изградње на простору у обухвату Плана постиже се:

- подизањем зеленила у коридорима саобраћајница (смањује се загревање тла и ствара се амбијент сличан природном),
- пројектовањем и позиционирањем објеката према климатским аспектима, изложености сунцу и утицају суседних објеката, подизањем зелених кровова-као компензација окупираном земљишту,
- сопственом производњом енергије и другим факторима,
- изградњом објеката за производњу енергије на бази алтернативних и обновљивих извора енергије (коришћењем локалних обновљивих извора енергије) и изградњом даљинских или централизованих система грејања и хлађења.

Енергетска ефикасност изградње објеката обухвата следеће мере:

- реализација пасивних соларних мера, као што су: максимално коришћење сунчеве енергије за загревање објекта (оријентација објекта према јужној, односно источној страни света), заштита од сунца, природна вентилација и сл;
- примену адекватног омотача објекта (топлотна изолација зидова, кровова и подних површина);
- примена прозора са адекватним карактеристикама (ваздушна заптивност, непропустљивост и друге мере);
- примену адекватног система грејања и припреме санитарне топле воде (примена савремених котлова и горионика, прелазак са прљавих горива на природни гас или даљинско грејање, примена савремених топлотних подстаница, регулација температуре, уградња термостатских вентила, делитеља и мерача топлоте и друге мере);
- стварање унутрашње климе, која утиче на енергетске потребе, тј. систем за климатизацију (комбинација свих компоненти потребних за обраду ваздуха, у којој се температура регулише или се може снизити, могуће у комбинацији са регулацијом протока ваздуха, влажности и чистоће ваздуха);
- примену адекватног унутрашњег осветљења (примена савремених сијалица и светиљки ради обезбеђивања потребног квалитета осветљености).

Мере за даље побољшавање енергетских карактеристика објеката не смеју да буду у супротности са другим суштинским захтевима, као што су приступачност, рационалност и намеравано коришћење објеката.

9. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ

У контексту заштите и одрживог развоја предметног подручја и живота и здравља људи, у складу са планираним концептом уређења, који је опредељен за изградњу садржаја претежно породичног становања, Планом су дефинисане мере заштите животне средине (мере заштите ваздуха, воде, земљишта, мере заштите од буке). Неопходно је обезбедити функционисање планираних садржаја на оптималан начин, у циљу превенције деградације и заштите исцрпљивих природних ресурса и унапређења микроклиматских и санитарно хигијенских услова предметног простора.

Основна мера за спречавање и ограничавање негативног утицаја на квалитет животне средине, с обзиром на присуство и близину радних садржаја у склопу зоне становања са радом, односи се на вршења мониторинга квалитета ваздуха и нивоа буке.

Заштита ваздуха од евентуалног загађења ће се обезбедити поштовањем одредаба Закона о заштити ваздуха, којим су уређене обавезе субјеката чије делатности утичу или могу утицати на квалитет ваздуха и обезбеђењем природног гаса за грејање објеката у обухвату Плана односно прикључењем на дистрибутивну гасну мрежу.

Поред адекватног снабдевања свих улица и објеката питком водом, као и за заштиту од пожара, заштита вода од загађења обезбеђује се изградњом сепаратне канализационе мреже, забраном испуштања загађених вода и свих штетних материја у реципијенте, пречишћавањем отпадних вода до одговарајућег капацитета, као и предузимањем других општих и посебних мера.

Мере за санирање штетних утицаја на земљиште првенствено се односе на примену свих законских прописа и стандарда при изградњи инфраструктурних објеката, као и заштиту од евентуалних загађења.

Заштита земљишта од потенцијалне деградације ће се обезбедити:

- изградњом санитарне и атмосферске канализације, као и предузимањем превентивних мера при претакању или претовару материја које имају загађујући карактер;
- адекватним управљањем комуналним и осталим врстама отпада који настаје на простору у обухвату Плана и

- редовним одржавањем простора за држање посуда за привремено сакупљање отпада (контејнера и канти), њиховим пражњењем од стране надлежног комуналног предузећа и применом мера којима се спречава расипање отпада по околини из посуда за сакупљање.

Привредна друштва, друга правна лица и предузетници који у обављању делатности утичу или могу утицати на квалитет земљишта, дужни су да обезбеде техничке мере за спречавање испуштања загађујућих, штетних и опасних материја у земљиште, прате утицај своје делатности на квалитет земљишта и обезбеде друге мере заштите у складу са Законом о заштити земљишта и другим законима.

Власник или корисник земљишта или постројења чија делатност, односно активност може да буде узрок загађења и деградације земљишта, дужан је да пре почетка обављања активности изврши испитивање квалитета земљишта.

Забрањено је испуштање и одлагање загађујућих, штетних и опасних материја и отпадних вода на површину земљишта и у земљиште. Особине земљишта могу да се мењају само у циљу побољшања квалитета у складу са његовом наменом.

Мере и услове заштите од буке јединица локалне самоуправе утврђује у складу са Законом о заштити од буке у животној средини.

Обавезе јединице локалне самоуправе односе се на акустичко зонирање на својој територији (што обухвата и предметни простор), одређивање мера забране и ограничења у складу са Законом, доношење локалног акционог плана заштите од буке у животној средини, обезбеђење и финансирање мониторинга буке у животној средини на својој територији и вршење надзора и контроле примене мера заштите од буке у животној средини.

Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини прописани су индикатори буке у животној средини, граничне вредности, методе за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке на здравље људи.

Према потреби, надлежни орган може утврдити потребу мониторинга буке у складу са Правилником о методологији за одређивање акустичких зона, Законом и важећим подзаконским актима.

На подручју обухвата Плана нема евиденције о постројењима која подлежу Закону о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине. За постројења и активности која могу имати негативне утицаје на здравље људи, животну средину или материјална добра, наведеним Законом су дефинисане врсте активности и постројења, надзор и друга питања од значаја за спречавање и контролу загађивања животне средине, као и услови и поступак издавања интегрисане дозволе.

Постројења у којима се обављају активности, у којима је присутна или може бити присутна опасна материја у једнаким или већим количинама од прописаних (у даљем тексту: севесо постројење), регулисана су Законом о заштити животне средине и другим подзаконским актима, као техничка јединица унутар комплекса где се опасне материје производе, користе, складиште или се њима рукује.

Озелењавање простора у обухвату Плана формирањем планираних категорија, биће у функцији унапређења санитарно хигијенских и амбијенталних услова овог дела насеља.

Да би се избегао негативан утицај на живот и здравље људи, при изградњи инфраструктурних објеката је неопходно водити рачуна о поштовању прописа о техничким нормативима и стандардима, мерама и условима које надлежни органи издају при постављању и извођењу, односно изградњи објеката, као и неопходним удаљеностима инфраструктурних објеката од одређених садржаја.

За све објекте који могу имати негативне утицаје на животну средину, надлежни орган прописује

потребу израде студије процене утицаја на животну средину, у складу са Законом о заштити животне средине, Законом о процени утицаја на животну средину, Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 69/05) и Уредбом о утврђивању Листе пројекта за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 114/08). У оквиру Процене утицаја дефинишу се мере активне заштите простора у контексту заштите животне средине, у току редовне експлоатације и у случају акцидента.

10. ОПШТИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЕЛЕМЕНТАРНИХ НЕПОГОДА, АКЦИДЕНТНИХ СИТУАЦИЈА И РАТНИХ ДЕЈСТАВА

10.1. ЕЛЕМЕНТАРНЕ НЕПОГОДЕ

Заштита од елементарних непогода подразумева планирање простора у односу на могуће природне и друге појаве које могу да угрозе здравље и животе људи или да проузрокују штету већег обима на простору за који се План ради, као и прописивање мера заштите за спречавање елементарних непогода или ублажавања њиховог дејства. Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама утврђују се конкретне мере и активности у циљу спречавања и ублажавања последица од катастрофа, кроз План смањења ризика катастрофа и План заштите и спасавања.

Подручје обухваћено Планом може бити угрожено од: земљотреса, пожара, метеоролошких појава: атмосферско пражњење, атмосферске падавине (киша, град, снег), ветрови.

Према подацима Републичког сеизмолошког завода, на карти сеизмичког хазарда за повратни период од 475 година, у обухвату Плана је могућ *земљотрес* јачине VII степени сеизмичког интензитета према Европској макросеизмичкој скали (ЕМС-98). У односу на структуру тј. тип објекта дефинисане су класе повредивости, односно очекиване деформације. На основу интензитета и очекиваних последица земљотреса, сматра се да ће се за VII степен манифестовати „силан земљотрес“. При пројектовању и утврђивању врсте материјала за изградњу објеката обавезно је уважити могуће ефекте за наведене степене сеизмичког интензитета према ЕМС-98, како би се максимално предупредиле могуће деформације објеката под сеизмичким дејством.

Мере заштите од земљотреса подразумевају правилан избор локације за градњу објеката, примену одговарајућег грађевинског материјала, начин изградње, спратност објеката, поштовање прописане минималне ширине саобраћајних коридора и минималне међусобне удаљености објеката како би се обезбедили слободни пролази у случају зарушавања и др. Такође, мере заштите подразумевају строго поштовање и примену важећих грађевинско-техничких прописа за изградњу објеката на сеизмичком подручју.

Настајање *пожара*, који могу попримити карактер елементарне непогоде, не може се искључити без обзира на све мере безбедности које се предузимају на плану заштите. Могућност настанка пожара је већа у урбаним срединама које имају развијенију привреду, већу густину насељености, производне објекте и складишта робе и материјала са веома високим пожарним оптерећењем и сл. Мере заштите од пожара обухватају урбанистичке и грађевинско-техничке мере заштите, односно подразумевају примену техничких прописа и стандарда који регулишу ову област при пројектовању и изградњи свих објеката који су планирани на овом простору.

Активности и мере заштите од пожара обезбедиће се:

- поштовањем задатих регулационих и грађевинских линија;
- дефинисањем изворишта за снабдевање водом и обезбеђивањем капацитета насељске водоводне мреже, односно довољне количине воде за ефикасно гашење пожара;
- градњом саобраћајница према датим правилима (потребне минималне ширине, минимални радијуси кривина и сл.);
- обезбеђивањем услова за рад ватрогасне службе (приступних путева и пролаза за ватрогасна возила);

- поштовањем прописа при пројектовању и градњи објеката (удаљеност између производних, складишних, пословних објеката, помоћних објеката и сл.);
- дефинисањем безбедносних појасева између објеката, којима се спречава ширење пожара; у складу са Законом о заштити од пожара, правилницима и важећим техничким прописима и стандардима који уређују ову област.

Такође, неопходно је да надлежни орган у процедури издавања локацијских услова, за објекте који су обухваћени Планом, прибави посебне услове у погледу мера заштите од пожара и експлозија од Министарства унутрашњих послова (Управе и Одељења у саставу Сектора за ванредне ситуације).

На посматраном подручју нема површинских водотокова, те овај простор није угрожен од *поплава*. Одвођење сувишних атмосферских вода врши се отвореним каналима који се налазе дуж саобраћајница, до реципијента, најближе каналске мреже у окружењу.

Заштита објеката од *атмосферског пражњења* обезбедиће се извођењем громобранске инсталације у складу са одговарајућом законском регулативом.

Заштиту од *града* обезбеђују лансирне (противградне) станице, са којих се током сезоне одбране од града испаљују противградне ракете. Законом о одбрани од града уведена је заштитна зона око лансирних станица од 500 m, у којој је ограничена изградња нових и реконструкција постојећих објеката, као и извођење радова који могу нарушити испаливање противградних ракета на градоносне облаке. На основу података добијених од Републичког хидрометеоролошког завода Србије на предметном подручју се не налази ни једна противградна станица.

Преовлађујући *ветрови* на овом простору дувају из југоисточног правца (кошава) и северозападног правца. Основне мере заштите од ветра су дендролошке мере које подразумевају формирање одговарајућих зелених (ветрозаштитних) појасева уз саобраћајнице и на местима где за то постоје услови.

10.2. АКЦИДЕНТНЕ СИТУАЦИЈЕ/ТЕХНИЧКО ТЕХНОЛОШКИ УДЕСИ

У контексту процене појаве акцидентата, на основу доступних података, утврђено је да се у обухвату Плана не налазе севесо постројења/комплекси.

Међутим, у случају изградње нових севесо постројења/комплекса, а у складу са Правилником о садржини политике превенције удеса и садржини и методологији израде Извештаја о безбедности и Плана заштите од удеса („Службени гласник РС“, број 41/10), као полазни основ за идентификацију повредивих објеката разматра се удаљеност од минимум 1000 m од граница севесо постројења, односно комплекса, док се коначна процена ширине повредиве зоне - зоне опасности, одређује на основу резултата моделирања ефеката удеса. Такође, идентификација севесо постројења/комплекса врши се на основу Правилника о листи опасних материја и њиховим количинама и критеријумима за одређивање врсте докумената које израђује оператер севесо постројења, односно комплекса („Службени гласник РС“, бр. 41/10 и 51/15).

Због претходно наведеног је потребно пажљиво планирати лоцирање и изградњу нових севесо постројења/комплекса и њихових максималних могућих капацитета севесо опасних материја, како би се избегле лоше инвестиције за оператере, али и обезбедило адекватно управљање безбедношћу од хемијског удеса и **ограничиле последице тих удеса по здравље људи и животну средину.**

10.3. РАТНА ДЕЈСТВА/ОДБРАНА

За простор који је предмет израде Плана детаљне регулације **нема посебних услова и захтева** за прилагођавање потребама одбране земље коју прописују надлежни органи.

У складу са Законом о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/18), ради заштите од елементарних непогода и других несрећа,

органи локалне самоуправе, привредна друштва и друга правна лица, у оквиру својих права и дужности, дужна су да обезбеде да се становништво, односно запослени, склоне у склоништа и друге објекте погодне за заштиту.

Као други заштитни објекти користе се просторије, прилагођене за склањање људи и материјалних добара. Приликом изградње и/или реконструкције стамбених и пословних објеката, препорука је да се над подрумским просторијама или просторијама приземља (ако објекат нема изграђен подрум) гради ојачана плоча која може да издржи урушавање објекта.

Приликом коришћења склоништа за мирнодопске потребе, не могу се вршити адаптације или реконструкције које би утицале или би могле утицати на исправност склоништа, нити се склоништа могу користити у сврхе које би погоршале њихове хигијенске и техничке услове.

11. ПОСЕБНИ УСЛОВИ КОЈИМА СЕ ПОВРШИНЕ И ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ ЧИНЕ ПРИСТУПАЧНИМ ОСОБАМА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ

Овим Планом се дају услови за уређење и изградњу површина јавне намене (јавних површина и објеката јавне намене за које се утврђује јавни интерес), као и других објеката за јавно коришћење, којима се обезбеђује приступачност особама са инвалидитетом.

Приступачност јесте резултат примене техничких стандарда у планирању, пројектовању, грађењу, реконструкцији, доградњи и адаптацији објеката и јавних површина, помоћу којих се свим људима, без обзира на њихове физичке, сензорне и интелектуалне карактеристике или године старости осигурава несметан приступ, кретање, коришћење услуга, боравак и рад.

Објекти за јавно коришћење у обухвату Плана су: колске и пешачке саобраћајнице.

При планирању, пројектовању и грађењу саобраћајних (колских и пешачких) површина, прилаза до објеката, као и пројектовање објеката јавне намене и других објеката за јавно коришћење, морају се обезбедити обавезни елементи приступачности за све потенцијалне кориснике, у складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС“, број 22/15).

12. СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ПОТРЕБАН ЗА ИЗДАВАЊЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА И ГРАЂЕВИНСКЕ ДОЗВОЛЕ

Планом су дефинисани услови за прикључење грађевинске парцеле на насељску комуналну инфраструктуру: јавне саобраћајнице, водоводну и канализациону мрежу, електроенергетску мрежу, дистрибутивну гасоводну мрежу и електронску комуникациону мрежу. Такође, прикључци на јавну комуналну мрежу се изводе према техничким условима и уз сагласност предузећа, надлежног за одређену комуналну инфраструктуру.

Оптимални стандард комуналне опремљености грађевинског земљишта подразумева могућност колског прилаза и прикључака на уличну (јавну) водоводну, канализациону, електроенергетску, гасну и електронску комуникациону мрежу.

За потребе издавања одговарајућих дозвола и аката у складу са Законом, неопходно је обезбедити одређени минимални степен комуналне опремљености грађевинског земљишта, односно обезбедити прикључке на ону комуналну инфраструктуру, која је неопходна за нормално функционисање објеката одређене намене.

Степен комуналне опремљености грађевинског земљишта, који је потребан за издавање одговарајућих дозвола и аката у складу са Законом, дат је по зонама и целинама у обухвату Плана, за које се одговарајуће дозволе и акта у складу са Законом издају директном применом овог Плана:



1. Зона породичног становања: саобраћајна, комунална, електроенергетска и електронска комуникациона инфраструктура.
2. Зона становања са радом: саобраћајна, комунална, електроенергетска и електронска комуникациона инфраструктура.

II ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

Правила грађења се доносе за зоне у обухвату Плана, а дефинисана су за појединачне грађевинске парцеле као основ за издавање локацијских услова.

За потребе реализације планских решења у обухвату Плана дефинисани су урбанистички критеријуми и услови за градњу планираних садржаја:

- конструкцију објекта прилагодити осцилацијама изазваним земљотресом јачине VII степени сеизмичког интензитета према ЕМС-98 скали;
- спроводити мере и услове заштите природних и радом створених вредности животне средине у складу са Законом о заштити животне средине;
- обавезује се извођач радова да, уколико у току радова пронађе геолошка или палеонтолошка документа која би могла представљати заштићену природну вредност, иста пријави Министарству заштите животне средине као и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе;
- препорука је да се, пре извођења радова на реконструкцији, санацији и адаптацији објеката становања, претходно прибаве посебни услови о мерама техничке заштите од надлежне институције;
- при пројектовању и грађењу обавезно се придржавати одредби Закона о заштити од пожара;
- објекти јавне и пословне намене морају се пројектовати и градити тако да особама са инвалидитетом, деци и старим особама омогућава несметан приступ, кретање, боравак и рад.

2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ПО ЗОНАМА

2.1. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА У ЗОНИ ПОРОДИЧНОГ СТАНОВАЊА

Врста и намена објеката

На парцелама породичног становања у обухвату плана могуће је озакоњење постојећег као и градња новог главног и другог стамбеног, пословног, помоћних и економских објеката.

Главни објекти: породични стамбени објекти, породични стамбено-пословни и пословно-стамбени објекти, пословни објекти.

Други објекти: у зависности од величине парцеле, у оквиру ове зоне, је дозвољена изградња пословног или стамбеног објекта, уз главни објекат, као другог објекта на парцели.

Помоћни објекти: гараже, летње кухиње, котларнице, оставе (за огрев, алат и сл.), приручни магацини, надстрешнице и вртна сенила, дворишни камини, мини базени и спортско-рекреативни терени, бунари, трафо станице, водонепропусне бетонске септичке јаме (као прелазно решење до прикључења на неселјску канализациону мрежу), пољски клозети, ограде и сл.

Економски објекти: објекти за гајење животиња – стаје, штале и др. објекти (за коње, говеда, козе, овце, свиње, живину, голубове, куниће, украсну живину и птице а према општинској Одлуци о држању домаћих животиња), затим испусти за стоку, ђубришта (бетонске писте за одлагање чврстог стајњака, објекти за складиштење осоке), објекти за складиштење сточне хране (сеници, магацини за складиштење концентроване сточне хране, бетониране сило јаме и сило тренчеви),

објекти за складиштење пољопривредних производа (амбари, кошеви) и др. објекти намењени пољопривредном газдинству (објекти за машине и возила, алат и опрему, пушнице, сушнице, стакленици, силоси и сл.).

Пословне делатности које се могу дозволити у зони породичног становања су из области: трговине на мало, производног и услужног занатства, угоститељства и услужних делатности. Производне делатности мањег обима у зони становања (мини погони за прераду пољопривредних производа, воћа, поврћа и др.) се могу дозволити уз обезбеђење услова заштите животне средине.

У оквиру зоне становања није дозвољена изградња производних и складишних објеката већих капацитета (силоса капацитета преко 500 t), нити бављење делатношћу која буком, штетним гасовима, зрачењем, повећаним обимом саобраћаја или на други начин може угрозити квалитет становања. Ако се грађевинска парцела у оквиру зоне становања намењује за чисто пословање/занатску производњу, обавезна је израда урбанистичког пројекта за потребе урбанистичко-архитектонске разраде локације. Објекти својом делатношћу не смеју угрожавати животну средину, као ни примарну функцију у зони - становање.

Врста објеката: објекти се граде као слободностојећи, двојни или као објекти у (прекинутом или непрекинутом) низу.

Услови за формирање грађевинске парцеле (минимална и максимална површина)

Пошто је у питању озакоњење постојећег стања изграђености, граничне површине планираних парцела није могуће дефинисати. Због ограничених просторних могућности дакле растојање главног стамбеног објекта од границе са суседном парцелом није условљено. Фронтони парцела према уличном коридору се формирају усаглашено затеченим положајем главних стамбених објеката. Граница према суседу са једне стране се поставља на ивицу сопственог стамбеног објекта према суседу, док се граница са друге стране поставља на ивицу суседног објекта. Бочна граница даље се наставља ка дубини парцеле задржавајући, ако је то могуће, свој правац, ако не она се формира на ивици затечених помоћних и економских објеката ако постоје. Попречна граница парцеле на супротној страни од фронта према улици углавном је дефинисана регулационом линијом према парцели канала у северном и северозападном делу обухвата плана, затим према регулационој линији према парцели насипа у источном делу и регулационом линијом према уличним коридорима у средишњем делу обухвата Плана.

Положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе грађевинске парцеле

Објекти се могу градити на грађевинској линији или унутар површине ограничене грађевинским линијама. Главни објекат се предњом фасадом поставља на грађевинску линију, која се може поклапати са регулационом линијом или је увучена у односу на регулациону линију за мин. 3,0-5,0m или више ако то дозвољавају просторни услови. У изграђеним блоковима се удаљеност грађевинске од регулационе линије утврђује на основу позиције већине изграђених објеката (преко 50%).

Ако се у сутеренској или приземној етажи главног објекта планира гаража, предња грађевинска линија се повлачи на мин. 5,0 m од регулационе линије. Гаража, као засебан помоћни објекат, се може поставити на регулациону линију уз услов да кровне равни гараже имају пад у сопствено двориште и да се врата гараже отварају око хоризонталне осе или у унутрашњост гараже.

У зонама нове градње главни објекат се гради уз границу парцеле претежно северне (односно западне) оријентације.

Такође у зонама нове градње, слободностојећи објекат (основни габарит без испада), односно објекат постављен предњом фасадом на регулацији, се гради на растојању од 1,0 m од границе парцеле претежно северне (односно западне) оријентације, односно на растојању минимално 3,0 m од границе парцеле претежно јужне (односно источне) оријентације или на минималном растојању од пола висине објекта.

У изграђеним блоковима (изграђеност већа од 50%) дозвољава се реконструкција или доградња на мањем растојању од 1,00 m или на међи, односно на простору постојећег објекта. Ако се главни и помоћни објекат реконструишу у зонама нове градње примењују се услови из претходног пасуса.

Ако се објекат гради реконструише или дограђује на мањем растојању од 1,0 m од границе са суседном парцелом не може се деловима објекта угрозити ваздушни простор суседне парцеле.

На зиду који је лоциран према заједничкој међи не могу се постављати отвори, изузев отвора који су искључиво у функцији вентилације, или осветљења, минималне висине парапета 1, 80 m, површине до 0,8 m².

Двојни објекат и објекат у прекинутом низу (основни габарит без испада) се гради на минимално 4,0 m од бочне границе парцеле.

Највећи дозвољени индекси заузетости и изграђености грађевинске парцеле

- Индекс заузетости парцеле породичног становања је максимално 50%.
- У оквиру парцела породичног становања обезбедити минимално 30% зелених површина.

Највећа дозвољена спратност и висина објеката

У зони породичног становања дозвољена спратност и висина објеката је:

- породични стамбени, стамбено-пословни и пословно-стамбени објекат је спратности од П до макс. П+1+Пк, а укупна висина објекта не може прећи 12,0 m;
- пословни објекат је спратности од П до макс. П+1+Пк;
- економски објекат је максималне спратности П, односно П+Пк (ако се у поткровљу предвиђа складиштење);
- помоћни објекат је макс. спратности П (приземље), а макс. висине 4,0 m.

За све врсте објеката дозвољена је изградња подрумске или сутеренске етаже, ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Кота приземља објекта одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта и то:

- кота приземља нових објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута;
- кота приземља може бити највише 1,2 m виша од коте нивелете јавног или приступног пута;
- високо приземље подразумева део објекта над сутереном, кота пода је макс. 2,2 m од планиране коте уличног тротоара.

Услови за обнову, реконструкцију и доградњу објеката

Обнова и реконструкција постојећих објеката може се дозволити под следећим условима:

- замена постојећег објекта новим објектом (истих хоризонталних и вертикалних габарита и исте намене) може се дозволити ако се новим објектом неће угрозити услови функционисања садржаја на суседној парцели;
- реконструкција постојећих објеката може се дозволити ако се извођењем радова на објекту неће нарушити услови дати овим Планом;
- ако грађевинска парцела својом изграђеношћу не задовољава услове из овог Плана реконструкцијом се не може дозволити доградња /надоградња постојећег објекта;
- адаптација постојећих објеката се може дозволити у оквиру намена датих овим Планом.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

Удаљеност породичног стамбеног објекта од других објеката, осим објеката у низу, не може бити

мања од 4,0 m (основни габарит са испадом) или за половину висине вишег објекта.

За изграђене главне и друге објекте који су међусобно удаљени мање од 4,0 m при издавању услова за реконструкцију не могу се на суседним странама предвиђати отвори стамбених просторија.

Други објекат на парцели се гради увучен у односу на главни објекат, али може бити постављен и на истој предњој грађевинској линији као главни објекат, ако су задовољени остали услови (међусобно растојање, као и растојање од објеката на суседној парцели).

Гаража (помоћни објекат) се може предњом фасадом поставити на регулациону линију, уз услов да кровне равни имају пад у сопствено двориште и да се врата гараже отварају око хоризонталне осовине или у унутрашњост гараже.

Помоћни и економски објекти се граде у дубини парцеле, иза главног објекта, у истој линији као и главни објекат, уз услов да се објекат од границе парцеле гради на минимално 1,0 m одстојања.

Други, помоћни и економски објекат на парцели где је главни двојни објекат се граде на заједничкој граници парцеле.

Други и помоћни објекат се не морају градити у истој линији са главним објектом, уз услов да се граде на минимално 1,0 m од границе парцеле, као и да су задовољени остали услови међусобног растојања са објектима на истој и суседној парцели.

Пословни, економски и помоћни објекат на истој парцели могу да се граде на међусобном размаку од 0,0 m, ако су задовољени санитарни, противпожарни и други технички услови, односно међусобни размак не може бити мањи од 4,0 m, ако пословни објекат има отворе са те стране, тј. међусобни размак не може бити мањи од половине висине вишег објекта.

Ако се економски делови суседних парцела непосредно граниче, растојање између нових помоћних и економских објеката на суседним парцелама не може бити мање од 1,5 m.

Помоћни и економски објекти се могу градити у дну парцеле, на минимално 1,0 m од границе парцеле.

Удаљеност сточне стаје од било ког стамбеног, односно, пословног објекта у окружењу не може бити мања од 15,0 m, односно не може бити мања од 50,0 m у односу на здравствену установу, школу, дечији вртић или други објекат јавне намене у окружењу.

Удаљеност ђубришта и пољског клозета од било ког стамбеног, односно, пословног објекта и бунара у окружењу не може бити мања од 20,0 m, односно 50,0 m у односу на било који објекат јавне намене. Ђубриште се гради на минимално 1,0 m од границе суседне парцеле уз услов да се гради ободни зид висине мин. 1,0 m (да не би дошло до разасипања) и да је материјал од којег се гради ђубриште водонепропусан.

Удаљеност економских објеката у којима се складишти запаљиви материјал од других објеката не може бити мања од 6,0 m.

Бетонске водонепропусне септичке јаме (као прелазно решење до прикључења на насељску канализациону мрежу) треба лоцирати на парцели, удаљене минимално 3,0 m од свих објеката и границе парцеле.

Базени могу да се граде на минимално 3,0 m од границе парцеле и ако су површине до 12 m² се не рачунају у индекс заузетости и индекс изграђености парцеле.

Грађевинске парцеле се ограђују, тако да ограда, стубови ограде и капије морају бити на грађевинској парцели која се ограђује. Сваки власник грађевинске парцеле је дужан да направи

уличну ограду, као и ограду своје бочне границе парцеле и половину стране границе у зачељу парцеле.

Улична ограда може бити зидана до висине од 0,9 m (рачунајући од коте тротоара) или транспарентна ограда до укупне висине од 2,0, сем у зони становања мањих густина- виле, где је могућа изградња једино оних ограда за које није потреба грађевинска дозвола односно живих ограда и ограда од лаких материјала. Врата и капије на уличној огради се не могу отворати ван регулационе линије.

Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом, транспарентном оградом или зиданом оградом до висине од 2,0 m од коте терена, која се поставља тако да ограда и стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

Дозвољено је преграђивање функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле (разграничење стамбеног од економског дела парцела, стамбеног од пословног дела парцеле и сл.), уз услов да висина те ограде не може бити већа од висине спољне ограде.

Услови и начин обезбеђивања приступа парцели и простора за паркирање возила

Приступ парцели, по правилу, треба да је решен са јавног пута – улице, а изузетно преко приватног пролаза (са правом проласка).

За грађевинску парцелу намењену породичном становању мора се обезбедити колско-пешачки прилаз ширине мин. 2,5 m. За грађевинску парцелу на којој се планира изградња пословног објекта мора се обезбедити колско-пешачки прилаз мин. ширине 3,5 m, односно у складу са потребама возила која се користе. При обезбеђењу прилаза парцели забрањено је затрпавање уличних канала. Обавезо оставити пропуст за атмосферску воду.

За паркирање возила за сопствене потребе у оквиру сваке грађевинске парцеле мора се обезбедити паркинг простор, по правилу: једно паркинг или гаражно место на један стан, с тим да најмање половина возила буде смештена у гаражи, односно мин. једно паркинг место на 70 m² пословног простора, као и у складу са важећим прописима који одређену делатност уређују. У оквиру парцеле мора се, такође, обезбедити потребан саобраћајно-манипулативни простор.

Уколико се на парцели обавља пословна делатност намењена ширем кругу корисника, са потребом обезбеђења смештаја већег броја возила, која се не може у потпуности решити на припадајућој парцели, може се у уличном коридору, у ширини парцеле, одобрити изградња паркинг простора, уколико се тиме не ремете коришћење јавне површине, функционисање саобраћаја и услови окружења.

Заштита суседних објеката

Испади на објекту не могу прелазити грађевинску линију више од 1,6 m, односно регулациону линију више од 1,2 m и то на делу објекта вишем од 3,0 m. Ако је хоризонтална пројекција испада већа онда се она поставља у односу на грађевинску, односно регулациону линију.

Грађевински елементи на нивоу приземља могу прећи грађевинску линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- излози локала до 0,3 m по целој висини, када ширина тротоара износи најмање 3,0 m, а испод те ширине тротоара није дозвољена изградња испада излога локала у приземљу;
- излози локала до 0,9 m по целој висини у пешачким зонама;
- транспарентне браварске конзолне надстрешнице у зони приземне етажне мање од 2,0 m по целој ширини објекта с висином изнад 2,5 m;
- платнене конзолне надстрешнице са масивном браварском конструкцијом до 2,0 m, а у пешачким зонама према конкретним условима локације;
- конзолне рекламе до 1,2 m на висини изнад 2,5 m.

Грађевински елементи као еркери, дократи, балкони, улазне надстрешнице са и без стубова, на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- на делу објекта према предњем дворишту до 1,2 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% уличне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према бочном дворишту претежно северне, односно западне оријентације (ако је растојање објекта до међе најмање 1,5 m) до 0,6 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према бочном дворишту претежно јужне, односно источне оријентације (ако је растојање објекта до међе најмање 3,0 m) до 0,9 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према задњем дворишту (ако је растојања објекта до међе најмање 5,0 m) до 1,2m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% стражње фасаде изнад приземља.

Отворене спољне степенице не смеју прелазити регулациону линију. Отворене спољне степенице могу се постављати на предњи део објекта, ако је грађевинска линија увучена у односу на регулациону линију за мин. 3,0 m и ако те степенице савлађују висину до 0,9 m.

Степенице које савлађују висину до 0,9 m, а постављају се на бочни или задњи део објекта, не смеју ометати пролаз и друге функције дворишта. Степенице које савлађују висину преко 0,9 m улазе у основни габарит објекта.

Грађевински елементи испод коте тротоара - подрумске етажне, могу прећи грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- стопе темеља и подрумски зидови мање од 0,15 m до дубине од 2,6 m испод површине тротоара, а испод те дубине мање од 0,5 m;
- шахтови подрумских просторија до нивоа коте тротоара мање од 1,0 m.

Стопе темеља не могу прелазити границу суседне парцеле. Ако се постављају на заједничку међу (границу) не може се објектом или делом објекта угрозити ваздушни простор суседа преко међе (решење може бити калкански зид, двоводни или четвороводни кров са атиком и лежећим олуком или једноводни кров са падом у сопствено двориште). Одвођење атмосферских падавина са кровних површина мора се решити у оквиру грађевинске парцеле на којој се гради објекат.

На зиду који је лоциран на заједничкој међи не могу се постављати отвори према суседној парцели, изузев отвора који су искључиво у функцији вентилационог отвора или осветљења, минималне висине парапета од 1,8 m, површине до 0,8 m².

Изградњом крова не сме се нарушити ваздушна линија суседне парцеле, а одвођење атмосферских падавина са кровних површина мора се решити у оквиру грађевинске парцеле на којој се гради објекат.

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели. Површинске воде са парцеле одводити слободним падом, према риголама, односно према улици са најмањим падом од 1,5%. Површинске и друге отпадне воде из економског дворишта одводе се регулисано до ђубришне јаме.

Архитектонско обликовање и материјализација

Спољни изглед објекта, облик крова, изглед оградне, примењени материјали, боје и други елементи утврђују се пројектном документацијом, а за евидентиране објекте и објекте под заштитом и према условима надлежне установе за заштиту - Завода за заштиту споменика културе

Објекти својим архитектонским изразом морају бити усклађени са просторним и временским

контекстом у ком настају. Препоручује се пројектовање чистих, ритмичних фасада, без примене еклектичких елемената. Архитектонским облицима, употребљеним материјалима и бојама мора се тежити ка успостављању јединствене естетске и визуелне целине у улици и блоку.

Фасаде објеката могу бити од фасадне опеке, камена или малтерисане и бојене. Ограде балкона/тераса морају бити безбедне за децу (избежавати хоризонталну конструкцију без заштите).

Потенцира се израда косог крова са нагибом кровне конструкције од 25°-40°, у зависности од кровног покривача, а као кровни покривач се препоручује тегола и цреп. Кровни прозори могу бити у равни крова, или постављени вертикално (кровна баца).

Висина надзетка поткровне етаже износи највише 1,8 m рачунајући од коте готовог пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине, а одређује се према конкретном случају.

2.2. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА У ЗОНИ РАДА СА СТАНОВАЊЕМ

Врста и намена објеката

Главни објекти: пословни објекти, стамбено-пословни и пословно-стамбени објекти, производни и складишни објекти.

Други објекти: у зависности од величине парцеле и потребе власника, у оквиру ове зоне, је дозвољена изградња породичног стамбеног или стамбено-пословног објекта, као другог објекта на парцели, уз главни пословни, производни или складишни објекат.

Помоћни објекти: гараже, оставе, летње кухиње, дворишни камини, надстрешнице и вртна сенила, магацини, портирнице, вагарске и чуварске кућице, колске ваге, силоси, санитарни пропусници, водонепропусне бетонске септичке јаме (као прелазно решење до прикључења на насељску канализациону мрежу), бунари, трафо станице, котларнице, ограде и сл.

Економски објекти: објекти за гајење животиња – стаје, штале и др. објекти (за коње, говеда, козе, овце, свиње, живину, голубове, куниће, украсну живину и птице), испусти за стоку, ђубришта (бетонске писте за одлагање чврстог стајњака, објекти за складиштење осоке), објекти за складиштење сточне хране (сеници, магацини за складиштење концентроване сточне хране, бетониране сило јаме и сило тренчеви), објекти за складиштење пољопривредних производа (амбари, кошеви) и др. објекти намењени пољопривредном газдинству (објекти за машине и возила, алат и опрему, пушнице, сушнице, стакленици и сл.).

Делатности које се могу дозволити у овој зони су све производне, пословне и услужне (трговина, занатство, угоститељство) делатности мањих и средњих капацитета, уз обезбеђене услова заштите животне средине, као што су: откупне станице пољопривредних производа, млинови и силоси, погони за производњу хране - прераду млека, јаја и меса (млекаре, кланице и сл.), прераду житарица, конзервирање воћа и поврћа (хладњаче, сушаре и сл.), производњу сточне хране и сличног, затим делатности везане за производњу грађевинског материјала, рециклажу, прераду и обраду пластичних маса, метала и дрвета, за електронску, текстилну или неку сличну производњу, односно делатности из области трговине на велико и мало, складишта, стоваришта, угоститељски, продајни објекти, логистички центри и слично.

Врста објеката: објекти се граде као слободностојећи, двојни или као објекти у (прекинутом или непрекинутом) низу.

Услови за парцелацију, препарцелацију и формирање грађевинске парцеле

- За слободностојећи објекат минимална ширина фронта парцеле је 12,0 m, минимална површина парцеле је 600,0 m²;

- за двојни објекат и објекте у (прекинутом и непрекинутом) низу минимална ширина фронта парцеле је 8,0 m, минимална величина парцеле је 200,0 m².

Положај објеката у односу на регулацију и у односу на границе парцеле

Објекти се могу градити на грађевинској линији или унутар површине ограничене грађевинским линијама. Главни објекат се предњом фасадом поставља на грађевинску линију, која се може поклапати са регулационом линијом или је увучена у односу на регулациону линију за мин. 3,0 m, односно мин. 6,0 m, ако објекат има гаражу у подземној или приземној етажи. У изграђеним блоковима се удаљеност грађевинске од регулационе линије утврђује на основу позиције већине изграђених објеката (преко 50%).

Гаража, као засебан помоћни објекат, се може поставити на регулациону линију уз услов да кровне равни гараже имају пад у сопствено двориште и да се врата гараже отварају око хоризонталне осе или у унутрашњост гараже.

Главни објекат се на парцели гради уз границу парцеле претежно северне (односно западне) оријентације.

Слободностојећи објекат (основни габарит без испада), односно објекат постављен предњом фасадом на регулацији, се гради на минимално 1,0 m од границе парцеле претежно северне (односно западне) оријентације, односно, на минимално 3,0 m од границе парцеле претежно јужне (односно источне) оријентације.

Двојни објекат и објекат у прекинутом низу (основни габарит без испада) се гради на минимално 4,0 m од бочне границе парцеле али не мањем од половине висине вишег објекта.

Највећи дозвољени индекс заузетости парцеле

- Индекс заузетости парцеле је максимално 60%;
- У склопу парцеле обезбедити мин. 30% зелених површина.

Највећа дозвољена спратност и висина објеката

У зони мале привреде са становањем дозвољена спратност и висина објеката је:

- пословни, пословно-стамбени, стамбено-пословни и породични стамбени објекат је спратности од П до макс. П+1+Пк;
- производни и складишни објекат је спратности од П до макс. П+1, а укупна висина зависи од технолошког процеса производње, односно складиштења;
- економски објекат је максималне спратности П, односно П+Пк (ако се у поткровљу предвиђа складиштење хране за стоку);
- помоћни објекат је макс. спратности П (приземље).

За све врсте објеката дозвољена је изградња подрумске или сутеренске етаже, ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

Кота приземља објекта одређује се у односу на коту нивелете јавног или приступног пута, односно према нултој коти објекта и то:

- кота приземља нових објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута;
- кота приземља може бити највише 1,2 m виша од коте нивелете јавног или приступног пута;
- високо приземље подразумева део објекта над сутереном, кота пода је макс. 2,2 m од планиране коте уличног тротоара.

Услови за обнову, реконструкцију и доградњу објеката

Обнова и реконструкција постојећих објеката може се дозволити под следећим условима:

- замена постојећег објекта новим објектом (истих хоризонталних и вертикалних габарита и исте намене) може се дозволити ако се новим објектом неће угрозити услови функционисања садржаја на суседној парцели;
- реконструкција постојећих објеката може се дозволити ако се извођењем радова на објекту неће нарушити услови дати овим Планом;
- ако грађевинска парцела својом изграђеношћу не задовољава услове из овог Плана реконструкцијом се не може дозволити доградња /надоградња постојећег објекта;
- адаптација постојећих објеката се може дозволити у оквиру намена датих овим Планом.

Услови за изградњу других објеката на истој грађевинској парцели

Објекти на парцели могу да се граде као слободностојећи и у низу (у оквиру парцеле). Изградња објеката у низу (међусобна удаљеност објеката је 0,0 m, тј. за ширину дилетације) може се дозволити ако то технолошки процес производње захтева и ако су задовољени услови противпожарне заштите.

Међусобни размак слободностојећих објеката је минимално половина висине вишег објекта, с тим да међусобни размак не може бити мањи од 4,0 m (основни габарит са испадом), ако објекти имају отворе пословних и стамбених просторија са те стране.

Други објекат на парцели се гради увучен у односу на главни објекат, али може бити постављен и на истој предњој грађевинској линији као главни објекат, ако су задовољени остали услови (међусобно растојање, као и растојање од објеката на суседној парцели).

Гаража (помоћни објекат) се може предњом фасадом поставити на регулациону линију, уз услов да кровне равни имају пад у сопствено двориште и да се врата гараже отварају око хоризонталне осовине или у унутрашњост гараже.

Помоћни и економски објекти се граде у дубини парцеле, иза главног објекта, у истој линији као и главни објекат, уз услов да се објекат од границе парцеле гради на минимално 1,0 m одстојања.

Други, помоћни и економски објекат на парцели где је главни двојни објекат се граде на 0,0 m од заједничке границе парцеле.

Помоћни објекти се не морају градити у истој линији са главним објектом, уз услов да се граде на минимално 1,0 m од границе парцеле, као и да су задовољени остали услови међусобног растојања са објектима на истој и суседној парцели.

Ако се економски делови суседних парцела непосредно граниче, растојање између нових помоћних и економских објеката на суседним парцелама не може бити мање од 1,5 m.

Помоћни и економски објекти се могу градити у дну парцеле, на минимално 1,0 m од границе парцеле.

Удаљеност силоса од других објеката не може бити мања од половине висине силоса.

Удаљеност сточне стаје од било ког стамбеног, односно, пословног објекта у окружењу не може бити мања од 15,0 m, односно не може бити мања од 50,0 m у односу на здравствену установу, школу, дечији вртић или други објекат јавне намене у окружењу.

Удаљеност ђубришта и пољског клозета од било ког пословног, производног или стамбеног објекта и бунара у окружењу не може бити мања од 20,0 m, односно 50,0 m у односу на било који објекат јавне намене. Ђубриште се гради на минимално 1,0 m од границе суседне парцеле уз услов да се гради ободни зид висине мин. 1,0 m (да не би дошло до разасипања) и да је материјал од којег се гради ђубриште водонепропусан.

Удаљеност објеката у којима се складишти запаљиви материјал од других објеката не може бити мања од 6,0 m, односно у складу са законском регулативом, која ову област дефинише.

Бетонске водонепропусне септичке јаме (као прелазно решење до прикључења на насељску канализациону мрежу) треба лоцирати на парцели, удаљене минимално 3,0 m од свих објеката и границе парцеле.

Базени могу да се граде на минимално 3,0 m од границе парцеле и ако су површине до 12 m² се не рачунају у индекс заузетости парцеле.

Грађевинске парцеле се ограђују, тако да ограда, стубови ограде и капије морају бити на грађевинској парцели која се ограђује. Сваки власник грађевинске парцеле је дужан да направи уличну ограду, као и ограду своје бочне границе парцеле и половину стране границе у зачељу парцеле.

Улична ограда може бити зидана до висине од 0,9 m (рачунајући од коте тротоара) или транспарентна ограда до висине од 2,0. Врата и капије на уличној огради се не могу отворати ван регулационе линије.

Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом, транспарентном оградом или зиданом оградом до висине од 2,0 m од коте терена, која се поставља тако да ограда и стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

Дозвољено је међусобно преграђивање појединих функционалних целина у оквиру грађевинске парцеле, уз услов да висина те ограде не може бити већа од висине спољне ограде и да су обезбеђени проточност саобраћаја и услови противпожарне заштите.

Обезбеђивање приступа парцели и простора за паркирање возила

Приступ парцели, по правилу, треба да је решен са јавног пута – улице, а само изузетно преко приватног пролаза (са правом проласка). За сваку грађевинску парцелу мора се обезбедити колско-пешачки прилаз мин. ширине 3,5 m, са унутрашњим радијусом кривине мин. 5,0 m, односно у складу са потребама возила која се користе. При обезбеђењу прилаза парцели забрањено је затрпавање уличних канала. Обавезно оставити пропуст за атмосферску воду.

За паркирање возила за сопствене потребе у оквиру сваке грађевинске парцеле мора се обезбедити паркинг простор, по правилу: мин. једно паркинг место на 70 m² пословног простора и једно паркинг место на један стан, као и у складу са важећим прописима који одређену делатност уређују. У оквиру парцеле мора се, такође, обезбедити потребан саобраћајно-манипулативни простор.

Уколико се на парцели обавља пословна делатност намењена ширем кругу корисника, са потребом обезбеђења смештаја већег броја возила, која се не може у потпуности решити на припадајућој парцели, може се у уличном коридору, у ширини парцеле, одобрити изградња паркинг простора, уколико се тиме не ремете коришћење јавне површине, функционисање саобраћаја и услови окружења.

Архитектонско и естетско обликовање појединих елемената објеката

При обликовању објеката тежити ка савременом архитектонском изразу, који задовољава критеријуме функционалности и естетског изгледа. Објекти могу бити грађени од сваког чврстог материјала који је тренутно у употреби. Избором материјала водити рачуна о њиховој отпорности са аспекта техничке и противпожарне заштите. Уз објекте повећаног ризика од пожара морају се испројектовати и извести приступни пут, окретница и плато за кретање и интервенције ватрогасног возила.

Сви објекти морају бити изграђени у складу са важећом законском регулативом, која уређује конкретну област/делатност. При пројектовању и грађењу имати у виду специфичност функционалне намене објекта (простора) са становишта коришћења, одржавања, односно обезбеђивања санитарно-хигијенских услова.

Фасаде објеката могу бити малтерисане, у боји по избору, од фасадне опеке или других прикладних материјала.

Архитектонским облицима, употребљеним материјалима и бојама мора се тежити ка успостављању јединствене естетски визуелне целине у оквиру грађевинске парцеле. Потенцира се израда косог крова са нагибом кровне конструкције од 10-40°, у зависности од кровног покривача.

Слободне (неизграђене) површине треба парковски озеленити. За путничка возила обезбедити еко паркинге (на 2-3 паркинга посадити дрво).

Испред главне фасаде објеката (према јавној површини) могуће је постављати рекламне јарболе и тотеме у оквиру зелене или поплочане површине, тако да не ометају саобраћај. За постављање истих на јавној површини потребна је посебна дозвола надлежних служби Општине.

Заштита суседних објеката

Испади на објекту не могу прелазити грађевинску линију више од 1,6 m, односно регулациону линију више од 1,2 m и то на делу објекта вишем од 3,0 m. Ако је хоризонтална пројекција испада већа онда се она поставља у односу на грађевинску, односно регулациону линију.

Грађевински елементи на нивоу приземља могу прећи грађевинску линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- излози локала до 0,3 m по целој висини, када ширина тротоара износи најмање 3,0 m, а испод те ширине тротоара није дозвољена изградња испада излога локала у приземљу;
- излози локала до 0,9 m по целој висини у пешачким зонама;
- транспарентне браварске конзолне надстрешнице у зони приземне етаже мање од 2,0 m по целој ширини објекта с висином изнад 2,5 m;
- платнене конзолне надстрешнице са масивном браварском конструкцијом до 2,0 m, а у пешачким зонама према конкретним условима локације;
- конзолне рекламе до 1,2 m на висини изнад 2,5 m.

Грађевински елементи као еркери, дократи, балкони, улазне надстрешнице са и без стубова, на нивоу првог спрата могу да пређу грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- на делу објекта према предњем дворишту до 1,2 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 50% уличне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према бочном дворишту претежно северне, односно западне оријентације (ако је растојање објекта до међе најмање 1,5 m) до 0,6 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према бочном дворишту претежно јужне, односно источне оријентације (ако је растојање објекта до међе најмање 3,0 m) до 0,9 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% бочне фасаде изнад приземља;
- на делу објекта према задњем дворишту (ако је растојања објекта до међе најмање 5,0 m) до 1,2 m, али укупна површина грађевинских елемената не може прећи 30% стражње фасаде изнад приземља.

Отворене спољне степенице не смеју прелазити регулациону линију. Отворене спољне степенице могу се постављати на предњи део објекта, ако је грађевинска линија увучена у односу на регулациону линију за мин. 3,0 m и ако те степенице савлађују висину до 0,9 m.

Степенице које савлађују висину до 0,9 m, а постављају се на бочни или задњи део објекта, не смеју ометати пролаз и друге функције дворишта. Степенице које савлађују висину преко 0,9 m улазе у основни габарит објекта.

Грађевински елементи испод коте тротоара - подрумске етажне, могу прећи грађевинску, односно регулациону линију (рачунајући од основног габарита објекта до хоризонталне пројекције испада) и то:

- стопе темеља и подрумски зидови мање од 0,15 m до дубине од 2,6 m испод површине тротоара, а испод те дубине мање од 0,5 m,
- шахтови подрумских просторија до нивоа коте тротоара мање од 1,0 m.

Стопе темеља не могу прелазити границу суседне парцеле.

Ако се постављају на заједничку међу (границу) не може се објектом или делом објекта угрозити ваздушни простор суседа преко међе (решење може бити калкански зид, двоводни или четвороводни кров са атиком и лежећим олуком или једноводни кров са падом у сопствено двориште). Одвођење атмосферских падавина са кровних површина мора се решити у оквиру грађевинске парцеле на којој се гради објекат.

На зиду који је лоциран на заједничкој међи не могу се постављати отвори према суседној парцели, изузев отвора који су искључиво у функцији вентилационог отвора или осветљења, минималне висине парапета од 1,8 m, површине до 0,8 m².

Изградњом крова не сме се нарушити ваздушна линија суседне парцеле, а одвођење атмосферских падавина са кровних површина мора се решити у оквиру грађевинске парцеле на којој се гради објекат.

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели. Површинске воде са парцеле одводе слободним падом, према риголама, односно према улици са најмањим падом од 1,5%. Површинске и друге отпадне воде из економског дворишта одводе се регулисано до ђубришне јаме.

3. ИНЖЕЊЕРСКО ГЕОЛОШКИ УСЛОВИ ЗА ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА

Геолошки завод Србије обавља основна геолошка истраживања и друга геолошка истраживања, као и послове примењених геолошких истраживања од важности за Републику Србију, у складу са Законом о рударству и геолошким истраживањима.

Основна геолошка истраживања се изводе за потребе просторног планирања и вредновања укупних геолошких потенцијала одређеног подручја, намене и подобности геолошке средине као простора за градњу објеката. Примењена инжењерско геолошка-геотехничка истраживања обавезно се врше за потребе просторног и урбанистичког планирања, пројектовања и изградње грађевинских, рударских и других објеката ради дефинисања инжењерско геолошких-геотехничких услова изградње и/или санације, као и других карактеристика геолошке средине.

Уз пројекат за грађевинску дозволу, зависно од врсте и класе објекта, прилаже се елаборат о геотехничким условима изградње, израђен према прописима о геолошким истраживањима. За подручје обухвата Плана нема детаљних података о инжењерско-геолошким истраживањима.

У геоморфолошком погледу посматрано подручје се налази на контакту алувијалне равни Дунава и лесне терасе. Терен је изграђен од прашинасто-песковите глине и лесоидне прашине. На простору нису регистровани морфолошки облици који указују на процес клизања тла. Према расположивим сазнањима предметно подручје не располаже минералним богатством значајним за експлоатацију и у том контексту нема ограничења за изградњу објеката.

Изградња објеката мора бити пројектована и изведена према свим условима противпожарне и сеизмичке заштите (VII степен сеизмичког интензитета према ЕМС-98), што подразумева примену одговарајућег грађевинског материјала, начин изградње, спратност објеката и др., као и строго поштовање и примену важећих законских прописа за пројектовање и градњу објеката у сеизмичким подручјима.

4. ЛОКАЦИЈЕ ЗА КОЈЕ ЈЕ ОБАВЕЗНА ИЗРАДА ПРОЈЕКТА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ, ОДНОСНО ПРЕПАРЦЕЛАЦИЈЕ, УРБАНИСТИЧКОГ ПРОЈЕКТА И УРБАНИСТИЧКО АРХИТЕКТОНСКОГ КОНКУРСА

За формирање новопланираних парцела јавне намене (улични коридори, насип, изливни канал), те за формирање новопланираних парцела породичног становања и рада са становањем, прописује се обавезна израда пројекта парцелације или препарцелације са пројектом геодетског обележавања. Урбанистичким пројектима ће се израђивати у случају потребе за урбанистичко архитектурном разрадом захтевнијих објекта. Урбанистичко архитектурни конкурс није предвиђен за простор обухвата Плана.

5. ПРИКАЗ ОСТВАРЕНИХ УРБАНИСТИЧКИХ ПАРАМЕТАРА И КАПАЦИТЕТА

у зони становања

- Индекс заузетости: 50%
- Спратност објеката:
 - главни објекат: постојећа спратност (П и П+1+Пк)
 - помоћни објекат: максимум П
- Остварени проценат зеленила: минимум 30%

у зони становања са радом

- Индекс заузетости: максимално 60%;
- Спратност објеката: П+Пк и П+1
- Остварени проценат зеленила: минимум 30% (укључујући и приступне стазе)

6. ПРИМЕНА ПЛАНА

План детаљне регулације северног дела насеља Вајска - потес Урбаријал представља основ за израду пројекта парцелације и препарцелације, употребне дозволе у поступку озакоњења објекта играћених без грађевинске дозволе, односно издавање информације о локацији и локацијских услова у законски заснованом поступку доношења документације за потребе нове градње за предметни простор.

141.

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник, РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон и 10/2019), члана 3. Правилника о општинском Савету родитеља („Службени гласник РС“, бр:72/2018) и члана 40. став 1. тачка 41. Статута општине Бач („Сл. лист општине Бач“, број 2/2019), Скупштина општине Бач, на 25. седници, одржаној дана 18. октобра 2019. године, донела је

О Д Л У К У о Општинском савету родитеља општине Бач, за школску 2019/2020 годину

Члан 1.

Одлуком о Општинском савету родитеља Општине Бач, за школску 2019/2020 годину (у даљем тексту: Одлука): утврђују се надлежности Општинског савета родитеља, именују се представници и њихови заменици те остала питања везана за рад овог радног тела.

Члан 2.

Општински савет родитеља Општине Бач (у даљем тексту: Општински савет родитеља) чине по један представник и његов заменик Савета родитеља свих установа образовања и васпитања са територије Општине Бач, који се бирају сваке школске године.

Члан 3.

Општински Савет родитеља:

1. Даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини.
2. Учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце.
3. Прати и разматра могућности за унапређење једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно за ученике; спречава социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине
4. Пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;
5. Заступа интерес деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;
6. Сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;
7. Обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине. Ближе услове у вези начина рада општинског савета родитеља заједнички прописују министар и министар надлежан за послове локалне самоуправе.

Члан 4.

Овом Одлуком а на основу одлука директора установа образовања и васпитања са територије Општине Бач, за представнике и заменике Општинског савета родитеља за школску 2019/2020. годину именују се:

1. Представници Савета родитеља Основне школе „Алекса Шантић” Вајска

- Љиљана Зеџ из Бођана, за члана,
- Наумов Марија из Бођана, за заменика члана;

2. Представници Савета родитеља Основне школе „Вук Караџић” Бач

- Марина Балабан из Бача, за члана
- Мелита Радић из Бача, за заменика члана;



3. Представници Савета родитеља Основне школе „Иво Лола Рибар” Плавна
 - Бранко Недимовић из Плавне, за члана
 - Сања Вађина из Плавне, за заменика члана;
4. Представници Савета родитеља Основне школе „Јан Колар” Селенча
 - др Жељко Меселција из Селенче, за члана
 - Кристина Кања из Селенче, за заменика члана;
5. Представници Савета родитеља Основне школе „Моша Пијаде” Бачко Ново Село
 - Александра Мешић из Бачког Новог Села, за члана
 - Борислава Сендијар из Бачког Новог Села, за заменика члана
6. Представници Савета родитеља Пољопривредне школе Бач
 - Амела Ковач из Бача, за члана
 - Даниела Билобрк из Бача за заменика члана
7. Представници Савета родитеља Предшколске установе „Колибри” Бач
 - Јелена Поповић из Бача, за члана
 - Соња Опачић из Бача, за заменика члана.

Члан 5.

Општински савет родитеља има свог председника и заменика, које бирају његови чланови већином гласова од укупног броја чланова, на својој првој седници.

Председник, заменик председника и представници Општинског савета родитеља послове из своје надлежности обављају без накнаде.

Члан 6.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинском савету родитеља општине Бач, за школску 2018/2019 годину („Службени лист општине Бач“, број: 26/2018)

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-81/2019-I

Дана: 18. октобра 2019. године

Председник Скупштине општине Бач
Новаковић др Зоран с.р.

142.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Бач („Сл. лист општине Бач“, број: 2/2019), Скупштина општине Бач, на 25. седници одржаној дана 18. октобра 2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19 ГОДИНУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „КОЛИБРИ“ БАЧ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији годишњег програма васпитно – образовног рада за школску 2018/19 годину Предшколске установе „Колибри“ Бач, који је претходно усвојио Управни одбор ове установе, Одлуком број: 392/2019-I од дана 13.09.2019. године.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-82/2019-I

Дана: 18. октобра 2019. године

Председник скупштине општине Бач
Новакровић др Зоран с.р.

143.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Бач („Сл. лист општине Бач“, број: 2/2019), Скупштина општине Бач, на 25. седници одржаној дана 18. октобра 2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК

О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20 ГОДИНУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „КОЛИБРИ“ БАЧ

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Годишњи програм васпитно – образовног рада за школску 2019/2020 годину Предшколске установе „Колибри“ Бач, који је претходно усвојио Управни одбор ове установе, Одлуком број: 293/2019-1 од дана 13. 09. 2019. године.

**Члан 2.**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-83/2019-I

Дана: 18. октобра 2019. године

Председник скупштине општине Бач
Новаковић др Зоран с.р.**144.**

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 55. Статута општине Бач („Сл. лист општине Бач“, број: 2/2019), Скупштина општине Бач, на 25. седници одржаној дана 18. октобра 2019. године, донела је

ЗАКЉУЧАК**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ТВРЂАВА“ БАЧ ЗА 2018. ГОДИНУ****Члан 1.**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2018. годину, Јавног комуналног предузећа „Тврђава“ Бач, који је претходно усвојио Надзорни одбор овог јавног предузећа дана 18. септембра 2019. године, Одлуком број: 02-381/2019-1.

Члан 2.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-84/2019-I

Дана: 18. октобра 2019. године

Председник скупштине општине Бач
Новаковић др Зоран с.р.

145.

На основу члана 29. став 1. тачка 3. и члана 42. став 1. тачка 5. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“, број 87/2018), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник Републике Србије“, број 98/2010), члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“, број 2/2019) и члана 7. Одлуке о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације на територији општине Бач („Службени лист општине Бач“, број 4/2011), Скупштина општине Бач, на 25. седници од 18. октобра 2019. године донела је

РЕШЕЊЕ

О ПОСТАВЉЕЊУ КОМАНДАНТА, ЗАМЕНИКА КОМАНДАНТА, НАЧЕЛНИКА И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

Члан 1.

У Општински штаб за ванредне ситуације општине Бач (у даљем тексту: Штаб) постављају се:

- БОРИСЛАВ АНТОНИЋ из Бача, председник општине Бач, за команданта Штаба;
- ЗДЕНКО КОЛАР из Селенче, заменик председника општине Бач, за заменика команданта Штаба;
- СЛАВКО ХАЈРОВИЋ из Новог Сада, инспектор за превентивну заштиту, представник Управе за ванредне ситуације, за начелника Штаба;
- ДЕЈАН СТОЈАНОВ из Новог Сада, начелник Полицијске станице Бач, за члана Штаба;
- др ЗОРАН НОВАКОВИЋ из Бача, председник Скупштине општине Бач, за члана Штаба;
- ДАРКО ВОЈНОВИЋ из Бача, вршилац дужности директора ЈКП „Тврђава“ Бач, за члана Штаба;
- ЗОРАН АТАНАСКОВИЋ из Бача, директор Центра за социјални рад општине Бач, за члана Штаба;
- ДРАГАН НОВАКОВИЋ, из Бача, директор Пољопривредне школе Бач, за члана Штаба;
- ДРАГАН АМИЏИЋ, из Бача, председник Савета Месне заједнице Бач, за члана Штаба;
- ДР ЖЕЉКО МЕСЕЛЦИЈА, из Селенче, Директор Дома здравља Бач, за члана Штаба;
- ЈОСИП КНОР, из Вајске, заменик председника Савета Месне заједнице Вајска, за члана Штаба;
- ИВИЦА ДУМЕНЦИЋ, из Бођана, председник Савета Месне заједнице Бођани, за члана Штаба;
- БРАНКО НЕДИМОВИЋ, из Плавне, председник Савета Месне заједнице Плавна, за члана Штаба;
- ГРУЈО БОГОЈЕВИЋ, из Бачког Новог Села, председник Савета Месне заједнице Бачко Ново Село, за члана Штаба;
- КАТАРИНА ВРАБЧЕЊАК, из Селенче, председник Савета Месне заједнице Селенча, за члана Штаба;
- ЕМИЛИЈА РИМАН МАЉКОВИЋ, ветеринарски инспектор из Бача, за члана Штаба;
- БРАНИМИР АНИЧИЋ, комунални инспектор и инспектор заштите животне средине, за члана Штаба;
- НЕНАД КОВАЧ, из Плавне, саветник за ванредне ситуације у Општинској управи Бач, за члана Штаба;
- ДРАГОСЛАВ ЗЛАТАНОВИЋ, из Бача, шеф Пољочуварске службе, за члана Штаба;
- БОЈАН ЂАКОВИЋ, из Бачке Паланке, вд командира ПВСЈ Бач, за члана Штаба
- ГУТЕША НЕДЕЉКО, из Бача, секретар ОО ЦК Бач из Бача, за члана Штаба
- РАСТИСЛАВ РИБАРСКИ из Селенче, председник Општинског ватрогасног савеза Бач, за члана Штаба;
- Мајор АЛЕКСАНДАР МАНЦИЋ, команда 1.бр.КоВ Нови Сад, официер за војно – цивилну сарадњу, за члана Штаба.

Члан 2.

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о постављењу команданта,



заменика команданта, начелника и чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бач (“Службени лист Општине Бач” број 14/2014, 7/2015, 33/2015, 28/2016 и 31/2017).

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Бач“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-85/2019-I

Дана: 18. октобра 2019. године

Председник скупштине општине Бач
Новаковић др Зоран с.р.

146.

На основу члана 1. став 1. и члана 5. став 1. Одлуке о Награди општине и осталим јавним признањима Општине Бач („Службени лист Општине Бач“ бр. 19/2018) и члана 40. став 1. тачка 61. Статута општине Бач („Сл. лист општине Бач“, број 2/2019), Скупштина општине Бач, на 25. седници, одржаној дана 18. октобра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДОДЕЛИ НАГРАДЕ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Награда Општине Бач за 2019. годину (у даљем тексту: Награда) додељује се:

- **Општој земљорадничкој задрузи „Задругар“ из Бача** због успешног пословања, развоја агара и пољопривредне производње у општини Бач.

Члан 2.

Награда ће се доделити у виду плакете и дипломе.

Поред плакете и дипломе, добитнику се додељује и новчани износ у висини једне нето просечне зараде исплаћене у Републици Србији према последњем податку објављеном у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Члан 3.

Ово Решење има се објавити у „Службеном листу Општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-86/2019-I

Дана: 18. октобра 2019. године

Председник скупштине општине Бач
Новаковић др Зоран с.р.

147.

На основу члана 12. Одлуке о Награди општине и осталим јавним признањима Општине Бач („Службени лист Општине Бач“ бр. 19/2018) и члана 40. став 1 . тачка 61. Статута општине Бач („Сл.лист општине Бач“,број 2/2019), Скупштина општине Бач, на 25. седници, одржаној дана 18. октобра 2019. године , донела је

РЕШЕЊЕ О ДОДЕЛИ ПОСЕБНОГ ЈАВНОГ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Посебно јавно признање Општине Бач за 2019. годину (у даљем тексту: Посебно јавно признање) д о д е љ у ј е с е:

- 1. Владимиру Босанчићу из Бача** за постигнуте запажене резултате у раду и културно-уметничком залагању и стваралаштву.
- 2. Средњој пољопривредној школи Бач** за изузетне резултате постигнуте у образовању и васпитању као и укупном доприносу развоју друштвено-политичке заједнице.

Члан 2.

Посебно јавно признање ће се доделити у виду плакете и дипломе.

Поред плакете и дипломе, добитницима Посебног јавног признања из Члана 1. тачке 1. и тачке 2. додељује се и новчани износ у висини од по једне нето просечне зараде исплаћене у Републици Србији према последњем податку објављеном у „Службеном гласнику Републике Србије“,

Члан 3.

Ово Решење има се објавити у „Службеном листу Општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-87/2019-I

Дана: 18. октобра 2019. године

Председник скупштине општине Бач
Новаковић др Зоран с.р.

148.

На основу члана 1. став 3. и члана 16. Одлуке о Награди општине и осталим јавним признањима Општине Бач („Службени лист Општине Бач“ бр. 19/2018) и члана 40. став 1. тачка 61. Статута општине Бач („Сл.лист општине Бач“, број 2/2019), Скупштина општине Бач, на 25. седници, одржаној дана 18. октобра 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДОДЕЛИ СПОРТСКОГ ПРИЗНАЊА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

Спортско признање Општине Бач за 2019. годину (у даљем тексту: Спортско признање)
д о д е љ у ј е с е:

- 1. ФК „Тврђава“ из Бача** за постигнуте резултате у области спорта и рад са млађим категоријама.
- 2. Ирини Милановић из Бача** за постигнуте врхунске резултате у области спорта.

Члан 2.

Спортско признање ће се доделити у виду плакете и дипломе.

Поред плакете и дипломе, добитницима Спортског признања из Члана 1. тачке 1. и тачке 2. додељује се и новчани износ у висини од по једне нето просечне зараде исплаћене у Републици Србији према последњем податку објављеном у „Службеном гласнику Републике Србије“,

Члан 3.

Ово Решење има се објавити у „Службеном листу Општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-88/2019-I

Дана: 18. октобра 2019. године

Председник скупштине општине Бач
Новаковић др Зоран с.р.

149.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони и 10/2019), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 2/2019), Скупштина општине Бач, на 25. седници, одржаној дана 18. октобра 2019. године, доноси

РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „КОЛИБРИ“ БАЧ

Члан 1.

У Решењу о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Колибри“ Бач („Службени лист општине Бач“ број: 32/2016) мењају се у члану 1. у ставу 3. код „Представници

родитеља“ тачка 1. и тачка 2. тако да :

Разрешавају се дужности члана Управног одбора

- „ 1. Катарина Амићић из Бача и
- 2. Сања Стојановић из Бача“

Именују се за члана Школског одбора

- „ 1. Јелена Петровић из Бача и
- 2. Биљана Ђукић из Бача“.

Члан 2.

Изборни период новоименованих члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора именованог Решењем о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Колибри“ Бач („Службени лист општине Бач“ број: 32/2016).

Члан 3.

У свему осталом Решење о именовању чланова Управног одбора Предшколске установе „Колибри“ Бач („Службени лист општине Бач“ број: 32/2016) остаје неизмењено.

Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-89/2019-I

Дана: 18. октобра 2019. године

Председник скупштине општине Бач
Новаковић др Зоран с.р.

Излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића број 2

Одговорни уредник: Јарослав Кућенич

Уредништво: Ватрослава Загорчић