



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧ

ГОДИНА XXXVIII  
Број 30

Бач, 22. децембар 2013. године

Годишња претплата  
1.000,00 динара

Редни  
број

САДРЖАЈ

Страница

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

177. ОДЛУКА о престанку мандата одборнику Скупштине општине Бач.....	741
178. ОДЛУКА о верификацији мандата одборника.....	741
179. ОДЛУКА о буџету општине Бач за 2014. године .....	742
180. ОДЛУКА о измени и допуни Одлуке о Општинској управи Бач .....	769
181. ОДЛУКА о јавном превозу путника у друмском саобраћају на територији општине Бач .....	771
182. ОДЛУКА о грађевинском земљишту .....	785
183. ОДЛУКА о измени Одлуке о локалним комуналним таксама .....	799
184. ОДЛУКА о Саветнику за заштиту права пацијената на територији општине Бач .....	801
185. ОДЛУКА о обавези подношења пореских пријава за утврђивање пореза на имовину на непокретности обвезника који не воде пословне књиге.....	803
186. ОДЛУКА о давању сагласности на Статут Месне заједнице Бач и СТАТУТ Месне заједнице Бач .....	804
187. ОДЛУКА о утврђивању месечне накнаде за рад именованим члановима Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско-рекреациони центар „Бачка Тврђава“ Бач.....	815
188. ОДЛУКА о утврђивању месечне накнаде за рад именованим члановима Надзорног одбора Јавног предузећа радио-дифузне делатности „Радио Бачка“ Бач .....	815
189. ОДЛУКА о утврђивању месечне накнаде за рад именованим члановима Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Тврђава“ Бач .....	816
190. ОДЛУКА о утврђивању месечне накнаде за рад именованим члановима Надзорног одбора Јавног предузећа „Дирекција за изградњу општине Бач“ Бач.....	817
191. ОДЛУКА о измени Одлуке о именовању чланова Надзорног одбора Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бач .....	817
192. ОДЛУКА о измени и допуни Одлуке о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Јан Колар“ Селенча.....	818
193. ОДЛУКА о измени и допуни Одлуке о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Иво Лола Рибар“ Плавна.....	819
194. ОДЛУКА о измени и допуни Одлуке о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Алекса Шантић“ Вајска .....	819
195. РЕШЕЊЕ о именовању Саветника за заштиту права пацијената .....	820
196. РЕШЕЊЕ о именовању директора Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бач .....	821
197. РЕШЕЊЕ о именовању директора Туристичке организације општине Бач .....	821
198. ИЗВЕШТАЈ о спроведеним изборима за чланове Савета Месне заједнице Вајска .....	822

**177.**

На основу члана 46. став 1. тачка 8. Закона о локалним изборима („Сл. гласник РС”, 129/2007, 34/2010 – одлука УС и 54/2011) и члана 34. став 3. Статута општине Бач („Сл. лист општине Бач”, број 16/2008, 2/2010, 14/2012 и 1/2013), Скупштина општине Бач на XVIII седници одржаној дана 22. децембра 2013. године, д о н е л а ј е

**ОДЛУКУ  
О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАЧ****Члан 1.**

**УТВРЂУЈЕ СЕ** престанак мандата одборнику Скупштине општине Бач, пре истека времена на које је изабран, због смрти, и то:

1. Вуковић Мирјани, дипломираном инжењеру пољопривреде из Бача, са изборне листе „Покренимо Бач – Томислав Николић Српска напредна странка“.

**Члан 2.**

Ову Одлуку објавити у “Службеном листу општине Бач”.

Број: 011-118/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**

**178.**

На основу члана 7. Пословника Скупштине општине Бач („Сл. лист општине Бач“, број 18/2008), Скупштина општине Бач на својој XVIII седници одржаној дана 22. децембра 2013. године, д о н е л а ј е

**ОДЛУКУ  
О ВЕРИФИКАЦИЈИ МАНДАТА ОДБОРНИКА****Члан 1.**

На основу извештаја Верификационе комисије, Скупштина општине Бач верификује мандат следећим одборницима:

1. Мирко Пушара, пољопривредник из Вајске са изборне листе „Покренимо Бач – Томислав Николић Српска напредна странка“.

**Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Бач“.

Број: 011-119/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**



## 179.

На основу чл. 43. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12,62/13 и 63/13), чл. 32. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007) и чл. 40. став 1. тачка Статута општине Бач („Сл. лист општине Бач“, бр. 16/2008, 2/10, 14/12 и 1/13), Скупштина општине Бач, на својој XVIII седници, донела је

**О Д Л У К У**  
**О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2014. ГОДИНУ**

**I ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бач за 2014. годину (у даљем тексту: Буџет), састоје се од:

Позиција	Опис	Износ
<b>А. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА</b>		
1. Укупни приходи и примања од продаје нефинансијске имовине (кл. 7+8)		535.636
1.1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (класа 7) у чему:		535.636
1	- буџетска средства	499.883
2	- сопствени приходи	
3	- донације	35.753
4	1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 8)	
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине (кл. 4+5)		570.146
2.1. ТЕКУЋИ РАСХОДИ (класа 4) у чему:		474.085
5	- текући буџетски расходи	474.085
6	- расходи из сопствених прихода	
7	- донације	
2.2. ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (класа 5) у чему:		96.061
8	- текући буџетски издаци	96.061
9	- издаци из сопствених прихода	
10	- донације	
<b>БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (кл. 7+8) - (кл. 4+5)</b>		<b>-34.510</b>
11	Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика) категорија 62	
12	Примања од продаје финансијске имовине (категорија 92 осим 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
<b>УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ / ДЕФИЦИТ (7+8) - (4+5) +(92-62)</b>		<b>-34.510</b>



<b>Б. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
13	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	
14	Примања од задуживања (категија 91)	
15	Неутрошена средства из претходних година	41.810
16	Издаци за отплату главнице дуга (61)	7.300
17	Издаци за набавку финансијске имовине која није у циљу спровођења јавних политика (део 62)	
<b>НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ</b>		<b>34.510</b>

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

ОПИС 1.	Шифра екон. класификације 2.	Средства из буџета
<b>УКУПНА СРЕДСТВА</b>	<b>3+7+8</b>	<b>577.446.238,00</b>
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ</b>	<b>7+8</b>	<b>535.636.238,00</b>
1. Порески приходи	71	169.952.600,00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	137.630.000,00
1.2. Самодопринос	711180	15.700.000,00
1.3. Порез на имовину	713	29.560.000,00
1.4. Порез на добра и услуге	714	6.093.600,00
1.5. Остали порески приходи	716	5.514.000,00
2. Непорески приход	74	182.443.214,00
3. Донације	731+732	35.752.866,00
4. Трансфери	733	147.487.558,00
5. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	0,00
6. Пренета средства	3	41.810.000,00
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>4+5+6</b>	<b>577.446.238,00</b>
1. Текући расходи	4	474.084.939,00
1.1. Расходи за запослене	41	116.580.111,00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	181.995.657,00
1.3. Отплата камата	44	2.000.000,00
1.4. Субвенције	45	5.550.000,00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	19.425.000,00
1.6. Остали расходи	48+49	81.924.000,00
2. Трансфери	463	66.610.171,00
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	96.061.299,00
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	6	7.300.000,00
Набавка финансијске имовине	62	0,00
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		<b>0,00</b>
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	0,00
2. Задуживање	91	0,00
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	0,00
2.2. Задуживање код страних кредитора	912	0,00
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		
3. Отплата дуга	61	<b>7.300.000,00</b>
Отплата дуга домаћим кредиторима	611	7.300.000,00
3.2. Отплата дуга по страним кредитима	612	0,00
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	0,00
4. Набавка финансијске имовине	6211	0,00
<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)</b>	<b>3</b>	<b>41.810.000,00</b>
<b>НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)</b>	<b>3</b>	



### Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 34.510.000,00 динара и за финансирање отплате дуга у износу од 7.300.000,00 динара обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 41.810.000,00 динара.

### Члан 3.

Општина Бач очекује у 2014. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 306.841,00 евра, односно 35.752.866,00 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу од 39.689,00 евра, односно 4.603.912,00 динара, за следеће пројекте:

Пројекат и корисник пројекта	Укупна вредност у еврима за цео период		Средства ЕУ у 2014. години		Средства за суфинансирање у 2014. години у РСД
	Средства ЕУ	Средства за суфинансирање	У еурима	У РСД	
Пројекат програма Дунавска стратегија „Повезивање округа и општине у дунавском региону у Србији са заједничким циљем унапређења социо-економског развоја“, корисник општина Бач	125.209,38	19.524,62	91.589,00	10.809.880,00	1.414.020,00
Пројекат програма Exchange 4 „Повећање конкурентности кроз повезивање у пољопривредне задруге“, корисник општина Бач	143.054,00	24.555,00	143.054,00	16.567.954,00	2.331.091,00
Пројекат програма прекогранична сарадња Србија-Мађарска „FRESCO“, корисник општине Бач	136.809,20	24.142,80	72.198,00	8.375.032,00	858.801,00

Средства за суфинансирање у 2014. Години из става 1. Овог члана распоређена су у посебном делу ове Одлуке.

### Члан 4.

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2014., 2015. и 2016. годину исказују се у следећем прегледу:

Ек. Клас	Ред број	Опис	Година (износ у динарима)		
			2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6
		<b>А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>	<b>150.053.145,32</b>		
		<b>ЈП Дирекција за изградњу општине Бач</b>			
<b>511</b>		<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>61.000.000,00</b>		
	1	Изградња и реконструкција насељених саобраћајница			
		Год. почетка финанс. пројекта:2014			
		Год. завршетка финансирања пројекта:2014			
		Укупна вредност пројекта	<b>3.500.000,00</b>		
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	3.500.000,00		
	2	Изградња пешачких саобраћајница			
		Год. почетка финанс. пројекта: 2014			
		Год. завршетка финансирања пројекта:2014			
		Укупна вредност пројекта	<b>2.000.000,00</b>		
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	2.000.000,00		
	3	Изградња и реконструкција локалних путева			
		Год. почетка финанс. пројекта:2014			
		Год. завршетка финансирања пројекта:2014			
		Укупна вредност пројекта	<b>26.000.000,00</b>		



		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	26.000.000,00		
	4	Изградња и реконструкција објекта за водоснабдевање			
		Год. почетка финанс. пројекта:2013			
		Год. завршетка финансирања пројекта:2014			
		Укупна вредност пројекта	<b>9.000.000,00</b>		
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	9.000.000,00		
	5	Изградња мреже фекалне канализације			
		Год. почетка финанс. пројекта:2014			
		Год. завршетка финансирања пројекта:2014			
		Укупна вредност пројекта	<b>10.000.000,00</b>		
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	10.000.000,00		
	6	Изградња ел. ен. пројекта и јавна расвета			
		Год. почетка финанс. пројекта:2014			
		Год. завршетка финансирања пројекта:2014			
		Укупна вредност пројекта:	<b>3.000.000,00</b>		
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	3.000.000,00		
	7	Уређење јавних површина и објеката за спорт и рекреацију			
		Год. почетка финанс. пројекта:2014			
		Год. завршетка финансирања пројекта:2014			
		Укупна вредност пројекта	<b>5.500.000,00</b>		
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	5.500.000,00		
	8	Израда пројектне документације			
		Год. почетка финанс. пројекта:2014			
		Год. завршетка финансирања пројекта:2014			
		Укупна вредност пројекта	<b>2.000.000,00</b>		
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	2.000.000,00		
		<b>Општинска управа</b>			
<b>511</b>	1	Капитално одржавање зграда и грађевинских објеката			
		Год. почетка финанс. пројекта:2014			
		Год. завршетка финансирања пројекта:2014			
		Укупна вредност пројекта	<b>100.000,00</b>		
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	100.000,00		
	2	Пројектно техничка документација-пројекта ФРЕСЦО			
		Год. почетка финанс. пројекта:2014			
		Год. завршетка финансирања пројекта:2014			
		Укупна вредност пројекта	<b>1.000.000,00</b>		
		Извори финансирања:			
		-из донација	1.000.000,00		
		<b>ПУ „Колибри“ Бач</b>			
<b>511</b>	1	Капитално одржавање зграда и грађевинских објеката			
		Год. почетка финанс. пројекта:2014			
		Год. завршетка финансирања пројекта:2014			
		Укупна вредност пројекта	<b>100.000,00</b>		
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	100.000,00		



		<b>НБ „Вук Караџић“ Бач</b>			
<b>511</b>	1	Капитално одржавање зграда и грађевинских објеката			
		Год. почетка финанс. пројекта:2014			
		Год. завршетка финансирања пројекта:2014			
		Укупна вредност пројекта	<b>500.000,00</b>		
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	500.000,00		
		<b>МЗ Вајска</b>			
<b>511</b>	1	Капитално одржавање зграда и грађевинских објеката			
		Год. почетка финанс. пројекта:2014			
		Год. завршетка финансирања пројекта:2014			
		Укупна вредност пројекта	<b>300.000,00</b>		
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	300.000,00		
		<b>МЗ Селенча</b>			
<b>511</b>	1	Капитално одржавање зграда и грађевинских објеката			
		Год. почетка финанс. пројекта:2014			
		Год. завршетка финансирања пројекта:2014			
		Укупна вредност пројекта	<b>200.000,00</b>		
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	200.000,00		
		<b>ОУ-Развој пољопривреде, шумарства, лова и риболова</b>			
<b>511</b>		<b>Зграде и грађевински објекти</b>	<b>86.853.145,32</b>		
	1	Атарски путеви			
		Год. почетка финанс. пројекта:2014			
		Год. завршетка финансирања пројекта:2014			
		Укупна вредност пројекта	<b>80.933.145,32</b>		
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	80.933.145,32		
	2	Подизање ветрозаштитних појасева			
		Год. почетка финанс. пројекта:2014			
		Год. завршетка финансирања пројекта:2014			
		Укупна вредност пројекта	<b>5.920.000,00</b>		
		Извори финансирања:			
		-из текућих прихода буџета	5.920.000,00		
		<b>Б. ОСТАЛИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>19.759.994,00</b>		
		<b>Председник Општине и општинско веће</b>			
<b>512</b>	1	Машине и опрема	350.000,00		
		<b>Општинска управа Бач</b>			
<b>512</b>	1	Улагања у основна средства	618.154,00		
		<b>ОУ Бач-пројекат програма Дунавска стратегија</b>			
	1	Рачунарска опрема	348.000,00		
	2	Пољопривредна опрема	3.046.160,00		
		<b>ОУ Бач-пројекат програма Exchange 4</b>			
	1	Рачунарска опрема	208.800,00		
	2	Пољопривредна опрема	2.900.000,00		
	3	Набавка канцеларијског намештаја	78.880,00		
		<b>ОУ Бач-пројекат ФРЕСЦО</b>			
	1	Опрема за осветљење	3.150.000,00		
		<b>ПУ „Колибри“ Бач</b>			
<b>512</b>	1	Опрема	100.000,00		



		<b>НБ „Вук Караџић“ Бач</b>			
512	1	Опрема	200.000,00		
		<b>ЈП „Радио Бачка“ Бач</b>			
512	1	Опрема	180.000,00		
		<b>ЈП СРЦ „Бачка Тврђава“ Бач</b>			
512	1	Опрема	140.000,00		
		<b>ЈП Дирекција за изградњу општине Бач</b>			
512	1	Опрема за саобраћај	100.000,00		
		<b>Туристичка организација општине Бач</b>			
512	1	Опрема	170.000,00		
		<b>МЗ Бач</b>			
512	1	Улагања у основна средства	300.000,00		
		<b>МЗ Вајска</b>			
512	1	Машине и опрема	50.000,00		
		<b>МЗ Селенча</b>			
512	1	Машине и опрема	30.000,00		
		<b>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</b>			
512	1	Опремање пољоочуварске службе	2.860.000,00		
512	2	Опремање противградне службе	4.930.000,00		
		<b>В. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ</b>			
451		Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама			
		ЈКП „Тврђава“	<b>3.994.160,00</b>		
		<b>Г. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ</b>			
463		Капитални трансфери другим нивоима власти	<b>31.468.601,00</b>	<b>5.750.000,00</b>	
		ОШ „Јан Колар“ Селенча - реконструкција и замена крова	11.156.231,00		
		ОШ „Јан Колар“ Селенча - Замена прозора	3.062.370,00		
		ОШ „Јан Колар“ Селенча – постављање соларних панела	17.250.000,00	5.750.000,00	

## II ПОСЕБАН ДЕО

### Члан 5.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од **630.302.573,00** динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

(Табела почиње од следеће странице.)





Раздео	Глава	Позиција	Функција	Економ. клас.	О П И С	План по буџету за 2014. годину	Издаци из додатних прихода	Укупна средства	Структ. у % кол. 7
2.	3.	4.		5.	6.	7.	8.	9.	10.
<b>1</b>					<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>				
	<b>01</b>		<b>110</b>		<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>				
		1		411	Плате, додаци и накнаде запослених (председ.Со-е)	4.625.658,00	0,00	4.625.658,00	0,80
		2		412	Социјални доприноси на терет послодавца	827.992,00	0,00	827.992,00	0,14
		3		416	Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија (општинско веће и комисије)	1.810.000,00	0,00	1.810.000,00	0,31
		4		417	Одборнички додатак (скупштина, секретар и заменик председника СО-е)	4.080.000,00	0,00	4.080.000,00	0,71
		5		423	Услуге по уговору	800.000,00	0,00	800.000,00	0,14
		6		425	Текуће поправке и одржавање возила	300.000,00	0,00	300.000,00	0,05
		7		426	Материјал за саобраћај	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	0,22
					<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>				
				01	Приходи из буџета	13.693.650,00	0,00	13.693.650,00	2,37
					<b>Укупно за раздео 1.01:</b>	<b>13.693.650,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.693.650,00</b>	<b>2,37</b>
	<b>02</b>		<b>112</b>		<b>ФИНАНСИРАЊЕ ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА</b>				
		8		481	Дотације политичким субјектима- редовна делатност	500.000,00	0,00	500.000,00	0,09
					<b>Извори финансирања за функцију 112:</b>				
				01	Приходи из буџета	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,09</b>
					<b>Укупно раздео 1.02:</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,09</b>
<b>2</b>					<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>				
	<b>01</b>		<b>110</b>		<b>Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</b>				
		9		411	Плате, додаци и накнаде запослених	3.913.773,00	0,00	3.913.773,00	0,68
		10		412	Социјални доприноси на терет послодавца	700.565,00	0,00	700.565,00	0,12
		11		413	Накнаде у природи	100.000,00	0,00	100.000,00	0,02
		12		415	Накнаде трошкова за запослене	450.000,00	0,00	450.000,00	
		13		416	Награде запосленима и остали посебни расходи	3.400.000,00	0,00	3.400.000,00	0,59
		14		422	Трошкови путовања	180.000,00	0,00	180.000,00	0,03
		15		423	Услуге по уговору	1.744.000,00	0,00	1.744.000,00	0,30
		16		512	Машине и опрема	350.000,00	0,00	350.000,00	0,06
					<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>				



			01	Приходи из буџета	10.838.338,00	0,00	10.838.338,00	1,88
				<b>Укупно за раздео 2.01:</b>	<b>10.838.338,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.838.338,00</b>	<b>1,88</b>
				<b>Укупно за функцију 110:</b>	<b>25.031.988,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.031.988,00</b>	<b>4,33</b>
<b>3</b>				<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>				
	<b>01</b>	<b>130</b>		<b>Опште услуге</b>				
		17	411	Плате, додаци и накнаде запослених	32.938.609,00	0,00	32.938.609,00	5,70
		18	412	Социјални доприноси на терет послодавца	5.896.012,00	0,00	5.896.012,00	1,02
		19	413	Накнаде у натури-превоз радника	801.000,00	0,00	801.000,00	0,14
		20	414	Социјална давања запосленима	1.894.600,00	0,00	1.894.600,00	0,33
		21	415	Накнаде трошкова за запослене	560.000,00	0,00	560.000,00	0,10
		22	416	Награде запосленима и остали посебни расходи- јубил.наг.	191.000,00	0,00	191.000,00	0,03
		23	421	Стални трошкови	11.549.040,00	0,00	11.493.200,00	1,99
		24	422	Трошкови путовања	560.000,00	0,00	560.000,00	0,10
		25	423	Услуге по уговору	24.440.000,00	0,00	24.440.000,00	4,23
		26	424	Специјализоване услуге	2.766.000,00	0,00	2.766.000,00	0,48
		27	425	Текуће поправке и одржавање	715.000,00	0,00	715.000,00	0,12
		28	426	Материјал	2.115.000,00	0,00	2.115.000,00	0,37
		29	451	Субвенције јавним нефин.предузећима и организацијама	3.994.160,00	0,00	4.050.000,00	0,70
		30	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	17.525.000,00	0,00	17.525.000,00	3,03
		31	481	Дотације невладиним организацијама	4.012.000,00	0,00	4.012.000,00	0,69
		32	482	Порези,обавезне таксе и казне	75.000,00	0,00	75.000,00	0,01
		33	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000,00	0,00	500.000,00	0,09
		34	485	Остале накнаде штете - вансудска поравнања	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,26
		35	499	Средства сталне резерве буџета	500.000,00	0,00	500.000,00	0,09
		36	499	Средства текуће резерве буџета	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,61
		37	511	Зграда и грађевински објекти	100.000,00	0,00	100.000,00	0,02
		38	512	Улагања у основна средства	618.154,00	0,00	618.154,00	0,11
				<b>Извори финансирања за функцију 130</b>				
			01	Приход од буџета	116.750.575,00	0,00	116.750.575,00	20,22
				<b>Укупно за функцију 130:</b>	<b>116.750.575,00</b>	<b>0,00</b>	<b>116.750.575,00</b>	<b>20,22</b>
	<b>02</b>			<b>ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА</b>				
		<b>170</b>		<b>Трансакције везане за јавни дуг</b>				
		39	441	Отплата домаћих камата	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,35
		40	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7.300.000,00	0,00	7.300.000,00	1,26
				<b>Извори финансирања за функцију 170</b>				
			01	Приходи из буџета	9.300.000,00	0,00	9.300.000,00	1,61



				<b>Укупно за функцију 170</b>	<b>9.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.300.000,00</b>	<b>1,61</b>
<b>03</b>		<b>250</b>		<b>Јавни ред и безбедност неклас. на другом месту (штаб за ванредне ситуације)</b>				
	41		423	Услуге по уговору	100.000,00	0,00	100.000,00	0,02
	42		425	Текуће поправке зграде и опреме	50.000,00	0,00	50.000,00	0,01
	43		426	Материјал	100.000,00	0,00	100.000,00	0,02
	44		511	Улагања у основна средства	50.000,00	0,00	50.000,00	0,01
				<b>Извори финансирања за функцију 250</b>				
			01	Приход од буџета	300.000,00	0,00	300.000,00	0,05
				<b>Укупно за функцију 040:</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,05</b>
<b>04</b>		<b>360</b>		<b>Унапређење безбедности саобраћаја</b>				
	45		423	Услуге по уговору	250.000,00	0,00	250.000,00	0,04
	46		426	Материјал	150.000,00	0,00	150.000,00	0,03
	47		512	Машине и опрема	300.000,00	0,00	300.000,00	0,05
				<b>Извори финансирања за функцију 360</b>				
			01	Приход од буџета	700.000,00	0,00	700.000,00	0,12
				<b>Укупно за функцију 360:</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>	
<b>05</b>		<b>412</b>		<b>Општи послови по питању рада</b>				
	48		411	Плате, додаци и накнаде запослених	1.424,00	27.192,00	28.616,00	0,00
	49		412	Социјални доприноси на терет послодавца	255,00	4.867,00	5.122,00	0,00
	50		421	Стални трошкови	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
	51		465	Остале дотације и трансфери	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,26
				<b>Извори финансирања за функцију 412</b>				
			01	Приход од буџета	1.502.679,00	32.059,00	1.534.738,00	0,26
				<b>Укупно за функцију 412:</b>	<b>1.502.679,00</b>	<b>32.059,00</b>	<b>1.534.738,00</b>	<b>0,26</b>
<b>06</b>				<b>Пројекти</b>				
		<b>474</b>		<b>Пројекат "ФРЕСЦО"</b>				
	52		411	Плате, додаци и накнаде запослених	660.560,00	0,00	660.560,00	0,11
	53		412	Социјални доприноси на терет послодавца	118.241,00	0,00	118.241,00	0,02
	54		421	Стални трошкови	80.000,00	0,00	80.000,00	0,01
	55		422	Трошкови путовања	0,00	283.272,00	283.272,00	0,00
	56		423	Услуге по уговору	0,00	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00
	57		425	Специјализоване услуге	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
	58		426	Материјал	0,00	41.760,00	41.760,00	0,00
	59		511	Улагања у основна средства	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00
	60		512	Машине и опрема	0,00	3.150.000,00	3.150.000,00	0,00
				<b>Извори финансирања за функцију 474</b>				



		01	Приходи из буџета	858.801,00	0,00	858.801,00	0,15
		06	Донације од међународних организација	0,00	8.375.032,00	8.375.032,00	0,00
			<b>укупно за функцију 474</b>	<b>858.801,00</b>	<b>8.375.032,00</b>	<b>9.233.833,00</b>	<b>0,15</b>
	<b>474</b>		<b>Пројекат- Стратегија развоја Општине Бач</b>				
	61	422	Трошкови путовања	60.000,00	0,00	60.000,00	0,01
	62	423	Услуге по уговору	170.000,00	200.000,00	370.000,00	0,03
			<b>Извори финансирања за функцију 474</b>				
		01	Приходи из буџета	230.000,00	0,00	230.000,00	0,04
		06	Донације од међународних организација	0,00	200.000,00	200.000,00	0,00
			<b>укупно за функцију 474</b>	<b>230.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>0,04</b>
	<b>474</b>		<b>Пројекат "Дунавска стратегија"</b>				
	63	411	Плате, додаци и накнаде запослених	732.840,00	0,00	732.840,00	0,00
	64	412	Социјални доприноси на терет послодавца	131.180,00	0,00	131.180,00	0,00
	65	421	Стални трошкови	450.000,00	72.000,00	522.000,00	0,01
	66	422	Трошкови путовања	0,00	222.720,00	222.720,00	0,04
	67	423	Услуге по уговору	100.000,00	4.563.200,00	4.663.200,00	0,79
	68	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	371.200,00	371.200,00	0,06
	69	426	Материјал	0,00	46.400,00	46.400,00	0,01
	70	481	Дотације	0,00	52.200,00	52.200,00	0,00
	71	499	Средства резерви	0,00	464.000,00	464.000,00	0,00
	72	512	Машине и опрема	0,00	3.394.160,00	3.394.160,00	0,59
	73	513	Залихе	0,00	580.000,00	580.000,00	0,10
	74	515	Нематеријална имовина	0,00	464.000,00	464.000,00	0,08
	75	522	Залихе производње	0,00	580.000,00	580.000,00	0,10
			<b>Извори финансирања за функцију 474</b>				
		01	Приход од буџета	1.414.020,00		1.414.020,00	0,24
		06	Донације од међународних организација	0,00	10.809.880,00	10.809.880,00	1,87
			<b>Укупно за функцију 412:</b>	<b>1.414.020,00</b>	<b>10.809.880,00</b>	<b>12.223.900,00</b>	<b>0,24</b>
	<b>474</b>		<b>Учешће на сајму "INVESTEXPO"</b>				
	76	421	Стални трошкови	12.000,00	80.000,00	92.000,00	0,01
	77	422	Трошкови путовања	5.120,00	0,00	5.120,00	0,00
	78	426	Материјал	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
			<b>Извори финансирања за функцију 474</b>				
		01	Приход од буџета	22.120,00	0,00	22.120,00	0,00
		07	Донације од осталих нивоа власти	0,00	80.000,00	80.000,00	0,01
			<b>Укупно за функцију 412:</b>	<b>22.120,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>102.120,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>474</b>		<b>Пројекат "EXCHANGE 4"</b>				



	79	411	Плате, додаци и накнаде запослених	660.560,00	0,00	660.560,00	0,00
	80	412	Социјални доприноси на терет послодавца	118.241,00	0,00	118.241,00	0,00
	81	421	Стални трошкови	826.000,00	932.560,00	1.758.560,00	0,16
	82	422	Трошкови путовања	0,00	3.345.440,00	3.345.440,00	0,58
	83	423	Услуге по уговору	726.290,00	6.749.794,00	7.476.084,00	1,17
	84	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	928.000,00	928.000,00	0,16
	85	426	Материјал	0,00	554.480,00	554.480,00	0,10
	86	499	Средства резерви	0,00	464.000,00	464.000,00	0,08
	87	512	Опрема	0,00	3.187.680,00	3.187.680,00	0,55
	88	515	Нематеријална имовина	0,00	406.000,00	406.000,00	0,07
			<b>Извори финансирања за функцију 474</b>				
		01	Приход од буџета	2.331.091,00	0,00	2.331.091,00	0,00
		06	Донације од међународних организација	0,00	16.567.954,00	16.567.954,00	2,87
			<b>Укупно за функцију 412:</b>	<b>2.331.091,00</b>	<b>16.567.954,00</b>	<b>18.899.045,00</b>	
			<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>				
<b>07</b>	<b>912</b>		<b>Основно образовање</b>				
	89	463	ОШ"Вук Караџић" Бач	13.075.000,00	0,00	13.075.000,00	2,26
	90	463	ОШ"Алекса Шантић" Вајска	12.200.000,00	0,00	12.200.000,00	2,11
	91	463	ОШ"Јан Колар" Селенча	8.228.000,00	0,00	8.228.000,00	1,42
	92	463	ОШ"Иво Лола Рибар" Плавна	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	0,78
	93	463	ОШ"Моша Пијаде" Бачко Ново Село	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,61
			<b>Извори финансирања за функцију 912</b>				
		01	Приход од буџета	41.503.000,00	0,00	41.503.000,00	7,19
			<b>Укупно за функцију 912:</b>	<b>41.503.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>41.503.000,00</b>	<b>7,19</b>
			<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ</b>				
<b>08</b>	<b>920</b>		<b>Средње образовање</b>				
	94	463	Средња пољопривредна школа	2.500.000,00	1.861.000,00	4.361.000,00	0,43
			<b>Извори финансирања за функцију 920</b>				
		01	Приход од буџета	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,43
		04	Сопствени приходи	0,00	1.861.000,00	1.861.000,00	0,00
			<b>Укупно за функцију 920:</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>1.861.000,00</b>	<b>4.361.000,00</b>	<b>0,43</b>
<b>3</b>			<b>ПУ"Колибри" Бач</b>				
<b>09</b>	<b>911</b>		<b>Предшколско образовање</b>				
	95	411	Плате, додаци и накнаде запослених	19.660.803,00	5.083.919,00	24.744.722,00	3,40
	96	412	Социјални доприноси на терет послодавца	3.519.286,00	912.841,00	4.432.127,00	0,61
	97	413	Накнаде у натури	278.834,00	0,00	278.834,00	0,05
	98	414	Социјална давања запосленима	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00



		99	415	Накнада за запослене (превоз с посла и на посао)	220.000,00	50.000,00	270.000,00	0,04
		100	416	Награде и бонуси- јубиларне награде	266.932,00	0,00	266.932,00	0,05
		101	421	Стални трошкови	4.300.000,00	276.000,00	4.576.000,00	0,74
		102	422	Трошкови путовања	100.000,00	370.000,00	470.000,00	0,02
		103	423	Услуге по уговору	215.000,00	248.000,00	463.000,00	0,04
		104	424	Специјализоване услуге	445.399,00	120.000,00	565.399,00	0,08
		105	425	Текуће поправке и одржавање	350.000,00	220.000,00	570.000,00	0,06
		106	426	Материјал	345.000,00	2.927.000,00	3.272.000,00	0,06
		107	472	Накнаде из буџета за децу	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00	0,33
		108	482	Порези,обавезне таксе и казне	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
		109	495	Ос.средст.-зграде и грађевински објекти (511)	100.000,00	0,00	100.000,00	0,02
		110	495	Опрема (512)	100.000,00	0,00	100.000,00	0,02
				<b>Извори финансирања за функцију 911</b>				
			01	Приход од буџета	31.812.254,00	0,00	31.812.254,00	5,51
			04	Сопствени приходи	0,00	4.020.000,00	4.020.000,00	0,00
			07	Донације од осталих нивоа власти		6.187.760,00	6.187.760,00	
				<b>Укупно за функцију 911:</b>	<b>31.812.254,00</b>	<b>10.207.760,00</b>	<b>42.020.014,00</b>	<b>5,51</b>
<b>3</b>				<b>НБ"Вук Караџић" Бач</b>				
	<b>10</b>		<b>820</b>	<b>Услуге културе</b>				
		111	411	Плате, додаци и накнаде запослених	2.897.930,00	650.000,00	3.547.930,00	0,50
		112	412	Социјални доприноси на терет послодавца	518.731,00	116.350,00	635.081,00	0,09
		113	413	Накнаде у натури	23.766,00	15.300,00	39.066,00	0,00
		114	414	Социјална давања запосленима	81.600,00	35.000,00	116.600,00	0,01
		115	415	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	209.100,00	15.000,00	224.100,00	0,04
		116	416	Награде и бонуси- јубиларне награде	0,00	0,00	0,00	0,00
		117	421	Стални трошкови	4.176.000,00	28.000,00	4.204.000,00	0,72
		118	422	Трошкови путовања	10.000,00	70.000,00	80.000,00	0,00
		119	423	Услуге по уговору	785.000,00	100.000,00	885.000,00	0,14
		120	424	Специјализоване услуге	1.200.000,00	100.000,00	1.300.000,00	0,21
		121	425	Текуће поправке и одржавање	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00	0,20
		122	426	Материјал	134.000,00	40.000,00	174.000,00	0,02
		123	482	Порези, обавезне таксе и казне	6.000,00	5.000,00	11.000,00	0,00
		124	495	Ос.ср.-зграде и грађевински објекти (511)	500.000,00	0,00	500.000,00	0,09
		125	495	Опрема (512)	200.000,00	0,00	200.000,00	0,03
		126	495	Нематеријална имовина (515)	150.000,00	50.000,00	200.000,00	0,03
				<b>Извори финансирања за функцију 820</b>				
			01	Приход од буџета	12.042.127,00	0,00	12.042.127,00	2,09



			04	Сопствени приходи		1.224.650,00	1.224.650,00	0,00
				<b>Укупно за функцију 820:</b>	<b>12.042.127,00</b>	<b>1.224.650,00</b>	<b>13.266.777,00</b>	<b>2,09</b>
				<b>Фонд за очув.културно-истор.баштине "Векови Бача"</b>				
	127		481	Трансфер	2.500.000,00	2.150.000,00	4.650.000,00	0,43
				<b>Извори финансирања за функцију 820</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.150.000,00</b>	<b>4.650.000,00</b>	<b>0,43</b>
			01	Приход од буџета	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,43
			04	Сопствени приходи		2.150.000,00	2.150.000,00	0,00
				<b>Укупно за функцију 820:</b>	<b>14.542.127,00</b>	<b>3.374.650,00</b>	<b>17.916.777,00</b>	<b>2,52</b>
<b>3</b>				<b>ЈП"Радио Бачка" Бач</b>				
	<b>11</b>	<b>830</b>		<b>УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ИЗДАВАШТВА</b>				
		128	411	Плате, додаци и накнаде запослених	4.274.392,00	0,00	4.274.392,00	0,74
		129	412	Социјални доприноси на терет послодавца	765.118,00	0,00	765.118,00	0,13
		130	413	Накнаде у натури	180.000,00	0,00	180.000,00	0,03
		131	414	Социјална давања запосленима	1.081.397,00	0,00	1.081.397,00	0,19
		132	415	Накнаде за запослене	100.000,00	0,00	100.000,00	0,02
		133	416	Награде и бонуси	60.000,00	0,00	60.000,00	0,01
		134	421	Стални трошкови	642.500,00	0,00	642.500,00	0,11
		135	422	Трошкови путовања	180.000,00	0,00	180.000,00	0,03
		136	423	Услуге по уговору	1.272.000,00	0,00	1.272.000,00	0,22
		137	424	Специјализоване услуге	50.000,00	0,00	50.000,00	0,01
		138	425	Текуће поправке и одржавање	182.000,00	0,00	182.000,00	0,03
		139	426	Материјал	165.000,00	0,00	165.000,00	0,03
		140	482	Порези,обавезне таксе и казне	50.000,00	0,00	50.000,00	0,01
		141	495	Основна средства-зграде и грађ. објекти (511)	0,00	0,00	0,00	0,00
		142	495	Опрема (512)	180.000,00	0,00	180.000,00	0,03
				<b>Извори финансирања за функцију 830</b>				
			01	Приход од буџета	9.182.407,00	0,00	9.182.407,00	1,59
			04	Сопствени приходи	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>Укупно за функцију 830:</b>	<b>9.182.407,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.182.407,00</b>	<b>1,59</b>
	<b>12</b>			<b>РАСХОДИ ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА</b>				
		<b>840</b>		Остали расходи				
		143	481	Дотације верским заједницама	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,21
				<b>Извори финансирања за функцију 840</b>				
			01	Приход од буџета	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	0,21
				<b>Укупно за функцију 840:</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,21</b>
<b>3</b>				<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>				



	<b>13</b>	<b>810</b>		<b>Услуге рекреације и спорта</b>				
		144	463	Спортски савез општине Бач	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	1,56
				<b>Извори финансирања за функцију 810</b>				
			01	Приход од буџета	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	1,56
				<b>Укупно за функцију 810:</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>1,56</b>
<b>3</b>				<b>ЈП СРЦ"Бачка Тврђава" Бач</b>				
	<b>14</b>	<b>860</b>		<b>Рекреација, спорт култура неклас.на др.месту</b>				
		145	411	Плате запослених	2.228.241,00	0,00	2.228.241,00	0,39
		146	412	Социјални доприноси на терет послодавца	398.849,00	0,00	398.849,00	0,07
		147	421	Стални трошкови	2.392.000,00	0,00	2.392.000,00	0,41
		148	422	Трошкови путовања	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
		149	423	Услуге по уговору	850.000,00	0,00	850.000,00	0,15
		150	424	Специјализоване услуге	200.000,00	0,00	200.000,00	0,03
		151	425	Текуће поправке и одржавање	310.000,00	0,00	310.000,00	0,05
		152	426	Материјал	630.000,00	0,00	630.000,00	0,11
		153	482	Порези,обавезне таксе и казне	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00
		154	495	Опрема (512)	140.000,00	0,00	140.000,00	0,02
		155	495	Залихе(523)	800.000,00	0,00	800.000,00	0,14
				Извори финансирања за функцију 860				
			01	Приход од буџета	7.979.090,00	0,00	7.979.090,00	1,38
				<b>Укупно за функцију 860:</b>	<b>7.979.090,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.979.090,00</b>	<b>1,38</b>
<b>3</b>				<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>				
	<b>15</b>	<b>090</b>		<b>Социјална заштита некв. на другом месту</b>				
		156	463	Центар за социјални рад	8.457.171,00	0,00	8.457.171,00	
				-за зараде	1.026.435,00	0,00	1.026.435,00	0,18
				-за социјална давања	2.652.000,00	0,00	2.652.000,00	0,46
				-помоћ избеглицама и пензионерима	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00	
				-остали трошкови	278.736,00	0,00	278.736,00	0,05
				<b>Извори финансирања за функцију 090</b>				
			01	Приход од буџета	8.457.171,00	0,00	8.457.171,00	1,46
				<b>Укупно за функцију 090:</b>	<b>8.457.171,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.457.171,00</b>	<b>1,46</b>
<b>3</b>				<b>ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БАЧ</b>				
	<b>16</b>	<b>620</b>		<b>Развој заједнице</b>				
		157	411	Плате запослених	6.359.980,00	0,00	6.359.980,00	1,10
		158	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.144.766,00	0,00	1.144.766,00	0,20
		159	413	Накнаде у нагури	35.000,00	0,00	35.000,00	0,01
		160	414	Социјална давања запосленима	300.000,00	0,00	300.000,00	0,05





		161	415	Накнада за запослене	490.000,00	0,00	490.000,00	0,08
		162	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00	0,00	0,00	0,00
		163	421	Стални трошкови	780.000,00	0,00	780.000,00	0,14
		164	422	Трошкови путовања	330.000,00	0,00	330.000,00	0,06
		165	423	Услуге по уговору	7.000.000,00	0,00	7.000.000,00	1,21
		166	424	Специјализоване услуге	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	3,46
		167	425	Текуће поправке и одржавање	215.000,00	0,00	215.000,00	0,04
		168	426	Материјал	400.000,00	0,00	400.000,00	0,07
		169	441	Отплата домаћих камата	0,00	0,00	0,00	0,00
		170	482	Порези, обавезне таксе и казне	300.000,00	0,00	300.000,00	0,05
		171	495	Осн.средс.-зграде и грађевински објекти (511)	61.000.000,00	0,00	61.000.000,00	10,56
		172	495	Опрема (512)	100.000,00	0,00	100.000,00	0,02
		173	495	Издаци за природну имовину (541)	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,26
				<b>Извори финансирања за функцију 620</b>		0,00		0,00
			01	Приход од буџета	99.954.746,00	0,00	99.954.746,00	17,31
			04	Сопствени приходи	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>Укупно за функцију 620:</b>	<b>99.954.746,00</b>	<b>0,00</b>	<b>99.954.746,00</b>	<b>17,31</b>
<b>3</b>				<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БАЧ</b>				
	<b>17</b>		<b>473</b>	<b>Туризам</b>				
		174	411	Плате запослених	1.428.000,00	0,00	1.428.000,00	0,25
		175	412	Социјални доприноси на терет послодавца	255.000,00	0,00	255.000,00	0,04
		176	413	Накнаде у натури	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00
		177	415	Накнаде за запослене	80.000,00	0,00	80.000,00	0,01
		178	421	Стални трошкови	138.000,00	62.000,00	200.000,00	0,02
		179	422	Трошкови путовања	55.000,00	10.000,00	65.000,00	0,01
		180	423	Услуге по уговору	771.000,00	381.000,00	1.152.000,00	0,13
		181	424	Специјализоване услуге-манifestације	260.000,00	200.000,00	460.000,00	0,05
		182	425	Текуће поправке и одржавање	128.000,00	0,00	128.000,00	0,02
		183	426	Материјал	140.000,00	25.000,00	165.000,00	0,02
		184	495	Опрема (512)	100.000,00	70.000,00	170.000,00	0,02
		185	495	Остале некретнине и опрема 513	100.000,00	0,00	100.000,00	0,02
		185	495	Залихе(523)	60.000,00	600.000,00	660.000,00	0,01
				<b>Извори финансирања за функцију 473</b>				0,00
			01	Приход од буџета	3.518.000,00	0,00	3.518.000,00	0,61
			04	Сопствени приходи	0,00	1.348.000,00	1.348.000,00	0,00
				<b>Укупно за функцију 473:</b>	<b>3.518.000,00</b>	<b>1.348.000,00</b>	<b>4.866.000,00</b>	<b>0,61</b>
<b>3</b>				<b>ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ</b>				



18	160	Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту					
		<b>МЗ БАЧ</b>					
	186	411	МЗ Бач-плате запослених	734.103,00	0,00	734.103,00	0,13
	187	412	МЗ Бач-соц.доп.на терет послодавца	131.403,00	0,00	131.403,00	0,02
	188	413	Накнаде у натури	0,00	0,00	0,00	0,00
	189	414	Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00	0,00
	190	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00	0,00	0,00	0,00
	191	417	Накнаде члановима савета	350.000,00	0,00	350.000,00	0,06
	192	421	Стални трошкови	2.347.000,00	0,00	2.347.000,00	0,41
	193	422	Трошкови путовања	30.000,00	0,00	30.000,00	0,01
	194	423	Услуге по уговору	850.000,00	0,00	850.000,00	0,15
	195	424	Специјализоване услуге	4.675.000,00	0,00	4.675.000,00	0,81
	196	425	Текуће поправке и одржавање	200.000,00	0,00	200.000,00	0,03
	197	426	Материјал	615.000,00	0,00	615.000,00	0,11
	198	481	Донације-трансфери	500.000,00	0,00	500.000,00	0,09
	199	482	Порези, обавезне таксе и казне	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
	200	495	Улагања у ос.средства 512	300.000,00	0,00	300.000,00	0,05
	201	495	Остале некретнине и опрема 513	80.000,00	0,00	80.000,00	0,01
			<b>Укупно МЗ Бач:</b>	<b>10.817.506,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.817.506,00</b>	<b>1,87</b>
	<b>160</b>	<b>МЗ БОЂАНИ</b>					
	202	411	МЗ Бођани-плате запослених	628.424,00	0,00	628.424,00	0,11
	203	412	МЗ Бођани-соц.доп.на терет послодавца	112.494,00	0,00	112.494,00	0,02
	204	414	Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00	0,00
	205	421	Стални трошкови	700.000,00	0,00	700.000,00	0,12
	206	422	Трошкови путовања	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
	207	423	Услуге по уговору	300.000,00	0,00	300.000,00	0,05
	208	424	Специјализоване услуге	550.000,00	0,00	550.000,00	0,10
	209	425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00	0,00	500.000,00	0,09
	210	426	Материјал	250.000,00	0,00	250.000,00	0,04
	211	481	Дотације	50.000,00	0,00	50.000,00	0,01
			<b>Укупно МЗ Бођани:</b>	<b>3.100.918,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.100.918,00</b>	
	<b>160</b>	<b>МЗ БАЧКО НОВО СЕЛО</b>					
	212	411	МЗ БН Село-плате запослених	582.672,00	0,00	582.672,00	0,10
	213	412	МЗ БН Село-соц.доп.на терет послодавца	104.294,00	0,00	104.294,00	0,02
	214	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	0,00	0,00	0,00	0,00
	215	421	Стални трошкови	700.000,00	0,00	700.000,00	0,12



	216	422	Трошкови путовања	10.000,00		10.000,00	0,00
	217	423	Услуге по уговору	700.000,00	0,00	700.000,00	0,12
	218	424	Специјализоване услуге	300.000,00	0,00	300.000,00	0,05
	219	425	Текуће поправке и одржавање	250.000,00	0,00	250.000,00	0,04
	220	426	Материјал	200.000,00	0,00	200.000,00	0,03
	221	481	Дотације ост.непроф.институц.	50.000,00	0,00	50.000,00	0,01
			<b>Укупно МЗ Бачко Ново Село:</b>	<b>2.896.966,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.896.966,00</b>	<b>0,50</b>
	<b>160</b>		<b>МЗ ВАЈСКА</b>				
	222	411	МЗ Вајска-плате запослених	609.960,00	0,00	609.960,00	0,11
	223	412	МЗ Вајска-соц.доп.на терет послодавца	110.160,00	0,00	110.160,00	0,02
	224	414	Отпремнина и помоћ запосленима	0,00	0,00	0,00	0,00
	225	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	60.000,00	0,00	60.000,00	0,01
	226	421	Стални трошкови	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,26
	227	422	Трошкови путовања	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
	228	423	Услуге по уговору	600.000,00	0,00	600.000,00	0,10
	229	424	Специјализоване услуге	300.000,00	0,00	300.000,00	0,05
	230	425	Текуће поправке и одржавање	500.000,00	0,00	500.000,00	0,09
	231	426	Материјал	200.000,00	0,00	200.000,00	0,03
	232	481	Накнаде за образовање и спорт	100.000,00	0,00	100.000,00	0,02
	233	495	Осн.средс.-зграде и грађевински објекти (511)	300.000,00	0,00	300.000,00	0,05
	234	495	Машине и опрема (512)	50.000,00	0,00	50.000,00	0,01
			<b>Укупно МЗ Вајска:</b>	<b>4.340.120,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.340.120,00</b>	<b>0,75</b>
	<b>160</b>		<b>МЗ ПЛАВНА</b>				
	235	411	МЗ Плавна-плате запослених	673.163,00	0,00	673.163,00	0,12
	236	412	МЗ Плавна-соц.доп.на терет послодавца	120.503,00	0,00	120.503,00	0,02
	237	416	Награде и бонуси- јубиларне награде	0,00	0,00	0,00	0,00
	238	421	Стални трошкови	650.000,00	0,00	650.000,00	0,11
	239	422	Трошкови путовања	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
	240	423	Услуге по уговору	800.000,00	0,00	800.000,00	0,14
	241	424	Специјализоване услуге	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
	242	425	Текуће поправке и одржавање	400.000,00	0,00	400.000,00	0,07
	243	426	Материјал	300.000,00	0,00	300.000,00	0,05
	244	481	Донације-трансфери	50.000,00	0,00	50.000,00	0,01
			<b>Укупно МЗ Плавна:</b>	<b>3.013.666,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.013.666,00</b>	<b>0,52</b>
	<b>160</b>		<b>МЗ СЕЛЕНЧА</b>				
	245	411	МЗ Селенча-плате запослених	746.140,00	0,00	746.140,00	0,13
	246	412	МЗ Селенча-соц.доп.на терет послодавца	133.560,00	0,00	133.560,00	0,02



		247	413	Накнаде у натури	0,00	0,00	0,00	0,00
		248	414	Социјална давања запосленима	0,00	0,00	0,00	0,00
		249	415	Накн. трошкова за запослене	0,00	0,00	0,00	0,00
		250	421	Стални трошкови	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,26
		251	422	Трошкови путовања	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
		252	423	Услуге по уговору	400.000,00	0,00	400.000,00	0,07
		253	424	Специјализоване услуге	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,17
		254	425	Текуће поправке и одржавање	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,17
		255	426	Материјал	150.000,00	0,00	150.000,00	0,03
		256	481	Дотац.невладине организац.	500.000,00	0,00	500.000,00	0,09
		257	482	Порези и обавезне таксе	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
		258	495	Осн.средс.-зграде и грађевински објекти (511)	200.000,00	0,00	200.000,00	0,03
		259	495	Машине и опрема (512)	30.000,00	0,00	30.000,00	0,01
		260	495	Остале некретнине и опрема 513	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
				<b>Укупно МЗ Селенча:</b>	<b>5.684.700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.684.700,00</b>	<b>0,98</b>
				<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>				
			01	Приход од буџета	29.853.876,00		29.853.876,00	5,17
			04	Сопствени извори	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>Укупно за функцију 160:</b>	<b>29.853.876,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.853.876,00</b>	<b>5,17</b>
<b>3</b>				<b>ДОМ ЗДРАВЉА БАЧ</b>				
	<b>19</b>		<b>760</b>	<b>Здравство неklasификовано на другом месту</b>				
		261	463	Дом здравља Бач-трансфер	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,61
				<b>Извори финансирања за функцију 760</b>				
			01	Приход од буџета	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,61
				<b>Укупно за функцију 760:</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>0,61</b>
<b>3</b>				<b>Буџетски фонд за заштиту животне средине</b>				
	<b>20</b>		<b>500</b>	<b>Заштита животне средине</b>				
		262	423	Заштита животне средине	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,26
		263	424	Специјализоване услуге	300.000,00	0,00	300.000,00	0,05
		264	426	Материјал	50.000,00	0,00	50.000,00	0,01
		265	463	Трансфер	150.000,00	0,00	150.000,00	0,03
				<b>Извори финансирања за функцију 500</b>				
			01	Приход од буџета	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,35
				<b>Укупно за функцију 500:</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,35</b>
	<b>21</b>			<b>КОМИСИЈА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОМАСАЦИЈЕ У К.О. СЕЛЕНЧА</b>				
			<b>420</b>	<b>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</b>				



		266	423	Услуге по уговору	1.412.000,00	0,00	1.412.000,00	0,24
				<b>Извори финансирања за функцију 420</b>				
			01	Приход од буџета	<b>1.412.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.412.000,00</b>	<b>0,24</b>
				<b>Укупно за функцију 420:</b>	<b>1.412.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.412.000,00</b>	<b>0,24</b>
<b>3</b>	<b>22</b>			<b>Пољопривреда, шумарство, лов и риболов</b>				
		<b>482</b>		<b>Развој пољопривреде, шумарства, лов и риболов</b>				
		267	451	Субвенције	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,26
		268	423	Услуге по уговору	6.250.000,00	0,00	6.250.000,00	1,08
		269	424	Специјализоване услуге	49.597.148,00	0,00	49.597.148,00	8,59
		270	426	Материјал	600.000,00	0,00	600.000,00	0,10
		271	511	Зграде и грађевински објекти	86.853.145,00	0,00	86.853.145,00	15,04
		272	512	Улагања у основна средства	7.790.000,00	0,00	7.790.000,00	1,35
				<b>Извори финансирања за функцију 482</b>				
			01	Приход од буџета	152.590.293,00	0,00	152.590.293,00	26,43
				<b>Укупно за функцију 482:</b>	<b>152.590.293,00</b>	<b>0,00</b>	<b>152.590.293,00</b>	<b>26,43</b>
				<b>СВЕГА РАЗДЕО 1</b>	<b>577.446.238,00</b>	<b>52.856.335,00</b>	<b>630.302.573,00</b>	<b>100,00</b>
				<b>УКУПНО РАСХОДИ БУЏЕТА:</b>	<b>577.446.238,00</b>	<b>52.856.335,00</b>	<b>630.302.573,00</b>	<b>100,00</b>



### III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 6.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2015. и 2016. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012 и 63/2013), и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС“, број 104/2009), број запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 41 запослен у локалној администрацији на неодређено време;
- 4 запослена у локалној администрацији на одређено време;
- 35 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 9 запослених у предшколским установама на одређено време;
- 20 запослених у јавним предузећима на неодређено време;
- 1 запослених у јавним предузећима на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

#### Члан 7.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.  
Наредбодавац за извршење Буџета је председник општине.

#### Члан 8.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају Буџету.

#### Члан 9.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је начелник општинске управе (руководилац одељења или службе у зависности од начина организовања локалне власти).

#### Члан 10.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршавање буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (општинско веће), а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

#### Члан 11.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о Буџетском систему доноси општинско веће.

#### Члан 12.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси општинско веће.



### Члан 13.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

### Члан 14.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима, и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине да, у складу са чланом 27ж. Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за полове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10% уколико је резултат реализације јавних финансија.

### Члан 15.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

### Члан 16.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2014. години по посебном акту-решењу, које доноси председник општине, на предлог надлежног органа за финансије у оквиру следећих раздела:

#### 2. Раздео I Општинска управа, у оквиру које се налазе следеће главе:

1.01	Скупштина општине	110
1.02	Финансирање политичких субјеката	110
2.01	Председник, општинско веће	110
3.01	Општинска управа	130
3.02	Трансакције јавног дуга	170
3.03	Јавни ред и безбедност неklasиф. на другом месту	250
3.04	Унапређење саобраћаја	350
3.05	Општи послови по питању рада	412
3.06		
3.07	Основно образовање	912
3.08	Средње образовање	920
3.09	ПУ"Колибри" Бач	911
3.10	НБ"В.Караџић" Бач	820
3.11	ЈП"Радио Бачка" Бач	830
3.12	Расходи верским заједницама	840
3.13	Физичка култура	810
3.14	ЈП СРЦ"Бачка Тврђава Бач" Бач	860
3.15	Социјална заштита	090
3.16	ЈП"Дирекција за изградњу општине Бач" Бач	620
3.17	Туристичка организација општине Бач	473
3.18	Месне заједнице	160
3.19	Дом здравља	760
3.20	Буџетски фонд за заштиту животне средина	500
3.21	Комисија за спровођење комасације у КО Селенча	420
3.22	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов	482

#### Члан 17.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове Одлуке.

Корисници ових средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2014. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2014. године, преносе се у 2015. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

#### Члан 18.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### Члан 19.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

#### Члан 20.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођења грађевинских радова морају да поступају у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова, чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 3.000.000,00 динара.

#### Члан 21.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

#### Члан 22.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њиховог захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

#### Члан 23.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2014. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.



**Члан 24.**

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2014. године, уколико средстава потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

**Члан 25.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2014. Години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

**Члан 26.**

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

**Члан 27.**

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2013. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2013. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Бач за 2013. годину.

**Члан 28.**

Изузетно, у случају да се у буџету општине Бач из другог буџета (Републике, Покрајине, дуге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за накнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

**Члан 29.**

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

**Члан 30.**

У буџетској 2014. Години неће се вршити обрачун и исплата бижићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2014. Години.

**Члан 31.**

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.



Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога вршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

### Члан 32.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкови текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

### Члан 31.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Бач“ и доставити Министарству надлежном за послове финансија.

### Члан 32.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

## ПЛАН ПРИХОДА

Економска класификација		НАЗИВ ПРИХОДА	План по буџету за период 01.01.-31.12.2014. године	Структура кол. 3 у %
1		2	4	5
Синг. КОНТО	Анал. КОНТ.			
311		Пренета неутрошена средства за посебне намене	41.810.000,00	7,24
<b>711000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК И КАПИТАЛНЕ ДОБИТИ</b>		
	711110	Порез на зараде	74.800.000,00	12,95
	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	6.300.000,00	1,09
	711140	Порез на приходе од имовине	3.150.000,00	0,55
	711150	Порез на добитке од игара на срећу	0,00	0,00
	711160	Порез на приход од осигурања лица	135.000,00	0,02
	711180	Приход од месног самодоприноса	15.700.000,00	2,72
	711190	Остали порези на доходак	28.600.000,00	4,95
		<i>УКУПНО 711000</i>	<b>128.685.000,00</b>	<b>22,29</b>
<b>712000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА</b>		
	712110	Порез на фонд зарада	100.000,00	0,02
		<i>УКУПНО 712000</i>	<b>100.000,00</b>	<b>0,02</b>
<b>713000</b>		<b>ПОРЕЗИ НА ИМОВИНУ</b>		
	713120	Порез на имовину	15.900.000,00	2,75
	713310	Порез на наслеђе и поклоне	2.550.000,00	0,44
	713420	Порез на капиталне трансакције	11.100.000,00	1,92
	713610	Порез на акције на име и уделе	10.000,00	0,00
		<i>УКУПНО 713000</i>	<b>29.560.000,00</b>	<b>5,12</b>
<b>714000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ПОЈЕДИНАЧНЕ УСЛУГЕ И ПОРЕЗ НА УПОТРЕБУ ДОБАРА</b>		
	714430	Комунална такса за коришћење паноа и реклама	40.000,00	0,01
	714440	Средства за противпожарну заштиту	80.000,00	0,01
	714510	Порез на моторна возила	3.050.000,00	0,53
	714540	Накнада за коришћење добара од општег интереса	1.100.000,00	0,19
	714550	Боравишна такса	47.600,00	0,01



	714560	Општинске и градске накнаде	1.766.000,00	0,31
	714570	Општинске и градске комуналне таксе	10.000,00	0,00
		<i>УКУПНО 714000</i>	<b>6.093.600,00</b>	<b>1,06</b>
<b>716000</b>		<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>		
	716110	Комунална такса на фирму	5.514.000,00	0,95
		<i>УКУПНО 716000</i>	<b>5.514.000,00</b>	<b>0,95</b>
<b>732000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА</b>		
	732150	Донације од међународних организација	35.752.866,00	6,19
		<i>УКУПНО 732000</i>	<b>35.752.866,00</b>	<b>6,19</b>
<b>733000</b>		<b>ТЕКУЋИ ТРАНСФЕР ОПШТИНАМА</b>		
	733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист општине	130.907.558,00	22,67
	733152	Други текући трансфери од Републикеу корист нивоа општине		0,00
	733250	Капитални трансфери од других нивоа власти у корист општине	16.580.000,00	25,54
		<i>УКУПНО 733000</i>	<b>147.487.558,00</b>	<b>25,54</b>
<b>741000</b>		<b>ПРИХОД ОД ИМОВИНЕ</b>		
	741150	Камата на средства буџета општине	2.100.000,00	0,36
	741520	Накнада за коришћење шумског и пољоп.земљишта	104.000.000,00	18,01
	741530	Накнада за коришћење простора и грађ.земљишта	8.550.000,00	1,48
	741561	Накнада за коришћење ваздухопловног простора	10.000,00	0,00
		<i>УКУПНО 741000</i>	<b>114.660.000,00</b>	<b>19,86</b>
<b>742000</b>		<b>ПРОДАЈА ДОБАРА И УСЛУГА</b>		
	742150	Приход од закупа	500.000,00	0,09
	742250	Административне таксе	1.200.000,00	0,21
	742350	Приходи општинских органа	250.000,00	0,04
		<i>УКУПНО 742000</i>	<b>1.950.000,00</b>	<b>0,34</b>
<b>743000</b>		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ</b>		
	743320	Приход од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	2.000.000,00	0,35
	743350	Новчане казне изречене у прекршајном поступку	50.000,00	0,01
		<i>УКУПНО 743000</i>	<b>2.050.000,00</b>	<b>0,36</b>
<b>744000</b>		<b>ТЕКУЋИ И ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФ.ОД ФИЗИЧКИХ ПРАВНИХ ЛИЦА</b>		
	744100	Текући и добровољни тран.од физ. и правн.лица	0,00	0,00
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општине		
	744200	Капитални и добров. тран.од физ. и правн.лица	0,00	0,00
		<i>УКУПНО 744000</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>745000</b>		<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>		
	745151	Остали општински приходи	63.783.214,00	11,05
		<i>УКУПНО 745000</i>	<b>63.783.214,00</b>	<b>11,05</b>
<b>813000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСТАЛИХ ОС.СРЕД.</b>		
	813150	Примања од продаје осталих основних средстава	0,00	0,00
		<i>УКУПНО 813000</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>91100</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>		
	911	Примања од домаћих задуживања	0,00	0,00
		<i>УКУПНО 911000</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>921000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		
	921950	Примања од продаје капитала у корист општине	0,00	0,00
		<i>УКУПНО 921000</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>УКУПНО ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>577.446.238,00</b>	<b>100,00</b>
		<b>ДОДАТНИ ПРИХОДИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА</b>	<b>52.856.335,00</b>	<b>9,15</b>
		<b>УКУПНА ПРИМАЊА</b>	<b>630.302.573,00</b>	<b>109,15</b>



## ИЗДАЦИ БУЏЕТА ПО НАМЕНАМА

Ред бр	Конто	НАЗИВ КОНТА	План по буџету за 2014. годину	Издаци из дод. извора	Укупна средства	Стр. у% кол 4
1	2	3	4	5	6	7
	<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>116.580.111,00</b>	<b>6.910.469,00</b>	<b>123.490.580,00</b>	<b>20,19</b>
1.	411	Плате и додаци запослених	84.357.232,00	5.761.111,00	90.118.343,00	14,61
2.	412	Доприноси на терет послодавца	15.106.650,00	1.034.058,00	16.140.708,00	2,62
3.	413	Накнаде у натури	1.421.600,00	15.300,00	1.436.900,00	0,25
4.	414	Социјална давања запосленима	3.367.597,00	35.000,00	2.144.100,00	0,37
5.	415	Накнаде за запослене	2.109.100,00	65.000,00	5.852.932,00	1,00
6.	416	Награде, бонуси и остали расходи	5.787.932,00	0,00	4.430.000,00	0,77
7.	417	Одборнич. додатак (Со-е и пред.СО-е и зам.пред. СО-е)	4.430.000,00	0,00	4.430.000,00	31,53
	<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА</b>	<b>182.051.497,00</b>	<b>27.467.826,00</b>	<b>209.519.323,00</b>	<b>31,53</b>
8.	421	Стални трошкови	32.743.540,00	1.450.560,00	34.194.100,00	5,67
9.	422	Трошкови путовања	1.570.120,00	4.301.432,00	5.871.552,00	0,27
10.	423	Услуге по уговору	52.035.290,00	14.641.994,00	66.677.284,00	9,01
11.	424	Специјализоване услуге	81.653.547,00	420.000,00	82.073.547,00	14,14
12.	425	Текуће поправке и одржавање	6.250.000,00	3.019.200,00	9.269.200,00	1,08
13.	426	Материјал	7.799.000,00	3.634.640,00	11.433.640,00	1,35
	<b>440</b>	<b>Отплата камата и пратећи трош. задуживања</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,35</b>
14.	441	Отплата домаћих камата	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,35
	444	Пратећи трошкови задуживања	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>5.494.160,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.494.160,00</b>	<b>0,95</b>
15.	451	Субвенције нефинансијским организацијама	5.494.160,00	0,00	5.494.160,00	0,95
	<b>460</b>	<b>ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ</b>	<b>66.610.171,00</b>	<b>1.861.000,00</b>	<b>68.471.171,00</b>	<b>11,54</b>
16.	463	Текући трансфери	65.110.171,00	1.861.000,00	66.971.171,00	11,28
	465	Остале дотације и трансфери	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,26
	<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА ИЗ БУЏЕТА</b>	<b>19.425.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.425.000,00</b>	<b>3,36</b>
17.	472	Награда за соц.заштиту из буџета	19.425.000,00	0,00	19.425.000,00	3,36
	<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>11.924.000,00</b>	<b>2.207.200,00</b>	<b>14.131.200,00</b>	<b>2,06</b>
18.	481	Дотације невладиним организацијама	9.462.000,00	2.202.200,00	11.664.200,00	1,64
19.	482	Порези, таксе и казне	462.000,00	5.000,00	467.000,00	0,08
20.	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	500.000,00	0,00	500.000,00	0,09
21.	485	Накнада штете-комасација	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,26
	<b>495</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>66.000.000,00</b>	<b>720.000,00</b>	<b>66.720.000,00</b>	<b>11,43</b>
22.	495	Издаци за нефинансијску имовину	66.000.000,00	720.000,00	66.720.000,00	11,43
	<b>499</b>	<b>СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ</b>	<b>4.000.000,00</b>	<b>928.000,00</b>	<b>4.928.000,00</b>	<b>0,69</b>
23.	499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВИ	4.000.000,00	928.000,00	4.928.000,00	0,69
	<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>96.061.299,00</b>	<b>10.731.840,00</b>	<b>106.793.139,00</b>	<b>16,64</b>
24.	511	Зграде и грађевински објекат	87.003.145,00	1.000.000,00	88.003.145,00	15,07
25.	512	Машине и опрема	9.058.154,00	9.731.840,00	18.789.994,00	1,57
	<b>513</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>0,00</b>
26.	513	Залихе	0,00	580.000,00	580.000,00	0,00
	<b>515</b>	<b>Нематеријална имовина (515)</b>	<b>0,00</b>	<b>870.000,00</b>	<b>870.000,00</b>	<b>0,00</b>
27.	515	Нематеријална имовина	0,00	870.000,00	870.000,00	0,00
	<b>522</b>	<b>ЗАЛИХЕ ПРОИЗВОДЊЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>580.000,00</b>	<b>0,00</b>
28.	522	Залихе недовршене производње	0,00	580.000,00	580.000,00	1,26
	<b>610</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>7.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.300.000,00</b>	
29.	611	Отплата главнице	7.300.000,00	0,00	7.300.000,00	1,26
	<b>620</b>	<b>НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАН. ИМОВИНЕ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
30.	621	Набавка домаће финансијске имовине	0,00	0,00	0,00	0,00
		<b>УКУПНИ РАСХОДИ (1 - 27)</b>	<b>577.446.238,00</b>	<b>52.856.335,00</b>	<b>630.302.573,00</b>	<b>100,00</b>



## УПОРЕДНИ ПРЕГЛЕД РАСХОДА ПО ГЛАВАМА

Ред. Бр.	Раздео-глава	функција	План по буџету за 2014. годину	Издаци из дод. извора	Укупна средства
1	2	3	4	5	6
1	1.01 Скупштина општине	110	13.693.650,00	0,00	13.693.650,00
2	1.02 Финансирање политичких субјеката	110	500.000,00	0,00	500.000,00
3	2.01 Председник, општинско веће	110	10.838.338,00	0,00	10.838.338,00
4	3.01 Општинска управа са резервом	130	116.750.575,00	0,00	116.750.575,00
5	3.02 Трансакције јавни дуг	170	9.300.000,00	0,00	9.300.000,00
6	3.03 Јавни ред и безбедност неклас. на другом месту (штаб за ванредне ситуације)	250	300.000,00	0,00	300.000,00
7	3.04 Унапређење безбедности саобраћаја	360	700.000,00	0,00	700.000,00
8	3.05 Општи послови по питању рада	412	1.502.679,00	32.059,00	1.534.738,00
9	3.06 Пројекти	474	4.856.032,00	36.032.866,00	40.888.898,00
10	3.07 Основно образовање	912	41.503.000,00	0,00	41.503.000,00
11	3.08 Средње образовање	920	2.500.000,00	1.861.000,00	4.361.000,00
12	3.09 ПУ"Колибри" Бач	911	31.812.254,00	10.207.760,00	42.020.014,00
13	3.10 НБ"В.Караџић" Бач са ост.орг.културе	820	14.542.127,00	3.374.650,00	17.916.777,00
14	3.11 ЈП"Радио Бачка" Бач	830	9.182.407,00	0,00	9.182.407,00
15	3.12 Расходи верским заједницама	840	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
15	3.13 Физичка култура	810	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
16	3.14 ЈП СРЦ"Бачка Тврђава Бач" Бач	860	7.979.090,00	0,00	7.979.090,00
17	3.15 Социјална заштита	090	8.457.171,00	0,00	8.457.171,00
18	3.16 ЈП"Дирекција за изградњу општине Бач"	620	99.954.746,00	0,00	99.954.746,00
19	3.17 Туристичка организација	473	3.518.000,00	1.348.000,00	4.866.000,00
20	3.18 Месне заједнице	160	29.853.876,00	0,00	29.853.876,00
21	3.19 Дом здравља	760	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00
22	3.20 Буџетски фонд за заштите живот.сред.	500	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
23	3.21 Комис. за спровођење комас.у ко Селенча420	420	1.412.000,00	0,00	1.412.000,00
24	3.22 Пољопривреда,шумарство,лов и риболов	482	152.590.293,00	0,00	152.590.293,00
	<b>УКУПНО</b>		<b>577.446.238,00</b>	<b>52.856.335,00</b>	<b>630.302.573,00</b>

Број: 011-120/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**



## 180.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута Општине Бач („Сл. лист општине Бач, број: 16/2008, 2/2010, 14/2012 и 1/2013), Скупштина општине Бач на XVIII седници одржаној дана 22. децембра 2013. године, донела је

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧ

#### Члан 1.

Овим Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о Општинској управи Бач („Сл. лист Општине Бач“, број: 18/2008 и 11/2010), у даљем тексту: Одлука.

#### Члан 2.

После члана 10. додаје се нов члан 10а. који гласи:

#### ПОМОЋНИЦИ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

Помоћник председника:

- покреће иницијативе за израду аката из области за коју се поставља,
- предлаже пројекте,
- сачињава мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које је постављен,
- даје упутства при решавању питања у делокругу своје надлежности,
- сарађује са јавним службама и организацијама у делокругу своје надлежности,
- обавља и друге послове по овлашћењу и захтеву председника општине.

Помоћника председника поставља и разрешава председник општине.

У општинској управи председник може поставити до три помоћника председника и то у следећим областима:

- помоћник председника за привреду, пољопривреду и инвестиције
- помоћник председника за локални развој и међурегионалну сарадњу
- помоћник председника за заштиту животне средине и одрживи развој

Помоћник председника је самосталан извршилац изван организационих јединица општинске управе.

Помоћник председника је самосталан у раду и за свој рад одговара председнику општине.

#### Члан 3.

После члана 10а додаје се нов члан 10б који гласи:

#### ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Интерни ревизор је самосталан извршилац изван организационих јединица општинске управе.

Интерни ревизор је самосталан у раду и за свој рад одговара председнику општине.

#### Делокруг рада

Интерни ревизор пружа потврду адекватности система интерних контрола код корисника јавних средстава руководиоцу корисника јавних средстава. Интерни ревизор помаже да се остваре циљеви путем систематичне оцене процеса управљања ризицима, контрола и управљања уопште, са циљем да код корисника јавних средстава:



- утврди да ли се поштују политике и процедуре;
- установи усаглашеност са законима и прописима;
- оцени процедуре за управљање ризицима у организацији;
- процени економичност, ефикасност и ефективност (делотворност) операција;
- утврди да ли су финансијски и други подаци потпуни и тачни;
- потврди да ли се средства одговарајуће чувају и
- обезбеди тачност, поузданост, благовременост важних финансијских, управљачких и оперативних података

Интерна ревизија се у обављању својих послова бави економичношћу, ефикасношћу и ефективношћу активности и то у форми ревизије система, ревизије резултата, финансијских ревизија и ревизија усаглашености са прописима. Интерни ревизор подноси извештаје руководиоцу корисника јавних средстава. Интерни ревизор има право слободног и неограниченог приступа свим активностима, руководиоцима и њиховим запосленима, евиденцији, имовини и електронским и другим подацима. Планира сопствене програме рада на основу свеобухватне процене ризика. Интерни ревизор нема одговорност за руковођење процедурама или активностима ван интерне ревизије. Интерни ревизор је обавезан да да изјаву о потенцијалном сукобу интереса за сваку ревизију коју обавља. Интерни ревизор са руководиоцем корисника јавних средстава разматра, усаглашава и ажурира стратегијски план рада интерне ревизије. Руководилац корисника јавних средстава одобрава стратегијски план рада интерне ревизије. Интерни ревизор припрема годишњи план рада интерне ревизије, који одобрава руководилац јавних средстава. Интерни ревизор припрема и подноси на одобравање руководиоцу корисника јавних средстава нацрта Повеље интерне ревизије.

Интерни ревизор обезбеђује да се све ревизије обављају ефикасно. Стара се да сви ревизорски налази и закључци буду адекватно и благовремено однети налогодавцу – руководиоцу корисника јавних средстава. Успоставља и одржава процедуре како би се осигурало праћење извршења усаглашених препорука. Обезбеђује да се примењује методологија и друге смернице које је утврдила Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

Наведене дужности врше се у складу са Међународним стандардима Интерне ревизије, прописима којима се уређује интерна ревизор у Републици Србији, Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (који доноси министар финансија на основу Закона о буџетском систему) и Етичким кодексом.

Интерни ревизор припрема и разматра годишњи извештај за руководиоца јавних средстава о активностима интерне ревизије који пружа оцену адекватности и ефективности система интерних контрола.

Интерни ревизор је у обавези да сарађује са Централном јединицом за хармонизацију Министарства финансија. Интерни ревизор успоставља сарадњу са ДРИ, стручним удружењима и другим институцијама, ради унапређења рада и професионалног развоја интерних ревизора.

#### **Члан 4.**

Члан 19. Одлуке мења се и гласи:

„Руководиоце Одељења распоређује начелник.

Руководиоци Одељења организују и обезбеђују законит и ефикасан рад Одељења, старају се о правилном распореду послова и о испуњавању радних дужности запослених.

Руководиоци Одељења у извршавању својих послова дужни су да се придржавају налога и упутства начелника општинске управе и одговарају за законит и благовремен рад Одељења.

Руководиоци одељења за свој рад одговарају начелнику општинске управе.“

#### **Члан 5.**

Члан 52. Одлуке брише се у целости.

#### **Члан 6.**

У свему осталом Одлука остаје неизмењена.

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

Број: 011-121/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**

---

**181.**

На основу члана 7. Закона о превозу у друмском саобраћају („Службени гласник Републике Србије“, број 46/95, 66/2001, 61/2005, 91/2005, 62/2006 и 31/2011), члана 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 4. став 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута Општине Бач („Службени лист Општине Бач“, број 16/2008, 2/2010, 14/2012 и 1/2013), Скупштина општине Бач на својој XVIII седници, одржаној дана 22. децембра 2013. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ**  
**НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овом одлуком се уређује организација и начин обављања јавног превоза путника у друмском саобраћају на територији Општине Бач.

Јавни превоз путника може се обављати као: линијски, ванлинијски и ауто-такси превоз.

„Јавни превоз“ јесте превоз који је под једнаким условима доступан свим корисницима услуга.

„Линијски превоз“ јесте јавни превоз који се обавља на одређеној линији по реду вожње.

„Ванлинијски превоз“ јесте јавни превоз за који се услови превоза утврђују за сваки превоз.

„Ауто-такси превоз“ јесте јавни ванлинијски превоз путника који се обавља путничким аутомобилом који испуњава услове прописане Законом о превозу у друмском саобраћају и овом одлуком.

**Члан 2.**

Јавни превоз путника у друмском саобраћају обавља се возилима која испуњавају услове утврђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима и прописима о стандардима за поједине врсте возила.

Возила којима се обавља јавни превоз путника морају се редовно одржавати и контролисати како би се обезбедила њихова техничка исправност.

У возилу којим се обавља јавни превоз у друмском саобраћају, осим путничког аутомобила којим се обавља ауто-такси превоз, мора се налазити путни налог попуњен на прописан начин, потписан од стране возача и оверен и потписан од стране овлашћеног лица.

Издавање, вођење и евиденција о издатим путним налозима мора се вршити на прописан начин.





Возила којим се обавља јавни превоз путника, осим путничког аутомобила којим се обавља ауто-такси превоз и возила којима се обавља градски превоз, морају имати на бочним странама исписано пословно име, односно фирму, а може имати и његов знак који ужива заштиту у складу са законом којим се утврђују жигови.

На бочним странама возила којим се обавља јавни превоз не могу се стављати други натписи осим натписа из претходног става.

Пословно име, односно фирма, мора бити исписана словима висине најмање 5cm, бојом која се битно разликује од основне боје возила.

У возилу којим се обавља превоз путника, односно лица, осим путничког аутомобила којим се обавља ауто-такси превоз не може се налазити таксиметар.

### Члан 3.

Линијски јавни превоз путника може обављати привредно друштво или друго правно лице, а ванлинијски јавни превоз путника и предузетник, ако су регистровани за обављање те врсте превоза и ако испуњавају услове утврђене Законом о превозу у друмском саобраћају у погледу опремљености, односно ако су уписани у акт којим се утврђује испуњеност услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника.

Линијски превоз путника може обављати предузеће или друго правно лице које је власник најмање три регистрована аутобуса.

Ванлинијски превоз путника може обављати превозник који је власник најмање једног аутобуса.

Ауто-такси превоз може обављати ауто-такси превозник који је власник најмање једног регистрованог путничког возила.

Прималац лизинга сматра се власником у смислу става 2, 3. и 4. овог члана.

### Члан 4.

Јавни линијски превоз путника на територији Општине Бач врши превозник коме Скупштина општине Бач повери делатност градског и приградског превоза путника.

Цене услуга превоза у градском и приградском саобраћају, као и економски најнижа цена у оквиру такси тарифе за обављање ауто-такси превоза утврђују се посебним актом који доноси Општинско веће Општине Бач.

### Члан 5.

Јавни превоз путника на територији Општине Бач се обавља у складу са овом Одлуком и општим условима превоза путника који се односе на: начин и услове пријема путника у аутобус на аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима, повластице за превоз одређених путника, услове за пријем и чување пртљага и ствари које су примљене на превоз, правила коришћења возила и услове ускраћивања превоза (забрана пушења, узнемиравање путника и возача и сл.) и начин упознавања корисника превоза са условима превоза.

Опште услове превоза утврђује Привредна комора Републике Србије.

Превозник и посада возила дужни су да на захтев корисника превоза дају на увид опште услове превоза.

### Члан 6.

У возилу којим се обавља јавни превоз путника, ако посебним прописима није другачије одређено, не могу се превозити лица испод 6 година старости без пратиоца, лица оболела од заразне болести, лица која својом одећом или пртљагом могу оштетити или упрљати унутрашњост возила, лица под видним дејством алкохола или опојних дрога, животиње, експлозив, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, заразне материје, органски пероксиди и посмртни остаци.

## II ЈАВНИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА

### 1. Линијски превоз путника

#### Члан 7.

Превозник може обављати линијски превоз путника ако има регистрован и оверен ред вожње.

Ред вожње у градском и приградском саобраћају региструје и оверава Општинска управа Општине Бач – Одељење за урбанизам и комунално стамбене послове (у даљем тексту: Одељење), са роком важења који је утврђен Одлуком Скупштине општине и Уговором о поверавању обављања јавног превоза путника у друмском саобраћају на територији Општине Бач.

Уз захтев за регистрацију реда вожње подноси се: извод из регистра о вршењу делатности, доказ о испуњености законом утврђених услова, подаци о могућности коришћења аутобуских стајалишта и уговор о поверавању јавног превоза.

Изузетно, од одредби из става 2. овог члана, ред вожње се у току важења може изменити, на захтев корисника превоза или превозника, уз сагласност Општинског већа Општине Бач.

Одељење региструје и оверава ред вожње у року од 15 дана од дана достављања.

Одељење води Регистар оверених редова вожње који садржи: редни број, назив превозника, назив линије, број полазака на линији, рок важења реда вожње и др.

О отпочињању обављања линијског превоза путника, превозник обавештава кориснике превоза путем средстава јавног информисања, или на други одговарајући начин.

#### Члан 8.

Превозник се мора придржавати регистрованог и овереног реда вожње.

У току важења реда вожње линијски превоз може се привремено обуставити или изменити у случајевима:

1. Прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута,
2. Због мера надлежног органа који непосредно утичу на ограничење саобраћаја док те мере трају.

Превозник је дужан пре почетка обуставе превоза из става 2. овог члана о томе обавестити Одељење, а преко средстава јавног информисања и кориснике превоза.

#### Члан 9.

Превозник је дужан у линијском превозу примити сваког путника у границама расположивих места за путнике.

Превозник је дужан обезбедити превоз пртљага истовремено са превозом путника коме пртљак припада.

Ствари које се не сматрају ручним пртљагом не могу се сместити у делу возила у коме се налазе места за превоз путника.

#### Члан 10.

У возилу којим се обавља линијски превоз путника мора се налазити:

1. Важећи и оверен ред вожње,
2. Важећи и оверен ценовник,
3. Општи услови превоза путника,
4. Назив линије са знаком најмање једне успутне аутобуске станице, или аутобуског стајалишта, истакнут у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата,
5. Уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код превозника код кога је регистрован ред вожње.
6. Решење о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника.

У важећем и овереном ценовнику из претходног става тачка 2. цене превоза морају бити у потпуности усклађене са актом из члана 4. став 2. ове одлуке.



У аутобусу којим се обавља "БИС превоз" мора бити и додатна табла са натписом: "БИС" и редним бројем аутобуса према броју укључених аутобуса у "БИС превозу".

#### Члан 11.

Пријем путника у возилу и искрцавање путника у јавном превозу врши се на аутобуској станици и аутобуским стајалиштима која су унета у ред вожње.

#### Члан 12.

Аутобуска станица је објекат у коме се обавља: прихват и отпрема аутобуса, пртљага и ствари, укрцавање и искрцавање путника, издавање возних карата и других превозних исправа, давање обавештења о превозу и пружању других услуга у вези са превозом.

#### Члан 13.

Аутобуске станице и аутобуска стајалишта морају испуњавати саобраћајно-техничке и друге услове за изградњу, одржавање и експлоатацију, у складу са Правилником о ближим саобраћајно-техничким и другим условима за изградњу, одржавање и експлоатацију аутобуских станица и аутобуских стајалишта.

О одржавању аутобуских стајалишта стараће се предузеће коме општина повери те послове.

#### Члан 14.

Аутобуска станица мора сачинити извод из реда вожње за приградски саобраћај и истаћи га на видном месту на аутобуској станици, најкасније дан пре ступања на снагу реда вожње.

Привредно друштво које управља аутобуском станицом води евиденцију полазака и долазака аутобуса на прописаном обрасцу за приградски превоз путника.

Превозник који користи аутобуску станицу доставља аутобуској станици регистровани ред вожње за приградски саобраћај за сваку линију 10 дана пре почетка обављања превоза на тој линији.

#### Члан 15.

Аутобуско стајалиште је изграђен простор ван коловоза, или прописано обележена површина на коловозу која служи за заустављање аутобуса ради укрцавања и искрцавања путника.

Аутобуско стајалиште мора бити спојено са најближом пешачком стазом или тротоаром и обележено са прописаним саобраћајним знаком.

Аутобуско стајалиште мора имати извод из реда вожње за приградски саобраћај који је дужан да постави превозник.

За коришћење аутобуског стајалишта не може се путницима и превозницима наплаћивати накнада.

#### Члан 16.

За потребе линијског превоза путника на територији Општине Бач одређују се следећа стајалишта према врсти превоза путника и то:

Р. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	СТАНИЦЕ И СТАЈАЛИШТА	
		ЛОКАЛНИ ЛИНИЈСКИ САОБРАЋАЈ	МЕЂУМЕСНИ ПРЕВОЗ
<b>I ЛИНИЈА: БАЧ - МАЛИ БАЧ</b>			
1.	Бач (главна аутобуска станица)	х	х
2.	Бач (ОШ "Вук Караџић")	х	х
3.	Бач (Доже Ђерђа - гувна)	х	х
4.	Мали Бач (Крајишка)	х	-
5.	Мали Бач (Војвођанска 19)	х	х

**II ЛИНИЈА: БАЧ - ЕКОНОМИЈА I**

1.	Бач (главна аутобуска станица)	х	-
2.	Економија I (насеље - центар)	х	-

**III ЛИНИЈА: БАЧ - М. БАЧ - ВАЈСКА - БОЂАНИ**

1.	Бач (главна аутобуска станица)	х	х
2.	Бач (ОШ “Вук Караџић”)	х	х
3.	Бач (Доже Ђерђа - гувна)	х	х
4.	Мали Бач (Крајишка)	х	-
5.	Мали Бач (Војвођанска 19)	х	х
6.	Вајска (ЈНА 71)	х	х
7.	Вајска (М. Тита 20 - центар)	х	х
8.	Бођани (Партизанска бр. 12)	х	-
9.	Бођани (М. Тита бр. 11 - центар)	х	х

**IV ЛИНИЈА: БАЧ - БАЧКО НОВО СЕЛО**

1.	Бач (главна аутобуска станица)	х	х
2.	Бач (ОШ “Вук Караџић”)	х	х
3.	Бач (Доже Ђерђа - гувна)	х	х
4.	Чарда	х	-
5.	Економија III	х	-
6.	Бачко Ново Село (др. З. Ђинђића 38)	х	-
7.	Бачко Ново Село (Бачка 10 - центар)	х	х

**V ЛИНИЈА: БАЧ - ПЛАВНА**

1.	Бач (главна аутобуска станица)	х	х
2.	Бач (ОШ “Вук Караџић”)	х	х
3.	Бач (Доже Ђерђа - гувна)	х	х
4.	Чарда	х	-
5.	Плавна (М. Тита 3)	х	-
6.	Плавна (М. Тита 45 - центар)	х	х

Р. бр.	НАЗИВ ЛИНИЈЕ	СТАНИЦЕ И СТАЈАЛИШТА	
		ЛОКАЛНИ ЛИНИЈСКИ САОБРАЋАЈ	МЕЂУМЕСНИ ПРЕВОЗ

**VI ЛИНИЈА: БАЧ - СЕЛЕНЧА**

1.	Бач (главна аутобуска станица)	х	х
2.	Селенча (М. Тита 208)	х	-
3.	Селенча (М. Тита 173 - центар)	х	х
4.	Селенча (М. Тита 20)	х	-

**VII ЛИНИЈА: БАЧ - БОЂАНИ - БАЧКО НОВО СЕЛО**

1.	Бач (главна аутобуска станица)	х	х
2.	Бач (ОШ “Вук Караџић”)	х	х



3.	Бач (Доже Ђерђа - гувна)	х	х
4.	Мали Бач (Крајишка)	х	-
5.	Мали Бач (Војвођанска 19)	х	х
6.	Вајска (ЈНА 71)	х	х
7.	Вајска (М. Тита 20 - центар)	х	х
8.	Бођани (Партизанска бр. 12)	х	-
9.	Бођани (М. Тита бр. 11 - центар)	х	х
10.	Плавна (М. Тита 45 - центар)	х	х
11.	Плавна (М. Тита 3)	х	-
12.	Чарда	х	-
13.	Бачко Ново Село (др. З. Ђинђића 38)	х	-
14.	Бачко Ново Село (Бачка 10 - центар)	х	х
<b>VIII ЛИНИЈА: БАЧ - ПЛАВНА - ВАЈСКА - БОЂАНСКА СКЕЛА</b>			
1.	Бач (главна аутобуска станица)	х	х
2.	Бач (ОШ “Вук Караџић”)	х	х
3.	Бач (Доже Ђерђа - гувна)	х	х
4.	Чарда	х	-
5.	Плавна (М. Тита 3)	х	-
6.	Плавна (М. Тита 45 - центар)	х	х
7.	Бођани (М. Тита бр. 11 - центар)	х	х
8.	Бођани (Партизанска бр. 12)	х	-
9.	Вајска (М. Тита 20 - центар)	х	х
10.	Бођани (Партизанска бр. 12)	х	-
11.	Бођанска скела	х	х

## 2. Ванлинијски превоз путника

### Члан 17.

Ванлинијски превоз путника обавља се на основу уговора закљученог у писаној форми између превозника и корисника превоза којим се утврђује нарочито: релација, време обављања превоза, цена превоза и место укрцавања и искрцавања путника.

У ванлинијском превозу путника, превозник може за једну возњу закључити само један уговор, који мора бити нумерисан и закључен само са једним корисником.

Укрцавање и искрцавање путника у ванлинијском превозу врши се само у местима која су утврђена уговором из става 1. овог члана.

Превозници који обављају ванлинијски превоз путника не могу укрцавати и искрцавати путнике на аутобуским стајалиштима.

Као ванлинијски превоз путника аутобусима сматра се и превоз радника на посао и са посла, ђака и студената до школе, факултета и места становања, на основу уговора закљученог у писаној форми и са посебним возним исправама (недељна, месечна, годишња карта), без примања других путника.

Уговор на основу кога се обавља ванлинијски превоз путника мора бити закључен пре отпочињања превоза.



### Члан 18.

У аутобусу којим се обавља ванлинијски превоз путника мора се налазити решење о испуњености услова за отпочињање и обављање јавног превоза путника, примерак уговора на основу којег се обавља превоз, уговор о раду возача или потврда да је возач запослен код превозника, општи услови превоза, списак путника за које је уговорен превоз и у доњем десном углу ветробранског стакла истакнут натпис: "Слободна возња".

Списак путника из става 1. овог члана мора бити сачињен за сваку возњу и закључен и оверен печатом превозника пре постављања возила за укрцавање путника у полазишту.

## 3. Ауто-такси превоз путника

### Члан 19.

Ауто-такси превоз путника (у даљем тексту: такси-превоз) је вид јавног ванлинијског превоза за који путник утврђује релацију и за то плаћа новчани износ који покаже таксиметар.

### Члан 20.

Такси превоз могу обављати правна лица и предузетници чија је претежна делатност ауто-такси превоз путника, који су за обављање те делатности регистровани у Регистру привредних субјеката и који имају одобрење Одељења Општине Бач за обављање ауто-такси превоза путника.

### Члан 21.

Такси-возач је физичко лице које обавља такси-превоз, као предузетник или као запослени у правном лицу, у смислу одредаба ове одлуке.

### Члан 22.

Физичко лице може обављати такси-превоз, као предузетник, ако поред општих услова утврђених законом, испуњава и услове утврђене овом одлуком и то:

1. Да има возачку дозволу одговарајуће категорије у трајању од најмање 5 година,
2. Да је власник возила или корисник возила по уговору о лизингу закљученим са овлашћеним предузећем,
3. Да је држављанин Републике Србије,
4. Да има најмање трећи степен стручне спреме,
5. Да је пословно способан (лекарско уверење за возача),
6. Да има решење Саобраћајне инспекције Одељења Општине Бач из члана 29. став 1. ове одлуке,
7. Да има положен испит о познавању прописа који регулишу такси превоз и о познавању насељених места на територији Општине Бач, што се доказује уверењем о положеном испиту (такси дозволом),
8. Да му правоснажном судском одлуком није забрањено обављање одређене делатности, односно да му правоснажним решењем о прекршају није изречена заштитна мера забране обављања делатности, док трају правне последице осуде, односно мере.
9. Да има слободно место за возило по Програму о општималном организовању ауто-такси превоза.

Програм доноси Општинско веће Општине Бач на предлог Комисије за полагање испита из области познавања прописа који регулишу такси-превоз и познавања насељених места на територији Општине Бач.

### Члан 23.

Привредно друштво или друго правно лице не могу уступити такси-возило за које имају одобрење за обављање делатности другим превозницима.



#### Члан 24.

За обављање такси-превоза правно лице поред законом прописаних услова мора да испуњава и следеће услове:

1. Да је регистровало ову врсту превоза, као претежну делатност,
2. Да је власник возила или корисник возила по уговору о лизингу закљученим са овлашћеним предузећем,
3. Да има седиште на територији Општине Бач,
4. Да има решење Саобраћајне инспекције, Одељења Општине Бач из члана 29. став 1. ове одлуке, за свако возило,
5. Да такси-возач запослен код правног лица испуњава услове прописане чланом 22. тачка 1, 3, 5, 7 и 8. ове одлуке,
6. Да има слободно место за возило по Програму о оптималном организовању ауто-такси превоза.

#### Члан 25.

Предузетник може обављати такси-превоз само са једним возилом, којим лично управља, које је уписано у решење из члана 29. став 1. ове одлуке и које је означено важећом налепницом.

#### Члан 26.

Такси-возило за обављање такси-превоза мора испуњавати следеће услове:

1. Да је фабрички произведено са највише 5 седишта,
2. Да има најмање 4 бочних врата,
3. Да је произведено минимално у складу са условима прописаним нормом ЕУРО 3 у погледу издувне емисије,
4. Да има таксиметар који мора бити технички исправан, баждарен, пломбиран и постављен тако да новчани износ који откуцава буде видљив за путнике,
5. Да су грејање и вентилација исправни,
6. Да има важећи ценовник, постављен тако да његов садржај буде видљив путницима,
7. Да је на видном месту истакнут назив и адреса ауто-такси превозника,
8. Да је возило чисто и без оштећења, да рекламне поруке и налепнице не буду на стакленим површинама,
9. Уколико је возило на плински погон, да има атест о уградњи плинске инсталације која је уписана у саобраћајну дозволу,
10. Да има полису осигурања путника у јавном превозу,
11. Да поседује противпожарни апарат са важећим роком употребе, причвршћен на приступачно место,
12. Да има светлећу кровну ознаку са натписом: "ТАХИ",
13. Да поседује књигу рачуна намењену за такси услуге,
14. Да има оверен картон о извршеном шестомесечном техничком прегледу и истакнуту важећу налепницу о годишњој регистрацији,
15. Да је регистровано у полицијској станици Бач, изузев случајева када је власништво регулисано уговором о лизингу,
16. Да на регистарској табlici има ознаку "ТХ",
17. Да има волан на левој страни.

У важећем и овереном ценовнику из претходног става тачка 6. цене превоза морају бити у потпуности усклађене са актом из члана 4. став 2. ове одлуке.

#### Члан 27.

Захтев за регистравање делатности такси-превоза подноси се Агенцији за привредне регистре Београд.

Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се и одобрење Одељења Општине Бач за обављање ауто-такси превоза путника.



#### Члан 28.

Решење о упису у Регистар пријава за обављање такси-превоза доноси Агенција за привредне регистре Београд.

Такси-превозник је обавезан да све измене везане за податке које садржи решење из става 1. овог члана одмах пријави Агенцији за привредне регистре Београд.

#### Члан 29.

Одељење – Саобраћајна инспекција утврђује да ли такси-возило испуњава све услове прописане законом и чланом 26. ове одлуке о чему доноси решење.

Решење из става 1. овог члана се издаје за сваку календарску годину и уз њега се такси-превознику издаје налепница за ту годину, која садржи назив и грб општине, као и евиденциони број такси возила.

Налепница из става 2. овог члана мора бити истакнута у горњем десном углу ветробранског стакла.

Превозник је дужан да пре истека рока важења решења из става 1. овог члана изврши редован преглед такси возила код надлежне саобраћајне инспекције.

Одељење утврђује испуњеност услова из члана 22. и члана 24. ове одлуке и издаје одобрење за обављање такси превоза путника.

#### Члан 30.

Такси-возач може привремено престати са обављањем такси-превоза за време:

1. Боловања или породилског одсуства,
2. Одслужења војне обавезе, стручног усавршавања или вршења јавне функције,
3. Коришћења годишњег одмора у складу са законом,
4. Поправке возила којим обавља такси-превоз у трајању до три месеца у току календарске године,
5. Војне вежбе, притвора или издржавања казне затвора у трајању до шест месеци, као и за време трајања заштитне мере забране управљања моторним возилом.

#### Члан 31.

Захтев за привремени престанак обављања такси-превоза, превозник подноси Агенцији за привредне регистре Београд.

#### Члан 32.

Такси-возач престаје са обављањем такси-превоза на лични захтев, одјавом обављања такси-превоза, односно брисањем из Регистра привредних субјеката.

У случају привременог, односно трајног престанка обављања делатности такси превоза, превозник је дужан да о томе, у року од осам дана од дана подношења захтева Агенцији за привредне регистре Београд, обавести Општинску управу општине Баč и да врати налепницу из члана 29. став 2. Ове одлуке.

#### Члан 33.

Такси-возач је дужан да такси-таблу држи укључену када је такси-возило слободно.

Такси-превозник који не врши такси-превоз, већ возило користи за личне потребе, дужан је да са крова возила уклони ознаку "TAXI".

#### Члан 34.

Такси-стајалиште је одређено и уређено место на коме такси-возила пристају, чекају и примају путнике.

#### Члан 35.

О одржавању такси стајалишта, постављању саобраћајних знакова и ознака стара се





предузеће коме су поверени послови управљања и одржавања општинских путева и улица на територији општине Бач.

#### Члан 36.

Такси-стајалишта могу да користе само превозници који имају одобрење за њихово коришћење.

Одобрење из става 1. овог члана издаје Одељење на захтев превозника.

Такси-стајалишта могу користити само прописно означена такси возила.

На такси-стајалишта возила се морају постављати у складу са саобраћајном сигнализацијом.

Такси-возач је обавезан да буде у свом такси-возилу или непосредно поред њега.

Када се такси-возило налази на стајалишту, на ком су такси-места обележена уздужно, такси-возачи су обавезни да буду у свом такси-возилу и да возила по редоследу померају, попуњавајући упражњена места, настала одласком првог по реду возила.

Такси-возач не може своје такси возило да постави у ближој околини такси-стајалишта, односно на удаљености мањој од 150 метара од истог.

#### Члан 37.

Такси-возач је обавезан да такси-превоз започне:

1. Са такси-стајалишта,
2. На позив путника, а на местима где није забрањено заустављање и паркирање возила, у складу са законским прописима.

#### Члан 38.

На аутобуским стајалиштима и на удаљености мањој од 15 метара, испред и иза обележених стајалишта, забрањено је паркирање такси-возила ради пријема путника.

Путничким аутомобилом којим се обавља ауто-такси превоз путника не може се обављати линијски превоз путника.

Такси-возач не може користити аутобуска стајалишта која су актом општине одређена за линијски превоз путника.

#### Члан 39.

Такси превоз се може обављати само на територији општине од које је превозник добио одобрење, осим у случају изричитог захтева путника.

Такси превоз на територији Општине Бач могу обављати само такси-превозници који имају издато важеће одобрење за обављање ауто-такси делатности од Одељења Општине Бач.

Изузетно, ако је такси-превоз започет са територије друге општине, такси-превозник је обавезан да одмах по завршетку превоза уклони кровну ознаку и не може да пружа услуге такси-превоза на територији општине од које нема одобрење.

У случају превоза из става 3. овог члана, када исти путник има намеру да након искрцавања истим возилом настави превоз, такси превозник је дужан да уклони кровну ознаку у тренутку када путник напусти путнички простор возила, чека на путника без заустављања рада таксиметра, а по повратку тог путника у путнички простор возила такси-превозник је обавезан да на прописан начин поново истакне ауто-такси ознаку.

Такси-превозницима који имају одобрење за обављање ауто-такси делатности издато у другим општинама, забрањено је отпочињање превоза путника на територији Општине Бач.

#### Члан 40.

Такси-возилом не могу се превозити:

1. Деца до 6 година старости, без пратиоца, осим ако је родитељ или старатељ споразумно са такси-возачем оверио превоз детета,
2. Лице под дејством опојних дрога и лица оболела од заразних болести, лица која својом одећом или пртљагом могу оштетити или упрљати унутрашњост возила и на предњем седишту лица под видним дејством алкохола,



3. Посмртни остаци,
4. Животиње,
5. Експлозивне, лако запаљиве, отровне, радиоактивне и сличне материје које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље људи или могу нанети другу штету.

#### **Члан 41.**

Такси-возач је обавезан примити на такси-превоз сваког путника у границама расположивих седишта, као и пртљаг путника у границама величине и носивости простора за пртљаг, осим путника и ствари из члана 40. ове одлуке.

#### **Члан 42.**

Такси-возач је обавезан да по уласку путника у возило укључи таксиметар.

Такси-возач је обавезан да такси-превоз обави путем који путник одреди, односно најкраћим путем до места опредељења путника.

#### **Члан 43.**

Накнада за обављање такси-превоза утврђује се ценовником услуга и наплаћује се у износу који покаже таксиметар на месту опредељења путника.

Такси-возач је обавезан да по извршеној услузи, на захтев корисника услуге превоза, изда рачун који мора да садржи: регистарски број возила, датум и време вожње, релацију вожње, цену услуге, печат и потпис возача.

#### **Члан 44.**

За време рада такси-возач мора да има у возилу:

- решење Агенције за привредне регистре Београд о упису у Регистар такси-превозника,
- одобрење за обављање делатности из члана 29. став 5. ове одлуке,
- решење из чл. 29. став 1. ове одлуке о испуњености услова из чл. 26. ове одлуке,
- полису осигурања путника у јавном превозу,
- ако је запослен у правном лицу и уговор о раду.

#### **Члан 45.**

У случају немогућности да такси-превозник заврши започети превоз, припада му као накнада половина износа који у моменту превоза покаже таксиметар, под условом да обезбеди путнику друго возило, ради путовања до места одредишта.

#### **Члан 46.**

Такси-возач је обавезан да се за време такси-превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Такси-возач је обавезан да за време такси-превоза буде уредан и чист.

#### **Члан 47.**

Привредно друштво или друго правно лице и такси-возач дужни су да саобраћајном инспектору омогуће несметано вршење послова контроле, ставе на увид потребна документа, да у року који инспектор одреди, доставе потребне податке и да поступе по налогу инспектора.

### **III НАДЗОР**

#### **Члан 48.**

Инспекцијски надзор над применом ове одлуке врши Одељење, путем саобраћајне инспекције. Општински саобраћајни инспектор има право и дужност да у вршењу инспекцијског надзора:

1. Прегледа возила којима се обавља јавни превоз путника у друмском саобраћају на територији Општине Бач и контролише потребну документацију за возила,



2. Контролише важеће и оверене редове вожње, уговоре о ванлинијском превозу са списковима путника и другу потребну документацију,
3. Утврђује идентитет превозника, возног особља и других одговорних лица за обављање превоза, контролом личних карата и других одговарајућих исправа,
4. Контролише превозна документа у обављању јавног превоза,
5. Контролише уговоре, превозне исправе и пословање наручилаца превоза, односно корисника превоза, који се односе на превоз.

#### Члан 49.

У вршењу инспекцијског надзора општински саобраћајни инспектор је дужан и овлашћен да нареди отклањање недостатака у погледу:

- испуњености прописаних услова и начина за обављање јавног превоза,
- прописаних услова за рад аутобуских стајалишта,
- уредне контроле техничке исправности возила,
- придржавања реда вожње.

#### Члан 50.

Против решења општинског инспектора може се изјавити жалба Општинском већу Општине Бач у року од 15 дана од дана достављања.

Жалба на решење не одлаже извршење решења.

### IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 51.

Новчаном казном од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво или друго правно лице, ако:

1. Обавља јавни превоз путника, а не испуњава услове из члана 3. став 1. ове одлуке,
2. Има таксиметар у возилу (члан 2. став 8.),
3. Обавља линијски превоз путника, односно ванлинијски превоз путника супротно одредбама члана 3. став 2. и став 3. ове одлуке,
4. Отпочне и обавља линијски превоз путника, без регистрованог и овереног реда вожње (члан 7. став 1. ове одлуке),
5. У линијском превозу не прими путнике у границама расположивих места за путнике (члан 9. став 1. ове одлуке),
6. Обустави обављање линијског превоза путника, супротно одредби члана 8. став 2. ове одлуке,
7. Предузеће које управља аутобуском станицом не води тачну евиденцију полазака и долазака аутобуса на прописаном обрасцу (члан 14. став 2. ове одлуке),
8. За коришћење аутобуског стајалишта наплаћује накнаду (члан 15. став 4. ове одлуке),
9. Обавља такси-превоз супротно одредбама из члана 20. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 3.000,00 до 30.000,00 динара и одговорно лице у предузећу, односно другом правном лицу.

#### Члан 52.

Новчаном казном од 25.000,00 до 200.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво и друго правно лице ако:

1. Обавља превоз путника возилом које не испуњава прописане услове и које није редовно одржавано и контролисано, супротно члану 2. став 1. и став 2. ове одлуке,
2. У возилу нема путног налога попуњеног, овереног и потписаног на прописан начин (члан 2. став 3. ове одлуке),
3. Издавање, вођење и евиденцију путних налога не врши на прописан начин (члан 2. став 4. ове одлуке),
4. Не обавести кориснике превоза о почетку обављања линијског превоза путника (члан 7. став 7. ове одлуке),



5. Не придржава се регистрованог и овереног реда вожње (члан 8. став 1. ове одлуке),
6. Пријем путника у возило и искрцавање путника не врши на аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима који су унети у ред вожње (члан 11. ове одлуке),

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном у износу од 3.000,00 до 30.000,00 динара и одговорно лице у предузећу, односно другом правном лицу.

#### Члан 53.

Новчаном казном у износу од 15.000,00 до 100.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво и друго правно лице, ако:

1. Обавља јавни превоз противно општим условима превоза (члан 5. ове одлуке),
2. У возилу које обавља јавни превоз путника превози лице и ствари, супротно одредбама члана 6. ове одлуке,
3. Не обезбеди превоз пртљага истовремено са превозом путника (члан 9. став 2. ове одлуке),
4. Пре почетка обуставе линијског превоза путника не обавести надлежни орган, односно корисника превоза (члан 8. став 3. ове одлуке),
5. Обавља линијски превоз путника, противно одредбама из члана 10. став 1. ове одлуке,
6. Обавља ванлинијски превоз путника, противно одредбама из члана 17. и 18. ове одлуке,
7. Ауто-такси делатност обавља противно одредбама из члана 26. ове одлуке,
8. У вршењу ауто-такси превоза не укључи таксиметар (члан 42. став 1. ове одлуке),
9. У возилу нема одобрење за обављање делатности из члана 44. тачка 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 3.000,00 до 20.000,00 и одговорно лице у предузећу, односно у другом правном лицу.

#### Члан 54.

Новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво и друго правно лице, ако:

1. Возило којим се обавља јавни превоз путника нема на прописан начин на бочним странама исписану фирму или ако је стављен други натпис (члан 2. став 5. 6. и 7. ове одлуке),
2. Ствари које се не сматрају ручним пртљагом смешта у део возила за смештај путника (члан 9. став 3. ове одлуке),
3. Не достави аутобуској станици регистрован ред вожње у прописаном року (члан 14. став 3. ове одлуке),
4. Не сачини извод из реда вожње и не истакне га на видном месту у аутобуској станици у прописаном року (члан 14. став 1. ове одлуке),
5. Обавља такси делатност супротно одредбама из члана 38. 39. 41. 43. 44. и 47. ове одлуке.

За прекршај из члана 1. овог члана казниће се новчаном казном од 2.000,00 до 15.000,00 динара и одговорно лице у предузећу, односно другом правном лицу.

#### Члан 55.

Новчаном казном од 5.000,00 до 80.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник, ако:

1. Обавља превоз возилима која не испуњавају прописане услове и која нису редовно одржавана и контролисана (члан 2. став 1. и 2. ове одлуке),
2. У возилу нема путног налога који је попуњен, оверен и потписан на прописан начин (члан 2. став 3. ове одлуке),
3. Обавља превоз, а не испуњава услове из члана 3. став 1. ове одлуке,
4. Обавља ванлинијски превоз путника, супротно одредбама члана 3. став 3. члана 17. и 18. ове одлуке,
5. Обавља јавни превоз путника, противно општим условима превоза и онемогући кориснику превоза увид у опште услове превоза (члан 5. ове одлуке),
6. У возилу којим обавља јавни превоз путника, превози лица и ствари, супротно одредбама члана 6. ове одлуке,
7. Ауто-такси делатност обавља супротно одредбама из члана 20., члана 25. и члана 26. ове одлуке,



8. Такси-превозник поступа супротно одредбама члана 42. став 1. ове одлуке.

#### Члан 56.

Новчаном казном од 4.000,00 до 40.000,00 динара казниће се за прекршај предузетник, ако:

1. У возилу нема важеће одобрење за обављање ауто-такси делатности из члана 44. тачка 2. ове одлуке,
2. Такси-превозник поступа супротно одредбама из члана 38. ове одлуке,
3. Издавање, вођење и евиденцију путних налога не врши у складу са чланом 2. став 4. ове одлуке,
4. Поступа супротно одредбама члана 36. ове одлуке,
5. Такси-превозник поступа супротно одредбама члана 42. став 3. ове одлуке,
6. Такси-превозник поступа супротно одредбама члана 28. став 2. и члана 32. став 2. ове одлуке,
7. Такси-превозник поступа супротно одредбама члана 41., члана 43., члана 44. и члана 47. ове одлуке,
8. Обавља ауто-такси делатност супротно одредбама члана 39. ове одлуке,
9. Возило којим се обавља јавни превоз путника нема на прописан начин на бочним странама исписану фирму или ако је истакнут други натпис (члан 2. став 5. 6. и 7. ове одлуке).
10. Има таксиметар у возилу, којим се не обавља ауто-такси превоз (члан 2. став 8. ове одлуке).

#### V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 57.

Решења о испуњености услова и одобрења издата од стране саобраћајног инспектора Одељења Општинске управе Општине Бач пре ступања на снагу ове одлуке, важе до 30. 06. 2014. године.

Превозници који су регистровани за обављање ауто-такси превоза, дужни су да до 30. 06. 2014. године, изврше редовни годишњи преглед ауто-такси возила и исходују налепницу и одобрење Одељења за привреду из члана 29. ове одлуке.

Такси-возила којима се на територији општине Бач обављао ауто-такси превоз до ступања на снагу ове одлуке, не морају испуњавати услов из члана 26. став 1. тачка 3. ове одлуке, а услов из члана 26. став 1. тачка 16. ове одлуке дужна су испунити у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

#### Члан 58.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о јавном превозу у друмском саобраћају на територији Општине Бач ("Службени лист општине Бач" број 3/96, 1/2004, 3/2007 и 12/2008).

#### Члан 59.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бач".

Број: 011-122/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**



## 182.

На основу члана 92. став 2., члана 93. став 4. члана 96. и 97. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013 и 50/2013 одлука УС), члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и члана 40. став. 1. тачка 7. Статута Општине Бач („Службени лист Општине Бач“, број 16/2008, 2/2010, 14/2012 и 1/2013), Скупштина општине Бач, на XVIII седници, одржаној дана 22. децембра 2013. године, донела је

### О Д Л У К У О ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ

#### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком уређује се поступак, услови и начин отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини, критеријуми за утврђивање цене грађевинског земљишта које се отуђује, односно закупнине грађевинског земљишта, поништај решења о отуђењу грађевинског земљишта и престанак закупа грађевинског земљишта, доношење Програма уређивања и Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта, поступак установљивања службености пролаза на грађевинском земљишту, као и уређивање и употреба грађевинског земљишта на територији Општине Бач.

##### Члан 2.

У смислу одредаба Закона о планирању и изградњи грађевинско земљиште је земљиште одређено законом и планским документом као грађевинско, које је предвиђено за изградњу и редовно коришћење објеката, као и земљиште на којем су изграђени објекти у складу са законом и земљиште које служи за редовну употребу тих објеката.

Грађевинско земљиште користи се према његовој намени одређеној планским документом, на начин којим се обезбеђује његово рационално коришћење у складу са законом.

##### Члан 3.

Грађевинско земљиште може бити: градско грађевинско земљиште и грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског земљишта.

Градско грађевинско земљиште је земљиште у грађевинском подручју насељеног места, које је као такво одређено планским документом, који се доноси за Општину, у складу са законом.

Грађевинско земљиште ван граница градског грађевинског подручја је земљиште у грађевинском подручју изван насељеног места, које је као такво одређено планским документом који се доноси за Општину, у складу са законом.

##### Члан 4.

Овом одлуком ближе се одређују и прецизирају:

- Послови који се поверавају органима управе, јавном предузећу и другим субјектима ради њене за коните примене,
- Услови и начин отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта,
- Услови и начин поништаја решења о отуђењу и престанку закупа грађевинског земљишта,
- Услови и начин установљивања службености пролаза на грађевинском земљишту,
- Као и друга права којима се уређују односи поводом грађевинског земљишта на територији Општине Бач.



## II ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА У ОБЛАСТИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

### Члан 5.

За вршење послова и задатака из домена планирања, располагања и пласмана средстава, уређивања грађевинског земљишта, за изградњу, реконструкцију, одржавање и оправку комуналне инфраструктуре, овлашћује се Јавно предузеће "Дирекција за изградњу Општине Бач" из Бача (у даљем тексту: Дирекција) и Општинска управа Општине Бач - Одељење за урбанизам и комунално стамбене послове.

Дирекција као носилац послова прибављања изграђеног и неизграђеног грађевинског земљишта, обавља послове предвиђене законом, актом о његовом оснивању и статутом јавног предузећа.

## III ИЗВОРИ СРЕДСТАВА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

### Члан 6.

Средства за уређивање грађевинског земљишта образују се из:

- накнаде за уређивање грађевинског земљишта,
- закупнине за грађевинско земљиште,
- отуђења грађевинског земљишта,
- конверзије права коришћења, односно права закупа у складу са законом, и
- других средстава намењених за уређивање земљишта или одржавање комуналних објеката.

Поред средстава из предходног става овог члана средства се могу обезбеђивати и путем других предузећа, као и месних заједница, грађана, других заинтересованих инвеститора, месног самодоприноса, из буџета Општине Бач, путем зајмова, кредита и стицањем средстава по другим основама.

## IV УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

### Члан 7.

Уређивање грађевинског земљишта на територији Општине, доношење Програма, утврђивања критеријума и мерила за утврђивање висине накнаде као и друга питања везана за уређивање грађевинског земљишта, уредиће се посебном одлуком.

## V УПОТРЕБА ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

### Члан 8.

Грађевинско земљиште може бити изграђено или неизграђено.

Изграђено грађевинско земљиште је земљиште на коме су изграђени објекти у складу са законом, намењени за трајну употребу.

Неизграђено грађевинско земљиште је земљиште на којем нису изграђени објекти, на којем су изграђени објекти супротно закону и на коме су изграђени објекти привременог карактера.

### Члан 9.

Накнада за коришћење грађевинског земљишта плаћа се у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр. 72/09, 81/09, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013 и 50/2013), док се наведена накнада не интегрише у порез на имовину.

Критеријуме, мерила, начин и рокове плаћања накнаде за коришћење грађевинског земљишта посебном одлуком прописује Скупштина општине Бач.

## VI ОТУЂЕЊЕ И ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ

### Члан 10.

Отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини ради изградње може се вршити само уколико су за исто претходно донети одговарајући плански документи на основу којих се може издати локацијска дозвола.

### Члан 11.

Отуђење и давање у закуп грађе винског земљишта у јавној својини врши се у складу са Програмом отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини који се доноси у складу са овом одлуком.

Дирекција припрема нацрт Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини садржи:

- ознаку и назив планског документа ради чије реализације се Програм доноси,
- податке из јавних књига о праву јавне својине Општине на појединачним грађевинским парцелама намењеним за отуђење или давање у закуп ради изградње,
- податке да ли се ради о грађевинском земљишту које је неизграђено и уређено или неуређено са предлогом начина решавања питања његовог уређења,
- тржишну вредност грађевинског земљишта или висину закупнине у моменту израде Програма,
- правни основ за отуђење,
- уколико се планира давање грађевинског земљишта у закуп, правни основ за давање у закуп, разлоге за давање у закуп, као и планирани период трајања закупа са образложењем дужине периода трајања закупа (број година или период до привођења земљишта намени са образложењем када се планира привођење намени и др.),
- податке неопходне за извршавање Програма као што је динамика реализације истог са роковима расписивања јавног надметања односно прикупљања писмених понуда,
- друге податке битне за доношење Програма, као што је давање грађевинског земљишта непосредном погодбом, или испод тржишне вредности у складу са Законом са разлозима за исто.

Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини доноси Скупштина општине Бач.

Реализацију Програма отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини обезбеђује Дирекција.

### Члан 12.

Отуђење или давање у закуп земљишта у јавној својини ради изградње спроводи се јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, по тржишним условима, у складу са законом и овом одлуком.

Грађевинско земљиште у јавној својини отуђује се или даје у закуп лицу које понуди највећу цену или највећи износ закупнине за то земљиште.

Изузетно, грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп по цени односно закупнини која је мања од тржишне цене односно закупнине или отуђити или дати у закуп без накнаде, у складу са прописима Владе Републике Србије, у случајевима:

1. претходно прибављене сагласности Владе РС,
2. испуњења уговорних обавеза насталих до дана ступања на снагу Закона о планирању и изградњи, по основу уговора у коме је РС једна од уговорних страна,
3. располагања између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Грађевинско земљиште се може отуђити или дати у закуп непосредном погодбом у случајевима утврђеним законом.





У случају давања концесије или поверавања комуналне делатности у складу са посебним законима, грађевинско земљиште се може дати у закуп без накнаде, на временски период предвиђен уговором о концесији на који се даје у дужини трајања концесије, односно на временски период на који је поверено обављање комуналне делатности.

Ради остваривања приватно – јавног партнерства, неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини општине Бач може се уносити као оснивачки улог у привредна друштва, а општина може са физичким или правним лицем закључити и уговор о заједничкој изградњи једног или више објеката, у складу са прописима Владе РС.

Неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини општине може се уносити као оснивачки улог у јавно предузеће у складу са прописима Владе РС.

Постојеће и планиране површине јавне намене не могу се отуђити из јавне својине.

### **Члан 13.**

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује или даје у закуп као неизграђено и уређено.

Изузетно од става 1. овог члана може се дати у закуп грађевинско земљиште у јавној својини које није уређено, под условом да лице коме се то земљиште даје у закуп преузме обавезу да о свом трошку изврши одређене радове на уређивању тог земљишта.

Услов из става 2. овог члана наводи се у јавном огласу за давање у закуп неизграђеног и неуређеног грађевинског земљишта у јавној својини.

### **Члан 14.**

Грађевинско земљиште даје се у закуп ради изградње објеката са краћим роком амортизације, у складу са планским документом на основу кога се издаје локацијска дозвола.

Рок за привођење намени земљишта из става 1. овог члана је три године од дана закључивања уговора о давању грађевинског земљишта у закуп.

Трајање закупа је до 80 година.

По истеку уговореног рока из става 3. овог члана, купац предаје грађевинско земљиште Општини Бач, слободно од лица и ствари, без права на накнаду за изграђени објекат и уложена средства за опремање грађевинског земљишта.

### **Члан 15.**

Одлуку о расписивању јавног огласа за јавно надметање, односно прикупљање понуда јавним огласом ради отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини доноси Надзорни одбор Дирекције у складу са Програмом отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини.

### **Члан 16.**

Јавни оглас из члана 15. ове одлуке објављује се у средствима јавног информисања, на огласној табли Скупштине општине Бач, на огласној табли Дирекције, као и у електронском облику путем интернета.

### **Члан 17.**

Поступак јавног надметања и поступак прикупљања понуда јавним огласом спроводи Комисија за грађевинско земљиште (у даљем тексту: Комисија) у складу са законом и овом одлуком.

Комисију за грађевинско земљиште именује Надзорни одбор.

Председник и два члана Комисије, од којих је један записничар, именују се на период од четири године.

Комисија ради и одлучује већином од укупног броја чланова.

Стручне, административне и техничке послове за Комисију обавља Дирекција.

О току поступка јавног надметања и о прикупљању понуда јавним огласом води се записник.



### Члан 18.

Решење о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта доноси председник Општине Бач на предлог Надзорног одбора.

Решење из става 1. овог члана је коначно.

Против решења из става 1. овог члана може се покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања.

### Члан 19.

По коначности решења из члана 18. ове одлуке закључује се Уговор о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта, у року од 30 дана од дана правоснажности решења о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта.

Уговор се закључује између лица које прибавља грађевинско земљиште у својину, односно лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп и Дирекције.

Уговор о отуђењу грађевинског земљишта садржи нарочито: податке о катастарској парцели, намени будућег објекта, висини цене, права и обавезе у случају неизвршења уговорених обавеза, начин решавања спорова, као и поступак и услове о измени уговора.

Уговор о закупу грађевинског земљишта садржи нарочито: податке о катастарској парцели, намени будућег објекта, о висини закупне цене, року трајања закупа, року и начину плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта, посебне услове за уређење ако се у закуп даје неуређено грађевинско земљиште, року у коме земљиште мора да се приведе намени, права и обавезе у случају неизвршења обавеза, начин решавања спорова, као и поступку и условима о измени уговора. Када је уговором предвиђено плаћање закупнине на више рата, обавезно се прописује начин усклађивања висине закупа са порастом цена на мало у Републици Србији, према објављеним подацима надлежне организације за послове вођења статистике.

Ако лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину или коме је грађевинско земљиште дато у закуп не приступи закључењу уговора у складу са ставом 1. овог члана, председник Општине поништава акт из члана 18. ове одлуке на предлог Надзорног одбора Дирекције.

Против решења из става 5. овог члана може се покренути управни спор пред надлежним судом у року од 30 дана од дана достављања.

## 1. Јавно надметање

### Члан 20.

Јавни оглас, расписан ради отуђења, односно давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине јавним надметањем садржи:

1. податке из јавних књига о евиденцији непокретности и правима на њима о земљишту које се отуђује, односно даје у закуп,
2. податке из урбанистичке, односно планске документације о земљишту и објектима који се на њему могу градити,
3. податке о уређености земљишта,
4. обавештење, ако се даје у закуп грађевинско земљиште које није уређено, да је лице коме се земљиште даје у закуп обавезно да о свом трошку изврши одређене радове на уређивању тог земљишта,
5. обавештење о обавези плаћања накнаде за промену намене пољо привредног земљишта у грађевинско земљиште,
6. почетни износ купопродајне цене, односно закупнине,
7. дужину трајања закупа,
8. гарантни износ за учешће у поступку и рок за повраћај гарантног износа учесницима који не понуде најповољнију цену, односно не добију у закуп земљиште,
9. обавештење о року подношења пријава,
10. обавештење о документацији која се мора приложити приликом пријављивања,



11. обавештење да подносилац пријаве губи право на повраћај гарантног износа ако не приступи јавном надметању, односно не учествује на јавном надметању са понуђеним износом закупнине, као и ако не закључи уговор из члана 19. став 1. ове одлуке,
12. место и време одржавања јавног надметања.

Гарантни износ из става 1. тачка 8. овог члана утврђује се у висини од 10% од почетне цене, односно почетног износа закупнине.

Рок за подношење пријава из става 1. тачка 9. овог члана не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања овог огласа.

#### Члан 21.

Пријава за учешће на јавном надметању (у даљем тексту: пријава) садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствени матични број грађана и адресу становања;
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, порески идентификациони број и седиште, а ако је приватни предузетник и матични број радње из јединственог регистра радње.

Уз пријаву се доставља:

1. доказ о уплаћеном гарантном износу,
2. уредно овлашћење за заступање,
3. фотокопија личне карте за физичка лица и
4. решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар за правна лица.

#### Члан 22.

Пријава се доставља Комисији.

Ако пријава не садржи потпуну и уредну документацију прописану овом одлуком, Комисија обавештава подносица пријаве да је допуни или измени до одржавања јавног надметања.

Ако подносилац пријаве из става 2. овог члана не отклони недостатке у складу са обавештењем Комисије, не може стећи статус учесника у јавном надметању.

Подаци о пријављеним учесницима су пословна тајна до одржавања јавног надметања.

#### Члан 23.

Услови за спровођење поступка јавног надметања испуњени су ако је најмање једно лице стекло статус учесника на јавном надметању и ако то лице или његов овлашћени заступник присуствују јавном надметању.

У случају да се не испуне услови из става 1. овог члана, поступак се понавља у року од 30 дана.

Поступак јавног надметања је јаван и могу да присуствују сва заинтересована лица.

#### Члан 24.

Поступак јавног надметања почиње тако што Комисија проверава идентитет подносилаца уредних пријава или њихових овлашћених заступника, утврђује ко је све од подносилаца стекао статус учесника и утврђује листу учесника јавног надметања.

Председник Комисије објављује почетак јавног надметања и наводи парцелу која је предмет јавног надметања и почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине.

Председник Комисије пита да ли има заинтересованих учесника за парцелу која је предмет јавног надметања и ко нуди почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине.

Председник Комисије пита учеснике јавног надметања да ли неко нуди већи износ од понуђеног. Поступак се понавља све док има учесника јавног надметања који нуди већи износ од последње понуде.

Када на трећи позив председника Комисије нико од присутних учесника не понуди већу цену, односно већи износ закупнине од последње понуде, Комисија констатује најповољнију понуду у записник и председник Комисије објављује да је јавно надметање за ту парцелу завршено.



Председник Комисије објављује да је јавно надметање за предметну парцелу завршено и кад после његовог трећег позива нико од присутних учесника не понуди ни почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине.

Након објављивања завршетка јавног надметања, у складу са ставом 5. и 6. овог члана, не могу се подносити накнадне понуде.

#### **Члан 25.**

Уколико у поступку јавног надметања за предметну катастарску парцелу учествује један учесник, односно његов овлашћени заступник, јавно надметање се завршава када учесник односно овлашћени заступник прихвати почетну цену грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине.

Почетна цена грађевинског земљишта, односно почетни износ закупнине се утврђује као најповољнији износ.

#### **Члан 26.**

Комисија може одлучити да изрекне опомену лицу које омета рад Комисије.

Ако и после изрицања опомене исто лице настави да омета рад Комисије, удаљиће се из просторије у којој Комисија заседа.

После удаљења лица које је ометало рад Комисије, Комисија наставља са радом.

Ако не може да обезбеди несметано спровођење поступка и поред изречених мера опомене и удаљења, Комисије може да одлучи да прекине јавно надметање.

У случају прекида из става 4. овог члана, Комисија је дужна да одреди када ће се поступак наставити.

Све околности везане за евентуално удаљење појединих лица, или прекид поступка, уносе се у записник.

#### **Члан 27.**

О току поступка јавног надметања Комисија води записник у који се обавезно уносе следећи подаци:

1. број пријављених учесника,
2. почетна цена, односно почетни износ закупнине,
3. листа учесника са понуђеним износом цене односно закупнине,
4. примедбе учесника јавног надметања,
5. цена грађевинског земљишта, односно износ закупнине који је утврђен као најповољнији и податке о учеснику са најповољнијом понудом,
6. датум и време почетка и завршетка поступка јавног надметања,
7. околности везане за члан 26. ове одлуке,
8. остале податке од значаја за рад Комисије.

Записник потписују сви чланови Комисије и лице које води записник.

#### **Члан 28.**

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку јавног надметања.

Извештај из става 1. овог члана и записник из члана 27. ове одлуке Комисија доставља Надзорном одбору Дирекције.

#### **Члан 29.**

Након разматрања извештаја о спроведеном поступку јавног надметања и записника Комисије, Надзорни одбор Дирекције утврђује да ли је поступак јавног надметања спроведен у складу са законом и овом одлуком.

Ако утврди неправилности у спровођењу поступка јавног надметања, Надзорни одбор Дирекције може сам да отклони те неправилности или да одлучи да се поступак понови у целости или за поједине катастарске парцеле.



### Члан 30.

Ако утврди да је поступак спроведен у складу са законом и овом одлуком, Надзорни одбор Дирекције сачињава посебан извештај о спроведеном поступку јавног надметања и доставља га Председнику општине.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1. податке о јавном огласу,
2. податке о парцели која је предмет јавног надметања,
3. број пријављених учесника,
4. листу учесника који су учествовали у јавном надметању са понуђеним износима,
5. предлог да се понуда одређеног учесника по свакој одређеној парцели утврди као најповољнија.

### Члан 31.

Уколико утврди надостатке и нејасноће у извештају из члана 30. ове одлуке, председник Општине наложиће Надзорном одбору Дирекције да отклони уочене недостатке.

Кад уочи да је дошло до повреде поступка јавног надметања председник Општине може да поништи одлуку о расписивању јавног огласа.

### Члан 32.

Након разматрања извештаја из члана 30. ове одлуке председник Општине утврђује резултате спроведеног поступка јавног надметања и доноси акт из члана 18. став 1. ове одлуке и доставља га свим учесницима поступка јавног надметања.

## 1. Прикупљање понуда јавним огласном

### Члан 33.

Јавни оглас расписан ради прикупљања понуда за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта садржи:

1. податке из јавних књига о евиденцији непокретности и правима на њима о земљишту које се отуђује, односно даје у закуп,
2. податке из урбанистичке, односно планске документације о земљишту и објектима који се на њему могу градити,
3. податке о уређености земљишта,
4. обавештење ако се даје у закуп земљиште које није уређено, да је лице коме се земљиште даје у закуп обавезно да о свом трошку изврши одређене радове на уређивању тог земљишта,
5. обавештење о обавези плаћања накнаде за промену намене пољопривредног земљишта у грађевинско земљиште,
6. почетну цену, односно почетни износ закупнине,
7. дужина трајања закупа,
8. гарантни износ за учешће у поступку и рок за повраћај гарантног износа учесницима који не понуде најповољнију цену, односно не добију у закуп земљиште,
9. обавештење да учесник губи право повраћај гарантног износа у случају одустанка од своје понуде, као и ако не закључи Уговор из члана 19. став 1. ове одлуке,
10. податке о обавезној садржини понуде,
11. начин и рок за подношење понуда, и
12. место и време одржавања јавног отварања понуда.

Гарантни износ из става 1. тачка 8. овог члана утврђује се у висини од 10% од почетног износа цене, односно почетног износа закупнине.

Рок за подношење понуда из става 1. тачка 11. овог члана не може бити краћи од 30 дана од дана објављивања овог огласа.



#### Члан 34.

Понуда из члана 33. тачка 10. (у даљем тексту: понуда) садржи:

1. за физичка лица: име и презиме, јединствен матични број грађана и адресу становања;
2. за предузетнике и правна лица: назив, односно пословно име, порески идентификациони број и седиште, а ако је приватни предузетник и матични број радње из јединственог регистра радње,
3. понуђени износ цене грађевинског земљишта, односно износ закупнине.

Уз понуду се доставља:

1. доказ о уплаћеном гаратном износу,
2. уредно овлашћење за заступање,
3. фотокопија личне карте за физичка лица и
4. решење о упису у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар за правна лица.

#### Члан 35.

Понуда се доставља Комисији у затвореној коверти, са видљивом назнаком на коју се парцелу односи и са посебном назнаком "НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђена цена грађевинског земљишта, односно понуђени износ закупнине, мора да буде у динарском износу који је исти или већи од почетног износа утврђеног одлуком о расписивању јавног огласа ради прикупљања понуда.

Неблаговремена или неуредна понуда се одбацује

Неблаговремена понуда је понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда.

Неуредна је понуда:

1. која је поднета у отвореној коверти или без видљиве ознаке на коју појединачну парцелу се односи,
2. која не садржи податке и уредна документа из члана 34. ове одлуке, и
3. у којој понуђени износ закупнине није у складу са одредбом става 2. овог члана, односно ако је изражен у процентима, условљен другим износима, нижи од почетног износа закупнине и сл.

#### Члан 36.

Поступак јавног отварања понуда почиње уношењем у записник места и времена јавног отварања понуда, личних података чланова Комисије и података о парцелама за које су прикупљене понуде.

Неблаговремене понуде посебно се одвајају и не разматрају, што се записнички констатује.

Понуде се разврставају по катастарским парцелама.

Понуде отвара председник Комисије и даје их на увид члановима Комисије.

Председник Комисије јавно саопштава и диктира у записник садржину сваке понуде и Комисија констатује да ли су понуде уредне.

Комисија записнички констатује ако за поједине парцеле није поднета ниједна понуда.

Поступак прикупљања понуда јавним огласом сматра се успешним ако је приспела најмање једна благовремена и уредна понуда.

У случају да се не испуне услови из става 7. овог члана, поступак се понавља у року од 30 дана.

Поступак јавног отварања понуда завршава се након отварања и разматрања свих приспелих понуда.

Поступак јавног отварања понуда је јаван и могу да присуствују сва заинтересована лица.

#### Члан 37.

У случају ометања рада Комисије у поступку јавног отварања понуда, сходно се примењују одредбе члана 26. ове одлуке.



### Члан 38.

Записник о поступку јавног отварања понуда потписују сви чланови Комисије, лице које води записник и присутни подносиоци понуда, односно њихови овлашћени заступници.

Пре потписивања записника из става 1. овог члана присутни подносиоци понуда, односно њихови овлашћени заступници могу унети у записник евентуалне примедбе на поступак јавног отварања понуда.

### Члан 39.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку јавног отварања понуда који мора да садржи редослед понуђача према висини износа који је понуђен за сваку парцелу посебно.

Извештај из става 1. овог члана и записник из члана 38. ове одлуке, Комисија доставља Надзорном одбору Дирекције.

### Члан 40.

На основу извештаја о спроведеном поступку јавног отварања понуда и записника Комисије, Надзорни одбор Дирекције утврђује да ли је поступак прикупљања понуда јавним огласом спроведен у складу са законом и овом одлуком.

Ако утврди неправилности у спровођењу поступка, Надзорни одбор Дирекције може сам да отклони те неправилности или да одлучи да се поступак понови у целости или за поједине парцеле.

### Члан 41.

Ако утврди да је поступак спроведен у складу са Законом и овом одлуком, Надзорни одбор Дирекције сачињава посебан извештај о спроведеном поступку прикупљања понуда јавним огласом и доставља га председнику Општине.

Извештај из става 1. овог члана садржи:

1. податке о јавном огласу,
2. податке о парцели која је предмет јавног отварања понуда,
3. број приспелих понуда за сваку парцелу,
4. образложен предлог да се одређене понуде одбаце као неуредне или неблаговремене,
5. редослед понуђача по понуђеним износима, за сваку парцелу посебно, и
6. предлог председнику Општине да се понуда одређеног учесника утврди као најповољнија.

### Члан 42.

Када утврди недостатке и нејасноће у извештају из члана 41. ове одлуке, председник Општине налаже Надзорном одбору Дирекције да отклони уочене недостатке.

Када утврди да је дошло до повреде поступка прикупљања понуда јавним огласом, председник Општине може да поништи одлуку о расписивању јавног огласа.

### Члан 43.

Након разматрања извештаја из члана 41. ове одлуке, председник Општине утврђује резултате спроведеног поступка прикупљања понуда јавним огласом и доноси акт из члана 18. ове одлуке и доставља га свим учесницима.

## 2. Непосредна погодба

### Члан 44.

Грађевинско земљиште у јавној својини се отуђује или даје у закуп непосредном погодбом на писани захтев лица коме се у складу са законом земљиште може дати у закуп непосредном погодбом у случају:

1. изградње објекта за потребе обављања послова из надлежности државних органа и орга-



- низација, органа и организација јединица територијалне аутономије и локалне самоуправе, као и других објеката у јавној својини,
2. прибављања грађевинске дозволе власнику бесправно саграђеног објекта, који је захтев поднео у роковима прописаним законом, ако је изградња тог објекта у складу са условима предвиђеним законом,
  3. исправке граница суседних катастарских парцела,
  4. формирања грађевинске парцеле у складу са законом,
  5. отуђења или давања у закуп земљишта по цени односно закупнини мањој од тржишне или без накнаде, у складу са законом и
  6. споразумног давања земљишта ранијем власнику непокретности које је било предмет експропријације, у складу са прописима о експропријацији.

#### Члан 45.

Поступак непосредне погодбе спроводи Дирекција, по захтеву заинтересованог лица.

Надзорни одбор Дирекције када утврди да је поступак спроведен у складу са законом и овом одлуком свој предлог доставља председнику Општине. Решење о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта непосредном погодбом доноси председник Општине.

На основу решења из претходног става закључује се Уговор о отуђењу или давању у закуп грађевинског земљишта између лица које прибавља грађевинско земљиште у својину, односно лица коме се грађевинско земљиште даје у закуп непосредном погодбом и Дирекције.

### 3. Давање у закуп површина јавне намене на одређено време

#### Члан 46.

Давање у закуп површине јавне намене ради постављања и уклањања мањих монтажних објеката привременог карактера, споменике и спомен обележја, балон хала спортске опреме, настрешица за склањање људи у јавном превозу и пловећих постројења на водном земљишту, уредиће се посебном одлуком.

### 4. Цена грађевинског земљишта и закупнина

#### Члан 47.

Цену грађевинског земљишта, односно закупнину плаћа лице које је прибавило грађевинско земљиште или коме је грађевинско земљиште дато у закуп у поступку утврђеном овом одлуком.

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта јавним надметањем, прикупљањем понуда јавним огласом или непосредном погодбом ради изградње утврђује се у висини тржишне вредности грађевинске парцеле увећане за износ средстава које је Дирекција уложила у грађевинску парцелу, осим у случају из члана 44. тачка 5. ове Одлуке.

Тржишну вредност грађевинског земљишта утврђује надлежни орган за сваку грађевинску парцелу која се отуђује, односно даје у закуп.

Почетна цена, утврђена у складу са ставом 2. и 3. овог члана не може бити мања од 10% производа грађевинске бруто површине објекта утврђена у складу са SRPS U.C2.100 ("Службени лист СРЈ" број 32/02 и "Службени гласник РС" број 26/06) и тржишне цене m2 новоизграђених објеката исте намене на најближем локалитету.

Почетна цена за отуђење грађевинског земљишта у поступку формирања грађевинске парцеле утврђује се сразмерно учешћу површине катастарске парцеле која се отуђује у површини потпуне грађевинске парцеле.

Највећа цена или највиши износ закупнине за грађевинско земљиште не може се накнадно умањивати.

#### Члан 48.

Почетни износ закупнине одређује се као 1,5% почетне вредности за отуђење грађевинског земљишта за сваку годину трајања закупа.





#### Члан 49.

Лице које је у складу са Законом и овом Одлуком прибавило грађевинско земљиште у својину, дужно је да исплати утврђену цену грађевинског земљишта у року од 15 дана од дана закључења уговора о отуђењу.

Лице коме је грађевинско земљиште дато у закуп, закупнину може платити у целости у року од 15 дана од дана закључења уговора о закупу или у ратама и то: прва рата у износу од 25% у року од 15 дана од дана закључења уговора, а преостали износ у највише 36 месечних рата, које се усклађују са растом цена на мало у Републици Србији.

Изузетно, ако је власник бесправно саграђеног објекта за породично становање прибавио грађевинско земљиште у својину непосредном погодбом, цену грађевинског земљишта може платити у ратама и то: прва рата у износу од 5% у року од 15 дана од дана закључења уговора, а преостали износ у највише 24 месечних рата, које се усклађују са растом цена на мало у Републици Србији.

За вишепородичне стамбене, стамбено-пословне и пословно-стамбене бесправно саграђене објекте, утврђена цена се може платити у ратама и то: прва рата у износу од 25% у року од 15 дана од дана закључења уговора, а преостали износ у највише 36 месечних рата, које се усклађују са растом цена на мало у Републици Србији.

#### Члан 50.

Ради обезбеђења плаћања закупнине на начин утврђен у члану 49. ове Одлуке, купац који је правно лице дужан је да достави средства обезбеђења и то:

1. неопозиво уговорно овлашћење у складу са Законом о платном промету, за реализацију налога за наплату,
2. уз налоге за наплату и овлашћење обавезно је и средство обезбеђења које вредносно покрива износ уговорене обавезе и то:
  - банкарска гаранција "без приговора", "на први позив", банкарска супергаранција, уз обавезну клаузулу о укључењу ревалоризације у гаранцију.

Поред једног од средстава обезбеђења из става 1. тачка 2. овог члана, купац је обавезан да достави и следеће оверене копије: решење о упису у регистар привредних субјеката, потписе лица овлашћених за заступање оверених од стране суда, овлашћење о разврставању

- извод из регистра Републичког завода за статистику и депо картон од организације овлашћене за плаћање за сваки текући рачун који правно лице има.

Дирекција је обавезна да закупцу изда потврду о пријему уредне и комплетне документације.

Ради обезбеђења плаћања закупнине из члана 49. став 2, 3. и 4. ове Одлуке, ако је купац предузетник или физичко лице, дужан је да достави средства обезбеђења и то уговор о хипотеци у корист Дирекције, односно заложну изјаву на непокетности чија је вредност већа од износа уговорене обавезе.

### 5. Поништај решења о отуђењу земљишта и престанак закупа грађевинског земљишта

#### Члан 51.

Ако лице које је прибавило грађевинско земљиште у својину не изврши своју уговорну обавезу плаћања утврђене цене грађевинског земљишта, уговор о отуђењу се једнострано раскида и Дирекција покрене поступак за поништај решења из члана 18. став 1. ове одлуке.

Решење о поништају решења о отуђењу грађевинског земљишта доноси председник Општине на предлог Надзорног одбора Дирекције.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања решења.

У случају из става 1. овог члана не врши се повраћај средстава која су дата на име гарантног износа за учешће у поступку отуђења грађевинског земљишта.

#### Члан 52.

Закуп грађевинског земљишта престаје истеком уговореног рока.

Закуп грађевинског земљишта престаје пре уговореног рока ако закупца:

1. у уговореном року не плати закупнину или део закупнине, у складу са чланом 49. ове одлуке,
2. не плати накнаду за уређивање грађевинског земљишта,
3. користи грађевинско земљиште противно намени за које му је дато,
4. у року од три године од дана закључења уговора о давању у закуп грађевинског земљишта не приведе намени или не изврши знатније радове (објекат под кровом) за које је грађевинско земљиште дато,
5. одустане од изградње објекта пре истека рока од три године од дана закључења уговора о закупу.

Решење о престанку закупа из става 2. овог члана доноси председник Општине на предлог Надзорног одбора Дирекције.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Ако закуп престане на основу става 2. тачака 2, 3, 4 и 5. овог члана закупца има право на повраћај уплаћеног износа закупнине, умањеног за 20% на име трошкова поступка давања у закуп грађевинског земљишта, на основу одлуке Надзорног одбора Дирекције.

Надзорни одбор Дирекције утврђује износ средстава из става 6. овог члана.

О повраћају средстава из става 6. овог члана закључује се посебан уговор након доношења решења о престанку закупа.

У случају из става 6. овог члана не врши се повраћај средстава која су дата на име гарантног износа за учешће у поступку давања у закуп грађевинског земљишта.

### Члан 53.

Ако се промени власник објекта, односно посебног ( физичког) дела објекта који је изграђен или се гради на грађевинском земљишту у јавној својини које се користи по основу уговора о закупу закљученим у складу са законом, закуподавац ће на захтев новог власника изменити уговор о закупу тако што ће на место, односно поред дотадашњег закупца ступити нови власник објекта односно посебног дела објекта.

Уз захтев за измену уговора о закупу доставља се уговор о куповини објекта или куповини објекта у изградњи, односно други правни основ којим се стиче право својине на објекту или објекту у изградњи, који је судски оверен са потврдом пореске управе о измирењу пореза по том правном основу или са потврдом пореске управе о ослобађању од пореске обавезе, односно правоснажно решење о наслеђивању.

Дирекција закључује са новим власником објекта уговор о закупу, који по потписивању представља основ за промену уписа закупца у јавној књизи о евиденцији непокретности и правима на њима.

По упису права својине на објекту који је изграђен или легализован на грађевинском земљишту који се користи по основу уговора о закупу закљученог у складу са законом, на захтев закупца, закуподавац и закупца закључују уговор о раскиду уговора о закупу и евентуално други уговор у складу са прописима којим ће се регулисати начин и услови измирења, односно испуњења уговорних обавеза из уговора о закупу.

Измирење преосталог дуга из уговора о закупу врши се једнократном исплатом до износа тржишне вредности грађевинског земљишта. Уколико исплаћени износ закупнине представља износ тржишне вредности земљишта, закупца се може ослободити плаћања преосталог износа уговорене закупнине.

Председник општине доноси решење о престанку закупа на грађевинском земљишту, а дирекција закључује уговор о раскиду уговора о закупу и евентуално други уговор у складу са прописима којим се регулише начин измирења других обавеза преузетих уговором о закупу.



## VII УСТАНОВЉАВАЊЕ СЛУЖБЕНОСТИ ПРОЛАЗА

### Члан 54.

На грађевинском земљишту у јавној својини Општине може се установити службеност нужног пролаза и службеност пролаза ради изградње линијских инфраструктурних објеката, у складу са законом.

Решење о установљавању службености пролаза на грађевинском земљишту у јавној својини доноси председник Општине.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања решења.

На основу решења из става 2. овог члана закључује се уговор о установљавању службености пролаза између корисника у чију корист се установљава службеност пролаза и Дирекције.

За установљавање службености нужног пролаза плаћа се накнада у износу од 10.000,00 динара.

За установљавање службености пролаза ради изградње ниских инфраструктурних објеката, плаћа се накнада у висини од **100,00 динара** по метру постављених инсталација.

Накнада из става 5. и 6. овог члана, плаћа се једнократно приликом закључења уговора.

### Члан 55.

Ако лице у чију је корист установљена службеност пролаза не изврши своју уговорну обавезу плаћања утврђене накнаде, уговор о установљавању службености пролаза се једнострано раскида и Дирекција покреће поступак за доношење решења о престанку службености пролаза.

Престанак службености пролаза грађевинским земљиштем утврђује се решењем које доноси председник Општине, на предлог Надзорног одбора Дирекције.

Против решења из става 2. овог члана може се покренути управни спор, у року од 30 дана од дана достављања решења.

## VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 56.

Општина прибавља и отуђује грађевинско земљиште у јавну својину у складу са законом.

### Члан 57.

Поступци давања грађевинског земљишта у закуп који су покренути до дана ступања на снагу ове одлуке, наставиће се и решавати у складу са одредбама ове одлуке.

### Члан 58.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе Одлука о грађевинском земљишту ("Службени лист Општине Бач", број 1/2004).

### Члан 59.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бач".

Број: 011-123/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**



## 183.

На основу члана 32. став 1. тачка 3. и тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број 129/2007), члана 6. став 1. тачка 3. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013) и члана 40. став 1. тачка 3. и тачка 14. Статута Општине Бач („Сл. лист општине Бач”, број 16/2008, 2/2010, 14/2012 и 1/2013) Скупштина општине Бач на XVIII седници одржаној дана 22. децембра 2013. године, донела је

### О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

#### Члан 1.

У таксеној тарифи локалних комуналних такса Одлуке о локалним комуналним таксама („Сл. лист општине Бач”, број 2/2013 и 9/2013) мења се Тарифни број 3 тако да гласи:

“За држање моторних друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина, утврђује се по сваком возилу годишње и то:

Редни број	Врста возила	ТАКСА (динара)
1.	<b>ВРСТА N - ТЕРЕТНА ВОЗИЛА</b>	
1.1.1.	Лако теретно возило - до 2 тоне	1.570
1.1.2.	Лако теретно возило - преко 2 до 3,5 тоне; Средње теретно возило - од 3,5 - 5 тона	2.100
1.1.3.	Средње теретно возило од 5 до 12 тона	3.670
1.1.4.	Тешко теретно возило – преко 12 тона	5.240
2	<b>ВРСТА М – ВОЗИЛА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА</b>	
2.1.	Аутобуси, комби бусеви по регистрованом седишту	50
3.	Радна возила, специјализована и адаптирана за превоз радњи и реквизита за путујуће забавне радње и атестирана специјална возила за превоз пчела без обзира на носивост и тежину, за свако возило	1.050
4.	<b>ВРСТА О - ПРИКЉУЧНА ВОЗИЛА</b>	
4.1.1.	Лако прикључно возило и мало прикључно возило до 1 тоне	420
4.1.2.	Мало прикључно возило и средње прикључно возило од 1 до 5 тона	730
4.1.3.	Средње прикључно возило од 5 до 10 тона	1.000
4.1.4.	Велико прикључно возило - преко 10 до 12 тона	1.360
4.1.5.	Велико прикључно возило- преко 12 тона	2.100
5.	<b>ВРСТА N - ВУЧНА ВОЗИЛА ПРЕМА СНАЗИ МОТОРА</b>	
5.1.	<b>ТЕГЉАЧИ</b>	
5.1.1.	До 66кV	1.570



5.1.2.	Преко 66 кV до 96 кV	2.100
5.1.3.	Преко 96 кV до 132 кV	2.620
5.1.4.	Преко 132 кV до 177 кV	3.150
5.1.5.	Преко 177 кV	4.200
6.	Теретне и радне приколице (за путничке аутомобиле)	520
7.	<b>ВРСТА М 1 - ПУТНИЧКА ВОЗИЛА</b> ( према радној запремини мотора)	
7.1.	До 1150 цм <sup>3</sup>	520
7.2.	Преко 1150 цм <sup>3</sup> до 1300 цм <sup>3</sup>	1.050
7.3.	Преко 1300 цм <sup>3</sup> до 1600 цм <sup>3</sup>	1.570
7.4.	Преко 1600 цм <sup>3</sup> до 2000 цм <sup>3</sup>	2.100
7.5.	Преко 2000 цм <sup>3</sup> до 3000 цм <sup>3</sup>	3.150
7.6.	Преко 3000 цм <sup>3</sup>	5.240
8.	<b>ВРСТА L - МОТОЦИКЛИ ПРЕМА РАДНОЈ ЗАПРЕМИНИ</b> <b>МОТОРА ( мопеди, мотоцикли, трицикли и четвороцикли )</b>	
8.1	До 125 цм <sup>3</sup>	420
8.2.	Преко 125 цм <sup>3</sup> до 250 цм <sup>3</sup>	630
8.3.	Преко 250 цм <sup>3</sup> до 500 цм <sup>3</sup>	1.050
8.4.	Преко 500 цм <sup>3</sup> до 1200 цм <sup>3</sup>	1.260
8.5.	Преко 1200 цм <sup>3</sup>	1.570

### НАПОМЕНА:

Таксени обвезник дужан је таксу из овог тарифног броја уплати на одговарајући рачун прихода општине Бач пре регистрације, односно продужења важности регистрације и да органу надлежном за регистрацију пружи доказ о уплаћеној такси.

Орган надлежан за регистрацију возила одбиће захтев за регистрацију уколико није достављен доказ о уплати таксе по овом тарифном броју.

Такса из овог тарифног броја плаћа се једанпут годишње у моменту регистрације возила, унапред за 12 месеци.”

### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Бач”.

Број: 011-124/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**



## 184.

На основу члана 38. и 39. Закона о правима пацијената („Сл гласник РС”, број 45/2013) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Бач („Сл лист општине Бач”, број: 16/2008, 2/2010, 14/2012 и 1/2013), Скупштина општине Бач, на XVIII седници одржаној дана 22. децембра 2013. године, доноси

### ОДЛУКУ

#### О САВЕТНИКУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ

##### Члан 1.

Овом Одлуком уређује се организовање, финансирање и услови рада саветника пацијената, у складу са потребама пацијената и капацитетима здравствене службе на територији општине Бач, а у сврху заштите права пацијената.

##### Члан 2.

Саветник пацијената обавља послове заштите права пацијената по поднетим приговорима и пружа потребне информације и савете у вези са правима пацијената.

##### Члан 3.

Послове саветника пацијената обавља дипломирани правник са положеним стручним испитом за рад у органима државне управе, са најмање 3 године радног искуства у струци и познавање прописа из области здравља.

##### Члан 4.

Саветник пацијента има службену легитимацију, којом се идентификује приликом доласка у здравствену установу, приватну праксу и друго правно лице које обавља одређене послове из здравствене делатности.

Образац и садржину здравствене легитимације прописује Министар надлежан за послове здравља.

##### Члан 5.

Здравствена установа, приватна пракса и правна лица из члана 4. став 1. дужна су да на видном месту истакну име и презиме, радно време саветника пацијената, као и адресу и број телефона на који се пацијент може обратити ради заштите својих права.

##### Члан 6.

Пацијент, односно његов законски заступник, може поднети приговор саветнику пацијената, писмено или усмено на записник.

По приговору, саветник пацијената одмах, а најкасније у року од пет радних дана од дана подношења приговора, утврђује све битне околности и чињенице у вези са наводима изнетим и приговору.

##### Члан 7.

У циљу ефикасног рада саветника пацијената, здравствена установа, приватна пракса и правна лица дужна су да саветнику пацијената, у присуству здравственог радника, омогуће увид у медицинску документацију пацијената, која је у вези са наводима изнетим у приговору.

Здравствена установа, приватна пракса и правна лица обавезни су да, на захтев саветника пацијената, у поступку по приговору, без одлагања, а најкасније у року од пет радних дана, доставе саветнику пацијената све тражене информације, податке и мишљења.



Након утврђивања свих релевантних чињеница и околности, саветник пацијената сачињава извештај, који одмах, а најкасније у року од три радна дана, доставља подносиоцу приговора, руководиоцу организационе јединице и директору здравствене установе, односно оснивачу приватне праксе.

Директор здравствене установе, односно оснивач приватне праксе, обавезан је да у року од пет радних дана од добијања извештаја саветника пацијената, достави саветнику пацијената обавештење о поступању и предузетим мерама у вези са приговором.

#### **Члан 8.**

Подносилац приговора, који је незадовољан извештајем саветника пацијената, може се, у складу са законом, обратити Савету за здравље и заштиту животне средине, здравственој инспекцији, односно надлежном органу организације здравственог осигурања које је пацијент здравствено осигуран.

#### **Члан 9.**

Саветник пацијената доставља месечни извештај о поднетим приговорима директору здравствене установе, ради његовог информисања и предузимања одређених мера у оквиру његове надлежности.

Саветник пацијената доставља тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај Савету за здравље.

Министар надлежан за послове здравља прописује начин поступања по приговору, образац и садржај записника и извештаја саветника пацијената.

#### **Члан 10.**

Финансирање рада саветника пацијената вршиће се из буџета општине у складу са актом надлежног министарства за здравље.

#### **Члан 11.**

Новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај саветник пацијената, ако не доставља месечни извештај директору здравствене установе, односно тромесечни, шестомесечни и годишњи извештај Савету за здравље.

#### **Члан 12.**

Надзор над радом саветника пацијената вршиће Савет за здравље и министарство надлежно за послове здравља.

#### **Члан 13.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Бач”.

Број: 011-125/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**



## 185.

На основу члана 36. став 3. Закона о именама и допунама Закона о порезима на имовину („Службени гласник РС“, бр.47/13) и члана 59. и 62. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“, број 16/2008 , 02/2010 , 14/2012 и 1/2013), Скупштина општине Бач, на XVIII седници одржаној дана 22. децембра 2013. године, донела је:

### О Д Л У К У

#### **О ОБАВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА ЗА УТРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ НА НЕПОКРЕТНОСТИ ОБВЕЗНИКА КОЈИ НЕ ВОДИ ПОСЛОВНЕ КЊИГЕ, КОЈЕ СЕ НАЛАЗЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком уводи се обавеза подношења пореских пријава за утрђивање пореза на имовину на непокретности које се налазе на територији општине Бач.

##### **Члан 2.**

Имовина која је предмет опорезивања порезом на имовину у смислу чл.1 ове одлуке, чине следећа права на непокретности које се налазе на територији општине Бач и то на:

1. право својине, односно на право својине на земљишту површине преко 10 ари;
2. право закупа стана или стамбене зграде конституисано у корист физичких лица, у складу са законом којим је уређено становање односно социјално становање, односно законом којим су ређене избеглице, за период дужи од једне године или на неодређено време;
3. право коришћења грађевинског земљишта површине преко 10 ари, у складу са законом којим се уређује правни режим грађевинског земљишта;
4. право коришћења непокретности у јавној својини од стране имаоца права коришћења, у складу са законом којим се уређује јавна својина;
5. коришћење непокретности у јавној својини од стране корисника непокретности, у складу са законом којим се уређује јавна својина;
6. државину непокретности на којој имаоца прва својине није познат, или није одређен;
7. државину непокретности у јавној својини, без правног основа;
8. државину и коришћење непокретности по основу уговора о финансијском лизингу.

Непокретностима у смислу става 1.овог члана, сматрају се:

1. земљиште, и то: грађевинско, пољопривредно, шумско и друго;
2. стамбене, пословне и друге зграде, станови, пословне просторије, гараже и други (надземни и подземни) грађевински објекти, односно њихови делови;

Кад на непокретности постоји неко од права, односно коришћење или државина из става 1.тачка 2)- 8). овог члана, порез на имовину плаћа се на то право, односно на коришћење или државину, а не на право својине.

##### **Члан 3.**

Обвезници пореза на имовину који не воде пословне књиге, којима је пореска обавеза за непокретности које се налазе на територији ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ БАЧ која је настала од 31. децембра 2013. године, дужни су да од 1. јануара 2014. године до 31. марта 2014. године поднесу пореске пријаве за ту имовину, укључујући и имовину за коју нису поднели пореску пријаву и за имовину за коју су поднели пореску пријаву до децембра 2013. године.



**Члан 4.**

Пореске пријаве из члана 1. ове Одлуке подносе се Одељењу за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода.

Лица која не поднесу пореску пријаву у складу са овом Одлуком, казниће се за прекршај новчаном казном у складу са законом којим се уређују порески поступак и пореска администрација. Опорезивање по пореским пријавама поднетим у складу са одредбама ове одлуке вршиће се почев од дана почетка примене ове одлуке.

**Члан 5.**

Ову Одлуку објавити на интернет страни <http://www.bac.rs>.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“, а примењиваће се од 1. јануара 2014. године.

Број: 011-126/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**

---

**186.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, број 129/2007), члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Бач („Сл лист општине Бач”, број 16/2008, 2/2010, 14/2012 и 1/2013) и члана 28. став 1. тачка 1. Одлуке о Месним заједницама („Службени лист општине Бач”, број 1/2009), Скупштина општине Бач на својој XVIII седници одржаној дана 22. децембра 2013. године, доноси

**ОДЛУКУ****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧ****Члан 1.**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Статут Месне заједнице Бач, који је донео Савет Месне заједнице Бач на седници одржаној дана 7. новембра 2013. године.

**Члан 2.**

Ову одлуку објавити у “Службеном листу општине Бач”.

Број: 011-127/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**



На основу члана 74. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07), члана 93. став 3. Статута Општине Бач, („Сл. лист Општине Бач“ бр. 16/2008) члана 14. став 1. тачка 1. Одлуке о месним заједницама („Сл. лист Општине Бач“ бр. 1/2009) и члана 20. став 1. тачка 1. Статута Месне заједнице Бач („Сл. лист Општине Бач“ бр. 9/2009), Савет Месне заједнице Бач, на седници одржаној дана 07.11.2013.године, д о н о с и

## СТАТУТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ БАЧ

### Члан 1.

Овим Статуом, у складу са Законом, Статутом Општине Бач и Одлуком о месним заједницама, уређују се: послови Месне заједнице Бач (у даљем тексту: Месна заједница), средства за рад Месне заједнице, органи Месне заједнице, избор чланова Савета Месне заједнице, акти Месне заједнице, Служба Месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова Месне заједнице, као и друга питања од значаја за Месну заједницу.

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 2.

Месна заједница је интересна, нестраначка заједница грађана и њихових удружења, у којој грађани на подручју Месне заједнице задовољавају потребе и интересе од непосредног значаја које сами утврде, и врше послове локалне самоуправе који су јој поверени.

### Члан 3.

Месна заједница има својство правног лица у погледу права и обавеза утврђених Законом, Статутом Општине, Одлуком о месним заједницама и овим Статутом (у даљем тексту: Прописи).

### Члан 4.

Подручје Месне заједнице обухвата насељено место Бач, са насељима Мали Бач, Економија I и Економија III и подручјем катастарске општине Бач.

### Члан 5.

Седиште Месне заједнице је у Бачу, улица Бачка број 4.

### Члан 6.

Месна заједница има свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 40 милиметара, у чијој средини се налази грб Републике Србије, са текстом у концентричним круговима око грба: Аутономна покрајина Војводина, Општина Бач, Месна заједница Бач, исписаним на српском језику, ћириличним писмом.

За употребу печата је одговоран је Председник Савета Месне заједнице.

### Члан 7.

Месна заједница има свој празник – св. апостол и јеванђелиста Јован Богослов, који се прославља 9.октобра.

Поводом празника Месне заједнице може се одржати свечана седница Савета Месне заједнице на којој се могу додељивати признања и награде правним и физичким лицима, као и одржати пригодне свечаности.

Одржавање свечаности, врста признања и награда, као и поступак додељивања утврдиће се посебним актом који доноси Савет Месне заједнице.



### Члан 8.

Месна заједница има свој грб.

Изглед грба, као и начин коришћења, утврдиће се посебним актом који доноси Савет Месне заједнице.

### Члан 9.

Рад месне заједнице је јаван и подложен контроли грађана.

Јавност рада и контрола се обезбеђују:

- истицањем на огласној табли: дневног реда за седницу Савета Месне заједнице, усвојених одлука и других аката, обавештењем грађана о седницима Савета Месне заједнице, зборовима грађана и другим скуповима,
- правом грађана да, уз доказ интереса, остварују увид у записнике и акте Савета Месне заједнице,
- издавање билтена,
- сарадњом са медијима,
- постављањем интернет презентације,
- на други погодан начин, у складу са Прописима.

### Члан 10.

Месна заједница има своју имовину коју чине: покретне и непокретне ствари, новчана средства, права и обавезе.

Месна заједница имовином располаже у складу са Прописима.

### Члан 11.

Месна заједница има свој жиро рачун.

Месна заједница може отварати и водити наменске жиро рачуне, по одлуци Савета Месне заједнице.

### Члан 12.

Месна заједница остварује сарадњу са другим месним заједницама у Републици, а нарочито са месним заједницама на територији Општине.

Месна заједница са другим месним заједницама може, ради решавања заједничких интереса, доносити заједничке програме сарадње и развоја, као и вршити друге заједничке активности.

Месна заједница може остваривати сарадњу са одговарајућим облицима локалне самоуправе у иностранству, у складу са позитивноправним прописима.

## II ПОСЛОВИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 13.

Грађани у Месној заједници своје потребе и заједничке интересе задовољавају непосредно или преко органа Месне заједнице:

1. у области просторног и урбанистичког планирања и уређења подручја Месне заједнице,
2. у изградњи и одржавању комуналних објеката и путева,
3. у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским јавним предузећима и органима општинске управе представки и притужби на њихов рад, као и иницијатива и предлога грађана и њихових удружења за решавање питања од заједничког интереса,
4. у сарадњи са органима Општине на стварању услова за рад претшколских установа, основних школа и допунских облика образовања деце, стварање услова за социјално збрињавање старих лица и деце (помоћ и сарадња са хранитељским породицама),
5. учешће у обезбеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт, културу и рекреацију,



6. у сарадњи са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварњу услова за здравствену заштиту грађана и животиња,
7. у организацији разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
8. у заштити од елементарних непогода, и организује отклањање и ублажавање последица,
9. у сарадњи са удружењима грађана и друштвеним организацијама о питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице,
10. стара се о заштити и располагању правима и имовином Месне заједнице,
11. образује органе, комисије и друга тела за потребе Месне заједнице,
12. обавља одређене послове у спровођењу пописа становништва, цивилне заштите и мобилизације,
13. у области заштите животне средине,
14. у области заштите културних добара,
15. стара се о активности друштвених организација, а посебно организација које окупљају младе,
16. помагање развоја задругарства,
17. иницирање преузимања мера за запошљавање,
18. организовање трибина, курсева, предавања и сл.,
19. других послова у складу са Прописима.

Поред послова из претходног става, Месна заједница обавља и послове поверене од стране Општине, уз претходно обезбеђење средстава за те намене од стране Општине.

Месне заједница обавља послове уговорене за установама, организацијама и др. правним лицима у складу са Прописима.

#### **Члан 14.**

Послове из члана 13. Месна заједница обавља самостално, као и у сарадњи са Општином, јавним предузећима и друштвеним организацијама, у зависности од врсте посла.

У складу са чланом 12. Месна заједница послове из члана 13. од интереса грађане више месних заједница, вршити заједно са другим месним заједницама.

За потребе извршења послова из члана 13. Месна заједница може самостално, или заједно са другим физичким или правним лицем, основати предузеће, установу или другу организацију, у складу са Прописима.

Месна заједница може, у складу са Прописима, уговором, на начелима конкуренције и јавности, поверити правном или физичком лицу послове из члана 13.

### **III СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 15.**

Средства за рад Месна заједница обезбеђује из:

1. Средства обезбеђених у Буџету Општине,
2. Средства које грађани обезбеђују самодоприносом,
3. Донација, поклона и др. дозвољених начина,
4. Прихода које Месна заједница оствари својом активношћу и закупа на непокретностима на којима власништво или право коришћења.

#### **Члан 16.**

Средства Месне заједнице распоређују се финансијским планом, а коначан обрачун ових средстава врши се завршним рачуном, у складу са прописима који регулишу ову област.

Савет Месне заједнице је дужан прибавити сагласност Општине на финансијски план.

**Члан 17.**

На захтев Општине, Савет Месне заједнице је дужан доставити захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима одређеним захтевом.

Савет Месне заједнице је дужан најкасније до 15. марта текуће године доставити општинском Већу и Скупштини општине извештај о раду и реализацију програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава пренетих од стране Општине.

**IV ОРГАНИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 18.**

Једини орган Месне заједнице је Савет Месне заједнице.

**Члан 19.**

За обављање послова из своје надлежности Савет Месне заједнице образује сталну Комисију за јавне набавке.

Поред сталне, Савет Месне заједнице може да, према потреби, образује и „*ad hoc*“ комисије и радна тела.

***Савет Месне заједнице*****Члан 20.**

Савет Месне заједнице је представничко тело грађана Месне заједнице које обавља следеће послове и задатке у циљу обављања послова Месне заједнице:

1. Доноси статут Месне заједнице и врши његове измене и допуне,
2. Доноси програм рада и финансијски план,
3. Подноси извештај о раду и завршни рачун Месне заједнице,
4. Иницира увођење месног самодоприноса,
5. Одлучује о ангажовању средстава месног самодоприноса,
6. Покреће иницијативу за доношење нових и измену постојећих прописа Општине,
7. Сарађује са удружењима грађана и друштвеним организацијама у питањима која су од интереса за грађане Месне заједнице,
8. Усваја једногодишњи и четворогодишњи извештај о раду Месне заједнице,
9. Оснива комисије и друга радна тела за потребе Месне заједнице, и именује и разрешава њихове чланове,
10. Одлучује о располагању средствима и задужењу Месне заједнице,
11. Утврђује престанак мандата члану Савета Месне заједнице и покреће иницијативу за избор новог члана Савета,
12. Доноси Правилник о организацији и систематизацији радних места у Служби Месне заједнице,
13. Доноси Пословник о раду,
14. Бира и разрешава Председника и Заменика председника Савета Месне заједнице,
15. Именује и разрешава Секретара Месне заједнице,
16. Доноси правилнике, одлуке и друге опште акте,
17. Одлучује о сарадњи са другим месним заједницама, установама и организацијама,
18. Оснива предузећа, установе и друге организације, у складу са Прописима,
19. Одлучује о поверавању послова трећим лицима,
20. Расписује јавне набавке и врши избор понуђача,
21. Извршава послове у вези избора, у складу са Прописима,



22. Иницира расписивање референдума и иницира односно расписује друге облике личног изјашњавања грађана за подручју Месне заједнице или њеног дела,
23. Разматра одлуке, закључке и предлоге зборовца грађана,
24. Разматра захтеве и предлоге датих путем грађанске иницијативе,
25. Овлашћује чланове Савета да заступају Месну заједницу у одређеним питањима,
26. Стара се о извршењу изворних и поверених послова Месне заједнице из члана 13.,
27. Врши друге послове у складу са Прописима.

#### **Члан 21.**

Савет Месне заједнице има 15 (петнаест) чланова.  
Мандат Савета Месне заједнице траје 4 (четири) године.

#### **Члан 22.**

Мандат Савета Месне заједнице престаје:

- истеком мандата,
- распуштањем Савета Месне заједнице.

Савет Месне заједнице се распушта у случају да:

- Савет не обавља своје послове и задатаке у периоду дужем од 2 (два) месеца,
- Савет донесе одлуку о распуштању за коју су гласали 2/3 укупног броја чланова.

У случају распуштања Савета Месне заједнице, до избора новог Савета, текуће и неодложне послове и задатке из надлежности Савета Месне заједнице обавља привремени Савет којег чине председник и два члана, а које именује Општина.

#### **Члан 23.**

Мандат члана Савета Месне заједнице престаје у случају:

- престанка мандата Савета Месне заједнице,
- оставком,
- губитком држављанства, осудом на безусловну казну затвора, променом пребивалишта ван подручја Месне заједнице, губитном пословне способности и смрћу.

#### **Члан 24.**

Начин рада, конституисање и одлучивања Савета Месне заједнице уређују се Пословником о раду Савета Месне заједнице.

#### **Члан 25.**

Чланови Савета Месне заједнице, Председник и Заменик председника Савета, чланови комисија и радних тела за свој рад и ангажовање у пословима Месне заједнице примају накнаду.

Лица из претходног члана имају право на накнаду путних трошкова и трошкова амортизације сопственог возила у случају службеног пута ван подручја Месне заједнице.

Савет Месне заједнице правилником уређује начин обрачуна, време и начин исплате и др. опште одредбе о накандама из става 1. и 2.

Савет Месне заједнице једном годишње, редовно уз доношење финансијског плана, доноси одлуку о висинама наканда из става 1. и 2.

*Председник и Заменик председника Савета Месне заједнице*

#### **Члан 26.**

Савет Месне заједнице има Председника и Заменика председника, које бирају чланови Савета Месне заједнице из својих редова, на конститутивној седници, у складу са Прописима и Пословником.



### Члан 27.

Председник Савета Месне заједнице:

- Представља и заступа Месну заједницу,
- Наредбодавац је за извршење финансијског плана,
- Организује рад Савета Месне заједнице,
- Сазива седницу Савета Месне заједнице према потреби, а најмање једном у три месеца, и председава истом,
- Стара се о поштовању Пословника,
- Потписује акте Савета Месне заједнице,
- Доноси појединачне акте на основу општих аката Савета Месне заједнице,
- Сазива и председава збором грађана,
- Врши надзор над функционисањем и радом Службе Месне заједнице,
- По престанку дужности врши примопредају имовине, права и обавеза, у писменој форми,
- Врши друге послове у складу са Прописима и актима Месне заједнице.

### Члан 28.

Мандат Председника и Заменика председника Савета Месне заједнице траје 4 (четири) године.

Одредбе о престанку мандата чланова Савета Месне заједнице примењују се и на Председника и Заменика председника Савета Месне заједнице. Поред наведених разлога за престанак мандата, Председнику и Заменику председника мандат може престати и разрешењем.

Председник и Заменик председника Савета се разрешавају одлуком за коју је гласало најмање  $\frac{1}{2}$  од укупног броја чланова Савета Месне заједнице.

Председник и Заменик председника Савета за свој рад одговарају Савету Месне заједнице.

### Члан 29.

Заменик председника Савета Месне заједнице помаже у раду Председнику и замењује га у случају одсутности (годишњи одмор, службени пут, болест или др. оправдан разлог).

Заменик председника Савета у одсуству Председника има овлашћења и надлежности Председника.

### *Комисије и радна тела*

### Члан 30.

Комисија за јавне набавке је стална комисија коју образује Савет Месне заједнице за потребе спровођења поступка јавних набавки у име и за рачун Месне заједнице.

Комисија за јавне набавке има следеће послове и задатке:

- по одлуци Савета Месне заједнице покреће јавну набавку,
- спроводи поступак јавне набавке у складу са прописима из области јавне набавки,
- подноси Савету стручни извештај о спроведеној јавној набавци,
- врши друге послове који произилазе из прописа који регулишу област јавних набавки.

Комисија за јавне набавке има председника и 2 (два) члана, као и заменика Председника и заменике чланова. Председник Комисије је дипломирани правник (односно лице са другим звањем који има високу стручну спрему, најмање VII-1 степен, правног усмерења).

### Члан 31.

Савет Месне заједнице може образовати „*ad hoc*“ комисије и радна тела за обављање стручних послова и вођење поступака од интереса за Месну заједницу, а који се појављују повремено.

Савет Месне заједнице комисији односно радном телу одлуком о образовању одређује број чланова, послове и задатке, као и рок за извршење.

**Члан 32.**

Савет Месне заједнице, уколико то захтева врста послова које обавља стална или ad hoc комисија, може ангажовати правно или физичко лице, у складом са његовом струком односно делатношћу, да изврши посао комисије или буде члан комисије.

**V ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦА****Члан 33.**

Изборе за Савет Месне заједнице расписује Председник Скупштине општине.

**Члан 34.**

Чланови Савета Месне заједнице бирају се непосредним, тајним гласањем на основу општег и једнаког изборног права.

Сваки пословно способни грађанин са пребивалиштем на подручју Месне заједнице има право да бира и буде биран у Савет Месне заједнице.

**Члан 35.**

Изборе за чланове Савета Месне заједнице спроводе Комисија за спровођење избора коју именује Скупштина општине, и Бирачки одбори које именује Комисија за спровођење избора.

**Члан 36.**

Савет Месне заједнице је дужан пружити помоћ у поступку припреме и одржавања избора, у складу са Прописима.

**Члан 37.**

Право предлагања кандидата за члана Месне заједнице има најмање 40 (четрдесет) пословно способних грађана са пребивалиштем на подручју Месне заједнице.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета Месне заједнице.

Предлагање кандидата врши се на прописаним обрасцима и потписи предлагача морају бити оверени у складу са прописима који регулишу ову област.

Предлог кандидата доставља се Комисији за спровођење избора најкасније 15 дана пре дана одређеног за изборе.

Изглед и садржај гласачког листића одређује Комисија за спровођење избора у складу са Законом о локалним изборима и Прописима.

**Члан 38.**

Изабрано је оних 15 (петнаест) кандидата који су добили највећи број гласова, у складу са Прописима.

Ако два или више кандидата имају једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

Ако се ни тада не може одредити кандидат са већим бројем гласова, изабран је кандидат са према азбучном реду почетног слова презимена.

**VI АКТИ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 39.**

Статут Месне заједнице доноси Савет Месне заједнице већином гласова од укупног броја чланова.

Предлог за доношење новог Статута, као и измене и допуне постојећег може поднети сваки члан Савета Месне заједнице, као и грађани путем грађанске иницијативе.

Измене и допуне Статута Месне заједнице врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Скупштина Општине даје сагласност на Статут Месне заједнице.





Статут Месне заједнице објављује се у „Службеном листу Општине Бач“ и на огласној табли Месне заједнице.

#### **Члан 40.**

Савет Месне заједнице доноси следеће акте: одлуке, закључке, правилнике, Пословник о раду Савета Месне заједнице, препоруке и мишљења.

Одлуком се на општи начин регулише одређена област или питање из надлежности Савета Месне заједнице.

Закључком се регулишу процедурална питања у раду савета Месне заједнице или решава појединачно питање из надлежности Савета Месне заједнице.

Правилником се на општи начин регулишу статусна питања Савета Месне заједнице.

Правилником о раду Савета Месне заједнице се регулише начин рада, конституисања и одлучивања Савета Месне заједнице.

Препоруком се препоручује органу или телу Општине или правном лицу чије је оснивач Општина у чијој је надлежности решавање одређеног питања да наведено питање уреде или реше на одређени начин.

Мишљењем се изражава став Савета Месне заједнице према одређеном питању или области.

Општи акти Савета Месне заједнице се објављују на огласној табли Месне заједнице.

#### **Члан 41.**

Председик Савета Месне заједнице доноси појединачне акте (решења, закључке и др.) на основу општих аката Савета Месне заједнице, као и из области радних односа и односа сличним радном односу у Служби Месне заједнице.

### **VII СЛУЖБА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 42.**

Месна заједница има Службу Месне заједнице (у даљем тексту: Служба) која обавља стручне, административне, техничке, финансијске и друге послове за потребе Месне заједнице.

#### **Члан 43.**

Службом руководи Секретар Месне заједнице.

За Секретара Месне заједнице може бити постављено лице са најмање IV степеном стручне спреме и годину дана радног искуства, на основу јавног огласа.

Секретара поставља Савет Месне заједнице на период од 4 (четири) године, по прибављеној сагласности општинског Већа.

За свој рад Секретар Месне заједнице одговора Савету Месне заједнице.

Секретар може бити разрешен по одлуци Савета месне заједнице за коју је гласало више од половине укупног броја чланова.

#### **Члан 44.**

Секретар обавља послове у складу са Прописима, Правилником о организацији и систематизацији радним места у Месној заједници, и по налогу Савета Месне заједнице и Председника Савета Месне заједнице.

#### **Члан 45.**

Правилником о организацији и систематизацији радним места у Месној заједници Савет Месне заједнице утврђује радна места, број извршилаца, услове за заснивање радног односа и радне задатке у Служби.

Запослени у Служби за свој рад одговарају Секретару месне заједнице.

#### **Члан 46.**

Савет Месне заједнице може ангажовати правно или физичко лице, да у складу са својом струком односно делатношћу, обавља посао из делокруга Службе, који се појављују повремено.



## ВИИ УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ВРШЕЊЕУ ПОСЛОВА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

### Члан 47.

Поред посредног одлучивања у вршењу послова од заједничког значаја путем Савета Месне заједнице, грађани Месне заједнице могу и непосредно учествовати у остваривању локалне самоуправе путем:

- Збора грађана,
- Референдума,
- Грађанске иницијативе.

### *Збор грађана*

### Члан 48.

Збор грађана може расправљати и давати предлоге:

- о програму којим се утврђују извори и начи обезбеђивања укупних финансијских средства за реализацију пројеката који су предмет одлуке о самодоприносу,
- о извештају о раду Савета месне заједнице и завршном рачуну Месне заједнице,
- о урбанистичким плановима чија се примена односи на подручје Месне заједнице,
- о плану инвестиционих улагања јавних предузећа чији је оснивач Месна заједница,
- о другим питањима од непосредног и заједничког интереса за грађане Месне заједнице.

### Члан 49.

Збор грађана се сазива за подручје Месне заједнице или његов део.

Збор грађана у име Савета Месне заједнице сазива Председник Савета Месне заједнице, када то затражи: Председник Општине, Председник Скупштине општине, најмање 50 пословно способних грађана са пребивалиштем на подручју Месне заједнице и најмање  $\frac{1}{4}$  чланова Савета Месне заједнице, најмање 8 дана пре дана одржавања.

### Члан 50.

Грађани се о одржавању збора обавештавају истицањем позива на огласној табли Месне заједнице, преко средстава информисања или на други уобичајен начи.

### Члан 51.

Збором грађана председава Председник Савета Месна заједнице.

О раду збора Секретар Месне заједнице води записник који садржи: место и време одржавања, број присутних грађана, усвојени дневни ред, кратак опис рада збора, предлоге грађана и одлуке и закључке донешене на збору.

### Члан 52.

Да би збор могао пуноважно радити потребно је да њему присуствује најмање 10% грађана Месне заједнице уписаних у бирачки списак за подручје Месне заједнице, односно део подручја за који збор одржава.

Збор грађана одлучује јавним гласањем, простом гласова присутних грађана.

Савет Месне заједнице је дужан у року од 60 дана од дана одржавања збора да размотри предлоге, одлуке и закључке збора, о истима заузме став и донесе договараће одлуке или предузме мере, и о том обавести грађане.

### *Референдум*

### Члан 51.

Референдум за подручје Месне заједнице расписује Скупштина Општина и спроводи комисија образована од стране Општине.



Савет Месне заједнице је дужан пружити помоћ у поступку припреме и одржавања референдума, у складу са Прописима.

### *Грађанска иницијатива*

#### **Члан 53.**

Пословно способни грађани са подручја Месне заједнице путем грађанске иницијативе предлажу Савету Месне заједнице доношење, измену или стављање ван снаге аката Месне заједнице којим се уређује питање из надлежности Месне заједнице, као и укаже на неправилан рад Савета, његових комисија и радних тела, као и Службе.

#### **Члан 54.**

Грађанска иницијатива се у писменој форми (петиција) подноси Савету Месне заједнице. Петиција се неће разматрати у случају да је неуредна, тј. да не садржи обавезне елементе:

- захтев,
- име и презиме, адресу, ЈМБГ и бр. личне карте подносилаца иницијативе,
- потписе подносилаца.

Савет Месне заједнице је обавезан да, на следећој седници Савета која мора бити одржана најкасније у року од 25 дана од дана пријема петиције, расправља о уредној петицији коју је потписало најмање 15% грађана уписаних у бирачки списак за подручје Месне заједнице.

Савет Месне заједнице је дужан да првог потписника петиције о којој се расправљало обавести о заузетом ставу.

### **VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 55.**

На овај Статут даје сагласност Скупштина општине.

#### **Члан 56.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Месне Заједнице Бач („Сл. лист општине Бач“, бр. 9/2009).

#### **Члан 57.**

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављвања у „Службеном листу општине Бач“.

### **САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Председник

*Вулин Драган, с.р.*

**187.**

На основу члана 19. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач, број 16/2008, 2/2010, 14/2012 и 1/2013), Скупштина општине Бач, на својој XVIII седници одржаној дана 22. децембра 2013. године, д о н е л а ј е

**ОДЛУКУ  
О УТВРЂИВАЊУ МЕСЕЧНЕ НАКНАДЕ  
ЗА РАД ИМЕНОВАНИМ ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА СПОРТСКО РЕКРЕАЦИОНИ ЦЕНТАР “БАЧКА ТВРЂАВА” БАЧ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се висина месечне накнаде за рад именованим члановима Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско рекреациони центар “Бачка Тврђава” Бач.

**Члан 2.**

Накнада из члана 1. ове Одлуке утврђује се у висини од 3.858,00 динара, у нето износу за чланове Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора остварује месечну накнаду за рад у увећаном износу од 5% у односу на именоване чланове Надзорног одбора Јавног предузећа Спортско рекреациони центар “Бачка Тврђава” Бач.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Бач.

Број: 011-128/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**

**188.**

На основу члана 19. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач, број 16/2008, 2/2010, 14/2012 и 1/2013), Скупштина општине Бач, на својој XVIII седници одржаној дана 22. децембра 2013. године, д о н е л а ј е

**ОДЛУКУ  
О УТВРЂИВАЊУ МЕСЕЧНЕ НАКНАДЕ  
ЗА РАД ИМЕНОВАНИМ ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА РАДИОДИФУЗНЕ ДЕЛАТНОСТИ “РАДИО БАЧКА” БАЧ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се висина месечне накнаде за рад именованим члановима Надзорног одбора Јавног предузећа Радиодифузне делатности “Радио Бачка” Бач.

**Члан 2.**

Накнада из члана 1. ове Одлуке утврђује се у висини од 5.522,00 динара, у нето износу за чланове Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора остварује месечну накнаду за рад у увећаном износу од 5% у односу на именоване чланове Надзорног одбора Јавног предузећа Радиодифузне делатности “Радио Бачка” Бач.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Бач.

Број: 011-129/2013-I

У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник

**Драган Медић, с.р.**

---

**189.**

На основу члана 19. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач, број 16/2008, 2/2010, 14/2012 и 1/2013), Скупштина општине Бач, на својој XVIII седници одржаној дана 22. децембра 2013. године, д о н е л а ј е

**ОДЛУКУ  
О УТВРЂИВАЊУ МЕСЕЧНЕ НАКНАДЕ  
ЗА РАД ИМЕНОВАНИМ ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ТВРЂАВА” БАЧ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се висина месечне накнаде за рад именованим члановима Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Тврђава” Бач.

**Члан 2.**

Накнада из члана 1. ове Одлуке утврђује се у висини од 7.929,00 динара, у нето износу за чланове Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора остварује месечну накнаду за рад у увећаном износу од 5% у односу на именоване чланове Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа “Тврђава” Бач.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Бач.

Број: 011-130/2013-I

У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник

**Драган Медић, с.р.**

**190.**

На основу члана 19. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 119/2012) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач, број 16/2008, 2/2010, 14/2012 и 1/2013), Скупштина општине Бач, на својој XVIII седници одржаној дана 22. децембра 2013. године, д о н е л а ј е

**ОДЛУКУ  
О УТВРЂИВАЊУ МЕСЕЧНЕ НАКНАДЕ  
ЗА РАД ИМЕНОВАНИМ ЧЛАНОВИМА НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА “ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ БАЧ” БАЧ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком утврђује се висина месечне накнаде за рад именованим члановима Надзорног одбора Јавног предузећа “Дирекција за изградњу Општине Бач” Бач.

**Члан 2.**

Накнада из члана 1. ове Одлуке утврђује се у висини од 7.278,45 динара, у нето износу за чланове Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора остварује месечну накнаду за рад у увећаном износу од 5% у односу на именоване чланове Надзорног одбора Јавног предузећа “Дирекција за изградњу Општине Бач” Бач.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Бач.

Број: 011-131/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**

---

**191.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС”, 129/2007), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Бач (“Службени лист општине Бач”, број: 16/2008, 2/2010, 14/2012 и 1/2013) и члана 17. Одлуке о оснивању Народне библиотеке “Вук Караџић” у Бачу (“Службени лист Општине Бач”, 5/95 и 9/98) Скупштина општине Бач на XVIII седници одржаној дана 22. децембра 2013. године, д о н е л а ј е

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ  
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА  
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ “ВУК КАРАѢИЋ” БАЧ**

**Члан 1.**

У члану 1. Одлуке о именовању чланова Надзорног одбора Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бач („Сл лист Општине Бач“, број: 18/2013) мења се у ставу 1. тачка 3. тако да сада гласи:



Уместо Мариновић Марине из Вајске, именује се Розалија Влајић из Бача, за члана.

#### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бач".

Број: 011-132/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**

---

## **192.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Бач („Сл. лист Општине Бач”, 16/2008, 2/2010, 14/2012 и 1/2013), Скупштина општине на својој XVIII седници одржаној дана 22. децембра 2013. године, доноси

### **О Д Л У К У**

#### **О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ЈАН КОЛАР” СЕЛЕНЧА**

#### **Члан 1.**

У члану 1. Одлуке о именовању чланова Школског одбора Основне школе “Јан Колар” Селенча, број: 011-20/2010-I (“Сл. лист Општине Бач”, број 2/2010 и 18/2013) мења се у ставу 1. у алинеји 1. тачка 2. тако да сада гласи:

- Уместо Суђи Јана, трговца из Селенче, именује се РИБАРСКИ РАСТИСЛАВ, доктор ветеринарске медицине из Селенче .

#### **Члан 2.**

Мандат именованог члана траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне школе “Јан Колар” Селенча именованих одлуком Скупштине Општине Бач, број: 011-20/2010-I („Сл. лист Општине Бач”, број 2/2010 ).

#### **Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Бач”.

Број: 011-133/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**

**193.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС”, 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Бач („Сл. лист општине Бач”, 16/2008, 2/2010, 14/2012 и 1/2013), Скупштина општине на својој XVIII седници одржаној дана 22. децембра 2013. године, доноси

**О Д Л У К У****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ИВО ЛОЛА РИБАР” ПЛАВНА****Члан 1.**

У члану 1. Одлуке о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Иво Лола Рибар” Плавна, број: 011-20/2010-I („Сл. лист општине Бач”, број 2/2010 и 1/2013) мења се у ставу 1. у алинеји 2. тачке 1. и 3. тако да сада гласе:

1. Уместо Ане Супек, педагога из Бача, именује се Наталија Остојић, наставник енглеског језика из Новог Сада;
3. Уместо Светлане Влајнић, професора биологије из Новог Сада, именује се Гордана Чивчић, наставник хемије из Младенова.

**Члан 2.**

Мандат именованих чланова траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне школе „Иво Лола Рибар” Плавна, именованих одлуком Скупштине општине Бач, бр.: 011-20/2010-I („Сл. лист општине Бач”, број 2/2010).

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Бач”.

Број: 011-134/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**

**194.**

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута Општине Бач („Сл. лист Општине Бач”, 16/2008, 2/2010, 14/2012 и 1/2013), Скупштина општине на својој XVIII седници одржаној дана 22. децембра 2013. године, доноси

**О Д Л У К У****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “АЛЕКСА ШАНТИЋ” ВАЈСКА**



**Члан 1.**

У члану 1. Одлуке о именовану чланова Школског одбора Основне школе “Алекса Шантић” Вајска, број: 011-20/2010-I („Сл. лист Општине Бач”, број 2/2010, 1/2012 и 22/2013) мења се у ставу 1. у алинеји 2. тачка 3. тако да сада гласи:

3. Уместо Рађеновић Милијане, професора разредне наставе из Бача, именује се Јовановић Орнела, наставница из Вајске.

**Члан 2.**

Мандат именованог члана траје до истека мандата чланова Школског одбора Основне школе “Алекса Шантић” Вајска именованих одлуком Скупштине Општине Бач, бр.: 011-20/2010-I („Сл. лист Општине Бач”, број 2/2010, 1/2012 и 22/2013 ).

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Општине Бач”.

Број: 011-135/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**

---

**195.**

На основу члана 38. Закона о правима пацијената („Сл. гласник РС”, број: 45/2013) Скупштина општине Бач на својој XVIII седници одржаној дана 22. децембра 2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ САВЕТНИКА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПАЦИЈЕНА****Члан 1.**

**ЖЕЉКО ПАКЛЕДИНАЦ**, дипломирани правник из Вајске, именује се за саветника за заштиту права пацијената.

**Члан 2.**

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Бач”.

Број: 011-136/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**

**196.**

На основу члана 35. Закона о култури (“Сл гласник РС”, број: 72/2009), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (“Сл гласник РС”, број 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Бач (“Сл лист општине Бач, 16/2008, 2/2010, 14/2012 и 1/2013) , Скупштина општине Бач на својој XVIII седници одржаној дана 22. децембра 2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ “ВУК КАРАЦИЋ” БАЧ****Члан 1.**

**ВИКТОР ВЕЗИЈАК**, професор југословенске књижевности и српскохрватског језика из Бача, именује се за директора Народне библиотеке “Вук Караџић” Бач на мандатни период од 4 године од дана именованја.

**Члан 2.**

Ово Решење објавити у “Службеном листу општине Бач”.

Број: 011-137/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**

**197.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС”, број 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач, 16/2008, 2/2010, 14/2012 и 1/2013), Скупштина општине Бач на својој XVIII седници одржаној дана 22. децембра 2013. године, доноси

**РЕШЕЊЕ****О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАЧ****Члан 1.**

**МАРИНА БАЛАБАН**, дипломирани менаџер у туризму из Бача, именује се за директора Туристичке организације Општине Бач на мандатни период од 4 године од дана именованја.

**Члан 2.**

Ово Решење објавити у “Службеном листу Општине Бач”.

Број: 011-138/2013-I  
У Бачу, 22. децембра 2013. године

**Скупштина општине Бач**

Председник  
**Драган Медић, с.р.**



198.

**ИЗВЕШТАЈ  
О СПРОВЕДЕНИМ ИЗБОРИМА ЗА ЧЛАНОВЕ  
САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВАЈСКА**

Дана 19. септембра 2013. године председник Скупштине општине Бач, Драган Медић, донео је Одлуку о расписивању избора за чланове Савета Месне заједнице Вајска.

Изборе за чланове Савета Месне заједнице Вајска спровела је Комисија за спровођење избора чланова Савета Месне заједнице Вајска, образована и именована Решењем Скупштине општине Бач од 26. септембра 2013. године. Састав Комисије је био следећи:

- Старовић Славица – председник;
- Кавач Сања – заменик председника;
- Малина Зденка – члан;
- Борић Далибор – заменик члана;
- Керкез Сениша – члан;
- Мишковић Имре – заменик члана;

Комисија за спровођење избора чланова Савета Месне заједнице Вајска је у складу Закона о локалним изборима вршила све изборне радње, утврђене овим Законом и то:

- утврдила роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове Савета Месне заједнице Вајска, и прописала обрасце за спровођење ових избора;
- одредила бирачка места за гласање;
- утврдила листу кандидата избора за чланове Савета Месне заједнице Вајска, на којој је било 24 кандидата;
- одредила изглед гласачких листића;
- одредила састав бирачких одбора;
- организовала примопредају комплетног бирачког материјала;
- утврдила и објавила резултате избора;
- издала уверења о избору чланова Савета Месне заједнице Вајска.

Избори за чланове Савета Месне заједнице Вајска спроведени су дана 27. октобра 2013. године, у временском периоду од 7:00 до 20:00 часова. Након спроведеног гласања, Комисија за спровођење избора чланова Савета Месне заједнице Вајска је на основу примљеног материјала са свих 6 бирачких места констатовала и утврдила следеће резултате:

1. Број бирачких места за која су обрађени резултати: 6
2. Број примљених гласачких листића: 2439
3. Број неупотребљених гласачких листића: 1742
4. Број бирача уписаних у бирачки списак: 2439
5. Број бирача који су гласали (заокружени у бирачком списку): 697
6. Број гласачких листића који су се налазили у гласачким кутијама: 697
7. Број неважећих гласачких листића: 32
8. Број важећих гласачких листића: 665
9. Број гласова које су добили поједини кандидати:

Ред. број	Презиме и име	Број гласова које је кандидат добио
1.	Агељић Ивица	259
2.	Бјелогрић Слободан	281
3.	Богданов Јелена	260
4.	Вујић Горан	231
5.	Вујовић Недељка	277
6.	Вукадиновић Јован	327
7.	Девећ Радивоје	265
8.	Иличић Данислав	293
9.	Јовановић Зоран – Зозон	213
10.	Кнор Јосип	306



11.	Кошутић Бранислав	251
12.	Мишковић Зоран	152
13.	Мишковић Милан	106
14.	Нађ Данко	286
15.	Петровић Адам	163
16.	Петровић Зоран	118
17.	Радиговић Дејан	190
18.	Симеуновић Ана	236
19.	Хиршман Жељко – Чики	241
20.	Шебић Далибор – Пуки	202
21.	Шећеров Тима	235
22.	Шимић Младен	171
23.	Шкулетић Раденко	288
24.	Шолаја Стана	317

Комисија за спровођење избора чланова Савета Месне заједнице Вајска, утврдила је да су у Савет Месне заједнице Вајска, изабрани:

1. Вукадиновић Јован
2. Шолаја Стана
3. Кнор Јосип
4. Иличић Данислав
5. Шкулетић Раденко
6. Нађ Данко
7. Бјелогрић Слободан
8. Вујовић Недељка – Неда
9. Девић Радивоје
10. Богданов Јелена
11. Агељић Ивица
12. Кошутић Бранислав
13. Хиршман Жељко – Чики

Избори су протекли у најбољем реду, у фер и демократској атмосфери без битних повреда изборног процеса. Заинтересованост грађана за кандидовање за чланове Савета Месне заједнице Вајска је била мало већа у односу на изборе одржане 20. маја 2012. године, односно број кандидата на изборима одржаним 27. октобра 2013. године износио је 24 и био је за 2 кандидата већи од броја кандидата на изборима одржаним у мају 2012. године.

По питању излазности гласача на изборе, примећен је пад излазности у односу на изборе одржане 20. маја 2012. године. Процентуално гледано излазност гласача је била мала, и износила је 28,60%, односно била је мања од излазности на изборима одржаним у мају 2012. године, када је излазност била 60,12%.

#### Комисија за спровођење избора чланова Савета Месне заједнице Вајска

#### ПРЕДСЕДНИК ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

*Славица Старовић, с.р.*

Излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића број 2

Одговорни уредник: Елена Турански

Заменик одговорног уредника: Тања Мијић

Уредништво: Зоран Јовановић

Годишња аконтациона претплата: 1.000,00 динара.

Рачун број: 840-742351843-94; "Приходи општинских органа управе Бач"; модел 97

Тираж: 50 комада. Штамп издавач.