



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧ

ГОДИНА XLII  
Број 31

Бач, 18. децембар 2017. године

Годишња претплата  
1.000,00 динара

Редни  
Број

САДРЖАЈ

Страница

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

205.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ БАЧ	1
206	ОДЛУКА О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2018. ГОДИНУ	2
207	КАДРОВСКИ ПЛАН	48
208	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. – 30.09.2017. ГОДИНЕ	50
209	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2017. ГОДИНУ	129
210	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА, ПУТНИМ ТРОШКОВИМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАЧ, ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БАЧ	130
211	ОДЛУКА О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧ	131
212	ОДЛУКА О РАДНОПРАВНОМ СТАТУСУ ИЗАБРАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ОПШТИНИ БАЧ	134
213	ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ БАЧ	135
214	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЕВРОПСКЕ ПОВЕЉЕ О РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ	136
215	ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У БАЧУ	137
216	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТВРЂАВА“ БАЧ ЗА 2016. ГОДИНУ	143
217	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТАКА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТВРЂАВА“ БАЧ ЗА 2016. ГОДИНУ	162
218	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2016/17 ГОДИНУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „КО-ЛИБРИ“ БАЧ	162
219	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18 ГОДИНУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „КОЛИБРИ“ БАЧ	201
220	ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНИХ ШКОЛА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ	243
221	ОДЛУКА О ГАШЕЊЕ ФОНДА ЗА ОЧУВАЊЕ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ БАШТИНЕ „ВЕКОВИ БАЧА“ БАЧ	267
222.	ПРОГРАМ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ БАЧ ЗА 2017. ГОДИНУ	268
223.	ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ БАЧ ЗА 2018. ГОДИНУ	269
224.	АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2018. ГОДИНУ	272
225.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ	278
226.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА, ОРГАНИЗАЦИЈУ И НОРМАТИВНА АКТА СКУПШТИНЕ	279
227.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА	279
228.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА	280
229.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТВРЂАВА“ БАЧ	281
230.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА БАЧ	282
231.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАЧ	283
232.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ БАЧ	283
233.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ ПЛАВНА	284
234.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА	285
235.	РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ПОСТАВЉЕЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАЧ	285



## 205.

На основу члана 11. и члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Сл гласник РС“, број 129/2007), члана 40. став 1. тачка 1. Статута општине Бач („Сл. лист општине Бач“, број 1/2015 и 19/2017), Скупштина општине Бач на 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, донела је

### ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА СТАТУТА ОПШТИНЕ БАЧ

#### Члан 1.

У Статуту општине Бач („Сл лист општине Бач“, број 1/2015 и 19/2017), члан 48. став 6. мења се и гласи:  
„Председник скупштине може бити на сталном раду.“

#### Члан 2.

У свему осталом Статут општине Бач, остаје неизмењен.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-125/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р

**206.**

На основу чл. 43. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12,62/13, 63/13 испр., 108/13, 142/14 и 68/15-др.Закон,103/15 и 99/16), чл. 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др.Закон) и чл. 40. став 1. тачка Статута општине Бач („Сл. лист општине Бач“, бр. 1/15 и 19/2017), на 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, Скупштина општине Бач донела је

**О Д Л У К У**  
**О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2018. ГОДИНУ**

**І ОПШТИ ДЕО****Члан 1.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бач за 2018. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

<b>A.</b>	<b>РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА</b>	<b>Економска класификација</b>	<b>Износ</b>
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7+8	632.169.871,00
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	726.771.004,00
<b>3.</b>	<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8)-(4+5)</b>	<b>-94.601.133,00</b>
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0,00
<b>5.</b>	<b>Укупан фискални суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8)-(4+5)-62</b>	<b>-94.601.133,00</b>
<b>B.</b>	<b>РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
1.	Примања од задуживања	91	0,00
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0,00
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	102.401.133,00
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	7.800.000,00
<b>V.</b>	<b>Нето финансирање</b>	<b>(91+92+93)-(61+6211)</b>	<b>94.601.133,00</b>

**Члан 2.**

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 94.601.133,00 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 102.401.133,00 динара умањеног за издатке за отплату главнице дуга у износу од 7.800.000,00 динара.

**Члан 3.**

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

<b>Класа/ Категорија/ Група</b>	<b>Конто</b>	<b>ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА</b>	<b>УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА</b>	<b>Структура %</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
3/32/321	321311	Нераспоређен вишак прихода и примања из претходне године	<b>102.401.133,00</b>	<b>13,94%</b>
<b>700000</b>		<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>632.169.871,00</b>	<b>86,06%</b>
<b>710000</b>		<b>ПОРЕЗИ</b>	<b>256.100.000,00</b>	<b>34,86%</b>
<b>711000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ</b>	<b>148.600.000,00</b>	<b>20,23%</b>
	711111	Порез на зараде	90.000.000,00	12,25%



	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	50.000,00	0,01%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	3.000.000,00	0,41%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	8.000.000,00	1,09%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	2.000.000,00	0,27%
	711147	Порез на земљиште	50.000,00	0,01%
	711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	3.000.000,00	0,41%
	711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	5.000.000,00	0,68%
	711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	500.000,00	0,07%
	711191	Порез на остале приходе	36.000.000,00	4,90%
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	1.000.000,00	0,14%
<b>713000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>87.000.000,00</b>	<b>11,84%</b>
	713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	36.500.000,00	4,97%
	713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	29.500.000,00	4,02%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	3.000.000,00	0,41%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности по решењу Пореске управе	14.000.000,00	1,91%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима по решењу Пореске управе	4.000.000,00	0,54%
<b>714000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>11.900.000,00</b>	<b>1,62%</b>
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	9.500.000,00	1,29%
	714552	Боравишна такса	200.000,00	0,03%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	2.200.000,00	0,30%
<b>716000</b>		<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>8.600.000,00</b>	<b>1,17%</b>
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	8.500.000,00	1,16%
	716112	Комунална такса за истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине и сл.)	100.000,00	0,01%
<b>730000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>208.889.353,00</b>	<b>28,44%</b>



<b>732000</b>		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>12.051.700,00</b>	<b>1,64%</b>
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	12.051.700,00	1,64%
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина		0,00%
<b>733000</b>		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>196.837.653,00</b>	<b>26,80%</b>
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	49.500.000,00	6,74%
	733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АПВ Војводина у корист нивоа општина	6.560.000,00	0,89%
	733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	117.265.000,00	15,96%
	733252	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	23.512.653,00	3,20%
<b>740000</b>		<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>167.180.518,00</b>	<b>22,76%</b>
<b>741000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>122.030.000,00</b>	<b>16,61%</b>
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	7.500.000,00	1,02%
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта односно пољопривредног објекта у државној својини	105.530.000,00	14,37%
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	1.500.000,00	0,20%
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	5.500.000,00	0,75%
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.500.000,00	0,20%
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	500.000,00	0,07%
<b>742000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>22.620.000,00</b>	<b>3,08%</b>
	742152	Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	6.000.000,00	0,82%
	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	500.000,00	0,07%
	742155	Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1.000.000,00	0,14%
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	6.000.000,00	0,82%
	742251	Општинске административне таксе	2.500.000,00	0,34%
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	2.000.000,00	0,27%



	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	500.000,00	0,07%
	742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	4.120.000,00	0,56%
<b>743000</b>		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>2.650.000,00</b>	<b>0,36%</b>
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2.300.000,00	0,31%
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине као и одузета имовинска корист у том поступку	100.000,00	0,01%
	743353	Приходи од казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	250.000,00	0,03%
<b>744000</b>		<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВИХ ЛИЦА</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,12%</b>
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	850.000,00	0,12%
<b>745000</b>		<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>19.030.518,00</b>	<b>2,59%</b>
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	19.030.518,00	2,59%
	<b>7+8+9</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>632.169.871,00</b>	<b>86,06%</b>
	<b>3+7+8+9</b>	<b>УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>734.571.004,00</b>	<b>100,00%</b>

## Члан 4.

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Економска класификација	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура %
1	2	3	4
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>500.077.778,00</b>	<b>68,08%</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>94.414.003,00</b>	<b>12,85%</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених	75.693.936,00	10,30%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	13.612.867,00	1,85%
413	Накнаде у природи	497.200,00	0,07%
414	Социјална давања запосленима	1.260.000,00	0,17%
415	Накнаде трошкова за запослене	2.645.000,00	0,36%
416	Награде запосленима и остали посебни раходи	705.000,00	0,10%
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>221.269.975,00</b>	<b>30,12%</b>
421	Стални трошкови	32.099.400,00	4,37%
422	Трошкови путовања	15.765.000,00	2,15%
423	Услуге по уговору	53.173.075,00	7,24%
424	Специјализоване услуге	95.809.000,00	13,04%
425	Текуће поправке и одржавање	7.215.000,00	0,98%
426	Материјал	17.208.500,00	2,34%
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,11%</b>
441	Отплата домаћих камата	800.000,00	0,11%



<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>15.000.000,00</b>	<b>2,04%</b>
4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.000.000,00	0,41%
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	-	0,00%
454	Субвенције приватним предузећима	12.000.000,00	1,63%
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>64.512.300,00</b>	<b>8,78%</b>
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	46.090.000,00	6,27%
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.420.000,00	0,19%
4641	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	6.600.000,00	0,90%
4642	Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1.900.000,00	0,26%
465	Остале дотације и трансфери	8.502.300,00	1,16%
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>76.818.000,00</b>	<b>10,46%</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	76.818.000,00	10,46%
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>21.013.500,00</b>	<b>2,86%</b>
481	Дотације невладиним организацијама	17.787.000,00	2,42%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	526.500,00	0,07%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.000.000,00	0,27%
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	700.000,00	0,10%
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>6.250.000,00</b>	<b>0,85%</b>
499	Средства резерве	6.250.000,00	0,85%
<b>500</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>226.693.226,00</b>	<b>30,86%</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>225.293.226,00</b>	<b>30,67%</b>
511	Зграде и грађевински објекти	211.643.226,00	28,81%
512	Машине и опрема	9.845.000,00	1,34%
513	Остале некретнине и опрема	190.000,00	0,03%
515	Нематеријална имовина	3.615.000,00	0,49%
<b>520</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>1.400.000,00</b>	<b>0,19%</b>
523	Залихе робе за даљу продају	1.400.000,00	0,19%
<b>600</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>7.800.000,00</b>	<b>1,06%</b>
<b>610</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>7.800.000,00</b>	<b>1,06%</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7.800.000,00	1,06%
<b>4+5+6</b>	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>734.571.004,00</b>	<b>100,00%</b>

## Члан 5.

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

функционална класификација	ОПИС	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура %
1	2	3	4
<b>00</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>82.425.700,00</b>	<b>11,22%</b>
40	Породица и деца	3.750.000,00	0,51%
60	Становање	49.500.000,00	6,74%
70	Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту	10.714.000,00	1,46%



90	Социјална заштита некласификована на другом месту	18.461.700,00	2,51%
<b>110</b>	<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>133.336.508,00</b>	<b>18,15%</b>
111	Извршни и законодавни органи	25.404.000,00	3,46%
130	Опште услуге	83.338.402,00	11,35%
160	Опште јавне услуге некласификоване на другом месту	15.994.106,00	2,18%
170	Трансакције јавног дуга	8.600.000,00	1,17%
<b>200</b>	<b>ОДБРАНА</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,02%</b>
220	Цивилна одбрана	150.000,00	0,02%
<b>300</b>	<b>ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>4.470.000,00</b>	<b>0,61%</b>
310	Услуге полиције	1.200.000,00	0,16%
320	Услуге противпожарне заштите	150.000,00	0,02%
330	Судови	3.120.000,00	0,42%
<b>400</b>	<b>ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ</b>	<b>206.944.790,00</b>	<b>28,17%</b>
411	Општи економски и комерцијални послови	6.000.000,00	0,82%
421	Пољопривреда	107.115.000,00	14,58%
443	Изградња	18.503.042,00	2,52%
451	Друмски саобраћај	68.348.178,00	9,30%
473	Туризам	6.978.570,00	0,95%
<b>500</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>14.900.000,00</b>	<b>2,03%</b>
520	Управљање отпадним водама	12.150.000,00	1,65%
530	Смањење загађености	1.800.000,00	0,25%
560	Заштита животне средине некласификована на другом месту	950.000,00	0,13%
<b>600</b>	<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>98.180.331,00</b>	<b>13,37%</b>
620	Развој заједнице	23.602.800,00	3,21%
630	Водоснабдевање	28.936.491,00	3,94%
640	Улична расвета	21.016.040,00	2,86%
660	Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту	24.625.000,00	3,35%
<b>700</b>	<b>ЗДРАВСТВО</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>0,88%</b>
740	Услуге јавног здравства	6.500.000,00	0,88%
<b>800</b>	<b>РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ</b>	<b>44.476.000,00</b>	<b>6,05%</b>
810	Услуге рекреације и спорта	18.505.000,00	2,52%
820	Услуге културе	20.471.000,00	2,79%
830	Услуге емитовања и штампања	4.000.000,00	0,54%
840	Верске и остале услуге заједнице	1.500.000,00	0,20%
<b>900</b>	<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>143.187.675,00</b>	<b>19,49%</b>
911	Предшколско образовање	65.316.075,00	8,89%
912	Основно образовање	39.385.600,00	5,36%
920	Средње образовање	3.650.000,00	0,50%
950	Образовање које није дефинисано нивоом	19.618.000,00	2,67%
960	Помоћне услуге образовању	15.218.000,00	2,07%
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>734.571.004,00</b>	<b>100,00%</b>



## Члан 6.

Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Програ м	Програмска активност/Пројек ат	НАЗИВ	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура %
1	2	3	4	5
1101		<b>Програм 1. Урбанизам и просторно планирање</b>	<b>23.602.800,00</b>	<b>3,21%</b>
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	23.602.800,00	3,21%
1102		<b>Програм 2. Комуналне делатности</b>	<b>63.267.491,00</b>	<b>8,61%</b>
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	10.800.000,00	1,47%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	14.431.000,00	1,96%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	3.000.000,00	0,41%
	1102-0004	Зоохигијена	5.000.000,00	0,68%
	1102-0009	Остале комуналне услуге	4.100.000,00	0,56%
	1102-П1	Реконструкција водовода у насељеним местима Плавна и Бачко Ново Село	3.313.000,00	0,45%
	1102-П2	Реконструкција водовода у насељеним местима Вајска и Бођани	21.423.491,00	2,92%
	1102-П3	Реконструкција бунара у Селенчи	1.200.000,00	0,16%
1501		<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>24.503.042,00</b>	<b>3,34%</b>
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	5.000.000,00	0,68%
	1501-П1	Доградња вишенаменске производне хале у радној зони КО Бач	6.645.000,00	0,90%
	1501-П2	Реконструкција вишенаменске производне хале у улици Н. Тесле у Бачу	5.000.000,00	0,68%
	1501-П3	Изградња трафо станице у радној зони КО Бач	600.000,00	0,08%
	1501-П4	Завршетак објекта хладњаче за воће и поврће у Бачу	6.258.042,00	0,85%
	1501-П5	Ревизија стратегије одрживог развоја општине Бач	1.000.000,00	0,14%
1502		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>6.978.570,00</b>	<b>0,95%</b>
	1502-0001	Управљање развојем туризма	4.333.570,00	0,59%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	970.000,00	0,13%
	1502-П1	"Дани европске баштине" 2017.	1.400.000,00	0,19%
	1502-П2	"Бачки котлић" 2017.	275.000,00	0,04%
0101		<b>Програм 5. Пољопривреда и рурални развој</b>	<b>107.115.000,00</b>	<b>14,58%</b>
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	97.115.000,00	13,22%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	10.000.000,00	1,36%
0401		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>14.900.000,00</b>	<b>2,03%</b>
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	200.000,00	0,03%
	0401-0003	Заштита природе	750.000,00	0,10%
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	1.800.000,00	0,25%
	0401-П1	Изградња канализационе мреже у Селенчи - 3. фаза	10.000.000,00	1,36%
	0401-П2	<b>Црпна станица за фекалну канализацију у Селенчи Ц5</b>	2.150.000,00	0,29%
0701		<b>Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>	<b>68.348.178,00</b>	<b>9,30%</b>
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	5.680.000,00	0,77%
	0701-П1	<b>Реконструкција улице Братства и јединства у Бачу</b>	17.375.578,00	2,37%
	0701-П2	<b>Реконструкција локалног пута Плавна - Бачко Ново Село</b>	5.300.000,00	0,72%
	0701-П3	<b>Изградња паркинга у улици ЈНА у Бачу</b>	2.250.000,00	0,31%
	0701-П4	<b>Реконструкција локалних путева у општини Бач</b>	3.142.600,00	0,43%
	0701-П5	<b>Реконструкција локалног пута Чарда - Плавна</b>	34.600.000,00	4,71%
2001		<b>Програм 8. Предшколско васпитање и образовање</b>	<b>65.316.075,00</b>	<b>8,89%</b>
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	50.700.000,00	6,90%



	2001-П1	Доградња објекта ПУ "Колибри" Бач - 2. фаза	14.616.075,00	1,99%
2002		<b>Програм 9. Основно образовање и васпитање</b>	<b>39.385.600,00</b>	<b>5,36%</b>
	2002-0001	Функционисање основних школа	37.400.000,00	5,09%
	2002-П1	Адаптација енергенска санација ОШ А.Шантић Вајска	1.985.600,00	0,27%
2003		<b>Програм 10. Средње образовање и васпитање</b>	<b>3.650.000,00</b>	<b>0,50%</b>
	2003-0001	Функционисање средњих школа	3.650.000,00	0,50%
0901		<b>Програм 11. Социјална и дечија заштита</b>	<b>82.425.700,00</b>	<b>11,22%</b>
	0901-0001	Социјалне помоћи	7.705.000,00	1,05%
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	255.000,00	0,03%
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	1.000.000,00	0,14%
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	2.754.000,00	0,37%
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	500.000,00	0,07%
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	3.750.000,00	0,51%
	0901-П1	Додела помоћи избеглицима за куповину сеоских кућа	28.500.000,00	3,88%
	0901-П2	Додела грађевинског материјала избеглицима	21.000.000,00	2,86%
	0901-П3	Економско оснаживање избеглица	1.450.000,00	0,20%
	0901-П4	Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом	14.511.700,00	1,98%
	0901-П5	Унапређење положаја Ромског становништва у општини Бач	1.000.000,00	0,14%
1801		<b>Програм 12. Здравствена заштита</b>	<b>6.500.000,00</b>	<b>0,88%</b>
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	6.500.000,00	0,88%
	1801-0002	Мртвозорство	0,00	0,00%
1201		<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>25.971.000,00</b>	<b>3,54%</b>
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	11.701.000,00	1,59%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	6.500.000,00	0,88%
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	4.000.000,00	0,54%
	1201-П1	"Смотра рецитатора и фолклорних ансамбала" 2017.	100.000,00	0,01%
	1201-П2	"Средњовесковни Бач"	170.000,00	0,02%
	1201-П3	Реконструкција Народне библиотеке Вук Караџић	3.500.000,00	0,48%
1301		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>18.505.000,00</b>	<b>2,52%</b>
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	9.000.000,00	1,23%
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	8.305.000,00	1,13%
	1301-П1	<b>Изградња свлачионица ФК Тврђава Бач</b>	1.200.000,00	0,16%
0602		<b>Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>148.482.508,00</b>	<b>20,21%</b>
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	111.224.402,00	15,14%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	15.894.106,00	2,16%
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	8.600.000,00	1,17%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	3.120.000,00	0,42%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	100.000,00	0,01%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	6.000.000,00	0,82%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	250.000,00	0,03%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	300.000,00	0,04%
	0602-П1	Услужни центар општине Бач	750.000,00	0,10%
	0602-П2	"Србија у ритму Европе"	350.000,00	0,05%
	0602-П3	Уређивање фасада јавних установа у општини Бач	800.000,00	0,11%
	0602-П4	Босоноги на песку	100.000,00	0,01%
	0602-П5	"Светосавски турнир у шаху"	45.000,00	0,01%
	0602-П6	Бођанске сеоске игре 2018.	209.000,00	0,03%



	0602-П7	"Златни кључ" 2018.	240.000,00	0,03%
	0602-П8	"Прослава 260. годишњице оснивања Селенче	500.000,00	0,07%
2101		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>25.404.000,00</b>	<b>3,46%</b>
	2101-0001	Функционисање Скупштине	13.637.000,00	1,86%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	11.767.000,00	1,60%
0501		<b>Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије</b>	<b>10.216.040,00</b>	<b>1,39%</b>
	0501-П1	Увођење система LED јавне расвете у општини Бач	5.216.040,00	0,71%
	0501-П2	Реконструкција јавне расвете	5.000.000,00	0,68%
		<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>734.571.004,00</b>	<b>100,00%</b>

#### Члан 7.

Општина Бач очекује у 2018. години средства из развојне помоћи Европске уније у износу од 101.275,00 евра, односно 12.051.700,00 динара, уз обавезу обезбеђивања средстава за суфинансирање у износу од 20.000,00 евра, односно 2.400.000,00 динара за следећи пројекат:

Пројекат и корисник пројекта	Укупна вредност у еврима за цео период		Средства ЕУ у 2018. години		Средства за суфинансирање у 2018. год. У динарима
	Средства ЕУ	Средства за суфинансирање	У еврима	у РСД	
Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом	171.603,30	21.600,00	101.275,00	12.051.700,00	2.400.000,00

#### Члан 8.

Планирани капитални издаци за 2018, 2019 и 2020. Годину се исказују у следећем прегледу:



Приоритет	Назив капиталног пројекта	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2016. године	2017 - план	2017 - процена извршења	2018	2019	2020	Након 2020
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13
1	Реконструкција водовода у насељеним местима Плавна и Бачко Ново Село	2017	2018	16.732.000	0	13.364.995	13.364.995	3.313.000	0	0	0
2	Реконструкција водовода у насељеним местима Вајска и Бојани	207	2018	21.423.491	0	0	0	21.423.491	0	0	0
3	Изградња вишенаменске производне хале у радној зони КО Бач "Мала привреда"	2016	2018	35.760.200	14.997.166	14.095.839	14.095.839	6.300.000	0	0	0
4	Реконструкција вишенаменске производне хале у улици Николе Тесле у Бачу	2018	2018	5.000.000	0	0	0	5.000.000	0	0	0
5	Изградња трафо станице у радној зони КО Бач	2018	2018	6.455.000	0	3.022.000	3.021.829	600.000	0	0	0
6	Изградња објекта хладњаче за воће и поврће у Бачу	2015	2018	12.133.042	5.875.000	1.062.689	1.062.689	6.258.042	0	0	0
7	Изградња канализационе мреже у Селенчи	2015	2018	37.950.000	11.680.000	12.502.523	12.502.523	10.000.000	0	0	0
8	Реконструкција улице Братства и Јединства у Бачу	2017	2018	37.000.000	0	17.670.908	17.670.908	17.375.578	0	0	0
9	Реконструкција и доградња објекта ПУ Колибри Бач	2015	2018	44.000.000	15.836.000			14.306.075	5.000.000	0	0
10	Увођење система Лед расвете у Бачу	2018	2022	43.200.000	0	0	0	5.216.040	10.000.000	10.000.000	17.983.960
11	Реконструкција бунара у Селенчи	2018	2018	1.200.000	0	0	0	1.200.000	0	0	0
12	Изградња атарских путева	2017	2018	39.400.000	0	0	0	39.400.000	0	0	0
13	Реконструкција пута Плавна - Бачко Ново Село	2018	2018	5.300.000	0	0	0	5.300.000	0	0	0
14	Реконструкција пута Чарда - Плавна	2018	2019	142.200.000	0	0	0	34.600.000	107.600.000	0	0
15	Реконструкција Народне библиотеке "Вук Караџић"	2018	2018	3.500.000	0	0	0	3.500.000	0	0	0





				<b>СВЕГА ЗА РАЗДЕО 2:</b>	<b>8.867.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.867.000,00</b>
<b>3</b>	<b>1</b>			<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.900.000,00</b>	
		<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.900.000,00</b>	
		<b>2101-0002</b>		<b>Функционисање извршних органа</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.900.000,00</b>	
			<b>111</b>	<i>Извршни и законодавни органи</i>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.900.000,00</b>	
			<b>14</b>	<b>423</b>	Услуге по уговору	<b>900.000,00</b>					<b>2.000.000,00</b>		<b>2.900.000,00</b>	
				<b>СВЕГА ЗА РАЗДЕО 3:</b>	<b>900.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.900.000,00</b>	
<b>4</b>	<b>1</b>			<b>ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО</b>	<b>3.120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.120.000,00</b>	
		<b>0602</b>		<b>Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>3.120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.120.000,00</b>	
		<b>0602-0004</b>		<b>Општинско/градско правобранилаштво</b>	<b>3.120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.120.000,00</b>	
			<b>330</b>	<i>Судови</i>	<b>3.120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.120.000,00</b>	
			<b>15</b>	<b>423</b>	Услуге по уговору	<b>420.000,00</b>							<b>420.000,00</b>	
			<b>16</b>	<b>483</b>	Новчане казне и пенали по решењу судова	<b>2.000.000,00</b>							<b>2.000.000,00</b>	
			<b>17</b>	<b>485</b>	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	<b>700.000,00</b>							<b>700.000,00</b>	
				<b>СВЕГА ЗА РАЗДЕО 4:</b>	<b>3.120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.120.000,00</b>	
<b>5</b>	<b>1</b>			<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>	<b>377.890.242,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.051.700,00</b>	<b>73.012.653,00</b>	<b>0,00</b>	<b>91.208.733,00</b>	<b>0,00</b>	<b>554.163.328,00</b>	
		<b>1101</b>		<b>Програм 1. Урбанизам и просторно планирање</b>	<b>10.819.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.782.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.602.800,00</b>	
		<b>1101-0001</b>		<b>Просторно и урбанистичко планирање</b>	<b>10.819.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.782.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.602.800,00</b>	
			<b>620</b>	<i>Развој заједнице</i>	<b>10.819.840,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.782.960,00</b>	<b>0,00</b>	<b>23.602.800,00</b>	
			<b>18</b>	<b>424</b>	Специјализоване услуге	<b>3.520.000,00</b>					<b>500.000,00</b>		<b>4.020.000,00</b>	
			<b>19</b>	<b>511</b>	Зграде и грађевински објекти	<b>7.299.840,00</b>					<b>12.282.960,00</b>		<b>19.582.800,00</b>	
		<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комуналне делатности</b>	<b>38.890.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>529.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.917.091,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.336.491,00</b>	
		<b>1102-0001</b>		<b>Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>	<b>5.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.800.000,00</b>	
			<b>640</b>	<i>Улична расвета</i>	<b>5.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.800.000,00</b>	
			<b>20</b>	<b>421</b>	Стални трошкови	<b>5.000.000,00</b>					<b>5.000.000,00</b>		<b>10.000.000,00</b>	
			<b>21</b>	<b>425</b>	Текуће поправке и одржавање	<b>800.000,00</b>							<b>800.000,00</b>	
		<b>1102-0002</b>		<b>Одржавање јавних зелених површина</b>	<b>9.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500.000,00</b>	
			<b>660</b>	<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	<b>9.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.500.000,00</b>	
			<b>22</b>	<b>424</b>	Специјализоване услуге	<b>9.500.000,00</b>					<b>2.000.000,00</b>		<b>11.500.000,00</b>	
		<b>1102-0004</b>		<b>Зоохигијена</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	
			<b>660</b>	<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	
			<b>23</b>	<b>424</b>	Специјализоване услуге	<b>3.000.000,00</b>					<b>2.000.000,00</b>		<b>5.000.000,00</b>	
		<b>1102-0009</b>		<b>Остале комуналне услуге</b>	<b>3.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.100.000,00</b>	
			<b>660</b>	<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	<b>3.100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.100.000,00</b>	



	24	424	Специјализоване услуге	2.500.000,00					1.000.000,00		3.500.000,00
	25	426	Материјал	600.000,00							600.000,00
<b>1102-0003</b>			<b>Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000.000,00</b>
	630		<i>Водоснабдевање</i>	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000.000,00
	26	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	3.000.000,00							3.000.000,00
<b>1102-III</b>			<b>Реконструкција водовода у насељеним местима Плавна и Бачко Ново Село</b>	<b>2.082.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.231.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.313.000,00</b>
	630		<i>Водоснабдевање</i>	2.082.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.231.000,00	0,00	3.313.000,00
	27	511	Зграде и грађевински објекти	2.082.000,00					1.231.000,00		3.313.000,00
<b>1102-III2</b>			<b>Реконструкција водовода у насељеним местима Вајска и Бојани</b>	<b>11.208.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>529.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.686.091,00</b>	<b>21.423.491,00</b>
	630		<i>Водоснабдевање</i>	11.208.400,00	0,00	0,00	0,00	529.000,00	0,00	9.686.091,00	21.423.491,00
	28	511	Зграде и грађевински објекти	11.208.400,00				529.000,00		9.686.091,00	21.423.491,00
<b>1102-III3</b>			<b>Реконструкција бунара у Селенчи</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
	630		<i>Водоснабдевање</i>	1.200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.200.000,00
	29	511	Зграде и грађевински објекти	1.200.000,00							1.200.000,00
<b>1501</b>			<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>18.742.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.761.042,00</b>	<b>24.503.042,00</b>
<b>1501-0002</b>			<b>Мере активне политике запошљавања</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
	411		<i>Општи економски и комерцијални послови</i>	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
	30	423	Услуге по уговору	1.000.000,00							1.000.000,00
	31	454	Субвенције приватним предузећима	2.000.000,00							2.000.000,00
	32	4641	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање (423)	2.000.000,00							2.000.000,00
<b>1501-III</b>			<b>Доградња вишенаменске производне хале у радној зони КО Бач</b>	<b>6.645.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.645.000,00</b>
	443		<i>Изградња</i>	6.645.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.645.000,00
	33	424	Специјализоване услуге	345.000,00							345.000,00
	34	511	Зграде и грађевински објекти	6.300.000,00							6.300.000,00
<b>1501-III2</b>			<b>Реконструкција вишенаменске производне хале у улици Н. Тесле у Бачу</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>
	443		<i>Изградња</i>	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00
	35	511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00							5.000.000,00
<b>1501-III3</b>			<b>Изградња трафо станице у радној зони КО Бач</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>
	443		<i>Изградња</i>	600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00
	36	511	Зграде и грађевински објекти	600.000,00							600.000,00
<b>1501-III4</b>			<b>Завршетак објекта хладњаче за воће и поврће у Бачу</b>	<b>1.297.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.961.042,00</b>	<b>6.258.042,00</b>
	443		<i>Изградња</i>	1.297.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.961.042,00	6.258.042,00
	37	511	Зграде и грађевински објекти	1.297.000,00					4.961.042,00		6.258.042,00
<b>1501-III5</b>			<b>Ревизија стратегије одрживог развоја општине Бач</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>





0701-П1			<b>Реконструкција улице Братства и јединства у Бачу</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.507.578,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.868.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.375.578,00</b>
	451		<i>Друмски саобраћај</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.507.578,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.868.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.375.578,00</b>
		53	511 Зграде и грађевински објекти					15.507.578,00		1.868.000,00		17.375.578,00
0701-П2			<b>Реконструкција локалног пута пута Плавна - Бачко Ново Село</b>	<b>5.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300.000,00</b>
	451		<i>Друмски саобраћај</i>	<b>5.300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300.000,00</b>
		54	511 Зграде и грађевински објекти	5.300.000,00								5.300.000,00
0701-П3			<b>Изградња паркинга у улици ЈНА у Бачу</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.250.000,00</b>
	451		<i>Друмски саобраћај</i>	<b>2.250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.250.000,00</b>
		55	511 Зграде и грађевински објекти	2.250.000,00								2.250.000,00
0701-П4			<b>Реконструкција локалних путева у општини Бач</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.442.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.142.600,00</b>
	451		<i>Друмски саобраћај</i>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.442.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.142.600,00</b>
		56	511 Зграде и грађевински објекти	700.000,00						2.397.600,00		3.097.600,00
		57	512 Машине и опрема							45.000,00		45.000,00
0701-П5			<b>Реконструкција локалног пута Чарда - Плавна</b>	<b>34.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.600.000,00</b>
	451		<i>Друмски саобраћај</i>	<b>34.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.600.000,00</b>
		58	511 Зграде и грађевински објекти	34.600.000,00								34.600.000,00
2001			<b>Програм 8. Предшколско васпитање и образовање</b>	<b>1.660.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.476.075,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.480.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.616.075,00</b>
2001-П1			<b>Доградња објекта ПУ "Колибри" Бач - 2. фаза</b>	<b>1.660.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.476.075,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.480.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.616.075,00</b>
	911		<i>Предшколско образовање</i>	<b>1.660.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.476.075,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.480.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>14.616.075,00</b>
		59	424 Специјализоване услуге	310.000,00								310.000,00
		60	511 Зграде и грађевински објекти	1.350.000,00				7.476.075,00		5.480.000,00		14.306.075,00
2002			<b>Програм 9. Основно образовање и васпитање</b>	<b>118.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.867.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.985.600,00</b>
2002-П1			<b>Адаптација енергенска санација ОШ А.Шантић Вајска</b>	<b>118.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.867.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.985.600,00</b>
	912		<i>Основно образовање</i>	<b>118.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.867.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.985.600,00</b>
		62	511 Зграде и грађевински објекти	118.600,00	0,00					1.867.000,00	0,00	1.985.600,00
0901			<b>Програм 11. Социјална и дечија заштита</b>	<b>6.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>49.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.554.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.004.000,00</b>
0901-0001			<b>Социјалне помоћи</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
	70		<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>
		63	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.500.000,00								1.500.000,00
0901-0003			<b>Подршка социо-хуманитарним организацијама</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
	90		<i>Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
		64	481 Дотације невладиним организацијама	1.000.000,00								1.000.000,00
0901-0004			<b>Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>554.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.754.000,00</b>
	70		<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неklasификована на другом месту</i>	<b>2.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>554.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.754.000,00</b>
		65	424 Специјализоване услуге	2.200.000,00						554.000,00		2.754.000,00





1201-III			<b>Реконструкција Народне библиотеке Вук Караџић</b>	<b>3.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500.000,00</b>
	820		<i>Услуге културе</i>	<b>3.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500.000,00</b>
		81	511 Зграде и грађевински објекти	3.500.000,00								3.500.000,00
1301			<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>10.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.200.000,00</b>
1301-0001			<b>Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>	<b>9.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000.000,00</b>
	810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>	<b>9.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.000.000,00</b>
		82	481 Дотације невладиним организацијама	9.000.000,00								9.000.000,00
1301-III			<b>Изградња свлачионица ФК Тврђава Бач</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
	810		<i>Услуге рекреације и спорта</i>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
		83	511 Зграде и грађевински објекти	1.200.000,00								1.200.000,00
0602			<b>Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>99.789.402,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>28.235.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>128.024.402,00</b>
0602-0001			<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>	<b>88.339.402,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.885.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>111.224.402,00</b>
	130		<i>Опште услуге</i>	<b>70.303.402,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.885.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>75.188.402,00</b>
		84	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	27.910.438,00								27.910.438,00
		85	412 Социјални доприноси на терет послодавца	5.062.164,00								5.062.164,00
		86	413 Накнаде у природи	430.000,00								430.000,00
		87	414 Социјална давања запосленима	1.165.000,00								1.165.000,00
		88	415 Накнаде трошкова за запослене	1.200.000,00								1.200.000,00
		89	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	250.000,00								250.000,00
		90	421 Стални трошкови	10.065.000,00								10.065.000,00
		91	422 Трошкови путовања	60.000,00								60.000,00
		92	423 Услуге по уговору	10.867.000,00					4.285.000,00			15.152.000,00
		93	424 Специјализоване услуге	1.250.000,00								1.250.000,00
		94	425 Текуће поправке и одржавање	2.205.000,00					100.000,00			2.305.000,00
		95	426 Материјал	4.460.000,00								4.460.000,00
		96	465 Остале донације, дотације и трансфери	3.488.800,00								3.488.800,00
		97	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	415.000,00								415.000,00
		98	511 Зграде и грађевински објекти	200.000,00								200.000,00
		99	512 Машине и опрема	775.000,00								775.000,00
		100	515 Нематеријална имовина	500.000,00					500.000,00			1.000.000,00
			621 Учешће капитала у јавним предузећима									0,00
	310		<i>Услуге полиције</i>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
		101	426 Материјал	380.000,00						0,00		380.000,00
		102	512 Машине и опрема	820.000,00								820.000,00
	950		<i>Образовање које није дефинисано нивоом</i>	<b>9.618.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.618.000,00</b>



	103	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	9.618.000,00					10.000.000,00		19.618.000,00
		960	Помоћне услуге образовању	7.218.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.000.000,00	0,00	15.218.000,00
	104	422	Трошкови путовања	7.218.000,00					8.000.000,00		15.218.000,00
	0602-0003		<b>Сервисирање јавног дуга</b>	<b>3.600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.600.000,00</b>
		170	Трансакције јавног дуга	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	0,00	8.600.000,00
	105	441	Отплата домаћих камата	800.000,00							800.000,00
	106	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	2.800.000,00					5.000.000,00		7.800.000,00
	0602-0007		<b>Функционисање националних савета националних мањина</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
		160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
	107	481	Дотације невладиним организацијама	100.000,00							100.000,00
	0602-0009		<b>Текућа буџетска резерва</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.000.000,00</b>
		130	Опште услуге	6.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000.000,00
	108	499	Средства резерве	6.000.000,00							6.000.000,00
	0602-0010		<b>Стална буџетска резерва</b>	<b>250.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>250.000,00</b>
		130	Опште услуге	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	109	499	Средства резерве	250.000,00							250.000,00
	0602-0014		<b>Управљање у ванредним ситуацијама</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>
		220	Цивилна одбрана	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	110	423	Услуге по уговору	40.000,00							40.000,00
	111	425	Текуће поправке и одржавање	80.000,00							80.000,00
	112	426	Материјал	30.000,00							30.000,00
		320	Услуге противпожарне заштите	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00
	113	423	Услуге по уговору	50.000,00							50.000,00
	114	512	Машине и опрема	100.000,00							100.000,00
	0602-П1		<b>Услужни центар општине Бач</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>750.000,00</b>
		130	Опште услуге	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	750.000,00
	115	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00							50.000,00
	116	512	Машине и опрема	350.000,00					350.000,00		700.000,00
	0602-П2		<b>"Србија у ритму Европе"</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>
		130	Опште услуге	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00	0,00	350.000,00
	117	423	Услуге по уговору						350.000,00		350.000,00
	0602-П3		<b>Уређивање фасада јавних установа у општини Бач</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>
		130	Опште услуге	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00
	118	511	Зграде и грађевински објекти	800.000,00							800.000,00
	0501		<b>Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије</b>	<b>6.750.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.466.040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.216.040,00</b>









	178	425	Текуће поправке и одржавање	1.585.000,00						1.585.000,00	
	179	426	Материјал	65.000,00						65.000,00	
	180	465	Остале донације, дотације и трансфери	69.500,00						69.500,00	
	181	512	Машине и опрема	100.000,00						100.000,00	
	182	513	Остале некретнине и опрема	90.000,00						90.000,00	
<b>5</b>	<b>7</b>		<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СЕЛЕНЧА</b>	<b>2.643.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>993.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.636.000,00</b>
	<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комуналне делатности</b>	<b>526.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>726.000,00</b>
	<b>1102-0002</b>		<b>Одржавање јавних зелених површина</b>	<b>526.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>726.000,00</b>
		<b>660</b>	<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	<b>526.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>726.000,00</b>
		183	423 Услуге по уговору	490.000,00				200.000,00			690.000,00
		184	426 Материјал	36.000,00							36.000,00
	<b>0602</b>		<b>Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>2.117.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>293.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.410.000,00</b>
	<b>0602-0002</b>		<b>Функционисање месних заједница</b>	<b>2.117.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.170.000,00</b>
		<b>160</b>	<i>Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>	<b>2.117.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>53.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.170.000,00</b>
		185	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	549.000,00							549.000,00
		186	412 Социјални доприноси на терет послодавца	100.000,00							100.000,00
		187	413 Накнаде у натури	2.400,00							2.400,00
		188	421 Стални трошкови	698.200,00							698.200,00
		189	423 Услуге по уговору	452.000,00				53.000,00			505.000,00
		190	424 Специјализоване услуге	50.000,00							50.000,00
		191	425 Текуће поправке и одржавање	103.000,00							103.000,00
		192	426 Материјал	101.400,00							101.400,00
		193	465 Остале донације, дотације и трансфери	55.000,00							55.000,00
		194	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	6.000,00							6.000,00
	<b>0602-П17</b>		<b>"Златни кључ" 2018.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>
		<b>660</b>	<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>240.000,00</b>
		195	423 Услуге по уговору					70.000,00			70.000,00
		196	424 Специјализоване услуге					100.000,00			100.000,00
		197	426 Материјал					70.000,00			70.000,00
	<b>0602-П18</b>		<b>"Прослава 260. годишњице оснивања Селенче</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
		<b>660</b>	<i>Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>
		198	423 Услуге по уговору					180.000,00			180.000,00
		199	424 Специјализоване услуге					100.000,00			100.000,00
		200	426 Материјал					220.000,00			220.000,00
<b>5</b>	<b>8</b>		<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БАЧ</b>	<b>5.478.570,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>6.978.570,00</b>



1502		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>5.478.570,00</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>6.978.570,00</b>
1502-0001		<b>Управљање развојем туризма</b>	<b>3.443.570,00</b>	<b>790.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.333.570,00</b>
	473	<i>Туризам</i>	<b>3.443.570,00</b>	<b>790.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.333.570,00</b>
	201	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.992.000,00								1.992.000,00
	202	412 Социјални доприноси на терет послодавца	356.570,00								356.570,00
	203	413 Накнаде у натури	2.000,00								2.000,00
	204	415 Накнаде трошкова за запослене	35.000,00								35.000,00
	205	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	50.000,00								50.000,00
	206	421 Стални трошкови	70.000,00	10.000,00							80.000,00
	207	423 Услуге по уговору	390.000,00	150.000,00					60.000,00		600.000,00
	208	425 Текуће поправке и одржавање	20.000,00								20.000,00
	209	426 Материјал	183.000,00						40.000,00		223.000,00
	210	465 Остале донације, дотације и трансфери	130.000,00								130.000,00
	211	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	15.000,00								15.000,00
	212	511 Зграде и грађевински објекти	100.000,00								100.000,00
	213	512 Машине и опрема		30.000,00							30.000,00
	214	513 Остале некретнине и опрема	100.000,00								100.000,00
	215	523 Залихе робе за даљу продају		600.000,00							600.000,00
1502-0002		<b>Промоција туристичке понуде</b>	<b>760.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>970.000,00</b>
	473	<i>Туризам</i>	<b>760.000,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>970.000,00</b>
	216	422 Трошкови путовања	80.000,00	10.000,00							90.000,00
	217	423 Услуге по уговору	680.000,00	100.000,00							780.000,00
	218	426 Материјал		100.000,00							100.000,00
1502-III		<b>"Дани европске баштине" 2017.</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
	473	<i>Туризам</i>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400.000,00</b>
	219	423 Услуге по уговору	400.000,00								400.000,00
	220	424 Специјализоване услуге	700.000,00					100.000,00			800.000,00
	221	426 Материјал	100.000,00					100.000,00			200.000,00
1502-III2		<b>"Бачки котлић" 2017.</b>	<b>75.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.000,00</b>
	473	<i>Туризам</i>	<b>75.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>275.000,00</b>
	222	423 Услуге по уговору	65.000,00	100.000,00							165.000,00
	223	426 Материјал	10.000,00	100.000,00							110.000,00
5	9	<b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАЦИЋ" БАЧ</b>	<b>11.426.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.971.000,00</b>
	1201	<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>11.426.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.971.000,00</b>
	1201-0001	<b>Функционисање локалних установа културе</b>	<b>11.156.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.701.000,00</b>
	820	<i>Услуге културе</i>	<b>11.156.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>465.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.701.000,00</b>



	224	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	3.245.000,00							3.245.000,00
	225	412	Социјални доприноси на терет послодавца	581.000,00							581.000,00
	226	413	Накнаде у натури	18.000,00							18.000,00
	227	414	Социјална давања запосленима	50.000,00				15.000,00			65.000,00
	228	415	Накнаде трошкова за запослене	300.000,00							300.000,00
	229	421	Стални трошкови	3.972.000,00	7.000,00			8.000,00			3.987.000,00
	230	422	Трошкови путовања		5.000,00			17.000,00			22.000,00
	231	423	Услуге по уговору	1.145.000,00				55.000,00			1.200.000,00
	232	424	Специјализоване услуге	500.000,00							500.000,00
	233	425	Текуће поправке и одржавање	380.000,00	65.000,00						445.000,00
	234	426	Материјал	310.000,00	3.000,00			35.000,00			348.000,00
	235	465	Остале донације, дотације и трансфери	300.000,00							300.000,00
	236	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000,00							20.000,00
	237	511	Зграде и грађевински објекти	200.000,00							200.000,00
	238	512	Машине и опрема	85.000,00				20.000,00			105.000,00
	239	515	Нематеријална имовина	50.000,00				315.000,00			365.000,00
	<b>1201-III</b>		<b>"Смотра рецитатора и фолклорних ансамбала" 2018.</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
		820	<i>Услуге културе</i>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
	240	424	Специјализоване услуге	50.000,00							50.000,00
	241	426	Материјал	50.000,00							50.000,00
	<b>1201-III2</b>		<b>"Средњовековни Бач"</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
		820	<i>Услуге културе</i>	<b>170.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>170.000,00</b>
	242	423	Услуге по уговору	130.000,00							130.000,00
	243	426	Материјал	40.000,00							40.000,00
<b>5</b>	<b>10</b>		<b>УСТАНОВА СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ "БАЧКА ТВРБАВА" БАЧ</b>	<b>6.505.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.305.000,00</b>
	<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>6.505.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.305.000,00</b>
	<b>1301-0004</b>		<b>Функционисање локалних спортских установа</b>	<b>6.505.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.305.000,00</b>
		810	<i>Услуге рекреације и спорта</i>	<b>6.505.000,00</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.305.000,00</b>
	244	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараве)	2.219.700,00							2.219.700,00
	245	412	Социјални доприноси на терет послодавца	397.425,00							397.425,00
	246	413	Накнаде у натури	4.800,00							4.800,00
	247	415	Накнаде трошкова за запослене	85.000,00							85.000,00
	248	421	Стални трошкови	2.328.000,00							2.328.000,00
	249	423	Услуге по уговору	1.172.575,00							1.172.575,00
	250	424	Специјализоване услуге	60.000,00							60.000,00
	251	425	Текуће поправке и одржавање		90.000,00						90.000,00









5	18	ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БАЧ		6.460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.460.000,00
	0901	Програм 11. Социјална и дечија заштита		6.460.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.460.000,00
	0901-0001	Социјалне помоћи		6.205.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.205.000,00
		70	<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту</i>	6.205.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.205.000,00
		332	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти (411)	630.000,00								630.000,00
		333	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти (412)	113.000,00								113.000,00
		334	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти (421)	140.000,00								140.000,00
		335	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти (472)	5.222.000,00								5.222.000,00
		336	4632 Капитални трансфери осталим нивоима власти (512)	100.000,00								100.000,00
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја		255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255.000,00
		70	<i>Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту</i>	255.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	255.000,00
		337	4631 Текући трансфери осталим нивоима власти (423)	255.000,00								255.000,00
5	19	ДОМ ЗДРАВЉА БАЧ		6.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00
	1801	Програм 12. Здравствена заштита		6.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите		6.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00
		740	<i>Услуге јавног здравства</i>	6.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.500.000,00
		338	4641 Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање (423)	2.100.000,00								2.100.000,00
		339	4641 Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање (424)	600.000,00								600.000,00
		340	4641 Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање (425)	1.000.000,00								1.000.000,00
		341	4641 Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање (426)	900.000,00								900.000,00
		342	4642 Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање (512)	1.900.000,00								1.900.000,00
<b>СВЕГА ЗА РАЗДЕО 5:</b>				<b>514.051.518,00</b>	<b>3.080.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.051.700,00</b>	<b>79.572.653,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>95.401.133,00</b>	<b>1.040.000,00</b>	<b>706.047.004,00</b>
<b>УКУПНО ЗА РАЗДЕЛЕ 1,2,3,4 и 5:</b>				<b>535.575.518,00</b>	<b>3.080.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>12.051.700,00</b>	<b>79.572.653,00</b>	<b>850.000,00</b>	<b>102.401.133,00</b>	<b>1.040.000,00</b>	<b>734.571.004,00</b>



## III ПРОГРАМСКИ ДЕО БУЏЕТА

## Члан 10.

Средства буџета у укупном износу од 734.571.004,00 динара утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

Шифра		Назив	Циљ	Назив индикатора	Вредност у базној години (2017)	Циљна вредност (2018)	Циљна вредност (2019)	Циљна вредност (2020)	Укупна вредност
Програм	Програмска активност/ Пројекат								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1101		Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	1. Просторни развој у складу са плановима	Процент покривености територије урбанистичком и планском документацијом	6,6%	29%	35,6%	40%	23.602.800,00
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	1. Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	1. Број усвојених планова генералне регулације у односу на број предвиђених планова вишег реда	0	1	1	1	23.602.800,00
				2.Процент површине покривен плановима детаљне регулације	6,6%	29%	35,6%	40%	
				3. Усвојен просторни план града/општине	Да	Да	Да	Да	
1102		Програм 2. Комуналне делатности	1.Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем	2. Укупан број светиљки	1503	1520	1550	1560	63.267.491,00
			2.Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	Степен покривености територије услугама комуналне делатности (број насеља у којима се нуди макар једна од услуга комуналне делатности у односу на укупан број насеља у Општини)	6/6	6/6	6/6	6/6	
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	1.Адекватно управљање јавним осветљењем	1. Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	20	25	25	30	10.800.000,00
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	1.Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама	1. Укупан број м2 зелених површина на којима се уређује и одржава	196940	197050	197100	197100	14.431.000,00



			уређења и одржавања зеленила	зеленило у односу на укупан број м2 зелених површина					
			2. Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Број орезаних дрвећа	23	30	30	30	
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	1. Максимална могућа покривеност насеља зимским одржавањем	1. Количина соли за за посипање путева тона 2. Укупне јавне површине које се чисте од снега	70 71,85	70 71,85	70 71,85	70 71,85	3.000.000,00
	1102-0004	Зоохигијена	1. Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	1. Број ухваћених и збринутих паса и мачака лугалица	150	160	160	160	5.000.000,00
			2. Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе инсекти	1. Број извршених запрашивања за сузбијање комараца и крпеља	2	2	2	2	
	1102-0009	Остале комуналне услуге	1. Организовање зимске службе на територији општине	1. Успостављен ефикасан систем зимске службе	да	да	да	да	4.100.000,00
	1102-П1	Реконструкција водовода у насељима Плавна и Бачко Ново Село	1. Омогућено несметано снабдевање становништва водом у насељима општине	1. Број насеља са реконструисаном водоводном мрежом у односу на укупан број насеља	2/6	3/6	5/6	6/6	3.313.000,00
	1102-П2	Реконструкција водоводне мреже у насељима Вајска и Бођани	1. Омогућено несметано снабдевање становништва водом у насељима општине	1. Број насеља са реконструисаном водоводном мрежом у односу на укупан број насеља	1/6	3/6	5/6	6/6	21.423.491,00
	1102-П3	Реконструкција бунара у Селенчи	1. Омогућено несметано снабдевање становништва водом у насељима општине	1. Број реконструисаних бунара за водоснабдевање	1	1	2	3	1.200.000,00
1501		Програм 3. Локални економски развој	1. Повећање запослености на територији града/општине	1. Број становника града/општине који су запослени на новим радним местима, а налазили су се на евиденцији НСЗ (разврстани по полу и	35 - 20ж,10м	40 - 20ж,20м	45 - 30ж,15м	50 - 25ж,25м	24.503.042,00



				старости)					
				2. Број евидентираних незапослених лица на евиденцији НСЗ (расврстани по полу и старости)	0	1539 - 736ж, 803м			
1501-0002	Мере активне политике запошљавања	1. Повећање броја запослених кроз мере активне политике запошљавања	1. Број новозапослених кроз реализацију мера активне политике запошљавања	35	40	40	40	5.000.000,00	
			2. Број предузетника којима је одобрена финансијска подршка за запошљавање	10	15	20	20		
1501-П1	Доградња вишенаменске производне хале у радној зони КО Бач	1. Унапређење потенцијала Општине Бач и индустријске зоне за привлачење инвеститора 2. Стварање услова за почетак производње у индустријској зони и отварање нових радних места	1. Број квадратних метара изграђене нето површине производне хале	1107	1107	1107	1107	6.645.000,00	
			1. Број новоотворених места у индустријској зони	30	30	50	60		
1501-П2	Реконструкција производне наменске хале у улици Н. Тесле	Унапређење пословног амбијента за привлачење инвестиција	1. Површина реконструсаног простора за производњу	0	450	450	450	5.000.000,00	
1501-П3	Изградња трафо станице у радној зони	Обезбеђење услова за пословање предузећа и инвеститора у радној зони	1. Број производних капацитета прикључен на трафо станицу	0	3	5	5	600.000,00	
1501-П4	Завршетак објекта хладњаче за воће и поврће у Бачу	Завршетак започете инвестиције и добијање употребне дозволе	1. Употреба објекта за локалне пољопривредне произвођаче	30	35	40	45	6.258.042,00	
1501-П5	Ревизија стратегије одрживог развоја општине Бач 2014-2020	1. Унапређење процеса стратешког планитања на нивоу општине	1. Број ревидираних акционих планова у оквиру стратегије	0	1	1	1	1.000.000,00	
1502	Програм 4. Развој туризма	1. Усвојеност и испуњење циљева дефинисаних у релевантној стратегији која се односи на туризам 2. Повећање препознатљивости туристичке понуде	1. Укупног број гостију	6500	7500	8000	11000	6.978.570,00	
			1. Број сајмова на којима је општина учествовала/ одштампаних брошура	3/1500	4/2500	4/3500	5/4000		
1502-0001	Управљање развојем туризма	1. Повећање квалитета	1. Број уређених и	9	10	11	15		



			туристичке понуде и услуге	регистрованих пружаоца услуга ноћења у Општини Бач					4.333.570,00
				2. Број регистрованих кревета	126	146	166	200	
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	1. Адекватна промоције туристичке понуде	1. Број догађаја који промовишу туристичку понуду општине	11	12	13	13	970.000,00
			Повећање информисаности о туристичкој	1. Број посетилаца веб сајта	5500	6500	8500	9500	
	1502-П1	"Дани Европске баштине"	1. Повећање броја посета на туристичким локалитетима у Општини Бач	1. Број посетилаца	3000	5000	6000	10000	1.400.000,00
				2. Број одржаних активности	12	15	20	20	
				3. Број учесника	400	500	550	550	
	1502-П2	Бачки котлић 2018.	1. Унапређење гастрономске понуде Бача	1. Број пријављених екипа	70	80	90	100	275.000,00
			2. Промоција туристичке понуде Бача	2. Број посетилаца	500	600	700	700	
0101		Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	1. Раст производње и стабилност дохотка произвођача	1. Усвојени програми развоја пољопривреде и програм руралног развоја	да	да	да	да	107.115.000,00
				2. Број регистрованих пољопривредних газдинстава	2150	2200	2250	2300	
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	2. Ефикасно управљање пољопривредним земљиштем у државној својини	2. Процент обухваћености пољопривредног земљишта у Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта	33%	35%	35%	35%	97.115.000,00
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	1. Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора	1. Број додељених субвенција	105	150	200	250	10.000.000,00
0401		Програм 6. Заштита животне средине	1. Унапређење заштите природе	1. Процент територије под заштитом 3 категорије	35%	37%	40%	43%	14.900.000,00
			2. Унапређено управљање отпадним водама	1. Број становника прикључен на јавну канализацију у односу на укупан број	2000	2500	2800	3000	



				становника					
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	1. Праћење у складу са прописаним законским обавезама	1. Број урађених мониторинга	2	2	2	2	200.000,00
	0401-0003	Заштита природе	1. Унапређење заштите природних вредности	1. Површине уклоњене амброзије 2. Годишњи број спроведених дератизација	67.500 m <sup>1</sup> 4	67.500 m <sup>1</sup> 4	67.500 m <sup>1</sup> 4	67.500 m <sup>1</sup> 4	750.000,00
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	1. Одрживо управљање осталим врстама отпада	1. Број очишћених дивљих депонија	8	10	10	10	1.800.000,00
	0401-П11	Изградња канализационе мреже у Селенчи - 3 . фаза	1. Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	1. Број метара потисног вода фекалне канализације	2500	5000	5000	5000	10.000.000,00
	0401-П12	Изградња црпне станице Ц5 у селенчи	1. стварање техничких услова за третман и одвођење фекалне канализације из насеља	1. Капацитет изграђене црпне станице	25 л/с	25 л/с	25 л/с	25л/с	2.150.000,00
0701		Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	1. Повећање одрживости и доступности транспорта	1. Удео улагања у у јавни транспорт у односу на сва улагања у саобраћај	60%	60%	60%	60%	68.348.178,00
			2. Развијеност инфраструктуре у контексту доприноса социо економском развоју	2. Дужина изграђених саобраћајница које су у надлежности града/општине у км	3626,82	3726,82	3826,82	3926,82	
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	1. Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача 2. Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	1. Број километара санираних и/или реконструисаних улица 1. Број поправљених и новопостављених саобраћајних знакова и семафора	18 44	19 50	18 50	18 50	5.680.000,00
	0701-П11	Реконструкција улице Братства	1. Успостављање	1. Дужина	0	792	1700	1700	17.375.578,00



		јединства у Бачу - 2 фаза	функционалне улице/саобраћајнице која ће дугорочно задовољити потребе свих учесника у саобраћају.	реконструисане улице у метрима					
	0701-П2	Реконструкција пута Плавна - БНС	1. Успостављање функционалног саобраћаја на локалу	1. Дужина реконструисаног пута	0	6,5 км	6,5 км	6,5 км	5.300.000,00
	0701-П3	Изградња паркинга у улици ЈНА	1. Повећање броја паркинг места у општини	1. Број новоизграђених паркинг места	0	12	12	12	2.250.000,00
	0701-П4	Реконструкција локалних путева у општини Бач	1. Успостављање функционалног саобраћаја на локалу	1. Дужина реконструисаних путева	0	300	300	300	3.142.600,00
	0701-П5	Реконструкција локалног пута Чарда-Плавна	1. Успостављање функционалног саобраћаја на локалу	1. Дужина реконструисаног пута	0	6,5 км	6,5 км	6,5 км	34.600.000,00
<b>2001</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање и образовање</b>	<b>1.Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем</b>	<b>1. Број деце који је уписан у предшколске установе у односу на укупна број деце у Општини</b>	<b>300/800</b>	<b>331/800</b>	<b>350/800</b>	<b>350/800</b>	<b>65.316.075,00</b>
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	1.Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом ус повећан обухват	1. Просечан број деце у групи	јасле - 30 предшкол -181 ППП -120	јасле - 40 предшкол - 160 ППП -140	јасле - 30 предшкол - 200 ППП -120	јасле - 30 предшкол - 200 ППП -120	50.700.000,00
2.Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања			1. Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарина на годишњем нивоу	30	33	30	30		
			2. Задовољство родитеља васпитно-образовним радом у предшколској установи	4	4,5	4	4		
	2001-П1	Доградња просторија ПУ Колибри - 2. фаза	1. Обезбеђен прописани технички услови за васпитно образовни рад са децом	1. Завршетак доградње просторија	да	да	да	да	14.616.075,00
<b>2002</b>		<b>Програм 9. Основно образовање и васпитање</b>	<b>1.Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем</b>	<b>1. Број деце која су обухваћена основним образовањем (разложено по делима и полу</b>	<b>I р - 73м, 58ж II р - 75м, 64ж III р - 74м, 52ж IV р - 75м, 45ж V р - 62м, 54ж VI р - 62м, 64ж VII р - 85м, 82ж VIII р - 73м, 68ж</b>	<b>I р - 59м, 63ж II р - 73м, 58ж III р - 75м, 64ж IV р - 74м, 52ж V р - 75м, 45ж VI р - 62м, 54ж VII р - 62м, 64ж VIII р - 85м, 82ж</b>	<b>I р - 69м, 64ж II р - 59м, 63ж III р - 73м, 58ж IV р - 75м, 64ж V р - 74м, 52ж VI р - 75м, 45ж VII р - 62м, 54ж VIII р - 62м, 64ж</b>	<b>I р - 60м, 54ж II р - 69м, 64ж III р - 59м, 63ж IV р - 73м, 58ж V р - 75м, 64ж VI р - 74м, 52ж VII р - 75м, 45ж VIII р - 62м, 54ж</b>	<b>39.385.600,00</b>
				<b>2. Број ученика који су</b>	<b>131/104</b>	<b>122/141</b>	<b>91/119</b>	<b>103/107</b>	



				уписали први разред у односу на број деце који је завршио осми разред					
2002-0001	Функционисање основних школа	1. Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	1. Просечан број ученика (разврстан по полу)	91 - 46м, 45ж	87 - 46м, 41ж	87 - 46м. 41ж	90 - 45м. 45ж	37.400.000,00	
			2. Број запослених/број ученика	211/1037	212/1027	212/1027	212/1027		
		2. Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	1. Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	486/1030	501/1020	486/1018	468/1017		
2002-П1	Адаптација и енергетска санација Ош Алекса Шантић Вајска	1. Унапређење енергетске ефикасности јавних објеката кроз побољшање и модернизацију школске инфраструктуре ОШ	1. Смањено расипање топлотне енергије за %	0%	5%	5%	5%	1.985.600,00	
2003	Програм 10. Средње образовање и васпитање	1. Повећање обухвата средњошколског образовања	1. Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложено по разредима и полу)	I р - 25м, 11ж II р - 19м, 18ж III р - 21м, 9ж IV р - 21м, 9ж	I р - 25м, 13ж II р - 25м, 11ж III р - 19м, 18ж IV р - 21м, 9ж	I р - 23м, 14ж II р - 21м, 13ж III р - 25м, 11ж IV р - 15м, 9ж	I р - 24м, 11ж II р - 23м, 14ж III р - 21м, 13ж IV р - 25м, 11ж	3.650.000,00	
			2. Број објеката који су прилагодили простор за ецу инвалиде у односу на укупан број објеката средњих школа	2/1	2/1	2/1	2/1		
			2. Унапређење доступности средњег образовања	2. Процент деце која се школују у средњим школама на основу индивидуалног образовног плана (ИОП2) у односу на укупан број деце одговарајуће старосне групе	1%	1%	2%		2%
2003-0001	Функционисање средњих школа	1. Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	18	19	19	20	3.650.000,00	
		2. Унапређење квалитета образовања у средњим школама	1. Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	43/137	43/137	50/139	50/139		
0901		2. Унапређење квалитета услуга социјалне	1. Процент лиценцираних	100%	100%	100%	100%	82.425.700,00	



			заштите	пружалаца услуге у односу на укупан број подржаних пружалаца услуге					
				2. Удео корисника лиценцираних услуга у укупном броју корисника услуга	100%	100%	100%	100%	
		Програм 11. Социјална и дечија заштита	4. Повећање доступности права и механизма социјалне заштите за жене у локалној заједници	1. Удео средстава намењених женама са искуством насиља у породици или у партерском односу у односу на укупан износ средстава социјалне услуге у заједници	33	40	45	45	
			2. Унапређен положај избеглица и других маргинализованих група	1. Број избеглих лица која су обухваћена програмима помоћи	40	62	62	62	
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћ	1. Унапређење заштите сиромашних	1. Број корисника једнократне новчане помоћи (нпр. Набавка огрева) у односу на укупан број грађана	6%	8%	9%	9%	7.705.000,00
				2. Број грађана - корисника других мера материјалне подршке	15	20	20	20	
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	1. Обезбеђење услуга смештаја	1. Број корисника услуга смештаја прихватилишта	5	6	7	7	255.000,00
				2. Просечан број дана по кориснику услуге	90	100	100	100	
				3. Број корисника других услуга смештаја	0	7	8	9	
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	1. Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	1. Број удружења/хуманитарних организација које добијају средства из буџета града/општине	15	17	18	20	1.000.000,00
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	1. Подршка развоју мреже услуга социјалне заштите у складу са Одлуком о социјалној заштити и Законом о социјалној заштити	1. Број корисника саветодавно-терапијских и социо едукативних услуга у заједници	6	6	6	6	2.754.000,00
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1. Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи,	1. Број волонтера Црвеног крста Бач	42	43	44	44	500.000,00
				2. Број акција на	30	32	32	32	



			развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	прикупљању различитих врста помоћи (укључујући и акције добровољног давања крви)					
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	1. Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	1. Броје деце која примају финансијску подршку у односу на укупан број деце у општини	115	115	115	115	3.750.000,00
	0901-П1	Додела помоћи избеглицима за куповину сеоских кућа	1. Обезбедити подршку породицама избеглица кроз доделу бесповратне помоћи	1. Број породичних домаћинстава којима је додељена помоћ	21	21	21	21	28.500.000,00
	0901-П2	Додела грађевинског материјала избеглицима	1. Обезбедити подршку породицама избеглица кроз доделу бесповратне помоћи	1. Број породичних домаћинстава којима је додељена помоћ	10	10	10	10	21.000.000,00
	0901-П3	Економско оснаживање избеглица	1. Обезбедити подршку породицама избеглица кроз доделу бесповратне помоћи	1. Број породичних домаћинстава којима је додељена помоћ	5	5	5	5	1.450.000,00
	0901-П4	Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом у Општини Бач	1. Унапређење и одрживост социјалних услуга на локалном нивоу које омогућавају социјалну заштиту, инклузију и самосталан живот рањивих група у општини Бач са фокусом на старе и особе са инвалидитетом	1. Повећан број корисника услуге	67	105	105	105	14.511.700,00
	0901-П5	Унапређење положаја Ромског становништва у општини Бач	1. Обезбедити подршку породицама Ромске националности	1. Број породица	10	10	10	10	1.000.000,00
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Здравствена заштита</b>	<b>1. Унапређење здравља становништва</b>	<b>1. Покривеност становништва примарном здравственом заштитом</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>6.500.000,00</b>
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	1. Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ	1. Број субјеката у ЗУ са адекватним приступом са ОСИ у односу на укупан број грађ. Обј. 2. Удео превентивних прегледа у односу на укупан број прегледа 3. Број програма намењен рањивим групама на	33 14 10	50 14 10	50 16 12	50 17 12	6.500.000,00



			нивоу ДЗ					
1201	Програм 13. Развој културе и информисања	1.Подстицање развоја културе	1. Укупан број чланова удружења из области културе	550	560	560	560	25.971.000,00
			2. Број реализованих програма на 1000 становника који доприносе остваривању општег интереса у култури	40	40	40	40	
			2.Остваривање јавног интереса из области информисања	7	6	6	6	
1201-0001	Функционисање локалних установа културе	1.Унапређење ефикасности установа културе	1. Процент учешћа сопствених прихода у буџету установа културе	14.3	1.5	1.5	1.5	11.701.000,00
1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1.Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	1. Број одобрених пројеката Удружења грађана	50	50	52	55	6.500.000,00
1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	1. Повећање учешћа грађана у у културној продукцији и уметничком стваралаштву	1. Број одобрених медијских пројеката	7	6	6	6	4.000.000,00
1201-П1	Смотре рецитатора и фолклорних ансамбла	1. Анимирање деце на очувању и неговању народних традиција	1. Број учесника у програмима	450	500	500	500	100.000,00
			2. Пласман на такмичењима вишег ранга	5	7	7	7	
	1201-П2	Средњовсковни Бач	1. Анимирање деце и подизање њихове свести о потреби очувања културне баштине	1. Број учесника у радионицама	0	100	100	100
1201-П3	Реконструкција зграде Библиотеке у Бачу	1. Стварање претпоставке за несметано одвијање културних активности	1. Површина реконструсаног објекта	1400 м	1400 м	1400 м	1400 м	3.500.000,00
1301	Програм 14. Развој спорта и омладине	1.Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине	1. Број спортистких организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	10	12	15	15	18.505.000,00



				<b>2. Број чланова спортских организација и удружења</b>	<b>350</b>	<b>380</b>	<b>400</b>	<b>400</b>	
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1. Унапређење подршке локалним спортским организацијама преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	1. Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	20	20	20	20	9.000.000,00
				2. Број годишњих програма спортских организација финансираних од стране града/општине	5	5	5	5	
			2. Унапређење рекреативног спорта	1. Број програма којима се реализују активности из рекреативног спорта	15	19	20	20	
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	1. Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	1. Број спортских организација који користе услуге установе из области спорта	10	11	13	15	8.305.000,00
				2. Просечан број одржаних спортских приредби у установама из области спорта	39	45	49	50	
				Број рекреативаца које користе услуге установе из области спорта	220	228	235	240	
	1301-III	Изградња свлачионица на ФК Тврђава	1. Унапређење спортске инфраструктуре	1. Површина изграђених свлачионица	350 м2	350 м2	350 м2	350 м2	1.200.000,00
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>1. Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе</b>	<b>1. Број донетих аката органа/службе</b>	<b>7900</b>	<b>7905</b>	<b>7910</b>	<b>7915</b>	<b>148.482.508,00</b>
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	1. Функционисање управе	1. Процент буџета који се издваја за плате запослених у органима и службама Општине (функционери и службеници)	5%	5%	5%	5%	111.224.402,00
	0602-0002	Функционисање месних заједница	1. Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног	1. Број иницијатива/предлога месних заједница према	15	20	20	25	15.894.106,00



			становништва деловањем месних заједница	граду/општини у вези са питањима од интереса за локално становништво					
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	1. Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	1. Учешће издатака за сервисирање дугова у текућим приходима < и = 15% 2. Удео дугорочних дугова за финансирање капиталних инвестиционих расхода у укупном јавном дугу града/општине	68%	70%	70%	70%	8.600.000,00
					1%	1%	1%	1%	
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	1. Заштита имовинских права и интереса града/општине	1. Број решених предмета у односу на укупан број предмета на годишњем нивоу	15	20	50	50	3.120.000,00
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	1. Остваривање права националних мањина у локалној заједници	1. Број реализованих пројеката националних мањина	2	3	3	3	100.000,00
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	Обезбеђивање средстава за непланиране сврхе или за апропријације за које се у току године утврди да нису биле планиране у довољном износу	Износ резерве	95000000	6000000	6000000	6000000	6.000.000,00
	0602-0010	Стална буџетска резерва	Отклањање последица ванредних околности	Износ резерве	250000	250000	250000	250000	250.000,00
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1. Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода 2. Опремање службе за ванредне ситуације	1. Одржавање система за јавно узбуђивање 1. Број набављене опреме	0 0	2 8	2 10	2 10	300.000,00
	0602-П1	Услужни центар општине Бач	Преуређење простора за успостављање општинског услужног центра	1. Број задовољних грађана	50	100	150	200	750.000,00
	0602-П2	"Србија у ритму Европе"	Промоција културе	1. Број ђака-учесника	50	50	50	50	350.000,00
	0602-П3	Уређење фасада јавних установа у општини Бач	Уређење фљасада јавних установа	1. Број уређених јавних установа	0	0	3	5	800.000,00
	0602-П4	"Босоноги на песку" 2017	Промоција спорта и традиције	1: Број посетилаца манифестације	250	300	330	350	100.000,00



	0602-П5	Светосавски турнир у шаху	Промоција спорта и традиције	1: Број посетилаца манифестације	40	60	60	60	45.000,00
	0602-П6	"Бођанске сеоске игре" 2017	Промоција спорта и традиције	1. Број посетилаца манифестације	600	800	850	900	209.000,00
	0602-П7	"Златни кључ" 2017	Подстицање аутора за стварање нових композиција, текстова и интерпретатора и ширење популарности словачке популарне музике	1. Нове композиције изведене први пут на Фестивалу	12	12	12	12	240.000,00
	0602-П8	Прослава 260. годишњице оснивања Селенче	Обележавање заједничких културно историјских догађаја	1. Број посетилаца манифестације	2000	0	0	0	500.000,00
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>1.Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе</b>						<b>25.404.000,00</b>
	2101-0001	Функционисање Скупштине	1.Функционисање локалне скупштине	1. Број седница скупштине Општине	8	8	8	8	13.637.000,00
	2101-0002	Функционисање извршних органа	1.Функционисање извршних органа	1. Број седница Општинског већа	50	50	50	50	11.767.000,00
<b>0501</b>		<b>Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије</b>	<b>1.Смањење потрошње енергије</b>	<b>1. Укупно смањена потрошња ел. енергије</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5%</b>	<b>10%</b>	<b>10.216.040,00</b>
	0501-П1	Увођење система LED јавне расвете у општини Бач	Смањење расхода за енергију	1. Укупни расходи за набавку енергије, смањење у %	0%	0%	5%	10%	5.216.040,00
	0502-П2	Реконструкција јавне расвете у насељу Бач - делови улица	1. Побољшање енергетске ефикасности јавне расвете	1.Број инсталираних штедљивих сијалица 2. Број насеља општине обухваћен реконструкцијом јавне расвете у односу на укупан број насеља општине	0 0/6	155 2/6	450 3/6	600 5/6	5.000.000,00
<b>УКУПНО:</b>									<b>734.571.004,00</b>



#### IV ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

##### Члан 11.

У складу са Законом о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015 и 81/2016-одлука УС) број запослених код корисника не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време, и то:

- 46 запослених у Општинској управи општине Бач на неодређено време
- 40 запослених у Предшколској установи „Колибри“ на неодређено време
- 6 запослених у Народној библиотеци „Вук Караџић“ на неодређено време
- 3 запослених у Туристичкој организацији Општине Бач на неодређено време
- 4 запослених у Установи за спорт и рекреацију „Бачка Тврђава“ на неодређено време

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

##### Члан 12.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење Буџета је председник општине.

##### Члан 13.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

##### Члан 14.

За законито и наменско коришћење буџетских средстава распоређених овом Одлуком, Општинској управи као директном буџетском кориснику, одговоран је начелник општинске управе.

За законито и наменско коришћење буџетских средстава индиректних корисника, која су им распоређена овом Одлуком, одговара руководилац буџетског корисника.

##### Члан 15.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршавање буџета и најмање два пута годишње информисе председника општине (општинско веће), а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

##### Члан 16.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Председник општине.

##### Члан 17.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Председник општине.

##### Члан 18.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.



## Члан 19.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима, и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине да, у складу са чланом 27ж. Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству надлежном за полове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10% уколико је резултат реализације јавних финансија.

## Члан 20.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

## Члан 21.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2018. години по посебном акту (решењу) који доноси председник општине, на апредлог надлежног органа за финансије, у оквиру следећих раздела:

1. Скупштина општине
2. Председник општине
3. Општинско веће
4. Општинско јавноправобранилаштво
5. Општинска управа

## Члан 22.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из ове Одлуке.

Корисници ових средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

## Члан 23.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

## Члан 24.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

## Члан 25.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођења грађевинских радова морају да поступају у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15).



Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова, чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000,00 динара.

#### Члан 26.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 6. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе утврђене у члану 6. ове Одлуке, апропријације утврђене овом Одлуком неће се извршавати на терет средстава буџета.

#### Члан 27.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њихових захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

#### Члан 28.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2018. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

#### Члан 29.

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2018. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

#### Члан 30.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2018. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

#### Члан 31.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015).

Одлуку о задуживању за капиталне инвестиције доноси Скупштина општине по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства. Износ задужења из става 1. и става 2. овог члана, мора бити у складу са одредбама Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС, бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015).

#### Члан 32.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2017. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Бач за 2017. годину.

## Члан 33.

Изузетно, у случају да се у буџету општине Бач из другог буџета (Републике, Покрајине, дуге општине) одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за накнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

## Члан 34.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

## Члан 35.

У буџетској 2018. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2018. години.

Такође, у 2018. Години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса.

## Члан 36.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога вршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

## Члан 37.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкови текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

## Члан 38.

Корисници средстава буџета који располажу непокретностима у државној својини, дужни су да непокретностима располажу у складу са законом.

Корисници из става 1. овог члана који непокретности у државној својини дају на коришћење, односно у закуп уз накнаду, дужни су да средства по овом основу уплате или усмере на одговарајуће уплатне рачуне буџета.

Средства из става 2. овог члана сматрају се јавним приходима и служе за финансирање јавних расхода у складу са законом.

## Члан 39.

Општинско веће може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начине коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити,



на предлог Одељења за финансије и буџет, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у 2017. години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у 2017. години.

#### Члан 40.

Корисници буџетских средстава дужни су, да на захтев Одељења за финансије и буџет, ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових расхода.

Одељење за финансије и буџет може остварити увид у документацију и промет на подрачунима преко којих се врши финансирање расхода буџетских корисника.

#### Члан 41.

Ако корисници буџетских средстава не изврше обавезе утврђене Законом о буџетском систему, и овом Одлуком, председник општине може на предлог Одељења за финансије и буџет, обуставити извршење издатака, тј. пренос средстава за тог корисника.

#### Члан 42.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Општина Бач, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године (2017. године) део од 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2016. годину уплате у буџет Општине Бач, према динамици коју одреди Одељење за финансије и буџет.

#### Члан 43.

Саставни део ове Одлуке су и следећи прилози:

- Прилог 1 – Преглед броја запослених и средстава за плате за 2018. Годину
- Прилог 2 – Преглед капиталних пројеката

#### Члан 44.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Бач“ и доставити Министарству надлежном за послове финансија до 25. децембра 2017. године.

#### Члан 45.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“, а примењиваће се од 1. јануара 2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-126/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р



## 207

На основу члана 76. и члана 77. Закона о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“Службени лист РС“, бр. 21/2016), Скупштина Општине Бач, на 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, доноси

### КАДРОВСКИ ПЛАН

I Постојећи број је 53 извршилаца на дан 11. децембар 2017. године

#### ПОСТОЈЕЋА РАДНА МЕСТА

Стање 11.12.2017. године

Службеници - извршиоци	Број систематизованих радних места	Број извршилаца
Самостални саветник - извршилаца	3	3
Саветник	11	12
Млађи саветник	9	11
Сарадник	5	5
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	7	8
Референт	1	1
Млађи референт	2	2
<b>УКУПНО:</b>	<b>39</b>	<b>43</b>
Намештеници	Број систематизованих радних места	Број извршилаца
Четврта врста радних места	<b>5</b>	<b>7</b>
Пета врста радних места	<b>1</b>	<b>2</b>
Службеник на положају	Број систематизованих радних места	Број извршилаца
Положаји у првој групи: радно место - начелник општинске управе	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>46 радних места</b>	<b>53 извршилаца</b>
Радни однос на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	Број систематизованих радних места	Број извршилаца
Млађи саветник	1	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 извршилац</b>
Радни однос на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ (у кабинету председника општине)	Број систематизованих радних места	Број извршилаца
Млађи сарадник	1	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 извршилац</b>



II Планирани број запослених за 2018. годину је 46.

Службеници - извршиоци	Број систематизованих радних места	Број извршилаца
Самостални саветник - извршилаца	3	3
Саветник	10	11
Млађи саветник	8	10
Сарадник	4	4
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	5	5
Референт	1	1
Млађи референт	1	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>33</b>	<b>36</b>
Намештеници	Број систематизованих радних места	Број извршилаца
Четврта врста радних места	5	7
Пета врста радних места	1	2
Службеник на положају	Број систематизованих радних места	Број извршилаца
Положаји у првој групи: радно место - начелник општинске управе	1	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>40 радних места</b>	<b>46 извршилаца</b>
Радни однос на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	Број систематизованих радних места	Број извршилаца
Млађи саветник	1	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>1 радно место</b>	<b>1 извршилац</b>
Радни однос на ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ (у кабинету председника општине)	Број систематизованих радних места	Број извршилаца
Млађи сарадник	1	1
<b>УКУПНО:</b>	<b>1 радна места</b>	<b>1 извршиоца</b>

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-127/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р



## 208

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Бач („Сл лист општине Бач“, број: 1/2015 и 19/2017), Скупштина општине Бач, на 13. седници, одржаној дана 18. децембра 2017. године, донела је

### ОДЛУКУ

**о усвајању Извештаја о извршењу буџета општине Бач за период од 01.01. – 30.09.2017. године**

#### Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу буџета општине Бач за период од 01.01. – 30.09.2017. године.

#### Члан 2.

Извештај о извршењу буџета општине Бач за период од 01.01. – 30.09.2017. године чини саставни део ове Одлуке.

#### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-128/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р

**ИЗВЕШТАЈ****о Извршењу буџета општине Бач****за период 01.01.-30.09.2017. године**

Правни основ за доношење Одлуке о буџету општине Бач за 2017. године садржан је у члану 43. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13- испр., 108/13, 142/14 и 68/15 др.Закон), чл. 32.став 1. Тачка 2. и 66. Закона о локалној самоуправи (Сл.Гласник РС“ бр. 129/07, 83/14 – др.закон) и члана 40. став 1. Тачка 2. Статута општине Бач (Сл.лист општине Бач“, БР. 1/2015).

Корисници буџета општине Бач у 2017. години су:

-директни корисници:

1. Општинска управа Бач
2. Општинско јавно правобранилаштво

-индиректни корисници:

1. ПУ"Колибри" Бач
2. Народна библиотека „Вук Караџић“ Бач
3. МЗ Бач
4. МЗ Б. Н. Село
5. МЗ Бођани
6. МЗ Вајска
7. МЗ Плавна
8. МЗ Селенча
9. Туристичка организација Општине Бач
10. Установа за спорт и рекреацију „Бачка тврђава“ Бач

Планирање, припрема и доношење буџета, извршење буџета, задуживање и управљање дугом и извештавање уређено је на јединствени начин, Законом о буџетском систему и Законом о јавном дугу, на основу система јединствене буџетске класификације која обухвата: економску класификацију прихода и примања, економску класификацију расхода и издатака, организациону класификацију и функционалну класификацију.

На основу чл. 76. Закона о буџетском систему („Сл.гласник Р Србије“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12,62/13 и 63/13-испр., 108/13, 142/14 и 68/15 др.Закон,) достављамо вам Извештај о извршењу буџета општине Бач за период јануар- септембар 2017. год. (у даљем тексту: Извештај).

**ПРИХОДИ и ПРИМАЊА**

Укупно планирани буџетски приходи и примања Одлуком о Буџету општине Бач за 2017. годину („Сл.лист општине Бач“, бр. 35/16 - у даљем тексту Одлука) износе 683.860.000,00 динара, а остварење истих у периоду од 01.01.-30.09.2017. године је 282.018.840,22 динара што представља 41,24 % у односу на план.

У Табели 1. приказан је рачун прихода и примања нефинансијске имовине и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине за период јануар - септембар 2017. године:



Табела 1.

<b>A.</b>	<b>РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА</b>	<b>Економска класификација</b>	<b>у динарима</b>
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	490.595.000,00
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	676.092.900,00
<b>3.</b>	<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5)</b>	<b>-185.497.900,00</b>
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	0
<b>6.</b>	<b>Укупан фискални суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5) - 62</b>	<b>-185.497.900,00</b>
<b>B.</b>	<b>РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
1.	Примања од задуживања	91	0
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	193.265.000,00
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	6211	0
5.	Издаци за отплату главнице дуга	61	7.767.100,00
<b>B.</b>	<b>Нето финансирање</b>	<b>(91+92+3) - (61+6211)</b>	<b>185.497.900,00</b>



У Табели 2. дат је преглед плана и остварења прихода и примања по чл. 3. Одлуке за период јануар- септембар 2017. год., и то у колони 6 приказан је проценат остварења прихода и примања у односу на план прихода и примања (кол. 4), а у колони 7 приказана је структура остварења прихода и примања у односу на укупно остварене приходе и примања приказаних у кол. 5.

Табела 2

Група	Економска класификација	врста прихода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
<b>Планирани приходи:</b>						
<b>32</b>	<b>УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА</b>					
	321311	Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година	193,733,000.00	0.00	0.00%	193,733,000.00
			<b>193,733,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>193,733,000.00</b>
<b>71</b>	<b>ПОРЕЗИ</b>					
	711111	Порез на зараде	71,540,000.00	55,610,568.42	77.73%	15,929,431.58
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	100,000.00	11,876.49	11.88%	88,123.51
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	1,620,000.00	1,368,221.42	84.46%	251,778.58
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	5,600,000.00	3,889,830.11	69.46%	1,710,169.89
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	950,000.00	744,953.39	78.42%	205,046.61
	711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	1,500,000.00	1,135,475.06	75.70%	364,524.94
	711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	3,300,000.00	2,523,569.98	76.47%	776,430.02
	711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	100,000.00	259,558.11	259.56%	-159,558.11
	711191	Порез на остале приходе	19,500,000.00	20,349,647.35	104.36%	-849,647.35
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	370,000.00	278,919.35	75.38%	91,080.65
	713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	30,000,000.00	18,004,617.05	60.02%	11,995,382.95
	713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	23,500,000.00	12,567,350.31	53.48%	10,932,649.69
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	1,100,000.00	1,446,707.38	131.52%	-346,707.38
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по	8,700,000.00	6,049,792.25	69.54%	2,650,207.75



Група	Економска класификација	врста прихода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
		решењу Пореске управе				
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	2,100,000.00	1,881,573.50	89.60%	218,426.50
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	6,000,000.00	4,906,258.00	81.77%	1,093,742.00
	714552	Боравишна такса	60,000.00	110,640.00	184.40%	-50,640.00
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	2,800,000.00	1,549,648.49	55.34%	1,250,351.51
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	5,800,000.00	4,324,801.35	74.57%	1,475,198.65
	716112	Комунална такса за истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	50,000.00	37,445.37	74.89%	12,554.63
			<b>184,690,000.00</b>	<b>137,051,453.38</b>	<b>74.21%</b>	<b>47,638,546.62</b>
<b>73</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ</b>					
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	4,499,960.00	0.00	0.00%	4,499,960.00
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	2,945,620.00	0.00	0.00%	2,945,620.00
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	40,470,000.00	970,000.00	2.40%	39,500,000.00
	733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	6,683,095.24	14,195,638.57	212.41%	-7,512,543.33
	733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	117,265,000.00	87,946,731.00	75.00%	29,318,269.00
	733252	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	60,956,452.83	16,088,057.23	26.39%	44,868,395.60
			<b>232,820,128.07</b>	<b>119,200,426.80</b>	<b>51.20%</b>	<b>113,619,701.27</b>
<b>74</b>	<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>					
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	4,800,000.00	3,867,150.70	80.57%	932,849.30
	741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	2,040,000.00	164,950.96	8.09%	1,875,049.04
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног	81,220,000.00	4,512,973.37	5.56%	76,707,026.63



Група	Економска класификација	врста прихода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
		земљишта, односно пољопривредног објекта у државној својини				
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	600,000.00	817,553.81	136.26%	-217,553.81
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	3,300,000.00	2,133,261.90	64.64%	1,166,738.10
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1,000,000.00	394,193.98	39.42%	605,806.02
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	150,000.00	385,611.57	257.07%	-235,611.57
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1,385,000.00	684,840.65	49.45%	700,159.35
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	130,000.00	335,102.24	257.77%	-205,102.24
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	4,400,000.00	3,072,047.73	69.82%	1,327,952.27
	742251	Општинске административне таксе	1,250,000.00	928,471.00	74.28%	321,529.00
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	400,000.00	511,000.00	127.75%	-111,000.00
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	150,000.00	241,200.00	160.80%	-91,200.00
	742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	4,080,000.00	0.00	0.00%	4,080,000.00
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2,300,000.00	1,413,942.83	61.48%	886,057.17
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине, као и одузета имовинска корист у том поступку	100,000.00	55,500.00	55.50%	44,500.00
	743353	Приходи од казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	20,000.00	107,500.00	537.50%	-87,500.00
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	1,200,000.00	180,000.00	15.00%	1,020,000.00
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	10,025,000.00	5,961,659.30	59.47%	4,063,340.70
			<b>118,550,000.00</b>	<b>25,766,960.04</b>	<b>21.74%</b>	<b>92,783,039.96</b>
		Стање:	729,793,128.07	282,018,840.22	38.64%	447,774,287.85



## РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Укупно планирани расходи и издаци Одлуком износе 683.860.000,00 динара, а извршење истих у периоду од 01.01.-30.09.2017. године је 346.186.375,03 динара што представља 50,63% у односу на план.

У Табели 3. дат је преглед извршења расхода и издатака по програмима и то у колони б. приказан је проценат извршења расхода (кол.5) у односу на план расхода (кол 4).

Табела 3.

Програм	Програмска активност/Пројекат	НАЗИВ	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА - ПЛАН	ИЗВРШЕЊЕ	Структура %
1	2	3	4		5
1101		<b>Програм 1. Урбанизам и просторно планирање</b>	<b>18.929.200,00</b>	<b>3.748.443,43</b>	<b>19,80%</b>
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	18.929.200,00	<b>3.748.443,43</b>	<b>19,80%</b>
1102		<b>Програм 2. Комуналне делатности</b>	<b>63.505.185,00</b>	<b>30.738.060,69</b>	<b>48,40%</b>
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	9.550.000,00	7.156.163,75	<b>74,93%</b>
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	8.895.000,00	7.558.917,26	<b>84,98%</b>
	1102-0004	Зоохигијена	600.000,00	480.000,00	<b>80,00%</b>
	1102-0009	Остале комуналне услуге	2.238.700,00	2.222.284,89	<b>99,27%</b>
	1102-П1	Реконструкција водовода у насељеним местима Плавна и Бачко Ново Село	24.965.000,00	10.914.507,85	<b>43,72%</b>
	1102-П2	Реконструкција водовода у насељеним местима Вајска и Бојани	14.490.000,00	0,00	<b>0,00%</b>
	1102-П3	Уређивање месног гробља у Плавни	720.000,00	359.880,00	<b>49,98%</b>
	1102-П4	Реконструкција водовода у насељеном месту Бач	2.046.485,00	2.046.306,94	<b>99,99%</b>
1501		<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>43.351.242,00</b>	<b>20.950.333,41</b>	<b>48,33%</b>
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	5.000.000,00	3.500.000,00	<b>70,00%</b>
	1501-П1	Изградња вишенаменске производне хале у радној зони КО Бач "Мала привреда" - 2. фаза	21.170.200,00	14.497.844,61	<b>68,48%</b>
	1501-П2	Реконструкција вишенаменске производне хале у улици Н. Тесле у Бачу	4.620.000,00	0,00	<b>0,00%</b>
	1501-П3	Изградња графо станице у радној зони КО Бач	6.600.000,00	2.704.455,80	<b>40,98%</b>
	1501-П4	Завршетак објекта хладњаче за воће и поврће у Бачу	5.961.042,00	248.033,00	<b>4,16%</b>



1502		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>5.467.700,00</b>	<b>2.356.467,97</b>	<b>43,10%</b>
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3.247.700,00	1.796.277,22	55,31%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	780.000,00	265.152,75	33,99%
	1502-П1	"Дани европске баштине" 2017.	1.200.000,00	268.338,00	22,36%
	1502-П2	"Бачки котлић" 2017.	240.000,00	26.700,00	11,13%
0101		<b>Програм 5. Пољопривреда и рурални развој</b>	<b>166.370.000,00</b>	<b>71.566.678,75</b>	<b>43,02%</b>
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	150.370.000,00	60.528.960,58	40,25%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	16.000.000,00	11.037.718,17	68,99%
0401		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>23.600.000,00</b>	<b>8.747.584,94</b>	<b>37,07%</b>
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	200.000,00	0,00	0,00%
	0401-0003	Заштита природе	2.400.000,00	778.140,00	32,42%
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	2.450.000,00	0,00	0,00%
	0401-П1	Изградња канализационе мреже у Селенчи - 2. фаза	18.000.000,00	7.969.444,94	44,27%
	0401-П2	Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију котларнице у ОШ "Иво Лола Рибар" Плавна	550.000,00	0,00	0,00%
0701		<b>Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>	<b>38.007.577,77</b>	<b>22.306.863,38</b>	<b>58,69%</b>
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	5.800.000,00	4.635.955,20	79,93%
	0701-П1	Реконструкција улице Братства и јединства у Бачу	32.207.577,77	17.670.908,18	54,87%
2001		<b>Програм 8. Предшколско васпитање и образовање</b>	<b>57.600.900,00</b>	<b>31.061.972,67</b>	<b>53,93%</b>
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	47.334.800,00	31.061.972,67	65,62%
	2001-П1	Доградња објекта ПУ "Колибри" Бач - 2. фаза	10.266.100,00	0,00	0,00%
2002		<b>Програм 9. Основно образовање и васпитање</b>	<b>38.127.758,06</b>	<b>20.131.848,20</b>	<b>52,80%</b>
	2002-П1	Адаптација и енергетска санација ОШ "Алекса Шантић" Вајска	2.735.508,06	0,00	0,00%
	2002-0001	Функционисање основних школа	35.392.250,00	20.131.848,20	56,88%
2003		<b>Програм 10. Средње образовање и васпитање</b>	<b>2.575.000,00</b>	<b>1.286.830,09</b>	<b>49,97%</b>
	2003-0001	Функционисање средњих школа	2.575.000,00	1.286.830,09	49,97%
0901		<b>Програм 11. Социјална и дечија заштита</b>	<b>63.876.830,00</b>	<b>11.560.806,25</b>	<b>18,10%</b>
	0901-0001	Социјалне помоћи	7.706.500,00	6.094.334,15	79,08%
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	124.750,00	124.737,00	99,99%
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	1.000.000,00	800.000,00	80,00%



	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	3.000.000,00	1.620.167,80	54,01%
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	350.000,00	290.068,74	82,88%
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	3.750.000,00	2.420.000,00	64,53%
	0901-П1	Додела помоћи избеглицама за куповину сеоских кућа	28.500.000,00	0,00	0,00%
	0901-П2	Додела грађевинског материјала избеглицама	11.000.000,00	0,00	0,00%
	0901-П3	Социјалне помоћи	1.000.000,00	0,00	0,00%
	0901-П4	Помоћ у кући старима и особама са инвалидитетом	7.445.580,00	211.498,56	2,84%
1801		<b>Програм 12. Здравствена заштита</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>3.253.482,45</b>	<b>72,30%</b>
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	4.400.000,00	3.224.082,45	73,27%
	1801-0002	Мртвозорство	100.000,00	29.400,00	29,40%
1201		<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>20.067.128,00</b>	<b>11.693.684,38</b>	<b>58,27%</b>
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	9.982.128,00	5.207.963,09	52,17%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	6.000.000,00	4.650.000,00	77,50%
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	4.000.000,00	1.800.000,00	45,00%
	1201-П1	"Смотра рецитатора и фолклорних ансамбала" 2017.	85.000,00	35.721,29	42,03%
1301		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>16.388.300,00</b>	<b>9.548.740,11</b>	<b>58,27%</b>
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	8.000.000,00	5.678.000,00	70,98%
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	8.388.300,00	3.870.740,11	46,14%
0602		<b>Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>138.209.567,24</b>	<b>85.857.946,61</b>	<b>62,12%</b>
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	107.809.995,24	68.347.454,60	63,40%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	12.169.500,00	6.249.965,91	51,36%
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	8.551.700,00	6.363.073,75	74,41%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	3.905.500,00	2.855.931,05	73,13%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	100.000,00	0,00	0,00%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	1.163.872,00	0,00	0,00%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	250.000,00	0,00	0,00%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	290.000,00	0,00	0,00%
	0602-П1	Услужни центар општине Бач	400.000,00	0,00	0,00%
	0602-П2	Презентација општине Бач у Привредној комори Србије	400.000,00	309.989,40	77,50%
	0602-П3	"Србија у ритму Европе"	349.000,00	346.000,00	99,14%



	0602-П4	Уређивање фасада јавних установа у општини Бач	800.000,00	0,00	<b>0,00%</b>
	0602-П5	Изградња нових и поправка постојећих тротоара у Бачу	450.000,00	440.090,80	<b>97,80%</b>
	0602-П6	Изградња нових и поправка постојећих тротоара у Бачком Новом Селу	500.000,00	498.762,00	<b>99,75%</b>
	0602-П7	"Босоноги на песку" 2017.	100.000,00	80.000,00	<b>80,00%</b>
	0602-П8	"Бођанске сеоске игре" 2017.	120.000,00	119.491,90	<b>99,58%</b>
	0602-П9	Изградња нових и поправка постојећих тротоара у Плавни	400.000,00	0,00	<b>0,00%</b>
	0602-П10	"Златни кључ" 2017.	250.000,00	100.000,00	<b>40,00%</b>
	0602-П11	Постављање вишејезичних табли са називима државних органа и насељених места	200.000,00	147.187,20	<b>73,59%</b>
2101		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>15.750.700,00</b>	<b>11.376.631,70</b>	<b>72,23%</b>
	2101-0001	Функционисање Скупштине	7.852.600,00	6.822.324,50	<b>86,88%</b>
	2101-0002	Функционисање извршних органа	7.898.100,00	4.554.307,20	<b>57,66%</b>
0501		<b>Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије</b>	<b>13.466.040,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
	0501-П1	Увођење система ЛЕД јавне расвете у општини Бач	13.466.040,00	0,00	<b>0,00%</b>
		<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>729.793.128,07</b>	<b>346.186.375,03</b>	<b>47,44</b>



У Табели 4. дат је преглед извршења расхода по основним наменама чл. 4 Одлуке, и то у кол. 5 проценат извршења расхода у односу на план расхода (кол.3).

Табела 4.

Економска класификација	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	ИЗВРШЕЊЕ	%
1	2	3		4
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>442.986.412,24</b>	<b>237.910.502,89</b>	<b>53,71%</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>87.133.095,24</b>	<b>58.996.454,80</b>	<b>67,71%</b>
411	Плате, додаци и накнаде запослених	69.864.200,00	47.870.483,45	<b>68,52%</b>
412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.509.000,00	8.569.582,31	<b>68,51%</b>
413	Накнаде у натури	321.800,00	191.970,13	<b>59,66%</b>
414	Социјална давања запосленима	2.071.095,24	1.047.080,99	<b>50,56%</b>
415	Накнаде трошкова за запослене	2.098.000,00	1.267.033,92	<b>60,39%</b>
416	Награде запосленима и остали посебни раходи	269.000,00	50.304,00	<b>18,70%</b>
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>193.236.060,00</b>	<b>96.072.153,49</b>	<b>49,72%</b>
421	Стални трошкови	28.175.500,00	18.759.488,26	<b>66,58%</b>
422	Трошкови путовања	15.717.500,00	10.215.185,67	<b>64,99%</b>
423	Услуге по уговору	39.554.280,00	24.306.500,06	<b>61,45%</b>
424	Специјализоване услуге	89.120.200,00	33.390.133,01	<b>37,47%</b>
425	Текуће поправке и одржавање	6.018.000,00	1.578.752,72	<b>26,23%</b>
426	Материјал	14.650.580,00	7.822.093,77	<b>53,39%</b>
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>784.600,00</b>	<b>597.826,88</b>	<b>76,20%</b>
441	Отплата домаћих камата	784.600,00	597.826,88	<b>76,20%</b>
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>18.871.585,00</b>	<b>13.909.303,09</b>	<b>73,71%</b>
451	Капиталне субвенције за водопривреду	1.371.585,00	1.371.584,92	<b>100,00%</b>
454	Субвенције приватним предузећима	17.500.000,00	12.537.718,17	<b>71,64%</b>
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>58.562.800,00</b>	<b>36.914.096,98</b>	<b>63,03%</b>
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	42.098.500,00	25.986.928,14	<b>61,73%</b>
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	590.000,00	252.186,00	<b>42,74%</b>
4641	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	5.600.000,00	3.779.319,45	<b>67,49%</b>
4642	Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1.900.000,00	1.474.163,00	<b>77,59%</b>
465	Остале дотације и трансфери	8.374.300,00	5.421.500,39	<b>64,74%</b>
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>63.156.000,00</b>	<b>16.643.016,84</b>	<b>26,35%</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	63.156.000,00	16.643.016,84	<b>26,35%</b>
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>19.828.400,00</b>	<b>14.777.650,81</b>	<b>74,53%</b>



481	Дотације невладиним организацијама	15.898.400,00	12.000.353,56	75,48%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	430.000,00	196.015,32	45,58%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3.000.000,00	2.382.607,17	79,42%
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500.000,00	198.674,76	39,73%
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>1.413.872,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
499	Средства резерве	1.413.872,00	0,00	0,00%
<b>500</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>	<b>278.959.515,83</b>	<b>102.386.082,39</b>	<b>36,70%</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>277.639.515,83</b>	<b>102.386.082,39</b>	<b>36,88%</b>
511	Зграде и грађевински објекти	254.391.895,83	97.958.449,62	38,51%
512	Машине и опрема	17.600.360,00	2.485.257,64	14,12%
513	Остале некретнине и опрема	1.197.260,00	0,00	0,00%
515	Нематеријална имовина	4.450.000,00	1.942.375,13	43,65%
<b>520</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>1.320.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
523	Залихе робе за даљу продају	1.320.000,00	0,00	0,00%
<b>600</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>7.847.200,00</b>	<b>5.845.289,58</b>	<b>74,49%</b>
<b>610</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>7.767.100,00</b>	<b>5.765.246,87</b>	<b>74,23%</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7.767.100,00	5.765.246,87	74,23%
<b>620</b>	<b>НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>80.100,00</b>	<b>80.042,71</b>	<b>99,93%</b>
621	Учешће капитала у домаћим нефинансијским јавним предузећима и институцијама	80.100,00	80.042,71	99,93%
<b>4+5+6</b>	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>729.793.128,07</b>	<b>346.186.375,03</b>	<b>47,44%</b>



## ИЗВЕШТАЈ

### О КОРИШЋЕЊУ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА ЈАНУАР-СЕПТЕМБАР 2017. ГОДИНЕ

Према члану 69. и 70. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, 54/09, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/13 и 63/13- испр., 108/13, 124/14 и 68/15 др.Закон,) у буџету се билансирају и обезбеђују средства за Сталну и Текућу буџетску резерву, а која се исказују као посебне позиције.

#### ТЕКУЋА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА

У оквиру буџета део планираних средстава не распоређују се унапред већ се задржава на име текуће буџетске резерве.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве доноси председник општине Бач. Ова средства се користе за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне. Средства текуће буџетске резерве се распоређује на директне кориснике буџетских средстава за одређену намену током фискалне године.

На основу члана 16. Одлуке о буџету општине Бач за 2017. годину („Сл.лист општине Бач“, број 35/16) Одлуку о коришћењу текуће буџетске резерве и сталне буџетске резерве доноси председник општине Бач.

Према Одлуци о буџету општине Бач за 2017. годину опредељена су средства за текућу буџетску резерву и то:

- Одлука о буџету општине Бач за 2017. годину, број: 011-170/2016-И, у износу од 1.750.000,00 динара, а која је ступила на снагу 20.12.2016. године, **Решењима о употреби средстава текуће буџетске резерве која доноси председник општине Бач, средства су одобрена и распоређена директном буџетском кориснику за следеће намене:**
- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-1/2017-ИВ, у износу од 468.000,00 динара, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 1. Општина Бач, програм 1. Урбанистичко и просторно планирање, програмска активност 1101-0001, функција 620- Развој заједнице, позиција 17, апропријација економске класификације 424911 – Израда пројекта за издавање грађевинске дозволе за црпну станицу фекалне канализације у Селенчи (ЦС5).Средства су обезбеђена од Покрајинског секретаријата.
- по Решењу број 400-1-2/2017-ИВ, у износу од 56.700,00 динара, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 1. Општинска управа, програм 2 – Комунална делатност, програмска активност 1102-0009 – Остале комуналне делатности, функција 660- Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту, позиција 24, економске класификације 426914 – Со за путеве.
- по Решењу број 400-1-3/2017-ИВ, у износу од 36.900,00 динара, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 12 – Основна школа „Вук Караџић“ Бач, програм 9 – Основно васпитање и образовање, програмска активност 2002-0001 - функција 912- Основно образовање - позиција 240.1, економске класификације 414314 – Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице.



- по Решењу број 401--4/2017-ИВ у износу од 30.000,00 динара, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 1 – Општинска управа – програм 15 – Опште услуге – програмска активност 0602-0001, функција 130 – Опште услуге, позиција 71, економске класификације 423111 – Услуге превођења.
- по Решењу број 401-1-5/2017-ИВ, у износу од 80.100,00 динара, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 1- Општинска управа, програм 15 – Опште услуге, програмска активност 0602-0001, функција 130 – Опште услуге, позиција 79.1 економске класификације 621911 – Учесће капитала у домаћим нефинансијским јавним предузећима и институцијама.
- по Решењу број 400-1-6/2017-ИВ у износу од 77.700,00 динара, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 12 – Основна школа „Вук Караџић“ Бач, програм 9 – Основно васпитање и образовање, програмска активност 2002-0001, функција 912 – Основно образовање, позиција 240.2 економске класификације 414411 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице.
- по Решењу број 400-1-7/2017-ИВ у износу од 22.300,00 динара, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 12- Основна школа „Вук Караџић“ Бач, програм 9 – Основно васпитање и образовање, програмска активност 2002-0001, функција 912 – Основно образовање, позиција 249, економске класификације 482251 – Судске таксе.
- по Решењу број 400-1-8/2017-ИВ у износу од 151.300,00 динара, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 1- Општинска управа, програм 2 – Комунална делатност, програм 1102-ПЗ – Наставак пројекта реконструкције водоводне мреже у насељу Бач, функција 630- Водоснабдевање, позиција 26.1 економске класификације 511241 – Водовод.
- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-9/2017-ИВ у износу од 523.600,00 динара, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 1, програм 2 – Комунална делатност, програм 1102-ПЗ - Наставак пројекта реконструкције водоводне мреже у насељу Бач, функција 630- Водоснабдевање, позиција 26.1 економске класификације 511241 – Водовод. Средства за ову намену обезбеђена су од Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.
- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-10/2017-ИВ у износу од 7.476.100,00 динара, у оквиру раздела 4 – Општинска управа Бач, програм 8 – Предшколско васпитање и образовање, програм 2001-П1 – Доградња ОБЈЕКТА пу „Колибри“ Бач – 2. Фаза, функција 911- Предшколско образовање, позиција 51, економске класификације 511323 – Капитално одржавање објеката за потребе образовања. Средства за ову намену су обезбеђена од Управе за капитална улагања АПВ.
- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-11/2017-ИВ у износу од 4.961.100,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа., глава 1. Општинска управа Бач, програм 3 - Локални економски развој, програм 1501-П4 - Завршетак објекта хладњаче за воће и поврће у Бачу, функционална класификација 443 - Изградња, позиција 33 економска класификација 511299 – Изградња осталих објеката. Средства за ову намену обезбеђена су од стране Управе за капитална улагања Аутономне Покрајине Војводине.
- по Решењу број 400-1-12/2017-ИВ у износу од 339.100,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 12. Основна школа „Вук Караџић“ Бач, програм 9 - Основно васпитање и образовање, програмска активност 2002-0001 - Функционисање основних школа, функционална класификација 912 - Основно образовање на позицију 249.1 економске класификације 483111 – Новчане казне и пенали по решењу судова.
- По Решењу број 400-1-13/2017- ИИИ у износу од 25.000,00 динара, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 4 – Месна заједница Бођани, програм 15 – Опште услуге, програмска активност 0602-0002 – Функционисање месних заједница, функција 160 – Опште јавне услуге, позиција 137.1 – економске класификације 512311 – пољопривредна опрема – пример.
- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-14/2017-ИВ у износу од 270.748,00 динара, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 1- Општинска управа, програм 5 – Развој пољопривреде, програмска активност 0101-0001 – Подршка за спровођење пољопривредне политике у



локалној заједници, функција 421 – Пољопривреда, позиција 38, економске класификације 512116 – Мотоцикли. Средства за ову намену су обезбеђена од Покрајинског секретаријата.

- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-15/2017-ИВ у износу од 40.000,00 динара, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 17 – Пољопривредна школа Бач, програм 10 – Средње образовање и васпитање, програмска активност 2003-0001 – Функционисање средњих школа, функција 920 – Средње образовање, позиција 295.1, економске класификације 512221 – Рачунарска опрема. Средства за ову намену су обезбеђена од стране донатора ДДОР Нови Сад.
- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-16/2017-ИВ у износу од 40.000,00 динара, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 13 – Основна школа „Алекса Шантић“ Вајска, програм 9 – Основно образовање и васпитање, програмска активност 2002-0001 – Функционисање основних школа, функција 912 – Основно образовање, позиција 261, економске класификације 512221 – Рачунарска опрема. Средства за ову намену су обезбеђена од стране донатора ДДОР Нови Сад.
- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-17/2017-ИВ у износу од 40.000,00 динара, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 14 – Основна школа „Јан Колар“ Селенча, програм 9 – Основно образовање и васпитање, програмска активност 2002-0001 – Функционисање основних школа, функција 912 – Основно образовање, позиција 270.1, економске класификације 512221 – Рачунарска опрема. Средства за ову намену су обезбеђена од стране донатора ДДОР Нови Сад.
- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-18/2017-ИВ у износу од 40.000,00 динара, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 15 – Основна школа „Иво Лола Рибар“ Плавна, програм 9 – Основно образовање и васпитање, програмска активност 2002-0001 – Функционисање основних школа, функција 912 – Основно образовање, позиција 279.1, економске класификације 512221 – Рачунарска опрема. Средства за ову намену су обезбеђена од стране донатора ДДОР Нови Сад.
- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-19/2017-ИВ у износу од 40.000,00 динара, у оквиру раздела 4 – Општинска управа, глава 15 – Основна школа „Моша Пијаде“ Бачко Ново Село, програм 9 – Основно образовање и васпитање, програмска активност 2002-0001 – Функционисање основних школа, функција 912 – Основно образовање, позиција 288.1, економске класификације 512221 – Рачунарска опрема. Средства за ову намену су обезбеђена од стране донатора ДДОР Нови Сад.
- по Решењу број 400-1-20/2017-ИИИ у износу од 10.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 14. Основна школа „Јан Колар“ Селенча, програм 9 - Основно васпитање и образовање, програмска активност 2002-0001 - Функционисање основних школа, функционална класификација 912 - Основно образовање на позицију 270.1 економске класификације 512221 – Рачунарска опрема.
- по Решењу број 400-1-21/2017-ИИИ у износу од 10.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 15. Основна школа „Иво Лола Рибар“ Плавна, програм 9 - Основно васпитање и образовање, програмска активност 2002-0001 - Функционисање основних школа, функционална класификација 912 - Основно образовање на позицију 279.1 економске класификације 512221 – Рачунарска опрема.
- по Решењу број 400-1-22/2017-ИИИ у износу од 10.000,00, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 16. Основна школа „Моша Пијаде“ Бачко Ново Село, програм 9 - Основно васпитање и образовање, програмска активност 2002-0001 - Функционисање основних школа, функционална класификација 912 - Основно образовање на позицију 288.1 економске класификације 512221 – Рачунарска опрема.
- по Решењу број 400-1-23/2017-ИИИ у износу од 1.350,00 динара у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 15. Основна школа „Иво Лола Рибар“ Плавна, програм 9 - Основно васпитање и образовање, програмска активност 2002-0001 - Функционисање основних школа, функционална класификација 912 - Основно образовање на позицију 279. економске класификације 482251 – Судске таксе.
- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-23/2017-ИВ у износу од 20.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа., глава 1. Општина Бач, програм 11. Социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-0001 - Социјалне помоћи, функција 070 - Социјална помоћ



угроженом становништву неklasификована на другом месту, позиција 52. економска класификација 472811 – Накнаде из буџета за становање и живот. Средства за ову намену обезбеђена су од стране Комесаријата за избеглице и миграције.

- по Решењу број 400-1-25/2017-ИИИ у износу од 600.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 4. Месна заједница Бођани, програм 15 - Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0002 - Функционисање месних заједница, функционална класификација 160 - Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, на позицију 137.2 економске класификације 511299 – Изградња осталих објеката.
- по Решењу број 400-1-26/2017-ИВ у износу од 432.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 1. Општинска управа, програм 2. Комунална делатност, програмска активност 1102-0009 - Остале комуналне делатности, функционална класификација 660 - Послови становања и заједнице неklasификован на другом месту, на позицију 23. економске класификације 424911 – Остале специјализоване услуге- чишћење снега.
- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-27/2017-ИВ у износу од 1.371.585,00 динара у оквиру раздела 4. Општинска управа., глава 1. Општинска управа Бач, програм 2. Комунална делатност, програм 1102-П4 - Набавка опреме за побољшање квалитета воде, функционална класификација 630 - Водоснабдевање, позиција 26.1 економска класификација 451231 – Капиталне субвенције за водопривреду. Средства за ову намену обезбеђена су од стране Покрајинског секретаријата за пољопривреду, водопривреду и шумарство.
- по Решењу број 400-1-28/2017-ИВ у износу од 410.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 1. Општинска управа, програм 3. Локални економски развој, програмска активност 1501- П1 - Изградња вишенаменске производне хале у радној зони КО Бач- „Мала привреда“- 2. фаза, функционална класификација 443 - Изградња, на позицију 29.1 економске класификације 424911 – Остале специјализоване услуге.
- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-29/2017-ИВ у износу од 4.961.042,00, у оквиру раздела 4. Општинска управа., глава 1. Општинска управа Бач, програм 3. Локално економски развој, програм 1501-П4 - Завршетак објекта хладњаче за воће и поврће у Бачу, функционална класификација 443 - Изградња, позиција 33, економска класификација 511299 – Изградња осталих објеката.
- по Решењу о преносу апропријације број 400-1-30/2017-ИВ у износу од 2.000.000,00 динара, преноси се апропријација у оквиру раздела 04. Општинска управа, глава 1. Општина Бач, програм 0401- П1, функционална класификација 520- Управљање отпадним водама, позиција 46, економска класификација 511- Зграде и грађевински објекти у укупном износу од 2.000.000,00 на позицију у оквиру раздела 04. Општинска управа, глава 1. Општина Бач, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0009 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 130 Опште услуге, на позицији 87 економске класификације 499121- Текућа буџетска резерва.
- по Решењу број 400-1-31/2017-ИИИ у износу од 450.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 1. Општинска управа, програм 15 Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602- 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 - Опште услуге, на позицију 66 економске класификације 414211– Расходи за образовање деце запослених.
- по Решењу број 400-1-32/2017-ИИИ у износу од 270.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 1. Општинска управа, програм 15 Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602- 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 - Опште услуге, на позицију 72 економске класификације 424911– Расходи за мониторинг пројекта.
- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-33/2017-ИВ у износу од 950.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа., глава 1. Општина Бач, програм 11. Социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-П3 - Социјалне помоћи, функција 060 - Становање, позиција 58.1 економска класификација 472811 – Накнаде из буџета за становање и живот. Средства за ову намену обезбеђена су од стране Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије.



- по Решењу број 400-1-34/2017-ИИИ у износу од 80.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 1. Општинска управа, програм 15 Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602- 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 - Опште услуге, на позицију 77 економске класификације 511399– Капитално одржавање осталих објеката.
- по Решењу број 400-1-35/2017-ИИИ у износу од 118.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 1. Општинска управа, програм 15 Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602- 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 - Опште услуге, на позицију 66 економске класификације 414312– Отпремнина у случају отпуштања са посла.
- по Решењу број 400-1-36/2017-ИИИ у износу од 69.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 15. Основна школа „Иво Лола Рибар“ Плавна, програм 9 - Основно васпитање и образовање, програмска активност 2002-0001 - Функционисање основних школа, функционална класификација 912 - Основно образовање на позицију 270.1 економске класификације 414411 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог.
- По Решењу број 400-1-37/2017-ИИИ у износу од 69.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 15. Основна школа „Алекса Шантић“ Вајска, програм 9 - Основно васпитање и образовање, програмска активност 2002-0001 - Функционисање основних школа, функционална класификација 912 - Основно образовање на позицију 251.1 економске класификације 414411 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог.
- По Решењу број 400-1-38/2017-ИИИ у износу од 110.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 15. Основна школа „Алекса Шантић“ Вајска, програм 9 - Основно васпитање и образовање, програмска активност 2002-0001 - Функционисање основних школа, функционална класификација 912 - Основно образовање на позицију 254, економске класификације 422412– Трошкови путовања ученика који учествују на републичким и међународним такмичењима.
- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-39/2017-ИВ у износу од 2.735.508,06 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа., глава 1. Општина Бач, програм 9 - Основно образовање и васпитање, пројекат 2002-П1 Адаптација/енергетска санација објекта Основна школа „Алекса Шантић“ Вајска, функција 912 - Основно образовање, позиција 51.1 економска класификација 511323 – Капитално одржавање објеката за потребе образовања.
- по Решењу број 400-1-40/2017-ИИИ у износу од 50.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 1. Општинска управа, програм 11 Социјална и дечија заштита, програмска активност 0901- ПЗ - Социјалне помоћи, функционална класификација 060 - Становање, на позицију 58.1 економске класификације 472811– Накнаде из буџета за становање и живот.
- по Решењу број 400-1-41/2017-ИИИ у износу од 24.750,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 18. Центар за социјални рад, програм 11 - Социјална и дечија заштита, програмска активност 0901-001 - Социјалне помоћи, функционална класификација 070 - Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту, на позицију 300, економске класификације 4631– Текући трансфери осталим нивоима власти.
- по Решењу о преносу апропријације број 400-1-42/2017-ИВ у износу од 2.000.000,00 динара, преноси се апропријација у оквиру раздела 04. Општинска управа, глава 1. Општина Бач, програм 0501- П1 – Увођење система ЛЕД јавне расвете у општини Бач, функционална класификација 640- Улична расвета, позиција 99, економска класификација 511- Зграде и грађевински објекти у укупном износу од 2.000.000,00 на позицију у оквиру раздела 04. Општинска управа, глава 1. Општина Бач, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0009 Текућа буџетска резерва, функционална класификација 130 Опште услуге, на позицији 87., економске класификације 499121- Текућа буџетска резерва у износу од 2.000.000,00 динара.
- по Решењу број 400-1-43/2017-ИИИ у износу од 500.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 1. Општинска управа, програм 15 Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602- 0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 - Опште услуге, на позицију 71 економске класификације 423521– Правно заступање пред домаћим судовима..



- по Решењу број 400-1-44/2017-ИИИ у износу од 100.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 1. Општинска управа, програм 5. Развој пољопривреде, програмска активност 0101 - 0001 - Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функционална класификација 421 - Пољопривреда, на позицију 35.1 економске класификације 424911 – Остале специјализоване услуге.
- по Решењу број 400-1-45/2017-ИИИ у износу од 72.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 12. Основна школа Вук Караџић Бач, програм 9 - Основно образовање и васпитање, програмска активност 2002 - 0001 - Функционисање основних школа, функционална класификација 912 - Основно образовање, на позицију 240.1 економске класификације 414411 – Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице.
- по Решењу број 400-1-46/2017-ИИИ у износу од 20.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 14. Основна школа „Јан Колар“ Селенча, програм 9 - Основно образовање и васпитање, програмска активност 2002-0001 - Функционисање основних школа, функционална класификација 912 - Основно образовање, на позицију 265, економске класификације 422412 – Трошкови путовања ученика који учествују на републичким или међународним такмичењима.
- по Решењу број 400-1-47/2017-ИИИ у износу од 25.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 14. Основна школа „Јан Колар“ Селенча, програм 9 - Основно образовање и васпитање, програмска активност 2002-0001 - Функционисање основних школа, функционална класификација 912 - Основно образовање, на позицију 266, економске класификације 423712 – Поклони.
- По Решењу број 400-1-48/2017-ИИИ у износу од 92.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 12. Основна школа „Вук Караџић“ Бач, програм 9 - Основно образовање и васпитање, програмска активност 2002-0001 - Функционисање основних школа, функционална класификација 912 - Основно образовање, на позицију 250, економске класификације 511293 – Отворени спортски и рекреациони објекти.
- по Решењу број 400-1-48-1/2017-ИИИ у износу од 127.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 1. Општинска управа, програм 15 Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-0001 - Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функционална класификација 130 - Опште услуге, на позицију 77, економске класификације 511399 - Капитално одржавање осталих објеката.
- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-49/2017-ИВ у износу од 200.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа., глава 1. Општина Бач, пројекат 0602–П9 - Постављање вишејезичних табли са називима државних органа и насељених места, функција 130 - Опште услуге, позиција 98.1 економска класификација 423911 – Остале опште услуге.  
Средства за ову намену обезбеђена су од стране Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.
- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-50/2017-ИВ у износу од 238.095,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа., глава 1. Општина Бач, програмска активност 0602 – 0001 Функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 130 - Опште услуге, позиција 66, економска класификација 414314 – Остале опште услуге..  
Средства за ову намену обезбеђена су од стране Покрајинског секретаријата за социјалну политику, демографију и равноправност полова.
- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-51/2017-ИВ у износу од 3.466.040,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа., глава 1. Општина Бач, пројекат 0501 – П1 Увођење система ЛЕД јавне расвете у Општини Бач функција 640 Улична расвета, позиција 99., економска класификација 511399 – Капитално одржавање осталих објеката.
- Средства за ову намену обезбеђена су од стране Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинарство и саобраћај.
- по Решењу број 400-1-52-1/2017-ИИИ у износу од 50.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 8. Туристичка организација општине Бач“, програм 4. Развој туризма, програмска активност 1502-0001 - Управљање развојем туризма, функционална класификација 473-Туризам, на позицију 185, економске класификације 423441 – Медијске услуге радија и телевизије.



- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-53/2017-ИВ у износу од 4.499.960,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа., глава 1. Општина Бач, Програм 0901-Социјална и дечија заштита, пројекат 0901 – П4 – Помоћ у кући старима и особама са инвалидитетом у општини Бач, функција 130 Опште услуге;  
Позиција 58.2, економска класификација 423413 – Услуге штампања публикација у износу 93.000,00 динара;  
Позиција 58.3, економска класификација 423419 – Остале услуге штампања у износу од 186.000,00 динара  
Позиција 58.4, економска класификација 423421 – Услуге информисања јавности у износу 7.440,00 динара;  
Позиција 58.5, економска класификација 423441 – Медијске услуге радија и телевизије 18.600,00 динара;  
Позиција 58.6, економска класификација 423711 – Репрезентација у износу 69.440,00 динара;  
Позиција 58.7 економска класификација 423911 – Остале опште услуге у износу 669.600,00 динара;  
Позиција 58.8, економска класификација 424351 – Остале медицинске услуге у износу 186.000,00 динара;  
Позиција 58.9 економска класификација 424911 – Остале специјализоване услуге у износу 2.604.000,00 динара;  
Позиција 58.10 економска класификација 425119 – Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда у износу 620.000,00 динара;  
Позиција 58.11 економска класификација 426411 – Бензин у износу 27.280,00 динара;  
Позиција 58.12, економска класификација 426819 – Остали материјал за одржавање хигијене у износу 18.600,00 динара;  
Позиција 58.13 економска класификација 512111 – Аутомобили у износу 1.860.000,00 динара;  
Позиција 58.14, економска класификација 512211 – Намештај у износу 48.360,00 динара;  
Позиција 58.15 економска класификација 513111 – Остале некретнине и опрема у износу 1.037.260,00 динара;  
Средства за ову намену обезбеђена су од стране Министарства финансија, Сектора за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ.
- по Решењу број 400-1-54/2017-ИИИ у износу од 486.528,00 у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 9. Народна Библиотека „ Вук Караџић“ Бач, програм 13. Развој културе и информисања, програмска активност 1201-0001 - Функционисање локалних установа културе, функционална класификација 820 - Услуге културе, на позицију 209.1 економске класификације 511451 - Пројектна документација.
- по Решењу број 400-1-55/2017-ИИИ у износу од 34.000,00 динара, у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 1. Општина Бач, програм 15. Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0602-ПЗ - Србија у ритму Европе, функционална класификација 130 - Опште услуге, на позицију 97, економске класификације 423911 - Услуге по уговору.
- по Решењу број 400-1-56/2017-02-ИВ преноси се апропријација у оквиру раздела 04. Општинска управа, глава 1. Општина Бач, програм 0501- П1, функционална класификација 640-Јавна расвета, позиција 99, економска класификација 511- Зграде и грађевински објекти у укупном износу од 2.000.000,00 на позицију у оквиру раздела 04. Општинска управа, глава 1. Општина Бач, програм 0602 Локална самоуправа, програмска активност 0009 - Текућа буџетска резерва, функционална класификација 130 - Опште услуге, на позицији 87, економске класификације 499121- Текућа буџетска резерва у износу од 2.000.000,00 динара.
- по Решењу број 400-1-57/2017-ИИИ у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 13. ОШ Алекса Шантић, програм 9. Основно образовање и васпитање, програмска активност 2001-0001 Функционисање основних школа ,функционална класификација 912-Основно образовање , на позицију 260.1, економске класификације 511399-Капитално одржавање осталих објеката у износу од 1.590.000,00 динара.
- по Решењу број 400-1-58/2017-ИИИ у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 1. Општинска управа, програм 7. Путна инфраструктура, пројекат 0701-П1 Реконструкција улице Братства и јединства у Бачу, функционална класификација 451- Друмски саобраћај, на позицију 49, економске класификације 511331- Капитално одржавање аутопутева, путева, мостова, надвожњака и тунела у износу од 1.230.000,00 динара



- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-59/2017-ИВ у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 1. Општинска управа, програм 7. Путна инфраструктура, пројекат 0701-П1 Реконструкција улице Братства и јединства у Бачу, функционална класификација 451- Друмски саобраћај, на позицију 49, економске класификације 511331- Капитално одржавање аутопутева, путева, мостова, надвожњака и тунела у износу од 15.507.577,77 динара.
- по Решењу о проширењу апропријације број 400-1-62/2017-ИВ у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 7. Месна заједница Селенча, пројекат 0602-П10 Златни кључ, функционална класификација 660 – Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту, на позицију 178.1, економске класификације 424911- Специјализоване услуге у износу од 100.000,00 динара.
- По Решењу о проширењу апропријације број 400-1-60/2017-ИВ у оквиру раздела 4. Општинска управа, глава 1. Општинска управа, програм 2. Комуналне делатности, пројекат 1102-П2 Реконструкција водовода у насељеним местима Вајска и Бођани, функционална класификација 630 - Водоснабдевање, на позицију 26, економске класификације 511341- Капитално одржавање водовода у износу од 19.372.181,00 динара.
- по Решењу број 400-1-61/2017-ИИИИ у оквиру раздела 2. Општинско веће и председник, Глава 1 - Општинско веће и председник општине, програмска класификација 0602 Програм 16: Политички систем локалне самоуправе, програмска активност 0602-0002 Функционисање извршних органа, функција 111 Извршни и законодавни органи, на позицију 13, економске класификације 481991- Дотације осталим непрофитним институцијама - РРА Бачка у износу од 187.000,00 динара.

У 2017. години одобрена су и распоређена средства текуће буџетске резерве на директног корисника у износу од 7.490.628,00 динара.

### **СТАЛНА БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА**

Средства за сталну буџетску резерву су Одлуком о буџету општине Бач за 2017. годину исказана као планска категорија и посебна апропријација.

У складу са чланом 70. Закона о буџетском систему, стална буџетска резерва се користи за финансирање расхода на име учешћа локалне власти у отклањању последица ванредних околности, као што су поплаве, суша, земљотрес, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, пожар, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде које могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

У сталну буџетску резерву се у складу са Законом опредељују средства највише до 0,5% укупног прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

- Према Одлуци о буџету општине Бач за 2017. годину у Сталну буџетску резерву планирана су средства у износу од 250.000,00 динара.

Како није било захтева у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему средства нису трошена, нераспоређена планирана средства на дан 30.09.2017. године износе 250.000,00 динара.

У Табели 6. дат је преглед извршења расхода по економским класификацијама чл. 7. Одлуке, и то у кол. 12 проценат извршења расхода (кол.11) у односу на план расхода (кол.10).

Табела 6.  
РАСХОДИ

Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
<b>01</b>	<b>1</b>	<b>2101</b>	<b>2101-0001</b>		<b>111</b>			<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ Функционисање скупштине</b>				
						1	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	2,826,300.00	2,191,631.52	77.54%	634,668.48
						2	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	506,000.00	392,301.98	77.53%	113,698.02
						3	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	121,400.00	91,441.55	75.32%	29,958.45
						4	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	3,835,200.00	3,770,773.92	98.32%	64,426.08
						5	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	370,300.00	262,031.71	70.76%	108,268.29
						6	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	193,400.00	114,143.82	59.02%	79,256.18
								<b>Укупно 0</b>	<b>7,852,600.00</b>	<b>6,822,324.50</b>	<b>86.88%</b>	<b>1,030,275.50</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	7,852,600.00	6,822,324.50		
								<b>Укупно за функцију 111</b>	<b>7,852,600.00</b>	<b>6,822,324.50</b>	<b>86.88%</b>	<b>1,030,275.50</b>
								<b>Укупно Раздео 01</b>	<b>7,852,600.00</b>	<b>6,822,324.50</b>	<b>86.88%</b>	<b>1,030,275.50</b>
<b>02</b>	<b>1</b>	<b>2101</b>	<b>2101-0002</b>		<b>111</b>			<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ Функционисање извршних органа</b>				
								<b>ИЗВРШНИ И ЗАКОНОДАВНИ ОРГАНИ</b>				



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
						7	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	4,354,300.00	2,245,601.47	51.57%	2,108,698.53
						8	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	779,600.00	401,962.66	51.56%	377,637.34
						9	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	29,100.00	35,640.00	122.47%	-6,540.00
						10	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	50,000.00	7,793.09	15.59%	42,206.91
						11	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,859,600.00	1,138,250.64	61.21%	721,349.36
						12	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	570,500.00	256,918.34	45.03%	313,581.66
						13	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	255,000.00	468,141.00	183.58%	-213,141.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>7,898,100.00</b>	<b>4,554,307.20</b>	<b>57.66%</b>	<b>3,343,792.80</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 111:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	7,898,100.00	4,506,838.86		
							<b>02</b>	ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ	0.00	47,468.34		
								<b>Укупно за функцију 111</b>	<b>7,898,100.00</b>	<b>4,554,307.20</b>	<b>57.66%</b>	<b>3,343,792.80</b>
								<b>Укупно Раздео 02</b>	<b>7,898,100.00</b>	<b>4,554,307.20</b>	<b>57.66%</b>	<b>3,343,792.80</b>
<b>03</b>	<b>1</b>	<b>0602</b>	<b>0602-0004</b>				<b>330</b>	<b>ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ Општинско / градско правобранилаштво  СУДОВИ</b>				
						14	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	405,500.00	274,649.12	67.73%	130,850.88
						15	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	3,000,000.00	2,382,607.17	79.42%	617,392.83
						16	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА	500,000.00	198,674.76	39.73%	301,325.24



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
								<b>Укупно 0</b>	<b>3,905,500.00</b>	<b>2,855,931.05</b>	<b>73.13%</b>	<b>1,049,568.95</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 330:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	3,905,500.00	2,855,931.05		
								<b>Укупно за функцију 330</b>	<b>3,905,500.00</b>	<b>2,855,931.05</b>	<b>73.13%</b>	<b>1,049,568.95</b>
								<b>Укупно Раздео 03</b>	<b>3,905,500.00</b>	<b>2,855,931.05</b>	<b>73.13%</b>	<b>1,049,568.95</b>
<b>04</b>	<b>1</b>	<b>1101</b>	<b>1101-0001</b>					<b>ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНСКА УПРАВА УРБАНИЗАМ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ Просторно и урбанистичко планирање</b>				
							<b>620</b>	<b>РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>				
						17	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	10,719,200.00	2,118,516.23	19.76%	8,600,683.77
						18	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	8,210,000.00	1,629,927.20	19.85%	6,580,072.80
								<b>Укупно 0</b>	<b>18,929,200.00</b>	<b>3,748,443.43</b>	<b>19.80%</b>	<b>15,180,756.57</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 620:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	15,834,200.00	2,470,294.39		
							<b>13</b>	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3,095,000.00	1,278,149.04		
								<b>Укупно за функцију 620</b>	<b>18,929,200.00</b>	<b>3,748,443.43</b>	<b>19.80%</b>	<b>15,180,756.57</b>
		<b>1102</b>	<b>1102-0001</b>					<b>КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>				
							<b>640</b>	<b>УЛИЧНА РАСВЕТА</b>				
						19	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	9,000,000.00	6,733,425.35	74.82%	2,266,574.65
						20	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	550,000.00	422,738.40	76.86%	127,261.60
								<b>Укупно 0</b>	<b>9,550,000.00</b>	<b>7,156,163.75</b>	<b>74.93%</b>	<b>2,393,836.25</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>			



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	9,550,000.00	7,156,163.75		
								<b>Укупно за функцију 640</b>	<b>9,550,000.00</b>	<b>7,156,163.75</b>	<b>74.93%</b>	<b>2,393,836.25</b>
		<b>1102-0002</b>						<b>Одржавање јавних зелених површина</b>				
							<b>660</b>	<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>				
						21	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	6,000,000.00	5,618,996.98	93.65%	381,003.02
								<b>Укупно 0</b>	<b>6,000,000.00</b>	<b>5,618,996.98</b>	<b>93.65%</b>	<b>381,003.02</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	6,000,000.00	5,618,996.98		
								<b>Укупно за функцију 660</b>	<b>6,000,000.00</b>	<b>5,618,996.98</b>	<b>93.65%</b>	<b>381,003.02</b>
		<b>1102-0004</b>						<b>Зоохигијена</b>				
							<b>660</b>	<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>				
						22	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	600,000.00	480,000.00	80.00%	120,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>600,000.00</b>	<b>480,000.00</b>	<b>80.00%</b>	<b>120,000.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	600,000.00	480,000.00		
								<b>Укупно за функцију 660</b>	<b>600,000.00</b>	<b>480,000.00</b>	<b>80.00%</b>	<b>120,000.00</b>
		<b>1102-0009</b>						<b>Остале комуналне услуге</b>				
							<b>660</b>	<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>				
						23	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,832,000.00	1,820,592.98	99.38%	11,407.02
						24	426	МАТЕРИЈАЛ	406,700.00	401,691.91	98.77%	5,008.09



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење	
								<b>Укупно 0</b>	<b>2,238,700.00</b>	<b>2,222,284.89</b>	<b>99.27%</b>	<b>16,415.11</b>	
								<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>					
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	2,238,700.00	2,222,284.89		
								<b>Укупно за функцију 660</b>	<b>2,238,700.00</b>	<b>2,222,284.89</b>	<b>99.27%</b>	<b>16,415.11</b>	
<b>1102-</b>													
				<b>1102-П1</b>				<b>Реконструкција водовода у насељеним местима Плавна и Бачко Ново Село</b>					
					<b>630</b>							<b>ВОДОСНАБДЕВАЊЕ</b>	
						25	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	24,965,000.00	10,914,507.85	43.72%	14,050,492.15	
								<b>Укупно 0</b>	<b>24,965,000.00</b>	<b>10,914,507.85</b>	<b>43.72%</b>	<b>14,050,492.15</b>	
								<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>					
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	8,320,000.00	2,593,598.25		
								<b>07</b>	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	16,645,000.00	8,320,909.60		
								<b>Укупно за функцију 630</b>	<b>24,965,000.00</b>	<b>10,914,507.85</b>	<b>43.72%</b>	<b>14,050,492.15</b>	
				<b>1102-П2</b>				<b>Реконструкција водовода у насељеним местима Вајска и Бојани</b>					
					<b>630</b>							<b>ВОДОСНАБДЕВАЊЕ</b>	
						26	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	14,490,000.00	0.00	0.00%	14,490,000.00	
								<b>Укупно 0</b>	<b>14,490,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>14,490,000.00</b>	
								<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>					
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	14,490,000.00	0.00		
								<b>Укупно за функцију 630</b>	<b>14,490,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>14,490,000.00</b>	
				<b>1102-П4</b>				<b>Реконструкција водовода у насељеном месту Бач</b>					
					<b>630</b>							<b>ВОДОСНАБДЕВАЊЕ</b>	
						26.1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	674,900.00	674,722.02	99.97%	177.98	
						26.2	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ	1,371,585.00	1,371,584.92	100.00%	0.08	



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
								ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА				
								<b>Укупно 0</b>	<b>2,046,485.00</b>	<b>2,046,306.94</b>	<b>99.99%</b>	<b>178.06</b>
								<b>Извори финансирања за функцију 630:</b>				
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0.00	151,205.21		
							<b>07</b>	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	2,046,485.00	1,895,101.73		
								<b>Укупно за функцију 630</b>	<b>2,046,485.00</b>	<b>2,046,306.94</b>	<b>99.99%</b>	<b>178.06</b>
<b>1501</b>								<b>ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>				
			<b>1501-0002</b>					<b>Мере активне политике запошљавања</b>				
							<b>411</b>	<b>ОПШТИ ЕКОНОМСКИ И КОМЕРЦИЈАЛНИ ПОСЛОВИ</b>				
						27	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	500,000.00	0.00	0.00%	500,000.00
						28	454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	1,500,000.00	1,500,000.00	100.00%	0.00
						29	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	3,000,000.00	2,000,000.00	66.67%	1,000,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>5,000,000.00</b>	<b>3,500,000.00</b>	<b>70.00%</b>	<b>1,500,000.00</b>
								<b>Извори финансирања за функцију 411:</b>				
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	5,000,000.00	3,500,000.00		
								<b>Укупно за функцију 411</b>	<b>5,000,000.00</b>	<b>3,500,000.00</b>	<b>70.00%</b>	<b>1,500,000.00</b>
<b>1501-</b>								<b>Изградња вишенаменске хале у радној зони КО Бач "Мала Привреда" 2. фаза</b>				
			<b>1501-П1</b>				<b>443</b>	<b>ИЗГРАДЊА</b>				
						29.1	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	410,000.00	402,005.64	98.05%	7,994.36
						30	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	20,760,200.00	14,095,838.97	67.90%	6,664,361.03



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење	
									<b>Укупно 0</b>	<b>21,170,200.00</b>	<b>14,497,844.61</b>	<b>68.48%</b>	<b>6,672,355.39</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 443:</b>				
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	410,000.00	402,005.64		
								<b>13</b>	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	20,760,200.00	14,095,838.97		
									<b>Укупно за функцију 443</b>	<b>21,170,200.00</b>	<b>14,497,844.61</b>	<b>68.48%</b>	<b>6,672,355.39</b>
								<b>1501-П2</b>					
								<b>443</b>					
								<b>Реконструкција вишенаменске производне хале у улици Н. Тесле у Бачу</b>					
								<b>ИЗГРАДЊА</b>					
						31	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	4,620,000.00	0.00	0.00%	4,620,000.00	
									<b>Укупно 0</b>	<b>4,620,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>4,620,000.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 443:</b>				
								<b>13</b>	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	4,620,000.00	0.00		
									<b>Укупно за функцију 443</b>	<b>4,620,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>4,620,000.00</b>
								<b>1501-П3</b>					
								<b>443</b>					
								<b>Изградња трафо станице у радној зони КО Бач</b>					
								<b>ИЗГРАДЊА</b>					
						32	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	6,600,000.00	2,704,455.80	40.98%	3,895,544.20	
									<b>Укупно 0</b>	<b>6,600,000.00</b>	<b>2,704,455.80</b>	<b>40.98%</b>	<b>3,895,544.20</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 443:</b>				
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	6,600,000.00	2,704,455.80		
									<b>Укупно за функцију 443</b>	<b>6,600,000.00</b>	<b>2,704,455.80</b>	<b>40.98%</b>	<b>3,895,544.20</b>
								<b>1501-П4</b>					
								<b>443</b>					
								<b>Завршетак објекта хладњаче за воће и поврће у Бачу</b>					
								<b>ИЗГРАДЊА</b>					
						33	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	5,961,042.00	248,033.00	4.16%	5,713,009.00	
									<b>Укупно 0</b>	<b>5,961,042.00</b>	<b>248,033.00</b>	<b>4.16%</b>	<b>5,713,009.00</b>



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење	
									<b>Извори финансирања за функцију 443:</b>				
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	1,000,000.00	248,033.00			
							<b>07</b>	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	4,961,042.00	0.00			
									<b>Укупно за функцију 443</b>	<b>5,961,042.00</b>	<b>248,033.00</b>	<b>4.16%</b>	<b>5,713,009.00</b>
<b>0101</b>								<b>ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>					
			<b>0101-0001</b>	<b>Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>									
					<b>421</b>	<b>ПОЉОПРИВРЕДА</b>							
						34	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,965,000.00	751,008.79	38.22%	1,213,991.21	
						35	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	50,753,000.00	14,302,707.16	28.18%	36,450,292.84	
						35.1	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	100,000.00	0.00	0.00%	100,000.00	
						36	426	МАТЕРИЈАЛ	2,000,000.00	1,164,000.00	58.20%	836,000.00	
						37	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	80,982,000.00	40,891,123.10	50.49%	40,090,876.90	
						38	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	10,570,000.00	1,925,130.00	18.21%	8,644,870.00	
						39	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	4,000,000.00	1,494,991.53	37.37%	2,505,008.47	
									<b>Укупно 0</b>	<b>150,370,000.00</b>	<b>60,528,960.58</b>	<b>40.25%</b>	<b>89,841,039.42</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>				
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	20,100,000.00	11,386,704.93			
							<b>07</b>	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	270,000.00	270,748.00			
							<b>13</b>	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	130,000,000.00	48,871,507.65			
									<b>Укупно за функцију 421</b>	<b>150,370,000.00</b>	<b>60,528,960.58</b>	<b>40.25%</b>	<b>89,841,039.42</b>
			<b>0101-0002</b>	<b>Мере подршке руралном развоју</b>									
					<b>421</b>	<b>ПОЉОПРИВРЕДА</b>							



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
						40	454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА	16,000,000.00	11,037,718.17	68.99%	4,962,281.83
								<b>Укупно 0</b>	<b>16,000,000.00</b>	<b>11,037,718.17</b>	<b>68.99%</b>	<b>4,962,281.83</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 421:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	16,000,000.00	11,037,718.17		
								<b>Укупно за функцију 421</b>	<b>16,000,000.00</b>	<b>11,037,718.17</b>	<b>68.99%</b>	<b>4,962,281.83</b>
<b>0401</b>								<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>				
			<b>0401-0002</b>					<b>Праћење квалитета елемената животне средине</b>				
							<b>560</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>				
						41	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	200,000.00	0.00	0.00%	200,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>200,000.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	200,000.00	0.00		
								<b>Укупно за функцију 560</b>	<b>200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>200,000.00</b>
			<b>0401-0003</b>					<b>Заштита природе</b>				
							<b>560</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>				
						42	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,200,000.00	0.00	0.00%	1,200,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>1,200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>1,200,000.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>			
							<b>13</b>	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	1,200,000.00	0.00		
								<b>Укупно за функцију 560</b>	<b>1,200,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>1,200,000.00</b>
							<b>530</b>	<b>СМАЊЕЊЕ ЗАГАЂЕНОСТИ</b>				



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
						43	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,200,000.00	778,140.00	64.85%	421,860.00
<b>Укупно 0</b>									<b>1,200,000.00</b>	<b>778,140.00</b>	<b>64.85%</b>	<b>421,860.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 530:</b>			
							13	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	1,200,000.00	778,140.00		
<b>Укупно за функцију 530</b>									<b>1,200,000.00</b>	<b>778,140.00</b>	<b>64.85%</b>	<b>421,860.00</b>
<b>0401-0006</b>			<b>Управљање осталим врстама отпада</b>									
					<b>530</b>			<b>СМАЊЕЊЕ ЗАГАЂЕНОСТИ</b>				
						44	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,450,000.00	0.00	0.00%	2,450,000.00
<b>Укупно 0</b>									<b>2,450,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>2,450,000.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 530:</b>			
							01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	2,450,000.00	0.00		
<b>Укупно за функцију 530</b>									<b>2,450,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>2,450,000.00</b>
<b>0401-</b>			<b>Изградња канализационе мреже у Селенчи - 2. фаза</b>									
					<b>520</b>			<b>УПРАВЉАЊЕ ОТПАДНИМ ВОДАМА</b>				
			<b>0401-П1</b>			45	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,640,000.00	1,219,170.24	74.34%	420,829.76
						46	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	16,360,000.00	6,750,274.70	41.26%	9,609,725.30
<b>Укупно 0</b>									<b>18,000,000.00</b>	<b>7,969,444.94</b>	<b>44.27%</b>	<b>10,030,555.06</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 520:</b>			
							01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	2,000,000.00	1,872,005.24		
							07	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	8,000,000.00	6,097,439.70		
							13	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	8,000,000.00	0.00		
<b>Укупно за функцију 520</b>									<b>18,000,000.00</b>	<b>7,969,444.94</b>	<b>44.27%</b>	<b>10,030,555.06</b>



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
				0401-П2	560			Израда пројектно-техничке документације за реконструкцију котларнице у ОШ "Иво Лола Рибар" Плавна ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ				
						47	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	550,000.00	0.00	0.00%	550,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>550,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>550,000.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 560:</b>			
							01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	150,000.00	0.00		
							13	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	400,000.00	0.00		
								<b>Укупно за функцију 560</b>	<b>550,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>550,000.00</b>
	0701		0701-0002		451			ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА Одржавање саобраћајне инфраструктуре <b>ДРУМСКИ ТРАНСПОРТ</b>				
						48	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	5,800,000.00	4,635,955.20	79.93%	1,164,044.80
								<b>Укупно 0</b>	<b>5,800,000.00</b>	<b>4,635,955.20</b>	<b>79.93%</b>	<b>1,164,044.80</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
							01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	5,800,000.00	4,635,955.20		
								<b>Укупно за функцију 451</b>	<b>5,800,000.00</b>	<b>4,635,955.20</b>	<b>79.93%</b>	<b>1,164,044.80</b>
	0701-		0701-П1		451			Реконструкција улице Братства Јединства у Бачу <b>ДРУМСКИ ТРАНСПОРТ</b>				



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
						49	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	32,207,577.77	17,670,908.18	54.87%	14,536,669.59
<b>Укупно 0</b>									<b>32,207,577.77</b>	<b>17,670,908.18</b>	<b>54.87%</b>	<b>14,536,669.59</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 451:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	0.00	36,000.00		
							<b>07</b>	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	15,507,577.77	0.00		
							<b>13</b>	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	16,700,000.00	17,634,908.18		
<b>Укупно за функцију 451</b>									<b>32,207,577.77</b>	<b>17,670,908.18</b>	<b>54.87%</b>	<b>14,536,669.59</b>
<b>2001</b>				<b>2001-П1</b>			<b>911</b>	<b>ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ</b> <b>Доградња објекта ПУ Колибри Бач - 2. фаза</b> <b>ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>				
						50	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	310,000.00	0.00	0.00%	310,000.00
						51	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	9,956,100.00	0.00	0.00%	9,956,100.00
<b>Укупно 0</b>									<b>10,266,100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>10,266,100.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	2,790,000.00	0.00		
							<b>07</b>	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	7,476,100.00	0.00		
<b>Укупно за функцију 911</b>									<b>10,266,100.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>10,266,100.00</b>
<b>2002</b>				<b>2002-П1</b>			<b>130</b>	<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b> <b>Адаптација енергетска санација основне школе "Алекса Шантић" Вајска</b> <b>ОПШТЕ УСЛУГЕ</b>				
						51.1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	2,735,508.06	0.00	0.00%	2,735,508.06
<b>Укупно 0</b>									<b>2,735,508.06</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>2,735,508.06</b>



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење	
									<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>				
							<b>07</b>	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	2,735,508.06	0.00			
									<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>2,735,508.06</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>2,735,508.06</b>
<b>0901</b>			<b>0901-0001</b>					<b>СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>					
								<b>Социјалне помоћи</b>					
							<b>070</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ, НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>					
						52	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,520,000.00	1,398,635.30	92.02%	121,364.70	
									<b>Укупно 0</b>	<b>1,520,000.00</b>	<b>1,398,635.30</b>	<b>92.02%</b>	<b>121,364.70</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>				
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	1,520,000.00	1,358,635.30			
							<b>07</b>	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0.00	40,000.00			
									<b>Укупно за функцију 070</b>	<b>1,520,000.00</b>	<b>1,398,635.30</b>	<b>92.02%</b>	<b>121,364.70</b>
			<b>0901-0003</b>					<b>Подршка социо-хуманитарним организацијама</b>					
							<b>090</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>					
						53	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,000,000.00	800,000.00	80.00%	200,000.00	
									<b>Укупно 0</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>800,000.00</b>	<b>80.00%</b>	<b>200,000.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>				
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	1,000,000.00	800,000.00			
									<b>Укупно за функцију 090</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>800,000.00</b>	<b>80.00%</b>	<b>200,000.00</b>
			<b>0901-0004</b>					<b>Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге</b>					



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
<b>070</b>								<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ, НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>				
					54	424		СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	3,000,000.00	1,620,167.80	54.01%	1,379,832.20
								<b>Укупно 0</b>	<b>3,000,000.00</b>	<b>1,620,167.80</b>	<b>54.01%</b>	<b>1,379,832.20</b>
								<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>				
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	2,425,000.00	909,894.20		
							<b>13</b>	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	575,000.00	710,273.60		
								<b>Укупно за функцију 070</b>	<b>3,000,000.00</b>	<b>1,620,167.80</b>	<b>54.01%</b>	<b>1,379,832.20</b>
<b>0901-0005</b>								<b>Активности Црвеног крста</b>				
<b>090</b>								<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>				
					55	481		ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	350,000.00	290,068.74	82.88%	59,931.26
								<b>Укупно 0</b>	<b>350,000.00</b>	<b>290,068.74</b>	<b>82.88%</b>	<b>59,931.26</b>
								<b>Извори финансирања за функцију 090:</b>				
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	350,000.00	290,068.74		
								<b>Укупно за функцију 090</b>	<b>350,000.00</b>	<b>290,068.74</b>	<b>82.88%</b>	<b>59,931.26</b>
<b>0901-0006</b>								<b>Подршка деци и породицама са децом</b>				
<b>040</b>								<b>ПОРОДИЦА И ДЕЦА</b>				
					56	472		НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	3,750,000.00	2,420,000.00	64.53%	1,330,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>3,750,000.00</b>	<b>2,420,000.00</b>	<b>64.53%</b>	<b>1,330,000.00</b>
								<b>Извори финансирања за функцију 040:</b>				
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	3,750,000.00	2,420,000.00		
								<b>Укупно за функцију 040</b>	<b>3,750,000.00</b>	<b>2,420,000.00</b>	<b>64.53%</b>	<b>1,330,000.00</b>



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
<b>0901-</b>												
<b>0901-П1</b>				<b>Додела помоћи избеглицима за куповину сеоских кућа СТАНОВАЊЕ</b>								
					<b>060</b>							
						57	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	28,500,000.00	0.00	0.00%	28,500,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>28,500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>28,500,000.00</b>
								<b>Извори финансирања за функцију 060:</b>				
							<b>07</b>	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	28,500,000.00	0.00		
								<b>Укупно за функцију 060</b>	<b>28,500,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>28,500,000.00</b>
<b>0901-П2</b>				<b>Додела грађевинског материјала избеглицима СТАНОВАЊЕ</b>								
					<b>060</b>							
						58	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	11,000,000.00	0.00	0.00%	11,000,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>11,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>11,000,000.00</b>
								<b>Извори финансирања за функцију 060:</b>				
							<b>07</b>	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	11,000,000.00	0.00		
								<b>Укупно за функцију 060</b>	<b>11,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>11,000,000.00</b>
<b>0901-П3</b>				<b>СОцијалне помоћи ОПШТЕ УСЛУГЕ</b>								
					<b>130</b>							
						58.1	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	1,000,000.00	0.00	0.00%	1,000,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>1,000,000.00</b>
								<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>				
							<b>07</b>	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	1,000,000.00	0.00		
								<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>1,000,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>1,000,000.00</b>
<b>0901-П4</b>				<b>Помоћ у кући старима и особама са инвалидитетом ОПШТЕ УСЛУГЕ</b>								
					<b>130</b>							



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење		
						58.2	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	1,044,080.00	185,498.48	17.77%	858,581.52		
						58.3	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	2,790,000.00	0.00	0.00%	2,790,000.00		
						58.4	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	620,000.00	0.00	0.00%	620,000.00		
						58.5	426	МАТЕРИЈАЛ	45,880.00	26,000.08	56.67%	19,879.92		
						58.6	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	1,908,360.00	0.00	0.00%	1,908,360.00		
						58.7	513	ОСТАЛЕ НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА	1,037,260.00	0.00	0.00%	1,037,260.00		
								<b>Укупно 0</b>	<b>7,445,580.00</b>	<b>211,498.56</b>	<b>2.84%</b>	<b>7,234,081.44</b>		
								<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>						
								<b>06</b>	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	7,445,580.00	211,498.56			
								<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>7,445,580.00</b>	<b>211,498.56</b>	<b>2.84%</b>	<b>7,234,081.44</b>		
<b>1201</b>								<b>РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>						
		<b>1201-0002</b>								<b>Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва</b>				
								<b>820</b>	<b>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>					
						59	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	4,500,000.00	3,150,000.00	70.00%	1,350,000.00		
								<b>Укупно 0</b>	<b>4,500,000.00</b>	<b>3,150,000.00</b>	<b>70.00%</b>	<b>1,350,000.00</b>		
								<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>						
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	4,500,000.00	3,150,000.00			
								<b>Укупно за функцију 820</b>	<b>4,500,000.00</b>	<b>3,150,000.00</b>	<b>70.00%</b>	<b>1,350,000.00</b>		
								<b>840</b>	<b>ВЕРСКЕ И ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>					
						60	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	1,500,000.00	1,500,000.00	100.00%	0.00		
								<b>Укупно 0</b>	<b>1,500,000.00</b>	<b>1,500,000.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>0.00</b>		
								<b>Извори финансирања за функцију 840:</b>						
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	1,500,000.00	1,500,000.00			
								<b>Укупно за функцију 840</b>	<b>1,500,000.00</b>	<b>1,500,000.00</b>	<b>100.00%</b>	<b>0.00</b>		



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
			1201-0004					Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања				
					830			УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ШТАМПАЊА				
						61	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	4,000,000.00	1,800,000.00	45.00%	2,200,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>4,000,000.00</b>	<b>1,800,000.00</b>	<b>45.00%</b>	<b>2,200,000.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 830:</b>			
							01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	4,000,000.00	1,800,000.00		
								<b>Укупно за функцију 830</b>	<b>4,000,000.00</b>	<b>1,800,000.00</b>	<b>45.00%</b>	<b>2,200,000.00</b>
	1301		1301-0001					РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима				
					810			УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА				
						62	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	8,000,000.00	5,678,000.00	70.98%	2,322,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>8,000,000.00</b>	<b>5,678,000.00</b>	<b>70.98%</b>	<b>2,322,000.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>			
							01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	8,000,000.00	5,678,000.00		
								<b>Укупно за функцију 810</b>	<b>8,000,000.00</b>	<b>5,678,000.00</b>	<b>70.98%</b>	<b>2,322,000.00</b>
	0602		0602-0001					ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ Функционисање локалне самоуправе и градских општина				
					130			ОПШТЕ УСЛУГЕ				
						63	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)	27,244,600.00	17,762,773.72	65.20%	9,481,826.28
						64	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ	4,876,900.00	3,180,324.14	65.21%	1,696,575.86



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
								НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА				
						65	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ	271,400.00	188,370.13	69.41%	83,029.87
						66	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	2,071,095.24	1,047,080.99	50.56%	1,024,014.25
						67	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	1,017,500.00	698,125.67	68.61%	319,374.33
						68	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ	50,000.00	50,304.00	100.61%	-304.00
						69	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	8,347,000.00	5,660,838.72	67.82%	2,686,161.28
						70	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	70,000.00	45,032.00	64.33%	24,968.00
						71	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	13,202,900.00	9,687,738.38	73.38%	3,515,161.62
						72	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ	1,636,000.00	409,180.84	25.01%	1,226,819.16
						73	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	1,490,000.00	827,250.63	55.52%	662,749.37
						74	426	МАТЕРИЈАЛ	3,215,000.00	2,671,618.67	83.10%	543,381.33
						75	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	3,292,000.00	2,083,656.15	63.29%	1,208,343.85
						76	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ	265,000.00	174,410.32	65.82%	90,589.68
						77	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	3,707,000.00	170,840.00	4.61%	3,536,160.00
						78	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	460,000.00	20,068.00	4.36%	439,932.00
						79	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА	400,000.00	398,520.00	99.63%	1,480.00
						79.1	621	НАБАВКА ДОМАЋЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	80,100.00	80,042.71	99.93%	57.29
								<b>Укупно 0</b>	<b>71,696,495.24</b>	<b>45,156,175.07</b>	<b>62.98%</b>	<b>26,540,320.17</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	71,696,495.24	44,918,079.83		
							<b>07</b>	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	0.00	238,095.24		
								<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>71,696,495.24</b>	<b>45,156,175.07</b>	<b>62.98%</b>	<b>26,540,320.17</b>
							<b>310</b>	<b>УСЛУГЕ ПОЛИЦИЈЕ</b>				
						80	426	МАТЕРИЈАЛ	550,000.00	297,000.00	54.00%	253,000.00
						81	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	3,000,000.00	0.00	0.00%	3,000,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>3,550,000.00</b>	<b>297,000.00</b>	<b>8.37%</b>	<b>3,253,000.00</b>



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење	
									<b>Извори финансирања за функцију 310:</b>				
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	1,150,000.00	297,000.00			
							<b>13</b>	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	2,400,000.00	0.00			
									<b>Укупно за функцију 310</b>	<b>3,550,000.00</b>	<b>297,000.00</b>	<b>8.37%</b>	<b>3,253,000.00</b>
<b>950</b>									<b>ОБРАЗОВАЊЕ КОЈЕ НИЈЕ ДЕФИНИСАНО НИВООМ</b>				
						82	472	НАКНАДЕ ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	17,386,000.00	12,824,381.54	73.76%	4,561,618.46	
									<b>Укупно 0</b>	<b>17,386,000.00</b>	<b>12,824,381.54</b>	<b>73.76%</b>	<b>4,561,618.46</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 950:</b>				
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	17,386,000.00	12,747,372.34			
							<b>08</b>	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	0.00	77,009.20			
									<b>Укупно за функцију 950</b>	<b>17,386,000.00</b>	<b>12,824,381.54</b>	<b>73.76%</b>	<b>4,561,618.46</b>
<b>960</b>									<b>ПОМОЋНЕ УСЛУГЕ У ОБРАЗОВАЊУ</b>				
						83	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	15,177,500.00	10,069,897.99	66.35%	5,107,602.01	
									<b>Укупно 0</b>	<b>15,177,500.00</b>	<b>10,069,897.99</b>	<b>66.35%</b>	<b>5,107,602.01</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 960:</b>				
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	15,177,500.00	10,069,897.99			
									<b>Укупно за функцију 960</b>	<b>15,177,500.00</b>	<b>10,069,897.99</b>	<b>66.35%</b>	<b>5,107,602.01</b>
<b>0602-0003</b>									<b>Сервисирање јавног дуга</b>				
<b>170</b>									<b>ТРАНСАКЦИЈЕ ЈАВНОГ ДУГА</b>				
						84	441	ОТПЛАТА ДОМАЋИХ КАМАТА	784,600.00	597,826.88	76.20%	186,773.12	
						85	611	ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ДОМАЋИМ КРЕДИТОРИМА	7,767,100.00	5,765,246.87	74.23%	2,001,853.13	
									<b>Укупно 0</b>	<b>8,551,700.00</b>	<b>6,363,073.75</b>	<b>74.41%</b>	<b>2,188,626.25</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 170:</b>				



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	8,551,700.00	6,363,073.75		
								<b>Укупно за функцију 170</b>	<b>8,551,700.00</b>	<b>6,363,073.75</b>	<b>74.41%</b>	<b>2,188,626.25</b>
		<b>0602-0007</b>						<b>Функционисање националних савета националних мањина</b>				
							<b>160</b>	<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>				
						86	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	100,000.00	0.00	0.00%	100,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>100,000.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	100,000.00	0.00		
								<b>Укупно за функцију 160</b>	<b>100,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>100,000.00</b>
		<b>0602-0009</b>						<b>Текућа буџетска резерва</b>				
							<b>130</b>	<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ</b>				
						87	499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	1,163,872.00	0.00	0.00%	1,163,872.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>1,163,872.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>1,163,872.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	1,163,872.00	0.00		
								<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>1,163,872.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>1,163,872.00</b>
		<b>0602-0010</b>						<b>Стална буџетска резерва</b>				
							<b>130</b>	<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ</b>				
						88	499	СРЕДСТВА РЕЗЕРВЕ	250,000.00	0.00	0.00%	250,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>250,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>250,000.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	250,000.00	0.00		
								<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>250,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>250,000.00</b>
		<b>0602-0014</b>						<b>Ванредне ситуације</b>				



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
					<b>220</b>			<b>ЦИВИЛНА ОДБРАНА</b>				
						89	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	40,000.00	0.00	0.00%	40,000.00
						90	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	80,000.00	0.00	0.00%	80,000.00
						91	426	МАТЕРИЈАЛ	30,000.00	0.00	0.00%	30,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>150,000.00</b>
								<b>Извори финансирања за функцију 220:</b>				
					<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		150,000.00	0.00			
								<b>Укупно за функцију 220</b>	<b>150,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>150,000.00</b>
					<b>320</b>			<b>УСЛУГЕ ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ</b>				
						92	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	40,000.00	0.00	0.00%	40,000.00
						93	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	100,000.00	0.00	0.00%	100,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>140,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>140,000.00</b>
								<b>Извори финансирања за функцију 320:</b>				
					<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		140,000.00	0.00			
								<b>Укупно за функцију 320</b>	<b>140,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>140,000.00</b>
<b>0602-</b>		<b>0602-П1</b>		<b>130</b>			<b>Услужни центар општине Бач ОПШТЕ УСЛУГЕ</b>					
						94	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	200,000.00	0.00	0.00%	200,000.00
						95	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА	200,000.00	0.00	0.00%	200,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>400,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>400,000.00</b>
								<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>				
					<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА		400,000.00	0.00			
								<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>400,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>400,000.00</b>
<b>0602-П2</b>		<b>130</b>			<b>Презентација општине Бач у Привредној комори Србије ОПШТЕ УСЛУГЕ</b>							
						96	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	400,000.00	309,989.40	77.50%	90,010.60
								<b>Укупно 0</b>	<b>400,000.00</b>	<b>309,989.40</b>	<b>77.50%</b>	<b>90,010.60</b>



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
									<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	90,000.00	31,520.00		
							<b>13</b>	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	310,000.00	278,469.40		
								<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>400,000.00</b>	<b>309,989.40</b>	<b>77.50%</b>	<b>90,010.60</b>
<b>0602-ПЗ</b>									<b>Србија у ритму Европе</b>			
<b>130</b>									<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ</b>			
						97	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	349,000.00	346,000.00	99.14%	3,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>349,000.00</b>	<b>346,000.00</b>	<b>99.14%</b>	<b>3,000.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	349,000.00	346,000.00		
								<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>349,000.00</b>	<b>346,000.00</b>	<b>99.14%</b>	<b>3,000.00</b>
<b>0602-П4</b>									<b>Уређивање фасада јавних установа у општини Бач</b>			
<b>130</b>									<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ</b>			
						98	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	800,000.00	0.00	0.00%	800,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>800,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>800,000.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	800,000.00	0.00		
								<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>800,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>800,000.00</b>
<b>0602-П11</b>									<b>Постављање вишејезичних табли са називима државних органа и насељених места</b>			
<b>130</b>									<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ</b>			
						98.1	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	200,000.00	147,187.20	73.59%	52,812.80
								<b>Укупно 0</b>	<b>200,000.00</b>	<b>147,187.20</b>	<b>73.59%</b>	<b>52,812.80</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 130:</b>			
							<b>07</b>	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	200,000.00	147,187.20		
								<b>Укупно за функцију 130</b>	<b>200,000.00</b>	<b>147,187.20</b>	<b>73.59%</b>	<b>52,812.80</b>



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење	
0501								ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ					
0501- П1								Увођење система Лед јавне расвете у Општини Бач					
640								УЛИЧНА РАСВЕТА					
						99	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	13,466,040.00	0.00	0.00%	13,466,040.00	
								<b>Укупно 0</b>	<b>13,466,040.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>13,466,040.00</b>	
								<b>Извори финансирања за функцију 640:</b>					
								01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	6,132,200.00	0.00		
								07	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	3,466,040.00	0.00		
								13	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	3,867,800.00	0.00		
								<b>Укупно за функцију 640</b>	<b>13,466,040.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>13,466,040.00</b>	
2								МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧ					
1102								КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ					
1102-0002								Одржавање јавних зелених површина					
660								ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ					
						100	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	80,000.00	0.00	0.00%	80,000.00	
						101	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	175,000.00	0.00	0.00%	175,000.00	
								<b>Укупно 0</b>	<b>255,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>255,000.00</b>	
								<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>					
								01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	255,000.00	0.00		
								<b>Укупно за функцију 660</b>	<b>255,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>255,000.00</b>	
0602								ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
0602-0002								Функционисање месних заједница					



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење	
<b>160</b>								<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>					
						102	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	456,500.00	342,294.85	74.98%	114,205.15	
						103	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	82,000.00	61,250.59	74.70%	20,749.41	
						104	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,200.00	1,200.00	100.00%	0.00	
						105	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	221,000.00	152,038.94	68.80%	68,961.06	
						106	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	498,000.00	160,640.59	32.26%	337,359.41	
						107	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	50,000.00	6,491.04	12.98%	43,508.96	
						108	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	95,000.00	17,956.07	18.90%	77,043.93	
						109	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	62,500.00	40,983.74	65.57%	21,516.26	
						110	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	5,000.00	440.00	8.80%	4,560.00	
								<b>Укупно 0</b>	<b>1,471,200.00</b>	<b>783,295.82</b>	<b>53.24%</b>	<b>687,904.18</b>	
								<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>					
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	1,471,200.00	783,295.82		
								<b>Укупно за функцију 160</b>	<b>1,471,200.00</b>	<b>783,295.82</b>	<b>53.24%</b>	<b>687,904.18</b>	
<b>0602-</b>								<b>Изградња нових и поправка постојећих тротоарау Бачу</b>					
<b>0602-П5</b>								<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>					
<b>660</b>													
						111	495	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	450,000.00	440,090.80	97.80%	9,909.20	
								<b>Укупно 0</b>	<b>450,000.00</b>	<b>440,090.80</b>	<b>97.80%</b>	<b>9,909.20</b>	
								<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>					
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	450,000.00	440,090.80		
								<b>Укупно за функцију 660</b>	<b>450,000.00</b>	<b>440,090.80</b>	<b>97.80%</b>	<b>9,909.20</b>	
<b>3</b>								<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКО НОВО СЕЛО</b>					
<b>1102</b>								<b>КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>					
<b>1102-0002</b>								<b>Одржавање јавних зелених површина</b>					



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење	
<b>660</b>								<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>					
						112	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	475,000.00	363,792.00	76.59%	111,208.00	
						113	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	50,000.00	23,521.60	47.04%	26,478.40	
								<b>Укупно 0</b>	<b>525,000.00</b>	<b>387,313.60</b>	<b>73.77%</b>	<b>137,686.40</b>	
								<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>					
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	525,000.00	387,313.60		
									<b>Укупно за функцију 660</b>	<b>525,000.00</b>	<b>387,313.60</b>	<b>73.77%</b>	<b>137,686.40</b>
<b>0602</b>								<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
<b>0602-0002</b>								<b>Функционисање месних заједница</b>					
<b>160</b>								<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>					
						114	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	470,000.00	350,111.13	74.49%	119,888.87	
						115	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	84,500.00	62,669.89	74.17%	21,830.11	
						116	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2,400.00	2,400.00	100.00%	0.00	
						117	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	297,000.00	122,331.22	41.19%	174,668.78	
						118	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	295,000.00	131,546.84	44.59%	163,453.16	
						119	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	690,000.00	6,600.00	0.96%	683,400.00	
						120	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	135,000.00	49,149.32	36.41%	85,850.68	
						121	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	64,500.00	43,375.39	67.25%	21,124.61	
						122	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	5,000.00	1,361.00	27.22%	3,639.00	
						123	495	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	100,000.00	18,300.00	18.30%	81,700.00	
								<b>Укупно 0</b>	<b>2,143,400.00</b>	<b>787,844.79</b>	<b>36.76%</b>	<b>1,355,555.21</b>	
								<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>					
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	2,143,400.00	787,844.79		
									<b>Укупно за функцију 160</b>	<b>2,143,400.00</b>	<b>787,844.79</b>	<b>36.76%</b>	<b>1,355,555.21</b>
<b>0602-</b>													



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
				0602-П6				Изградња нових и поправка постојећих тротоара у Бачком Новом Селу ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ				
					660							
						124	495	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	500,000.00	498,762.00	99.75%	1,238.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>500,000.00</b>	<b>498,762.00</b>	<b>99.75%</b>	<b>1,238.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>			
							01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	500,000.00	498,762.00		
								<b>Укупно за функцију 660</b>	<b>500,000.00</b>	<b>498,762.00</b>	<b>99.75%</b>	<b>1,238.00</b>
				0602-П7				Босоноги на песку 2017 ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ				
					660							
						125	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	50,000.00	50,000.00	100.00%	0.00
						126	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	50,000.00	30,000.00	60.00%	20,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>100,000.00</b>	<b>80,000.00</b>	<b>80.00%</b>	<b>20,000.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>			
							01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	100,000.00	80,000.00		
								<b>Укупно за функцију 660</b>	<b>100,000.00</b>	<b>80,000.00</b>	<b>80.00%</b>	<b>20,000.00</b>
4		1102	1102-0002					МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БОЂАНИ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ Одржавање јавних зелених површина ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ				
					660							
						127	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	475,000.00	363,792.00	76.59%	111,208.00



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
						128	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	70,000.00	44,711.59	63.87%	25,288.41
								<b>Укупно 0</b>	<b>545,000.00</b>	<b>408,503.59</b>	<b>74.95%</b>	<b>136,496.41</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	545,000.00	408,503.59		
								<b>Укупно за функцију 660</b>	<b>545,000.00</b>	<b>408,503.59</b>	<b>74.95%</b>	<b>136,496.41</b>
<b>0602</b>								<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ Функционисање месних заједница</b>				
			<b>0602-0002</b>					<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>				
							<b>160</b>					
						129	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	474,000.00	351,787.35	74.22%	122,212.65
						130	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	85,000.00	62,969.95	74.08%	22,030.05
						131	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	55,000.00	0.00	0.00%	55,000.00
						132	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	247,000.00	146,128.35	59.16%	100,871.65
						133	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	300,000.00	216,192.80	72.06%	83,807.20
						134	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	45,000.00	1,200.00	2.67%	43,800.00
						135	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	59,000.00	41,036.62	69.55%	17,963.38
						136	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	65,000.00	46,089.43	70.91%	18,910.57
						137	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	5,000.00	3,074.00	61.48%	1,926.00
						137.1	495	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	25,000.00	22,250.00	89.00%	2,750.00
						137.2	495	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	600,000.00	599,406.00	99.90%	594.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>1,960,000.00</b>	<b>1,490,134.50</b>	<b>76.03%</b>	<b>469,865.50</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	1,960,000.00	1,490,134.50		
								<b>Укупно за функцију 160</b>	<b>1,960,000.00</b>	<b>1,490,134.50</b>	<b>76.03%</b>	<b>469,865.50</b>
<b>0602-</b>								<b>Бођанске сеоске игре 2017. ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ</b>				
			<b>0602- П8</b>									
							<b>660</b>					



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
<b>НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>												
						138	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	40,000.00	45,800.00	114.50%	-5,800.00
						139	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	80,000.00	73,691.90	92.11%	6,308.10
								<b>Укупно 0</b>	<b>120,000.00</b>	<b>119,491.90</b>	<b>99.58%</b>	<b>508.10</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	120,000.00	101,491.90		
							<b>13</b>	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	0.00	18,000.00		
								<b>Укупно за функцију 660</b>	<b>120,000.00</b>	<b>119,491.90</b>	<b>99.58%</b>	<b>508.10</b>
<b>5</b>								<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВАЈСКА</b>				
		<b>1102</b>						<b>КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>				
			<b>1102-0002</b>					<b>Одржавање јавних зелених површина</b>				
							<b>660</b>	<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>				
						140	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	475,000.00	363,792.00	76.59%	111,208.00
						141	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	50,000.00	17,276.80	34.55%	32,723.20
								<b>Укупно 0</b>	<b>525,000.00</b>	<b>381,068.80</b>	<b>72.58%</b>	<b>143,931.20</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	525,000.00	381,068.80		
								<b>Укупно за функцију 660</b>	<b>525,000.00</b>	<b>381,068.80</b>	<b>72.58%</b>	<b>143,931.20</b>
		<b>0602</b>						<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>				
			<b>0602-0002</b>					<b>Функционисање месних заједница</b>				
							<b>160</b>	<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>				
						142	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	472,000.00	352,132.97	74.60%	119,867.03
						143	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	85,000.00	63,031.83	74.16%	21,968.17



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
						144	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	150,000.00	63,313.95	42.21%	86,686.05
						145	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	470,000.00	15,000.00	3.19%	455,000.00
						146	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	270,000.00	9,000.00	3.33%	261,000.00
						147	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	253,000.00	60,380.74	23.87%	192,619.26
						148	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	64,500.00	46,138.36	71.53%	18,361.64
						149	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	5,000.00	0.00	0.00%	5,000.00
						150	495	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	30,000.00	30,000.00	100.00%	0.00
<b>Укупно 0</b>									<b>1,799,500.00</b>	<b>638,997.85</b>	<b>35.51%</b>	<b>1,160,502.15</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	1,799,500.00	638,997.85		
<b>Укупно за функцију 160</b>									<b>1,799,500.00</b>	<b>638,997.85</b>	<b>35.51%</b>	<b>1,160,502.15</b>
<b>6</b>								<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПЛАВНА</b>				
		<b>1102</b>						<b>КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>				
			<b>1102-0002</b>					<b>Одржавање јавних зелених површина</b>				
							<b>660</b>	<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>				
						151	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	475,000.00	363,792.00	76.59%	111,208.00
						152	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	60,000.00	14,920.00	24.87%	45,080.00
<b>Укупно 0</b>									<b>535,000.00</b>	<b>378,712.00</b>	<b>70.79%</b>	<b>156,288.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	535,000.00	378,712.00		
<b>Укупно за функцију 660</b>									<b>535,000.00</b>	<b>378,712.00</b>	<b>70.79%</b>	<b>156,288.00</b>
		<b>1102-</b>						<b>Уређивање месног гробља у Плавни</b>				
			<b>1102-ПЗ</b>					<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>				
							<b>660</b>					



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
						153	495	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	560,000.00	359,880.00	64.26%	200,120.00
						154	495	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	160,000.00	0.00	0.00%	160,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>720,000.00</b>	<b>359,880.00</b>	<b>49.98%</b>	<b>360,120.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>			
					<b>01</b>			ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	720,000.00	359,880.00		
								<b>Укупно за функцију 660</b>	<b>720,000.00</b>	<b>359,880.00</b>	<b>49.98%</b>	<b>360,120.00</b>
<b>0602</b>								<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ Функционисање месних заједница</b>				
		<b>0602-0002</b>						<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>				
							<b>160</b>					
						155	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	521,000.00	387,715.10	74.42%	133,284.90
						156	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	93,500.00	69,401.00	74.23%	24,099.00
						157	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	265,000.00	126,900.66	47.89%	138,099.34
						158	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	895,000.00	255,691.62	28.57%	639,308.38
						159	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	665,000.00	59,170.00	8.90%	605,830.00
						160	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	65,000.00	46,220.08	71.11%	18,779.92
						161	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	71,000.00	47,372.28	66.72%	23,627.72
						162	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	5,000.00	0.00	0.00%	5,000.00
						163	495	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	310,000.00	309,680.00	99.90%	320.00
						164	495	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	100,000.00	82,160.00	82.16%	17,840.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>2,990,500.00</b>	<b>1,384,310.74</b>	<b>46.29%</b>	<b>1,606,189.26</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
					<b>01</b>			ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	2,990,500.00	1,384,310.74		
								<b>Укупно за функцију 160</b>	<b>2,990,500.00</b>	<b>1,384,310.74</b>	<b>46.29%</b>	<b>1,606,189.26</b>
									<b>0602-</b>			



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
				0602- П9				Изградња нових и поправка постојећих тротоара у Плавни <b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>				
					660							
						165	495	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	400,000.00	0.00	0.00%	400,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>400,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>400,000.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>			
							01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	400,000.00	0.00		
								<b>Укупно за функцију 660</b>	<b>400,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>400,000.00</b>
7								<b>МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СЕЛЕНЧА</b> <b>КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b> Одржавање јавних зелених површина				
		1102										
			1102-0002									
					660			<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>				
						166	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	475,000.00	363,792.00	76.59%	111,208.00
						167	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	35,000.00	20,530.29	58.66%	14,469.71
								<b>Укупно 0</b>	<b>510,000.00</b>	<b>384,322.29</b>	<b>75.36%</b>	<b>125,677.71</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>			
							01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	510,000.00	384,322.29		
								<b>Укупно за функцију 660</b>	<b>510,000.00</b>	<b>384,322.29</b>	<b>75.36%</b>	<b>125,677.71</b>
		0602						<b>ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b> Функционисање месних заједница				
			0602-0002									
					160			<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ НЕКЛАСИФИКОВАНЕ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>				



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
						168	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	460,500.00	342,230.74	74.32%	118,269.26
						169	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	82,500.00	61,259.30	74.25%	21,240.70
						170	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2,400.00	0.00	0.00%	2,400.00
						171	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	636,500.00	365,617.73	57.44%	270,882.27
						172	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	357,000.00	293,561.54	82.23%	63,438.46
						173	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	50,000.00	19,656.00	39.31%	30,344.00
						174	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	50,000.00	1,560.00	3.12%	48,440.00
						175	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	98,000.00	40,467.01	41.29%	57,532.99
						176	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	63,000.00	36,722.89	58.29%	26,277.11
						177	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	5,000.00	4,307.00	86.14%	693.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>1,804,900.00</b>	<b>1,165,382.21</b>	<b>64.57%</b>	<b>639,517.79</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 160:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	1,804,900.00	1,165,382.21		
								<b>Укупно за функцију 160</b>	<b>1,804,900.00</b>	<b>1,165,382.21</b>	<b>64.57%</b>	<b>639,517.79</b>
<b>0602-</b>								<b>Златни кључ 2017.</b>				
			<b>0602-П10</b>					<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ</b>				
					<b>660</b>							
						178	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	80,000.00	0.00	0.00%	80,000.00
						178.1	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	100,000.00	100,000.00	100.00%	0.00
						179	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	70,000.00	0.00	0.00%	70,000.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>250,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>40.00%</b>	<b>150,000.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 660:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	150,000.00	0.00		
							<b>07</b>	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	100,000.00	100,000.00		
								<b>Укупно за функцију 660</b>	<b>250,000.00</b>	<b>100,000.00</b>	<b>40.00%</b>	<b>150,000.00</b>
<b>8</b>								<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БАЧ</b>				
			<b>1502</b>					<b>РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>				
					<b>1502-0001</b>			<b>Управљање развојем туризма</b>				



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
<b>473</b>								<b>ТУРИЗАМ</b>				
						180	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,205,000.00	1,006,208.69	83.50%	198,791.31
						181	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	216,000.00	180,111.32	83.38%	35,888.68
						182	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,200.00	0.00	0.00%	1,200.00
						183	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	30,000.00	19,920.00	66.40%	10,080.00
						184	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	160,000.00	32,818.73	20.51%	127,181.27
						185	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	720,000.00	373,986.54	51.94%	346,013.46
						186	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	50,000.00	0.00	0.00%	50,000.00
						187	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	195,000.00	97,012.66	49.75%	97,987.34
						188	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	120,500.00	79,894.28	66.30%	40,605.72
						189	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	15,000.00	6,325.00	42.17%	8,675.00
						190	495	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	15,000.00	0.00	0.00%	15,000.00
						191	495	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	520,000.00	0.00	0.00%	520,000.00
<b>Укупно 0</b>									<b>3,247,700.00</b>	<b>1,796,277.22</b>	<b>55.31%</b>	<b>1,451,422.78</b>
<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>												
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	2,407,700.00	1,796,277.22		
							<b>04</b>	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	800,000.00	0.00		
							<b>13</b>	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	40,000.00	0.00		
<b>Укупно за функцију 473</b>									<b>3,247,700.00</b>	<b>1,796,277.22</b>	<b>55.31%</b>	<b>1,451,422.78</b>
<b>1502-0002</b>								<b>Промоција туристичке понуде</b>				
<b>473</b>								<b>ТУРИЗАМ</b>				
						192	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	70,000.00	12,462.59	17.80%	57,537.41
						193	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	710,000.00	252,690.16	35.59%	457,309.84
<b>Укупно 0</b>									<b>780,000.00</b>	<b>265,152.75</b>	<b>33.99%</b>	<b>514,847.25</b>
<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>												
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	780,000.00	265,152.75		
<b>Укупно за функцију 473</b>									<b>780,000.00</b>	<b>265,152.75</b>	<b>33.99%</b>	<b>514,847.25</b>



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење		
			<b>1502-</b>					<b>Дани европске баштине 2017.</b>						
				<b>1502-П1</b>					<b>ТУРИЗАМ</b>					
					<b>473</b>									
						194	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	280,000.00	30,000.00	10.71%	250,000.00		
						195	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	920,000.00	238,338.00	25.91%	681,662.00		
								<b>Укупно 0</b>	<b>1,200,000.00</b>	<b>268,338.00</b>	<b>22.36%</b>	<b>931,662.00</b>		
								<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>						
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	600,000.00	268,338.00			
								<b>08</b>	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	600,000.00	0.00			
								<b>Укупно за функцију 473</b>	<b>1,200,000.00</b>	<b>268,338.00</b>	<b>22.36%</b>	<b>931,662.00</b>		
			<b>1502-П2</b>					<b>Бачки котлић 2017.</b>						
					<b>473</b>									
						196	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	160,000.00	15,000.00	9.38%	145,000.00		
						197	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	20,000.00	0.00	0.00%	20,000.00		
						198	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	60,000.00	11,700.00	19.50%	48,300.00		
								<b>Укупно 0</b>	<b>240,000.00</b>	<b>26,700.00</b>	<b>11.13%</b>	<b>213,300.00</b>		
								<b>Извори финансирања за функцију 473:</b>						
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	40,000.00	26,700.00			
								<b>04</b>	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	200,000.00	0.00			
								<b>Укупно за функцију 473</b>	<b>240,000.00</b>	<b>26,700.00</b>	<b>11.13%</b>	<b>213,300.00</b>		
<b>9</b>								<b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА</b>						
								<b>ВУК КАРАЦИЋ</b>						
								<b>РАЗВОЈ КУЛТУРЕ</b>						
								<b>Функционисање локалних установа културе</b>						
			<b>1201</b>					<b>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>						
					<b>820</b>									
						199	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3,245,000.00	2,129,877.01	65.64%	1,115,122.99		
						200	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	581,000.00	381,247.97	65.62%	199,752.03		
						201	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3,600.00	0.00	0.00%	3,600.00		



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење		
						202	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	300,000.00	129,179.00	43.06%	170,821.00		
						203	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3,300,000.00	1,891,171.71	57.31%	1,408,828.29		
						204	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	560,000.00	175,811.84	31.39%	384,188.16		
						205	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	205,000.00	79,231.50	38.65%	125,768.50		
						206	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	340,000.00	25,105.80	7.38%	314,894.20		
						207	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	300,000.00	142,136.71	47.38%	157,863.29		
						208	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	441,000.00	132,002.31	29.93%	308,997.69		
						209	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	20,000.00	6,098.00	30.49%	13,902.00		
<b>Укупно 0</b>									<b>9,295,600.00</b>	<b>5,091,861.85</b>	<b>54.78%</b>	<b>4,203,738.15</b>		
									<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>					
									<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	9,215,600.00	5,091,861.85		
									<b>04</b>	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	80,000.00	0.00		
									<b>Укупно за функцију 820</b>		<b>9,295,600.00</b>	<b>5,091,861.85</b>	<b>54.78%</b>	<b>4,203,738.15</b>
<b>1</b>								<b>ОПШТИНСКА УПРАВА РАЗВОЈ КУЛТУРЕ Функционисање локалних установа културе</b>						
	<b>1201</b>													
			<b>1201-0001</b>											
							<b>820</b>	<b>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>						
						209.1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	486,528.00	0.00	0.00%	486,528.00		
									<b>Укупно 0</b>	<b>486,528.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>486,528.00</b>	
									<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>					
									<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	486,528.00	0.00		
									<b>Укупно за функцију 820</b>		<b>486,528.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>486,528.00</b>
<b>9</b>								<b>НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ВУК КАРАЦИЋ РАЗВОЈ КУЛТУРЕ Функционисање локалних установа културе</b>						
	<b>1201</b>													
			<b>1201-0001</b>											
							<b>820</b>	<b>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>						
						210	495	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ	150,000.00	67,237.64	44.83%	82,762.36		



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
								ИМОВИНУ				
						211	495	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	50,000.00	48,863.60	97.73%	1,136.40
								<b>Укупно 0</b>	<b>200,000.00</b>	<b>116,101.24</b>	<b>58.05%</b>	<b>83,898.76</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	200,000.00	116,101.24		
								<b>Укупно за функцију 820</b>	<b>200,000.00</b>	<b>116,101.24</b>	<b>58.05%</b>	<b>83,898.76</b>
<b>1201-</b>								<b>Смотра рецитатора и фолклорних ансамбала 2017.</b>				
			<b>1201-П1</b>					<b>УСЛУГЕ КУЛТУРЕ</b>				
							<b>820</b>					
						212	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	50,000.00	20,146.44	40.29%	29,853.56
						213	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	35,000.00	15,574.85	44.50%	19,425.15
								<b>Укупно 0</b>	<b>85,000.00</b>	<b>35,721.29</b>	<b>42.03%</b>	<b>49,278.71</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 820:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	85,000.00	35,721.29		
								<b>Укупно за функцију 820</b>	<b>85,000.00</b>	<b>35,721.29</b>	<b>42.03%</b>	<b>49,278.71</b>
<b>10</b>								<b>УСТАНОВА СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ БАЧКА ТВРЂАВА БАЧ</b>				
		<b>1301</b>						<b>РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>				
			<b>1301-0004</b>					<b>Функционисање локалних спортских установа</b>				
							<b>810</b>	<b>УСЛУГЕ РЕКРЕАЦИЈЕ И СПОРТА</b>				
						214	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2,105,000.00	1,592,506.90	75.65%	512,493.10
						215	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	377,000.00	285,058.74	75.61%	91,941.26
						216	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4,800.00	0.00	0.00%	4,800.00
						217	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	85,000.00	14,097.00	16.58%	70,903.00
						218	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2,137,000.00	1,026,297.09	48.03%	1,110,702.91
						219	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,242,000.00	756,944.87	60.95%	485,055.13
						220	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	200,000.00	40,000.00	20.00%	160,000.00



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење	
						221	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	115,000.00	0.00	0.00%	115,000.00	
						222	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	408,000.00	0.00	0.00%	408,000.00	
						223	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	237,500.00	155,835.51	65.61%	81,664.49	
						224	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	85,000.00	0.00	0.00%	85,000.00	
						225	495	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	592,000.00	0.00	0.00%	592,000.00	
						226	495	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	800,000.00	0.00	0.00%	800,000.00	
<b>Укупно 0</b>									<b>8,388,300.00</b>	<b>3,870,740.11</b>	<b>46.14%</b>	<b>4,517,559.89</b>	
									<b>Извори финансирања за функцију 810:</b>				
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	6,388,300.00	3,870,740.11		
								<b>04</b>	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	2,000,000.00	0.00		
									<b>Укупно за функцију 810</b>	<b>8,388,300.00</b>	<b>3,870,740.11</b>	<b>46.14%</b>	<b>4,517,559.89</b>
<b>11</b>								<b>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КОЛИБРИ</b>					
	<b>2001</b>							<b>ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ</b>					
		<b>2001-0001</b>						<b>Функционисање предшколских установа</b>					
					<b>911</b>			<b>ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ</b>					
						227	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	26,030,000.00	18,815,612.00	72.28%	7,214,388.00	
						228	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4,660,000.00	3,367,993.00	72.27%	1,292,007.00	
						229	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	34,800.00	0.00	0.00%	34,800.00	
						230	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	515,000.00	278,630.70	54.10%	236,369.30	
						231	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	164,000.00	0.00	0.00%	164,000.00	
						232	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	3,415,000.00	2,438,605.81	71.41%	976,394.19	
						233	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	350,000.00	80,000.00	22.86%	270,000.00	
						234	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	1,891,000.00	543,437.33	28.74%	1,347,562.67	
						235	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	585,000.00	265,468.00	45.38%	319,532.00	
						236	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	313,000.00	219,636.85	70.17%	93,363.15	
						237	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	6,060,000.00	2,541,996.98	41.95%	3,518,003.02	
						238	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	2,952,000.00	2,190,480.00	74.20%	761,520.00	



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
						239	494	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	15,000.00	0.00	0.00%	15,000.00
						240	495	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	350,000.00	320,112.00	91.46%	29,888.00
<b>Укупно 0</b>									<b>47,334,800.00</b>	<b>31,061,972.67</b>	<b>65.62%</b>	<b>16,272,827.33</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 911:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	39,074,800.00	27,290,327.01		
							<b>07</b>	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	6,145,000.00	3,771,645.66		
							<b>08</b>	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	600,000.00	0.00		
							<b>13</b>	НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА	515,000.00	0.00		
							<b>16</b>	РОДИТЕЉСКИ ДИНАР ЗА ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	1,000,000.00	0.00		
<b>Укупно за функцију 911</b>									<b>47,334,800.00</b>	<b>31,061,972.67</b>	<b>65.62%</b>	<b>16,272,827.33</b>
<b>12</b>								<b>ОСНОВНА ШКОЛА ВУКА КАРАЏИЋ БАЧ</b>				
	<b>2002</b>							<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>				
		<b>2002-0001</b>						<b>Функционисање основних школа</b>				
						<b>912</b>		<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>				
						240.1	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	108,900.00	108,574.40	99.70%	325.60
						240.2	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	77,700.00	77,684.22	99.98%	15.78
						241	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	450,000.00	322,322.22	71.63%	127,677.78
						242	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	360,000.00	328,229.89	91.17%	31,770.11
						243	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	8,728,000.00	5,889,275.98	67.48%	2,838,724.02
						244	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	20,000.00	8,700.00	43.50%	11,300.00



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
						245	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	280,000.00	15,808.50	5.65%	264,191.50
						246	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	46,000.00	28,388.00	61.71%	17,612.00
						247	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	315,000.00	135,998.00	43.17%	179,002.00
						248	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	725,000.00	465,541.30	64.21%	259,458.70
						249	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	13,700.00	27,240.00	198.83%	-13,540.00
						249.1	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	339,100.00	339,040.27	99.98%	59.73
						250	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	292,000.00	291,839.88	99.95%	160.12
						251	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	50,000.00	25,200.00	50.40%	24,800.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>11,805,400.00</b>	<b>8,063,842.66</b>	<b>68.31%</b>	<b>3,741,557.34</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	11,805,400.00	8,063,842.66		
								<b>Укупно за функцију 912</b>	<b>11,805,400.00</b>	<b>8,063,842.66</b>	<b>68.31%</b>	<b>3,741,557.34</b>
<b>13</b>								<b>ОСНОВНА ШКОЛА АЛЕКСА ШАНТИЋ ВАЈСКА</b>				
	<b>2002</b>							<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>				
		<b>2002-0001</b>						<b>Функционисање основних школа</b>				
						<b>912</b>		<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>				
						251.1	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	69,000.00	68,855.33	99.79%	144.67
						252	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2,200,000.00	1,156,174.49	52.55%	1,043,825.51
						253	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	3,940,000.00	1,960,613.59	49.76%	1,979,386.41
						254	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	810,000.00	531,818.00	65.66%	278,182.00
						255	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	190,000.00	114,891.20	60.47%	75,108.80



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
						256	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	15,000.00	15,000.00	100.00%	0.00
						257	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	320,000.00	206,448.51	64.52%	113,551.49
						258	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	260,000.00	196,026.14	75.39%	63,973.86
						259	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	5,000.00	5,000.00	100.00%	0.00
						260	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	865,000.00	101,541.70	11.74%	763,458.30
<b>Укупно 0</b>									<b>8,674,000.00</b>	<b>4,356,368.96</b>	<b>50.22%</b>	<b>4,317,631.04</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	8,674,000.00	4,356,368.96		
								<b>Укупно за функцију 912</b>	<b>8,674,000.00</b>	<b>4,356,368.96</b>	<b>50.22%</b>	<b>4,317,631.04</b>
<b>1</b>		<b>2002</b>						<b>ОПШТИНСКА УПРАВА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ Функционисање основних школа</b>				
			<b>2002-0001</b>									
						<b>912</b>		<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>				
						260.1	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ	1,590,000.00	0.00	0.00%	1,590,000.00
<b>Укупно 0</b>									<b>1,590,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>1,590,000.00</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	1,590,000.00	0.00		
								<b>Укупно за функцију 912</b>	<b>1,590,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>1,590,000.00</b>
<b>13</b>		<b>2002</b>						<b>ОСНОВНА ШКОЛА АЛЕКСА ШАНТИЋ ВАЈСКА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ Функционисање основних школа</b>				
			<b>2002-0001</b>									
						<b>912</b>		<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>				
						261	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	380,000.00	70,994.00	18.68%	309,006.00



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење	
								<b>Укупно 0</b>	<b>380,000.00</b>	<b>70,994.00</b>	<b>18.68%</b>	<b>309,006.00</b>	
								<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>					
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	340,000.00	31,996.00		
								<b>08</b>	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	40,000.00	38,998.00		
								<b>Укупно за функцију 912</b>	<b>380,000.00</b>	<b>70,994.00</b>	<b>18.68%</b>	<b>309,006.00</b>	
<b>14</b>			<b>ОСНОВНА ШКОЛА ЈАН КОЛАР СЕЛЕНЧА</b>										
	<b>2002</b>	<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>											
		<b>2002-0001</b>	<b>Функционисање основних школа</b>										
								<b>912</b>	<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>				
						262	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1,100,000.00	715,485.02	65.04%	384,514.98	
						263	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	105,000.00	0.00	0.00%	105,000.00	
						264	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	2,186,500.00	1,082,166.90	49.49%	1,104,333.10	
						265	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	70,000.00	80,160.00	114.51%	-10,160.00	
						266	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	117,500.00	48,121.20	40.95%	69,378.80	
						267	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	251,000.00	91,934.00	36.63%	159,066.00	
						268	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	505,000.00	335,847.00	66.50%	169,153.00	
						269	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	180,000.00	127,738.42	70.97%	52,261.58	
						270	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	5,000.00	0.00	0.00%	5,000.00	
						270.1	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	40,000.00	38,998.00	97.50%	1,002.00	
								<b>Укупно 0</b>	<b>4,560,000.00</b>	<b>2,520,450.54</b>	<b>55.27%</b>	<b>2,039,549.46</b>	
								<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>					
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	4,520,000.00	2,449,052.54		



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
							<b>04</b>	СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ	0.00	32,400.00		
							<b>08</b>	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	40,000.00	38,998.00		
								<b>Укупно за функцију 912</b>	<b>4,560,000.00</b>	<b>2,520,450.54</b>	<b>55.27%</b>	<b>2,039,549.46</b>
<b>15</b>		<b>2002</b>	<b>2002-0001</b>					<b>ОСНОВНА ШКОЛА ИВО ЛОЛА РИБАР ПЛАВНА ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ Функционисање основних школа</b>				
							<b>912</b>	<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>				
						270.2	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	69,000.00	68,855.33	99.79%	144.67
						271	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1,130,300.00	632,697.12	55.98%	497,602.88
						272	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	210,000.00	0.00	0.00%	210,000.00
						273	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1,843,700.00	1,547,048.50	83.91%	296,651.50
						274	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	40,000.00	0.00	0.00%	40,000.00
						275	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	150,000.00	27,600.00	18.40%	122,400.00
						276	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	285,000.00	132,143.00	46.37%	152,857.00
						277	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	595,000.00	480,654.04	80.78%	114,345.96
						278	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	220,000.00	137,879.54	62.67%	82,120.46
						279	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	6,350.00	6,325.00	99.61%	25.00
						279.1	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	40,000.00	38,998.00	97.50%	1,002.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>4,589,350.00</b>	<b>3,072,200.53</b>	<b>66.94%</b>	<b>1,517,149.47</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
							<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	4,549,350.00	3,033,202.53		



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
							08	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	40,000.00	38,998.00		
								<b>Укупно за функцију 912</b>	<b>4,589,350.00</b>	<b>3,072,200.53</b>	<b>66.94%</b>	<b>1,517,149.47</b>
16		2002	2002-0001					<b>ОСНОВНА ШКОЛА МОШЕ ПИЈАДЕ БАЧКО НОВО СЕЛО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ Функционисање основних школа</b>				
							912	<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>				
						280	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1,128,000.00	805,063.72	71.37%	322,936.28
						281	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	306,500.00	212,061.34	69.19%	94,438.66
						282	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1,639,000.00	894,640.30	54.58%	744,359.70
						283	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	30,000.00	0.00	0.00%	30,000.00
						284	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	105,000.00	3,260.00	3.10%	101,740.00
						285	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	190,000.00	5,000.00	2.63%	185,000.00
						286	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	180,000.00	7,142.00	3.97%	172,858.00
						287	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	170,000.00	81,826.15	48.13%	88,173.85
						288	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	5,000.00	0.00	0.00%	5,000.00
						288.1	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	40,000.00	38,998.00	97.50%	1,002.00
								<b>Укупно 0</b>	<b>3,793,500.00</b>	<b>2,047,991.51</b>	<b>53.99%</b>	<b>1,745,508.49</b>
									<b>Извори финансирања за функцију 912:</b>			
							01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	3,753,500.00	2,008,993.51		
							08	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ	40,000.00	38,998.00		



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење
								ЛИЦА				
								Укупно за функцију 912	3,793,500.00	2,047,991.51	53.99%	1,745,508.49
17		2003	2003-0001					ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА БАЧ СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ Функционисање средњих школа				
					920			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ				
						289	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	1,776,000.00	997,603.42	56.17%	778,396.58
						290	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	268,000.00	0.00	0.00%	268,000.00
						291	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	256,000.00	188,033.44	73.45%	67,966.56
						292	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	100,000.00	0.00	0.00%	100,000.00
						293	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	30,000.00	30,000.00	100.00%	0.00
						294	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	100,000.00	32,195.23	32.20%	67,804.77
						295	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	5,000.00	0.00	0.00%	5,000.00
						295.1	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	40,000.00	38,998.00	97.50%	1,002.00
								Укупно 0	2,575,000.00	1,286,830.09	49.97%	1,288,169.91
									Извори финансирања за функцију 920:			
							01	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	2,535,000.00	1,286,830.09		
							08	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА	40,000.00	0.00		
								Укупно за функцију 920	2,575,000.00	1,286,830.09	49.97%	1,288,169.91
18		0901						ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА				



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење	
0901-0001			Социјалне помоћи										
070			СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ, НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ										
						296	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	455,000.00	336,052.00	73.86%	118,948.00	
						297	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	81,500.00	60,151.00	73.80%	21,349.00	
						298	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	250,000.00	47,115.57	18.85%	202,884.43	
						299	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	5,400,000.00	4,252,380.28	78.75%	1,147,619.72	
<b>Укупно 0</b>								<b>6,186,500.00</b>	<b>4,695,698.85</b>	<b>75.90%</b>	<b>1,490,801.15</b>		
								<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>					
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	6,186,500.00	4,695,698.85		
								<b>Укупно за функцију 070</b>	<b>6,186,500.00</b>	<b>4,695,698.85</b>	<b>75.90%</b>	<b>1,490,801.15</b>	
0901-0002			Прихватилишта и друге врсте смештаја										
070			СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ УГРОЖЕНОМ СТАНОВНИШТВУ, НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ										
						300	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ	124,750.00	124,737.00	99.99%	13.00	
<b>Укупно 0</b>								<b>124,750.00</b>	<b>124,737.00</b>	<b>99.99%</b>	<b>13.00</b>		
								<b>Извори финансирања за функцију 070:</b>					
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	124,750.00	124,737.00		
								<b>Укупно за функцију 070</b>	<b>124,750.00</b>	<b>124,737.00</b>	<b>99.99%</b>	<b>13.00</b>	
19	1801	1801-0001	ДОМ ЗДРАВЉА БАЧ ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА Функционисање установа примарне здравствене заштите										



Раздео	Глава	Програм	Програмска активност	Пројекат	Функ.клас.	Позиција	Класа	Врста расхода	Планирано	Остварено	Проц.извршења	За остварење	
<b>740</b>								<b>УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА</b>					
						301	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	700,000.00	619,272.78	88.47%	80,727.22	
						302	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	800,000.00	271,200.00	33.90%	528,800.00	
						303	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	1,000,000.00	859,446.67	85.94%	140,553.33	
						304	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	1,900,000.00	1,474,163.00	77.59%	425,837.00	
								<b>Укупно 0</b>	<b>4,400,000.00</b>	<b>3,224,082.45</b>	<b>73.27%</b>	<b>1,175,917.55</b>	
								<b>Извори финансирања за функцију 740:</b>					
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	4,400,000.00	3,224,082.45		
								<b>Укупно за функцију 740</b>	<b>4,400,000.00</b>	<b>3,224,082.45</b>	<b>73.27%</b>	<b>1,175,917.55</b>	
<b>1801-0002</b>								<b>Мртвозорство</b>					
<b>740</b>								<b>УСЛУГЕ ЈАВНОГ ЗДРАВСТВА</b>					
						305	464	ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОБАВЕЗНОГ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА	100,000.00	29,400.00	29.40%	70,600.00	
								<b>Укупно 0</b>	<b>100,000.00</b>	<b>29,400.00</b>	<b>29.40%</b>	<b>70,600.00</b>	
								<b>Извори финансирања за функцију 740:</b>					
								<b>01</b>	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА	100,000.00	29,400.00		
								<b>Укупно за функцију 740</b>	<b>100,000.00</b>	<b>29,400.00</b>	<b>29.40%</b>	<b>70,600.00</b>	
								<b>Укупно Раздео 04</b>	<b>710,136,928.07</b>	<b>331,953,812.28</b>	<b>46.75%</b>	<b>378,183,115.79</b>	
								<b>Стање:</b>	<b>729,793,128.07</b>	<b>346,186,375.03</b>	<b>47.44%</b>	<b>383.606.753,04</b>	

**Текстуално извршење расхода:**

**У оквиру раздела 1. - глава 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ – 6.822.324,50 динара**  
**-програм 16: Политички систем Локалне самоуправе – 6.822.324,50 динара**  
**-прог. класиф. 2101-0001: Функционисање Скупштине – 6.822.324,50 динара**  
**-функција 111 : Извршни и законодавни органи**

-ек.кл. 411 и 412 – 2.583.933,50 динара за плату председника СО-е Бач, секретара и заменика секретара СО-е.

-ек.кл. 415 – 91.441,55 динара за превозне трошкове на посао и са посла секретара и заменика секретара СО-е.

-ек.кл. 423 – 3.770.773,92 динара за трошкове репрезентације, накнада члановима савета и комисија, дневнице за чланове: Комисија за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, Комисије за кадровска питања, Комисије за статутарна питања, Комисија за планове, Општинска изборна комисија, Комисија за урбанизам, Савет за привреду, Савет за младе, Савет за праћење примене етичког кодекса...

- за исплату накнада заменика председника СО-е, паушал одборницима СО-е, накнада саветника за заштиту права пацијената,

-ек.кл. 465 – 262.031,71 динара за трошкове умањења плата председника СО-е Бач, секретара и заменика секретара СО-е.

-ек.кл. 481 – 114.143,82 динара за дотације политичким странкама.

**У оквиру раздела 2. - глава 1 ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ – 4.554.307,20 динара**

**-програм 16: Политички систем Локалне самоуправе - 4.554.307,20 динара**  
**-прог. класиф. 2101-0002: Функционисање извршних органа – 4.554.307,20 динара**  
**-функција 111 : Извршни и законодавни органи**

-ек.кл. 411 и 412 – 2.647.564,13 динара за плату председника општине Бач и заменика председника општине Бач

-ек.кл. 415 – 35.640,00 динара за накнаде трошкова превоза на посао и са посла,

-ек.кл. 422 – 7.793,09 динара за трошкове путовања,

-ек.кл. 423 – 1.138.250,64 динара – накнада члановима Општинског већа, накнада за Ликвидационог управника ЈП „Дирекција за изградњу опш.Бач“, накнада члановима Комисије за оцену годишњих и посебних програма у области спорта, накнада Комисији за процену пољске штете, репрезентација, поклони...

-ек.кл. 465 – 256.918,34 динара за трошкове умањења плата председника општине Бач и заменика председника општине Бач.

-ек.кл. 481 – 468.141,00 динара за трошкове дотација невладиним организацијама (СКГО, РРА „Бачка“ – чланарина)

**У оквиру раздела 3. – глава 1 ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО – 2.053.363,58 – динара**

**-програм 15: Опште услуге Локалне самоуправе - 2.855.931,05 динара**  
**-прог. класиф. 0602-0004: Општинско/градскоправобранилаштво – 2.855.931,05 динара**  
**-функција 330 : Судови**

-ек.кл. 423 – 274.649,12 динара – накнада за јавног правобраниоца

-ек.кл. 483 – 2.382.607,17 динара – пресуде по решењу Суда

-ек.кл. 485 – 198.674,76 динара – вансудско поравнање



У оквиру раздела 4. – глава 1 ОПШТИНСКА УПРАВА – 331.953.812,28 динара  
-програм 1: Урбанизам и просторно планирање – 3.748.443,43 динара  
-прог.класиф. 1101-0001: Просторно и урбанистичко планирање – 3.748.443,43 динара  
-функција 620: Развој заједнице

-ек.кл. 424 – 2.118.516,23 динара - Израда плана детаљне регулације језера Провала, израда пројектно техничке документације „Мала привреда 3“, усклађивање прој.тех.докум. пут Бођани – Берава, издавање употребне дозволе за реконструкцију водоводне мреже, израда плана детаљне регулације за радну зону у КО Бач, усклађивање прој.тех.докум. пут Л-3 Плавна –Чарда....

ек.кл. 511 – 1.629.927,20 динара – Пројектна документација за реконструкцију водоводне мреже у Вајској, Плавни, Бођанима и Бачком Новом Селу

-Програм 2: Комуналне делатности – 28.438.260,41 динара  
-прог.класиф. 1102-0001 – Управљање/одржавање јавним осветљењем – 7.156.163,75  
динара

-функција 640 – Улична расвета

-ек.кл. 421 – 6.733.425,35 динара – јавна расвета

-ек.кл. 425 – 422.738,40 динара – одржавање јавне расвете

-прог.класиф. 1102-0002 – Одржавање јавних зелених површина – 5.618.996,98 динара  
-функција 660 – Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту

-ек.кл.424 – 5.618.996,98 динара – комунална хигијена

-прог.класиф. 1102-0004 – Зоохигијена – 480.000,00 динара

-функција 660 – Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту

-ек.кл.424 – 480.000,00 динара – хватање паса луталица

-прог.класиф. 1102-0009 –Остале комуналне услуге – 2.222.284,89 динара

-функција 660 – Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту

-ек.кл. 424 – 1.820.592,98 динара – зимска служба

-ек.кл. 426 – 401.691,91 динара – со и камени агрегат

-прог.класиф. 1102-П1 – Реконструкција водовода у насељеним местима Плавна и Бачко  
Ново Село – 10.914.507,85 динара

-функција 630 – Водоснабдевање

-ек.кл. 511 – 10.914.507,85 динара – Реконструкција водоводне мреже Плавна – Бачко Ново Село

-прог.класиф. 1102-Р4 – Реконструкција водовода у насељеном месту Бач – 2.046.306,94  
динара

-функција 630 – Водоснабдевање

-ек.кл.511 – 674.722,02 динара - Реконструкција водоводне мреже

-ек.кл. 451 – 1.371.584,92 динара – Набавка опреме за побољшање квалитета воде

-Програм 3: Локални економски развој – 20.950.333,41 динара

-прог.класиф. 1501-0002 – Мере активне политике запошљавања динара

-функција 411 – Општи економски и комерцијални послови – 3.500.000,00 динара

-ек.кл. 454 – 1.500.000,00 динара – јавни радови



-ек.кл. 464 – 2.000.000,00 динара – подстицај приватним предузећима

**-прог.класиф. 1501-Р1 – Изградња вишенаменске хале у радној зони КО Бач „Мала Привреда“ 2.фаза – 14.497.844,61 динара**

**-функција 443 – Изградња**

-ек.кл.424 – 402.005,64 динара – прикључак на канализацију

-ек.кл.511 – 14.095.838,97 динара – вишенаменска производна хала

**-прог.класиф. 1501-Р3 –Изградња трафо станице у радној зони КО Бач**

**-функција 443 – Изградња**

-ек.кл.511 – 2.704.455,80 динара – Изградња трафо станице, дуплог кабловског прикључка, услуге кординатора, стручни надзор...

**-прог.класиф. 1501-Р4 – Завршетак објекта хладњаче за воће и поврће у Бачу**

**-функција 443 – Изградња**

-ек.кл.511 – 248.033,00 динара – Интерна саобраћајница у оквиру хладњаче

**-Програм 5: Пољопривреда и рурални развој – 34.998.718,57 динара**

**-прог.класиф. 0101-0001 – Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници – 34.998.718,57 динара**

**-функција 421 – Пољопривреда**

-ек.кл.423 – 751.008,79 динара – вршидба, Сајам у Пољској, комбајнирање пшенице, одржавање софтвера, едукација....

-ек.кл.424 – 14.302.707,16 динара – Одводњавање, рад Пољочуварске службе, Противградни стрелци, одстрел шакала, обележавање парцела, сузбијање комараца....

-ек.кл.426 – 1.164.000,00 динара – противградне ракете

-ек.кл.511 – 40.891.123,10 динара - Атарски путеви

-ек.кл.512 – 1.925.130,00 динара - Мопеди и рачунари за пољочуварску службу

-ек.кл.515 – 1.494.991,53 динара - Геоинформатички програм

**-прог.класиф. 0101-0002 –Мере подршке руралном развоју – 11.037.718,17 динара**

**-функција 421**

-ек.кл.454 – 11.037.718,17 динара – Субвенције пољ.газдинствима

**-Програм 6: Заштита животне средине – 8.747.584,94 динара**

**-прог.класиф. 0401-0003 – Заштита природе – 778.140,00 динара**

**-функција 530 – Смањење загађености**

-ек.кл.423 – 778.140,00 динара – Санација дивљих депонија

**-прог.класиф. 0401-Р1 – Изградња канализационе мреже у Селенчи – 2.фаза – 7.969.444,94 динара**

**-функција 520 – Управљање отпадним водама**

-ек.кл.424 – 1.219.170,24 динара – накнада за путеве, надзор

-ек.кл.511 – 6.750.274,70 динара – радови на изградњи фекалне канализације

**-Програм 7: Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура – 22.306.863,38 динара**

**-прог.класиф. 0701-0002 – Одржавање саобраћајне инфраструктуре – 4.635.955,20 динара**

**-функција 451 – Друмски саобраћај**

-ек.кл.424 – 4.635.955,20 динара – редован обилазак семафора, постављање саобраћајних знакова, крпљење ударних рупа, хоризонтална сигнализација....

**-прог.класиф. 0701-Р1 – Реконструкција улице Братства Јединства у Бачу – 17.670.908,18 динара**

**-функција 451 – Друмски транспорт**

-ек.кл.511 – 17.670.908,18 динара – радови на изградњи улице

**-Програм 11: Социјална и дечија заштита – 6.740.370,40 динара**

**-прог.класиф. 0901-0001 – Социјалне помоћи – 1.398.635,30 динара**

**-функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву, неклассификована на другом месту**

-ек.кл.472 - 1.398.635,30 динара - дрвени брикет – помоћ угроженом становништву

**-прог.класиф. 0901-0003 – Подршка социо-хуманитарним организацијама – 800.000,00 динара**

**-функција 090 – Социјална заштита неклассификована на другом месту**

-ек.кл.481 – 800.000,00 динара – дотације невладиним организацијама – удружења грађана

**-прог.класиф. 0901-0004 – Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге – 1.620.167,80 динара**

**-функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту**

-ек.кл.424 – 1.620.167,80 динара - Лични пратилац детета са посебним потребама

**-прог.класиф. 0901-0005 – Активности Црвеног крста – 290.068,74 динара**

**-функција 090 – Социјална заштита неклассификована на другом месту**

-ек.кл.481 -290.068,74 динара – редован рад Црвеног крста

**-прог.класиф. 0901-0006 – Подршка деци и породицама са децом – 2.420.000,00 динара**

**-функција 040 – Породица и деца**

-ек.кл.472 – 2.420.000,00 динара – помоћ мајкама за новорођенчад

**-прог.класиф.0901-Р4 – Помоћ у кући старима и особама са инвалидитетом – 211.498,56 динара**

**-функција 130**

-ек.кл.423 – 185.498,48 динара – помоћ у кући старима и инвалидима

-ек.кл.426 – 26.000,08 динара – трошкови горива

**-Програм 13: Развој културе и информисања – 6.450.000,00 динара**

**4.650.000,00 динара**

**-функција 820 – Услуге културе – 3.150.000,00 динара**

-ек.кл.481 – 3.150.000,00 динара - дотације невладиним организацијама – удружења грађана

**-функција 840 – Верске и остале услуге заједнице – 1.500.000,00 динара**

-ек.кл.481 – 1.500.000,00 динара – дотације верским заједницама по Конкурсу

**-прог.класиф. 1201-0004 – Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања – 1.800.000,00 динара****-функција 830 – Услуге емитовања и штампања**

-ек.кл.423 – 1.800.000,00 динара – Дотације Медијским кућама по Конкурсу

**-Програм 14: Развој спорта и омладине – 5.687.000,00 динара****-прог.класиф. 1301-0001 - Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима – 5.678.000,00 динара****-функција 810 – Услуге рекреације и спорта**

-ек.кл.481 – 5.678.000,00 динара – дотације спортским клубовима по Конкурсу

**-Програм 15: Опште услуге локалне самоуправе – 75.513.704,95 динара****-прог.класиф. 0602-0001 – Функционисање локалне самоуправе и градских општина – 68.347.454,60 динара****-функција 130 – Опште услуге – 45.156.175,07 динара**

-ек.кл. 411 и 412- 20.943.097,86 динара - плата начелника општинске управе и запослених радника,

-ек.кл. 413 – 188.370,13 динара- тр.превоза радника на посао и са посла (месечне карте)

-ек.кл. 414 – 1.047.080,99 динара- за плате радница које се налазе на породилском боловању, помоћ при лечењу, боловање преко 30 дана, отпремнина, солидарна помоћ породици Миланко и Бањац, стипендија Срђана и Сара Миланко...

-ек.кл. 415 – 698.125,67 динара - трошкови превоза на посао и са посла (исплата у готовини),

-ек.кл. 416 – 50.304,00 динара – јубиларна награда

-ек.кл. 421 – 5.660.838,72 динара - за трош. провизије, ел.енергије, лож-уља, комуналних услуга, телефона, поште-достава и осигурања

-ек.кл. 422 – 45.032,00 динара – трошкови смештаја на сл.путу , путарина, таг уређај и допуна

-ек.кл. 423 – 9.687.738,38 динара - услуге одржавања софтвера (за локалну пореску администрацију, рачуноводство, матичну службу, пријемну канцеларију), услуге превоза, котизација за семинаре, услуге штампања, накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија, трошкови полагања стручног испита, трошкови ревизије, адвокатске услуге, тр.објаве огласа у Сл. Гласнику (за јавне набавке, трошкови судског вештака и остале опште услуге.

-ек.кл. 424 – 409.180,84 динара – накнада за ЦЕОП, технички преглед објекта ПУ, остале специјализоване услуге

-ек.кл.425 – 827.250,63 динара - одржавање електроинсталације, одржавање опреме за комуникацију, одржавање опреме за саобраћај, сервис система видео надзора, поправка фотокопира, унутрашње кречење дела зграде ОУ...

-ек.кл.426 – 2.671.618,67 динара- за канцеларијски материјал, тонери за штампаче, обрасци и уверења, стручна литература за запослене, пиће, сред.за чишћење и хигијену, цвеће, израда печата и ситан инвентар, трошкови горива.

-ек.кл. 465 – 2.083.656,15 динара за трошкове умањења плата начелника општинске управе и запослених радника,

-ек.кл.482 – 174.410,32 динара - трошкови регистрације возила, судске, покрајинске и републичке таксе.

-ек.кл.511 – 170.840,00 динара – браварски радови (пијаца у Селенчи), пројектна документација за хладњачу

-ек.кл.512 – 20.068,00 динара - трошкови набавке бежичног телефона и фото апарата

-ек.кл.515 – 398.520,00 динара – рачуноводствени програм у школама



-ек.кл.621 – 80.042,71 динара – оснивачки улог у ЈП „Завод за урбанизам Војводине“

**-функција 310 – Услуге полиције – 297.000,00 динара**

-ек.кл.426 – 297.000,00 динара – ауто седишта и заштитни прслуци

**-функција 950: образовање које није дефинисано нивоом – 12.824.381,54 динара**

-ек.кл.472 – 12.824.381,54 динара – ученичке и студентске стипендије, смештај и исхрана ученика у ђачком дому, наградно летовање за носиоце „Вукове“ дипломе, књиге, поклони за децу са Косова...

**-функција 960 : Помоћне услуге образовању – 10.050.887,99 динара**

-ек.кл.472 – 10.069.897,99 динара – превоз ученика и студената, превоз професора музичке школе, превоз деце са посебним потребама...

**-прог.класиф. 0602-0003: Сервисирање јавног дуга – 6.363.073,75 динара**

**-функција 170: Трансакције јавног дуга**

- ек.кл. 441 – 597.826,88 динара – отплата камата домаћим кредиторима

- ек.кл. 611 – 5.765.246,87 динара –отплата главнице домаћим кредиторима

**-прог.класиф.0602-Р2 - Презентација општине Бач у Привредној комори Србије – 309.989,40 динара**

**-функција 130: Опште услуге**

-ек.кл.423 – 309.989,40 динара – штампа промо материјала, поклони, кетеринг, превоз...

**-прог.класиф. 0602-Р3 – Србија у ритму Европе – 346.000,00 динара**

**-функција 130: Опште услуге**

-ек.кл.423 – 346.000,00 динара

**-прог.класиф. 0602-Р11 –Постављање вишејезичних табли са називима државних органа и насељених места – 147.187,20 динара**

**-функција 130: Опште услуге**

-ек.кл.423 – 147.187,20 динара

**- МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ – 9.788.110,89 динара**

**- глава 2 - Месна заједница Бач – 1.223.386,62 динара**

**-програм 15: Опште услуге локалне самоуправе – 1.223.386,62 динара**

**-прог. класиф. 0602-0002: Функционисање месних заједница: 783.295,82 динара**

**-функција 160 – Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту**

-ек.кл. 411 и 412- 403.545.44 динара – трошкови плате за секретара МЗ.

-ек.кл. 413 – 1.200,00 динара – новогодишњи пакетић

-ек.кл. 421 – 152.038,94 динара - за трош. провизије, ел.енергије, комуналних услуга, телефона, поште и осигурања

-ек.кл. 423 – 160.640,59 динара – функционални додатак за председника Савета МЗ, дневнице



Савета,

- ек.кл.425 – 6.491,04 динара- за трошкове поправке атерског бунара, технички преглед мопеда...
- ек.кл. 426 – 17.956,07 динара- хемиска средства за чишћење, пиће, остали материјал...
- ек.кл. 465 – 40.983,74 динара за трошкове умањења плата
- ек.кл. 482 – 440,00 динара – такса за регистрацију мопеда...
- прог.класиф.0602-Р5: Изградња нових и поправка постојећих тротоара у Бачу – 440.090,80**

**динара**

**-функција 660 – Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту**

- ек.кл. 511 – 440.090,80 динара – изградња пешачке стазе у улици Војвођанских Бригада

**- глава 4 - Месна заједница Бођани – 2.018.129,99 динара**

**-програм 15: Локална самоуправа – 1.490.134,50 динара**

**-прог. класиф. 0602-0002: Месне заједнице: 1.490.134,50 динара**

**-функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту**

- ек.кл.411 и 412 - 414.757,30 динара – трошкови плате за секретара М.З.

- ек.кл.421 – 146.128,35 динара - за трош. провизије, ел.енергије, комуналних услуга, телефона,

поште и осигурања

- ек.кл.423 – 216.192,80 динара – функционални додатак за председника Савета МЗ, дневнице

Савета

- ек.кл.425 – 1.200,00 динара – поправка...

- ек.кл.426 – 41.036,62 динара - канцеларијски материјал, материјала за одржавање хигијене, храна, пиће, остали материјал...

- ек.кл.465 – 46.089,43 динара за трошкове умањења плата

- ек.кл.482 – 3.074,00 динара – регистрација мопеда

- ек.кл.511 – 599.406,00 динара - пијаца у Бођанима

- ек.кл.512 – 22.250,00 динара – куповина тримера

**- програм 2: Комунална делатност – 270.361,94 динара**

**-прог. класиф. 1102-0002: Одржавање јавних зелених површина – 270.361,94 динара**

**-функција 660 – Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту**

- ек.кл.423 – 363.792,00 динара - трошкови услуга комуналног радника,

- ек.кл.426 – 44.711,59 динара – трошкови горива за кошење јавних површина, остали материјал за тимер...

**-прог.класиф.0602-Р8 – Бођанске сеоске игре 2017. – 119.491,90 динара**

**-функција 660 – Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту**

- ек.кл.423 – 45.800,00 динара – снимање манифестације, штампа захвалница и мајица...

- ек.кл.426 – 73.691,90 динара -

**- глава 5 - Месна заједница Вајска – 1.020.066,65 динара**

**-програм 15: Локална самоуправа – 638.997,85 динара**

**-прог. класиф. 0602-0002: Месне заједнице: 638.997,85 динара**

**-функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту**

- ек.кл.411 и 412- 415.164,80 динара – трошкови плате за секретара М.З.

- ек.кл.421 – 63.313,95 динара - за трош. провизије, ел.енергије, комуналних услуга, телефона,

поште и осигурања

- ек.кл. 423 – 15.000,00 динара – резивање стабала

- ек.кл. 425 – 9.000,00 динара – поправка тримера

- ек.кл.426 – 60.380,74 динара- куповина садница, канцеларијски материјал, делови за тример...

- ек.кл. 465 – 46.138,36 динара за трошкове умањења плата



-ек.кл. 512 – 30.000,00 динара – пећ за ложење

**- програм 2: Комунална делатност – 381.068,80 динара**

**-прог. класиф. 1102-0002: Одржавање јавних зелених површина – 381.068,80 динара**

**-функција 660 – Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту**

-ек.кл.423 – 363.792,00 динара - трошкови услуга комуналног радника

-ек.кл.426 – 17.276,80 динара – гориво за кошење

**- глава 6. Месна заједница Плавна – 2.122.902,74 динара**

**-програм 15: Локална самоуправа – 1.384.310,74 динара**

**-прог. класиф. 0602-0002: Месне заједнице: 1.384.310,74 динара**

**-функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту**

-ек.кл.411 и 412- 457.116,10 динара – трошкови плате за секретара М.З.

-ек.кл.421 – 126.900,66 динара - за трош. провизије, ел.енергије, комуналних услуга, телефона, поште и осигурања

-ек.кл.423 – 255.691,62 динара – функционални додатак за председника Савета МЗ, дневнице Савета и чишћење сметлишта

-ек.кл.425 – 59.170,00 динара – постављање ивичњака око паркинга испред Ватрогасног дома, поправка моторне косилице...

-ек.кл.426 – 46.220,08 динара – трошкови канцеларијског материјала, трошкови горива,

-ек.кл.465 – 47.372,28 динара за трошкове умањења плата

-ек.кл.511 – 309.680,00 динара – паркинг испред Ватрогасног дома и канделабери

-ек.кл.512 – 82.160,00 динара – косачица и мултифункционални штампач

**- програм 2: Комунална делатност – 738.592,00 динара**

**-прог. класиф.1102-0002: Одржавање јавних зелених површина – 378.712,00 динара**

**-функција 660 – Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту**

-ек.кл.423 – 363.792,00 динара - трошкови услуга комуналног радника,

-ек.кл.426 – 14.920,00 динара – гориво за кошење и остали материјал за тример

**-прог. класиф. 1102-Р3: Уређивање месног гробља у Плавни – 359.880,00 динара**

**-функција 660 – Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту**

-ек.кл.511 – 359.880,00 динара - изградња стазе кроз гробље

**- глава 7 - Месна заједница Селенча – 1.649.704,50 динара**

**-програм 15: Локална самоуправа – 1.265.382,21 динара**

**-прог. класиф. 0602-0002: Месне заједнице: 1.165.382,21 динара**

**-функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту**

-ек.кл.411 и 412 – 403.490,04 динара – трошкови плате за секретара М.З.

-ек.кл.421 – 365.617,73 динара - за трош. провизије, ел.енергије, угаљ, комуналних услуга, телефона, поште и осигурања

-ек.кл. 423 – 293.561,54 динара – трошкови репрезентације, накнада председнику Савета МЗ, дневнице Савета, штампање гласачких листића за Савет, орезивање стабала...

-ек.кл.424 – 19.656,00 динара – детектор за дојаву пожара

-ек.кл.425 – 1.560,00 динара – пуњење тонера

-ек.кл.426 – 40.467,01 динара – трошкови канцеларијског материјала,хемијска средстава за чишћење, пиће, храна, цвеће...

-ек.кл.465 – 36.722,89 динара за трошкове умањења плата

-ек.кл.482 – 4.307,00 динара – регистрација mopеда



- програм 2: Комунална делатност – 384.322,29 динара

**-прог. класиф. 1102-0002: Одржавање јавних зелених површина – 384.322,29 динара**

**-функција 660 – Послови заједнице неklasификованих на другом месту**

-ек.кл.423 – 363.792,00 динара - трошкови услуга комуналног радника,

-ек.кл.426 – 20.530,29 динара – гориво за кошење и остали материјал

**-прог.класиф. 0602-Р10: Златни кључ 2017. – 100.000,00 динара**

**-функција 660 – Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту**

-ек.кл.424 – 100.000,00 динара – организација манифестације

- глава 3 - Месна заједница Бачко Ново Село –1.753.920,39 динара

-програм 15: Локална самоуправа – 1.366.606,79 динара

**-прог. класиф. 0602-0002: Месне заједнице – 787.844,79 динара**

**-функција 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту**

-ек.кл.411 и 412 – 412.781,02 динара – трошкови плате за секретара М.З.

-ек.кл.413 – 2.400,00 – новогодишњи пакетићи

-ек.кл.421 – 122.331,22 динара - за трош. провизије, ел.енергије, угља, комуналних услуга, телефона, поште и осигурања

-ек.кл.423 – 131.546,84 динара – накнада председнику Савета МЗ, дневнице Савета...

-ек.кл.425 – 6.600,00 динара – трошкови поправке тримера,

-ек.кл.426 – 49.149,32 динара – трошкови канцеларијског материјала, хемијска средства за чишћење, пиће, остали материјал...

-ек.кл.465 – 43.375,39 динара за трошкове умањења плата

-ек.кл.482 – 1.361,00 динара – камата за пореску пријаву

-ек.кл.512 – 18.300,00 динара – куповина тримера

- програм 2: Комунална делатност – 387.313,60 динара

**-прог. класиф. 1102-0002: Одржавање јавних зелених површина – 387.313,60 динара**

**-функција 660 – Послови становања и заједнице неklasификованих на другом месту**

-ек.кл.423 – 363.792,00 динара - трошкови услуга комуналног радника,

-ек.кл.426 – 23.521,60 динара – трошкови горива за кошење јавних површина, хемиска средства за третирање корова....

**-прог. класиф. 0602-П6: Изградња нових и поправка постојећих тротоара у Бачком Новом Селу – 498.762,00 динара**

**-функција 660 – Послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту**

-ек.кл.511 – 498.762,00 динара - трошкови санације тротоара

**-прог.класиф. 0602-Р7 – Босоноги на песку 2017. – 80.000,00 динара**

-ек.кл.423 – 50.000,00 динара – штампа материјала

-ек.кл.426 – 30.000,00 динара – мајице за учеснике

**- ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ - 20.131.848,20 динара**

-глава 12 – Основна школа Вук Караџић Бач – 8.063.842,66 динара

- програм 9: Основно образовање и васпитање

**-прог.класиф. 2002-0001: Функционисање основних школа**

**-функција 912 – Основно образовање**

- ек.кл.414 – 186.258,62 динара - солидарна помоћ
- ек.кл.415 – 322.322,22 динара – трошкови превоза запослених радника,
- ек.кл.416 – 328.229,89 динара- јубиларна награда
- ек.кл.421 – 5.889.275,98 динара – трошкови лож уља, провизије, ел.енергије, комуналних услуга, телефона, поште и осигурања
- ек.кл.422 – 8.700,00 динара – трошкови путовања ученика на такмиче,
- ек.кл.423 – 15.808,50 динара - трошкови штампања, објава огласа, поклони, годишња чланарина
- ек.кл.424 – 28.388,00 динара - трошкови санитарног прегледа, преглед електро инсталација
- ек.кл.425 – 135.998,00 динара - сервис горионика, копирапарата, рад на водоводу, радови по налогу инспекције, подешавање сервера...
- ек.кл.426 – 465.541,30 динара - трошкови канцеларијског материјала, материјал за образовање, тонери, хемијска средства за чишћење, пиће, храна, материјал за поправку и одржавање објекта, поклон добродошлица за прваке...
- ек.кл.482 – 27.240,00 динара - трошкови судских такси,
- ек.кл.483 – 339.040,27 динара – новчане казне по решењу Судова
- ек.кл.511 – 291.839,88 динара – израда електро пројекта школе, ограда на полигону школе
- ек.кл.512 – 25.200,00 динара - фрижидер

**-глава 13 – Основна школа Алекса Шантић Вајска – 4.427.362,96 динара****- програм 9: Основно образовање****-прог.класиф. 2002-0001: Функционисање основних школа****-функција 912 – Основно образовање**

- ек.кл.414 – 68.855,33 динара - солидарна помоћ
- ек.кл.415 – 1.156.174,49 динара – трошкови превоза запослених радника,
- ек.кл.421 – 1.960.613,59 динара – трошкови провизије, ел.енергије, комуналних услуга, телефона, поште и осигурања, дрвени пелет
- ек.кл.422 – 531.818,00 динара – трошкови путовања ученика
- ек.кл.423 – 114.891,20 динара – преглед котла и обука котлара, одржавање књиговодственог програма, семинар
- ек.кл.424 – 15.000,00 динара - трошкови санитарног прегледа,
- ек.кл.425 – 206.448,51 динара - поправка санитарног чвора, сервис ПП апарата, пуњење тонера, уградња врата, поправка тримера, пвц врата
- ек.кл.426 – 196.026,14 динара - трошкови канцеларијског материјала, тр. хемијских средстава за чишћење, храна, пиће, гориво, књиге...
- ек.кл.482 – 5.000,00 динара – судске таксе
- ек.кл.483 – 101.541,70 динара – трошкови по пресуди Суда
- ек.кл.512 – 70.994,00 динара – рачунар, канцеларијске столице

**-глава 14 – Основна школа Јан Колар Селенча – 2.520.450,54 динара****- програм 9: Основно образовање****-прог.класиф. 2002-0001: Функционисање основних школа****-функција 912 – Основно образовање**

- ек.кл.415 – 715.485,02 динара – трошкови превоза запослених радника,
- ек.кл.421 – 1.082.166,90 динара – трошкови провизије, пелета, ел.енергије, комуналних услуга, телефона, поште и осигурања
- ек.кл.422 – 80.160,00 динара – трошкови путовања ученика на такмичење,
- ек.кл.423 – 48.121,20 динара - одржавање софтвера, штампа
- ек.кл.424 – 91.934,00 динара - трошкови санитарног прегледа, сервис ПП апарата, обука радника, заштита од пожара, израда плана евакуације
- ек.кл.425 – 335.847,00 динара – радови у фискултурној сали



-ек.кл.426 – 127.738,42 динара – материјал за образовање, стручна литература, пиће, храна, хем.сред.за чишћење, канцеларијски материјал  
-ек.кл.512 – 38.998,00 динара - рачунар

**-глава 15 – Основна школа Иво Лола Рибар Плавна – 3.072.200,53 динара**

**- програм 9: Основно образовање**

**-прог.класиф. 2002-0001: Функционисање основних школа**

**-функција 912 – Основно образовање**

-ек.кл.414 – 68.855,33 динара - солидарна помоћ  
-ек.кл.415 – 632.697,12 динара – трошкови превоза запослених радника,  
-ек.кл.421 – 1.547.048,50 динара – трошкови лож уља, провизије, ел.енергије, комуналних услуга, телефона, поште и осигурања,  
-ек.кл.423 – 27.600,00 динара – котизација за обуку директора, обука за заштиту од пожара  
-ек.кл.424 – 132.143,00 динара - трошкови санитарног прегледа, сервис пећи и котлова, преглед електро инсталација, израда правила заштите од пожара...  
-ек.кл.425 – 480.654,04 – сервис ПП апарата, извођење електро инсталација, осветљење пролаза, уградња прозора и паркета...  
-ек.кл.426 – 137.879,54 динара - трошкови канцеларијског материјала, гориво, стручна литература, храна, тонери, остали потрошни материјал...  
-ек.кл.482 – 6.325,00 динара – судске таксе  
-ек.кл.512 – 38.998,00 динара - рачунар

**-глава 16 – Основна школа Моша Пијаде Б.Н.Село– 2.047.991,51 динара**

**- програм 9: Основно образовање**

**-прог.класиф. 2002-0001: Функционисање основних школа**

**-функција 912 – Основно образовање**

-ек.кл.415 – 805.063,72 динара – трошкови превоза запослених радника,  
-ек.кл.416 – 212.061,34 динара – јубиларна награда  
-ек.кл.421 – 894.640,30 динара – трошкови грева, провизије, ел.енергије, комуналних услуга, телефона, поште и осигурања,  
-ек.кл.423 – 3.260,00 динара - сервис ПП апарата  
-ек.кл.424 – 5.000,00 динара – санитарни преглед  
-ек.кл.425 – 7.142,00 динара – сервис апарата  
-ек.кл. 426 – 81.826,15 динара - трошкови канцеларијског материјала, гориво, храна, пиће, потрошни материјал...  
-ек.кл. 512 – 38.998,00 динара – рачунар

**-глава 17 – СРЕДЊА ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА – 1.286.830,09 динара**

**-програм 10: Средње образовање – 1.286.830,09 динара**

**-прог.класиф. 2003-0001: Функционисање средњих школа**

**-функција 920 – Средње образовање**

-ек.кл.415 – 997.603,42 динара – трошкови превоза запослених радника,  
-ек.кл.421 – 188.033,44 динара – трошкови провизије, ел.енергије, комуналних услуга, телефона, поште и осигурања,  
-ек.кл.424 – 30.000,00 динара – санитарни преглед  
-ек.кл.426 – 32.195,23 динара - трошкови канцеларијског материјала, материјал за образовање, остали потрошни материјал  
-ек.кл.512 – 38.998,00 динара – рачунар

**-глава 11 – ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА КОЛИБРИ БАЧ – 31.061.972,67 динара**

**-програм 8: Предшколско васпитање и образовање – 31.061.972,67 динара**

**-прог.класиф.2001-0001:Функционисање-предшколских-установа31.061.972,67динара**

**-функција 911 – Предшколско образовање**

- ек.кл.411 и 412- 22.183.605,00 динара – трошкови плата запослених радника,
- ек.кл.415 – 278.630,70 динара – трошкови превоза запослених радника,
- ек.кл.421 – 2.438.605,81 динара – трошкови лож уља, пелет, плин, провизије, ел.енергије, комуналних услуга, телефона, поште и осигурања,
- ек.кл.422 – 80.000,00 динара – превоз деце
- ек.кл.423 – 543.437,33 динара – трошкови одржавања софтвера, репрезентација, плата за спремачицу и васпитачицу
- ек.кл.424 – 265.468,00 динара – трошкови санитарног прегледа, консалтинга, испитивања хране,
- ек.кл.425 – 219.636,85 динара- водоинсталатерски радови, поправка веш машине, радови на крову, ограда око вртића...
- ек.кл.426 – 2.541.996,98 динара- трошкови хране, пића, сред.за чишћење, канцеларијски материјал, материјал за образовање, стручна литература, материјал за прву помоћ, материјал за посебне намене...
- ек.кл.465 – 2.190.480,00 динара за трошкове умањења плата,
- ек.кл.512 – 320.112,00 динара – шпорет за дечију кухињу

**-глава 9 – НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ВУККАРАЦИЋ БАЧА – 5.243.684,38 динара****-програм 13: Развој културе и информисања – 5.243.684,38 динара****-прог.класиф. 1201-0001: Функционисање локалних установа културе – 5.207.963,09 динара****-функција 820 – Услуге културе**

- ек.кл.411 и 412- 2.511.124,98 динара – трошкови плата запослених радника,
- ек.кл.415 – 129.179,00 динара – трошкови превоза запослених радника,
- ек.кл.421 – 1.891.171,71 динара – трошкови лож уља, провизије, ел.енергије, комуналних услуга, телефона, поште и осигурања,
- ек.кл.423 – 175.811,84 динара – трошкови накнада за Управни одбор и Надзорни одбор, штампа каталога за изложбу „Ђеш“, услуга одржавања софтвера...
- ек.кл.424 – 79.231,50 динара – сервис пп апарата, промоција књиге....
- ек.кл.425 – 25.105,80 динара – водоинсталатерски радови, сервис климе и пп апарата...
- ек.кл.426 – 142.136,71 динара- трошкови стручне литературе, хем.средстава за чишћење, канцеларијског материјала, храна, пиће, противпожарни апарат, застава....
- ек.кл.465 – 132.002,31 динара за трошкове умањења плата,
- ек.кл.482 – 6.098,00 динара – такса за програм обуке, накнада за ЦЕОП...
- ек.кл.512 – 67.237,64 динара – миксета, тепих
- ек.кл.515 – 48.863,60 динара - књиге

**-прог.класиф.1201-П1: Смотра рецитатора и фолклорних ансамбла 2017. – 35.721,29 динара****-функција 820 – Услуге културе**

- ек.кл.424 – 20.146,44 динара – трошкови селектора, књиге...
- ек.кл.426 – 15.574,85 динара – храна, пиће...

**-глава 10 – УСТАНОВА СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ БАЧКА ТВРЂАВА БАЧА – 3.870.740,11 динара****-програм 14: Развој спорта и омладине – 3.870.740,11 динара****-прог.класиф. 1301-0004: Функционисање локалних спортских установа – 3.870.740,11**

динара

**-функција 810 – Услуге рекреације и спорта**

- ек.кл.411 и 412- 1.877.565,64 динара – трошкови плата запослених радника,
- ек.кл.415 – 14.097,00 динара – трошкови превоза запослених радника,
- ек.кл.421 – 1.026.297,09 динара – трошкови провизије, ел.енергије, комуналних услуга,



телефона,

- ек.кл. 423 – 756.944,87 динара – одржавање спортских терена, конобар и рекреатор
- ек.кл. 424 – 40.000,00 динара – фарбање столица
- ек.кл.465 – 155.835,51 динара за трошкове умањења плата,

**-глава 18 – ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД – 4.820.435,85 динара**

**-програм 11: Социјална и дечија заштита – 4.820.435,85 динара**

**-прог.класиф. 0901-0001: Социјалне помоћи– 4.695.698,85 динара**

**-функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом**

**месту**

-ек.кл.463 –4.695.698,85 динара - трошкови 50% плате директора, провизија, ел.енергија, финансијске помоћи по одлукама Општинског Већа, погребна опрема, тр.сахране, и једнократна новчана помоћ.

**-Прог.класиф. 0901-0002: Прихватилишта и друге врсте смештаја – 124.737,00 динара**

**-функција 070 – Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом**

**месту**

-ек.кл.463 – 124.737,00 динара – трошкови смештаја у Геронтолошком дому

**-глава 8 – ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БАЧ – 2.356.467,97 динара**

**-програм 4: Развој туризма – 2.356.467,97 динара**

**-прог.класиф. 1502-0001: Управљањем развојем туризма – 1.796.277,22 динара**

**-функција 473 – Туризам**

-ек.кл.411 и 412- 1.186.320,01 динара – трошкови плата запослених радника,

-ек.кл.415 – 19.920,00 динара – трошкови превоза запослених радника,

-ек.кл.421 – 32.818,73 динара – трошкови провизије, комуналних услуга, телефона, интернета, фискална каса

-ек.кл.423 - 373.986,54 – динара – трошкови штампе промо материјала, репрезентација, накнада члановима Управног одбора, услуге чувања Тврђаве, сајам у Пољској, превоз...

-ек.кл.426 – 97.012,66 динара- трошкови хем.средстава за чишћење, канцеларијског материјала, материјал за посебне намене...

-ек.кл.465 – 79.894,28 динара за трошкове умањења плата,

-ек.кл.482 – 6.325,00 динара – судске таксе...

**-прог.класиф. 1502-0002: Туристичка промоција – 265.152,75 динара**

**-функција 473 – Туризам – 265.152,75 динара**

-ек.кл.422 – 12.462,59 динара – трошкови путовања

-ек.кл.423 – 252.690,16 динара - трошкови штампе публикације „Древни Бач“, штампа мајица, пехара, флајери, туристички водич, организација сајма у Београду...

**-прог.класиф. 1502-P1: Дани европске баштине 2017. – 268.338,00 динара**

**-функција 473**

-ек.кл.423 – 30.000,00 динара – снимање манифестације

-ек.кл.424 – 238.338,00 динара – Ликовна колонија, озвучење, ватромет...

**-прог.класиф. 1502-P2: Бачки котлић 2017. – 26.700,00**

**-функција 473**

-ек.кл.423 – 15.000,00 динара – емитовање емисије, пехари...

-ек.кл.426 – 11.700,00 динара – награде за победнике, остали материјал...



-глава 14 – ДОМ ЗДРАВЉА БАЧ – 3.253.482,45 динара

-програм 12: Здравствена заштита –

-прог.класиф. 1801-0001: Функционисање установа примарне здравствене заштите – 3.224.082,45 динара

-функција 740 – Услуге јавног здравства

-ек.кл.464 – 3.224.082,45 динара – плата фармацеута, одржавање информационог ситема, здравствене услуге, уградња пвц портала у амбуланти у Бачком Новом Селу, уградња термо вентила и демонтажа постојећих, набавка котла за централно грејање у Вајској, набавка рачунара и телевизора, санитетско возило, ренген комора...

-прог.класиф. 1801-0002: Мртвозорство – 29.400,00 динара

-функција 740 – Услуге јавног здравства

-ек.кл.464 – 29.400,00 динара - мртвозорство

Број: 401-1-14/2017-IV-02

Дана: 15.10.2017. године

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ БАЧ**  
**Борислав Антонић с.р.**

## 209.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Службени гласник Републике Србије", број 68/2015 и 81/2016 – одлука УС), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Службени гласник Републике Србије", број 61/2017) и члана 40. Статута Општине Бач ("Службени гласник Општине Бач", број 1/2015 19/2017), Скупштина Општине Бач на 13. седници одржаној дана 18. децембра .2017. године, доноси,

### **ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2017. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

У Одлуци о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Бач за 2017. годину број: 011-97/2017-I од дана 02. октобра 2017. године мења се члан 3. тако да сада гласи:

„Максималан број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе – општине Бач износи 165, а по организационим облицима у систему утврђује се следећи број:



р/б	ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК	Максималан број запослених на неодређено време
1.	Општинска управа Бач	46
2.	Јавно комунално предузеће „Тврђава“ Бач	66
3.	Народна библиотека „Вук Караџић“ Бач	6
4.	Туристичка организација општине Бач	3
5.	Предшколска установа „Колибри“ Бач	40
6.	Установа за спорт и рекреацију „Бачка тврђава“ Бач	4

**Члан 2.**

У свему осталом Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Бач за 2017. годину број: 011-97/2017-I од дана 02. октобра 2017. године остаје неизмењена.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-129/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р

**210.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број: 129/2007 и 19/2017) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“, број 1/2015 и 19/2017), Скупштина општине Бач, на 13. седници од 18. децембра 2017. године, донела је

**О Д Л У К У****О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ****О НАКНАДАМА, ПУТНИМ ТРОШКОВИМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ, ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ БАЧ, ОПШТИНСКОГ ВЕЋА И ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ БАЧ****Члан 1.**

У Одлуци о накнадама, путним трошковима и другим примањима одборника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних тела Скупштине општине Бач, Општинског већа и председника општине Бач („Сл. лист општине Бач“, број: 4/2017), мења се у члану 2. став 2. алинеја 1. и гласи:

- „у месечном паушалном износу од 10.000,00 динара“



## Члан 2.

У истој Одлуци члан 6. мења се и гласи:

„Чланови Општинског већа општине Бач остварују право на накнаду у месечном паушалном износу од 10.000,00 динара и накнаду у износу од 1.500, 00 динара за присуствовање на седници.

Чланови Општинског већа општине Бач остварују право на накнаду трошкова превоза у висини трошкова аутобуске карте од места становања до места одржавања седнице а на основу евиденције која потврђује присуство члана општинског већа на седници“.

## Члан 3.

У свему осталом Одлука о накнадама, путним трошковима и другим примањима одборника Скупштине општине, чланова Општинског већа и чланова радних тела Скупштине општине Бач, Општинског већа и председника општине Бач остаје неизмењена.

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“, а примењиваће се од 01. јануара 2018. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-130/2017-І

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р

# 211.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник Републике Србије", 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), и члана 40. став 1. тачка 7. а везано са чланом 76. став 1. Статута Општине Бач ("Службени гласник Општине Бач ", број 1/2015 и 19/2017), Скупштина Општине Бач на 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, доноси

## ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧ

### Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о Општинској управи Бач („Службени лист општине Бач“, број: 16/2008, 11/2010, 30/2013,14/2014, 14/2015 и 3/2016), у даљем тексту:Одлука.

### Члан 2.

Мења се члан 4. Одлуке који сада гласи:

„Радам општинске управе руководи начелник.

Начелника општинске управе, односно управе за поједине области поставља општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

За начелника општинске управе може бити постављено лице које има завршен правни факултет, положен



испит за рад у органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци”

Начелник општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.“  
Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, општинско Веће може поставити вршиоца дужности службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.“

### Члан 3.

Члан 10. Одлуке мења се и гласи:

„ У оквиру општинске управе општине Бач, као јединствене службе ради вршења сродних послова образују се организационе јединице и то:

- Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове,
- Одељење за урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне послове,
- Одељење за инспекциске послове и комунално стамбене послове
- Одељење за привреду, пољопривреду и економски развој,
- Одељење за буџет и финансије.

### Члан 4.

У члану 10а мења се став 1. и додаје се став 7.:

„Кабинет председника општине“

„Помоћници председника општине заснивају радни однос на одређено време, док траје дужност председника општине.

### Члан 5.

У члану 10а додаје се став 8. који гласи:

„Шеф кабинета председника:

Руководи, координира и организује рад запослених у Кабинету председника општине; прати, координира и врши евиденцију дневних и дугорочних активности и обавеза председника општине; стара се о правилном и благовременом обављању послова у Кабинету; обезбеђује да се активности у Кабинету одвијају по плану и отклања слабости или недостатке у раду; прати текуће активности председника општине и прикупља податке од значаја за рад председника општине од свих органа, организација и посебних служби, јавних предузећа и јавних служби; припрема информације, стручне анализе, мишљења, извештаје, белешке, подсетнике и друге материјале за председника општине; припрема материјале од значаја за састанак Колегијума; припрема годишње извештаје о раду председника општине; стара се о остваривању сарадње председника општине са одговарајућим државним органима, организацијама и телима, као и са међународним организацијама и институцијама; стара се о благовременом извршавању обавеза председника општине; стара се о усклађености сарадње Кабинета са другим организационим јединицама; одржава редовне састанке са помоћницима председника општине; врши послове пријема странака које се непосредно обраћају председнику општине у циљу решавања по њиховим представкама, притужбама, захтевима и молбама; уноси, обрађује и верификује податке и документа настала у раду, у електронску базу података; сарађује са председником и секретаром Скупштине Општине и члановима Општинског већа; сарађује са другим унутрашњим јединицама у Општинској управи.

### Члан 6.

У члану 11. Одлуке мења се став 1. који гласи:

„Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове.“

**Члан 7.**

У члану 11. додају се алинеје 12.,13.,14.,15.,16.,17.,18.,19.,20.,21. и 22. које гласе.

- Припремање предлог Кадровског плана,
- Организовање стручно усавршавање службеника,
- Процена ефекта спроведених обука,
- Анализа потреба за обуком и додатним образовањем,
- Припрема предлога годишњег Програма стручног усавршавања службеника,
- Анализа резултата и праћења ефекта оцењивања службеника,
- Вођење кадровске евиденције запослених у складу са законом, и досијеа истих,
- Одржавање и коришћење возног парка општинске управе
- Текуће одржавање пословних просторија и послове одржавања чистоће
- Обезбеђивање зграда органа општине, одржавање унутрашњег реда у зградама послове противпожарне заштите и друге помоћно – техничке послове
- Друге послове у складу са законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

**Члан 8.**

Члан 11 а у целости се брише.

**Члан 9.**

После члана 46. додаје се члан 46 а који гласи:

Радно место може да се попуни кад се испуне два услова: да је радно место предвиђено Правилником и да је његово попуњавање предвиђено Кадровским планом за текућу годину.

У радни однос може се примити лице под следећим условима:

- 1) да је пунолетан држављанин Републике Србије;
- 2) да има прописано образовање;
- 3) да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
- 4) да није правноснажно осуђивано на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

**Члан 10.**

После члана 49. додаје се члан 49 а који гласи:

„Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Жалбену комисију образује Веће.

**Члан 11.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-131/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р



## 212.

На основу члана 38., 40., 43. и члана 45. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије број: 129/2007) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“, број: 1/2015 и 19/2017),

Скупштина општине Бач, на 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, донела је

### О Д Л У К У о радноправном статусу изабраних и постављених лица у општини Бач

#### Члан 1.

Овом Одлуком уређује се радноправни статус председника и заменика председника Општине Бач, председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Скупштине Општине Бач, и чланова Општинског већа општине Бач.

#### Члан 2.

Председник општине, заменик председника општине, секретар и заменик секретара Скупштине општине Бач, налазе се на сталном раду и своја права остварују у складу са Законом о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и другим позитивноправним прописима.

#### Члан 3.

Председник скупштине, заменик председника скупштине и чланови Општинског већа Општине Бач, обављају ове функције као лица која се не налазе на сталном раду у општини.

#### Члан 4.

Плате, додаци, накнаде за рад и друга примања за лица наведена у овој Одлуци, као и за друга постављена, изабрана и именована лица утврдиће се појединачним решењем Комисије за кадровска, административна питања и радне односе.

#### Члан 5.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престају да важе Одлуке Скупштине општине Бач, број: 011-20/2013-I и 011-88/2014-I.

#### Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-132/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р



## 213.

На основу члана 27. Закона о јавној својини (“Службени гласник Републике Србије”, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014), и члана 40. став 1. тачка 25. Статута општине Бач (“Службени лист општине Бач” број 1/2015 - пречишћен текст и 19/2017), Скупштина општине Бач, на 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ БАЧ

##### Члан 1.

**ОТУЂУЈЕ СЕ** градско грађевинско земљиште у јавној својини општине Бач и то:

1. катастарска парцела број: 1643/5, к.о. Бач, у површини од 544 м<sup>2</sup>, уписана у лист непокретности број: 459 к.о. Бач;
2. катастарска парцела број: 3774/10, к.о. Бач, у површини од 26а 99 м<sup>2</sup>, уписана у лист непокретности број: 459 к.о. Бач;
3. катастарска парцела број: 3774/11, к.о. Бач, у површини од 27 а, уписана у лист непокретности број: 459 к.о. Бач;
4. катастарска парцела број: 3774/13, к.о. Бач, у површини од 23 а 62м<sup>2</sup>, уписана у лист непокретности број: 459 к.о. Бач;
5. катастарска парцела број: 3774/15, к.о. Бач, у површини од 26 а 80м<sup>2</sup>, уписана у лист непокретности број: 459 к.о. Бач;
6. катастарска парцела број: 3776/61, к.о. Бач, у површини од 27 а, уписана у лист непокретности број: 459 к.о. Бач;
7. катастарска парцела број: 3776/62, к.о. Бач, у површини од 27 а, уписана у лист непокретности број: 459 к.о. Бач;
8. катастарска парцела број: 23, к.о. Бачко Ново Село, у површини од 358 м<sup>2</sup>, уписана у лист непокретности број: 835 к.о. Бачко Ново Село;
9. Катастарска парцела број: 162 к.о. Бођани, у површини од 12а и 69м<sup>2</sup>, уписана у лист непокретности број 1359 ко Бођани;

##### Члан 2.

Поступак отуђења непокретности из члана 1. ове Одлуке, спровешће Комисија коју формира надлежни орган тако што ће објавити оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за отуђење непокретности из јавне својине, који мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Оглас о обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине;
- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се отуђује из јавне својине;
- податке из планског документа о грађевинском земљишту и објектима који ће се на њему градити, односно, о условима за изградњу и уређење парцеле;
- податке о степену комуналне опремљености земљишта;
- обавештење о обавезама везаним за промену намене пољопривредног у грађевинско земљиште;
- рок привођења земљишта намени;
- почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине;
- рокове плаћања;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- висину и начин полагања депозита односно обавезу учесника да уплати депозит у висини од 10% почетне цене отуђења;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда



- обавезан садржај пријаве односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву односно понуду у складу са важећом уредбом која регулише ову материју;
- адресу за достављање пријаве односно понуде;
- место и време увида у документацију ( акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретност која се отуђује из јавне својине;
- рок за подношење пријаве односно понуде
- место и време одржавања јавног надметања односно отварања понуда
- обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда;

У поступку прикупљања писмених понуда у пријави се наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

### Члан 3.

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за отуђење непокретности из јавне својине, уговор о отуђењу непокретности закључиће председник или заменик председника општине Бач, са најповољнијим понуђачем.

### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у “Службеном листу општине Бач”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-133/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р

## 214.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон), члана 39. став 1. Закона о равноправности полова („Службени гласник Републике Србије“, број 104/2009) и члана 40. Статута Општине Бач – пречишћен текст („Службени лист Општине Бач“, број 1/2015 - пречишћен текст и 19/2017), Скупштина општине Бач на 13. седници, одржаној дана 18. децембра 2017. године, донела је

## О Д Л У К У

### о усвајању Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу

#### Члан 1.

Овом Одлуком усваја се Европска повеља о родној равноправности на локалном нивоу (у даљем тексту: Европска повеља), као програмски основ за планирање у области родне равноправности на локалном нивоу и иста ће бити у функцији локалне стратегије у области родне равноправности.

#### Члан 2.

Европска повеља је оквир за израду Локалног акционог плана за унапређење родне равноправности Општине Бач за период 2019 - 2023. године (у даљем тексту: Локални акциони план).

#### Члан 3.

Локални акциони план биће усклађен са стратешким правцима дефинисаним Националном стратегијом за побољшање положаја жена и унапређење родне равноправности.

**Члан 4.**

Средства за имплементацију Локалног акционог плана биће обезбеђена одлукама о буџету Општине Бач за 2019, 2020, 2021, 2022 и 2023.годину.

**Члан 5.**

Доношење свих оперативних одлука неопходних за израду Локалног акционог плана до његовог усвајања од стране Скупштине општине Бач спадају у надлежност председника Општине Бач и Општинског већа Општине Бач.

**Члан 6.**

Општина Бач преузима обавезу да обавести Савет Европских општина и региона (Council of European Municipalities and Regions) и Сталну кон- ференцију градова и општина – националну координаторку за родну равноправност за праћење примене Европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу о усвајању Европске повеље.

**Члан 7.**

Овлашћује се председник Општине Бач да у име Општине Бач потпише Европску повељу.

**Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-134/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р

**215.**

На основу члана 23. Закона о култури („Службени гласник РС“ број 72/2009, 13/206 и 30/2016), члана 4. и 13. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“ број 42/91, 71/94 и 79/05), члана 12. став 1. Закона о библиотечкој – информационој делатности („Службени гласник РС“ број 52/2011) и члана 40. Статута општине Бач („Сл лист општине Бач“, број 1/2015 и 19/2017), Скупштина општине Бач, на 13. седници одржаној 18. децембра 2017. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ОСНИВАЊУ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ У БАЧУ****Члан 1.**

Народна библиотека „Вук Караџић“ у Бачу (у даљем тексту: Библиотека) основана је Одлуком о оснивању Народне библиотеке број 020-48/91-V од 27.12.1991.године од стране оснивача Општине Бач и уписана у Регистар Привредног суда у Новом Саду, број регистарског улошка је 1-17342 дана 15.03.1994.године.

Матични број 08580472

Порески идентификациони број: 101451665.

**Члан 2.**



Назив библиотеке је Народна библиотека „Вук Караџић“ Бач.  
Седиште библиотеке је у Бачу, Трг др Зорана Ђинђића 4.  
У саставу библиотеке се налази и музејска јединица „Векови Бача“, са седиштем у улици Бачка Тврђава 12 у Бачу.

### Члан 3.

Библиотека има својство правног лица.  
У правном промету са трећим лицима, библиотека иступа у своје име и за свој рачун.  
Библиотека одговора за своје обавезе целокупном својом имовином којом располаже.

### Члан 4.

Делатност библиотеке је:

- 18.11 – штампање новина
- 18.12 – остало штампање
- 18.14 – књиговезачке и сродне услуге
- 18.20 – умножавање снимљених записа
- 47.61 – трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 – трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом
- 47.79 – трговина на мало половном робом, у продавницама
- 58.11 – издавање књига, брошура и других публикација
- 58.13 – издавање новина
- 58.14 – издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 – остала издавачка делатност
- 59.13 – дистрибуција конематографских дела, аудио-визуелних дела и телевизијског програма
- 59.14 – делатност приказивања конематографских дела
- 59.20 – снимање звучних записа и снимање књига на тракама
- 63.11 – обрада подата, костинг и слично
- 69.20 – рачуноводствени, књиговодствени и ревизорски послови
- 74.30 – превођење и услуге тумача
- 77.40 – лизинг интелектуалне својине и сличних производа
- 82.19 – секретарске и преводилачке активности, форокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
- 82.30 – организовање конгреса и сајмова
- 90.02 – друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 90.03 – уметничко стваралаштво
- 91.01 – делатности библиотека и архива
- 91.02 – делатност музеја, галерија и збирки
- 91.03 – заштита и одржавање културних добара, кутурно-историјских локација, зграда и сличних туристичких споменика
- 94.99 – делатност осталих организација на бази учлањења, на другом месту не поменутих.

Библиотека обавља и све друге Законом дозвољене делатности, осим оних за које је потребна посебна дозвола, сагласног или други акт државног органа, до добијања дозволе, односно сагласности.

Промена делатности библиотеке врши се на начин предвиђен Статутом библиотеке уз сагласност оснивача.

### Члан 5.

Библиотека стиче средства за финансирање односно обављање своје делатности из следећих извора:

- буџета општине
- донатора
- пружањем услуга које врши библиотека
- продајом производа на тржишту
- од чланарине
- других извора у складу са Законом.



### Члан 6.

Права и обавезе оснивача су да:

- доноси акт о оснивању и престанку рада библиотеке;
- даје сагласност на Статут библиотеке;
- даје сагласност на акт којим се утврђује број и структура запослених;
- даје сагласност на програм рада библиотеке;
- разматра и усваја годишњи извештај и друге извештаје о раду Библиотеке;
- именује и разрешава Управни и Надзорни одбор Библиотеке;
- именује и разрешава директора Библиотеке;
- обезбеди средства за обављање дјелатности у складу са законом;
- и друга права у складу са Законом и актима оснивача.

### Члан 7.

Права и обавезе библиотеке према оснивачу су:

- да континуирано, благовремено и квалитетно обавља делатност из члана 4. ове Одлуке
- да рационално користи финансијска средства
- да сарађује са оснивачем у решавању свих значајних питања од интереса за остваривање своје делатности
- да најмање једном годишње поднесе извештај о свом раду и финансијском пословању
- и друге обавезе у складу са Законом и актима оснивача.

### Члан 8.

Органи установе:

1. Управни одбор,
2. Надзорни одбор,
3. Директор.

### Члан 9.

Управни одбор именује и разрешава оснивач.

Управни одбор има председника и 4 члана, од којих се председник и два члана именују на предлог оснивача из реда истакнутих стручњака и познавалаца културних делатности, а два члана именују се из реда запослених у библиотеци на предлог репрезентативног синдиката, односно на предлог већине запослених, уколико не постоји синдикат од којих један члан мора да буде из реда носилаца основне тј, програмске делатности библиотеке.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора именују се на период од 4 године и иста лица могу бити именована највише два пута.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним посебним актом библиотеке уз сагласност оснивача.

Оснивач може до именовања председника и чланова Управног одбора да именује вршиоца дужности председника и чланова Управног одбора библиотеке, у случају да председнику односно члану Управног одбора, престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

У случају спречености председника Управног одбора седницу одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Члану Управног одбора престаје мандат: истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Библиотеке разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, статута или других општих аката Библиотеке,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом, проузрокује већу штету Библиотеци, или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње



у раду Библиотеке,

- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком, осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, и
- из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.

#### Члан 10.

Управно одбор библиотеке:

- доноси Статут уз сагласност оснивача,
  - доноси опште акте библиотеке предвиђене Законом и Статутом,
  - утврђује пословну и развојну политику,
  - одлучује о пословању библиотеке,
  - доноси програм рада библиотеке на предлог директора,
  - доноси годишњи финансијски план,
  - усваја годишњи обрачун,
  - усваја годишњи извештај о раду и пословању,
  - даје предлог о статусним променама у складу са законом,
  - расписује и спроводи конкурс за директора,
  - даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
  - закључује уговор о раду са директором на одређено време до истека времена на које је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
  - одлучује о другим питањима утврђеним Законом и Статутом.
- Оснивач даје сагласност на акте из става 1. алинеја 1, 5. и 6. овог члана.

#### Члан 11.

Надзорни одбор библиотеке именује и разрешава оснивач.

Надзорни одбор има председника и два члана, од којих се председник и један члан именују на предлог оснивача, а један члан именује се из реда запослених у библиотеци на предлог репрезентативног синдиката, односно на предлог већине запослених уколико не постоји синдикат.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године, а иста лица могу бити именована највише два пута.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним посебним актом библиотеке уз сагласност оснивача.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоца дужности председника и чланова Надзорног одбора библиотеке, у случају да председнику односно члану Надзорног одбора, престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника односно члана одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члану Надзорног одбора престаје мандат: истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Библиотеке разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, статута или других општих аката Библиотеке,
- ако нестручним, неправилним и несавесним радом, проузрокује већу штету Библиотеци, или занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке,
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правоснажном судском одлуком, осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, и
- из других разлога утврђених законом или статутом Библиотеке.



### Члан 12.

Надзорни одбор:

- врши надзор над пословањем библиотеке
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом

Надзорни одбор, најмање једном годишње подноси извешаје о свом раду оснивачу.

### Члан 13.

Директор руководи радом библиотеке и заступа библиотеку према трећим лицима и одговоран је за законитост рада Библиотеке.

У правном промету са трећим лицима директор заступа Библиотеку без ограничења.

### Члан 14.

Директора бира и разрешава оснивач, на основу претходно спроведеног јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Директор се именује на период од 4 године и по истеку мандата, исто лице може бити поново именовано.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 1. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике.

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана од дана оглашавања јавног конкурса. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Управни одбор одбацује закључком против кога се може изјавити жалба Оснивачу, у року од три дана од дана достављања закључка. Жалба не задржава извршење закључка.

Управни одбор обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из јавног конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка конкурса доставља Оснивачу образложени предлог листе кандидата.

Листа кандидата садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Оснивач именује Директора са листе кандидата.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача, односно уколико Оснивач не именује Директора са листе кандидата.

За директора Библиотеке именује се лице које има високо образовање и најмање три године радног искуства у култури и које испуњава друге услове утврђене Статутом библиотеке.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Библиотеке, као саставни део конкурсне документације.

### Члан 15.

Директор:

- организује и руководи радом библиотеке
- доноси акто о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са Законом и Статутом библиотеке.
- извршава Одлуке Управног одбора библиотеке
- заступа библиотеку
- стара се о законитости рада библиотеке
- одговоран је спровођење програма рада библиотеке
- одговоран је материјано-финансијско пословање библиотеке
- врши и друге послове утврђене Законом и Статутом библиотеке.

Дужност директора библиотеке престаје истеком мандата и разрешењем.

Директор може бити разрешен пре истека рока на који је именован:

- на лични захтев,
- ако обавља дужност супротно одредбама закона, других општих аката и Статута Библиотеке;
- ако нестручним, неправилним или несавесним радом проузрокује већу штету Библиотеци или



занемарује, односно несавесно извршава своје обавезе тако да су настале или могу настати веће сметње у раду Библиотеке,

- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те дужности, односно ако је правоснажном судском пресудом осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;

- ако Управни одбор приликом разматрања извештаја о пословању (периодичног и завршног рачуна) оцени да је Библиотека пословала негативно или не прихвати извештај о пословању који је поднео директор,

- ако наступе услови под којима по сили Закона престаје радни однос, и

- у другим случајевима предвиђен Законом.

#### **Члан 16.**

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора библиотеке без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно кад јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

#### **Члан 17.**

Управни надзор над законитошћу библиотеке врши надлежни покрајински орган управе.

Кад орган из става 1. овог члана утврди да библиотека не испуњава законом прописане услове за рад или не остварује законом утврђене циљеве и задатке, одредиће јој рок за испуњење тих услова и о томе обавестити оснивача.

Уколико библиотека не испуни услове из става 2. овог члана у одређеном орку, надлежни орган забраниће даљни рад библиотеке и о томе обавестити оснивача.

#### **Члан 18.**

Надзор над стручним радом библиотеке „Вук Караџић“ у Бачу врши градска библиотека у Новом Саду, Нови Сад, која обавља матичне функције за библиотеку.

На именовање, односно разрешење директора, Народне библиотеке „Вук Караџић“ Бач, сагласност даје директор библиотеке из става 1. овог члана.

Надзор над стручним радом музејске јединице „Векови Бача“ у Бачу врши Музеј Војводине у Новом Саду, Нови Сад, који обавља матичне функције за музејску јединицу.

#### **Члан 19.**

Библиотека може бити укинута у случајевима утврђеним у закону.

Акт о укидању библиотеке доноси оснивач.

#### **Члан 20.**

Библиотека има Статут.

Статутом библиотеке се ближе уређују питање назива, делокруга и начина рада и унутрашње организације, заступања, надлежности органа и њиховог састава и начина рада и друга питања од значаја за рад библиотеке.

Статут библиотеке доноси Управно одбор уз сагласност оснивача.

Библиотека има и дуге опште акте.

#### **Члан 21.**

Управни одбор Библиотеке усагласиће Статут Библиотеке са овом одлуком у року од тридесет дана од дана ступања на снагу ове Одлуке и доставити оснивачу на сагласност.

Општи акти библиотеке однеће се у року од тридесет дана од дана ступања на снагу Статута.

До доношења аката из става 1. и 2. овог члана примењиваће се постојећи акти Библиотеке, уколико нису у супротности са Законом и овом Одлуком.

#### **Члан 22.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о оснивању Народне Библиотеке „Вук Караџић“ у Бачу („Службени лист општине Бач“ број: 7/91).

**Члан 23.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-135/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач

Новаковић др Зоран с.р

**216.**

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др закон), члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Бач („Сл. лист општине Бач“, број: 1/2015 – пречишћен текст и 19/2017), Скупштина општине Бач, на 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, донела је

**ОДЛУКУ****О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТВРЂАВА“  
БАЧ ЗА 2016. ГОДИНУ****Члан 1.**

УСВАЈА СЕ Извештај о раду за 2016. годину, Јавног комуналног предузећа „Тврђава“ Бач, који је претходно усвојио Надзорни одбор овог јавног предузећа дана 02. октобра 2017. године, Одлуком број: 288/2017-2.

**Члан 2.**

Извештај о раду Јавног комуналног предузећа „Тврђава“ Бач за 2016. годину, чини саставни део ове Одлуке.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-136/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач

Новаковић др Зоран с.р



**ИЗВЕШТАЈ**  
**О РАДУ ЈКП “ТВРЂАВА“ БАЧ**  
**ЗА 2016. ГОДИНУ**



## ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ

ПОСЛОВНО ИМЕ:	ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ТВРЂАВА“ БАЧ
СЕДИШТЕ	БАЧ, улица Маршала Тита број 73
ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ:	3600 пречишћавање и дистрибуција воде
МАТИЧНИ БРОЈ:	08012644;
ПИБ:	101451294;
ОСНИВАЧ:	Скупштина општине Бач;
ЗАСТУПНИК:	Зоран Атанацковић, дипломирани економиста, директор Оливера Ракоција, дипл.правник, в.д. директор

Поред основне делатности, Јавно комунално предузеће „Тврђава“ Бач по Статуту обавља и остале комуналне делатности од општег интереса, као и друге делатности за које испуњава услове утврђене Законом.

## ЗАКОНСКИ ОКВИР КОЈИМ СЕ УРЕЂУЈЕ ПОСЛОВАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

Пословање Јавног комуналног предузећа „Тврђава“ Бач у 2016. години уређено је у складу са законима, подзаконским и интерним актима, и то:

1. Закон о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ број 15/2016);
2. Закон о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ број 88/2011 и 104/2016);
3. Закон о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон и 108/2016);
4. Закон о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 92/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон, 103/2015 и 99/2016);
5. Закон о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник Републике Србије број 68/2015 и 81/2016 – одлука УС);
6. Закон о регистру запослених, изабраних, именованих, постављених и ангажованих лица код корисника јавних средстава („Службени гласник Републике Србије“ број 68/2015 и 79/2015);
7. Закон о заштити потрошача („Службени гласник Републике Србије“ број 62/2014 и 6/2016 – др.закон);
8. Закон о рачуноводству („Службени гласник Републике Србије“ број 62/2013);
9. Закон о раду („Службени гласник Републике Србије“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014);
10. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Републике Србије“ број 101/2005 и 91/2015);
11. Закон о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2011, 99/2011, 83/2014 – др.закон и 5/2015);
12. Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015);
13. Остали законски и подзаконски прописи који регулишу област комуналних делатности, платног промета, рачуноводства, ревизије, запошљавања и др.;
14. Одлука о комуналним делатностима („Службени лист општине Бач“ број 5/2014);
15. Посебан колективни уговор за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије од 05.03.2015. године;

**ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ПРЕДУЗЕЋА**

У извештајном периоду организациона структура предузећа је била следећа:

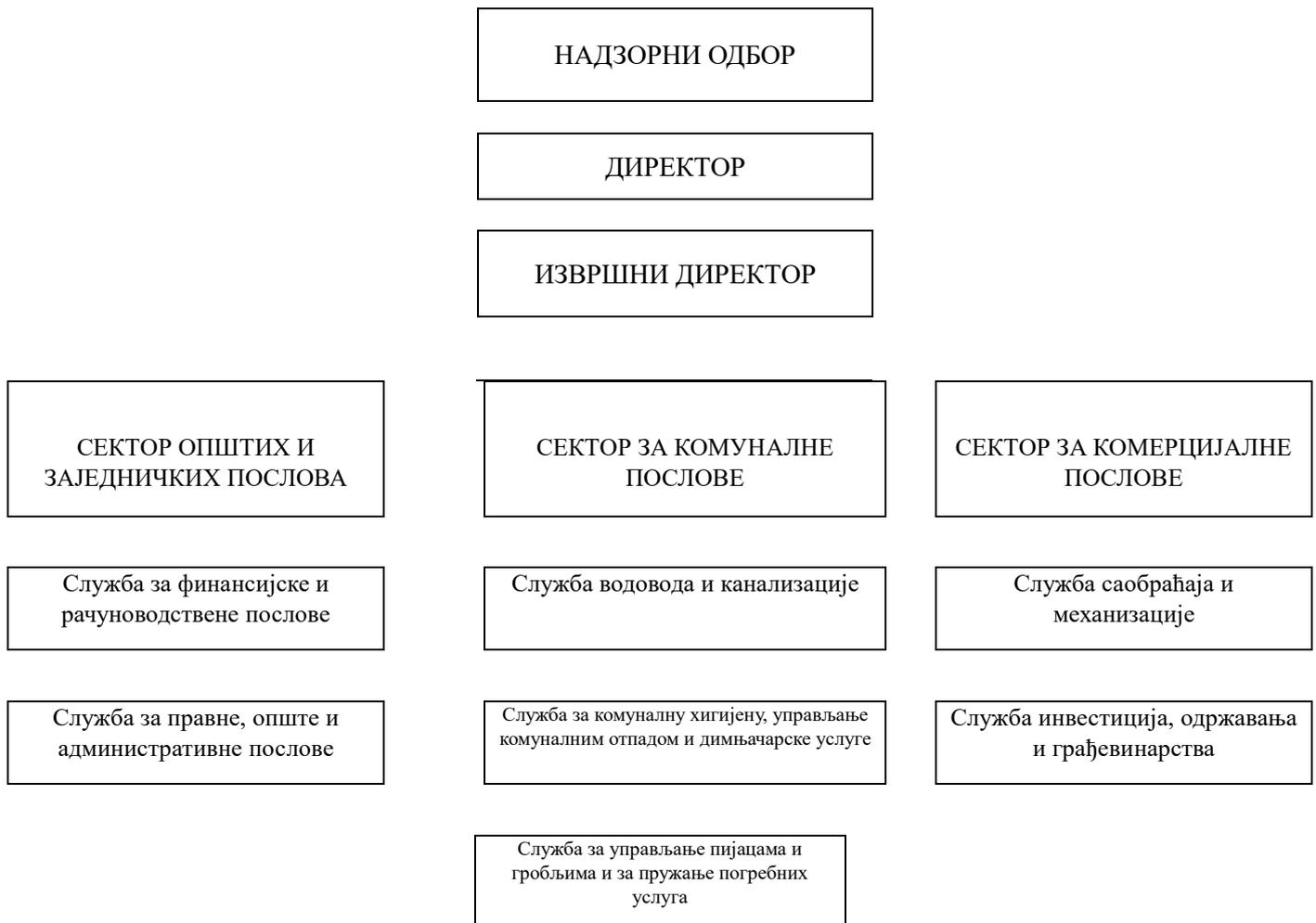
1. На основу Правилника о организацији и систематизацији послова од 05.02.2016. године до 31.08.2016. године:



Пословодство ЈКП „Тврђава“ Бач у овом делу извештајног периода чине:

- Зоран Атанацковић, дипломираи економиста, директор, од 01.01.2016. године до 22.06.2016. године;
- Оливера Ракоција, дипломираи правник, вршилац дужности директора, од 22.06.2016. године до 31.12.2016. године;
- Дарко Војновић, дипломираи економиста, извршни директор, од 22.06.2016. године до 31.12.2016. године;

2. На основу Правилника о организацији и систематизацији послова од 31.08.2016. године:



Пословодство ЈКП „Тврђава“ Бач у овом делу извештајног периода чине:



- Оливера Ракоција, дипломирани правник, вршилац дужности директора, од 22.06.2016. године до 31.12.2016. године;
- Дарко Војновић, дипломирани економиста, извршни директор, од 22.06.2016. године до 31.12.2016. године;

Надзорни одбор током целог извештајног периода чине:

- Михал Кућанић, дипломирани правник, председник;
- Јурај Јаворник, дипломирани грађевински инжењер, члан;
- Вијерка Сарић, дипломирани правник, члан;

Председник Надзорног одбора предузећа, Михал Кућенич, постављен је на ту функцију Решењем о именовану председника Надзорног одбора ЈКП “Тврђава” Бач које је донела Скупштина општине Бач под бројем 011-88/2015 од 29.06.2015. године. Члан Надзорног одбора Јурај Јаворник постављен је на ту функцију Решењем о именовану председника и члана Надзорног одбора ЈКП “Тврђава” Бач, које је донела Скупштина општине Бач под бројем 011-62/2014 од 19.05.2014. године. Члан Надзорног одбора предузећа, Вијерка Сарић, постављена је на ту функцију Решењем о именовану члана Надзорног одбора ЈКП “Тврђава” Бач које је донела Скупштина општине Бач под бројем 011-62/2016 од 23.03.2016. године.

## КАДРОВСКА, КВАЛИФИКАЦИОНА И СТАРОСНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ

Кадровска и квалификациона структура запослених у Јавном комуналном предузећу „Тврђава“ Бач током извештајног периода не може се сматрати оптималном и задовољавајућом за ниво потреба за обављањем регистрованих делатности предузећа. У овом периоду ЈКП „Тврђава“ је имала укупно 68 радника у радном односу, узимајући у обзир и в.д. директора и извршног директора, који су по основу уговора о раду запослени на одређено време. 31.12.2016. године предузеће је имало запослених 58 радника на неодређено време и 10 радника на одређено време. Јавно комунално предузеће “Тврђава” Бач послује са минималним бројем и структуром запослених за реализацију програмских задатака и циљева предузећа.

Квалификациона структура је приказана у следећој табели (запослени у радном односу на неодређено и на одређено време):

Редни број	Квалификациона структура	Број запослених 31.12.2016. године	Квалификациона структура у %
1	ВСС	3	4,41%
2	ВС	6	8,82%
3	ССС	36	52,95%
4	НК	23	33,82%
УКУПНО		68	100%

Највећи број запослених чине запослени са средњом стручном спремом (трећи и четврти степен, КВ и ВКВ радници) а потом следе запослена лица без стручне спреме (неквалификовани радници).



Структура запослени обзиром на радно искуство, односно, радни стаж, је следећа:

Редни број	Радни стаж (у годинама)	Број запослених 31.12.2016. године	Радно искуство у %
1	До 5 година	2	2,94%
2	Од 5 до 10 година	7	10,29%
3	Од 10 до 20 година	22	32,35%
4	Од 20 до 30 година	20	29,42%
5	Од 30 д 40 година	17	25,00%
УКУПНО		68	100%

Старосна структура запослених приказана је у следећој табели:

Редни број	Године живота	Број запослених 31.12.2016. године	Године живота у %
1	До 30 година	1	1,47%
2	Од 30 до 40 година	15	22,06%
3	Од 40 до 50 година	21	30,88%
4	Од 50 до 60 година	24	35,30%
5	Преко 60 година	7	10,29%
УКУПНО		68	100%

У предузећу су, током извештајног периода, повремено ангажована лица ван радног односа, закључивањем уговора о привременим и посвреним пословима, и то за обављање аутомеханичарских послова, послова на одржавању водовода, послова комуналне хигијене, општим административним пословима и на другим помоћним пословима.

На основу Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору Скупштина општине Бач, као оснивач Јавног комуналног предузећа, донела је Одлуку о одређивању максималног броја запослених на неодређено време за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе Бач у 2015. години, која се примењивала и у 2016. години. Истом Одлуком је број запослених на неодређено време у ЈКП „Тврђава“ одређен на 67 лица, уз могућност ангажовања по основу уговора о раду на одређено време и по основу рада ван радног односа још 10 лица. На дан 31.12.2016. године у ЈКП „Тврђава“ Бач број запослених на неодређено време био је мањи од овако утврђеног броја општинском одлуком, тако да се закључује да се овај број уклопио у максимално одређен број запослених.

Због наведених законских ограничења и обавеза у вези са запошљавањем које се односи на јавни сектор било је неопходно сачинити нову реорганизацију и прераспделу послова у оквиру постојеће структуре запослених. Нови Правилник о организацији послова и систематизацији радних места донет је од стране в.д. директора предузећа 31.08.2016. године, и на исти је сагласност дало Општинско веће општине Бач.



## ФУНКЦИОНИСАЊЕ СИСТЕМА КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ У 2016. ГОДИНИ

### ПРОИЗВОДЊА И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ – СНАБДЕВАЊЕ ВОДОМ ЗА ПИЋЕ

Снабдевање водом за пиће је, Законом о комуналним делатностима, дефинисано као делатност захватања, пречишћавања, прераде и испоруке воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент. Одлуком о комуналним делатностима послови производње и дистрибуције воде на територији општине Бач поверени су на обављање Јавном комуналном предузећу „Тврђава“ Бач. Изградња црпних станица и водоводне мреже у већини насељених места општине извршена је пре више од четрдесет година, тако да је амортизациони век ове мреже одавно истекао.

У оквиру ове делатности ЈКП „Тврђава“ одржава укупно 15 бунара, 7 резервоара, 6 црпних станица и приближно 125 километара дистрибутивне водоводне мреже различитих профила и материјала. У следећој табели приказана је дужина водоводне мреже по насељеним местима у општини, са просечним профилима и запремином:

р/б	место	Просечан профил водоводне мреже (у мм)	Укупна дужина водоводне мреже (у метрима)	Запремина водоводне мреже (у м3)
1	Бач	40	39.526	220
2	Бачко Ново Село	40	7.431	51
3	Бођани	38	12.809	68
4	Вајска	40	22.640	140
5	Плавна	39	18.760	108
6	Селенча	50	24.182	201
УКУПНО			125.348	

Капацитет водоводне мреже, по насељеним местима, приказан је у следећој табели:

р/б	РЕЗЕРВОАРИ ЗА ВОДУ	ЦИСТЕРНЕ У ЗЕМЉИ		ХИДРОФОРИ	
	место	Број резервоара	Укупна запремина м3	Број хидрофора	Запремина у литрима
1	БАЧ	2	200	2	10.000
2	БАЧКО НОВО СЕЛО	1	50	2	7.000
3	БОЂАНИ	1	50	2	7.000
4	ВАЈСКА	2	120	1	5.000
5	ПЛАВНА	-	-	2	7.000
6	СЕЛЕНЧА	1	30	1	500
	УКУПНО	7	450	10	36.500



Бунари, као део водоводног система, лоцирани су по насељеним местима са следећим карактеристикама:

Р.бр.	Назив	БУНАР	Год Изградње	Дубина и m1	Капацитет лит/сек.	Укупно за водовод
1	БОЂАНИ	Б1	1974	165	7	17
		Б2	2000		10	
2	ВАЈСКА	Б1	1972	182	7	26
		Б2	1992	184	10	
		Б3	2014	180	9	
3	БАЧ	Б2	1972	190	7	43
		Б4	1980	135	6	
		Б6	2001	193	15	
		Б7	2007	190	15	
4	СЕЛЕНЧА	Б1	1983	190	10	27
		Б2	1997	190	10	
		Б3	2003	190	7	
5	БАЧКО НОВО СЕЛО	Б1	1974	120	6	19
		Б2	1974	120	6	
		Б3	2005	190	7	
6	ПЛАВНА	Б1	1973	162	10	22
		Б2	1999	190	12	

Укупан број прикључених корисника на водоводни систем износи 5.587, од ког броја је 5.413 кућних прикључака (објекти индивидуалног и колективног становања) и 174 прикључка чији су корисници правна лица.

Очитавање водомера вршена је два пута, у априлу и у октобру 2016. године. Између два очитања обрачун утрошње воде врши се аконтативном методом, која за основ има просечну потрошњу конкретног потрошача у претходном периоду.

Током 2016. године, у оквиру редовног и инвестиционог одржавањ, на објектима водоводне инфраструктуре извршене су разне интервенције, и то како на главној водоводној мрежи, тако и директно код потрошача, на кућним водоводним прикључцима. Укупна вредност радова (интервенција) који се односе на главној водоводној мрежи и код потрошача, на кућним водоводним прикључцима, износи 246.624,18 динара.

У извештајном периоду изграђено је 4 нова прикључка. Поред редовних испирања водоводне мреже вршено је и ванредно испирање у свим насељеним местима. У следећој табели приказани су радови на водоводној мрежи по насељеним местима:

Хигијенска исправност воде за пиће у насељеним местима општине током извештајног период вршена је од стране Института за јавно здравље Нови Сад. Стручна лица института вршила су узорковање и анализу воде за пиће, израду извештаја о испитивању воде и израду специјалистичких мишљења о хигијенској исправности узорака воде за пиће из дистрибуционе мреже. Током 2016. године анализа воде за пиће вршена је сваког месеца, дакле 12 пута. У оквиру месечних анализа рађено је по 17 микробиолошких анализа сваког месеца и по 6 хемијских анализа сваког месеца. Није било забране коришћења воде за пиће током извештајног периода. Основни узрок хемијске неисправности воде јесте застарелост водоводне мреже и водоводног система.

**Водовод насељеног места Бач** састоји се од 4 бунара. Бунар Б – 2 изграђен је 1972. године, капацитета око 7 литара у секунди, дубине од 190 метара, ремонтван је и функционише као резервни бунар. Бунар Б – 4 је изграђен 1980. године, има капацитет од око 6 литара у секунди, и дубине је 135 метара. Бунар Б – 6 изграђен је 2001. године, капацитета 15 литара у секунди и дубине је 193 метра. Бунар Б – 7 изграђен је 2007. године, капацитета 15 литара у секунди и дубок је 190 метара. Осим тога, водовод Бач има 4 центрифугалне површинске пумпе на којима се редовно врше мање поправке у циљу редовног одржавања, да би се омогућило да увек буду у функцији. Такође, поседујемо два хидрофора капацитета 5.000 литара, хлоринатор и агрегат за непрекидно напајање и испоруку пијаће воде у случају нестанка електричне енергије.

У извештајном периоду остварени приходи од испоруке воде у насељеном месту Бач приказани су у следећој табели:



конто	опис	2015. година	2016. година	%
614014	Приходи од испоруке воде	9.551.612	10.093.246	+ 5,67
679014	Остали приходи од наплаћених штета	24.544	132.923	+ 441,57
	<b>СВЕГА</b>	9.576.156	10.226.169	+ 6,79

**Водовод насељеног места Бачко Ново Село** састоји се од 3 бунара. Бунар Б – 1 и бунар Б – 2 изграђени су 1974. године, имају капацитет 6 литара у секунди, и дубоки су 128 метара. Поседују површинске пумпе са усисном главом. Бунар Б – 3 изграђен је 2005. године, капацитета је 7 литара у секунди и дубок је 190 метара. Такође, овај водовод поседује компресор, два хидрофора од по 5.000 литара, једну цистерну запремине 50.000 литара и агрегат, који није у функцији.

Остварени приходи од испоруке воде у насељеном месту Бачко Ново Село приказани су у табели:

конто	опис	2015. година	2016. година	%
614016	Приходи од испоруке воде	1.554.654	1.434.651	- 7,72
679016	Остали приходи од наплаћених штета	34.894	24.960	- 28,47
	<b>СВЕГА</b>	1.589.548	1.459.611	- 8,17

**Водовод насељеног места Бођани** састоји се од два бунара, и то бунара Б – 1, изграђеног 1974. године, капацитета 7 литара у секунди и дубине 165 метара, и бунара Б – 2, изграђеног 2002. године, капацитета 10 литара у секунди. Осим тога, ова водоводна мрежа састоји се и од две центрифугалне површинске пумпе, једне цистерне запремине 50.000 литара, два хидрофора од по 5.000 литара и компресора.

Остварени приходи од испоруке воде у насељеном месту Бођани приказани су у табели:

конто	опис	2015. година	2016. година	%
614012	Приходи од испоруке воде	1.662.524	1.520.861	- 8,52
679012	Остали приходи од наплаћених штета	53.335	31.360	- 41,20
	<b>СВЕГА</b>	1.715.859	1.552.221	- 9,54

**Водовод насељеног места Вајска** састоји се од три бунара, и то бунара Б – 1, изграђеног 1972. године, капацитета 7 литара у секунди, дубине 182 метра, бунара Б – 2, изграђеног 1992. године, капацитета 10 литара у секунди, дубине 184 метра, и бунара Б – 3, изграђеног 2014. године, капацитета 9 литара у секунди, дубине 180 метара. Технички пријем бунара Б – 3 није завршен до краја извештајног периода, тако да овај бунар још увек нема употребну дозволу. Осим тога, овај водовод поседује два хидрофора од по 5.000 литара, као и две цистерне капацитета 60.000 литара.

Остварени приходи од испоруке воде у насељеном месту Вајска приказани су у табели:

конто	опис	2015. година	2016. година	%
614013	Приходи од испоруке воде	4.244.821	4.121.454	- 2,91
679013	Остали приходи од наплаћених штета	63.673	72.130	+ 13,28
	<b>СВЕГА</b>	4.308.494	4.193.584	- 2,67

**Водовод насељеног места Плавна** састоји се од два бунара, који воду црпе и директно је гурају у мрежу. Бунар Б – 1 изграђен је 1973, капацитета 10 литара у секунди, и дубок је 162 метра. Бунар Б – 2 је капацитета 12 литара у секунди и дубок је 190 метара. Осим тога, водовод поседује пумпу „Гунфус“ са френклиновим мотором од 7,5



коловати, којим се управља фреквентним регулатором. Овај водовод нема цистерне за резерве воде, нити агрегат за непрекидно снабдевање. Поседује три хидрофора од по 5.000 литара.

Остварени приходи од испоруке воде у насељеном месту Плавна приказани су у табели:

конто	опис	2015. година	2016. година	%
614017	Приходи од испоруке воде	1.760.763	1.913.724	+ 8,69
679017	Остали приходи од наплаћених штета	47.849	41.236	- 13,82
	<b>СВЕГА</b>	1.808.612	1.954.960	+ 8.09

**Водовод насељеног места Селенча** састоји се од три бунара који црпе воду и директно је гурају у водоводну мрежу. Бунар Б – 1 изграђен је 1983. године, капацитета је 10 литара у секунди и дубок је 190 метара. Бунар Б – 2 је изграђен 1997. године, капацитета 10 литара у секунди и дубок је 190 метара, а бунар Б – 3 је изграђен 2003. године, капацитета је 7 литара у секунди, дубок је 190 метара. Осим тога, водовод поседује три центрифугалне пумпе, уређај за дегазацију (монтиран 2010. године), и један резервоар за воду капацитета 30.000 литара.

Остварени приходи од испоруке воде у насељеном месту Селенча приказани су у табели:

конто	опис	2015. година	2016. година	%
614015	Приходи од испоруке воде	3.693.376	3.351.420	- 9,26
679015	Остали приходи од наплаћених штета	27.527	155.943	+ 466,51
	<b>СВЕГА</b>	3.720.903	3.507.363	- 5,74

Из горе наведених података може се утврдити да је у 2015. години предузеће остварило укупан приход од испоруке воде и од наплаћених штета у износу од 22.719.572 динара, а у извештајном периоду, односно, у 2016. години овај приход је износио 22.893.908 динара, што представља повећање од 0,77%. При томе треба узети у обзир посебно чињеницу да се цена комуналне услуге производње и дистрибуције воде за пиће у извештајном периоду није мењала, да се примењују цене које су на снази од 01.06.2015. године. Један од разлога неостваривања прихода од испоруке воде јесте активност предузећа на наплати дугова из ранијег периода, односно, на примени поступака на које предузеће има право по закону у случајевима нередовног измиривања обавеза од стране корисника – обустава испоруке воде у случајевима када се рачун за комуналне услуге не плати два месеца.

## ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ОДВОЂЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

Јавно комунално предузеће „Тврђава“, на основу Одлуке о комуналним делатностима коју је донела Скупштина општине Бач, обавља комуналну делатност сакупљања и уклањањ отпадних вода канализацијом, делатност одржавања канализационе мреже, сакупљања искоришћених вода од прикључака потрошача на уличну мрежу и одвођење канализационом мрежом, као и пречишћавање и испуштање ових вода из мреже.

У извештајном периоду предузеће одржава 23,84 километра канализационе мреже лоциране искључиво на територији насељеног места Бач.

Укупан број прикључака субјеката на канализациону мрежу износи 1.014, и то 938 прикључака објеката индивидуалног и колективног становања и 76 прикључака правних лица.

У оквиру активности редовног одржавања на објектима канализационе инфраструктуре током 2016. године вршене су разне интервенције. Пре свега, вршено је редовно одржавање електроинсталација, опреме за препумпавање канализације и путних постројења. Пражњење септичких јама вршено је у свим насељеним местима општине Бач.

У следећој табели приказани су приходи остварени по основу обављања комуналне делатности пречишћавања и одвођења отпадних вода.



конто	опис	2015. година	2016. година	%
614013	Приходи од продатих производа и услуга – пречистач	3.594.983	3.693.685	+2,75
614030	Приходи од пражњења септичких јама	953.031	460.801	- 51,65
679060	Остали приходи од наплаћених штета	920.638	-	
	<b>СВЕГА</b>	<b>5.468.652</b>	<b>4.154.486</b>	<b>-24,03</b>

## ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ ОТПАДА

Организовано изношење и депоновање комуналног и комерцијалног отпада обављало се редовно у свим насељеним местима општине Бач, по распореду који је утврђен и који функционише дужи низ година. У принципу, сваком индивидуалном кориснику ове комуналне услуге пружена је могућност да је користи једном недељно. Отпад (комунални и комерцијални) се одлаже на локалну депонију, где је вршено његово ширење и компактовање уз помоћ булдожера и утоваривача. У другој половини године булдожер је био у квару, што се одразило на функционисање посла депоновања отпада и уређења депонија. Смеће се одвозило са два возила ауто – смећара и са једним возилом ауто – подизач.

У ЈКП „Тврђава“ Бач регистровано је 5.635 корисника ове комуналне услуге, од чега је 5.341 корисник физичко лице, а 294 корисника су правна лица.

Током године остваре је одређен приход по основу продаје ПЕТ амбалаже, која се скупљала из наменских контејнера и пресовала машином коју предузеће поседује.

Остварени финансијски резултат од комуналне услуге изношења и депоновања отпада у свим насељеним месетима у општини приказан је у следећој табели:

конто	опис	2015. година	2016. година	%
614080	Приходи од извоза отпада	22.844.104	22.159.758	- 2,99
679080	Остали приходи од наплаћених штета	94.343	-	-
	<b>СВЕГА</b>	<b>22.938.447</b>	<b>22.159.758</b>	<b>- 3,39</b>

## ДИМЊАЧАРСКЕ УСЛУГЕ

Димњачарске услуге, по Закону о комуналним делатностима, дефинисане су као услуге чишћења и контроле димоводних и ложних објеката и уређаја и вентилационих канала и уређаја. Димњачарска услуга се реализује у свим насељеним местима општине, као и у насељима Економија 1 и Економија 3 у Бачу, у насељима Лабудњача и Жива у Вајској и у насељу Берава у Бођанима. У грејној сезони ова комунална услуга се пружа свакодневно, сем недељом, а ван грејне сезоне ови послови се реализују са једним дежурним радником – димњачаром. Услуга се пружа по позиву корисника у сваком од насељених места, и то како правним и физичким лицима. Такође, услуга се пружа и обиласком корисника на кућним и пословним адресама, а и по појединачном позиву. У случајевима појединачних позива реагује се одмах, а најкасније у року од 48 сати од позива.

Остварени финансијски резултат од пружене димњачарске услуге у свим насељеним месетима у општини приказан је у следећој табели:

конто	опис	2015. година	2016. година	%
614020	Приходи од димњачарских услуга	4.297.438	4.233.715	- 1,48
	Остали приходи од наплаћених штета	9.810	-	-
	<b>СВЕГА</b>	<b>4.307.248</b>	<b>4.233.715</b>	<b>- 1,71</b>



## УПРАВЉАЊЕ ГРОБЉИМА И ПОГРЕБНЕ УСЛУГЕ

Комунална делатност управљања гробљима и пружања погребних услуга, по Закону о комуналним делатностима и по Одлуци о комуналним делатностима, дефинисана је као делатност одржавања гробаља и објеката који се налазе у склопу гробља (капела), сахрањивање, одржавање пасивних гробаља и спомен обележја, као и превоз посмртних остатака урлог од места смрти до мртвачнице на гробљу или до крематоријума. ЈКП „Тврђава“ Бач ову делатност обавља, на основу одлуке оснивача, на два гробља, у Бачу и на Малом Бачу.

У извештајном периоду на ова два гробља извршено је укупно 87 сахрана. С обзиром да предузеће обавља ову комуналну делатност од општег друштвеног интереса у области сахрањивања, сахране се обављају сваког дана, и викендом и празницима, а су запослени на радним местима повезаним са овом делатношћу стално приправни и били су доступни грађанима 24 сата дневно током целог извештајног периода. Превоз посмртних остатака вршен је сопственим возилом ЈКП „Тврђаве“. На капели у Бачу организована је и продаја погребне опреме. Радници ове службе одржавали су и гробље и гробна места.

Остварени финансијски резултат од пружене комуналне услуге управљања гробљима и од пружања погребних услуга приказан је у следећој табели:

конто	опис	2015. година	2016. година	%
614010	Приходи од продаје робе	2.031.194	2.138.273	+ 5,27
614190	Приходи од погребних услуга (превоза и закупа гробног места)	1.414.414	1.416.696	+ 0,16
	Остали приходи од наплаћених штета	211.520	-	-
	<b>СВЕГА</b>	<b>3.657.128</b>	<b>3.554.969</b>	<b>- 2,79</b>

## ЧИШЋЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Чишћење и одржавање јавних површина је у Закону о комуналним делатностима дефинисана као делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене и делатност одржавања јавних зелених површина. Комунална делатност одржавања чистоће на површинама јавне намене одређена је као делатност чишћења и прања асфалтираних, бетонских, поплочаних и других површина јавне намене, прикупљање и одвођење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прањење посуда за отпатке, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета. Комунална делатност одржавања јавних зелених површина подразумева уређење, текуће и инвестиционо одржавање и санацију зелених рекреативних површина и приобаља.

Ова комунална делатност је током 2016. године вршена у складу са Програмом комуналне хигијене који је донела Општинска управа Бач и на коју је дата сагласност од стране Општинског већа општине Бач.

Одржавање чистоће поплочаних, бетонских или асфалтних пешачких стаза и других пешачких површина вршено је једном недељно, на површини од 5.075 м<sup>2</sup>, сезонски радови на зеленим површинама (пролећно и јесење грабуљање травњака са прикупљањем смећа и лишћа) вршено је на површини од 68.360 м<sup>2</sup>, а кошење и чишћење травњака са прикупљањем смећа у току вегетационог периода (април – октобар) вршено је два пута месечно, на површини од 33.090 м<sup>2</sup>. Машинско кошење травњака са прикупљањем смећа једном месечно вршено је на површини од 35.270 м<sup>2</sup>, док је машинско и ручно кошење површина са прикупљањем смећа једном месечно вршено на површини од 36.200 м<sup>2</sup>. Чишћење коловоза у ширини од 1 м уз банку обострано са сакупљањем нечистоће и одвозом једном месечно вршено је у центру Бача, на површини од 3.260 м<sup>2</sup>, а чишћење јавних паркинг простора, сакупљање нечистоће са одвозом два пута месечно вршено је на паркиралиштима, на површини од 1.850 м<sup>2</sup>. По посебном налогу, служба је вршила уклањање снега са пешачких стаза и других пешачких површина. Предузеће је вршило и зимско одржавање локалних путева, посипањем сољу и комбиновано, чишћењем и посипањем сољу.



Остварени финансијски резултат од пружене комуналне услуге чишћења и одржавања јавних површина приказан је у следећој табели:

конто	опис	2015. година	2016. година	%
614011	Приходи од одржавања јавних површина	5.222.083	5.770.892	+ 10,15
679011	Остали приходи од наплаћених штета	-	-	-
	<b>СВЕГА</b>	5.222.083	5.770.892	+ 10,15

## УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА

Управљање пијацама је комунално опремање, одржавање и организација делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредно – прехранбених и других производа. Пијачне услуге ЈКП „Тврђава“ Бач пружа у насељеном месту Бач. Нова зелена пијаца је почела са радом 2013. године. Организацију и закуп пијачних тезги врши ЈКП „Тврђава“ Бач, а у извештајном периоду предузеће је вршило и послове чишћења и одржавања пијачног отвореног и затвореног простора. Тезге су категорисане и заинтересованим сталним закупцима издају се на период од 6 месеци, а пружа се и могућност плаћања дневне, односно, месечне закупнине. Тезге у извештајном периоду нису издаване у поступку лицитацији, односно, прикупљања најповољнијих писмених понуда. Пијачни дани у Бачу су понедељак, четвртак и субота. Иако постоји могућност организовања пијаце сваког дана, према вишегодишњем, сад већ устаљеном обичају, организација пијце ван овако утврђених термина није се показала реалном.

Остварени приходи од комуналне делатности управљања пијацом, односно, пружањем пијачних услуга, приказани су у следећој табели:

Конто	опис	2015. година	2016. година	%
614110	Приходи од наплаћене пијачарине	263.733	215.808	- 18,17
614110	Приходи од закупа	528.300	480.100	- 9,12
	<b>СВЕГА</b>	792.033	695.908	- 12,14

## ГРАЂЕВИНСКА ДЕЛАТНОСТ

Оснивачким актом и Статутом ЈКП „Тврђава“ Бач утврђено је да се ово јавно предузеће бави, између осталог, и специјализованим грађевинским радовима, завршним грађевинско – занатским радовима. Сезону 2016. године ова оператива је почела током месеца фебруара 2016. године.

Остварени приходи од грађевинске делатности приказани су у следећој табели:

Конто	опис	2015. година	2016. година	%
61401	Приходи од зидарске групе	3.631.723	1.375.836	- 62,12
61409	Приходи од водоинсталатерске групе	3.263.816	1.910.262	- 41,47
67902	Приходи у сопственој режији (гробнице)	496.898	462.963	- 6,83
	<b>СВЕГА</b>	7.392.437		-49,29



## ЛИНИЈСКИ И ВАНЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ

Почев од школске 2015/2016 године Јавно комунално предузеће „Тврђава“ Бач обавља и делатност превоза деце – ученика основних и средњих школа од места становања до места где похађају наставу. Превоз се одвија како на релацијама унутар наше општине, тако и према средњошколским установама у Оцацима и у Бачкој Паланци. Овај ванлинијски превоз обавља се са 3 путничка аутобуса. Просечно су возила прелазила дневно око 950 километара и свакодневно су возила 300 путника. Такође, у извештајном периоду, обављан је и линијски превоз између насељених места општине Бач, у складу са редом вожње који је, ценећи тренутну ситуацију, најоптималније одговарао потребама свих грађана општине, којом приликом је оствариван приход од месечних карата и дневних, појединачних карата. Осим тога, ЈКП „Тврђава“ Бач је са општином Бач закључила Уговор о превозу ученика и студената из Новог Сада и Сомбора до Бача и свих других насељених места у општини (тзв. викенд превоз), којим је омогућен превоз ученика и студената петком из места студирања до места становања, а недељом из места становања у место студирања. Са овим превозом се почело у октобру 2016. године. Ова служба је у извештајном периоду вршила и ванлинијски превоз за различите клијенте (правна лица и сл.), тзв. екскурзије.

У 2016. години остварен је следећи финансијски резултат линијског и ванлинијског превоза путника:

Кonto	опис	2015. година 01.09. – 31.12.	2016. година	%
	Ванлинијски превоз	5.107.858	11.792.214	
	Екскурзије	198.510	1.324.807	
	Аутобуске карте	-	889.600	
	Викенд превоз студенти и ђаци	-	484.500	
	Месечне карте	-	436.318	
	Приходи од штета	-	343.780	
	<b>СВЕГА</b>	<b>5.306.368</b>	<b>14.927.439</b>	

Током извештајног периода предузеће је од возила и радних машина имало на располагању 3 аутобуса, један минибус, 8 теретних возила, 2 путничка возила, 1 специјално возило, 1 трактор са приколицом и две радне машине.

Од почетка школске 2015/2016 године предузеће се бави превозом са три аутобуса, и то:

- аутобус MAN Lions regio, произведен 2007. године, са 53 седишта за путнике. Стање возила је задовољавајуће, унутрашњост путничког простора је очувана, без утврђених недостатака на шасији возила, као и без утврђених недостатака на погонским елементима и елементима трапа;
- аутобус Neoplan euroliner, произведен 2007. године, са 50 седишта за путнике. Стање возила је задовољавајуће, унутрашњост путничког простора је очувана, без утврђених недостатака на шасији возила, као и без утврђених недостатака на погонским елементима и елементима трапа;
- аутобус MAN A21, произведен 2003. године, са 43 седишта за путнике. Стање возила је задовољавајуће, унутрашњост путничког простора је очувана, без утврђених недостатака на шасији возила, као и без утврђених недостатака на погонским елементима и елементима трапа;

Од теретних возила предузеће поседује три ауто смећара, један ауто подизач, једну цистерну за пражњење септичких јама, једно тешко теретно возило и два лака теретна возила. Техничко стање возила је следеће:

- FAP 2023, камион произведен 2011. године, носивости 8 тона (или 15 м<sup>3</sup> смећа). Стање возила је задовољавајуће, опремљен је предњом плочом за качење грна за снег. Возило је, по потреби, учествовало и у раду зимске службе;



- FAP 1921, камион, произведен 2007. године, носивости 8 тона (или 15 м3 смећа). Трошкови одржавања су у извештајном периоду увећани, јер је стање мотора упитно, а постоји и знатна похабаност механичких склопова на надградњи;
- FAP 1213, камион, произведен 1987. године, носивости 5 тона (или 10 м3 смећа). Возило се користи као резервно и у потпуности задовољава ову своју функцију, мада се налази у лошем општем стању и неће моћи да поднесе неки дужи период експлоатације;
- TAM130T11, камион, ауто – смећар самоутоваривач, произведен 1984. године и намењен за превоз контејнера запремине 5 м3 и за рад зимске службе. Возило је у лошем стању, веома је корозирао и даља улагања у њега нису рационална;
- FAP 1414, цистерна за пражњење септичких јама, произведена 1991. године, капацитета 6.000 литара. Стање мотора и шасије је задовољавајуће, али постоји проблем са радом вакуум пумпе;
- FAP 1921, камион, тешко теретно возило, кипер, носивости 10 тона, произведен 1994. године. Возило је намењено за послове везане за грађевину и за зимску службу. Возило има великих оштећења од корозије насталих због употребе соли. Неопходан је ремонт трапа и товарног сандука;
- TAM 80T5 и TAM 75T5, два лака теретна возила произведена 1986. године, намењена за доставу робе и превоз радника. Возила су застарела, изискују велике трошкове одржавања, прокишњавају и немају вентилацију, лимарија је у изузетно лошем стању;

Од путничких возила предузеће је у извештајном периоду располагало са два возила, и то аутомобилом Škoda Fabia, произведеним 2011. године, у веома добром стању, и аутомобилом Škoda Felicija, произведеним 1996. године. У 2015. години ово возило се запалило, након чега је санирано, али је после довођења у возно стање дошло до тоталне хаварије на мотору. Није исплативо улагање ради довођења аутомобила у возно стање.

Предузеће поседује и специјално возило, Fiat Dukato 2,0, произведено 1998. године, намењено за превоз посмртних остатака (погребно возило). Возилу је истекао период експлоатације, али трошкови његовог одржавања нису велики.

Од радних машина, поседујемо JCB – комбинована машина произведена 1983. године, намењена за грађевинске радове, која је, по потреби, коришћена и за радове у зимској служби. Возило је на крају свог радног века, снага мотора му је знатно ослабљена, хидраулика захтева ремонт, механички склопови су исхабани, на целој конструкцији приметан је замор материјала, па се може закључити да улагања у ову радну машину нису рационална. Осим тога, у извештајном периоду је коришћен и булдожер ТГ80, намењен за планирање и компактовање смећа на депонији и, по потреби, за извођење грађевинских радова. Возило је застарело, прокишњава, и јавио се као проблем недостатак резервних делова на тржишту. Захтева велика инвестициона улагања.

ЈКП „Тврђава“ поседује и трактор, ИМТ 560 са приколицом једноосовинком, носивости 5 тона, који је намењен за послове одржавања јавних површина и за грађевинске послове. Стање током године је било задовољавајуће. За обављање послова зимске службе предузеће поседује 3 грна за чишћење путева марке „RIKO“, и две соларе. Стање ове опреме је задовољавајуће.

Од осталих машина и алата током извештајног периода предузеће је располагало са вибро ваљком марке „Победа“, тежине 900 килограма, са две вибро плоче, вибро набијачем, компресором марке „Атлас“ на моторни погон, опремљеним пнеуматским чекићем, који је потребно ремонтovati, и са моторним циркуларом марке „Sthill“ намењеним за сечење бетона.

## СЕКТОР РАЧУНОВОДСТВЕНИХ И ОПШТИХ ПОСЛОВА

Током извештајног периода сектор је обављао опште, правне и књиговодствене и рачуноводствене послове. Радило се на изради општих и појединачних аката предузећа, и спроводио се поступак јавних набавки (електричне енергије, анализе воде, јавна набавка горива, делова за водовод и канализацију, резервних делова за возила, јавне набавке мале вредности, итд.). У складу са актом о систематизацији опште и правне послове водило је лице које је било запослено на одређено време, дипломирани правник.

Књиговодствени и рачуноводствени послови обављали су се у овом сектору за све остале секторе и службе предузећа.



## ИЗВЕШТАЈ О СТАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ

Предузеће је власник и корисник непокретности које се налазе у к.о Бач и у к.о. Плавна. На непокретностима уписаним у Лист непокретности број 3091 к.о. Бач – гробље на Малом Бачу и депонија, као власник уписана је државна својина, док ЈКП „Тврђава“ Бач на овим непокретностима има право коришћења. На непокретностима уписаним у Лист непокретности број 459 к.о. Бач, а које се односе на објекте (управне зграде, објекти водозахвата, гробље у Бачу) уписано је право јавне својине општине Бач и право коришћења у корист ЈКП „Тврђава“ Бач. У к.о. Плавна предузеће је корисник непокретности које су уписане у Лист непокретности број 573 (државна својина) – циглана, и непокретности уписане у Лист непокретности број 1320 к.о. Плавна – објекат на старом гробљу у Плавни на којем је уписана јавна својина општине Бач.

Након окончане ревизије финансијског извештаја предузећа за 2016. годину од стране независног ревизора, у писму руководству констатовано је да за грађевинске објекте које предузеће води у својим пословним књигама као своје власништво у изводима из листова непокретности се констатује да се ради о јавној својини чији је власник општина Бач, а да предузеће има само право коришћења истих непокретности. Препоручено је да се у наредном периоду усагласи стање у пословним књигама ЈКП „Тврђаве“ са стањем у Листовима непокретности.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Надзорни одбор је током извештајног периода одржао 11 седница. У складу са својим овлашћењима из Закона о јавним предузећима, из оснивачког акта предузећа и из Статута Јавног комуналног предузећа „Тврђава“ Бач, Надзорни одбор је донео Одлуку о усвајању Завршног рачуна ЈКП „Тврђава“ Бач за 2015. годину, Одлуку о изменама и допунама Програма пословања предузећа за 2016. годину, Одлуку о Плану јавних набавки за 2016. годину, Одлуку о усвајању Финансијског извештаја за 2015. годину, Одлуку о покрићу губитака, као и појединачна акта којима је утврђен предлог Скупштини општине Бач о разрешењу директора. Надзорни одбор је закључио и уговор о раду са вршиоцем дужности директора у јуну 2016. године, након што је оснивач донео одлуку о његовом избору, као и сва друга појединачна акта која се тичу радноправног статуса вршиоца дужности директора предузећа.

На основу Одлуке Скупштине општине Бач о утврђивању месечне накнаде за рад именованим члановима Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Тврђава“ Бач („Службени лист општине Бач“ број 30/2013) утврђен је износ месечне накнаде за рад у Надзорном одбору у висини од 7.929,00 динара месечно, с тим што је одлучено да се ова накнада повећава за 5% председнику Надзорног одбора.

## ОСТВАРЕНИ ФИНАНСИЈСКИ РЕЗУЛТАТИ ПОСЛОВАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ

У наредним табелама приказан је преглед појединих позиција прихода и расхода, на основу којих је сачињен биланс успеха за 2014. годину, а уједно су дати и упоредни показатељи са претходном извештајном годином.

### 1.1. Преглед прихода

конто	опис	2015. година	2016. година	%
604	Приходи од продаје робе	3.557.773	2.601.236	- 26,89
614	Приходи од продатих производа услуга	77.048.669	84.359.756	+ 9,49
621	Приходи од радова и услуга у сопственој режији	496.898	865.484	+ 74,18
640	Донације	3.305.486	5.955.321	+ 80,16
662	Приходи од камата	960.142	410.440	- 57,25
663	Позитивне курсне разлике	89.255	13.337	- 85,01
673	Добици од продаје материјала	33.200	24.658	- 25,73
674	Вишкови	5.828	5.336	- 8,44
677	Приходи од смањења обавеза	79.459	4.026.544	+ 4967,45
679	Накнаде штета и други приходи	1.558.973	871.233	- 44,11
681	Приходи од усклађивања вредности материјала	14.607	13.929	- 4,64
685	Потраживања	-	1.859.163	-
	<b>Свега приходи</b>	<b>87.150.290</b>	<b>101.006.477</b>	<b>+ 15,90</b>

**1.2. Преглед расхода**

конто	опис	2015. година	2016. година	%
501	Набавна вредност продате робе	3.304.659	1.906.877	- 42,30
511	Трошкови материјала	4.407.299	4.594.563	+4,25
512	Трошкови канц. материјала и ситног инвентара	563.774	482.855	-14,35
513	Трошкови енергије	11.457.158	13.643.937	+ 19,09
514	Трошкови резервних делова	1.839.587	1.267.190	- 31,12
520	Трошкови зарада (бруто)	36.570.149	38.674.527	+ 5,75
521	Трошкови доприноса од послодавца	6.635.717	6.996.877	+ 5,44
522	Трошкови уговора о делу	110.758	-	-
524	Трошкови накнада за прив. и повремене послове	2.706.666	3.768.733	+ 39,24
526	Трошкови накнада надз. одбора и пред.синдиката	499.386	499.386	-
529	Трошкови превоза на рад и са рада	361.924	163.804	- 54,74
529	Трошкови јубиларних награда	-	-	-
529	Трошкови отпремнина	357.794	62.692	- 82,48
529	Трошкови службеног путовања	120.644	22.230	- 81,57
529	Трошкови накнаде за неискоришћени год.одмор	-	95.001	-
529	Трошкови исплаћене помоћи запосленима	61.603	-	-
529	Трошкови ост. накнада – смањење зарада	1.206.648	1.410.074	+ 16,86
531	Трошкови транспортних услуга (телефони, ПТТ)	626.043	820.694	+ 31,09
532	Трошкови услуга одржавања	2.396.246	5.170.325	+ 115,77
535	Трошкови рекламе и пропаганде у земљи	91.089	126.122	+ 38,46
539	Трошкови осталих услуга – заштита на раду	780.501	887.544	+ 13,71
540	Амортизација	11.272.935	13.970.859	+ 23,93
550	Трошкови непроизводних услуга	1.612.290	1.794.353	+ 11,29
551	Трошкови репрезентације у земљи	153.210	91.858	- 40,04
552	Трошкови премија осигурања	1.361.929	2.072.759	+ 52,19
553	Трошкови платног промета	128.454	138.621	+ 7,91
555	Трошкови уплате за инвалиде у буџетски фонд	183.642	472.150	+ 157,10
555	Трошкови регистрације возила	68.730	75.662	+ 10,09
555	Порез на имовину	106.606	24.319	- 77,19
556	Трошкови накнаде за заштиту вода - пречистач	1.463.457	1.463.457	-
559	Остали нематеријални трошкови – адм.таксе и др.	59.763	22.890	- 61,70
562	Расходи камата – лизинг и камата по кредиту	396.155	674.429	+ 70,24
564	Расходи по основу ефеката валутне клаузуле	2.041	-	-
579	Други непословни ванредни расходи	144.131	619.145	+ 329,57
585	Обезвређена потраживања	2.947.018	-	-
	<b>Свега расходи</b>	<b>93.998.006</b>	<b>102.013.833</b>	<b>+ 8,53</b>

**1.3. Остварен резултат пословања у 2016. години**

1	2	3
1	приходи	101.006.477
2	расходи	102.013.833
3	резултат	- 1.007.356
4	Одложена пореска средства	47.537
5	Резултат текуће године	- 959.819

У 2016. години Јавно комунално предузеће „Тврђава“ Бач је пословало са губитком у износу од 959.819 динара.



## АНАЛИЗА ПРИХОДА И РАСХОДА

### 1.4. БИЛАНС СТАЊА

#### Позиције биланса стања

конто	опис	Стање на почетку године	Стање на крају године
012	Софтвер	273.000	245.625
020	Пољопривредно земљиште	264.929	264.929
022	Грађевински објекти	154.855.196	148.045.223
023	Опрема	25.205.538	29.509.879
024	Остале некретнине и опрема	262.070	201.092
026	Средства у припреми	1.207.076	435.195
055	Сумњива и спорна потраживања	254.816	254.816
104	Залихе материјала и резервних делова	2.876.570	2.436.540
134	Роба у промету на мало	200.014	247.893
142	Некретнине за продају - гробнице	835.351	543.578
154	Потраживања за дате авансе	346.500	0
204	Потраживања од купаца	34.012.067	32.415.854
209	Исправка вредности потраживања од купаца	- 12.913.383	- 10.935.088
221	Остала потраживања од запослених	2.036.915	2.783.440
222	Потраживања од буџета	0	1.371.585
223	Потраживања за више плаћеног пореза на добит	98.098	142.647
228	Потраживања за накнаду штете	658	0
241	Текући рачун	2.379.950	951.026
243	Благајна	-	-
280	Унапред плаћени трошкови премије осигурања	138.359	18.642
288	Одложена пореска средства	4.235.482	4.283.019
289	Остала активна врем.разгранич.	21.466	0
	<b>Укупна актива</b>	<b>216.590.672</b>	<b>213.215.895</b>
303	Капитал	28.890.734	28.890.734
309	Остали капитал	54.357	54.357
321	Законске резерве	9	9
340	Нераспоређена добит ранијих година	154.654.555	147.826.701
341	Нераспоређена добит текуће године	19.862	47.537
351	Губитак	6.847.716	- 1.007.769
416	Обавезе по основу финансијског лизинга	-	3.707.769
425	Обавезе по кредиту који доспева до 1 године	-	1.076.904
430	Примљени аванси	217.606	81.616
435	добављачи	8.156.984	7.461.716
439	Остале обавезе	2.963.738	2.916
442	Обавезе за комисиону робу	-	15.565
450	Обавезе за нето зараде	2.320.878	2.454.101
451	Обавезе за порез на зараде	223.403	237.387
452	Обавезе за доприносе од запослених	592.854	629.426
453	Обавезе за доприносе од послодавца	546.905	571.066
463	Обавезе према запосленима	101.826	0
469	Остале обавезе – административне забране	1.918.855	2.672.875
479	Обавезе за ПДВ	861.916	535.989
482	Обавезе за порез на добит	26.525	- 7.356
489	Обавезе за допр.за коришћење и зашт.жив. средине	1.912.622	1.179.509
491	Обрачунати приходи од закупа	67.000	78.000
495	Условљене донације	19.832.914	16.527.429
499	Обрачун пореза на дате авансе	10.433	0
	<b>Укупна пасива</b>	<b>216.590.672</b>	<b>213.215.895</b>



Ненаплаћена потраживања по основу испоручених комуналних и других услуга на крају 2016. године износе 32.415.854,00 динара, што је за 1.596.213,00 динара мање у односу на претходну, 2015. годину. Ово је резултат спровођења акције закључивања споразума о начину измирења дуга са корисницима, којим им је омогућено да дуг измирују на рате. Највећи дужници су физичка лица, око 78 %. Процент наплате потраживања по рачунима за комуналне услуге износи 66 %.

Укупне обавезе према добављачима износе 7.461.416,00 динара, и за 695.568,00 динара су мање у односу на ове обавезе из претходне године. Спровођењем законом предвиђеног поступка јавних набавки предузеће је остварило повољније услове плаћања.

Конто 340 – нераспоређени добитак ранијих година, састоји се из:

- одложених пореских средстава у износу од 590.360,00 динара, и
- објеката добијених од ЈП „Дирекција за изградњу општине Бач“, чија је књиговодствена вредност 147.236.341,00 динар;

Обавезе за коришћење и заштиту вода у износу од 1.179.509,00 динара (за 733.113,00 динара мање у односу на претходну годину) редовно се измирују по основу закљученог споразума о репрограму дуга са Јавним предузећем „Воде Војводине“. Ово редовно измиревање тиче се како старог дуга, обухваћеног репрограмом, тако и уредним плаћањем текућих обавеза.

## ЗАКЉУЧАК

Јавно комунално предузеће „Тврђава“ Бач је у току пословне 2016. године исказало губитак из редовног пословања у износу од 1.007.354 динара, што представља смањење губитка у односу на завршни рачун за 2015. годину за 5.840.362 динара. Међутим, и поред исказаног губитка у пословању, предузеће је успело да обезбеди уредно функционисање система пружања комуналних услуга без већих и значајнијих прекида, како би свим корисници у општини Бач била пружена могућност коришћења свих услуга које предузеће пружа.

Анализирајући годишњи финансијски извештај може се закључити да су остварени приходи у 2016. години већи за 15,90 % у односу на 2015. годину (номинално за 13.856.187,00 динара), као и да су расходи у 2016. години већи за 8,53 % у односу на 2015. годину (номинално за 8.014.827,00 динара).

Ради превазилажења тешкоћа у којем се предузеће налази у наредном периоду је потребно испуњавати план и програм пословања, уз повећање степена наплате. У том смислу предузеће ће на разне начине покушати да наплати оно што је сваки од корисника и потрошио. Нудиће се сваки вид сарадње, омогућиће се плаћање обавеза у више рата, уз обавезу да се иде и на утужења и наплату судским путем. Осим тога, потребно је стално смањивати трошкове пословања уз чврсту финансијску контролу и повећање упослености запослених, како на редовним задацима, тако и на пословима који се обављају за трећа лица. Предузеће послује на тржишту и стога мора да унапређује конкурентност своје делатности у односу на друге понуђаче. Осим на уштеди на енергентима и материјалу потребно је повећати продуктивност и ефикасност уз стриктно праћење извршења по радним налозима и уз сталну анализу оствареног.

Рад на предложеним мерама је већ почео и први резултати полако пристижу. У сваком случају, пословање са губитком обара пословни углед и способност предузећа, тако да је хитност спровођења предложених мера једино решење за очување интегритета Јавног комуналног предузећа „Тврђава“ Бач.

директор ЈКП „Тврђава“ Бач

Оливера Ракоција, дипл.правник



## 217.

На основу члана 69. став 1. тачка 9. а у вези члана 22. став 1. тачка 9. Закона о јавним предузећима („Сл гласник РС“, број: 15/2016), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014 – др закон) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Бач („Сл. лист општине Бач“, број: 1/2015 – пречишћен текст), Скупштина општине Бач, на 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТАКА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТВРЂАВА“ БАЧ ЗА 2016. ГОДИНУ

##### Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о начину покрића губитака Јавног комуналног предузећа „Тврђава“ Бач за 2016. годину, коју је донео Надзорни одбор овог јавног предузећа, Одлуком број: 02-195/2017-2 дана 28. јуна 2017. године.

##### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-137/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р

## 218.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015 – пречишћен текст и 19/2017), Скупштина општине Бач, на 13. седници од 18. децембра 2017. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2016/17 ГОДИНУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „КО-ЛИБРИ“ БАЧ

##### Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о реализацији годишњег програма васпитно – образовног рада за школску 2016/17 годину Предшколске установе „Колибри“ Бач, који је претходно усвојио Управни одбор ове установе, Одлуком број: 253/2017-2 од дана 15.09.2017. године.

##### Члан 2.

Саставни део ове Одлуке чини Извештај о реализацији годишњег програма васпитно – образовног рада за школску 2016/17 годину Предшколске установе „Колибри“ Бач.

##### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-138/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р



## ИЗВЕШТАЈ

### о реализацији годишњег програма васпитно-образовног рада за школску 2016/17. годину

#### 1. УВОД

##### 1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Правни основ за добијање сагласности за планирана средства за остваривање Програма васпитања и образовања предшколске установе “Колибри“, Бач за период од 01.09.2016. до 31.08.2017. године садржан је у Закону о основама система образовања и васпитања ( „Службени гласник РС бр. 72/09, 52/11 и 55/13.-пречишћен текст ), којим је утврђено да предшколски програм, школски и васпитни програм припремају одговарајући стручни органи Установе а доноси их орган управљања-Управни одбор по прибављеној сагласности надлежних органа оснивача на планирана материјална средства за њихово остваривање.

Планирање и остваривање васпитно-образовног рада у ПУ „Колибри“ остваривало се у складу са:

- Закон о основама система образовања и васпитања, чл. 69 (Сл. Гласник РС бр. 72/09, 52/11 и 55/13)
- Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гл.РС бр. 18/10),
- Развојном плану Установе од 2011.-2016. године
- Предшколског програма Установе од 2014/15. године
- Годишњег програма васпитно-образовног рада Установе за 2016/17.годину.
- Упутствима, стручним и управним прописима којима се регулише рад предшколске установе,
- и на основу сопствених искустава стечених током примене и евалуације Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Приликом планирања потребних материјалних средстава за остваривање програма, пошло се од:

- уписаног броја деце
- формираних васпитних група и
- броја запослених.

#### НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ :

Предшколска установа „Колибри“,

Бач, Школска 3

Е-маил адреса; [kolibri@neobee.net](mailto:kolibri@neobee.net), [kolibri.bac@gmail.com](mailto:kolibri.bac@gmail.com)

Број телефона ; 021/771 770

Извештај о реализацији годишњег васпитно-образовног рада ПУ „Колибри“ за школску 2016/17. годину усвојен је на седници Управног одбора, одржаној .09.2017. године.

Преседник УО  
Виктор Генић



## 1.2. УСЛОВИ РАДА

### 1.2.1. ОЦЕНА СТАЊА И НИВОА РАЗВИЈЕНОСТИ УСТАНОВЕ

ПУ „Колибри“ школске 2016/17. године, била кадровски и материјално-финансијски оспособљена за обављање Законом утврђених делатности.

Одликовао је висок степен организованости рада, како у домену неге и васпитно-образовног рада, тако и у свим активностима за одлично функционисање Установе.

Ове је уједно и мишљење-највиша оцена којом је Установа оцењена школске 2015/16. године од стране Тима спољашњих евалуатора Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС, и на основу „Правилника о вредновању квалитета рада образовно-васпитних установа у РС“.

Један од показатеља укупног квалитета в-о рада је и Велика златна медаља, која је додељена нашој Установи 06.03.2017. године на Међународном сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду.

### 1.2.2. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ

Табела 1. ПРЕГЛЕД НАМЕНСКИ ГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА					
Редни Број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	ПУ „КОЛИБРИ“ БАЧ	754м <sup>2</sup>	1650 м <sup>2</sup>	Школска 3	021/771-770
2.	ПУ „КОЛИБРИ“ ПЛАВНА	120 м <sup>2</sup>	250 м <sup>2</sup>	М. Тита 48	021/778-244
3.	ПУ „КОЛИБРИ“ Б.Н.СЕЛО	120 м <sup>2</sup>	350 м <sup>2</sup>	Б. Кидрича	021/779-006
4.	ПУ „КОЛИБРИ“ МАЛИ БАЧ	160 м <sup>2</sup>	250 м <sup>2</sup>	Војвођанска 22	021/2071719
5.	ПУ „КОЛИБРИ“ СЕЛЕНЧА	550 м <sup>2</sup>	2150 м <sup>2</sup>	Слатковичева	021/773-222
<b>УКУПНО</b>		<b>1704 м<sup>2</sup></b>	<b>4650 м<sup>2</sup></b>		

Табела 2. ПРЕГЛЕД ДРУГИХ ( ПРИЛАГОЂЕНИХ ) ПРОСТОРА					
Редни број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	ПУ „КОЛИБРИ“ ВАЈСКА	120 м <sup>2</sup>	240 м <sup>2</sup>	М. Тита 33	021/775-627
2.	ПУ „КОЛИБРИ“ БОЂАНИ	64 м <sup>2</sup>	300 м <sup>2</sup>	Војвођ. бригада 1	021/776-058
<b>УКУПНО</b>		<b>184 м<sup>2</sup></b>	<b>540 м<sup>2</sup></b>		

Табела 3. К А П А Ц И Т Е Т					
Редни број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ГРУПА		БРОЈ ДЕЦЕ	
1.	ПУ „КОЛИБРИ“ БАЧ	6		125	
2.	ПУ „КОЛИБРИ“ ВАЈСКА	3		46	
3.	ПУ „КОЛИБРИ“ ПЛАВНА	1		12	
4.	ПУ „КОЛИБРИ“ БОЂАНИ	1		12	
5.	ПУ „КОЛИБРИ“ Б.Н.СЕЛО	1		10	
6.	ПУ „КОЛИБРИ“ СЕЛЕНЧА	4		61	
7.	ПУ „КОЛИБРИ“ МАЛИ БАЧ	2		21	
<b>УКУПНО :</b>		<b>18</b>		<b>287</b>	
<b>БРОЈ ОБЈЕКТА И ПРИЛАГОЂЕНИХ ПРОСТОРА</b>		<b>КАПАЦИТЕТ</b>		<b>ПОВРШИНА ОБЈЕКТА</b>	<b>ПОВРШИНА ДВОРИШТА</b>
7		18	287	1888 м <sup>2</sup>	5190 м <sup>2</sup>

**1.2.3. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА**

Р.БРОЈ	ОБЈЕКАТ	ВРСТЕ РАДОВА
1	БАЧ	Постављена нова пећ за грејање објекта на пелет. Реализација II Фазе доградње објекта одложена за почетак школске 2017/18.године.
2	ВАЈСКА	Поправљене дворишне справе.
3	СЕЛЕНЧА	Делимично уређено двориште, наставља се у наредној школској години.
4	ПЛАВНА	Уређено двориште.
5	БОЂАНИ	Уређено - направљено еко-игралишта
6	Б. Н. Село	Поправљене дворишне справе.
7	Мали Бач	Уређено и ограђено игралиште, направљен пут-прилаз са пута, направљен паркинг испред вртића . Стављене су нове подне и зидне плочице за кухињу (од донације-Покрајинског секретаријата за образовање)
8	УСТАНОВА ЦЕЛИНИ	У мањој мери по потреби набављена идактичка средства, купљене књиге-сликовнице за све вртиће као и стручна литература за васпитаче.

**1.2.4. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

И ове школске 2016/17.године посебна пажња поклањала се педагошко – психолошком, естетском и здравственом аспекту организовања простора у коме бораве деца. То се односи на унутрашње просторије и спољни простор – дворишта, па чак и места где деца одлазе у шетњу или на излет.

Простор у предшколској установи је уређен привлачно, подстицајно за организовање и осмишљавање дечијих активности. Средина и предмети у којој деца бораве распоређени су са укусом и мером, почевши од примереног и функционалног намештаја, зидова топлих боја, играчака које стварају предуслов за бављење добровољно прихваћеним активностима.

Када се установа сагледа у целини, централни врић и остали вртићи, можемо констатовати да је опремљеност према нормативу задовољавајућа.

Школска 2016/17.година започета је са комплетно уређеним просторијама како у централном објекту тако и у околним местима.

**1.2.5. ОБЛИЦИ РАДА УСТАНОВЕ**

Редни број	Објекат	Број група целодневни	Број група полудневни	Време објекта рада
1.	Бач	5	1	5:30 – 18:30 13:30-18:30
2.	Вајска	1	2	7:00 – 17:30
3.	Бођани	-	1	7:00 – 12:00
4.	Плавна	-	1	7:00 – 12:00
5.	Бачко Ново Село	-	1	7:00 – 12:00
6.	Селенча	3	1	6:00 – 16:00
7.	Мали Бач	1	1	6:30 – 15:30
	<b>Укупно:</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	

**1. Све укупно: облици рада и број група**

Редни број	Облици рада	Број група
1.	Целодневни 1 – 7 г.	10
2.	Полудневни 6 – 7 г.	8
	<b>Укупно</b>	<b>18</b>

## 1.2.6. ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

За децу ПУ „Колибри“, Бач храна се припремала у кухињама, које су у склопу објеката у Бачу, Селенчи и на Малом Бачу. У овим објектима се реализује васпитно-образовни рад у целодневном трајању. Деца су добијала три obroка дневно : доручак, ручак и ужину, укупно 570 obroка дневно.

Деца, која користе простор који се налази у склопу основних школа у Бачком Новом Селу, Бођанима, Вајској и Плавни дневно су добијала само један оброк-ужину од добављача за ког се определио Савет родитеља и Школски одбор поменутих школа.

## 1.2.7. ОПРЕМЉЕНОСТ СРЕДСТВИМА ЗА РАД

### а) Дидактички материјал и стручна литература

На нивоу Установе постоји библиотека, која поседује стручну литературу, како домаћих, тако и страних издавача на српском и словачком језику. На словачком језику највише стручне литературе имамо у објекту-вртићу у Селенчи, где се васпитно-образовни рад изводи на словачком језику. Осим тога сваки објекат-вртић располаже својом малом стручном литературом-библиотеком.

Свака васпитна група опремљена је дидактичким материјалом и играчкама у складу са узрастом деце, која у њој бораве. Захваљујући великој донацији Пројекту „Образовање за све“, за који смо аплицирали и у ком се налазила наша Установа од 2010.године, све узрасне групе опремљене су дидактичким средствима и играчкама из Пертини програма

( Пројекат је финансирала ЕУ и Министарство просвете и спорта РС ).

2016/17.године за све вртиће-васпитне групе купљено је неколико нових наслова, едукативних сликовница, као и за васпитаче стручна литература од издавачке куће „Креативни центар“, која најверније прати Предшколски програм, васпитно-образовни рад у ПУ.

За физкултурне сале докупљени су обручеви, струњаче, лопте, вијаче. Куповина је вршена по нахођењу васпитача из сваког вртића.

### б) Аудио-визуелна средства

Фонд аудио-визуелних средстава се стално обогаћује. Највише смо га обогатили већ поменутиим Пројектом „Образовање за све“, којим смо добили, обогатили, осавременили наш аудио-визуелни фонд. Поседујемо ; два видео пројектора, два видео-бима, два лап-топа, професионални копир, ласер штампач, два фото-апарата.

Свака радна соба има компјутер релативно старијег датума али за сад задовољава потребе деце предшколског узраста, телевизор, музичку линију, ДВД или ЦД-плејер. Централни објекат и вртић у Селенчи имају апарате за пластифицирање, што омогућава трајније коришћење оригинално осмишљених визуелних материјала, апликација за рад са децом, апарат је доступан на коришћење свим васпитачима у ПУ.

Међутим потребе васпитача што се тиче нових технологија, нису у потпуности задовољене, недостају нам компјутери, новијег датума, како би васпитачи лакше долазили до информација и идеја битних за планирање, рад, сарадњу са родитељима и стручно усавршавање.

Посебна добит од нових технологија је бржа и једноставнија међусобна унутрашња комуникација запослених

Ове радне године, купљена су два рачунара за администрацију и ЛЦД телевизор за вртић у Бачу.

### в) Технички апарати и машине

Опремљеност техничким апаратима и машинама је релативно задовољавајућа. Вешерај у објектима у Бачу и Селенчи поседује машине за прање, сушење и пеглање веша. Проблем нам је једино централни објекат у Бачу где немамо адекватан простор за вешерај, који се планира доградњом 2.фазом.

Оснивач наше ПУ „Колибри“ је локална самоуправа, општина Бач, уз њихово разумевање, ове године је купљен нови професионални шпорет за кухињу у Бачу.



Ове године од стране донатора др Илије Влајића, који живи у Немачкој купљен је мањи шпорет за врић у Бачу и фрижидер-замрзивач за вртић на Малом Бачу.

Такође је докупљено и посуђе за све три кухиње.

Са нестрпљењем очекујемо завршетак 2.фазе, доградње простора за јаслене групе који нам недостаје у објекту – вртићу у Бачу, који очекујемо до краја календарске 2017. године.

**После 2.фазе сва деца моћи ће да похађају ПУ у првој преподневној смени.**

## 2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Предшколску установу „Колибри“, школске 2016/17. Године чинило је 7 вртића у 7 насељених места општине Бач. ПУ је државна институција у којој се обезбеђивало остваривање следећих функција:

- **васпитно – образовна**
- **превентивно – здравствена**
- **социјална функција**
- **исхрана деце.**

За послове управљања Установом задужен је био директор који је по струци струковни васпитач. На нивоу Установе постојао је Управни одбор, орган управљања, који је бројао девет чланова:

### Представници родитеља:

1. Сања Стојановић
2. Маја Чапеља
3. Катарина Амицић

### Преставници Оснивача:

1. **Виктор Генић-председник Управног одбора**
2. Марија Малешевић
3. Ана Ђурчиански

### Преставници Установе:

1. Наташа Петров
2. Сања Вучић
3. Емилија Прокопец

### 2.1.КАДАР

У Установи су били заступљени следећи профили према одређеним областима рада:

- **Руководећи кадар-директор**
- **Васпитно-образовни кадар:** васпитачи, струковни-васпитачи, медицинскасестра-васпитач и педагошки асистент.
- **Административно-правни и финансијски кадар.**
- **Кадар за одржавање хигјене објеката и сервирање хране-помоћно особље :** спремачице и сервирке.
- **Кадар за припремање хране :** куварице.
- **Кадар за техничке послове, одржавање система за грејање :** ложач, мајстор.

### 2.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛУ СТРУЧНОСТИ

Редни број	Профил стручности	Број запослених
1.	Директор	1
2.	Стручни сарадник-психолог	-
3.	Стручни сарадник-педагог	-
4.	Струковни васпитач	22
5.	Васпитач	5



6.	Медицинска сестра-васпитач	1
7.	Педагошки асистент	1
8.	Административно-финанс.р.	1
9.	Шеф рашуноводства	1
10.	Секретар	0,5
11.	Куварица-сервирка	3,5
12.	Од.хигјене-спремачица	5,5
13.	Технички радник	1
	УКУПНО	42,5

### 2.2.1. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ КАДАР

Васпитно-образовни рад са децом од 1-3 године реализовала је медицинска сестра-васпитач и васпитачи, са децом од 3 године до поласка у школу васпитачи. У полудневном боравку са децом од 5,5 до 7 година радили су васпитачи. Све у складу са нормативима кадра, који прописује Закон о предшколском васпитању и образовању и Закон о основама система образовања и васпитања РС.

ПУ „Колибри“ константно је радила на побољшању квалификационе структуре запослених, подизању компетенција посебно васпитача из свих области васпитно-образовног рада.

Перманентан рад наставног, као и административног особља био је заступљен и 2016/17. школске године, радили смо пре свега на подизању компетенција васпитача, унапређењу васпитно-образовне праксе, путем хоризонталног учења, размене искустава, путем семинара у установи и ван ње.

Од школске 2010/11.године од ШУ-Министарства просвете ангажован је педагошког асистента, чије је ангажовање дало врло позитивне резултате. Рад ПА се показао врло користан јер је обухват деце ППП 100%, што ранијих година није био случај. ПА највише ради у Вртићу у Вајској где имамо више од 50% деце ромско-румунске националности. По потреби обилази и остале вртиће, ове године највише вртић на Малом Бачу, где смо имали дете са великим потешкоћама у развоју. У вртићу у Вајској имали смо једну млађу-мешовиту групу ( деца од 4-5,5 година ), коју су похађала претежно деца румунске-ромске националности-рад васпитача у овој групи на наш захтев финансирала је локална самоуправа, општина Бач.

Циљ ангажовања ПА је пре свега да деца савладају, науче српски језик на ком се изводи настава ( велики број деце не зна српски језик-на ком се изводи настава ) у оквиру редовног васпитно-образовног рада, да би се што лакше укључивала у ППП, као и наставу у школи, социјализација деце, едукација, освешћивање родитеља, указивање на значај, бржи развој свих потенцијала њихове деце, као и велика помоћ васпитачима и спона са свим значајним институцијама.

И прошле школске године као и ранијих година наша установа водила је рачуну и о младим васпитачима, административно-финансијским радницима, који су тек завршили студије. Тим ментора Установе у току целе године у континуитету је уводио васпитаче-стажисте у посао. Ове године смо имали четири васпитача-стажиста, који су адекватно увођени у посао, стекли право на полагање испита за лиценцу. ( Васпитачи-стажисти; Мина Дајић, Наташа Ковач, Дуња Давидовић и Љубица Станковић).

### 2.2. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ Остваривање предшколског програма

Програм предшколског васпитања и образовања према Закону о предшколском васпитању и образовању, члан 27., остварује се у различитом трајању и то:

- У целодневном трајању – од 9 до 12 сати дневно
- У полудневном трајању – припремни предшколски програм – 4 сата дневно
- У полудневном трајању – до 6 сати дневно
- У полудневном трајању до 6 сати дневно, до три пута недељно
- У вишедневном трајању – дужем од 24 сата



У ПУ „Колибри“, Бач предшколски програм се остваривао :

- У целодневном трајању:

1. Вртић у Бачу, 11 сати дневно - од 5:30 - 16:30 часова
2. Вртић у Селенчи, 10 сати дневно - од 6:00 - 16:00 часова
3. Вртић на Малом Бачу, 9 сати дневно - од 6:30 – 15:30 часова

Предшколски програм у целодневном трајању остваривао се укупно у 9 васпитних група :

- У Бачу - пет васпитних група : јасленој, млађој, средњој, старијој и ППГ.
- У Селенчи – три васпитне групе : , мешовитој ( млађа, средња ), старијој и ППГ
- У Малом Бачу - једна мешовита в.група : деца узраста од 2-5,5 година

- У полудневном трајању:

- 1.Вртић у Бачу, 5 сати дневно у послеподневним часовима -од 12:30-17:30
- 2.Вртић у Вајској, 5 сати дневно у преподневним часовима -од 7:00-12:00
- 3.Вртић у Вајској, 5сати дневно у послеподневним часовима -од12:30-17:30
- 4,Вртић у Бачком Новом Селу, 5 сати дневно у преподневним часовима  
-од 7:00-12:00
- 5.Вртић у Бођанима, 5сати дневно у преподневним часовима -од7:00-12:00
- 6.Вртић у Плавни, 5 сати дневно у преподневним часовима – од 7:00-12:00
- 7.Вртић у Селенчи,5сати дневно у послеподневним часовима - од12:30-17:30
- 8.Вртић на Малом Бачу, 5 сати у преподневним часовима - од 7:00-12:00

Предшколски програм у полудневном трајању остваривао се у 9 васпитних група :

- У преподневним часовима - 6 група : ППГ у Бођанима, Бачком Новом Селу, Малом Бачу, Вајској, Плавни, као и једна млађа мешовита васпитна група ( деца од 4-5,5 година ) у Вајској.
- У послеподневним часовима – 3 групе : ППГ у Бачу, Вајској и Селенчи.

Рад у ППГ одвија се према школском календару ( зимски/летњи школски распуст ), који доноси Министарство просвете РС.

Објекти целодневног боравка радили су до 30. јуна, док родитељи не искажу потребу за другачијим радом. Од 01.07.-14.-08. ПУ „Колибри“ није радила. Вршена су велика спремања, дератизације, дезинфекција, разне поправке и адаптације, кречења, фарбања. Од 14. аугуста почели су са радом два објекта целодневног боравка у Бачу и Селенчи ( где су родитељи имали потребу за збрињавањем деце ).

### 2.3.ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

Предшколска установа „Колибри“, је државна установа, која обезбеђује остваривање следећих функција предшколског васпитања и образовања :

- Васпитно-образовну функцију
- Превентивно-здравствену функцију
- Социјалну и
- Исхрану деце

Целовитост реализације ових функција се обезбеђује кроз следеће облике рада са децом :

- Целодневни боравак-јаслице, за децу од 1 – 3 године
- Целодневни боравак за децу од 3 – поласка у школу



- Полудневни боравак у трајању од 5 часова – забавиште, за децу једну или две године пред полазак у школу.

**Напомена :** ППП се организовао у целодневном и полудневном боравку за децу од 5,5 година до поласка у школу.

## 2.4. ЈЕЗИЦИ НА КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗОВАО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Васпитно-образовни рад у Установи се остваривао на српском и словачком језику. Уважавајући карактеристике локалне средине, у којој живе породице, које негују језик националних заједница, Установа развија програм васпитно-образовног рада на језику националне мањине, словачком језику.

Поред развоја матерњег језика у Установи су били заступљени програми за развој комуникативних способности на страном језику-енглеском.

Васпитачи, који су реализовали васпитно-образовни рад на словачком језику имају за то одговарајуће квалификације и знање стечено у току континуираног стручног усавршавања.

Језици на којима се изводи в. – о. рад	Матрењи језик Број група	Нематерњи језик Број група
СРПСКИ	14	-
СЛОВАЧКИ	4	-
РОМСКИ	-	-
УКУПНО	18	-

### Напомена:

У Селенчи се у 4 васпитне групе, рад изводио на словачком језику. Деца Рома у Вајској учила су језик средине – српски језик. деца Рома у Селенчи учила су словачки језик.

## 3. ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА

### 3.1. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ

Рад са децом јасленог узраста одвијао се према Основама програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године, где се истиче да се ;

**„ Васпитање и нега врши стварањем повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по сопственом програму, откривајући себе и своју околину, у којој ће бити активно у складу са својим потребама и могућностима“.**

У раду са децом јасленог узраста полазило се од принципа јединства неге и васпитања. Процес неге и васпитања прилагођавао се сваком детету, његовим потребама и могућностима. Нега подразумева и превентивну здравствену заштиту, којом се чува здравље деце и превенирају болести.

Игра је имала централно место у раду са децом као водећа активност кроз коју деца расту, развијају се и уче. Игра је омогућавала, подстицала и култивисала спонтане изразе и понашања детета, а такође је омогућавала поштовање дечјих особености у начину откривања света око себе.

#### 3.1.1. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ЗА ШКОЛУ

Рад са децом узраста од три до пет година одвијао се по Основама програма предшколског васпитања и образовања деце од три до укључивања у програм за школу.

Основе програма заснивају се на хуманистичком схватању развоја детета, које наглашава унутрашње снаге детета на које се ослања приликом деловања на његов развој и средину која подстиче испољавање тих снага. Зато Установа својом организацијом и мноштвом улога које има у односу на



децу и породицу :

- **Обезбеђује сигурну средину у којој се дете осећа прихваћено и вољено и у којој оптимално расте и развија се.**
- **Обезбеђује средину која детету пружа богату и разноврсну размену и комуникацију са вршњацима.**
- **Даје подршку породици у васпитању детета.**
- **Компензује социјално депривирајуће услове у којима нека деца одрастају**
- **Укључује децу ометену у развоју у редовне васпитне групе.**
- **Доприноси сазревању деце за школско учење**

### **3.1.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

Припремни предшколски програм је почетни ступањ система деветогодишњег обавезног образовања и васпитања деце а остварује се у оквиру предшколске установе.

Законом о Основама система образовања и васпитања регулисана је обавеза организовања и спровођења Припремног предшколског програма за сву децу предшколског узраста у години пред полазак у школу, почев од 2006/07.године.

Програм доприноси остваривању права детета да расте и развија се у квалитетној васпитно-образовној средини, која поштује његове особености, уважава његове потребе и подстиче његов психофизички развој. Ослања се на потенцијале детета, помаже му да изрази своју особеност, потребе и интересовања и даље их развија.

\*\*\*\*\*

Васпитачи у нашој Установи раде по Моделу „Б“, од два која су била понуђена „А“ и „Б“.

Припрема деце за школу реализовала се у джседам области васпитно-образовног рада, као и методичких поступака, којима се доприноси интелектуалној, социјалној, емоционалној и мотивационој готовости или зрелости за полазак у школу.

Од школске 2010/11.године у нашој Установи ангажујемо ПА, ког финансира Министарство просвете, науке и спорта РС. Ангажовање ПА од самог почетка показало се јако добро, тако и ове године: број уписане деце за похађање ППП је 100%, чак нам је заживело и отварање мешовите групе деце од 3-5,5 година ромско-румунске популације у Вајској, коју финансира наш оснивач локална самоуправа Бач.

### **3.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

Осим програма, које је прописало Министарство просвете и који се реализују у Установи а прилагођени су потребама деце, породице и локалне средине у нашој Установи реализовали су се и посебни програми, настали због потребе и интересовања деце и родитеља, али и на основу промишљања предшколске праксе васпитача, којима су увек на првом месту деца и добит за њихов развој.

#### **3.2.1.РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНИХ – СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИХ ПРОГРАМА :**

**Садрже циљане активности за децу, ради додатног подстицања њиховог развоја у одређеним областима.**

Додатне-специјализоване програме карактерише сталност, односно остваривање током целе године са редовним терминима рада, најмање једном недељно, у складу са Законом, којим се уређује предшколско васпитање и образовање.

Програми, који су се изводити у простору Установе, остваривали су се у оквиру радног времена и ван радног времена Установе.

За децу која су била укључена у васпитне групе целодневног, односно полудневног програма



ПУ, програми који су се остваривати у радно време, под условом да су била обухваћена сва деца у њиховом финансирању нису учествовали родитељи.

Родитељи су финансирали програме, у које су била укључена деца из васпитне групе целодневног, односно полудневног програма Установе, програми су се реализовали ван времена предвиђеног за целодневни, односно полудневни боравак деце у Установи.

(„Сл.гласник РС“, бр. 26/13, „Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује ПУ“, члан 8. ).

**У нашој Установи спроводили су се додатни-специјализовани програми за:**

- **Рано учење енглеског језика ;**

Програм се реализовао два пута недељно у току целе године, са децом средњег, старијег и ПП узраста у Бачу, Вајској, Бођанима и Селенчи. Похађање програма су финансирали родитељи, остваривао се у послеподневним часовима у простору ПУ.

Део реализованог програма имали смо прилике да видимо на завршним приредбама ППГ, као и на наступима поводом прославе МДЖ.

Реализатор програма је била наставник енглеског језика Милијана Рађеновић.

- **Музичке активности-хор „Бачки колибри“ ;**

Дечји хор „Бачки колибри“, програм се реализовао два пута недељно у току целе године, са децом узраста од 3-7 година у централном објекту ПУ „Колибри“ у Бачу. Програм се остваривао у току радног времена, похађала су га сва деца, наставника реализацију програма финансирала је Установа.

Хор „Бачки колибри“, је наступао на манифестацијама у нашој средини поводом обележавања МДЖ, 8. Марта, као и на отварању драмског фестивала наше ПУ „Причам ти причу“.

**Циљ програма је био;**

Развијање, неговање музичког слуха, гласа, ритма, као и развој љубави за музику, јавни наступ код деце предшколског узраста.

Програм је реализовао наставник за солфеђо и певање Владимир Босанчић.

- **Спортски програм-карате ;**

Програм се реализовао у току целе године једанпут недељно за децу старијег и ПП узраста у физкултурној сали централног објекта ПУ „Колибри“ у Бачу и Селенчи

Програм су финансирали родитељи, реализација програма је ван времена рада остваривања целодневног, односно полудневног боравка деце у Установи.

Карате је реализовао КК „Славија“ из Бача.

### **3.2.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

#### **„ ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ “**

Програм је настао у нашој Установи 2007/08. школске године, као експериментални у јасленој групи у Бачу. Пошто се показао као јако добар, примењује се у јасленим, млађим, мешовитим групама ( млађа-средња ) у целој ПУ „Колибри“.

Адаптација је прилагођавање на промену, коју доноси полазак детета у јаслице, вртић. Од детета захтева мобилисање личних капацитета како би одговорило изазовима, које пред њега поставља одвајање од породице и прилагођавање захтевима нове средине у којој важе правила колективног живота.

Програм подразумева индивидуализацију, поступност у захтевима и очекивањима од детета, активно учешће родитеља у животу јаслица, вртића и партнерски однос породице и Установе.

Родитељ је битан фактор успешне адаптације. Он је природна спона између детета и нове



средине. У атмосфери сарадње дете добија подршку за сигурније кораке у откривању света социјалних односа.

### **Ефекти примене програма**

Ефекти примене програма су јако добри, код деце је и ове године примећена бржа, лакша адаптација, развој самосталности, говор, социјализација...

### **„ ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ “**

Програм подршке породици и деци у процесу припреме за школско учење.

Програм у нашој Установи егзистира више година уназад. Настао је као одговор на жеље родитеља да се информишу о свему што их интересује у вези са поласком њиховог детета у школу и потребе васпитача за стручном подршком у комуникацији са родитељима, када се ради о припреми и зрелости детета за полазак у школу.

### **3.2.3.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИГОДНИХ И ПОВРЕМЕНИХ ПРОГРАМА**

Имају за циљ остваривање културних и рекреативних активности. У школској 2016/17.години реализовани су следећи програми :

#### **„РАСТИМО УЗ ПЛЕС“-01.06.2017.**

Програм плесних активности, реализован је на нивоу целе Установе уз стручну сарадњу и организацију Дечје плесне асоцијације РС из Београда.

Плесна Међународна манифестација, која је одржана 01.06.2017. у спортској хали Бач. Манифестацију је свечано отворио председник општине Бач Драган Сташевић..

И ове године имамо само похвале, сви су презадовољни, срећни, деца, родитељи из свих вртића, васпитачи. Манифестација, која никог не оставља равнодушним.

#### **„ МАЛИ ТУРНИР ЗА ВЕЛИКЕ ТАТЕ “-15.07.2017.**

Ове године у свим вртићима одржана је 7. Спортско-рекреативна манифестација у организацији Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања и Тима за здрав живот са циљем обележавања 15. маја Светског дана породице.

Циљ манифестације је дружење деце, породице, васпитача, обележавање Светског дана породице, уважавање спортског Бон-тона на спортским манифестацијама ...

Турнир је одржан у свим вртићима али у различитим временским интервалима али са истим циљем и порукама

#### **„ ПРИЧАМ ТИ ПРИЧУ“-09.04.2017.**

#### **VI Фестивал драмског стваралаштва „ ПРИЧАМ ТИ ПРИЧУ“ – 09.04.2017.**

Ове школске 2016/17.године одржан је 6. Фестивал „Причам ти причу“ 09.04.2017..године.

На фестивалу је било одиграно седам представа из Бача две, Селенче једна, по једна из Вајске, Бођана, Малог Бача и победничка са школске Смотре, деца из ОШ „Алекса Шантић“ из Вајске.

Стручни жири у саставу Зоран Радуловић из Црвенке председник, чланови Мирослава Паравина, директорка НБ „Вук Караџић“ из Бача и Сандра Павковић, васпитач из Бача, чија је представа прошле године била најбоља. Жири је одабрао три најбоље представе, које су Установу представљале до краја школске године, остале представе су игрane на завршним и школским приредбама.

**Најбоље три представе компетентан жири је наградио :**



1. Пласирана-ППГ целодневног боравка из Бача васпитачица Јадранке Каран и Катарине Сиротко : представа „Гавранове враголије“ - представљала је Установу на Смотри драмског стваралаштва ПУ јужно-бачког округа, која се ове године одржавала у ПУ „Плави чуперак“ у Тителу.
2. Пласирана – ППГ полудневног боравка и мешовита група из Малог Бача васпитачица Бојане Ђулибрк, Жељане Матић и Татјане Вујиновић „Пепељуга“, наступала је на „Мајским играма“ у Бечеју.
3. Пласирана две-ППГ из Селенче, васпитачица Марије Мандач и Татјане Павлињи: представа „Авантуре једног јајета“, наступала је на „Отвореној сцени“ у Бачкој Паланци.

Трошкове превоза деце сносила је ПУ, наш оснивач, локална самоуправа-општина Бач.

Ово је нови, другачији, конструктивнији вид сарадње наше Установе са родитељима, локалном средином – Домом културе, локалном Радио станицом и основним школама у нашој средини.

#### **4. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ**

Мишљења смо да је улога Установе, као допуна породичном васпитању данас врло актуелна, јер је друштвена улога савремене породице изразито ослабљена, с друге стране, без суштинског повезивања Установе и породице нема ни ефикасних програма. Знамо да тек када су утицаји вртића и породице прожети и усаглашени може се очекивати позитиван утицај на развој предшколског детета. Добити за дете од добре сарадње су вишеструке.

На нивоу Установе функционисао је Савет родитеља, кога чине представници свих вртића/васпитних група. Своје представнике родитељи су имали у Управном одбору Установе. Такође родитељи су чланови неких тимова Установе, као што је Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање Установе, Развојном плану и сл. У циљу што успешнијег деловања Установе и породице, сарадња између вртића и породице одвијала се кроз следеће облике:

- **Разноврсни начини међусобног повезивања и информисања о детету;**

Свакодневни индивидуални контакти, „Кутак за родитеље“ – са књигама и брошурама, Панои за обавештења и дечје радове, Родитељски састанци, Радионице за родитеље, Отворени дани-посете непосредном раду у групи, приредбе, Изложбе, Свечаности, Обележавање значајних датума за породице и вртић и сл.

- **Сталну узајамну подршку;**

Установа је породици обезбеђивала помоћ стручњака разних профила логопеда, социјалног радника, педагога, психолога у сарадњи са Центром за социјални рад, школама, другим компетентним институцијама.

Родитељи су помагали Установи у изради разног дидактичког материјала, реконструкцију и изградњу дечјих игралишта, праћењу деце на путовањима у оквиру драмског стваралаштва, једнодневних излета...

- **Размена педагошких, медицинских и дијететских искустава;**

Одвијала се између родитеља и васпитача и родитеља међусобно. Теме су биле разне, везане за адаптацију деце, обележавање Дана дијабетичара...

Осим медицинских сестара-васпитача и васпитача, који су учествовали најнепосредније и континуирано са родитељима у повезивању са породицом и подизању њихове васпитне компетенције учествовали су и сарадници, који су повремено одржавали предавања: логопед, дечји педијатар, педагог...

Трудили смо се да родитеље придобијемо за сарадњу од првог контакта са Установом, од уписа-адаптације па на даље.

Свесни смо чињенице да кад дете осети пријатељски однос између родитеља и васпитача лакше прихвата нову средину и у њој се осећа безбедно, прихваћено и пријатно.



## **5. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Да би институционално васпитање и образовање предшколске деце прерасло у друштвено васпитање, неопходно је да се предшколска установа повеже са друштвеном средином и отвори за утицаје које она има.

Наша Установа има богату сарадњу са друштвеном средином. Ту спадају већ традиционално добри односи са нашим оснивачем Општином Бач, као и свим културним, образовним и другим релевантним институцијама у нашој ужој и широј средини:

- Домовима културе
  - КУД-овима у целој општини
  - Основним школама
  - Домом здравља-месним амбулантама
  - Спортским удружењима
  - Невладиним сектором
  - Црквеним заједницама ( православном, евангелистичком и римокатоличком)
  - Црвеним крстом
  - Центром за социјални рад
  - Станицом милиције
  - Фазанеријом-Војводине шуме и воде
  - Школском управом Нови Сад-Министарством просвете, спорта и тех.раз.РС
- И многим другим институцијама и установама.

## **6. РЕАЛИЗОВАНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ**

Циљ манифестација промовисање деце и дечјег света, њихових вештина, способности, умења и знања, кроз различите продукте и креације, речју, словом, цртежом, покретом, рукотворинама, песмом, игром...

### **6.1.МАНИФЕСТАЦИЈЕ НА НИВОУ УСТАНОВЕ, ВРТИЋА, ОПШТИНЕ, МЕСТА, ВАН НАШЕ СРЕДИНЕ ...**

#### **1. „ ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ “ – у септембру месецу**

Програм садржи културно наслеђе, које представља корене из којих црпимо осећај идентитета и припадности.

Носилац обележавања ове манифестације је била као и ранијих година ликална самоуправа од самог почетка одржавања манифестације наша Установа узима учешће у програму. Школске 2016/17.године тема је била „Живети с наслеђем“.

Установу је представљала ППГ целодневног боравка из Бача васпитачица Јадранке Каран и Катарине Сиротко.

#### **2.„ ДЕЧЈА НЕДЕЉА “ – у октобру месецу**

**Мотто: „Нећу да бригам, хоћу да се играм“**

Традиција обележавања „Дечје недеље“ у свету и код нас мери се деценијама. Много лепих тренутака васпитачи и родитељи приредили су за децу повом обележавања Дечје недеље ове године.

**Обележавање дечје недеље одвијала се кроз :**

- Спортске активности“Трка за срећније детињство“
- Хуманитарну акцију: сакупљање одеће и обуће за угрожену децу и одношење у ЦК-Бач.
- „Путовања-дружења са другарима из других вртића“
- „Традиционалне игре“, све припремне групе, старије, средње, млађе



- „Посета – дружење са председником општине“
- Позоришна представа „Ловачка прича“-Позориште из кофера

### 3. „ДЕЧЈА ПИЈАЦА“ – у октобру месецу у оквиру Дечје недеље

Традиционална манифестација која се годинама организује тако и ове школске године у оквиру „Дечје недеље“. Леп вид сарадње деце, родитеља, средине, Установе. На пијаци су учествовале све групе, продавало се све оно што је направљено на родитељским састанцима-радионицама.

### 4. ЛИКОВНИ КОНКУРСИ – током године

Деца из Установе током 2016/17. године учествовала су на низ ликовних конкурса:

- 12. Међународни ликовни конкурс предшколске деце 2017. У организацији ПУ „Полетарац“, Оцаци - под називом „ЉУБАВ ЈЕ ...“

**НАГРАЂЕНА ЈЕ ПУ „КОЛИБРИ“, БАЧ, као представник Србије.**

Васпитачи;

1. Ивана Филиповић-вртић у Бачу( срџња г. Дете; Милица Поповић-4г.)
2. Мина Дајић-вртић у Бачу (старија г. Деца; Александра Чалић и Снежана Драгојловић – 5. година)
3. Жељана Матић и Бојана Ђулибрк –вртић у Малом Бачу (млађа г. Дете; Лазар Струхар-3 г.)
4. Татјана Вујиновић –вртић у Малом Бачу (ППГ Дете; Дуња Вулин)
5. Нада Дајић-вртић у Бачу (ППГ Деца; Ања Дардић, Дуња Шћепановић, Сергеј Сич, Невена Маринковић)

### НАГРАДА ЗА КОЛЕКЦИЈУ РАДОВА

Васпитач; Јована Чулић-вртић у Бачком Новом Селу

Награђена деца:

1. Дијана Шуша - ППГ 6,5 година
2. Лазар Беатовић – ППГ 6,5 година
3. Анђела Гргић ППГ 6,5 година
4. Милица Чубрло ППГ 6,5 година

### 5. „ СУНЧАНА ЈЕСЕН ЖИВОТА“ – у новембру месецу

Ова манифестација је посвећена бакама и декама, обележава се пригодним програмом у свим вртићима ПУ „Колибри“.

У централном објекту, вртићу у Бачу традиционално приредбу су приредила деца из старије васпитне групе васпитачица Сање Вучић и Јелене Мировић у Дому културе Бач. И ове године у сарадњи са ЦК, Удружењем дијабетичара и Домом здравља Бач у склопу дружења организовано је мерење нивоа шећера у крви.

Ове године програму, обележавању присуствовала су деца, која болују од дијабетеса са Косова. Програм је свечано отворио председник општине Бач Драган Сташевић.

### 6. „ НОВОГОДИШЊЕ СВЕЧАНОСТИ“ – у децембру месецу

На нивоу целе ПУ „Колибри“, у свим вртићима свечано је обележен долазак Деда Мраза, Нове 2017. године, као и испраћај старе године, позоришном представом мобилне позоришне групе „Позоришта из ранца“ из Новог Сада.

### 7. „ НОВОГОДИШЊИ ВАШАР“ – у децембру месецу

Новогодишњи вашар је организован у вртићима на захтев родитеља у вртићу у Вајској,



Бођанима, Малом Бачу и Селенчи.

Деца из вртића у Бачу учествовала су на „Празничним чаролијама“, у организацији Туристичке организације Бач и Народне библиотеке „Вук Караџић“, Бач. Празничне чаролије су биле у виду радионица, новогодишњег вашара-продаја новогодишњих украса, декорација, сувенира..., кићења јелке у парку испред Културног центра Бач, такође је приказиван и филм и представа за децу из целе општине предшколског и школског узраста у сали биоскопа Бач.

### **8., „ФАШАНГЕ“ – у фебруару месецу**

Покладна игра-манifestација-маскенбал који се одржао у вртићу у Селенчи. Циљ манифестације је неговање традиције, народних обичаја код словака „Терање зиме“. Ове године „Фашанге“ су обележене 23. фебруара 2017. године, пригодним програмом и маскенбалом, избором најлепше маске и карневалског костима.

### **9., ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“ – од новембра 2016. до маја 2017. године.**

Овај конкурс је у организацији Покрајинског секретаријата за заштиту животне средине из Новог Сада. Наша Установа од самог почетка узима учешће на конкурс, који је у склопу годишњих активности „Тима за еколошке активности“. Активности су реализоване од новембра 2016.-маја 2017. године. Овогодишња тема је била „Обновљиви извори енергије“ (сунце-енергија сунца, вода-енергија воде, ветар-енергија ветра, биомаса, вођење „Научне свеске“.

После завршеног конкурса-извештаја, који је прослеђен Установа је добила „ЗАХВАЛНИЦУ“ – за изузетне резултате у неговању еколошке свести у васпитно-образовној установи у оквиру Програма „За чистије и зеленије школе у Војводини 2016/17. године“.

### **10. „ЧЕПОМ ДО ОСМЕХА“- у току целе школске 2016/17. године.**

Хуманитарно-еколошка активност у коју су укључена деца, родитељи, васпитачи и остали запослени из целе ПУ „Колибри“, Бач.

**24. маја 2017. године наша Установа, као и сви вртићи добили су захвалнице за уложен труд, посвећеност, великодушну и племениту помоћ.**

Захвалнице су уручене на пригодним радионицама у вртићу у Бачу у организацији Удружења „Чепом до осмеха“ и Пункта за дистрибуцију сакупљених чепово „НАШ САЛАШ“ из Бача.

### **11. „СПОРТСКА ОЛИМПИЈАДА“- 20.05.2017.**

Ове године по први пут је одржана „СПОРТСКА ОЛИМПИЈАДА“, 20.05.2017. године у Бачкој Паланци на нивоу ПУ јужно-бачког округа.

На олимпијади је учествовало пет дечака и пет девојчица, најспретнијих из две припремне групе из вртића Бач, васпитачица Наде Дајић, Јадранке Каран и Катарине Сиротко.

Деца из наше Установе су освојила сребрне медаље. Златне медаље су освојила деца из вртића „Вељко Влаховић“ из Темерина а бронзане медаље деца из ПУ „Младост“ из Бачке Паланке.

### **13. „КРОС РТС-а“ – 12.05.2017.**

Ове године по препоруци Министарства просвете, спорта и науке у организацији РТС-а, одржан је 12.05.2016. крос у свим вртићима Установе. На кросу је учествовало 223 деце свих узраста.

### **14. СМОТРА ДРАМСКОГ СТВАРАЛАШТВА ПУ ЈУЖНО-БАЧКОГ ОКРУГА - 13.05.2017.**



Ове године 2016/17. Смотра је одржана у Тителу - ПУ „Плави чуперак“. Нашу Установу је представљала првопласирана на 6. Фестивалу драмског стваралаштва ПУ „Колибри“, Бач : „Гавранове враголије“ ППГ, васпитачица Јадранке Каран и Катарине Сиротко

### **15.,,ОТВОРЕНА СЦЕНА“ – 22.04.2017.**

На сценско-драмској манифестацији у Бачкој Паланци Установу је представљала треће пласирана на нашем фестивалу „Авантуре једног јајета“- две ППГ из Селенче, васпитачица Марије Мандач и Татјане Павлићи.

### **15.,,МАЈСКЕ ИГРЕ“ – 23.05.2016.**

На Мајским играма у Бечеју наступала су деца ППГ из Бача, васпитачице Наде Дајић са представом „Мрави, деда и репа“, друго пласирана на 5. фестивалу ПУ.

### **16.ПРОМОЦИЈА МЕЂУНАРОДНОГ ПРОЈЕКТА „ РАСТИМО УЗ ПЛЕС“ – 03.06.2017.- ТРГ РЕПУБЛИКЕ У БЕОГРАДУ**

Наша Установа је била позвана од стране Плесне асоцијације, да буде један од одабраних представника Србије на промоцији овог великог међународног пројекта на Тргу Републике у Београду. Учествовала су деца из ППГ, целодневног боравка из Бача, васпитачица Јадранке Каран и Катарине Сиротко, родитељи деце и директорка.

Утисци са ове Међународне манифестације су више него позитивни, велико задовољство деце, родитеља а нама из Установе част што смо били одабрани да се придружимо и да дамо свој допринос у реализацији овог великог Међународног пројекта-манифестације.

### **6.2.САРАДЊА СА ОБРАЗОВНИМ, КУЛТУРНИМ И СПОРТСКИМ И ОСТАЛИМ ИНСТИТУЦИЈАМА У ОПШТИНИ БАЧ И ШИРЕ.**

- Континуирана сарадња са оснивачем наше Установе локалном самоуправом, општином Бач, свим надлежним службама за добро функционисање целокупног рада Установе, свих вртића, што подразумева материјално-техничко одржавање објеката, простора у коме деца бораве, финансирање боравка у вртићу терећег и сваког наредног детета по рођењу у породици.
- Перманентна сарадња са МПНТР РС, ШУ Нови Сад, конструктивна сарадња, са саветницима, пре свега са саветницом за предшколске установе јужно-бачког округа Весном Радуловић. Добру сарадњу морама да истакнемо и са начелником ШУ Јованом Вукчевићем, саветницом за Заштиту деце Златицом Јовић, за самовредновање Соњом Миладиновић.
- Сарадња са свим ПУ јужно-бачког округа и шире у виду посета, размени искустава, реализацији заједничких манифестација, пројеката.
- Добра сарадња је забележена и са УВВ, у виду презентација Примера добре праксе, семинара...
- Сарадњу смо имали и са факултетима, ВШ за образовање васпитача у виду реализације праксе студената, едукацији будућих васпитача, практичара.
- Сарадња са Плесном асоцијацијом из Београда у виду едукације координатора, семинара у нашој Установи поводом реализације Међународног пројекта „Растимо уз плес 2017. године“.
- Континуирана сарадња са свим ОШ у општини у току целе 2016/17.године. Од ове школске године сарадња се проширила, обогатила изградом „Плана транзиције“, обострани циљ нам је да су сваке године транзиције, прелазак деце из једног образовног система у други што бољи, квалитетнији.
- Сарадња са ватрогасним друштом Бач, 02.06. реализована је ватрогасна вежба у вртићу у Бачу, као и едукација деце.



- Сарадња са Удружењем грађана из Новог Сада „Чепом до осмеха“, хуманитарно-еколошка сарадња, реализована играоница, посета чланова удружења вртића у Бачу 24.05.2017. године.
- Посете народној библиотеци у току обележавања Дана књиге и током године. Реализација културних-јавних манифестација, као партнери НБ.
- Сарадња са „Црвеним крстом“, Бач, хуманитарне акције у току године-поводом Дечје недеље, „Трка за срећније детињство“.
- Сарадња са Удружењем ратних војних ветерана и Крајишника, играоница поводом Ускршњих празника, посета чланова Удружења ПУ и подела ускршњих јаја, упознавање деце са традиционалним обичајима поводом Ускршњих празника.
- Сарадња са Савезом аматера Војводине, организација „Рецитатора Бачке“2017.г. ПУ „Колибри“ је по седми пут домаћин, организатор заједно са Савезом аматера Војводине из Новог Сада овог великог окупљања рецитатора из целе Бачке око 300 учесника, деце основних, средњих школа, као и омладинаца.
- Сарадња са ОУП, полицијском станицом Бач, едукација из саобраћаја, безбедности деце у саобраћају, посете полицијској станици деце свих узраста.
- Континуирана сарадња са Спортским савезом општине Бач, Спортском халом у виду организације манифестација; Обележавање дечје недеље „Традиционалне игре“, дружење деце из целе Установе, спортско-рекреативни програм „Мали турнир за велике тате“, Реализација Међународног пројекта „Растимо уз плес 2017.“.
- Добру сарадњу смо имали и са свим фудбалским клубовима на територији целе општине, у виду едукација, тренинга деце предшколског узраста.
- Сарадња са Туристичком организацијом општине Бач едукације, обилазак Тврђаве Бач, за децу из целе наше Установе.
- Континуирана сарадња са Домом здравља Бач, Месним амбулантама, у виду систематских прегледа деце, вакцинације. Сарадња на пројекту, програму „Болесна играчка“.
- Добра сарадња се одвијала и са МЗ у свим насељеним местима наше општине.
- Сарадња са Центром за социјални рад у току целе школске године.
- Сарадња са Удружењима грађана на нивоу целе општине; Ромским удружењем из Вајске, Удружењима жена, Удружењима омладине, Удружењем дијабетичара општине Бач, Општинским удружењем пензионера Бач, као и Месним удружењем пензионера Селенча, где смо ове године по први пут имали велику хуманитарно-еколошку акцију „Здрава храна“, поклон неколико великог броја гајби са јабукама за све вртиће у нашој Установи.
- Традиционална сарадња са свим црквама, верским заједницама, Манастиром Бођани у виду посета црквама, манастиру, обележавања Школске славе Свети Сава.
- Сарадња са Земљорадничким задругама, разним организацијама, пољопривредним домаћинствима, фармама, фазанерији, шумским газдинствима у виду посета, едукација наших предшколаца.
- Конструктивна сарадња се одвијала и са ЈКП „Тврђава“, Бач у виду бесплатног превоза деце, запослених у оквиру редовног режима саобраћаја овог предузећа.

## 7. ИЗЛЕТИ

Школске 2016/17. Реализовани су излети за децу старијег и ПП узраста.

### 1. Релација Суботица-ЗОО пакр, датум реализације 05.06.2017.

На ову релацију ишла су деца:

- ППГ из Бача-васпитачице Наде Дајић
- Старија група из Бача васпитачица Јелене Мировић и Сање Вучић
- ППГ из Боћана, васпитачице Наташе Петров
- ППГ из Бачког Новог Села, васпитачице Јоване Чулић, замена Мина Дајић



- Две ППГ и једна мешовита група из Вајске, васпитачица Блаженке Давидовић, Весне Фехир и Ане Филиповић-Кнежевић.
  - Две ППГ из Селенче васпитачица Татјане Павлићи и Марије Мандач.
  - Старија група из Селенче васпитачица Емилије Прокопец и Људмиле Чапанда.
  - Мешовита група из Малог Бача васпитачица Жељане Матић, Бојане Ђулибрк и ППГ Тање Вујиновић.
  - ППГ из Плавне васпитачице Сандре Челић.
2. На једнодневном излету ове године била су деца средње групе из Бача, васпитачица Леле Милиновић и Иване Филиповић. Излет је реализован до Вајске, језера „Провала“, заједно са родитељима.

## 8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА СТРУЧНИХ ОРГАНА

### 8.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чине га координатори стручних актива и тимова, где расправљају о питањима у скалду са Законом.

Ред. бр.	Област	Носиоци	Време реализације	Напомена
	<b>ПЛАНИРАЊЕ</b>			
	1.испланиране су активности, манифестације на нивоу Установе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Одржавање и организација фестивала „Причам ти причу“</li> <li>• Позоришне представе за децу</li> <li>• Завршне приредбе за ППГ</li> </ul>	ПК	VIII	
	2.Направљен је план стручног усавршавања васпитача ван и на нивоу Установе	ПК	IX	
2.	<b>РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ</b>			
	1.усаглашен је план стручног усавршавања из области музичког васпитања-хоризонтална евалуација	Водитељи стручних актива и чланови актива за развојно, директор	IX	
	2.састанци после завршених фаза-хоризонталне евалуације	директор	Од септембра.-децембра шк.2016/17.године	
3.	<b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</b>			
	1. посматрање активности, које држе приправнице	Комисија за праћење рада приправница	31.03.2017. 25.05.2017. 30.05.2017.	
	2. анализа, разговори после одржаних активности	Комисија и ментори, васпитачи приправника	После сваке активности у ТГ	
4.	<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
	1.семинар : „Континуитет у пружању подршке детету у образовном систему-Транзиција деце у наредни ниво образовања“ 2.семинар: „Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној	ПК	29.10.2016  04.03.2017.	



групи“ За координаторе „Растимо уз плес“-регионални семинар Плесне кореографије за Међународни пројекат „Растимо уз плес“ под називом: „Интернационала“		08.02.2017.	
2. посматрање угледних активности-в-о рада васпитача, анализа истих анкценат примене стеченог на семинарима.	директор	ТГ	

### Чланови Педагошког колегијума:

1. Ана Бошкић – координатор
2. Лела Милиновић-координатор Актива васпитача целодневног боравка
3. Јадранка Каран-координатор Актива за Развојно планирање
4. Наташа Петров-координатор Актива васпитача полудневног боравка
5. Блаженка Давидовић-координатор Тима за самовредновање
6. Нада Дајић-координатор Тима за заштиту деце од насиља, зло. и занем.
7. Сандра Павковић-координатор Тима за здрав живот
8. Горица Тадић-координатор Тима за естетско и педагошко уређење ПУ
9. Весна Фехир-координатор Тима за инклузивно образовање
10. Сања Вучић-координатор Тима за праћење стручног усавршавања
11. Сандра Челић-координатор Тима за еколошке активности
12. Људмила Чапанда-координатор Тима за есте. и педа. ур.-вртић у Селенчи

## 8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Програмски садржај	Динамика	Носилац	Праћење реализације
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</b>			
1.Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној шк. години			Анализа обављена на стручном већу 15.08.2016.
- Припремљеност објеката	VIII	Директор	Обилазак свих објеката током августа 2016.
1.1 Постављање организације васпитно-образовног рада	VIII	Директор	Директор на стручном већу 15.08.2016.
1.2 Организација екскурзија, излета, посета...	X	Педагошки колегијум	Предлог релације На седници в-о већа 24.02.2017.
1.3 Организација Фестивала драмског стваралаштва „Причам ти причу“	III	Тим за културне и јавне манифестације	Агенда направљена на састанку Тима за културне и јавне манифестације 21.03.2017.
1.4 Организација Дана установе	V	Стручни актив васпитно-образовног већа	01.06.2017 .на Дан одржавања манифестације „Растимо уз плес“

**2. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА**

1. Разматрање предлога годишњег програма рада установе	VIII, IX	Директор	На в-о већу 14.09.2016.године
2. Месечно планирање послова и радних задатака, доношење месечног плана	ТГ	Педагошки колегијум, директор	На стручним већима током године.
3. Концепција планирања васпитно-образовног рада	ТГ	Педагошки колегијум	ТГ на Акти. полу. и цело. боравка.

**3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА**

1. Анализа резултата у протеклој школској години	IX	Директор, педагошки колегијум	На в-о већу 14.09.2016.године.
2. Остваривање годишњег програма рада установе	II, VI	Директор, педагошки колегијум	На састанцима Педагошког колегијума.
3. Остваривање појединачних програма рада	ТГ	Директор	Анализа на Стручним већима током године.
4. Рад стручних органа	ТГ	Директор	Присуство директора на састанцима стручних органа, увид у регистраторе, свеске записника.
5. Анализа реализације екскурзије	VI	Педагошки колегијум	На стручном в-о већу 14.06.2017.године.

**1. УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ**

1. Опремање простора за рад	ТГ	Педагошки колегијум, директор	Купњене играчке, дидактички материјал, реквизити за физичко васпитање.
2. Индивидуализација у раду, инклузивни програми	ТГ	Директор	Присуство директора на састанцима Тима за инклузивно образовање.

**2. БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ДЕЦЕ**

1. Израда шема информисања, спровођења мера безбедности	ТГ	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Упознавање запослених са ГПР Тима за заштиту деце од злостав. и занемаривања IX'16.
2. Спровођење програма рада Тима за заштиту деце од насиља	ТГ	Васпитачи	Током целе године.

**3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1., „семинар : „Континуитет у пружању подршке детету у образовном систему-Транзиција деце у наредни ниво образовања“	29.10.2016	Директор	
2.семинар: „Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи“ <b>За координаторе „Растимо уз плес“-регионални семинар</b> Плесне кореографије за Међународни пројекат „Растимо уз плес“ под називом: „Интернационала“	04.03.2017.		-Семинари су реализовани у ПУ „Колибри“, Бач
	08.02.2017.		

**Чланови васпитно-образовног веће;****1.Бач:**

**Јаслена група ;** 1.Нада Алексић-медицинска сестра-васпитач  
2.Сандра Павковић-васпитач

**Млађа група ;** 3.Горица Тадић-васпитач  
4.Бранка Беатовић-васпитач

**Средња група ;** 5.Лела Милиновић-васпитач  
6.Ивана Филиповић-васпитаћ

**Старија група;** 7.Сања Вучић-васпитач  
8.Јелена Мирковић-васпитач

**ППП-целодневни боравак ;** 9.Јадранка Каран-васпитач  
10.Катарина Сиротко-васпитач

**ППП-полудневни боравак;** 11.Нада Дајић-васпитач

**2.Мали Бач;**

**Мешовита група ;** 12.Жељана Матић-васпитач  
13.Бојана Ћулибрк-васпитач

**ППГ-полуд. и целод.боравак;** 14.Тања Вујиновић-васпитач

**3.Бођани;**

**ППП-полудневни боравак ;**15.Наташа Петров-васпитач

**4.Бачко Ново Село;**

**ППП-полудневни боравак ;**16.Јована Чулић-васпитач

**5.Вајска;**

**Мешовита група ( од2-5,5г.) ;** 17.Весна Фехир-Петров-васпитач  
18.Нада Петровић-ПА (ангажована у свим групама у Вајској као и свим вртићима наше Установе)



**ППШ-полудневни боравак** ; 19. Блаженка Давидовић-васпитач  
20. Ана Филиповић-Кнежевић-васпитач

**6. Плавна;**

**ППШ-полудневни боравак** ; 21. Сандра Челић-васпитач

**7. Селенча**

**Мешовита група ;** 22. Марина Модринић-васпитача  
23. Јана Стрехарски-васпитач  
(старија јаслена-млађа-средња) 24. Јасмина Ковач-васпитач

**Старија група ;**

25. Људмила Чапанда-васпитач  
26. Емилија Прокопец-васпитач

**ППШ-целодневни б.;**

27. Татјана Павлињи-васпитач

**ППШ-полудневни б.**

28. Марија Мандач-васпитач

Васпитно-образовним већем руководила је директорка Установе Ана Бошкић.

**8.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМ Р. АКТИВА ВАСПИТАЧА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРА.**

ОПИС ПОСЛОВА	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа материјално-техничких услова за рад	Координатор	Чланови актива	26.10.2016.
Анализа планова родитељских састанака, теме и садржаји	Координатор	Чланови актива	27.12.2016.
Анализа документације децјег развоја-портфолиа	Координатор	Чланови актива	26.10.2016.
Израда годишњег извештаја за шк.2016/17.годину	Координатор	Чланови актива	15.08.2017.
Израда годишњег плана рада за шк. 2017/18 годину	Координатор	Чланови актива	18.08.2017.

**Чланови Актива васпитача целодневног боравка:****Јаслена група-Бач**

1. Нада Алексић-мед. сестра-васпитач
2. Сандра Павковић-васпитач

**Млађа група-Бач;**

3. Горица Тадић-васпитач
4. Бранка Беатовић-васпитач

**Средња група-Бач;**

5. Лела Милиновић-васпитач, координатор Актива
6. Ивана Филиповић-васпитач

**Старија група-Бач;**

7. Сања Вучић-васпитач



8. Јелена Мирковић-васпитач

**ППГ-Бач целодневни боравак**

9. Катарина Сиротко-васпитач

**Мешовита група (старија јаслена-млађа-средња)-Селенча;**

10. Марина Модринић-васпитач

11. Јасмина Ковач-васпитач

12. Јана Стрехарски-васпитач

**Старија група-Селенча;**

13. Људмила Чапанда-васпитач

14. Емилија Прокопец-васпитач

**ППГ-боравак-Селенча;**

15. Татјана Павлињи-васпитач

**Мешовита ( од 2-5,5)-Мали Бач;**

16. Жељана Матић-васпитач

17. Бојана Ђулибрк

**Мешовита-Вајска;**

18. Весна Фехир-Петров

**8.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА АКТИВА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА**

ОПИС ПОСЛОВА	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда годишњег плана рада за шк. 2016/17 год.	Координатор	Чланови актива	15.08.2016.
Анализа адаптације	Координатор	Чланови актива	25.10.2016.
Омишљавање оперативног плана, активности и садржаја за одрживост и унапређење в-о рада	Координатор	Чланови актива	ТГ
Анализа родитељских састанка	Координатор	Чланови актива	ТГ
Праћење дечјег развоја ( чек листе, цртежи, фотографије, искази )	Координатор	Чланови актива	ТГ
Израда извештаја о раду Актива за шк. 2016/17. годину	Координатор	Члаанови актива	15.06.2017.

**Чланови Актива васпитача припремног предшколског програма:**

4. Наташа Петров – васпитач координатор Актива (вртић Бођани)
5. Блаженка Давидовић-васпитач (вртић Вајска )
6. Ана Филиповић-Кнежевић-васпитач (вртић Вајска)
7. Нада Петровић-ПА(вртић у Вајској, по потреби и у осталим вртићима)
8. Сандра Челић-васпитач (вртић Плавна )



9. Јована Чулић-васпитач (вртић Бачко Ново Село )
10. Јадранка Каран-васпитач (вртић Бач)
11. Нада Дајић-васпитач (вртић Бач)
12. Татјана Вујиновић-васпитач (вртић Мали Бач )
13. Марија Мандач-васпитач (вртић Селенча )

## **8.5. РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШК.2016/17. ГОДИНУ**

Ове радне 2016/17.године завршио се Развојни план наше Установе, који је био донешен на период од пет година.

Радни састанак за доношење новог Развојног плана наше Установе одржан је 02.12.2016. године, на ком су били присутни сви релевантни фактори, који могу дати допринос унапређењу развоја Установе.

Нови Развојни план је усвојио УО Установе, на састанку УО

На основу анализе посматраних области квалитета рада, све интересне групе су издвојиле као приоритетне области за унапређење квалитета рада у следећих пет година ; ресурсе, подршку деци и породици и васпитно-образовни рад.

### **РЕСУРСИ**

Планирана активност да се директор ПУ „Колибри“, Бач обрати оснивачу локалној самоуправи за увођење видео надзора и интерфона у све вртиће Установе. Активност се померила, за неки наредни период, због реализације II фазе доградње вртића у Бачу.

### **ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

Све активности за подршку деци и породици планиране су од септембра 2017, године, тј. од наредне школске 2017/18. Године.

### **ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

Такође, све активности везане за в-о рад, почињу од школске 2017/18. Године.

## **Чланови Стручног актива за развојно планирање:**

1. Јадранка Каран – васпитач-координатор Актива за развојно планирање
2. Сандра Павковић-представник васпитача
3. Нада Дајић-представник васпитача
4. Лела Милиновић-представник васпитача
5. Блаженка Давидовић-представник васпитача
- 6.Горица Тадић-представник васпитача из Бача
- 7.Јасмина Ковач-представник васпитача из Селенче
- 8.Емилија Прокопец-представник васпитача из Селенче
9. Светлана Продановић – предствник јединице локалне самоуправе
10. Марина Ћулибрк – представник Савета родитеља

## **9.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ТИМОВА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВЕ**

### **9.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**



Р.б.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Евиндентирање деце из ризичних група	Координатор	Васпитачи	Септембар
2.	Прибављање сагласности за објављивање фотографија деце у медијима	Координатор	Васпитачи	Септембар
3.	Хуманитарне акције – сарадња са Црвеним крстом	Координатор	Васпитачи и деца	Током године
4.	Обележавање Дана превенције насиља над децом	Координатор	Васпитачи, деца и родитељи	18.11.2016. Бач, Селенча 01.12.2016. Плавна
5.	Обележавање светског дана детета	Координатор	Васпитачи и деца	07.12.2016.
6.	Саобраћајне активности	Координатор и васпитачи	Муп, васпитачи и деца	
7.	Организовање предавања или радионица по групама: самопоштовање, комуникација, осећања	Координатор	Васпитачи	
8.	Реализивање законом предвиђене процедуре у процесу заштите деце, примена општег и посебног протокола	Координатор	Чланови тима	Током године
9.	Обележавање светског Дана породице „Мали турнир за велике тате“	Координатор	Васпитачи, деца и родитељи	Бач, Селенча, Мали Бач, Вајска: 15.05.2017. Плавна: 26.04.2017. Бачко Ново Село: 09.06.2017.
10.	Израда бонтона навијача	Координатор	Васпитачи и деца	15. мај 2017.
11.	Процена стања безбедности у ПУ - анкета	Координатор и тим	Васпитачи, тим и родитељи	Новембар
12.	Упознавање са Законом о препознавању облика дискриминације у образовању	Координатор	Васпитачи и особље	24.01.2017.
13.	Анализа рада тима у школској 2016—17 год. И израда извештаја о раду у 2016/17 год	Координатор	Чланови тима	20.06.2017.

Израда годишег плана рада за шк. 2017/18 год.	Координатор	Чланови тима	VIII
---	-------------	--------------	------

#### Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања:

1. Нада Дајић– васпитач-координатор Тима
2. Нада Петровић-ПА
3. Јадранка Каран-васпитач
4. Емилија Прокопец-васпитач
5. Нада Алексић-медицинска сестра-васпитач
6. Силвија Дроца-испред запослених у Установи
7. Слободан Илић (на предлог СР-инспектор ОУП-Бач)
8. Ана Бошкић-директор Установе
9. Срђан Вучковић-правник-секретар Установе

**9.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

ПРЕДМЕТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС ПОСЛОВА	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ,
Хоризонтална евалуација	Осмишљавање новог начина извођења хоризонталне евалуације	Координатор тима	Чланови тима	11/10/16
Нов начин хоризонталне евалуације	Презентовање новог начина извођења хоризонталне евалуације-на основу анкета за васпитаче	Координатор тима	Чланови тима	25.10.2016.
Развојни план	Анализа радионице за израду новог развојног плана-мете стања	Координатор тима	Чланови тима	27.12.2016.
Извештај о раду тима за школску 2016/17. год.	Анализа рада тима и израда извештаја о раду тима за шк.2016/17.год.	Координатор тима	Чланови тима	15.06.2017.
Израда годишег плана рада за шк. 2017/18 год.	Координатор	Чланови тима		VIII

**Чланови Тима за самовредновање:**

1. Блаженка Давидовић –васпитач- координатор Тима
2. Горица Тадић-васпитач из вртића Бач
3. Сандра Челић-васпитач из вртића Плавна
4. Људмила Чапанда-васпитач из вртића Селенча
5. Сања Вучић-васпитач из вртића Бач
6. Наташа Мартић-васпитач из вртића Бођани
7. Катарина Амићић – представник СР  
Ана Бошкић – директор ПУ подржава рад Тима за самовредновање

**9.3.. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Предмет	Опис	Носиоци	Учесници	Време
Идентификација деце из маргинализованих и социјално осетљивих група	Прикупљање података	Координатор	Тим, васпитачи	Октобар 2016.
Идентификација деце којој је потребан логопед	Прикупљање података	Координатор	Тим, васпитачи, педагошки асистент	Октобар,2016.
Едукација чланова тима	Семинари, праћење литературе и сајтова	Координатор, директор	Тим, Васпитачи	29.10.2016. 21.02.2017. 08.05.2017.
Сарадња са васпитачима, родитељима и осталим профилима струњака	Прикупљање података, Израда ИПП-а, Изра. ИОП-а.	Директор, Координатор, Тим	Васпитачи, родитељи	13.10.2016. 30.03.2017. 24.04.2017. 15.06.2017.
Израда, праћење,реализација ИПП и ИОП-а, избор садржаја, облик, средстава и методе	Договор око о избору садржаја,метода, облика и средстава рада	Координатор	Тим, васпитачи	13.10.2016. 27.10.2016. 31.10.2016. 15.12.2016. 24.04.2017. 15.06.2017.
Сарадња са другим	Планирање,		Тим, радници	



релевантним установама и организацијама	прикупљање под.,организација	Директор, Координатор, Тим	разних установа и организација. -Социјална служба -Општинска управа -Просветни инспектор	-Октобар 2016. -25.04.2017. -ТГ по потреби
Анализа рада тима у првом полугодишту - полугодишњи извештај	Разговор, дискусија, прикупљање података	Координатор	Тим	27.12.2016.
Израда годишњег извештаја рада тима	Разговор, дискусија, прикупљање података	Координатор	Тим	15.06.2017.
Годишњи план рада тима за шк 2017/2018.	Сачињен годишњи план рада у оквиру годишњег плана рада установе	Координатор	Тим	Август

Програм инклузивног образовања Установе има за циљ да, у складу са законским новинама и на основу досадашњег искуства, дугорочно унапреди рад са децом са сметњом у развоју, инвалидном децом и децом из маргинализованих и осетљивих друштвених група и да им обезбеди ново, једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајања деце.

Програм рада инклузивног образовања, са циљевима и задацима доноси Стручни тим за инклузивно образовање установе, који именује директор.

#### Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. Весна Фехир-Петров – васпитач-координатор
2. Нада Петровић-ПА, замена Ксенија Коломпар
3. Катарина Сиротко-васпитач
4. Татјана Вујиновић-васпитач
5. Татјана Павлићи-васпитач
6. Бранка Беатовић-васпитач
7. Катарина Клиновски-васпитач

#### 9.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

ОПИС ПОСЛОВА	Време реал.
1. Континуирано унапређивање рада са децом којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању	
1) старању да редовно похађају васпитно-образовни и образовно-васпитни процес	ТГ
2) пружању помоћи	ТГ
3) пружању помоћи деци	ТГ
4) подстицању позитивног односа и става деце у односу на децу којима је потребна додатна подршка	
5) старању о безбедности деце током боравка у предшколској установи и школи	ТГ
2. Пружање помоћи васпитачу и стручном сараднику	
1) припреми и реализацији васпитно-образовног и образовно-васпитног процеса, уважавајући искуства и претходна знања деце и ученика,	ТГ
2) организацији посебних активности на нивоу васпитне групе, предшколске установе, општине (обележавање значајних датума, посете музејима, позориштима, организација излета, наставе у природи, екскурзија, итд.),	ТГ



3) процесу интеграције деце, којима је потребна додатна подршка, у васпитну групу;	ТГ
4) укључивање у тим за подршку детету за кога се израђује индивидуални образовни план;	ТГ
3. Сарадњу и рад са родитељима и породицом	
1) успостављању везе између породице и предшколске установе	IX, ТГ
2) учествовању на састанцима у предшколској установи	ТГ
3) обезбеђивању постепеног укључивања родитеља у припреме детета за упис у предшколску установу и школу	ТГ
4) информисању родитеља о раном развоју деце кроз лако усвајање језика	ТГ
5) кућне посете	ТГ
4. Успостављање сарадње и процедура	
1) сарадњи са јединицом локалне самоуправе	ТГ
2) пружању подршке при упису деце из осетљивих друштвених група	V, VIII, IX
3) вођењу евиденције о присуству	ТГ
4) извештавању директора ПУ	ТГ
5. Стручно усавршавање	
1) Учешће на састанцима већа, актива и тимова	ТГ
2) Учешће на семинарима на нивоу установе и шире	ТГ

### 9.5. РАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одабир позоришних представа за децу	Координатор	Чланови тима	22.09. 2016. 26.01.2017.
Организовање : „Дечје недеље“ новогодишњих свечаности	Координатор	Чланови тима	03.-09.10.2016. 23.12.2016.
Организовање прославе Дана жена	Координатор	Чланови тима	Бач; 10.03.2017. Селенча; 09.03.2017. Остали вртићи; 08.03.2017.
Организација фестивала „Причам ти причу“	Координатор, директор	Чланови тима	09.04.2017.
Анализа фестивала Анализа фестивала на в-о већу	Директор Координатор Васпитачи	Жири, директор, васпитачи	Округли сто; 09.04.2017. Анализа на в-о већу: 13.04.2017.
Организовање завршне приредбе поводом Дана вртића	Координатор, директор	Васпитачи, деца	01.06.2017.
Анализа рада тима за шк. 2016/17 шк. год	Координатор	Чланови тима	16.08.2017.
Израда годишњег плана за шк. 2017/18. годину	Координатор	Чланови тима	16.08.2017.

#### Чланови Тима за културне и јавне манифестације:

1. Јадранка Каран – координатор
2. Наташа Мартић
3. Весна Фехир-Петров
4. Људмила Чапанда
5. Лела Милиновић
6. Марија Мандач
7. Јована Чулић
8. Жељана Матић



## 9.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ

ПРЕДМЕТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
САКУПЉАЊЕ, СЕЛЕКЦИЈА И ЗБРИЊАВАЊЕ ПАПИРНЕ И ПЕТ АМБАЛАЖЕ	Разврставање папирне и пет амбалаже у постојеће канте	Координатор	Деца и васпитачи свих припремних група	Током школске године
БРИГА О БИЉНОМ И ЖИВОТИЊСКОМ СВЕТУ	-Садња лековитог и зачинског биља -Формирање повртњака -Посета пластеницима, засадима воћа -Израда хранилица	Координатор	Чланови Тима, васпитачи и деца из свих објеката	Током школске године
УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСИМА	Конкурс “За чистије и зеленије школе у Војводини”	Координатор Тима и директор	Деца и Васпитачи (сви објекти)	11. 2016. – 06. 2017.
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	-Светски дан заштите вода -Дан планете Земље -Дан обновљивих извора енергије -Светски дан Сунца	Кординатор Тима и чланови Тима	Деца и васпитачи (сви објекти)	22. 03. 2017. 22. 04. 2017. 26. 04. 2017. 03. 05. 2017.
КРЕАТИВНЕ ЕКОЛОШКЕ РАДИОНИЦЕ	Обновљиви извори енергије: -Вода и енергија воде -Сунце и његова енергија -Ветар и енергија ветра -Здрава храна и правилна исхрана	Координатор	Чланови Тима, Васпитачи и деца из свих објеката, родитељи	Током школске године
ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ	Анализа годишњег плана, усклађеност активности	Тим за еколошке активности	Чланови Тима	15. 06. 2017.

### Чланови Тима за екологију:

1. **Сандра Челић** – координатор
2. Јована Чулић
3. Марија Мандач
4. Јана Стрехарски
5. Ивана Филиповић
6. Емилија Прокопец
7. Бранка Беатовић
8. Ана Филиповић-Кнежевић

**9.7 РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО И ПЕДАГОШКО ОБЛИКОВАЊЕ ПРОСТОРА УСТАНОВЕ**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ ОПИС ПОСЛОВА	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Набавка потрошног материјала	Тим Перманентна набавка потребних средстава и материјала за рад	Члан Тима Нада Дајић	Септембар 2016. Јануар 2017.
Општа декорација простора установе	Тим Промене у ентеријеру и екстеријеру 8 кречење, фарбање, формирање нових куткова у собама, спремање сале за физичко )	Деца, васпитачи	Аугуст 2016. Јануар 2017.
Ликовни конкурси	Тим Праћење ликовних конкурса, селекција радова за слање на конкурсе и слање радова	Деца Чланови тима	17.09.2016. 03.10.2016. 30.11.2016. 15.12.2016. 20.04.2017.
Декорација простора вртића поводом приредби.	Тим Израда и поставка декорација		Аугуст 2016. Октобар 2016. Децембар 2016. Март 2017. Април 2017.
Декорација простора Културног центра	Израда и поставка плаката и слогана	Деца Чланови тим	
Израда пратећих реквизита за драмски фестивал и друге манifestације	Израда позивница Плаката, слогана		09.04.2017. 10.03.2017. 15.05.2017. 01.06.2017..
Изложба маски	Поставка изложбе маски у холу Културног центра		09.04.2017.
Анализа рада тим за шк. 2016/17 год.	Координатор Израда годишњег извештаја о раду Тима	Чланови тима	14.06.2017.
Израда годишњег плана рада тима за шк. 2017/18	Координатор Израда годишњег плана рада за нову радну годину	Чланови тима	14.08.2017.

**Чланови Тима за естетско и педагошко уређење ПУ;**

1. **Горица Тадић – координатор**
2. Лела Милиновић
3. Нада Дајић
4. Катарина Сиротко
5. Бранка Беатовић
6. Ивана Филиповић
7. **Људмила Чапанда – координатор тима у вртићу у Селенчи**

**9.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА ЗДРАВ ЖИВОТ**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Предавање-едукација уз демонстрацију	Координатор	Васпитачи Др. Зоран Новаковић	02.Септембар 2016.
Обележавање Дана дијабетичара и Сунчанејесени живота	Координатор	Деца, васпитачи, бабе и деде	Новембар 2016.
Обука оралне хигијене	Координатор	Деца, стоматолог, васпитачи	ТГ Октобар 2016.
Обележавање Недеље здраве хране-изложба дечјих радова	Координатор	Деца, васпитачи, Тим за естетско и пед.уређење простора, Тим за еколошке активности	07.10.2016. током Дечје недеље
„Трка за срећније детињство“		Деца, васпитачи, ЦК-Бач	03.10.2016.
Израда јеловника		Директор, Тим, куварице, нутрициониста	ТГ
Подршка Дому здравља у акцијама и уређењу простора у просторијама амбуланте	Координатор	Деца, Тим, Тим за естет.уређ.	Четири акције током радне године.
Стоматолошки и педијатријски прегледи деце ППГ		Деца, родитељи, ДЗ	Мај и јун 2017.
Израда годишњег извештаја за шк 2016/17.год.	Координатор	Чланови тима	16.06.2017.
Израда годишњег плана рада за шк. 2016/17 год.	Координатор	Чланови тима	18.08.2017.

**Чланови Тима за здрав живот:**

1. **Сандра Павковић – координатор**
2. Марина Модрић
3. Бојана Ђулибрк
4. Др Јармила Лачокова
5. Недељко Гутеша-ЦК
6. Жељана Матић
7. Нада Алексић
8. Марија Пенавин-ДЗ
9. Ђорђе Љубојевић-УД
10. Јасмина Ковач
11. Др Зоран Новаковић
12. Биљана Дамјановић-ДЗ
13. Зузана Петровић-ДЗ

**9.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

ПРЕДМЕТ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС ПОСЛОВА	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.
Годишњи план рада тима	Израда годишњег плана рада тима	Координатор тима	Чланови тима	15.08.2016.
База података	Допуњавање базе података	Координатор тима	Чланови тима	Током године
Унапређење васпитно-образовног рада	Преглед Књига рада васпитача. -за прво полугодиште -за друго полугодиште (тенхички изглед)	Координатор тима	Чланови тима	27.12.2016. 30.06.2017.
Одржани семинари и могућности примене у пракси	Анализа семинара. 1.Континуитет у пружању подршке детету у образовном сиситему-транзиција деце у наредни ниво образовања(Соња Миладиновић и Весна Радуловић) 2.Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи(Станиша Чабаркапа и Јасмина Вучетић)	Координатор тима	Чланови тима	3.11.2016. 15.03.2017.
Годишњи извештај о раду тима	Анализа рада тима и израда годишњег извештаја о раду тима за 2016/17.шг	Координатор тима	Чланови тима	30.06.2017.
Годишњи план рада за шк.2017/18.годину				15.08.2017

**Чланови Тима за праћење стручног усавршавања:**

- 1. Сања Вучић – координатор**
- Татјана Вујиновић
- Блаженка Давидовић
- Јасмина Ковач
- Тања Павлићи
- Сандра Павковић

**9.10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ВАСПИТАЧА МЕНТОРА**

Ове школске године у нашој Установи имали смо васпитачице-стажисте, које су увођене у васпитно-образовни рад васпитача уз стручну помоћ, подршку васпитача-ментора.

- 1. Љубица Станковић-васпитач-приправник: вас.ментор Блаженка Давидовић**
- 2. Мина Дајић- васпитач стажиста: вас.ментор Сања Вучић**
- 3. Наташа Ковач – васпитач стажиста: вас.ментор Људмила Чапанда**
- 4. Дуња Давидовић – васпитач стажиста : вас.ментор Сања Вучић-**

После годину дана, увођења у васпитно-образовни рад, васпитачи-стажисти полагали су испит за лиценцу у Установи, сви су положили и упућени су на полагање испита за лиценцу у Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне мањине у Новом Саду.



**Чланови комисија за полагање испита за лиценцу у Установи :**

- 1. Ана Бошкић-директор, председник комисије**
- 2. Јадранка Каран-члан комисије, струковни васпитач**
- 3. Лела Милиновић-члан комисије, струковни васпитач**

## **9.11.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ**

### **9.11.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

Од ове шк.2016/17. Имамо званичну веб страницу. На страници се налазе актуелне информације за родитеље, јеловници, извештаји о различитим активностима, манифестацијама, лична карта свих вртића ПУ „Колибри“.

Васпитачи имају могућност да шаљу кратке репортаже са фотографијама о занимљивостима у њиховој групи, вртићу. То се додаје личној карти установе под називом „активности установе/вртића“.

Извештаји са свих јавних манифестација и других занимљивости у вртићима обилују фотографијама.

Чланови стручног Тима, директор постављају различита документа из свог делокруга.  
Адреса сајта : [www.nasaskola.edu.rs](http://www.nasaskola.edu.rs) ( понуђене опције ПУ „Колибри“, Бач )

### **9.11.2.ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ**

8. На ТВ „Канал 25“ - „Бачка петица“ ( тренутне актуелности месечно )
9. Локални радио „Радио-Бачка“ ( емисија „Мали –велики свет“, сваког уторка у 1.полугодишту шк2016/17. године. Актуелне информације из Установе, активности, деце, васпитача...У 2. Полугодишту, нешто ређе информације, због приватизације радија.
10. Недељни локални лист „Наше новине“, штампане информације о дешавањима у Установи.

**Чланови Тима за маркетинг ПУ „Колибри“, Бач:**

- 1. Јелена Мирковић-васпитач**
- 2. Ивана Филиповић-васпитач**
- 3. Мина Дајић-васпитач стажиста**
- 4. Ана Бошкић-директор**

## **10.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА**

<b>ОПИС ПОСЛОВА</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАПОМЕНА</b>
---------------------	--------------------------	-----------------

### **10.1.1.ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ**

1.Анализа и усвајање Извештаја о раду Установе	14.09.2016.	
2.Анализа и усвајање Годишњег програма рада Установе	14.09.2016.	

### **10.1.2. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА**

1.Доношење финансијског плана Установе	27.12.2016.	
2.Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна	24.02 2017.	
3.Усвајање извештаја о извођењу екскурзија	Јун 2017..	



4.Анализа финансијског стања Установе и доношење предлога финансијског плана	VIII	
5.Разматрање задатака васпитања и образовања	ТГ	
6.Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада	14.09.2016.. 27. 12.2016..	

**10.1.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

1.Анализа сарадње са друштвеном средином	ТГ	
2.Реализација културне и јавне делатности Установе	ТГ	

**10.1.4. КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА**

1.Давање мишљења о кандидатима на конкурс	Септембар 2016.	
---	-----------------	--

**ЧЛАНОВИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА-УО:**

1. Виктор Генић - испред локалне самоуправе – председник УО
2. Марија Милешевић - испред локалне самоуправе
3. Ана Ђурчиански - испред локалне самоуправе
4. Сања Вучић - испред ПУ
5. Наташа Мартић - испред ПУ
6. Емилија Прокопец - испред ПУ
7. Сања Стојановић - испред СР
8. Катарина Амићић - испред СР
9. Маја Чапеља - испред СР

**10.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДИРЕКТОРА**

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
---------------------	-------------------	----------

**10.2.1. ПРОГРАМИРАЊЕ**

1.Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада ПУ (задуживање појединаца и група у изради програма рада)	Аугуст-септембар 2017.	
2.Израда месечног плана рада послова Установе и плана рада директора	ТГ	

**10.2.2. ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА**

1.Постављање организације рада – иницирање израде, расподела свих видова рада	IX, X. 2017.и II, III. 2018.	
---	---------------------------------	--

**10.2.3. РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА**

1.Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање (Закон о основама система... идр.)	ТГ	Праћење свих промена
2.Учешће у изради аката и правилника установе, одлука, решења...	ТГ	
3.Упознавање личности појединаца, њихових		



криза и тешкоћа у циљу индивидуализације руковођења	ТГ	
4. Учешће у раду тимова и комисија Установе	ТГ	Стално и периодично
5. Припрема седница стручних и управних органа Установе	ТГ	
6. Планирање радних састанака – месчни, седмични, дневни. Ситуациони, „случајни“ сусрети и разговори са радницима (снимање планираних интеракција)	ТГ	
7. Праћење активности везаних за безбедност и заштиту деце, запослених и родитеља и спровођење мера заштите	ТГ	

**10.2.4. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА**

1. Указивање педагошко-инструктивне помоћи у планирању, програмирању реализације рада тимова...	ТГ	
2. Примена сачињених инструмената у сагледавању дид.-методичке засновано. активности у групама	XI, XII, II, III	Посете активностима
3. Праћење спровођења инклузије и саветодавни рад	ТГ	Помоћ у изради ИПП
4. Иницирање тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	X - VIII	Праћење конкурса и аплицирање

**10.2.5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Праћење стручне литературе из области руковођења, педагогије, психологије...	ТГ	
2. Учешће на семинарима, стручним скуповима у Установи и ван ње	ТГ	

**10.2.6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

1. Сарадња са локалном самоуправом, Покрајинским секретаријатом, Министарством просвете	ТГ	
2. Сарадња са установама и институцијама у окружењу	ТГ	
3. Сарадња са средствима јавног информисања	ТГ	

**10.2.7. ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА**

1. Учешће у изради програма вредновања рада Установе и његовој реализацији	IX, X, VIII	Самовредновање
2. Учешће у евалуацији свих видова рада у Установи	XI, XII, VI, VIII	



### 10.3.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

Рад Савета родитеља био је усклађен са пословима и задацима утврђеним са Законом о основама система образовања и васпитања.

Савет родитеља је у току радне-школске године одржао састанке у Бачу :

- 1.Седница СР 14.09.2016                      2.Седница СР 28.09.2016.                      3.Седница СР 24.11.2016.  
4. Седница СР 27.12.2016.                      5.Седница СР 28.03.2017.                      6.Седница СР 16.06.2017.

#### ЧЛАНОВИ САВЕТОДАВНОГ ОРГАНА-СР

##### Бач;

- |                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| 1. Јелена Бадивук   | -јаслена                |
| 2. Јелена Поповић   | - млађа                 |
| 3. Катарина Амицић  | -средња – председник СР |
| 4. Сања Стојановић  | -старија                |
| 5. Марина Ћулибрк   | -ППГ, боравак           |
| 6. Драгана Димитрић | -ППГ полудневни         |

##### Мали Бач

- |                  |           |
|------------------|-----------|
| 7. Срђан Вулун   | -мешовита |
| 8. Ранко Милетић | -ППГ      |

##### Бођани;

- |              |      |
|--------------|------|
| 9.Бојана Тот | -ППГ |
|--------------|------|

##### Бачко Ново Село;

- |                 |      |
|-----------------|------|
| 10.Љиљана Карић | -ППГ |
|-----------------|------|

##### Вајска;

- |                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| 11.Стефани Вујић  | -ППГ 1          |
| 12. Тања Николић  | -ППГ 2          |
| 13. Ведрана Балић | -мешовита-млађа |

##### Плавна;

- |                  |      |
|------------------|------|
| 14.Јелица Мачкић | -ППГ |
|------------------|------|

##### Селенча;

- |                        |           |
|------------------------|-----------|
| 15. Блаженка Носал     | -мешовита |
| 16. Паулина Ђурчиански | -старија  |
| 17. Ана Слонка         | -ППГ      |
| 18. Елена Крижов       | -ППГ      |



## 10.4.РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА

### 1. Директор

Учешће на семинарима који су везани за реализацију васпитно-образовног рада и финансија.

1. Едукација „Пружање прве помоћи“-02.09.2016
2. Међународни пројекат „Растимо уз плес 2017.“- 1. Део едукације, кореографија Регионални семинар у ПУ „Плави чуперак“ – Тител 30.09.2016.
3. „Примери добре праксе-Зашто су бајке важне за децу“-Врдник 08.10.2016.
4. Трибина „Истраживање педагошке документације практичара“ „ДЕЧЈИ ПОРТФОЛИО“, ВШСС, Нови Сад – 13.10.2016.
5. Семинар „Континуитет у пружању подршке детету у образовном систему-Транзиција деце у наредни ниво образовања“-29.10.2016.
6. Стручна конференција под називом : „БУДИ ДЕО РЕШЕЊА“ (у организацији Педагошког друштва Војводине ) – Нови Сад, 14.11.2016.
7. Примери добре праксе УВВ, Нови Сад „Различити видови подстицања дечјег развоја“ – Нови Сад 26.11.2016.
8. Трибина за директоре и стручне сараднике јужно-бачког и сремског округа-Бечеј 21.12.2016.  
„Радно-правни положај запослених у ПУ“, гост из МПНТРС из Београда, генерални секретар за заштиту грађана Наташа Јокић.
9. Међународни пројекат „Растимо уз плес 2017.“- 2. Део едукације, кореографија Регионални семинар у Бачу 08.02.2017.
10. Семинар „Пројектни приступ учењу у функцији остваривања принципа интегрисаног и кооперативног учења у васпитној групи“ – 04.03.2017.

### 2. Књиговођа и рачуноводствени радник

Похађање семинара према обавезности ван установе.

1. Новине у програмирању – Коришћење Програма Трезор-Саветник – 21.10.2016.
2. Састављање финансијског извештаја и пореског биланса - 17.01.2017.
3. Коришћење Програма Трезор-Саветника-обуке – 26.06.2017.

## 11. ПРЕЗЕНТАЦИЈА В-О РАДА ПУ „КОЛИБРИ“, БАЧ, НАГРАДЕ, ПРИЗНАЊА, ЗАХВАЛНИЦЕ, ДОНАЦИЈЕ ...

### 11.1. ПРЕЗЕНТАЦИЈА В-О РАДА – „ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ“

1. У „Колибри“, Бач вртић из Селенче учествовао је на :  
ДРУГОМ СТРУЧНОМ СКУПУ:  
„ЗАШТО СУ БАЈКЕ ВАЖНЕ ЗА ДЕЦУ“-08.10.2016.у Врднику

У организацији центра за неформално образовање „Други Корак“ у сарадњи са Активом стручних сарадника ПУ Срема.Васпитачи Људмила Чапанда и Јасмина Ковач, презентовали су рад из драмског стваралаштва под називом „Причам ти причу“

2. ПУ „Колибри“, Бач је учествовала на СТРУЧНОМ СКУПУ  
„РАЗМЕНА ПРИМЕРА ДОБРЕ ПРАКСЕ“, „Различити видови подстицања дечјег развоја“, у организацији УВВ 26.11.2016. у Новом Саду



## 11.2. НАГРАДЕ

1. ПУ „Колибри“, Бач је додељена **ВЕЛИКА ЗЛАТНА МЕДАЉА**, на 12. Међународном сајму образовања „ПУТОКАЗИ“ у Новом Саду 06.03.'17. Након оцењивања квалитета објекта, интеграције са другим системима, промоције и презентације, успешност полазника-деце, хуманитарне активности, екстерно вредновање квалитета и заштита животне средине Медаља је додељена на основу оцене Комисије истакнутих стручњака Из области образовања и васпитања.
2. **НАГРАДА ПУ „Колибри“**, Бач на 12. Међународном ликовном конкурду предшко Деце 2017. , под називом „ЉУБАВ ЈЕ...“-Оџаци јун 2017.

## 11.3. ПРИЗНАЊА, ЗАХВАЛНИЦЕ

1. **ЗАХВАЛНИЦА** за учешће на 2. **СТРУЧНОМ СКУПУ** у Врднику- 08.10.2016.
2. **ЗАХВАЛНИЦА** за учешће на **VIII СТРУЧНОМ СКУПУ ВАСПИТАЧА** „Размена примера добре праксе“ у Новом Саду-26.11.2016.
3. **ЗАХВАЛНИЦА** за учешће у истраживању у орг УВВ и ВШСС из Н.Сада **Истраживање практичара-Истраживање педагошке документације-** 03.10.2016.
4. **ЗАХВАЛНИЦА** за организацију Регионалног стручног скупа у оквиру пројекта „Растимо уз плес-деца на трговима 2017.“, који је одржан у ПУ „Колибри“,Бач 08.02.2017.
5. **ЗАХВАЛНИЦА-за изузетне резултате у неговању еколошке свести у васпитно-образовној установи у оквиру пројекта „ЗА ЧИСТИЈЕ И ЗЕЛЕНИЈЕ ШКОЛЕ У ВОЈВОДИНИ“ – мај 2017.**
6. **ЗАХВАЛНИЦА – за уложен труд, посвећеност, великодушну и племениту помоћ од Удружења „ЧЕПОМ ДО ОСМЕХА“-24.05.2017.**
7. **ЗАХВАЛНИЦА – за учешће на 17.Смотри драмског стваралаштва ПУ јужно-бачког округа-13.05.2017.**
8. **ЗАХВАЛНИЦА – за учешће на „Отвореној сцени“ у Бачкој Паланци 22.04.2017.**
9. **ЗАХВАЛНИЦА за учешће на „МАЈСКИМ ИГРАМА“ у Бечеју 23.05.2017.**
10. **ЗАХВАЛНИЦА за учешће на „Спортској олимпијади“, деце јужнобачког округа у Бачкој Паланци 20.05.2017.**

## 11.4. ДОНАЦИЈЕ-МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

1. ПУ „Колибри“, Бач 500е од др Илије Влајића из Немачке. По сугестији донатора купљен шпорет и фрижидер-замрзивач
2. Донација од Краљевине Норвешке, Финансирање система грејања вртића у Бачу на био пелет. учешће у пројекту општине Бач под називом „УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ У ШКОЛАМА“
3. Зидне и подне плочице за кухињу у вртићу у Малом Бачу. Донација од Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне мањине из Новог Сада.
4. Професионални шпорет за кухињу у вртићу у Бачу, донација од општине Бач-јул 2017.
7. Ограда око дворишта за игу испред вртића у Малом Бачу, донација од општине Бач.
8. Санација крова на вртићу у Малом Бачу, донација од општине Бач.



## 219.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 40. став 1. тачка 9. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015 – пречишћен текст и 19/2017), Скупштина општине Бач, на 13. седници од 18. децембра 2017. године, донела је

### О Д Л У К У

#### **О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18 ГОДИНУ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „КОЛИБРИ“ БАЧ**

##### Члан 1.

УСВАЈА СЕ Годишњи програм васпитно – образовног рада за школску 2017/2018 годину Предшколске установе „Колибри“ Бач, који је претходно усвојио Управни одбор ове установе, Одлуком број: 253/2017-2 од дана 15. 09. 2017. године.

##### Члан 2.

Саставни део ове Одлуке чини Годишњи програм васпитно – образовног рада за школску 2017/2018 годину Предшколске установе „Колибри“ Бач.

##### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-139/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р



# ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18. ГОДИНУ

## 2. УВОД

### 1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Правни основ за добијање сагласности за планирана средства за остваривање Програма васпитања и образовања предшколске установе “Колибри“, Бач за период од 01.09.2017. до 31.08.2018. године садржан је у Закону о основама система образовања и васпитања ( „Службени гласник РС бр. 72/09, 52/11 и 55/13.-пречишћен текст ), којим је утврђено да предшколски програм, школски и васпитни програм припремају одговарајући стручни органи Установе а доноси их орган управљања-Управни одбор по прибављеној сагласности надлежних органа оснивача на планирана материјална средства за њихово остваривање.

Планирање и остваривање васпитно-образовног рада у ПУ „Колибри“ оствариваће се у складу са:

- Закон о основама система образовања и васпитања, чл. 69 (Сл. Гласник РС бр. 72/09, 52/11 и 55/13)
- Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гл.РС бр. 18/10),
- Развојном плану Установе од 2017.-2022. године
- Предшколског програма Установе од 2014/15. године
- Извештаја о реализацији Програма васпитно-образовног рада за школску 2016/17. годину
- Упутствима, стручним и управним прописима којима се регулише рад предшколске установе,
- и на основу сопствених искустава стечених током примене и евалуације Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Приликом планирања потребних материјалних средстава за остваривање програма, пошло се од:

- уписаног броја деце
- формираних васпитних група и
- броја запослених.

#### НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ :

Предшколска установа „Колибри“,  
Бач, Школска 3

Е-маил адреса; [kolibri.bac@gmail.com](mailto:kolibri.bac@gmail.com)

Број телефона ; 021/771 770

Годишњи програм рада ПУ „Колибри“ усвојен је на седници Управног одбора, одржаној 08.09.2017. године.

Преседник УО  
Виктор Генић с.р.

**1.2. УСЛОВИ РАДА****1.2.1. ОЦЕНА СТАЊА И НИВОА РАЗВИЈЕНОСТИ УСТАНОВЕ**

ПУ „Колибри“ је кадровски и материјално-финансијски оспособљена за обављање Законом утврђених делатности. Одликује је висок степен организованости рада, како у домену неге и васпитно-образовног рада, тако и у свим активностима за функционисање Установе.

**1.2.2. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ**

Табела 1. ПРЕГЛЕД НАМЕНСКИ ГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА					
Редни Број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	ПУ „КОЛИБРИ“ БАЧ	754 м <sup>2</sup>	1650 м <sup>2</sup>	Школска 3	021/771-770
2.	ПУ „КОЛИБРИ“ ПЛАВНА	120 м <sup>2</sup>	250 м <sup>2</sup>	М. Тита 48	021/778-244
3.	ПУ „КОЛИБРИ“ Б.Н.СЕЛО	120 м <sup>2</sup>	350 м <sup>2</sup>	Б. Кидрича	021/779-006
4.	ПУ „КОЛИБРИ“ МАЛИ БАЧ	160 м <sup>2</sup>	250 м <sup>2</sup>	Војвођанска 22	021/2071719
5.	ПУ „КОЛИБРИ“ СЕЛЕНЧА	550 м <sup>2</sup>	2150 м <sup>2</sup>	Слатковичева	021/773-222
<b>УКУПНО</b>		<b>1704 м<sup>2</sup></b>	<b>4650 м<sup>2</sup></b>		

Табела 2. ПРЕГЛЕД ДРУГИХ ( ПРИЛАГОЂЕНИХ ) ПРОСТОРА					
Редни број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	ПУ „КОЛИБРИ“ ВАЈСКА	79,10м <sup>2</sup>	240 м <sup>2</sup>	М. Тита 33	021/775-627
2.	ПУ „КОЛИБРИ“ БОЂАНИ	64 м <sup>2</sup>	300 м <sup>2</sup>	Војвођ. бригада 1	021/776-058
<b>УКУПНО</b>		<b>143,10 м<sup>2</sup></b>	<b>540 м<sup>2</sup></b>		

Табела 3. КАПАЦИТЕТ			
Редни број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	ПУ „КОЛИБРИ“ БАЧ	6	143
2.	ПУ „КОЛИБРИ“ ВАЈСКА	3	66
3.	ПУ „КОЛИБРИ“ ПЛАВНА	1	9
4.	ПУ „КОЛИБРИ“ БОЂАНИ	1	8
5.	ПУ „КОЛИБРИ“ Б.Н.СЕЛО	1	9
6.	ПУ „КОЛИБРИ“ СЕЛЕНЧА	4	60
7.	ПУ „КОЛИБРИ“ МАЛИ БАЧ	2	17
<b>УКУПНО :</b>		<b>18</b>	<b>312</b>

БРОЈ ОБЈЕКТА И ПРИЛАГОЂЕНИХ ПРОСТОРА	КАПАЦИТЕТ		ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА
	Бр.Група	Бр.Деце		
<b>7</b>	<b>18</b>	<b>312</b>	<b>1847,10м<sup>2</sup></b>	<b>5190 м<sup>2</sup></b>

**1.2.3. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА**

Р.БРОЈ	ОБЈЕКАТ	ВРСТЕ РАДОВА
1	БАЧ	II Фаза доградње објекта, уређење дворишта, компјутерска учионица.
2	ВАЈСКА	Уређење дворишта, доградња две радне собе
3	СЕЛЕНЧА	Клима уређаји по радним собама, уређење дворишта
4	ПЛАВНА	Уређење дворишта
5	БОЂАНИ	Уређење дворишта
6	Б. Н. Село	Клима уређај
7	Мали Бач	Уређење дворишта
8	УСТАНОВА У ЦЕЛИНИ	Набавка играчака и опремање информатичке учионице и текућа одржавања

**1.2.4. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ**

У нашој установи и ове године поклањаће се посебна пажња педагошко – психолошком, естетском и здравственом аспекту организовања простора у коме бораве деца. То се односи на унутрашње просторије и спољни простор – дворишта, па чак и места где деца одлазе у шетњу или на излет.

Простор у предшколској установи је уређен привлачно, подстицајно за организовање и осмишљавање дечијих активности. Средина и предмети у којој ће деца боравити распоређени су са укусом и мером, почевши од примереног и функционалног намештаја, зидова топлих боја, играчака које стварају предуслов за бављење добровољно прихваћеним активностима.

Када се установа сагледа у целини (седиште и околна места) можемо констатовати да је опремљеност према нормативу релативно задовољавајућа.

У ову годину улазимо са комплетно уређеним просторијама, сем у вртићу у Вајској, где нам је ускраћен изнајмљен простор у склопу школе-једна радна соба, који су користила деца млађег мешовитог узраста ( од 3-5,5 година из маргинализованих група ). У великом смо проблему, јер имамо уписано 58 деце а само једну радну собу. Простор мора што хитније да се реши тј. доградња две радне собе, с тим да би санитарни чвор био заједнички за све три узрасне групе.

**1.2.4.1. Вртић у Бачу;**

У централној установи у вртићу у Бачу простор је подстицајно и привлачно уређен за децу. 2015/16. радне године завршена је I Фаза-реконструкција и доградња објекта, затим је постављена ограда око „великог дворишта“, коју смо годинама тражили што од локалне самоуправе, што аплицирањем на безброј пројеката.

У току првог полугодишта очекује се завршетак II Фазе доградња две јаслене собе са пратећим адекватним простором ( Санитарни чвор, трпезарија, полунаткривене терасе ), као и спрат за администрацију, такође и опремање дворишним справама „малог дворишта“, за децу јасленог и млађег узраста.

Васпитачи су својом креативношћу и маштом припремили своје радне собе уз минимално улагање средстава.

Због повећаног броја деце у целодневном бораваку имамо четири групе и једну ППГ 27 деце, која користе целодневни боравак. С обзиром да имамо пет радних соба а шест васпитних група једна група ППП у полудневном трајању програм ће похађати у послеподневним часовима.

**1.2.4.2. Вртић у Малом Бачу;**

Постојећа зграда је адаптирана и прилагођена за рад са предшколском децом. Унутрашњост зграде чине; улаз са мањим ходником, који служи као просторија за одлагање гардеробе, санитарни чвор, кухиња за припремање хране, две радне собе и спаваона. Оброци се сервирају у радној соби.



Двориште је прошле школске 2016/17.године ограђено адекватном оградом а већ постојеће „еко-игралиште“ је уз сарадњу са родитељима реконструисано и дограђено. У аугусту месецу наш оснивач општина Бач финансирала је реконструкцију крова на вртићу и дограђена је настрешница испред улаза ( полунаткривена тераса )

#### **1.2.4.3.Вртић у Бачком Новом Селу;**

У Бачком Новом Селу простор је леп, комфоран и функционалан. У склопу зграде основне школе „Моша Пијаде“ налази се простор за предшколце са посебним улазом, гардеробом, великом радном собом и санитарним чвором за децу и особље. Постављене су дворишне справе у предивном парку испред вртића.

#### **1.2.4.4.Вртић у Плавни;**

Простор у Плавни за децу предшколског узраста налази се у склопу нове зграде основне школе „Иво Лола Рибар“. Простор је функционалан, нов и подстицајан за рад са децом предшколског узраст; посебан улаз, гардероба, велика радна соба и санитарни чвор за децу и васпитача. У сарадњи са родитељима изграђено је дечје-еко игралиште од рециклираног материјала у дворишту школе, које је дато на коришћење вртићу.

#### **1.2.4.5.Вртић у Вајској;**

У Вајској имамо три васпитне групе две ППГ и једну мешовиту групу у полудневном трајању.

Простор за предшколце; велика функционална радна соба и дограђен је већи простор намењен предшколцима (посебан улаз са гардеробом, санитарни чвор). Постављене су и дворишне справе, које смо добили пројектом, који је финансирала ЕУ и Министарство просвете и спорта РС, на летњем распусту васпитачице су већ постојеће дворишне справе освежиле новим бојама.

У Вајској имамо и мешовиту групу деце средњег и старијег узраста, претежно ромско-румунске националности, васпитно-образовни рад се реализовао до ове школске године у адаптираном делу школског хола. Међутим у аугусту 2017. директорка школе је тражила да се тај простор врати школи. Ове радне године имамо знатно повећан број уписане деце – 25 од 3-5,5 година из маргинализованих група што нас радује али уједно и забрињава, јер нам недостаје простор. Морамо да реализујемо в-о рад и у послеподневним часовима.

У раду са децом млађег узраста акценат је дат на учење српског језика на ком се изводи настава у школи у Вајској. Ангажовањем педагошког асистента од школске 2009/10. године у овој средини дало је врло добре резултате. Сва деца се уписују у ППП- што раније није био случај, редовно похађају наставу. Отворена је млађа мешовита група (деца средњег и старијег узраста) на нашу иницијативу и адекватно ангажовање ПА и разумевање оснивача, Општине Бач, која је одобрила финансирање, отварање ове мале групе, да се деци ромско-румунске националности олакша укључивање у обавезан ППП.

#### **1.2.4.6.Вртић у Бођанима;**

У Бођанима је простор одговарајуће опремљен, функционалан и прилагођен дечјим потребама, налази се у склопу старе школске зграде. Радна соба за ову радну годину је преуређена, освежена новим топлим бојама, дидактичким материјалом, полицама, простиркама, које је васпитачица уз сагласност родитеља купила (од новца „од дечје пијаце“).

У аугусту месецу васпитачица се потрудила да обнови „еко-игралиште“, како би децу дочекало у што лепшем светлу..

#### **1.2.4.7.Вртић у Селенчи;**

Вртић у Селенчи је изграђен 2007. године. Грађен је наменски, по свим стандардима, који одговарају предшколском васпитно-образовном раду.

Зграда поседује четири радне собе, спаваону, фискултурну салу, кухињу за припремање хране, зборницу, санитарне чворове за децу и особље, велики хол, где се у једном делу налази трпезарија, велика тераса.

Радне 2014/15. године спуштен је плафон, „армстронг“ конструкциом у холу-трпезарији са циљем што здравије климатизације, ограђено је двориште, делимично је опремљено дворишним



справама, које нам несавесни грађани врло често кидају и односе гвожђе, дрво...Имамо идеју да уз сарадњу са родитељима, кренемо у веће опремање игралишта адекватним справама .

У Селенчи је потребно климатизовати радне собе.

### 1.2.5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

Редни број	Објект	Број група целодневни	Број група полудневни	Време рада објекта
1.	Бач	5	1	5:30 – 18:30 13:30-18:30
2.	Вајска	1	2	7:00 – 17:30
3.	Бођани	-	1	7:00 – 12:00
4.	Плавна	-	1	7:00 – 12:00
5.	Бачко Ново Село	-	1	7:00 – 12:00
6.	Селенча	3	1	6:00 – 16:00
7.	Мали Бач	1	1	6:30 – 15:30
	<b>Укупно:</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	

#### 2. Све укупно: облици рада и број група

Редни број	Облици рада	Број група
1.	Целодневни 1 – 7 г.	9
2.	Полудневни 6 – 7 г.	9
	<b>Укупно</b>	<b>18</b>

### 1.2.6. ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ

За децу ПУ „Колибри“, Бач храна ће се припремати у кухињама, које су у склопу објеката у Бачу, Селенчи и на Малом Бачу. У овим објектима се реализује васпитно-образовни рад у целодневном трајању. Деца ће добијати три obroка дневно : доручак, ручак и ужину, укупно 570 obroка дневно.

Деца чији простор се налази у склопу основних школа у Бачком Новом Селу, Бођанима, Вајској и Плавни дневно ће добијати само један оброк-ужину од добављача за ког се определи Савет родитеља и Школски одбор поменутих школа.

### 1.2.7. ОПРЕМЉЕНОСТ СРЕДСТВИМА ЗА РАД

#### а) Дидактички материјал и стручна литература

На нивоу Установе постоји библиотека, која поседује стручну литературу, како домаћих, тако и страних издавача на српском и словачком језику. На словачком језику највише стручне литературе имамо у објекту-вртићу у Селенчи, где се васпитно-образовни рад изводи на словачком језику. Осим тога сваки објект-вртић располаже својом малом стручном литературом-библиотеком.

Свака васпитна група опремљена је дидактичким материјалом и играчкама у складу са узрастом деце, која у њој бораве. Захваљујући великој донацији Пројекту „ Образовање за све“, за који смо аплицирали и у ком се налазила наша Установа од 2010.године, све узрасне групе опремљене су дидактичким средствима и играчкама из Пертини програма

( Пројекат је финансирала ЕУ и Министарство просвете и спорта РС ).



### **б) Аудио-визуелна средства**

Фонд аудио-визуелних средстава се стално обогаћује. Највише смо га обогатили већ поменутиим Пројектом „Образовање за све“, којим смо добили, обогатили, осавременили наш аудио-визуелни фонд. Поседујемо ; два видео пројектора, два видео-бима, два лап-топа, професионални копир, ласер штампач, два фото-апарата.

Свака радна соба има компјутер релативно старијег датума али за сад задовољава потребе деце предшколског узраста, телевизор, музичку линију, ДВД или ЦД-плејер. Централни објекат има апарат за пластицирање, што омогућава трајније коришћење оригинално осмишљених визуелних материјала, апликација за рад са децом, апарат је доступан на коришћење свим васпитачима у ПУ.

Међутим потребе васпитача што се тиче нових технологија, нису у потпуности задовољене, недостају нам компјутери, новијег датума, како би васпитачи лакше долазили до информација и идеја битних за планирање, рад, сарадњу са родитељима и стручно усавршавање.

Посебна добит од нових технологија је бржа и једноставнија међусобна унутрашња комуникација запослених и спољашња комуникација са друштвеном средином, пре свега са породицом и Оснивачем.

Велики проблем у чувању опреме представљају честа обијања, провале у објекте и крађа технике. Из тих разлога планирамо постепено увођење видео надзора и куповина алармних уређаја.

### **в) Технички апарати и машине**

Опремљеност техничким апаратима и машинама је релативно задовољавајућа. Вешерај у објектима у Бачу и Селенчи поседује машине за прање, сушење и пеглање веша. Проблем нам је једино централни објекат у Бачу где немамо адекватан простор за вешерај.

Завршетком доградње, која се планира до краја године, створиће се и простор за вешерај, који нам тренутно недостаје....

Оснивач наше ПУ „Колибри“ је локална самоуправа, општина Бач, уз њихову финансијску помоћ ове радне године у вртићу у Бачу, храна ће се припремати на новом „професионалном шпорету“, који је купљен у јулу месецу ове године.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Предшколску установу „Колибри“ чини 7 објеката у 7 насељених места општине Бач. ПУ је државна институција у којој се обезбеђује остваривање следећих функција:

- **васпитно – образовна**
- **превентивно – здравствена**
- **социјална функција**
- **исхрана деце.**

За послове управљања Установом задужен је директор који је по струци струковни васпитач.

На нивоу Установе постоји Управни одбор, орган управљања, који броји девет чланова:

#### **Представници оснивача-локалне самоуправе**

1. Виктор Гњнић – председник- 063/ 552 717
2. Ана Ђурчиански -063/748 06 95
3. Марија Милешевић -021/770 822

#### **Представници – Савета родитеља:**

4. Катарина Амићић -062/223 145
5. Сања Стојановић -064/994 41 48
6. Маја Чапеља -021/773 222

**Представници запослених:**

- |                     |                |
|---------------------|----------------|
| 7. Наташа Петров    | -062/560 847   |
| 8. Сања Вучић       | -063/728 21 66 |
| 9. Емилија Прокопец | -64/311 76 54  |

**2.1.КАДАР**

У Установи су заступљени следећи профили према одређеним областима рада:

- Руководећи кадар-директор
- Васпитно-образовни кадар: васпитачи, струковни-васпитачи, медицинска сестра-васпитач и педагошки асистент.
- Административно-правни и финансијски кадар.
- Кадар за одржавање хигјене објеката и сервирање хране-помоћно особље : спремачице и сервирке.
- Кадар за припремање хране : куварице.
- Кадар за техничке послове, одржавање система за грејање : ложач, мајстор.

**ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛУ СТРУЧНОСТИ**

Редни број	Профил стручности	Број запослених
1.	Директор (струковни васпитач)	1
2.	Стручни сарадник-психолог	-
3.	Стручни сарадник-педагог	-
4.	Струковни васпитач	21
5.	Васпитач	4
6.	Медицинска сестра-васпитач	2
7.	Педагошки асистент	1
8.	Административно-финанс.р.	1
9.	Шеф рашуноводства	1
10.	Секретар	0,5
11.	Куварица-сервирка	3,5
12.	Од.хигјене-спремачица	5,5
13.	Технички радник	1
	УКУПНО	41,5

**2.2.ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ КАДАР**

Васпитно-образовни рад са децом од 1-3 године реализоваће медицинске сестре-васпитачи и васпитачи, са децом од 3 године до поласка у школу васпитачи. У полудневном боравку са децом од 5,5 до 7 година радиће васпитачи. То је у складу са нормативима кадра, који прописује Закон о предшколском васпитању и образовању.

ПУ „Колибри“ константно ради на побољшању квалификационе структуре запослених, подизању компетенција посебно васпитача из свих области васпитно-образовног рада.

Перманентан рад наставног особља и наредне школске године биће заступљен, као и предходних година, радићемо пре свега на подизању компетенција васпитача, унапређењу васпитно-образовне праксе-путем процеса хоризонталне евалуације, путем семинара у установи и ван ње.

Од школске 2010/11.године тражимо од ШУ-Министарства просвете ангажовање педагошког асистента, чије је ангажовање је дало врло позитивне резултате у нашој Установи, које нисмо имали



ранијих година-деца ромско-румунске националности сва похађају ППП, чак смо отворили и млађу-мешовиту групу ( деца од 3-5,5 година ), коју похађају претежно деца румунске-ромске националности. Рад васпитача у овој групи финансира локална самоуправа, општина Бач.

Циљ је рад пре свега на савладавању, учењу српског језика на ком се изводи настава, у оквиру редовног васпитно-образовног рада, адекватног за поменути узраст. Овде је ПА такође од велике помоћи васпитачу, јер поседује знање ромско-румунског језика, који говоре деца.

Наша установа годинама води рачуна и о младим васпитачима, административно-финансијским радницима, који су тек завршили студије, увођењем у посао-стицањем права за полагање стручног испита, лиценце, уз подршку личног васпитача-ментора и Тима васпитача-ментора у ПУ, путем пројекта „Прва шанса“, који финансира НСЗ и Општина Бач, или путем стажирања у ПУ.

### 2.3. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ Остваривање предшколског програма

Програм предшколског васпитања и образовања према Закону о предшколском васпитању и образовању, члан 27., остварује се у различитом трајању и то:

- У целодневном трајању – од 9 до 12 сати дневно
- У полудневном трајању – припремни предшколски програм – 4 сата дневно
- У полудневном трајању – до 6 сати дневно
- У полудневном трајању до 6 сати дневно, до три пута недељно
- У вишедневном трајању – дужем од 24 сата

У ПУ „Колибри“, Бач предшколски програм се остварује :

У целодневном трајању:

1. Вртић у Бачу, 10,5 сати дневно - од 5:30 - 18:30 часова
2. Вртић у Селенчи, 10 сати дневно - од 6:00 - 16:00 часова
3. Вртић на Малом Бачу, 9 сати дневно - од 6:30 – 16:00 часова

Предшколски програм у целодневном трајању остварује се укупно у 9 васпитних група :

- У Бачу - пет васпитних група : јасленој, млађој, средњој, старијој и ППП.
- У Селенчи - три васпитне групе : у две мешовите ( старија јаслена-млађа и средњој-старијој) и ППП
- На Малом Бачу - једна мешовита в.група : деца узраста од 2-5,5 година
- У полудневном трајању:
  1. Вртић у Бачу, 5 сати дневно у послеподневним часовима -од 13:30-18:30
  2. Вртић у Вајској, 5 сати дневно у преподневним часовима -од 7:00-12:00
  3. Вртић у Вајској, 5 сати дневно у послеподневним часовима -од 12:30-17:30
  4. Вртић у Бачком Новом Селу, 5 сати дневно у преподневним.ч -од 7:00-12:00
  5. Вртић у Бођанима, 5 сати дневно у преподневним часовима -од 7:00-12:00
  6. Вртић у Плавни, 5 сати дневно у преподневним часовима – од 7:00-12:00
  7. Вртић на Малом Бачу, 5 сати у преподневним часовима - од 7:00-12:00
  8. Вртић у Селенчи, 5 сати дневно у преподневним часовима -од 7:00-12:00

Предшколски програм у полудневном трајању остварује се у 8 васпитних група :

- У преподневним часовима - 7 група : ППП у Бођанима, Бачком Новом Селу, Малом Бачу, Вајској, Плавни, као и једна млађа мешовита васпитна група ( деца од 4-5,5 година ) у Вајској и Селенчи.
- У послеподневним часовима – 2 групе : ППП у Бачу и Вајској.  
Рад у ППП одвија се према школском календару(зимски/летњи школски распуст ), који доноси



Министарство просвете РС.

Објекти целодневног боравка ради ће до 30. Јуна, док родитељи не искажу потребу за другачијим радом. Од 01.07.-15.-08. ПУ „Колибри“ не ради. Врше се велика спремања, дератизације, дезинфекција, разне поправке и адаптације, кречења, фарбања. Од 15. Аугуста почињу са радом сви објекти целодневног боравка.

## 2.4. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ

Предшколска установа „Колибри“, је државна установа, која обезбеђује остваривање следећих функција предшколског васпитања и образовања :

- Васпитно-образовну функцију
- Превентивно-здравствену функцију
- Социјалну и
- Исхрану деце

Целовитост реализације ових функција се обезбеђује кроз следеће облике рада са децом :

- Целодневни боравак-јаслице, за децу од 1 – 3 године
- Целодневни боравак за децу од 3 – поласка у школу
- Полудневни боравак у трајању од 5 часова – забавиште, за децу једну или две године пред полазак у школу.

**Напомена :** ППП се организује у целодневном и полудневном боравку за децу од 5,5 година до поласка у школу.

## 2.5. ЈЕЗИЦИ НА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Васпитно-образовни рад у Установи се остварује на српском и словачком језику. Уважавајући карактеристике локалне средине, у којој живе породице, које негују језик националних заједница, Установа развија програм васпитно-образовног рада на језику националне мањине, словачком језику.

Поред развоја матерњег језика у Установи су заступљени програми за развој комуникативних способности на страном језику-енглеском.

Васпитачи, који реализују васпитно-образовни рад на словачком језику имају за то одговарајуће квалификације и знање стечено у току континуираног стручног усавршавања.

Језици на којима се изводи в. – о. рад	Матерњи језик Број група	Нематерњи језик Број група
СРПСКИ	14	-
СЛОВАЧКИ	4	-
РОМСКИ	-	-
УКУПНО	18	-

**Напомена:** У Селенчи се у 4 васпитне групе изводи рад на словачком језику. Деца Рома у Вајској уче језик средине – српски језик. Деца Рома у Селенчи уче словачки језик.

## 3. ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА

### 3.1. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ

Рад са децом јасленог узраста одвијаће се према Основама програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године, где се истиче да се ;

*„ Васпитање и нега врши стварањем повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по сопственом програму, откривајући себе и своју околину, у којој ће бити активно у складу са*

**својим потребама и могућностима“.**

У раду са децом јасленог узраста полазиће се од принципа јединства неге и васпитања. Процес неге и васпитања прилагођаваће се сваком детету, његовим потребама и могућностима. Нега подразумева и превентивну здравствену заштиту, којом се чува здравље деце и превенирају болести.

Игра ће имати централно место у раду са децом као водећа активност кроз коју деца расту, развијају се и уче. Игра омогућава, подстиче и култивише спонтане изразе и понашања детета, а такође омогућава поштовање дечјих особености у начину откривања света око себе.

Циљеви васпитања и неге разврстани су према аспектима развоја :

**Циљеви физичко-сензорног развоја су :**

- Одржавање и унапређивање физичког здравља децембар
- Обезбеђивање повољних утицаја на општи развој организма
- Схватање услова за развој кретања, правилно држање тела и овладавање моториком
- Усавршавање функција чула
- Развијање навика у сфери задовољавања хигјенских и физиолошких потреба

**Циљеви социјално-емоционалног развоја су :**

- Очување спонтаности и искрености детета у контакту са околином
- Неговање отворености за доживљаје
- Пружање помоћи у стицању самосталности
- Подстицање у стварању слике о себи и стицању поверења у своје способности
- Усвајање основних моралних вредности ( добро-лоше ) и норми понашања
- Развијање способности учествовања у заједничким активностима са одраслима и вршњацима
- Култивисање емоционалног изражавања

**Циљеви умног развоја су :**

- Подстицање и неговање природне радозналости
- Подстицање развоја маште и неговање осетљивости за утиске
- Подстицање развоја сензомоторне интелигенције кроз решавање проблема
- Подржавање спонтане вербалне и невербалне комуникације
- Подстицање развоја говора и богаћење комуникације као средства за стицање искустава и знања
- Подстицање развоја сензомоторних и перцептивних способности стварањем услова за стицање знања и искустава кроз практичне активности

**На узрасту деце од 2-3 године у јаслицама у Бачу, где ради медицинска сестра-васпитач и васпитач, живот и рад ће се одвијати кроз :**

- Негу деце и превентивну здравствену заштиту
- Неговање социјално-емоционалних односа
- Драматизација сценском лутком
- Моторичке, сензорно-перцептивне, музичко-ритмичке, интелектуалне и језичке активности
- Функционалне игре, експлоративне игре предметима и симболичке игре представљања све до малих драмских представа

**Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, планираће свој рад кроз :**

- Планско постављање развојних и васпитно-образовних циљева и задатака
- Различите облике неге и превентивно-здравствене заштите
- Организовање различитих врста, горе наведених активности



### **3.2. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ЗА ШКОЛУ**

Рад са децом узраста од три до пет година одвијаће се по Основама програма предшколског васпитања и образовања деце од три до укључивања у програм за школу.

Основе програма заснивају се на хуманистичком схватању развоја детета, које наглашава унутрашње снаге детета на које се ослања приликом деловања на његов развој и средину која подстиче испољавање тих снага. Зато Установа својом организацијом и мноштвом улога које има у односу на децу и породицу :

- **Обезбеђује сигурну средину у којој се осећс прихваћено и вољено и у којој оно оптимално расте и развија се.**
- **Обезбеђује средину која детету пружа богату и разноврсну размену и комуникацију са вршњацима.**
- **Даје подршку породици у васпитању детета.**
- **Компензује социјално депривирајуће услове у којима нека деца одрастају**
- **Укључује децу ометену у развоју у редовне васпитне групе.**
- **Доприноси сазревању деце за школско учење**

### **3.3. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

Припремни предшколски програм је почетни ступањ система деветогодишњег обавезног образовања и васпитања деце а остварује се у оквиру предшколске установе.

Законом о Основама система образовања и васпитања регулисана је обавеза организовања и спровођења Припремног предшколског програма за сву децу предшколског узраста у години пред полазак у школу, почев од 2006/07.године.

Програм доприноси остваривању права детета да расте и развија се у квалитетној васпитно-образовној средини, која поштује његове особености, уважава његове потребе и подстиче његов психофизички развој. Ослања се на потенцијале детета, помаже му да изрази своју особеност, потребе и интересовања и даље их развија.

**Доприноси такође и :**

- **Проширивању и сређивању социјалних и сазнајних искустава**
- **Оснаживању комуникативне компетенције**
- **Емоционалној и социјалној стабилности детета**
- **Подржавању мотивације за новим облицима учења и сазнавања**

\*\*\*\*\*

Васпитачи у нашој Установи раде по Моделу „Б“, сходно том моделу у свом раду и планирању воде рачуна о следећем :

- **Човечанство дугује детету најбоље што може да му пружи у остваривању његових права.**
- **Васпитно-образовни процес задовољава дечју потребу за интеракцијом и укључивањем у околину, за шта је потребно изградити вештине и способности ( физичке, сазнајне, афективне и социјалне ), које ће му омогућити деловање и сналажење у свету.**
- **Васпитање и образовање је процес преношења материјалних и културних добара ( информативна функција ) и процес изграђивања вештина и способности ( формативна функција )**
- **Предшколско васпитање и образовање обезбеђује :**
  - 1. Активно учествовање детета у заједници деце.**
  - 2. Припрему за школско учење.**



3. Допуну породичном васпитању и образовању.
  4. Унапређивање педагошко-психолошке културе родитеља.
  5. Компензаторску функцију и заштитно деловање на децу из социјално угрожених средина и породица.
  6. Подршку породицама са децом ометеном у развоју као и деци са повећаним развојним могућностима.
- Предшколска установа је прва ванпородична социјална средина, која омогућава детету да доживи богато искуство сарадње и комуникације са вршњацима и одраслима.

#### 4. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

Осим програма, које је прописало Министарство просвете и који се реализују у Установи а прилагођени су потребама деце, породице и локалне средине у нашој Установи реализоваће се и посебни програми, настали због потребе и интересовања деце и родитеља, али и на основу промишљања предшколске праксе васпитача, којима су увек на првом месту деца и добит за њихов развој.

##### 4.1. ДОДАТНИ – СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ :

**Садрже циљане активности за децу, ради додатног подстицања њиховог развоја у одређеним областима.**

Додатне-специјализоване програме карактерише сталност, односно остваривање током целе године са редовним терминима рада, најмање једном недељно, у складу са Законом, којим се уређује предшколско васпитање и образовање.

Програми, који ће се изводити у простору Установе, оствариваће се у оквиру радног времена и ван радног времена Установе.

За децу која су укључена у васпитне групе целодневног, односно полудневног програма ПУ, програм ће се остваривати у радно време, под условом да су обухваћена сва деца и да у његовом финансирању не учествују родитељи.

Уколико програм финансирају родитељи, односно старатељи деце која ће бити укључена у васпитне групе целодневног, односно полудневног програма Установе, остваривање програма ће се реализовати ван времена предвиђеног за целодневни, односно полудневни боравак деце у Установи. („Сл.гласник РС“, бр. 26/13, „Правилник о врстама, начину остваривања и финансирања посебних, специјализованих програма и других облика рада и услуга које остварује ПУ“, члан 8. ).

**У нашој Установи спроводиће се додатни-специјализовани програми за:**

- **Логопедску дијагностику и третман ;**

Програм ће се остваривати једанпут недељно у току целе године, са децом старијег и ПП узраста, програм ће финансирати родитељи, реализација програма ће бити ван времена предвиђеног за целодневни, односно полудневни боравак деце у Установи, у простору централног објекта ПУ „Колибри“ у Бачу у који ће родитељи из свих вртића наше Установе доводити децу по договореном распореду са логопедом на третман-реализацију програма.

Програм ће реализовати дипломирани дефектолог-логопед Поповић Стана из Бачке Паланке.

- **Рано учење енглеског језика ;**

Програм ће се реализује два пута недељно у току целе године, са децом средњег, старијег и ПП узраста у Бачу, Вајској, Бођанима и Селенчи. Похађање програма ће финансирати родитељи, оствариваће се у послеподневним часовима у простору ПУ.

Реализатор програма ће бити наставник енглеског језика Милијана Рађеновић.



- **Музичке активности-хор „Бачки колибри“ ;**

Дечји хор „Бачки колибри“, програм ће се реализовати два пута недељно у току целе године, са децом узраста од 3-7 година у централном објекту ПУ „Колибри“ у Бачу. Програм ће се остваривати у току радног времена, похађаће га сва деца, наставника ће финансирати Установа.

**Циљ програма је;**

Развијање, неговање музичког слуха, гласа, ритма, као и развој љубави за музику, јавни наступ код деце предшколског узраста.

Програм ће реализовати наставник за солфеђо и певање Владимир Босанчић.

- **Спортски програм-карате ;**

Програм се реализује у току целе године једанпут недељно за децу старијег и ПП узраста у физултурној сали централног објекта ПУ „Колибри“ у Бачу. Програм финансирају родитељи, реализација програма је ван времена рада остваривања целодневног, односно полудневног боравка деце у Установи.

Карате реализује КК „Славија“ из Бача.

-

## 4.2. ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

### 4.2.1., ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ “

**Циљеви програма су :**

- Олакшати свим учесницима период адаптације : **деци, родитељима, медицинским сестрама-васпитачима/васпитачима.**
- Очувати дечје ментално и физичко здравље.
- У напредити психофизички развој детета у свим аспектима. Унапредити сарадњу породице и Установе.
- Успоставити партнерски однос између родитеља и медицинске сестре-васпитача/васпитача.
- Освестити родитељу значај његове улоге у процесу адаптације и анимирати га да се активно укључи у живот Установе током тог периода.
- Допринети превенцији професионалног „сагоревања“ или „отупљивања“ медицинске сестре-васпитача/васпитача.
- Допринети осећању професионалне компетенције и задовољства у раду медицинске сестре-васпитача/васпитача.
- Унапредити методе рада у јаслицама, вртићу наглашавајући потрбу и дајући модел за већу индивидуализацију рада.
- Допринети праћењу и унапређивању развоја сваког детета у складу са његовим индивидуалним потребама, потенцијалима и темпом развоја.

Програм је настао у нашој Установи 2007/08. школске године, као експериментални у јасленој групи у Бачу. Пошто се показао као јако добар, примењиваће се у јасленим, млађим, мешовитим групама ( млађа-средња ) у целој ПУ „Колибри“.

Адаптација је прилагођавање на промену, коју доноси полазак детета у јаслице, вртић. Од детета захтева мобилисање личних капацитета како би одговорило изазовима, које пред њега поставља одвајање од породице и прилагођавање захтевима нове средине у којој важе правила колективног живота.

То је развојно значајан и сложен период за дете, који сам по себи није ни позитиван ни негативан, већ зависи од начина на који је разрешен. Може бити подстицајан за развој или његова кочница...

Психолошка истаживања потврђују да рана и грубо изведена адаптација оставља далекосежне



последнице на психички развој и здравље детета, утичући на изграђивање стила решавања свих врста сепарација у даљем животу и начина реаговања у ситуацијама промена.

Припрема родитеља да буду подршка свом детету и њихово оснаживање да се и сами емотивно и организационо припреме за све што их очекује, показало се драгоценим. Сигуран и опуштен родитељ позитивно утиче на дете. Оно брже, лакше и безболније савладава развојну кризу.

Програм подразумева индивидуализацију, поступност у захтевима и очекивањима од детета, активно учешће родитеља у животу јаслица, вртића и партнерски однос породице и Установе.

Родитељ је битан фактор успешне адаптације. Он је природна спона између детета и нове средине. У атмосфери сарадње дете добија подршку за сигурније кораке у откривању света социјалних односа.

#### **4.2.2. „ ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ “**

Програм подршке породици и деци у процесу припреме за школско учење.

Програм у нашој Установи егзистира више година уназад. Настао је као одговор на жеље родитеља да се информишу о свему што их интересује у вези са поласком њиховог детета у школу и потребе васпитача за стручном подршком у комуникацији са родитељима, када се ради о припреми и зрелости детета за полазак у школу.

##### **Циљеви програма су;**

- Подршка породици у процесу припреме детета за школу
- Подршка васпитачима у сарадњи са породицом
- Осмишљавање васпитача у реализацији програма

##### **Садржај програма;**

- Радионице и предавања за родитеље;  
„Замка родитељства“  
„Припрема детета за школу“  
„Општа и појединачна припрема за школу“  
„Место детета у породици“
- Чек листе за процену зрелости детета за полазак у школу по аспектима развоја

##### **Реализација програма;**

Програм ће се реализовати у ППГ у којима се васпитачи одреде за њега. Реализација програма ће теће од октобра месеца па све до уписа деце у школу.

Препоручује се ранији почетак бављења овом темом, како би било довољно времена да се подржи развој, посебно оне деце која у извесним аспектима развоја касне или имају одређених тешкоћа а такође и да се родитељи на време информишу о томе која је и каква њихова улога у том процесу, те да и они имају солидну перспективу за њено освешћивање и реализацију.

Реализатори програма ће бити васпитачи, који реализују припремни предшколски програм.

### **4.3. ПРИГОДНИ И ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ**

Имају за циљ остваривање културних и рекреативних активности.

#### **4.3.1. „РАСТИМО УЗ ПЛЕС“**

Програм плесних активности за децу предшколског узраста. На нивоу Установе, према одређењу родитеља, за децу узраста од три до седам година организовате се плесни програм у организацији Дечје плесне асоцијације РС. Програм, чланарину деце у Дечјој плесној асоцијацији РС, на годишњем нивоу финансираће родитељи. У програм ће бити укључена сва деца.

**Циљ плесног програма је;**

- Развој плесне културе деце
- Увођење различитих облика кретања са и без музике
- Утицај на развој орјентације у простору
- Утицај на развој и координацију покрета
- Задовољавање дечје потребе за кретањем
- Неговање плесног бон-тона

**Садржај плесног програма;**

Садржај чине четири основне карактеристике плесног програма а то су;

- Ритам односно прихватање музике , осећај за ритам и смисао за плесни покрет
- Облици кретања односно савладавање кретања у основном облику/на захтев музике
- Појам плесне слике, који подразумева; став, осмех и држање, које може бити индивидуално и колективна слика
- Плес као облик дружења, неговање колективног духа, размена и дружење међу градовима

**Начин реализације програма;**

Програм ће се реализовати током године у неколико фаза;

**Прва фаза подразумева;**

- Развој осећаја за ритам путем вежби покрета и поза
- Елементе основног кретања уз музику као што је: кружно кретање, кретање у различитим смеровима, формирање врсте и двојних редова, формирање парова у слободном кретању и организованом у склопу врсте.

**Друга фаза подразумева;**

- Елементе плесног корака уз захтев држања тела ( глава усправна, осмех ), Става-позе ( спајање корака и слика )

**Трећа фаза подразумева;**

- Формирање плесне кореографије.

**4.3.2., МАЛИ ТУРНИР ЗА ВЕЛИКЕ ТАТЕ “**

Програм-турнир, спортско-рекреативна активност, дружење деце, родитеља и васпитача.

Програм је настао школске 2010/11. године, као одговор на потребе васпитача и родитеља за обезбеђивањем оптималних услова за развој деце у вртићу, што подразумева добре сарадничке односе између деце, родитеља и васпитача, као и спровођење годишње активности „Тима за заштиту деце од злостављања и занемаривања“, обележавање;

„ Светског дана породице“.

**Циљ програма:**

- Бон-тон лепог понашања на спортским приредбама, манифестацијама
- Спортска заклетва
- Инсистирање на толеранцији, сарадњи, кооперацији-тимском опхођењу
- Примерена понашања играча и публике на спортским манифестацијама
- Унапређење васпитне компетенције породице
- Поштовање неагресивних понашања
- Развој способности деце и одраслих за сарадњу и емпатију
- Оснажити васпитача да партнерски, са породицом што више сарађује
- Иновативни начини сарадње Установе и породице
- Обележавање важних празника /Светски дан породице



### Начин реализације:

Програм ће се реализовати у мају месецу у целој ПУ „Колибри“ Бач, датум одржавања турнира неће бити исти за сваки вртић, важно је да се у току месеца маја обележи празник „Светски дан породице“ са истим циљем за све вртиће-учеснике програма.

Припреме за одржавање турнира, трајће око месец дана у доношењу Бон-тона лепог понашања, групној изради плаката, одабиру игара.

Вртић у Бачу користиће спортску халу у осталим вртићима програм ће се одржавати у школским салама или на фудбалским теренима ако временски услови буду дозвољавали.

### 4.3.3., ПРИЧАМ ТИ ПРИЧУ“

Програм драмског стваралаштва деце предшколског узраста.

#### Циљ драмског програма је:

- Да се драмским стваралаштвом прикаже дечји спонтан, ослибођен израз, који васпитачи „уграђују“ на одговарајући примерен начин у сваку представу,
- Да дечја игра, доминира у свакој представи,
- Да је дечја игра доминантна, да је непресушан извор стваралачких решења,
- Да се негује дечје слободно изражавање, којим се подстиче развој многоструких дечјих потенцијала,
- Да се деца оспособљавају да буду актери два света не мешајући их - драма подразумева фикцију и фантазију, децу едукује да буду свеснија стварности,
- Да се деца ослобађају страха да изражавају сопствена осећања, размишљања, идеје и акције, што захтева одређену прецизност и комуникацију,
- Да се код деце развија машта, симболичко мишљење – когнитивни развој,

#### Реализација драмског програма:

Програм ће се реализовати у свим припремним предшколским групама, ове школске године по пети пут, у укупно десет ППГ, у току целе школске године. Реализација ће почети од октобра месеца, после периода адаптације, сагледавања нивоу групе, педагошког профила сваког детета у групи, њихових интересовања, могућности, потенцијале, жеља . . .

Посебно треба нагласити важност учешћа све деце из васпитне групе у одређеној представи, а не само одабрана деца.

#### „Игровни потенцијал има свако дете и свако има места и простора у сценском наступу“

Игра из радне собе, креативни изрази деце и васпитача, богатство доживљаја вербалног и невербалног изражавања пренеће се на крају у завршном делу на сцену – позорницу, пред публику у оквиру Фестивала драмског стваралаштва „Причам ти причу“.

Награђени ће бити сви, добиће дипломе за учешће на фестивалу, за најбољег глумца, глумицу, сценски говор, покрет,...

Најбоље три представе добиће још додатне дипломе, награде:

5. Пласирана представа представљаће Установу на Смотри драмског стваралаштва ПУ јужно-бачког округа, која се сваке године одржава у другој општини и у Инђији на Драмском стваралаштву ПУ Сремског округа.
6. Пласирана наступаће на „Мајским играма“ у Бечеју.
7. Пласирана наступаће на „Отвореној сцени“ у Бачкој Паланци.

Трошкове превоза деце сносиће ПУ, односно наш оснивач, локална самоуправа-општина Бач.

Ово је нови, другачији, конструктивнији вид сарадње наше Установе са родитељима, локалном средином-Домом културе, Народном библиотеком, локалном Радио станицом, основним школама у нашој средини



## 5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Мишљења смо да је улога Установе, као допуна породичном васпитању данас врло актуелна, јер је друштвена улога савремене породице изразито ослабљена, с друге стране, без суштинског повезивања Установе и породице нема ни ефикасних програма. Знамо да тек када су утицаји вртића и породице прожети и усаглашени може се очекивати позитиван утицај на развој предшколског детета. Добити за дете од добре сарадње су вишеструке.

Лакше преброде проблеме током периода адаптације на вртић и јаслице. Сви утицаји су развојно подстицајнији за дете ако постоји континуитет усклађених утицаја родитеља и вртића.

Родитељи квалитетном сарадњом са вртићем добијају јединствену прилику да упознају своје дете и изван породичног контекста. Имају такође шансу да усаврше своје родитељске вештине и буду задовољнији собом, користећи своје потенцијале и таленте.

Васпитачи успешном сарадњом са породицом напредују у сфери професионалне компетенције а осим признања од стране родитеља за свој рад, добијају и њихову значајну подршку у припреми и реализацији активности у вртићу.

Постајући партнери, родитељи и Установа остварују сарадњу на највишем нивоу, што се најбоље одражава на живот и развој предшколског детета.

Сарадња Установе и породице одвија се плански и систематски током читаве године, укључујући учешће родитеља у планирање и програмирање ове сарадње.

На нивоу Установе функционисаће Савет родитеља, кога чине представници свих вртића/васпитних група. Своје представнике родитељи ће имати у Управном одбору Установе. Заступаће интересе вртића, активно ће се укључивати у израду Развојног плана Установе. Такође родитељи су чланови неких тимова Установе, као што је Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање Установе и сл.

У циљу што успешнијег деловања Установе и породице, сарадња између вртића и породице одвијаће се кроз следеће облике:

### 5.1.Разноврсне начине међусобног повезивања и информисања о детету;

Свакодневни индивидуални контакти, „Кутак за родитеље“ – са књигама и брошурама, Панои за обавештења и децје радове, Родитељски састанци, Радионице за родитеље, Отворени дани-посете непосредном раду у групи, приредбе, Изложбе, Свечаности, Обележавање значајних датума за породице и вртић и сл.

### 5.2.Сталну узајамну подршку;

Установа ће породици обезбеђивати помоћ стручњака разних профила логопеда, социјалног радника, педагога, психолога у сарадњи са Центром за социјални рад, школама, другим компетентним институцијама. Очекујемо да ће родитељи, као и ранијих година пружати помоћ Установи у припремању амбијента за разне свечаности, у изради дидактичког материјала, реконструкцији и изградњи децјих игралишта, праћењу деце на путовањима у оквиру драмског стваралаштва, помаћи у превозу деце и сл.

### 5.3.Размена педагошких, медицинских и дијететских искустава;

Између родитеља и васпитача и родитеља међусобно. Теме ће бити: Дисциплиновање деце, у вртићу и породици, Проблеми адаптације, Решавање проблема понашања деце, Како одабрати добру играчку, књигу за дете, Дан дијабетичара и сл.

### 5.4.Стварање прилика за заједничко живљење и дружење деце и родитеља у вртићу и изван њега.



Те прилике могу бити:

1. **Свакодневне ситуације**- приликом доласка и одласка деце.
2. **Пригодне ситуације**- спонтане посете родитеља, празници, прославе, свечаности, приредбе, рођендани, манифестације, фестивала
3. **Планиране ситуације**- консултације, групни и општи родитељски састанци, информативни, тематски и радионичарски родитељски састанци.
4. **Специјалне ситуације**- током периода адаптације, после дуже болести детета, смрти у породици, принове у породици.
5. **Непосредно укључивање родитеља у васпитно-образовни рад**- учествовање у припреми и реализацији активности или делова активности као што је причање приче, глума, представљање занимања, креативно експериментисање, организовање посета, уређивање амбијента и сл
6. **Заједничке активности**- сакупљање разних ствари и материјала, уређивање дворишта, израда дидактичког материјала, играчака и опреме, костима, добротворне акције ...
7. **Заједнички изласци**- шетње, излети, посете позоришту, одласци на концерте...

Осим медицинских сестара-васпитача и васпитача, који најнепосредније и континуирано сарађују са родитељима у повезивању са породицом и подизању њихове васпитне компетенције, учествоваће и сарадници који ће повремено одржати трибине, предавања: логопед, дечји педијатар, педагог, психолог...

Сарадња Установе и породице планираће се, систематска и осмишљена, уважаваће се предлози, сугестије родитеља. Васпитачи и сестре знају шта, како, зашто и којим темпом нешто желе да постигну са родитељима.

Важно је да се уважавају међусобне потребе и очекивања родитеља и Установе и покаже обострана заинтересованост и иницијатива. То значи да ће се и родитељи укључивати у планирање саме сарадње.

На нивоу Установе постоји Савет родитеља, који ће се бавити текућим питањима живота и рада вртића и актуелним догађајима и проблемима.

Трудићемо се да родитеље добијемо за сарадњу од њиховог првог контакта са Установом. Од уписа, адаптације па надаље. Кад дете осети пријатељски однос између родитеља и васпитача лакше прихвата нову средину и у њој се осећа безбедно, прихваћено и пријатно.

## **6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Да би институционално васпитање и образовање предшколске деце прерасло у друштвено васпитање, неопходно је да се предшколска установа повеже са друштвеном средином и отвори за утицаје које она има. Програми које Установа нуди имају ефекта на дечји развој у оној мери у којој су у њих укључени родитељи и локално окружење.

Локална заједница има важну улогу у стварању услова за успешно остваривање циљева и реализацију програма предшколске установе. Сарадња са локалном заједницом је уствари начин живљења са окружењем. Ако се она оствари на прави начин, уз међусобно познавање, уважавање и заинтересовано повезивање, локална заједница може да помогне у решавању низа битних питања и проблема везаних за живот деце у Установи.

Локална заједница може да помогне да се оствари већи обухват предшколске деце, да се обезбеде простори за акције, програме и манифестације кроз које деца могу да се представе локалној заједници истовремено је упознајући и ширећи искуства и видике.

Један од битних услова успешности сарадње локалне заједнице и Установе и постизање позитивних ефеката те сарадње на дечји развој је и васпитач, који познаје социо-културна обележја региона у коме



ради. Васпитач, који познаје традицију, предања, веровања, народне песме и игре...Такав васпитач знатно олакшава пренос културних добара деци, целувитију интеграцију образовних садржаја и доприноси да дечја искуства буду доживљена и аутентична.

ПУ „Колибри“ и ове године ће остваривати богату сарадњу са друштвеном средином. Ту ће између осталог бити већ традиционално добри односи са културним и образовним институцијама, какав је Дом културе, Народна библиотека „Вук Караџић“, основне школе у целој општини, КУД-ови, затим сарадња са спортским клубовима и удружењима, Домом здравља, Месним амбулантама, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Културним центрима Рома, Словака, Месним заједницама, црквама, Покрајинским секретаријатом за права националних мањина, Школском управом Нови Сад-Министарством просвете и спорта РС, Локалном самоуправом...

Надаље настављамо сарадњу са Високим струковним школама за образовање васпитача из Новог Сада, Сремске Митровице, Сомбора, Суботице, као и са Предшколским установама из јужнобачког, сремског, западнобачког и других округа, као и са свим струковним удружењима васпитача.

## **6.1. МАНИФЕСТАЦИЈЕ**

Циљ манифестација промовисање деце и дечјег света, њихових вештина, способности, умења и знања, кроз различите продукте и креације, речју, словом, цртежом, покретом, рукотворинама, песмом, игром...

Ове школске године организоваће се манифестацијесу везане за одређене датуме и годишња доба. Организоваће се на нивоу Установе, вртића, васпитне групе. На нивоу различитих удружења и организација, на нивоу општине, места, ван наше средине...

### **6.1.1. МАНИФЕСТАЦИЈЕ НА НИВОУ УСТАНОВЕ, ВРТИЋА, ОПШТИНЕ, МЕСТА, ВАН НАШЕ СРЕДИНЕ ...**

- 1., Дани Европске баштине“ – у септембру месецу**
- 2., Дечја недеља“ – у октобру месецу**
- 3., Дечја пијаца“ – у октобру месецу у оквиру Дечје недеље**
- 4.Ликовни конкурси – током године**
- 5., Сунчана јесен живота“ – у новембру месецу**
- 6., Новогодишње свечаности“ – у децембру месецу**
- 7., Новогодишњи вашар“ – у децембру месецу**
- 8.,Фашанге“ – у фебруару месецу**
- 9., За чистије и зеленије школе у Војводини“ – од новембра до маја**
- 10., Сат за нашу планету“ – у марту месецу**
- 11., Ал' је леп овај свет“ – у априлу месецу**
- 12., Причам ти причу“ – у априлу месецу**
- 13. „Беби егзит“- у мају месецу**



14., Мали турнир за велике тате“ – у мају месецу

15., Смотра драмског стваралаштва ПУ јужно-бачког округа“-у мају месецу

16.,Отворена сцена“ – у мају месецу

17.,Мајске игре“ – у мају месецу

18., Смотра сценско-драмског стваралаштва ПУ у Инђији“ –у јуну месецу

19., Растимо уз плес – деца на трговима“ – у јуну месецу

## 7.ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

### 7.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чине га координатори стручних актива и тимова, где расправљају о питањима у скалду са Законом.

Ред. бр.	Област	Носиоци	Време реализације	Напомена
<b>1.</b>	<b>ПЛАНИРАЊЕ</b>			
	1.планирање програма васпитно-образовних и других активности у установи	ПК	аугуст - септембар	
	2.стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда, постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада	ПК	ТГ	
<b>2.</b>	<b>РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ</b>			
	1.планирање активности за РП	Водитељи стручних актива и чланови актива за развојно, директор	аугуст- септембар	
	2.праћење рада актива за развојно планирање	директор	ТГ	
<b>3.</b>	<b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</b>			
	1.праћење квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе	ПК	ТГ	
	2. предлагање мера за унапређење рада	ПК	ТГ	
<b>4.</b>	<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
	1.праћење и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада васпитача	ПК	ТГ	
	2.праћење стручног усавршавања и поступака за стицање лиценце	директор	ТГ	

**Чланови Педагошког колегијума:**

13. Ана Бошкић – директор, координатор
14. Лела Милиновић-координатор Актива васпитача целодневног боравка
15. Јадранка Каран-координатор Актива за развојно планирање
16. Наташа Петров-координатор Актива васпитача полудневног боравка
17. Блаженка Давидовић-координатор Тима за самовредновање
18. Нада Дајић-координатор Тима за заштиту деце од насиља, зло. и занемар.
19. Сандра Павковић-координатор Тима за здрав живот
20. Катарина Сиротко-координатор Тима за естетско и педагошко уређење ПУ
21. Весна Фехир-координатор Тима за инклузивно образовање
22. Сања Вучић-координатор Тима за праћење стручног усавршавања
23. Сандра Челић-координатор Тима за еколошке активности
24. Јелена Мировић-координатор Тима за маркетинг
25. Људмила Чапанда-координатор Тима за есте. и педа. ур.-вртић у Селенчи

**7.2. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА**

Програмски садржај	Динамика	Носилац	Праћење реализације
--------------------	----------	---------	---------------------

**1.ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ**

1.Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној шк. години	Аугуст 2017.године	Педагошки колегијум	
Припремљеност објеката	Аугуст 2017.године	Директор	
1.5 Постављање организације васпитно-образовног рада	Аугуст 2017.године	Директор	
1.6 Организација екскурзија, излета, посета...	Октобар 2017.године	Педагошки колегијум	
1.7 Организација Фестивала драмског стваралаштва „Причам ти причу“	Март 2018.године	Тим за драмско стваралаштво	
1.8 Организација Дана установе	Мај 2018.године	Стручни актив васпитно-образовног већа	

**2. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА**

1. Разматрање предлога годишњег програма рада установе	Аугуст-септембар 2017.године	Директор	
2. Месечно планирање послова и радних задатака, доношење месечног плана	ТГ	Педагошки колегијум, директор	
3. Концепција планирања васпитно-образовног рада	ТГ	Педагошки колегијум	

**3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА**

1. Анализа резултата у про- теклој школској години	Септембар 2017.године	Директор, педагошки колегијум	
2. Остваривање годишњег програма рада установе	Фебруар 2018. и јун 2018.године	Директор, педагошки колегијум	
3. Остваривање појединач- них програма рада	ТГ	Директор	
4. Рад стручних органа	ТГ	Директор	
5. Анализа реализације екскурзије	Јун 2018.године	Педагошки колегијум	

**1.УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ**

1. Опремање простора за рад	ТГ	Педагошки колегијум, директор	
2. Индивидуализација у раду, инклузивни програми	ТГ	Директор	

**2.БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ДЕЦЕ**

1. Израда шема информисања, спровођења мера безбедности	ТГ	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	
2. Спровођење програма рада Тима за заштиту деце од насиља	ТГ	Васпитачи	

**1.СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Предшколско дете и кла- сична музика (612)	I	Директор	
--	---	----------	--

**Чланови васпитно-образовног веће;****1.Бач:****Јаслена група ;** 1.Нада Алексић-медицинска сестра-васпитач

2.Сандра Павковић-васпитач

**Млађа група ;** 3.Јадранка Каран-васпитач

4.Катарина Сиротко-васпитач

**Средња група ;** 5.Бранка Беатовић-васпитач

6.Катарина Томић-васпитач

**Старија група;** 7.Лела Милиновић-васпитач

8.Ивана Филиповић-васпитач

**ППП-целодневни боравак ;** 9.Сања Вучић-васпитач

10.Јелена Мирковић-васпитач

**ППП-полудневни боравак;** 11.Нада Дајић-васпитач**2.Мали Бач;****Мешовита група ;**

12.Татјана Вујиновић-васпитач

13.Бојана Ћулибрк-васпитач

**ППГ-полуд. и целод.боравак:** 14.Жељана Матић-васпитач**3.Бођани;****ППП-полудневни боравак ;**15.Наташа Петров-васпитач

**4.Бачко Ново Село;****ППП-полудневни боравак** ;16.Јована Чулић-васпитач**5.Вајска;****Мешовита група ( од3-5,5г.)** ;17.Весна Фехир-Петров-васпитач18.Нада Петровић-ПА (ангажована у свим групама у Вајској,  
Као и свим вртићима наше Установе)**ППП 1-полудневни боравак** ; 19.Блаженка Давидовић-васпитач**ППП 2 полудневни боравак** 20.Ана Филиповић-Кнежевићваспитач**6.Плавна;****ППП-полудневни боравак** ; 21.Сандра Челић-васпитач**7.Селенча;****Мешовита група ;** 22.Татјана Павлињи-васпитач

(јаслена-млађа-старија) 23.Јана Стрехарски-васпитач

**Мешовита група ;** 24.Јасмина Ковач-васпитача

(средња-старија) 25.Марија Мандач-васпитач

**ППП-полудневног б.;** 26.Емилија Прокопец-васпитач**ППП-целодневни б. ;** 27.Људмила Чапанда-васпитач**Васпитно-образовним већем руководи директор Установе Ана Бошкић.****7.3. ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА**

ОПИС ПОСЛОВА	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сагледавање материјално-техничких услова за рад	Координатор	Чланови актива	Аугуст 2017.године
Сарадња са друштвеном средином	Координатори Оба Актива	Чланови актива	ТГ
Сарадња са другим предшколским установама-размена искустава	Координатор директор	Чланови актива	ТГ
Планирање посета вртићима наше ПУ. Деца-деци	Координатор	Чланови актива васпитачи	ТГ
Унапређивање в-о рада	Координатор	Чланови актива	Јун 2018.године
Израда Извештаја годишњег плана рада за шк. 2017/18 год	Координатор	Чланови актива	Аугуст 2018.
Израда Годишњег плана в-о рада за шк.2018/19.годину			

**Чланови Актива васпитача целодневног боравка:****Јаслена група-Бач;**

1.Нада Алексић-мед.сестра-васпитач

2.Сандра Павковић

**Млађа група-Бач;**

3.Јадранка Каран

4.Катарина Сиротко

**Средња група-Бач;****Мешовита – Мали Бач;**

15.Татјана Вујиновић

16.Бојана Ђулибрк

**Мешовита-Вајска;**

17.Весна Фехир-Петров



6.Катарина Томић

**Старија група-Бач;**

7.Лела Милиновић-васпитач-координатор Актива

8.Ивана Филиповић

**ППГ-целодневни б.-Бач;**

9.Јелена Мирковић

**Мешовита 1. Селенча;**

10.Јана Стрехарски

12.Татјана Павлићи

**Мешовита 2. Селенча;**

13.Јасмина Ковач

14.Марија Мандач

#### 7.4.ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА

ОПИС ПОСЛОВА	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сагледавање материјално-техничких услова за рад.	Координатор	Чланови актива	Септембар 2017.године
Праћење унапређења в-о рада	Координатор	Чланови актива	ТГ
Праћење унапређења васпитно-образовног рада	Координатор	Чланови актива	ТГ
Сарадња са друштвеном средином-НБ „Вук Караџић“Б.	Директор ПУ	Чланови актива, чланови НБ	ТГ
Сарадња са основним школама	Директор ПУ,	Чланови актива, директори ОШ, стручни сарадници ОШ	ТГ
Израда извештаја о раду Актива за шк. 2017/18.	Координатор	Чланови актива	Јун 2018.године
Израда годишњег плана рада Актива за шк. 2018/19.	Координатор	Чланови актива	Аугуст 2018.године

#### Чланови Актива васпитача полудневног боравка:

1. **Наташа Петров – васпитач координатор Актива** (вртић Бођани)
2. Блаженка Давидовић-васпитач (вртић Вајска )
3. Ана Филиповић-Кнежевић-васпитач (вртић Вајска)
4. Нада Петровић-ПА(вртић у Вајској, по потреби и у осталим вртићима)
5. Сандра Челић-васпитач (вртић Плавна )
6. Јована Чулић-васпитач (вртић Бачко Ново Село )
7. Сања Вучић-васпитач (вртић Бач)
8. Нада Дајић-васпитач (вртић Бач)
9. Жељана Матић-васпитач (вртић Мали Бач )
10. Емилија Прокопец-васпитач (вртић Селенча )
11. Људмила Чапанда-васпитач (вртић Селенча )

**7.5. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПУ**

На основу анализе посматраних области, у развоју Установе у претходном периоду, које показују квалитет рада, установа образовања, као и постигнуте резултате у претходном развојном периоду, путем процене свих интересних група (представника родитеља, локалне заједнице, УО, запослених у Установи), дошло се до области, које ће бити приоритетне у стратешком развоју установе у наредних пет година (од 2017-2022. године). То су области квалитета, које су оцењене најнижим просечним оценама, што значи да треба да радимо на развоју тих области.

Као најважније приоритете развоја, издвојене су следеће области:

**А. РЕСУРСИ****Б. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ****В. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД****А. РЕСУРСИ**

**Циљ је повећати безбедност деце у свим објектима, вртићима предшколске установе, увођењем видео надзора и интерфона до септембра 2022.**

**ШТА ЈЕ ДО САДА УРАЂЕНО ?**

Сви вртићи, објекти наше Установе су ограђени, контролише се свакодневно исправност дворишних справа, помоћно особље је ангажовано да током радног времена, када су васпитачи са децом у радним собама, обилазе и надзиру вртић.

**1. ЗАДАТАК**

**Увошење видео надзора и интерфона у све објекте, вртиће до септембра 2022. године.**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>ВРЕМЕ</b>	<b>ЗАДУЖЕНА ОСОБА</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>
Обратити се локалној самоуправи	Октобар-новембар 2017. године	Директор ПУ „Колибри“	Представници локалне самоуправе и директор ПУ
Обезбедити средства за уградњу видео надзора и интерфона у објектима у Бачу и Малом Бачу.	У зависности од одговора локалне самоуправе.	Директор ПУ „Колибри“	Представници локалне самоуправе и директор ПУ
Расписивање конкурса за јавну набавку	Јануар 2018. године	Секретар ПУ	Секретар, директор Комисија за јавне набавке
Постављање видео надзора и интерфона у објектима у Бачу и Малом Бачу	Март 2018. године	Извођачи радова	Извођачи радова

**Б. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

Циљ је смањење броја деце, која имају потребу за логопедским третманима и учинити логопеда доступним у нашој Установи.

**ШТА ЈЕ ДО САДА УРАЂЕНО ?**

Омогућили смо сарадњу родитеља и логопеда две школске године. Сваке школске године у својим узрастним групама васпитачи су организовали радионице „Здраво одрастање“, (радионица „Компетенције“). Такође, пет година уназад Установа организује свој Фестивал драмског стваралаштва, који даје значајне позитивне резултате у развоју културе говора, књижевног језика, правилног изговора гласова...Деца која похађају наставу у нашој Установи на српском језику, који је нематерњи језик тој деци и немају задовољавајуће знање српског језика као подршку Установа је уз помоћ МПНТР РС ангажовала педагошког асистента.

**ЗАДАТАК**

Подстицање говорних способности код деце на раном узрасту, користећи рад у малим групама и индивидуализацију у непосредном раду са децом.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Испитивање језичког статуса деце ПУ	Септембар 2017.године	Васпитачи	Васпитачи и деца
Састанак директора ПУ, Дома здравља, Центра за социјални рад	Октобар 2017.године	Директор ПУ „Колибри“	Директори ПУ, Дома здравља, Центра за социјални рад
Обавестити локалну самоуправу о потреби запошљавања логопеда у ПУ	Март 2018.године	Директор ПУ „Колибри“	Директор ПУ, преставници локалне самоуправе
Праћење конкурса, који би помогли финансирање ангажовање логопеда	Од септембра 2017. године	Директор ПУ „Колибри“, чланови Актива за РП	Директор ПУ „Колибри“, чланови Актива за РП

**В. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

Циљ је унапредити васпитно-образовни рад, дајући акценат на рад у малим групама-индивидуализацију.

**ШТА ЈЕ ДО САДА УРАЂЕНО ?**

Већина васпитача је прошла Монтесори обуку, као и семинар о индивидуализацији у васпитно-образовном раду.

**ЗАДАТАК**

Применом основних принципа Монтесори педагогије у раду са децом обогатити васпитно-образовни рад.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Набавка литературе о Монтесори педагогији	Школске 2017-2018.године	Директор ПУ	Директор ПУ Васпитачи
Обука васпитача, који нису прошли „Монтесори семинар“	Школске 2017-2018.године.	Васпитачи, који су прошли Монтесори обуку	Васпитачи
Посета „Данима партинија“, сваке године	Септембар сваке године.	Директор	Директор, васпитачи
Посета Сајму књига	Октобар сваке године	Директор	Директор, васпитачи
Посета „Монтесори вртићима“	Током школске 2017/18.године	Директор	Директор, васпитачи

**Чланови Стручног актива за развојно планирање:**

1. Јадранка Каран – васпитач-координатор Актива за развојно планирање
2. Сандра Павковић-представник васпитача из Бача
3. Нада Дајић-представник васпитача из Бача
4. Лела Милиновић-представник васпитача из Бача
5. Блаженка Давидовић-представник васпитача из Вајске
6. Горица Тадић-представник васпитача из Бача
7. Јасмина Ковач-представник васпитача из Селенче
6. Светлана Продановић – представник јединице локалне самоуправе
7. Катарина Амићић– представник Савета родитеља из Бача

**8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ТИМОВА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ****8.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Евидентирање деце из ризичних група	Координатор	Чланови тима	Септембар 2017.године
Хуманитарне акције – сарадња са ЦК, Бач	Координатор	Васпитачи, родитељи, деца	ТГ
Прибављање сагласности за објављивање фотографија деце у медијима	Координатор	Васпитачи	Септембар 2017. године
Обележавање Дана превенције насиља над Децом-19.11.2017. „Месец толеранције“	Координатор	Васпитачи, деца	Новембар 2017.године
Организовање предавања или радионица по групама; самопоштовање, комуникација, осећања...	Координатор	Васпитачи, родитељи, деца	ТГ
Обележавање Светског дана детета-20.11.2017. „Месец толеранције“	Координатор	Васпитачи, родитељи, деца	Новембар 2017.године
Саобраћајне активности	Координатор	Васпитачи, деца, ПУ-Бач	ТГ
Реализовање Законом предвиђене процедуре у процесу заштите деце, примена општег и посебног протокола.	Координатор	Чланови Тима	ТГ
Израда Бон-тона навијача	Координатор	Васпитачи, деца, родитељи	Мај 2018.године
Обележавање Светског дана породице – „Мали трунир за велике тате“	Координатор	Васпитачи, родитељи, деца	V 2017.
Израда годишњег изештаја о раду тима за шк. 2017/18.годину	Координатор	Чланови тима	Јун 2018.године
Израда годишњег плана рада Тима за шк.2018/19. г.	Координатор	Чланови тима	Аугуст 2018.године

**Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања:**



1. Нада Дајић– васпитач-координатор Тима
2. Нада Петровић-ПА
3. Јадранка Каран-васпитач
4. Емилија Прокопец-васпитач
5. Бојана Ђулибрк-васпитач
6. Нада Алексић-медицинска сестра-васпитач
7. Силвија Дроца-испред запослених у Установи
8. Кампел Игор-родитељ ОУП Бач
9. Ана Бошкић-директор Установе
10. Секретар Установе

## 8.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

СТАНДАРДИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сви стандарди из 2.области  <b>2. Област Васпитно-образовни рад</b>	Праћење унапређења васпитно-образовног рада - индивидуализација и рад у малим групама -анализа недељних планова рада	Координатор Чланови Тима	ТГ
	Анализа података из „Упитника“	Координатор Чланови Тима	Октобар 2017. године
Израда извештаја о раду Тима за шк.2017/18.год.	Координатор	Чланови тима	Јун 2018. године
Израда годишег плана рада за шк. 2018/19 год.	Координатор	Чланови тима	Аугуст 2018. године

### Чланови Тима за самовредновање:

1. Блаженка Давидовић –васпитач- координатор Тима
2. Горица Тадић-васпитач из вртића Бач
3. Сандра Челић-васпитач из вртића Плавна
4. Људмила Чапанда-васпитач из вртића Селенча
5. Сања Вучић-васпитач из вртића Бач
6. Наташа Петров-васпитач из вртића Бођани
7. Катарина Амићић– представник СР  
Ана Бошкић – директор ПУ подржава рад Тима за самовредновање

## 8.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Програм инклузивног образовања Установе има за циљ да, у складу са законским новинама и на основу досадашњег искуства, дугорочно унапреди рад са децом са сметњом у развоју, инвалидном децом и децом из маргинализованих и осетљивих друштвених група и да им обезбеди ново, једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајања деце.

Програм рада инклузивног образовања, са циљевима и задацима доноси Стручни тим за инклузивно образовање установе, који именује директор.



АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана транзиције деце из једног у други ниво образовања	Директор, координатор	Тим за ИО	Аугуст-септембар
Идентификовање деце из маргинализованих и социјално осетљивих друштвених група	Тим за ИО и ЗДЗЗ	Васпитачи, ПА и медицинска сестра - васпитач	Септембар-октобар
Идентификовање деце, којој је потребна подршка логопеда	Тим за инклузивно образовање	Васпитачи	Септембар-октобар
Едукација чланова Тима (васпитачи, ПА, мед.сест.-васпитач)	Координатор	Васпитачи,ПА, мед.сестр.-васпитач	ТГ
Сарадња са васпитачима, родитељима, другим релевантим стручњацима и установама и организацијама (здравствене институције, Центар за социјални рад, невладине организације и др.)	Координатор Тим за ИО	Васпитачи Родитељи Различити профили струњака	ТГ
Анализа рада тима у првом полуугодишту	Координатор	Чланови тима	Децембар
Израда Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Тима за шк.2017/18.годину	Координатор	Чланови тима	Јун 2018.године
Израда Годишњег плана рада Тима за шк. 2018/19. годину	Координатор	Чланови тима	Аугуст 2018.године

#### Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. Весна Фехир-Петров – васпитач-координатор
2. Нада Петровић-ПА
3. Катарина Томић-васпитач
4. Марија Мандач-васпитач
5. Татјана Вујиновић-васпитач
6. Татјана Павлињи-васпитач
7. Бранка Беатовић-васпитач
8. Јелена Мирковић-васпитач
9. Јована Чулић-васпитач

#### 8.3.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

ОПИС ПОСЛОВА	Време реал.
1. Континуирано унапређивање рада са децом којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању	
6) старању да редовно похађају васпитно-образовни и образовно-васпитни процес	ТГ
7) пружању помоћи	ТГ
8) пружању помоћи деци	ТГ
9) подстицању позитивног односа и става деце у односу на децу којима је потребна додатна подршка	
10) старању о безбедности деце током боравка у предшколској установи и школи	ТГ
2. Пружање помоћи васпитачу и стручном сараднику	



5) припреми и реализацији васпитно-образовног и образовно-васпитног процеса, уважавајући искуства и претходна знања деце и ученика,	ТГ
6) организацији посебних активности на нивоу васпитне групе, предшколске установе, општине (обележавање значајних датума, посете музејима, позориштима, организација излета, наставе у природи, екскурзија, итд.),	ТГ
7) процесу интеграције деце, којима је потребна додатна подршка, у васпитну групу;	ТГ
8) укључивање у тим за подршку детету за кога се израђује индивидуални образовни план;	ТГ
3. Сарадњу и рад са родитељима и породицом	
6) успостављању везе између породице и предшколске установе	IX, ТГ
7) учествовању на састанцима у предшколској установи	ТГ
8) обезбеђивању постепеног укључивања родитеља у припреме детета за упис у предшколску установу и школу	ТГ
9) информисању родитеља о раном развоју деце кроз лако усвајање језика	ТГ
10) кућне посете	ТГ
4. Успостављање сарадње и процедура	
5) сарадњи са јединицом локалне самоуправе	ТГ
6) пружању подршке при упису деце из осетљивих друштвених група	V, VIII, IX
7) вођењу евиденције о присуству	ТГ
8) извештавању директора ПУ	ТГ
5. Стручно усавршавање	
1) Учешће на састанцима већа, актива и тимова	ТГ
2) Учешће на семинарина на нивоу установе и шире	ТГ

**Педагошки асистент: Нада Петровић**

#### 8.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одабир позоришних представа за децу	Координатор	Чланови тима	Септембар 2017.
Организовање активности за Дечју недељу	Координатор	Чланови тима	Септембар 2017
Организовање Новогодишњих свечаности	Координатор	Чланови тима	Децембар 2017.године
И прославе Дана жена			Фебруар 2018.године
Организација фестивала „Причам ти причу“	Координатор, директор	Чланови тима	Март 2018. године
Анализа фестивала	Директор	Жири, директор, васпитачи	Март 2018.године
Организовање завршне приредбе поводом Дана вртића	Координатор, директор	Васпитачи, деца	Јун 2018.године
Сарадња са НБ „Вук Караџић“, Бач. Пројекат „Упознавање деце са светом књиге“	НБ „Вук Караџић“ ПУ „Колибри“	Директор и чланови тима	ТГ
Анализа рада тима за шк.2016/17. год	Координатор	Чланови тима	Јун 2018.године
Израда годишњег плана за шк. 2017/18.год.			Аугуст 2018.године

**Чланови Тима за културне и јавне манифестације:**

1. Јадранка Каран – координатор
2. Наташа Петров
3. Весна Фехир-Петров
- 4.Људмила Чапанда
- 5.Јасмина Ковач
6. Лела Милиновић
7. Татјана Вујиновић
- 8.Ана Филиповић-Кнежевић

**8.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сакупљање, селекција и одлагање папирне и пет амбалаже	Координатор	Деца ППГ васпитачи	ТГ
-Брига о биљном свету	Координатор	Чланови Тима, васпитачи, деца Пољопр.ш.Бач	ТГ
Обележавање значајних датума	Тим за еколошке активности	Васпитачи, деца, Радио Бачка-Бач	ТГ
Учешће на разним конкурсима	Координатор, директор	Васпитачи, деца	ТГ
Креативне еколошке радионице	Координатор	Деца, васпитачи	ТГ
Едукативне радионице-обновљиви извори енергије	Координатор	Чланови Тима, васпитачи, деца	ТГ
Израда годишњег Извештаја о раду Тима за шк.2017/18.годину	Координатор	Чланови Тима	Јун 2018. године
Израда годишњег Плана рада Тима за шк.2018/19. годину	Координатор	Чланови Тима	Аугуст 2018. године

**Чланови Тима за екологију:**

1. Сандра Челић – координатор
2. Јована Чулић
3. Марија Мандач
4. Јана Стрехарски
5. Бранка Беатовић
6. Ивана Филиповић
7. Жељана Матић
8. Ана Филиповић-Кнежевић
9. Катарина Томић



## 8.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО И ПЕДАГОШКО ОБЛИКОВАЊЕ ПРОСТОРА УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Набавка потрошног материјала	Тим	Нада Дајић-васпитач	Септембар 2017. Јануар 2017.
Опште уређење простора установе поводом приредби и других свечаности, активности ПУ	Тим	Чланови Тима	ТГ
Праћење и учествовање на разним ликовним конкурсима у току шк. 2017/18. године	Тим	Чланови тима васпитачи, деца	ТГ
Уређивање простора КЦ поводом фестивала „Причам ти причу“ и других свечаности.	Тим	Чланови Тима и остали васпитачи	Од септембра 2017. – март, април, јун 2018.
Организација и поставка изложбе поводом афирмације фестивала драмског стваралаштва Установе „Причам ти причу“	Тим	Чланови тима, Остали васпитачи и деца	Април 2018. године
Израда пратећих реквизита везаних за фестивал драмског стваралаштва и друге манифестације ( плакати, позивнице, надписи...)	Тим	Чланови тима и деца	ТГ
Сарадња са Тимом за Здрав живот ( уређење простора педијатрије ДЗ Бач, изложбе, ликовни конкурси, естетска-ликовна подршка изради Јеловника)	Тим за Здрав живот и Естетско и педагошко уређење простора	Чланови оба Тима	ТГ
Доношење годишњег Извештаја о рада Тима за шк. 2017/18. годину	Координатор	Чланови оба Тима	Јун 2018. године
Израд Годишњег плана рада Тима за шк. 2018/19. годину			Аугуст 2018. године

### Чланови Тима за естетско и педагошко уређење ПУ:

#### Вртић – Бач:

1. Катарина Сиротко-координатор
2. Катарина Томић
3. Бранка Беатовић
4. Ивана Филиповић
5. Лела Милиновић
6. Нада Дајић
7. Јелена Мирковић

#### Вртић- Селенча:

1. Људмила Чапанда-координатор
2. Јана Стрехарски
3. Јасмина Ковач



## 8.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗДРАВ ЖИВОТ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Трка за срећније детињство	Координатор	Деца, васпитачи, Црвени Крст Бач	Октобар 2017. године
Сунчана јесен живота-приредба за баке и деке	Координатор	Деца, васпитачи, бабе и деде	Новембар 2017.године
Обука оралне хигијене	Координатор	Деца, стоматолог, васпитачи	ТГ
Обележавање недеље здраве хране  Израда јеловника Учешће деце у изради слик.јеловника	Координатор	Деца, васпитачи, Тим, ДЗ  Директор, васпитачи, нутрициониста и куварице	Октобар 2017.године   ТГ
<b>Сарадња са Дмом здравља Бач</b> 1.Допуна спискова деце по годиштима – вакцинациони картони,  2.Снимање вена, артерија и каротида запослених у Установи  3.Стоматолошки и педијатријски преглед деце ППГ из целе Установе  4. Подршка Дому здравља у акцијама и уређењу простора у просторијама амбуланте	Координатор	Тим за здрав живот- педијатријска сестра  Васпитачи, др.Зоран Новаковић  Деца, родитељи и ДЗ- Васпитачи и педијатријска сестра  Васпитачи, деца и Тим за естетско и педагошко уређење	ТГ   Мај 2018.  ТГ
Израда годишњег извештаја о раду тима За шк.2017/18.год.	Координатор	Чланови тима	VI
Израда годишњег плана рада за шк. 2018/19.год.	Координатор	Чланови тима	VIII

**Чланови Тима за здрав живот:****Представници ПУ „Колибри“, Бач:**

1. Сандра Павковић – координатор
2. Јана Стрехарски
3. Бојана Ћулибрк
4. Жељана Матић
5. Нада Алексић-медицинска сестра-васпитач
6. Нада Петровић-ПА
7. Катарина Сиротко

**Представници Дома здравља:**

8. Др Зоран Новаковић
9. Др Јармила Лачокова-Красњикова, педијатоар
10. Зоран Ковачевић-главни мед.тех.

**Представник удружења дијабетичара:**

11. Ђорђе Љубојевић

**Представник Црвеног крста:**

12. Недељко Гутеша

**8.8.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Допуњавање базе података током године	Координатор тима	Чланови тима	ТГ
Анализа одржаних семинара и могућност примене у пракси	Координатор тима	Чланови тима	ТГ
Преглед и анализа садржаја књига васпитно-образовног рада васпитача	Вучић Сања Директор	Чланови тима, васпитачи	Јанар и август 2018.године
Израда годишњег извештаја о раду тима за шк.2017/18.год.	Координатор тима	Чланови тима	Јун 2018.године
Израда годишњег плана рада за шк 2018/2019. год	Координатор тима	Чланови тима	Аугуст 2018.године

**Чланови Тима за праћење стручног усавршавања:****1. Сања Вучић – координатор**

2. Татјана Вујиновић
3. Блаженка Давидовић
4. Емилија Прокопец
5. Тања Павлићи
6. Сандра Павков

**8.9.ПЛАН РАДА ТИМА ВАСПИТАЧА МЕНТОРА**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Састанци васпитача ментора	Координатор тима	Чланови тима	ТГ
Састанци васпитача, Ментора и васпитача-приправница, стажиста	Ментори, васпитачи-приправници, стажисти	Чланови тима	ТГ
Формирање комисије за полагање испита у Установи	Тим	Тима, васпитачи-приправници, стажисти	Септембар 2017.године

**Чланови Тима васпитача ментора:**

1. Јадранка Каран-координатор
2. Сања Вучић
3. Блаженка Давидовић

**Комисија за полагање испита за Лиценцу у Установи:**

1. Ана Бошкић-председник комисије
2. Лела Милиновић-вас.члан ком.
- 3.Јадранка Каран-вас.члан ком.



## 8.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

### 8.10.1.ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Информације и приказивање делатности Установе ( сајт, летопис, изложбе, трибине...)

Веб страницу уређује Тим васпитача:

1.Јелена Мирковић-координатор

2.Ивана Филиповић

3.Катарина Томић

Директор Установе

Секретар Установе

На веб страници налазиће се актуелне информације за родитеље, јеловници у вртићима, лична карта Установе-свих вртића и активности у свим вртићима. Документи Установе, Документи Савета родитеља, извештаји о различитим манифестацијама и активностима у Установи и ван ње, конкурси и јавне набавке које објављује Установа. Сваке недеље поставља се јеловник за наредну недељу.

Васпитачи ће имати могућност да шаљу кратке репортаже са фотографијама о занимљивостима у њиховој групи, вртићу. То се додаје личној карти вртића под називом „Активности вртића“.

Чланови стручног Тима, директор и секретар Установе постављаће различита документа из свог домена рада на сајт Установе.

Адреса сајта: [www.nasaskola.edu.rs](http://www.nasaskola.edu.rs) ( клик на понуђену опцију ПУ „Колибри“, Бач ).

### 8.10.2.ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ:

Сарађиваћемо и ове школске радне 2017/18.године са локалним медијима: радио, новине, чланци о свим важним догађајима за нашу локалну заједницу:

- Упис деце
- Адаптација
- Манифестације и стручни скупови
- Заједнички пројекти са родитељима
- Посебни и специјализовани програми
- Хуманитарне акције
- Еколошке, здравствене и васпитно-образовне теме



## 9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

### 9.1. ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

ОПИС ПОСЛОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
--------------	-------------------	----------

#### 9.1.1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

1.Анализа и усвајање Извештаја о раду Установе	Септембар 2017.године	
2.Анализа и усвајање Годишњег програма рада Установе	Септембар 2017.године	

#### 9.1.2. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА

1.Доношење финансијског плана Установе	Јануар 2018.године	
2.Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна	Фебруар 2018.године	
3.Усвајање извештаја о извођењу екскурзија	Аугуст 2018.године	
4.Анализа финансијског стања Установе и доношење предлога финансијског плана	Аугуст 2018.године	
5.Разматрање задатака васпитања и образовања	ТГ	
6.Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада	ТГ	

#### 9.1.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1.Анализа сарадње са друштвеном средином	ТГ	
2.Реализација културне и јавне делатности Установе	ТГ	

#### 9.1.4. КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА

1.Давање мишљења о кандидатима на конкурс	ТГ	
---	----	--

#### Чланови Управног одбора:

1. Виктор Генић - испред локалне самоуправе – председник УО
2. Марија Милешевић - испред локалне самоуправе
3. Ана Ђурчиански - испред локалне самоуправе
4. Сања Вучић - испред ПУ
5. Наташа Мартић - испред ПУ
6. Емилија Прокопец - испред ПУ
7. Сања Стојановић - испред СР
8. Катарина Амићић - испред СР
9. Маја Чапеља - испред СР

**9.2. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА**

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
---------------------	-------------------	----------

**9.2.1. ПРОГРАМИРАЊЕ**

1.Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада ПУ (задуживање појединаца и група у изради програма рада)	Септембар 2017.године	
2.Израда месечног плана рада послова Установе и плана рада директора	ТГ	

**9.2.2. ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА**

1.Постављање организације рада – иницирање израде, расподела свих видова рада	Септембар, октобар, јануар, фебруар	
---	--	--

**9.2.3. РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА**

1.Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање (Закон о основама система... идр.)	ТГ	Праћење свих промена
2.Учешће у изради аката и правилника установе, одлука, решења...	ТГ	
3.Упознавање личности појединаца, њихових криза и тешкоћа у циљу индивидуализације руковођења	ТГ	
4.Учешће у раду тимова и комисија Установе	ТГ	Стално и периодично
5.Припрема седница стручних и управних органа Установе	ТГ	
6.Планирање радних састанака – месчни, седмични, дневни. Ситуациони, „случајни“ сусрети и разговори са радницима (снимање планираних интеракција)	ТГ	
7.Праћење активности везаних за безбедност и заштиту деце, запослених и родитеља и спровођење мера заштите	ТГ	

**9.2.4. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА**

1.Указивање педагошко-инструктивне помоћи у планирању, програмирању реализације рада тимова...	ТГ	
2.Примена сачињених инструменатау сагледавању дидактичко-методичке заснованости активности у групама	Новембар, децембар, фебруар, март	Посете активностима
3.Праћење спровођења инклузије и саветодавни рад	ТГ	Помоћ у изради ИПП
4.Иницирање тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Октобар-аугуст	Праћење конкурса и аплицирање

**9.2.5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1. Праћење стручне литературе из области руковођења, педагогије, психологије...	ТГ	
2. Учешће на семинарима, стручним скуповима у Установи и ван ње	ТГ	

**9.2.6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

1. Сарадња са локлном самоуправом, Покрајинским секретаријатом, Министарством просвете	ТГ	
2. Сарадња са установама и институцијама у окружењу	ТГ	
3. Сарадња са средствима јавног информисања	ТГ	

**9.2.7. ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА**

1. Учешће у изради програма вредновања рада Установе и његовој реализацији	Септембар- август	Самовредновање
2. Учешће у евалуацији свих видова рада у Установи	Новембар, децембар 2017. Јун, август 2018.	

**9.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Савета родитеља ПУ „Колибри“	Директор и секретар Установе	Конституисање	Септембар 2017. године
Разматрање и давање сагласности и предлога на документа ПУ, обавештења и упознавање са радом ПУ	Директор, секретар координатори Тимова, председник СР	Предлагање, разматрање, гласање и дискусија	Септембар 2017. године
Упознавање са значајним активностима ПУ	Директор, стручна сл. коор. одређених Тимова	Информисање и гласање	Децембар 2017. године
Организационе теме	Директор и секретар Установе	Предлагање, разматрање и гласање	Март 2018. године
Осврт на досадашњи рад СР и предлози за унапређење рада СР у наредној години	Директор и секретар Установе	Дискусија	Аугуст 2018. године

**Начин праћења реализације плана и програма рада СР и носиоци праћења:** Записник о раду СР Води родитељ, изабран за записничара на првој Конститутивној седници СР.  
Записници, анализа остварености плана и програма на полугодишту и на крају школске године.

**Чланови савета родитеља;****Вртић Бач**

- |                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| 1. Јаслена група     | -Зорана Миклушев  |
| 2. Млађа група       | - Јелена Петровић |
| 3. Средња група      | - Јелена Поповић  |
| 4. Старија група     | - Катарина Амићић |
| 5. ППГ-целодневни б. | - Сања Стојановић |
| 6. ППГ-полудневни б. | -Драгана Мандић   |

**Вртић Мали Бач**

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| 7. Мешовита г.( 2-5,5 ) | - Александар Штрбац |
| 8. ППГ                  | - Драган Струхар    |

**Вртић Бођани**

- |        |                 |
|--------|-----------------|
| 9. ППГ | - Марија Наумов |
|--------|-----------------|

**Вртић Бачко Ново Село**

- |         |               |
|---------|---------------|
| 10. ППГ | -Љиљана Карић |
|---------|---------------|

**Вртић Вајска**

- |                    |                  |
|--------------------|------------------|
| 11. ППГ 1          | -Гордана Иличић  |
| 12. ППГ 2          | -Ивана Шимуновић |
| 13. Мешовита група | -Ведрана Балић   |

**Вртић Плавна**

14. ППГ - Данијела Петровић

**Вртић Селенча**

Мешовита (јас.мађа и ст.)

15.Милина Бурчиар

Мешовита(сред.-стар.)

16.Маја Чапеља

ППГ –целодневни б.

17.Паулина Ђурчиански

ППГ-полудневни б.

18.Ана Чапанда

**9.4. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА****1. Директор**

Учешће на семинарима који су везани за реализацију васпитно-образовног рада и финансија.

**2. Књиговођа и рачуноводствени радник, секретар Установе:**

Похађање семинара према обавезности ван установе.

**10. ПЛАН – МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ-МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ПУ „КОЛИБРИ“,БАЧ****СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ПУ****I ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, РАЗВОЈНИ ПЛАН И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПУ****1. ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ;****МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ**

- Даље континуирано и благовремено уносити податке у документа ПУ
- Додатни, специјализовани, програми подршке деци и породици, пригодни и повремени програми и др.

**МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА**

- Анкетирати васпитачео личним афинитетима и на основу њих формирати тимове у Установи.
- Унети у Предшколски програм извештај Тима за праћење стручног усавршавања о похађаним семинарима свих васпитача и постигнутим резултатима на конкурсима, такмичењима, смотрема...
- У Предшколски програм увести податке о броју деце по години рођења у свим местима општине Бач и упоредити са бројем деце која похађају ПУ.
- Предшколски програм допунити конкретним оперативним подацима.



## 2. РАЗВОЈНИ ПЛАН;

### МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ

- И даље ће се водити рачуна о усклађености докумената у ПУ.
- Следећи Развојни план креираће све интересне групе ( УО, СР, представници локалне самоуправе, представници запослених ).

### МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА

- Тим за самовредновање унеће у свој План и вредновање кључних стандарда по објектима.
- Анкетирати родитеље у којој мери су задовољни квалитетом различитих програма у ПУ.

## 3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА И ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПУ;

### МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ

- Након анкетирања васпитача формирати тимове на основу утврђених афинитета васпитача.

### МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА

- Извршити испитивање родитеља о потребама увођења нових програма и садржаја ПУ
- У годишњи програм рада и извештај уносити квантитативне податке о стварности планираних активности.

## II ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

### МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ:

- И ове школске године физичка и социјална средина биће подстицајна за дечји развој и учење (уредна, доступна, функционална, актуелна, интерактивна ...).
- Континуирано пратити и поштовати дечје потребе, интересовања и ритам живљења.
- Наставити адаптацију деце укључивањем родитеља, посебно у јасленим, млађим, средњим, старијим узрасним групама.

### МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА:

- У планирању активности понудити различите типове активности, користећи различите изворе садржаја.
- Планиране активности и садржаје остваривати кроз креативније методе и облике рада ( васпитачи да осмисле иновације у начину рада са децом )
- У планирању повезивати податке о деци са белешкама и посебно уврстити специфичне циљеве и подршку појединој деци.
- Организовати семинар о индивидуализацији.

## III ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ

### МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ:

- Педагошки асистент да је и даље присутан у ПУ.

### МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА:

- Планирати активности у мањим групама и у току усмерених активности.
- Нудити више садржаја и активности у исто време како би се деца активније укључивала и изражавала своју креативност.
- Обновити знања са семинара о комуникацијским вештинама васпитача.
- Обогаћити документацију на основу које се прати напредовање и развој детета ( чек листе, дечји радови, изјаве, записи сл. ).



#### IV ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

##### МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ:

- Континуитет у сарадњи ПУ и породице

##### МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА

- Ограђивање вртића
- Инсталирање видео надзора и интерфона у свим објектима
- У објекту у Селенчи заменити и поправити дворишне справе и адаптирати терасе
- Урадити рампу за прилаз у објектима где нема ( Бачком Новом Селу, Селенчи, Малом Бачу)
- Ангажовати нутриционисту за израду јеловника у Установи
- Анкетирати родитеље за потребе рада ПУ током целе године
- Едукација васпитача на тему „Принципи индивидуализације у раду са децом и породицом“
- Примити у радни однос стручног сарадника: логопеда, сарадника за музичко васпитање...

#### V ЕТОС

##### МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ:

- Истраживање о потребама деце и родитеља ( у истраживање укључити родитеље, децу и васпитаче )
- Укључити представнике из јавних установа и разних удружења грађана у рад тимова ПУ
- Остварити сарадњу са КУД-ом и са Спортским савезом.

##### МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА:

- Адаптирати постојећи простор за индивидуалне разговоре, да би се добила приватност
- Доградњом вртића предвидети простор за индивидуалне разговоре
- Добијене резултате истраживања реализовати
- Израдити сајт вртића

#### VI ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

##### МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ:

- Примити у радни однос стручне сараднике у складу са Правилником о систематизацији
- Документовати примењивање у пракси Правилника о похваљивњу и награђивању
- Побољшање документовања, праћења мера предузетих после спољашњег вредновања ( повратна информација о ефекту предузетих мера )

##### МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА:

- Одредити особу са великим радним искуством, која ће бити помоћник директору ( главни васпитач )

#### VII РЕСУРСИ

##### МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ:

- Пет васпитача који годинама раде на одређено време, због повећаног броја уписане деце, да се приме на неодређено радно време.
- И даље обезбеђивати свим запосленима адекватно стручно усавршавање
- Тражити нове моделе за интерно усавршавање васпитача
- Снимити стање опремљености дидактичким средствима у свим објектима и направити план допуњавања где је то потребно
- Континуирано пратити иновације у предшколству код нас и у свету.



## 220.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014-др), члана 19. и члана 40. став 1. тачка 21. Статута Општине Бач („Службени лист општине Бач“, број 1/2015 - пречишћен текст и 19/2017), Скупштина општине Бач, на 13. седници од 18. децембра 2017. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНИХ ШКОЛА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

##### Члан 1.

ДАЈЕ СЕ сагласност на Годишњи Извештај о раду Основних школа општине Бач за школску 2016/2017. годину.

Саставни део Ове Одлуке чини Годишњи Извештај о раду Основних школа општине Бач за школску 2016/2017. годину.

##### Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана доношења, и објавиће се у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-140/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНИХ ШКОЛА ОПШТИНЕ БАЧ ШКОЛСКА 2016./2017. ГОДИНА

### У В О Д

Годишњи извештај о раду основних школа у општини Бач рађен је на основу појединачних извештаја о раду сваке школе са територије наше општине који су усвојени на седницама Наставничких већа и Школских одбора до 15. 09. 2017. године. Сви појединачни извештаји о раду школа су достављени Министарству просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије – Школској управи у Новом Саду.

Све школе су усвојиле и у потпуности испоштовале Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине, који је донео Покрајински секретар за образовање, управу и националне заједнице. Први наставни дан у школској години је био 01.09.2016. године. Наставна година је завршена 12.06.2017. године за ученике од првог до седмог разреда, а за ученике осмог разреда 29.05.2017. године.

Школе су у потпуности реализовале наставне планове и програме рада из свих предмета у свим разредима. Све школе су имале довољан број наставних и радних дана у школској години. Календар рада је у потпуности испоштован, чак и за време штрајка, у коме су кратко време били радници школа



у Бачу, Вајској, Бачком Новом Селу и Плавни. Штрајк у нашим школама није био радикалан, већ солидаран у синдикалној борби са осталим просветним радницима у РС, тако да је сваки радник своју радну обавезу испунио до краја како би по окончању штрајка имао испуњен план и избегао надокнаду. Све време се водило рачуна да све заинтересоване стране буду обавештене о току штрајка, а посебно се водило рачуна о безбедности свих ученика. Чак и за време штрајка ученици и наставници свих школа, учествовали су у свим планираним културно-друштвеним манифестацијама.

Овај извештај је преглед активности и законом утврђених програма рада свих пет основних школа на територији општине Бач.

## ***I УСЛОВИ РАДА***

### **1.1. Објекти за извођење образовно-васпитног рада**

На подручју општине Бач у току школске 2016./2017. године настава се за ученике основних школа одвијала у шест школских објеката: у Вајској, Бођанима, Плавни, Бачу, Бачком Новом Селу и Селенчи.

Све школске зграде су грађене наменски, али не пружају у потпуности задовољавајуће услове за реализацију образовно-васпитног рада. Улаже се труд како би се континуирано отклањали грађевински недостаци на зградама.

Настава се у свим школама изводила претежно у класичним учионицама, а једним делом заступљена је и кабинетска настава.

У циљу стварања што бољих услова за рад ученика и запослених у школама, као и због потребе да се постојећи објекти сачувају од пропадања, стално су неопходна средства за одржавање зграда, санацију оштећења и реконструкцију, адаптацију простора и текуће поправке.

### **1.2. Опремљеност школа и инвестиције**

**1.2.1.** У ОШ „Вук Караџић“ Бач је и даље изражена неопремљеност наставним средствима..

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националну езаједницу је одобрио средства за куповину видео надзора у вредности 503 400,00 динара. Овај пројекат је реализован и видео надзор је у функцији.

У претходној години смо заменили под у једној учионици, па је уместо дотрајалог паркета стављен ламинат и та је учионица прекречена, а у учионици будућих првака паркет је исхоблован и прелакиран. Вршена су и кречења како би се побољшали естетско-хигијенски услови у објекту. Обављане су мање поправке, по питању крова и санитарног чвора.

О стању школских објеката, намештаја и учила, директор је редовно обавештавао надлежне органе Општине, Покрајине и Републике, а са циљем побољшања услова за боравак и рад ученика и радника школе. Покрајински секретаријат нам је доделио средства и иста су реализована за куповину спортске опреме за салу за физичко васпитање.

**1.2.2.** ОШ „Алекса Шантић“ Вајска је школске 2016./2017. године сва добијена средства наменски потрошила. Опремљеност школе огледним средствима и апаратима је за данашње модерне школе скромна. У школи има неколико графоскопа, касетофона, дијапројектора и 1 DVD. На усавршавању и опремању школе мора се перманентно радити, што је и убудуће један од основних задатака ове школе.

Покрајинском секретаријату за образовање, управу, прописе и националне мањине-националне заједнице, аплициран је пројекат око постављања видео надзора у матичној школи, зашта смо добили средства, реализација је остварена.

Такође, су поднели пројекат који је расписао Покрајински секретаријат за науку и технолошки развој за замену дотрајале столарије (врата и прозора), добили смо средства и реализовали замену врата и прозора ПВЦ столаријом.

**1.2.3.** У ОШ „Јан Колар“ Селенча школска опрема и намештај нису у најбољем стању, али школа успева да обезбеди средства која су нејнеопходнија. Школа поседује значајан број техничких средстава



за извођење наставе. У ходнику школе се налазе 4 камере, а у школу је уведена кабловска ТВ. Ради видео надзора нове спортске хале инсталирано је још 6 камера. По целој школи и у учионицама постоји разглас, а школа поседује и ново озвучење за потребе извођења школских приредби. Школа поседује и дигитални кабинет са 3 сервера и 25 рачунара.

Ученичка библиотека заједно са стручном библиотеком садржи око 9.150 књига и преко 835 јединица некњижне грађе, а током године фонд у библиотеци се допуњује различитом стручном литературом.

#### Инвестиције

За почетак школске 2016/2017. године обезбеђен је дидактички материјал и потрошни материјал. Од децембра 2016. године школа се греје на пелет. Пећ на пелет је исфинансирала Норвешка влада и локална самоуправа. Средствима локалне самоуправе су адаптиране просторије за смештај пелета, справарницу и кабинет за наставника физичког васпитања а постављена је и ограда око школског дворишта у дужини од 40м, чиме је повећана безбедност ученика.

#### Пројекти

Током школске 2016/2017. године школи је био одобрен Пројекат „Замена прозора“ по конкурс Канцеларије за Словачке у дијаспори. Замена прозора је реализована током летњег распуста. Од Канцеларије за Словачке у дијаспори одобрена су и средства за финансирање пројекта „Издавање школског часописа“. Трећи је пројекат школа добила од Националног Савета Словачке националне мањине занавкубим пројектора за наставу. По конкурс Покрајинског секретаријата за спорт и омладину школи су одобрена средства за набавку лаптопа, бим пројектора и платна и обезбеђене су финансије за реализацију планираних радионица за превенцију вршњачког насиља. Конкурсом за финансирање посебног програма Афирмације школског и универзитетског спорта у АП Војводини школа је добила средства за опремање спортске хале.

#### 1.2.4. ОШ „Иво Лола Рибар“ Плавна

*Материјално - технички и просторни услови рада школе*

Објекти за образовно-васпитни рад (школска зграда)

Школски објекат у коме се изводи образовно-васпитни изграђен је 1990. године. Уређен је и функционалан за обављање образовно-васпитног рада.

Објекат школе, површине 2.000,40 м<sup>2</sup> располаже са:

- 4 учионице опште намене - за разредну наставу (класичног типа)
- 3 кабинета за предметну наставу (биологија-хемија, математика-физика и информатика и рачунарство)
- 2 специјализоване учионице за предметну наставу
- 1 радна просторија дечјег вртића са свим потребним нуспросторијама
- трпезарија са кухињом и спремиштем
- зборница за наставнике
- канцеларија директора
- канцеларија секретара-књиговође
- архива
- централни мокри чвор (ученички и наставнички)
- котларница са централним грејањем
- велики главни хол са осталим мањим ходницима
- фискултурна сала са свлационицама (мушка и женска), купатилима, кабинетом и справарницама
- радионица са складишним простором

Спецификација простора објекта школе:



- учионички простор са припремним просторијама ----- 420.20 м<sup>2</sup>
  - канцеларије, кухиња, трпезарија, библиотека ----- 386.98 м<sup>2</sup>
  - холови и ходници, мокри чворови, радионица са  
складишним простором и остале просторије ----- 692.42 м<sup>2</sup>
  - фискултурна сала са нуспросторијама ----- 600.80 м<sup>2</sup>
- Укупно: 2.000,40 м<sup>2</sup>

С обзиром на мали број ученика, простора има довољно и он износи 19.89 м<sup>2</sup> по ученику.

#### Двориште школе

Школа располаже двориштем површине 4000 м<sup>2</sup>, од чега је асфалтирано 800 м<sup>2</sup>. На овој површини налазе се терени (један преко другог) за рукомет, кошарку и одбојку. Терен за мали фудбал налази се паралелно са овим тереном, али на земљаном остатку дворишта, површине 1040 м<sup>2</sup>. Поред забавишта налази се посебно одвојен терен за потребе полазника вртића у површини од 400 м<sup>2</sup> на коме се налази једна асфалтна површина, а на осталом делу смештене су вањске справе за њихов узраст. Остали део дворишта је травнат од којег је један део засађен украсним биљкама.

#### Опрема и намештај

Опремљеност кабинета наставним средствима и другим помагалима до сада није била на потребном у односу на важеће нормативе за опремљеност школе. У току школске 2006/07. године побољшана је опремљеност куповином нових наставних средстава. У оквиру пројекта школског развојног планирања обезбеђена су средства за опремање учионица и кабинета наставним средствима у циљу подизања квалитета наставе, а део средстава је добијен од покрајинског фонда, тако је ниво опремљености школе значајно побољшан.

Тренутно се опремљеност се креће око 70% норматива.

Учионице, канцеларије, зборница, трпезарија, кухиња, хол и друге просторије комплетно су опремљене адекватним намештајем који у потпуности задовољава наше потребе.

Школа поседује кабинет за информатику са осам нових столова за компјутере. Тиме су обезбеђени услови за извођење изборне наставе информатике. У току школске 2009/2010. године школа је добила на поклон од стране донатора – нови рачунар са штампачем. Рачунар се користи за финансијско-канцеларијске послове. У току школске 2010/2011. године уведен је АДСЛ.

Учешћем у пројекту Министарства телекомуникација “Дигитална школа“ кабинет информатике је опремљен са 11 нових рачунара, што је омогућило бољу и квалитетнију наставу. Повезивањем рачунара у кабинету информатике са интернетом омогућена је квалитетнија реализација наставног програма.

За ову школску годину приоритети су: поправка електричне инсталације; пресвлачење спортских терена; набавка потребних наставних средстава ; обнављање подова у учионицама (зависно од средстава одредиће се приоритетне учионице ) ; инсталација лавабоа у учуоници 1.разреда; куповина косачице и тримера за потребе редовног одржавања травнатих површина. Као и претходних година, за завршетак анекса конкурисаће се код Покрајинског секретаријата.

**1.2.5.** Васпитно-образовни рад ОШ „ Моша Пијаде“ одвија се у новој школској згради укупне површине 1366 м<sup>2</sup>. Број учионица одговара постојећим потребама, хигијенски услови задовољавају предвиђене нормативе, а школа има леп изглед. Настава се одвија у једној смени. Ученици од првог до четвртог разреда распоређени у два комбинована одељења и користе две учионице за разредну наставу у приземљу зграде, док се предметна настава у старијим разредима изводи у осам специјализованих учионица распоређених на међуспрату и првом спрату школе. Поред учионица у школски простор улази још и библиотека са канцеларијом педагога, канцеларија директора, зборница за наставнике, канцеларија за секретара и рачуновођу, просторија за пријем родитеља, трпезарија са кухињом, простор за слободне активности ученика, хол школе и фискултурна сала.

За реализацију наставе физичког васпитања, спортске и културне активности, различите



манifestације школа од 2007. године користи простор нове физкултурне сале укупне површине 750 m<sup>2</sup>. Поред физкултурне дворане у њену површину улазе и помоћне просторије: свлачионице, купатила, канцеларија за наставника, справарница. Изнад помоћних просторија је галерија са гледалиштем капацитета 150 места за седење. Физкултурна сала је опремљена великим бројем реквизита и спортске опреме чиме смо у потпуности задовољили потребе неопходне за извођење наставе физичког васпитања, као и разноликих слободних и спортских активности, како ученика школе, тако и грађана места и околине.

Школско двориште има површину око 1500 m<sup>2</sup> и чини га неколико повезаних целина. Уредно одржаван травњак и цвећњак са предње стране школске зграде, простор са справама за игру и парк са дрвећем и другим украсним растињем у оквиру кога је пре пар година израђена летња учионица са два велика стола и клупама, са задње стране школске зграде.

Уз школско двориште налази се и спортски полигон површине 1500 m<sup>2</sup> који је поред полигона за рукомет, фудбал и кошарку пресвученог асвалтном подлогом, од 2011. године проширен ограђеним тереном за мали фудбал прекривеним вештачком травом. Цели комплекс се када временске прилике то дозвољавају користи од стране ученика наше школе и грађана локалне заједнице и околине.

### Опремљеност Школе

Све учионице опремљене су савременим учионичким намештајем ( нове клупе, столице, табле, панои) , а кабинет за хемију и биологију према нормативима за ову врсту кабинетске наставе. Учионица за извођење наставе основа информатике и рачунарства садржи 6 компјутера , али недостају компјутерски помоћни уређаји ( штампачи, скенер, цд или днд- резач и сл.), тако да ова учионица још увек не задовољава у потпуности потребе наставе информатике.

Нова физкултурна сала опремљена је новом опремом ( кошеви помични зидни, мрежа за одбојку са конструкцијом, голови за рукомет, рипстоли, гимнастичке справе- разбој, конопци морнарске лестве, козлић, греда висока и ниска, шведски сандук, шведске клупе, струњаче, лопте и остала опрема потребна за извођење наставе физичког васпитања). Сада школа има веома добре услове за извођење наставе физичког васпитања, као и за бављење спортским активностима деце и омладине. Кухиња је добро опремљена и има шпорет, фрижидер, сто за припремање хране и судоперу. Наставничка зборница је класично опремљена., као и канцеларије за директора, секретара и рачуновођу. У школи постоје савремене санитарне просторије за ученике и наставнике, као и купатила за помоћно особље.

Укупна опремљеност наставним средствима је око 40 % од прописаног норматива. Овакво стање делимично задовољава садашње потребе школе Школа је боље опремљена техничким средствима и опремом него наставним средствима из појединих наставних предмета, која су делимично и застарела.

НАСТАВНА СРЕДСТВА		
Ред.бр.	Назив	количина
1.	Компјутер	9
2.	Лаптоп	2
3.	Пројектор	2
4.	Тв	5
5.	Днд уређај	2
6.	Касетофон и цд плејер	3
7.	Диктафон	2
8.	Дигитални фотоапарат	1
9.	Фотокопир апарат	2
10.	Штампач	4
11.	Скенер	1
12.	Касетни кинопројектор	1
13.	Дијапројектор	1
14.	Графоскоп	4
15.	Епископ	2
16.	Синтисајзер	1
17.	Хармоника	1



### 1.3. Опрема и намештај

Скоро у свим школама је намештај релативно стар и дотрајао и неопходно га је мењати. Једино је школа „Моша Пијаде“ у Бачком Новом Селу опремљена савременим учионичким намештајем. У свим школама су делимично опремљени и кабинети за извођење наставе природних наука и техничког образовања. Ипак, сваке школске године потребно је да се део намештаја и опреме поправи или замени новим. За ове намене константно је потребно издвајати значајна средства како би се садашњи ниво опремљености одржао и унапредио.

### 1.4. Наставна средства

Опремљеност наших школа наставним средствима је и даље веома скромна и варира од школе до школе, углавном од 25% до 40% од прописаних норматива. Многа наставна средства се због застарелости или недостатка резервних делова више не користе.

Школе се у последње време оријентишу на побољшање информатичке писмености и све више пројеката се ради у циљу набавке компјутерске опреме, образовних софтвера и опремања информатичких кабинета, али и набавке видео надзора у сврху побољшања безбедности ученика и опреме. За постизање овог циља потребна су велика новчана средства те је овај циљ већина школа уврстила у Развојне планове.

Квалитетније образовање и трајнија знања наших ученика захтевају савременије наставне методе, функционалнији наставни процес у коме је неопходна примена разноврсних наставних средстава. Позитивно је што у последње време постоји веће разумевање за потребе школа у овој области те се можемо надати да ће се наредних година ситуација значајније променити.

### 1.5. Финансирање школа

Основне школе финансирају се из два извора. Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије финансира редовне зараде радника. Материјалне трошкове школама покрива Општина Бач.

Потребно је нагласити да неке од школа део средстава обезбеђују и сопственом иницијативом, кроз израду пројеката и аплицирајући на разне конкурсе за доделу средстава у области образовања и културе.

Школске 2016./2017. године зараде радника и друга лична примања су исплаћивани на време, према важећим прописима. Материјални трошкови углавном су исплаћивани на време од стране Општинске управе Бач. Сва остварена и добијена средства из свих извора финансирања школе су трошиле наменски о чему постоји уредна документација.

## II КАДРОВИ

Основне школе општине Бач су већином мале школе те већи број наставника ради у више школа како би допунио фонд наставних часова. Настава је углавном стручно заступљена, али у свим школама има и случајева нестручно заступљене наставе. Конкурси за наставно особље се редовно расписују у случајевима када није неопходна сагласност надлежних, ради замене радника који обављају функцију или су на породилском одсуству, односно боловању дужем од два месеца. Потребне за кадровима решавају се најпре преузимањем кадрова између школа на територији општине Бач, када је то могуће, ако се радници налазе на званичној Листи технолошког вишка Министарства просвете. Све чешће су у ситуацији да запошљавају кадрове из других средина, да би се осигурало нормално функционисање наставног процеса. Школама недостају углавном наставник немачког језика, наставник ромског и хрватског језика са елементима националне културе, наставник информатике, наставници математике, физике и наставник музичке културе. Недостатак стручног кадра из појединих наставних предмета резултира честим изменама наставника и одражава се негативно на укупан квалитет образовно-васпитног рада, те се овом проблему мора посветити више пажње, како би се пронашла трајна решења.

Један од значајних проблема свих школа јесте број запослених који путују из других места, за које је потребно обезбедити знатна средства за надокнаду путних трошкова.

Посебно треба истаћи да се у школама наше Општине углавном ради о младом и перспективном кадру код кога постоји здрава конкуренција и интерес за иновације, примену савремене образовне технологије као и нових наставних метода.



**-Кадровска структура запослених  
у ОШ „МОША ПИЈАДЕ“ Б.Н.Село**

Извршиоци посла	ОШ	КВ	СС	ВС	ВСС	СВЕГА
Директор школе					1	1
Наставник разредне наставе					2	2
Педагог					0,50	0,50
Наставн.предметне наставе				0,45	5,97	6,42
Библиотекар					0,50	0,50
Секретар					0,50	0,50
Шеф рачуновод., књиговођа			0,50			0,50
Домар			1			1
Ложач		1				1
Сервирка		0,125				0,125
Спремачица	4,65					4,65
<b>СВЕГА</b>	<b>4,65</b>	<b>1,13</b>	<b>1,50</b>	<b>0,45</b>	<b>10,47</b>	<b>18,20</b>

**У ОШ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ Вајска**

У току школске 2016/2017. године школа је располагала следећим кадровима:

	ЗАПОСЛЕНИ		СТРУЧНА СПРЕМА
1.	Директор	1	VII
2.	ПЕДАГОГ	2	VII
3.	СЕКРЕТАР	1	VII
4.	ПРОФЕСОРИ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	16	VII
5.	<b>Професори Разредне Наставе</b>	10	VII
6.	<b>Наставници Предметне Наставе</b>	5	VI
7.	Наставници Разредне Наставе	2	VI
8.	УЧИТЕЉИ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	0	V
9.	Књиговођа-Благајник	1	IV
10.	Административни Радник	1	VI
11.	ЛОЖАЧ	1	III
12.	Домар	1	III
13.	Сервирка	1	II
14.	Помоћно-Техничко Особље	0	IV
15.	Помоћно-Техничко Особље	7	I
16.	Библиотекар	0,5	VII

**УКУПНО: 51**

**ОШ „ВУК КАРАЏИЋ“ Бач**

Квалификациона структура запослених, у овој школи, радника на извођењу наставе је усклађена са потребама школе.

У школској 2016/2017. години у школи су радили следећи радници:

- 2 наставника разредне наставе,
- 8 професора разредне наставе,
- 1 наставник дефектолог-технолошки вишак
- 1 наставник предметне наставе,
- 16 професора предметне наставе,
- 3 предавача Верске наставе
- 1 директор,
- 1 педагог,
- 1 секретар,
- 1 финансијски радник,
- 0,5 административно финансијског радника
- 1 сервирка,
- 2КВ ложача,
- 1 КВ столар,
- 8 спремачица.

Свега је радило 52 радника, од тога са 88,89% радног времена је био један радник (професор немачког језика) у првом полугодишту, други од 40%, а од другог полугодишта је ангажована једна особа наставник немачког језика са 128,89% радног ангажовања, два професора са 80% радног времена (професор биологије и ТИО), три радника са 70% радног времена (професористорије, географије и наставник ликовног васпитања), четири радника са 60% (професори физичког васпитања, математике и физике), два радника са 50% (професор музичке културе и један вероучитељ), два радника са 40% (професор немачког) само током првог полугодишта, а други је наставник хемије, један радник са 65% радног времена (професор информатике и техничког и информатичког образовања), један радник је био са 22,22% радног времена (професор енглеског језика) и један радник са 10% радног времена (један вероучитељ).

**ОШ „ЈАН КОЛАР“ Селенча**

У школи је у току 2016/2017. школске године било свега 47 запослених: 1 директор, 1 рачуновођа, 1 - административни радник, 1 секретар - дипломирани правник, 1 стручни сарадник - психолог, 35 у настави и 7 у помоћној служби.

**Стручна спрема запослених:**

- Докторат : 1
- Мастер: 6
- Висока стручна спрема : 25
- Основне академске студије: 4
- Средња стручна спрема (4. степен): 5
- Средња стручна спрема (3. степен): 1
- Основна школа: 5

**ОШ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ Плавна**

Наставни кадар приказан је у табели испод:

едни број	презиме и име	послови које обавља	% ангаж. у школи	стручна спрема	лиценца	године стажа
1.	Враћеш Марина	професор разредне наставе	100	VII	да	26
2.	Илић Милоданка	професор разредне наставе	100	VII	да	29
3.	Арежина Драгана	професор разредне наставе	100	VII	да	13
4.	Вујновић Оливера	професор разредне наставе	100	VII	да	
5.	Буђи Јелена	професор српског језика	95	VII	да	5
6.	Босиљка Личина	професор енглеског језика	84	VII	не	1
7.	Кошутић Нермина	наст. музичке к.и хрватског ј.	55	IV	не	32
8.	Стефановић Марија	проф. ТО	40	VII	да	12
9.	Гајић Слободанка	наст. географ. и историје	70	VI	да	32
10.	Чивчић Гордана	професор хемије	25	VII	да	7
11.	Јовановић Дарко	Мастер дипломирани биолог	89	VII	не	1
12.	Несторовић Снежана	проф. биологије	40	VII	Да	16
13.	Новаковић Слађана	наставник физике и информатике	45	VII	Да	20
14.	Шушковић Тања	професор ликовне к.	25	VII	Да	13
15.	Ђурић Миланко	спортске активности	20	VII	Да	28
16.	Вујасин Ненад	верска настава п.	20	VI	-	3
17.	Трусина Марија	верска настава к.	20	VII	-	2
18.	Абдуловић Емина	професор физичког васпитања	40	VII	Да	25
19.	Нонковић Љиљана	наставник грађанског	20	VII	Да	5
20.	Едита Јакс Средојевић	професор немачког језика	44	VII	Не	20

**- Квалификациона структура запослених**

У основним школама општине Бач ради укупно 183,01 радник од чега је 119,41 наставног особља. Већина наставника има пуно радно време, допуњујући потребан фонд часова у другим школама. Из табеле се види да има највише наставника са високом стручном спремом, али има доста наставника и са вишом стручном спремом.

Нестручно заступљена настава била је у:

- ОШ „Јан Колар“ Селенча: настава немачког језика, ромског језика са елементима националне културе, физике, информатике и рачунарства, часови енглеског у нижим разредима до 3.разреда које је држала професорка разредне наставе;
- ОШ „Иво Лола Рибар“ Плавна: настава математике, музичке културе и хрватског језика са елементима националне културе;
- ОШ „Моша Пијаде“ Бачко Ново Село: стручно заступљена настава из свих предмета;
- ОШ „Алекса Шантић“ Вајска: настава математике и физике;
- ОШ „Вук Караџић“ Бач: настава математике и немачког језика(замена одсутног);

У протеклој школској години било је мањих промена наставног кадра, углавном због одласка запослених на породилско одсуство, али и у пензију.

**Наставници који путују на посао и користе путне трошкове:**

ОШ „Иво Лола Рибар“ Плавна – 20 путника

ОШ „Вук Караџић“ Бач – 10 путника

ОШ „Моте Пијаде“ Б.Н.Село – 17 путника

ОШ „Јан Колар“ Селенча – 14 путника

ОШ „Алекса Шантић“ Вајска – 22 путника



### III ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

#### 3.1. Календар рада школа и распоред рада

Настава је у школској 2016/2017. години реализована према Правилнику о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине. Школска година је почела у понедељак 01. септембра 2016. године, а завршила се 31. августа 2017. године. Први наставни дан је био понедељак, 01. септембар 2016. године, а последњи наставни дан је био петак, 12. јун 2017. г. за ученике од 1. – 7. разреда а за ученике осмих разреда последњи дан је био петак, 29. мај 2017. године.

У току школске године ученици су имали зимски, пролећни и летњи распуст.

У школама општине Бач празновали су се државни и верски празници у складу са законом.

#### 3.2. Распоред рада и значајне активности школа

У основним школама у Бачу и Селенчи рад се одвијао у две смене, а у Плавни, Бачком Новом Селу и Бођанима у једној смени, док је у школи у Вајској осим прве, била и међусмена. Настава у првој смени је почињала у 8:00, а у Бачу у 7:30, док је друга смена у Селенчи и у Бачу почињала у 13:30.

У току школске године у свим школама реализоване су разне спортске, културне, хуманитарне и рекреативне активности поводом обележавања: Дечје недеље, Дана школе, Дана европске баштине, Сунчане јесени живота, завршетка првог полугодишта и Новогодишњих празника, Дана Светог Саве, Дана жена, ускршњих празника и завршетка школске године, као и изложбе, спортска такмичења, излети и радне акције на уређењу школе и околине.

У току јуна месеца за ученике осмих разреда је организовано полагање завршних испита за упис у први разред средње школе. Ученици су полагали тест из матерњег језика (српског и словачког језика), математике и комбиновани тест који је обухватао задатке из хемије, биологије, историје, географије и физике.

### V УЧЕНИЦИ

#### 4.1. Бројно стање ученика

У школској 2016./2017. години основним образовањем и васпитањем био је обухваћен по одељењима основних школа следећи број ученика:

	Бач	Селенча	Вајска	Плавна	Б.Н.Село	Свега
Број одељења 1. до 4. разр.	8	8	10	4	2	32
Број ученика	<b>178</b>	<b>99</b>	<b>130</b>	<b>35</b>	<b>22</b>	<b>464</b>
Број одељења 5. до 8. разр.	8	8	9	4	4	33
Број ученика	<b>184</b>	<b>126</b>	<b>157</b>	<b>52</b>	<b>23</b>	<b>592</b>
Број специјал- них одељења	-	-	-	-	-	-
Број ученика	-	-	-	-	-	-
Број припрем- них одељења	-	-	-	-	-	-
Број ученика	-	-	-	-	-	-
Свега одељења	18	18	21	8	6	71
Свега ученика	<b>362</b>	<b>225</b>	<b>287</b>	<b>87</b>	<b>45</b>	<b>1026</b>

У односу на прошлу годину број ученика се смањио са 1049 на 1026, што је мање за 23 ученика. Стално опадање броја ученика је забрињавајуће.

**4.2. Преглед успеха ученика по школама****ОШ „Јан Колар“ Селенча**

Успех ученика је анализиран на крају првог квартала, на крају првог полугодишта, на крају трећег квартала, на крају другог полугодишта и на крају школске године на седницама одељенских већа, Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.

На крају другог полугодишта школске 2016/2017. године 4 ученика редовне наставе је имало недовољан успех - 1 ученик V б разреда који је имала 5 недовољних оцена и понавља разред, 1 ученица VIII а разреда која је имала 7 недовољних оцена није завршила осми разред, 2 ученице, једна VIII а разреда и једна VIII б које су имале 2 недовољне оцене упућују се на поправни испит у августовском испитном року јер се у јунском нису појавиле.

Недовољне оцене на крају другог полугодишта су ученици имали из следећих предмета: математика (3), географија (2), енглески језик (2), слоачки језик (1), физика (1), техничко и информатичко образовање (2), биологија (3), хемија (2).

У нижим разредима је било 6 неоцењених ученика. У Iа одељењу 1 ученик је био неоцењен из свих предмета, у Iб одељењу је било 2 ученика неоцењено из свих предмета. У IIIа одељењу је 1 ученик био неоцењен из свих предмета, у III б одељењу је 1 ученик неоцењен из свих предмета. У IVа одељењу је такође 1 ученица неоцењена из свих предмета.

У вишим разредима је било 4 неоцењена ученика. У V б 1 ученик је био неоцењен из математике и техничког и информатичког образовања, две ученице VI б су биле неоцењене из свих предмета, једна ученица VII б је била неоцењена из предмета физика, математика, биологија, хемија, спортске активности и техничко и информатичко образовање. специјалном одељењу 2 ученика су била неоцењена из свих предмета.

Разлог због којег су ови ученици остали неоцењени је недолазак у школу због одласка у азил у Немачку и изостанак са више од 1/3 часова. Свима је било организовано полагање разредних испита и само је једна ученица положила испите а остали ученици ће понављати разред.

За ученике који је имали негативну оцену на крају другог полугодишта и који су на поправни испит излазили у августу, школа је организовала обавезан број припремних часова. Ученици који су требали да полагају поправни испит нису приступили полагању.

На крају школске године 24 ученика је имало изречену васпитну меру – од тога њих 14 је имало укор разредног старешине, 8 ученика укор одељенског већа и 2 ученика укор директора.

**Успех ученика на крају школске 2016/2017.**

НИЖИ РАЗРЕДИ								
Разред	број ученика	Одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	позит. ученици
Први	27	ученици првог разреда су описно оцењивани					3	24
Други	19	12	4	3	0	0	0	19
Трећи	27	14	6	4	1	0	2	25
Четврти	25	10	6	8	0	0	1	24
Укупно I-IV	98	36	16	15	1	0	6	92

На основу ИОП-а, у нижим разредима наставу је похађало 17 ученика.

Први	8
Други	3
Трећи	2
Четврти	4
УКУПНО I – IV	17



ВИШИ РАЗРЕДИ								
Разред	број ученика	одличан	врло добар	добар	довољан	недовољан	неоцењен	позит. ученици
Пети	28	14	4	6	2	1	1	26
Шести	34	12	7	12	1	0	2	32
Седми	34	15	8	10	0	0	1	33
Осми	27	12	7	5	0	3	0	24
Укупно V-VIII	123	53	26	33	3	4	4	115

На основу ИОП-а, у вишим разредима наставу је похађало 13 ученика.

Пети	4
Шести	5
Седми	1
Осми	3
УКУПНО: V-VIII	13

### СПЕЦИЈАЛНО ОДЕЉЕЊЕ

ВИШИ РАЗРЕДИ								
Разред	број ученика	одличан	врло добар	добар	Довољан	недовољан	неоцењен	позит. учен
Седми	1	0	0	0	0	0	1	0
Осми	2	0	0	1	0	0	1	1
Укупно VII-VIII	3	0	0	1	0	0	2	1

### ОШ „Вук Караџић“ Бач

Ученици првог разреда су оцењивани описно. Сви ученици од другог до четвртог разреда су завршили разред са позитивним успехом,.

Успех на крају школске године је био:

II - VIII: од 305 ученика позитивних је 305.

Број одељења у школи је 16, уз два одељења продуженог боравка која су прошле године радила у школи.

Број ученика по одељењима се углавном кретао у предвиђеном нормативу.

Из табеле се види да је број ученика на крају школске године са позитивним успехом 100% што смо трамо јако добрим успехом.

Просечна оцена школе је 4,25 што смо трамо да је веома добар резултат. Детаљна анализа успеха је вршена на седницама Одељењских већа и на седницама Наставничког већа, а такође и на седницама Школског одбора.

Дисциплина ученика је задовољавајућа. Правила о понашању ученика, родитеља и запослених окачена су на видна места у ходницима школе, тако да су ученици са њима упознати и углавном су се понашали по прописаним правилима. У случају понашања једног ученика седмог разреда, с обзиром на честе прекршаје правила понашања вођен је васпитно-дисциплински поступак и закључена недовољна оцена из владања, као и у случају насиља трећег нивоа у групи четири ученице, а чија је одговорност утврђена такође путем васпитно дисциплинског поступка и изречене су адекватне васпитне мере.



Раз-ред	Бр. Уч.	Одличних		Врло добрих		Добрих		Довољних		Позитивних		Негативних		Пре-ведених	
		Бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	Бр.	%	бр.	%	бр.	%
I	54 1 ученик по ИОП-у2	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100%	0	0	0	0
II	48	32	66,67	14	29,17	2	4,17	0	0	48	100%	0	0	0	0
III	35 један ученик по ИОП-2	19	54,29	9	25,71	7	20	0	0	35	100%	0	0	0	0
IV	40 један ученик по ИОП-2	26	65	12	30	1	2,5	1	2,5	40	100%	0	0	0	0
I-IV	<b>177 (123 се оцењује)</b>	<b>77</b>	<b>62,6%</b>	<b>35</b>	<b>28,45</b>	<b>10</b>	<b>8,13</b>	<b>1</b>	<b>0,81</b>	<b>177 (123 се оцењује)</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
V	45 2 ученика по ИОП-2,	15	33,3%	14	31,1%	16	35,5%	0	0	45	100%	0	0	0	0
VI	49+1 1 ученик по ИОП-2	22	44,9%	23	46,9%	4	8,16%	0	0	49+1	100	0	0	0	0
VII	48	15	31,25%	22	45,83%	10	20,83%	1	2,08%	48	100	0	0	0	0
VIII	43 1 ученик по ИОП-2	15	34,8%	11	25,58%	15	34,8%	2	4,65%	43	100	0	0	0	0
<b>5-8</b>	<b>185</b>	<b>67</b>		<b>70</b>		<b>45</b>		<b>3</b>		<b>185+1</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>укупно</b>										<b>362+1</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### ОШ „МОШЕ ПИЈАДЕ“ Бачко Ново Село

Током школске године пратили смо и анализирали успех ученика на крају сваког класификационог периода.

Дајемо преглед успеха на крају првог и другог полугодишта, као и на крају школске године.

#### -Успех ученика на крају првог полугодишта:

41 ученик	Позитиван успех					Негативан успех			Прев	Неоц	Средња о.
	5	4	3	2	свега	1 нег.	2 нег.	3 нег.			
<b>Број ученика</b>	<b>26</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>38</b>	<b>3</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,49</b>

#### -Успех ученика на крају другог полугодишта:

41 ученика	Позитиван успех					Негативан успех			Прев	Неоц	Средња о.
	5	4	3	2	свега	1 нег.	2 нег.	3 нег.			
<b>Број ученика</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>41</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,57</b>

#### -Успех ученика на крају школске године:

41 ученик	Позитиван успех					Негативан успех			Прев	Неоц	Средња о.
	5	4	3	2	свега	1 нег.	2 нег.	3 нег.			
<b>Број ученика</b>	<b>27</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>41</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>4,49</b>

Ученици првог разреда оцењивани су описно (4 ученика) и не улазе у статистичку обраду података.

**ОПШТИ ПРЕГЛЕД УСПЕХА УЧЕНИКА ОД 2. ДО 8. РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

разред	ПОЗИТИВАН УСПЕХ				НЕГАТИВАН УСПЕХ			Преведени	Неоцењени	Средњоцена	Изостан.	
	5	4	3	2	1 нед.	2 нед.	3 нед.				О	Н
<b>II</b>	6	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>5,00</b>	251	0
<b>III</b>	5	2	-	-	-	-	-	-	-	<b>4,83</b>	222	0
<b>IV</b>	4	1	-	-	-	-	-	-	-	<b>4,80</b>	169	0
<b>V</b>	3	1	1	-	-	-	-	-	-	<b>4,27</b>	102	0
<b>VI</b>	2	2	2	-	-	-	-	-	-	<b>4,09</b>	119	1
<b>VII</b>	4	4	1	-	-	-	-	-	-	<b>4,31</b>	165	9
<b>VIII</b>	3	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>4,73</b>	65	10

**-Општи преглед владања ученика**

	Владање					Васп. дисциплинске мере			
	Примерно	Врло добро	Добро	Задовољавајуће	Незадовољавајуће	Укор ОС	Укор ОВ	Укор дирек.	Укор НВ
Број	45	-	-	-	-	-	-	-	-

**ОШ „Иво Лола Рибар“ Плавна**

Разред	Бр. учен.	Заврш. разред	пролазност%
1.	9	9	100
2.	8	8	100
3.	8	8	100
4.	12	12	100
<b>1-4.</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>100</b>
5.	12	12	100
6.	17	17	100
7.	12	12	100
8.	12	12	100
<b>5-8.</b>	<b>53</b>	<b>53</b>	<b>100</b>
<b>1-8.</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>100</b>

Највећи број ученика остварио је врло добар успех (38,66%), затим одличан (32%) и добар (28%) . Ученици који су се образовали по индивидуалном образовном плану са измењеним садржајима/обр. стандардима (петоро ученика) остварили су на крају године врло добар и добар општи успех.

У поређењу са прошлом школском годином може се констатовати благо опадање успеха ученика. Опао је број одличних и врло добрих ученика, али се мало смањило број ученика са довољним и недовољним успехом. Укупно 15 ученика је било неоцењено и за њих је било организовано полагање разредних испита, а 27 ученика је имало недовољан успех на крају школске године.

У току школске године у скоро свим школама изрицане су васпитно-дисциплинске мере ученицима који су учинили лакше или теже повреде дисциплине у школи.

**4.3. Носиоци Вукове дипломе**

НАЗИВ ШКОЛЕ	Број ученика-носилаца дипломе «Вук Караџић»
ОШ „Вук Караџић“ Бач	6
ОШ „Јан Колар“ Селенча	8
ОШ „Алекса Шантић“ Вајска	3
ОШ „Иво Лола Рибар“ Плавна	1
ОШ “Моша Пијаде“ БачкоНовоСело	-
<b>УКУПНО:</b>	<b>18</b>

**4.4. Такмичења ученика**

У току школске 2016./2017. године на територији општине Бач била су спроведена сва такмичења ученика основних школа која организује Министарство просвете, науке и технолошког развоја. О организацији и распореду такмичења школе су се договориле и равномерно их расподелиле. Такмичења су организована по Календару такмичења и смотри ученика основних школа за школску 2016./2017. годину прописаног од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Осим такмичења у знању из наставних предмета, на нивоу Општине током године су се организовала и спортска такмичења у одбојци, фудбалу, стоном тенису и трчању.

***V ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА*****5.1. Реализација наставних планова и програма**

Настава је организована из свих наставних предмета према важећим наставним плановима и програмима за основне школе у Републици Србији.

У потпуности је реализован планирани недељни и годишњи фонд часова у складу са наставним планом и програмом, као и остали облици рада са ученицима о чему постоји евиденција у дневницима образовно-васпитног рада одељења.

**5.2. Допунска настава**

Овом наставом су у свим школама у Општини Бач у току 2016./2017. године били обухваћени ученици који су из различитих разлога заостајали у савладавању садржаја појединих наставних предмета.

Допунска настава је извођена из свих наставних предмета из којих су ученицима евидентирани недовољне оцене, а из појединих предмета и ради што бољег савладавања појединих сегмената наставне грађе. Ова настава се изводила по посебном распореду часова и евидентирана је у дневницима образовно-васпитног рада. Извођење допунске наставе је утицало на побољшање успеха ученика који имају тешкоћа у учењу, а редовно су похађали наставу.

**Преглед одржаних часова допунске наставе по школама:**

НАЗИВ ШКОЛЕ	Број часова допунске наставе
ОШ „Вук Караџић“ Бач	598
ОШ „Јан Колар“ Селенча	970
ОШ „Алекса Шантић“ Вајска	526
ОШ „Иво Лола Рибар“ Плавна	424
ОШ „Моша Пијаде“ Бачко Ново Село	144
<b>УКУПНО:</b>	<b>2438</b>

Допунска настава за ученике од 1. - 4. разреда основне школе организована је углавном из матерњег језика (српског или словачког језика), математике и природе и друштва, а за ученике од 5. –



8. разреда највише часова допунске наставе одржано је такође из матерњег језика и математике, али и из других наставних предмета, претежно физике, страног језика, хемије, биологије и историје.

### 5.3. Додатна настава

Овом наставом у свим школама били су обухваћени ученици који су показали изузетно знање и веће интересовање за неке наставне предмете. На овим часовима ученици су се и припремали за учешће на општинским, регионалним и републичким такмичењима.

Додатна настава организована је после часова редовне наставе, према посебном плану и програму.

#### Преглед одржаних часова додатне наставе по школама:

НАЗИВ ШКОЛЕ	Број часова додатне наставе
ОШ „Вук Караџић“ Бач	374
ОШ „Јан Колар“ Селенча	758
ОШ „Алекса Шантић“ Вајска	178
ОШ „Иво Лола Рибар“ Плавна	95
ОШ „Моша Пијаде“ Бачко Ново Село	126
<b>УКУПНО:</b>	<b>1531</b>

Највише часова додатне наставе одржано је из математике и српског језика, а нешто мање из физике, страног језика, хемије, биологије, историје, словачког језика.

### 5.4. Припремна настава

У току школске године организована је припремна настава за ученике осмих разреда као припрема за полагање завршних испита из матерњег језика (српског и словачког језика), математике и комбинованог теста који обухвата задатке из историје, географије, хемије, биологије и физике. Протекле школске године централна школа у којој је радила комисија за прегледање тестова са завршних испита била је ОШ „Вук Караџић“ Бач, а тестови ученика из ОШ „Јан Колар“ прегледани су у ОШ „15. октобар“ у Пивницама.

Ученици који су похађали припремну наставу успешно су положили завршне испите и у великом броју уписали жељене средње школе.

Припремна настава организована је и за ученике упућене на полагање поправних и разредних испита. За ученике осмих разреда ова настава организована је у јуну месецу у трајању од 20 часова, како би им се омогућило да, уколико положи поправни испит, могу да се укључе у припрему за полагање завршног испита за средње школе.

За остале ученике организовано је по 10 часова припреме по предмету из којег ученик полаже поправни испит у августу месецу.

У школи у Селенчи сви ученици су били упућени на полагање разредног испита. Разлог због којег су ови ученици остали неоцењени је недолазак у школу.

### 5.5. Изборни предмети

У свим основним школама на територији наше општине ученици су похађали изборне предмете.

Ученици од првог до осмог разреда имали су обавезне изборне предмете **верску наставу и грађанско васпитање**. Организована је католичка, евангелистичко-лутеранска, исламски илмудин и православна верска настава.

Ученици од 5. – 8. разреда у свим школама су имали следеће предмете као изборне: **основе информатике и рачунарства; цртање, сликање и вајање; домаћинство; чувари природе; немачки језик; енглески језик; изабрани спорт**. У ОШ „Иво Лола Рибар“ Плавна ученици су похађали часове хрватског језика са елементима националне културе и баштине. У ОШ „Јан Колар“ од 1. до 8. разреда ученици су похађали часове ромског језика са елементима националне културе, и у ОШ „Алекса Шантић“ Вајска протекле школске године је била организована настава румунског и хрватског језика са елементима националне културе.

**Преглед остале изборне наставе по школама:**

Разред	Изборни предмети	Бач	Селенча	Вајска	Плавна	Б.Н.Село
1.	Од играчке до рачунара		*			
	Чувари природе					
	Ромски језик са елементима националне културе		*			
	Лепо писање	*		*		*
2.	Од играчке до рачунара		*			
	Чувари природе			*	*	*
	Ромски језик са елементима националне културе		*			
	Народна традиција	*				
3.	Од играчке до рачунара		*			
	Ромски језик са елементима националне културе		*			
	Чувари природе	*		*	*	*
4.	Од играчке до рачунара		*			
	Чувари природе				*	*
	Ромски језик са елементима националне културе		*			
	Народна традиција	*		*		

**VI ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ****6.1. Слободне активности**

Школе су у оквиру својих могућности у току школске године организовале бројне слободне активности које су задовољавале интересовања ученика из разних области. Број и разноврсност слободних активности зависи не само од интересовања ученика, већ и од кадровских и организационих могућности школе.

Слободне активности су биле организоване стално или повремено кроз рад секција у нижим разредима, а у вишим разредима као сталан облик активности током целе школске године. Ученици су се добровољно опредељивали за учешће у раду појединих секција. Секције су радиле под вођством задужених наставника који су сачинили и програме рада секција.

Секције су интензивније радиле у периодима када је требало припремити неку прославу у школи или обележити неки посебан датум и догађај у школи или месту.

**Преглед слободних активности по школама:**

ОШ „Вук Караџић“	ОШ „Јан Колар“	ОШ „Алекса Шантић“	ОШ „Иво Лола Рибар“	ОШ „Моша Пијаде“
-Ритмичка -Рецитаторска -Литерарна -Драмска -Ликовна -Еколошка -Новинарска -Хор -Спортска секција.	-Рецитаторска -Литерарно-журналистичка -Информатичка -Историјска -Секција српског језика -Саобраћајна -Еколошка -Музичка -Географска -Спортска -Корективна гимнастика -Фолклорна -Естетско уређивање школе	- Литерарно-новинарска -Драмско-рецитаторска -Ликовна -Ритмичка -Хор -Шаховска -Информатичка -Историјска -Биолошка -Хемијска -Спортска секција	-Рецитаторска -Драмска -Фолклорна -Хор и оркестар -Ликовна секција - Спортска - Ритмика	-Драмска -Рецитаторска -Ликовна -Еколошка -Хор -Спортска Секција

Рад слободних активности доприноси квалитетнијем обележавању празника и манифестација у школи и широј заједници. Ученички литерарни и ликовни радови учествовали су на разним конкурсима и објављивани су у дечјим часописима. Кроз секције су ученици развијали своје склоности и стваралачке способности.



## **6.2. Ученичке организације**

Ученичке организације представљају посебан вид организовања ученика путем којих се остварује велики број образовних и васпитних задатака школе. У свим школама је организован рад Дечјег савеза, Подмлатка црвеног крста, у Вајској, Селенчи и Бачу је организован и рад Бачког парламента.

Рад ученичких организација се одвијао на основу сачињених планова рада. У овиму свог рада обухватале су обележавање Дечје недеље, организовање културно-забавних програма поводом обележавања значајних датума у школи, спортска такмичења, уређење школе и околине, акције солидарности, едукацију из области хигијене, здравља, екологије, болести зависности и сл., учешће у раду органа школе и активно учешће у организацији целокупног живота школе.

У ОШ „Јан Колар“ у Селенчи и у ОШ „Вук Караџић“ Бач, у оквиру пројекта „Школа без насиља“ формиран је Вршњачки тим који је и данас активан.

## ***VII РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА***

Обавеза сваке школе је да у оквиру својих активности програмира и спроводи током године више образовно-васпитних програма. Ови програми употпуњују делокруг рада школе и пружају могућност свакој школи да више времена посвети васпитној функцији која се у последње време сматра све значајнијом, иако је често занемаривана. Све школе су током протекле школске године радиле на следећим посебним програмима:

1. Програм рада на професионалној оријентацији ученика,
2. Програм здравственог васпитања ученика,
3. Програм примене Конвенције о правима детета,
4. Програм еколошке заштите животне средине и естетског уређења школе,
5. Програм васпитања за хумане односе међу половима,
6. Програм сарадње са друштвеном средином,
7. Програм рада школе у области спречавања васпитно-запуштеног, девијантног и деликвентног понашања ученика и спречавање наркоманије.

Сви ови програми реализовани су према сачињеним плановима и програмима кроз разне облике рада: на редовној настави, на часовима одељењских старешина, путем слободних активности, друштвено-корисног рада, кроз рад педагога и психолога ( стручна предавања), кроз сарадњу са родитељима и путем културне и друштвене делатности сваке школе.

## ***VIII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА***

Стручно усавршавање наставника углавном се обављало у оквиру школе, на стручним органима, излагањем стручних тема и разматрањем одређених стручних мишљења.

Наставници су били укључени у рад семинара које је организовало Министарство просвете, науке и технолошког развоја као што су обука из грађанског васпитања, програм обуке школских тимова за превенцију преступништва, самовредновање и вредновање рада школе, стручни семинари у оквиру актива појединих специјалности и сл.

Наставници, стручни сарадници и директори су се стручно усавршавали ван установе у којој раде, на разним акредитованим програмима, али и унутар установе, користећи креативне и иновативне снаге међу колегама на хоризонталном нивоу.

С обзиром да је стручно усавршавање законска обавеза сваког наставника, као и потреба коју диктира савремена настава, треба му и убудуће посветити доста пажње и на тај начин омогућити да сазнања стечена стручним усавршавањем буду примењена у настави у циљу унапређења рада са ученицима.



## *IX РАД СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ*

### **9.1. Наставничко веће**

Наставничко веће је стручни орган школе који сачињавају сви наставници школе и директор који уједно и руководи радом наставничког већа. У току школске године наставничко веће одржава седнице обично једном месечно и разматра стручна питања везана за образовно-васпитни рад школе, као што су:

- разматрање извештаја о раду одељењских већа и наставника школе,
- разматрање и давање предлога Извештаја о раду школе, Годишњег плана рада школе и Школског програма,
- праћење реализације Развојног плана школе,
- Правилник о школском календару и организација рада школе,
- подела предмета и одељења на наставнике, одређивање разредних старешина,
- одређивање председника стручних актива, одељењских већа и сл.,
- предлагање чланова школског одбора,
- предавања у оквиру стручног усавршавања наставника,
- организовање стручних семинара,
- разматрање успеха и дисциплине ученика на крају сваког класификационог периода, на полугодишту и на крају школске године,
- анализа рада стручних актива, одељењских већа, праћење реализације годишњег програма рада школе,
- планирање и организација такмичења, излета, екскурзија, завршних испита, поправних и разредних испита,
- разматрање резултата на такмичењима ученика, завршним испитима, разредним и поправним испитима,
- планирање, организација и анализа рада слободних активности и ученичких организација,
- предлог ученика за похвале и васпитно-дисциплинске мере, предлог ученика за доделу Вукове дипломе, посебних диплома у ученика генерације,
- предлог изборних предмета по разредима,
- полагање разредних испита и превођење ученика,
- остала питања из живота и рада школе.

Извештај о раду наставничког већа и директор подносе Школском одбору, а записници са седница наставничког већа воде се посебно и оверавају од стране записничара и директора школе.

### **9.2. Одељењска већа**

Одељењска већа су одржала своје седнице на основу утврђеног програма рада на којима су разматрана следећа питања:

- усвајање програма одељењских већа,
- анализа успеха и дисциплине ученика,
- предлог мера за побољшање успеха и дисциплине ученика,
- реализација наставних планова и програма, фонда часова и броја наставних дана,
- израда плана писмених и контролних задатака,
- сарадња са родитељима, предлози за родитељске састанке и утврђивање термина за индивидуалне контакте са родитељима,
- планирање и организација излета, екскурзија, школе у природи,
- планирање и организација свечаности, посета и сл.,
- праћење рада слободних активности и ученичких организација,
- одређивање ученика за допунску наставу и корективни рад и праћење њихових постигнућа,
- предлог ученика за награђивање и похваљивање,



- изрицање васпитно-дисциплинских мера и предлагање мера наставничком већу,
- остала питања везана за наставне и ваннаставне активности.

Извештај о свом раду одељењска већа подносе директору школе и наставничком већу. Записници са седница одељењских већа се евидентирају у дневницима образовно-васпитног рада.

### 9.3. Стручна већа

У основним школама општине Бач стручна већа формирају се на више начина.

То је условљено величином школе и бројем наставника из једног предмета или групе предмета.

Све школе имају следећа стручна већа:

1. Стручни актив за развојно планирање,
2. Стручни актив за развој школског програма и
3. Педагошки колегијум.

У ОШ „Вук Караџић“ организовани су:

- стручно веће наставника разредне наставе,
- стручно веће наставника друштвених наука,
- стручно веће наставника природних наука,
- стручно веће наставника вештина,

У ОШ „Јан Колар“ Селенча организовани су:

- стручно веће наставника нижих разреда,
- стручно веће наставника виших разреда.

У ОШ „Алекса Шантић“ Вајска организовани су:

- стручно веће наставника друштвених наука,
- стручно веће наставника природних наука.

У ОШ „Иво Лола Рибар“ Плавна организовани су:

- стручно веће наставника разредне наставе,
- стручно веће наставника предметне наставе - друштвено- језичка група предмета
- стручно веће наставника предметне наставе - природно математичка и техничка група предмета,
- стручно веће наставника предметне наставе – група вештинских предмета.

Радам стручних већа руководе председници. На седницама стручна већа разматрају питања од значаја за планирање, организацију и извођење наставе из своје групе предмета, питања измена наставних програма, обезбеђивања стручне литературе, наставних средстава и дидактичких материјала, као и начин и организацију угледних часова и часова са применом нових наставних метода.

Рад стручних већа за развојно планирање и развој школског програма треба да обезбеди спровођење планираних активности из Развојног плана школе или Школског програма. У надлежности ових стручних актива су још и израда акционих планова за наредни период те извештаја о спроведеним активностима.

Рад стручних већа првенствено је усмерен на размену искустава и стручних мишљења у циљу унапређивања наставног процеса.

Директори основних школа у општини Бач су били укључени у рад актива директора у општини и актива директора Јужнобачког округа.

### 9.4. Одељењске старешине

У свим основним школама наше општине разредне старешине су на почетку школске године извршиле израду оперативних програма рада разредних старешина и одељењских заједница, планирање сарадње са родитељима, утврдили дан и време за индивидуалне контакте са родитељима. Часови одељењске заједнице су реализовани у складу са правилником о норми часова наставника и његовог непосредног рада са ученицима.



Рад одељењских старешина је током године обухватио следећа подручја:

- планирање и програмирање рада,
- рад са ученицима,
- рад у оквиру одељењских већа и сарадња са наставницима,
- рад са родитељима( индивидуални контакти, родитељски састанци...),
- вођење документације,
- сарадња са стручним сарадником и директором школе.

Разредне старешине су о свом раду углавном водиле уредну евиденцију и обављале све предвиђене послове.

## 9.5. Стручни сарадник

Све школе имају запослене стручне сараднике. Они су радили према сачињеним програмима рада који су узимали у обзир специфичности организације и рада појединих школа. У раду су сарађивали са директором школе и наставним особљем на разрешавању питања наставе и образовно-васпитног рада, унапређења образовне и наставне технологије, стручног усавршавања наставника, сарадње са родитељима и ученицима.

Основа свих програма рада стручних сарадника биле су следеће активности:

- рад са ученицима, праћење и проучавање напредовања ученика и саветодавни рад са њима,
- сарадња са наставницима и педагошко-инструктивни рад,
- програм специјалног корективног педагошког рада,
- идентификација деце са психолошким сметњама у развоју,
- програм рада у области спречавања васпитно-запуштеног, девијантног, деликвентног понашања ученика и спречавање наркоманије,
- рад на пословима координатора у реализацији програма професионалне оријентације,
- питања укључивања петог разреда у предметну наставу,
- утврђивање зрелости ученика за полазак у школу,
- структурирање одељења првог разреда, педагошка дијагностика,
- саветодавни педагошки рад са ученицима који имају проблема у учењу или владању,
- едукативни рад са свим ученицима, посебно осмих разреда,
- професионална оријентација са ученицима седмих и осмих разреда,
- сарадња и саветодавни рад са родитељима,
- планирање и програмирање рада,
- учешће у раду стручних органа школе и
- сарадња са другим институцијама.

## 9.6. Директор школе

У току школске 2016./2017. године послове директора у школама наше општине су обављали:

- у ОШ „Вук Караџић“ Бач- директор школе Дајана Максимовић,
- у ОШ „Јан Колар“ Селенча–директор школе је Катарина Врабчењак.
- у ОШ „Алекса Шантић“ Вајска– директор школе је Александра Берић.
- у ОШ „Иво Лола Рибар“ Плавна – директор школе Медић Драган
- у ОШ «Моша Пијаде» Бачко Ново Село- директор школе је Светлана Зорановић.

Директори су радили према утврђеним програмима рада. О свом раду подносили су редовно извештаје Школском одбору и у оквиру годишњих извештаја школа, достављени су Школској управи у Новом Саду.

Рад директора обухватао је следеће области:

- послове организације образовно-васпитног рада ( планирање рада стручних органа, израда Годишњег програма рада школе, организација наставе, координирање рада школе, присуство



седницама, припрема материјала и информација, спровођење одлука, старање о законитости рада школе),

- педагошко-инструктивни рад,
- стручно-аналитички рад,
- материјално-финансијски послови,
- педагошки надзор и контрола,
- административни послови,
- сарадња са друштвеном средином,
- остали послови из педагошког руковођења и непланирани послови и
- учешће у стручном усавршавању наставника на стручним органима и сопственом стручном усавршавању и праћење стручне литературе.

## 9.6. Школски одбор

Као органи управљања у школи су радили Школски одбори чији је делокруг рада регулисан чланом 57. Закона о основама система образовања и васпитања, Статутом школе и Пословником о раду школског одбора.

У оквиру својих надлежности Школски одбори су имали утврђен програм рада који су остваривали на седницама и о чему су се водили записници на начин предвиђен Пословником о рад. Одлуке Школског одбора су на време саопштаване радницима школе.

Програми рада школских одбора углавном су обухватили следеће активности:

- разматрање и усвајање Извештаја о раду школе, Годишњег програма рада школе, Школског програма и развојног плана школе,
- доношење одлука о расписивању конкурса,
- разматрање успеха и дисциплине ученика на крају сваког квартала ,на полугодишту и на крају школске године,
- разматрање учешћа и успеха ученика на такмичењима,
- разматрање извештаја о извођењу екскурзија и школе у природи,
- разматрање и усвајање извештаја о материјално-финансијском пословању школе,
- усвајање извештаја о раду директор а школе за прошлу школску годину,
- усвајање плана рада директора школе за наступајућу школску годину,
- усвајање Финансијског плана за 2016. годину-по ребалансу,
- усвајање завршног рачуна за 2016.годину,
- усвајање финансијско гплана за 2017.годину,
- обезбеђивање уџбеника за следећу школску годину,
- усвајање листе изборних предмета за следећу школску годину (1. - 8. разреда),
- анализа резултата завршних испита,
- извештај о реализацији пројеката,
- доношење одлуке о расписивању конкурса за избор новог директора школе,
- избор вршиоца дужности директора школе,
- разматрање осталих питања из делокруга рада Школског одбора.

## 9.7. Савет родитеља

Савет родитеља је орган чији је рад уређен чланом 58. Закона о основама система образовања и васпитања и Статутом школе. Конституише се почетком сваке школске године и чини га по један изабрани родитељ из сваког одељења школе.

У делокругу Савета родитеља су питања о исхрани ученика, хигијени у школи, набавци уџбеника, организацији излета и екскурзија, боравку ученика у школи у природи, успеху и дисциплини ученика у школи и ван ње, предузимању одређених мера у циљу унапређења резултата образовно-васпитног рада, учешће у реализацији завршних испита и сл.



## *X РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ*

### **10.1. Сарадња са родитељима**

Врло значајно подручје активности сваке школе чини сарадња са родитељима.

У зависности од квалитета комуникације на релацији родитељ-школа отварају се могућности за стварање бољих услова образовно-васпитног рада школе, зато свака школа на разноврсне начине отвара врата родитељима, трудећи се да оствари са њима најбољу могућу сарадњу.

Сарадња са родитељима у нашим школама организује се у виду општих, одељењских и групних родитељских састанака, индивидуалних контаката са родитељима, као и у оквиру рада савета родитеља сваке школе.

У току школске године у сваком одељењу одржано је 4 до 5 родитељских састанака. Општи родитељски састанци се организују ређе, углавном када се за родитеље организује неко предавање у сврху педагошко-психолошког образовања, или када треба размотрити неки општи проблем или појаву у школи.

Индивидуални контакти су чешћи и до њих долази по позиву наставника, директора или стручног сарадника, а чешће по иницијативи самих родитеља. Основна тема у разговору са родитељима је успех и дисциплина ученика, али се сусрети са родитељима користе и за боље упознавање одређеног ученика и изналагање најефикаснијих начина за помоћ ученику у школском раду. Све више се намеће потреба едукативног рада са родитељима како би умели на прави начин да прате настојање школе у осавремењивању образовно-васпитног рада. У сарадњи са родитељима решавана су и питања из области професионалне оријентације, здравствене заштите, социјални проблеми, организација друштвено-корисног рада и остала питања која подразумевају сарадњу родитеља и школе.

Може се рећи да су све школе у нашој општини у великој мери успеле да сарадњу са родитељима подигну на задовољавајући ниво.

Сарадња је проширена и увођењем „Дана отворених врата“. Школе су сачиниле план и процедуру који омогућују родитељима присуство наставним часовима (један дан у месецу). План отворених врата истакнут је на огласним таблама или у кутку за родитеље.

### **10.2. Сарадња са организацијама и институцијама**

У току школске године свака школа је планирала и спроводила активности сарадње са друштвеном средином.

Сарадња са предузећима и радним организацијама је од обостраног значаја. И ове године радне организације по насељеним местима општине помагале су школама вршећи за њих разноврсне услуге, а у мањем обиму и материјално су помагале школама. Школе су за узврат организовале разне акције и друштвено-корисан рад као помоћ овим установама.

Веома је присутна сарадња школа са Месним заједницама у којима се налазе у организовању разноврсних акција током целе године.

Школе су такође сарађивале са Домом здравља ради остваривања здравствене заштите деце, систематских прегледа, превенције болести зуба и подизање свести о важности очувања здравља.

У оквиру сарадње са организацијом Црвеног крста организоване су акције сакупљања хуманитарне помоћи.

Веома активна сарадња остварена је са културно-уметничким спортским и осталим друштвима наше средине у организацији разноврсних културних и спортских манифестација.

Ради развијања саобраћајне културе и остваривања безбедности ученика приликом школских путовања и екскурзија, сарађивало се и са представницима Министарства унутрашњих послова-одељења у Бачу.

Школе су се трудиле да остваре и добру међусобну сарадњу, како на нивоу решавања организационих и кадровских проблема, преко организације заједничких семинара, сусрета и прослава, такмичења ученика и слично.



## ***XI ОСТАЛЕ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ***

### **11.1. Излети, екскурзије и школа у природи**

Током школске 2016/2017. године школе су организовале излете, екскурзије и школу у природи на основу својих Годишњих планова рада и након прибављеног мишљења и сагласности родитеља ученика, као и Савета родитеља.

Иако је материјално стање ученика на незавидном нивоу, скоро све школе су поштујући ову чињеницу успеле да организују једнодневне излете у оквиру нижих разреда и екскурзије у оквиру виших разреда у трајању од једног или два дана. У школи у Селенчи организована је и школа у природи за ученике четвртог разреда.

### **11.2. Школске кухиње**

У свакој школи радила је школска кухиња. Исхрана за ученике организована је сопственим припремањем ужине или набавком пецива од стране пекара.

### **11.3. Школски маркетинг**

У оквиру реализације школског маркетинга школе су предузимале следеће активности:

- издавање школских часописа,
- ажурирање школских веб сајтова,
- изложбе дечјих литерарних и ликовних радова,
- организацију изложби приликом обележавања значајних датума и јубилеја,
- организацију изложби информационог карактера са излета, посета, приредби, смотри и такмичења.

У реализацији ових активности учествовали су тимови наставника, ученика, органа школе, чланови ученичких организација и секција.

Све школе су имале добру сарадњу са локалном радио станицом која је редовно извештавала о догађајима у појединим школама. Литерарни и ликовни радови ученика често су објављивани у појединим дечјим часописима.

## ***XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ***

Реализација Годишњег плана рада школе у свим основним школама Општине Бач праћена је континуирано током школске године. Директори школа су на крају првог и другог полугодишта поднели детаљне извештаје о току реализације Годишњег плана рада школе у свим сегментима. Утврђене су и мере за успешно и доследно реализовање свих активности предвиђених Годишњим планом.

У праћењу реализације Годишњег програма директори су сарађивали са стручним сарадницима, наставницима, одељењским старешинама, руководиоцима стручних већа, ученичких организација и слободних активности.

На основу утврђеног стања, применом различитих инструмената обраде података и прегледом документације, може се констатовати да су школе успешно реализовале поверене задатке и садржаје предвиђене Годишњим програмом рада школе.



## ЗАКЉУЧЦИ

Извештаји о раду школа разматрани су на седницама Наставничког већа и Школског одбора сваке школе у Општини Бач.

На основу извештаја донети су следећи закључци:

- Извештаји су оцењени као свеобухватни и детаљни,
- постигнути резултати школа су задовољавајући с обзиром на услове и слабу материјалну опремљеност школа,
- треба пронаћи могућности да се школске зграде у наредном периоду боље одржавају редовним санацијама насталих кварова и оштећења у циљу стварања оптималних услова за рад школе,
- кадровски проблеми су делимично решени у складу са могућностима сваке школе, а на том пољу и даље треба тражити трајнија и боља решења,
- у циљу унапређења образовно-васпитног рада у школама неопходно је настојање за сталним стручним усавршавањем наставника и стручних сарадника како би се подигао квалитет наставног процеса у школама,
- потребно је побољшати сарадњу породице и школе са циљем отклањања негативних облика понашања код деце,
- у даљој сарадњи са локалном самоуправом и даље заједнички радити на стварању услова за правовремено финансирање школа у циљу што бољег функционисања основних школа на подручју наше општине.
- приметно је константно смањење броја ученика у свим школама.

За Актив директора извештај сачинио  
директор ОШ „Иво Лола Рибар“ Плавна

Драган Медић с.р.

## 221.

На основу члана 30. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014 – др закон) те сходно одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015 и 103/2015) Скупштина општине Бач на 13. седници, одржаној дана 18. децембра 2017. године, доноси

### ОДЛУКУ

### О ГАШЕЊЕ ФОНДА ЗА ОЧУВАЊЕ КУЛТУРНО ИСТОРИЈСКЕ БАШТИНЕ „ВЕКОВИ БАЧА“ БАЧ

#### Члан 1.

Фонд за очување културно историјске баштине „Векови Бача“ Бач (У даљем тексту: Фонд) са седиштем у Бачу, који је основан одлуком Скупштине општине Бач од 19. априла 2006. године под бројем 011-13/2006-III престаје да постоји и ради као Фонд са даном доношења ове одлуке.

#### Члан 2.

Даном престанка рада Фонда престаје мандат органима Фонда: директору, Управном одбору и Надзорном одбору.

#### Члан 3.

Даном престанка рада Фонда општина Бач као оснивач Фонда преузима сва права и обавезе фонда, средства за рад фонда, предмете у раду, службену документацију и архиву насталу у раду Фонда. Начелник општинске управе Бач ће у року од осам дана од дана доношења ове одлуке сачинити биланс стања на дан престанка рада фонда који ће се доставити од стране комисије оснивачу.

**Члан 4.**

На основу ове Одлуке извршиће се гашење жиро рачуна Фонда. Средства која се налазе на жиро рачуну Фонда биће приход буџета Општине Бач.

**Члан 5.**

На основу ове Одлуке извршиће се брисање Фонда из регистра који води надлежан државни орган

**Члан 6.**

О Спровођењу ове одлуке стараће се Општинска управа Бач.

**Члан 7.**

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-141/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р

**222.**

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 24/11, 121/12, 50/13, 132/14, 145/14) и члана 6. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Бач“, број: 14/2015 и 21/2016), Скупштина општине Бач, на 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, доноси

**ПРОГРАМ****О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ  
ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ БАЧ ЗА 2017. ГОДИНУ****Члан 1.**

У Програму отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини у општини Бач за 2017. годину, врши се допуна у члану 3.. Локација број 3 у к.о. Бођани тако што се у ТАБЕЛИ 3. додаје редни број 2. са следећим подацима:

Катастарска парцела број 162, к.о. Бођани, земљиште у грађевинском подручју, укупне површине 12а и 69 м2, број листа непокретности 1359, јавна својина општине Бач. Намена парцеле – становање.

**Члан 2.**

У свему осталом Програм отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини у општини Бач за 2017. годину остаје неизмењен.

**Члан 3.**

Овај програм ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-142/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р

**223.**

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Р. Србије“ број 24/11, 121/12, 42/13 и 50/13, 132/14, 145/14) и члана 6. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист Општине Бач“ број: 14/2015 и 21/2016), Скупштина општине Бач, на 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, доноси

**ПРОГРАМ  
ОТУЂЕЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА  
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ БАЧ ЗА 2018. ГОДИНУ**

**Члан 1.****ЛОКАЦИЈА број 1. - к.о. Бач**

Назив планског документа: **Генерални план Бача** („Службени лист Општине Бач“, број 4/2000 од 20. 04. 2000. године)- **локација - Радна зона - блок број 1 к.о. Бач**

**Инфраструктурна опремљеност:**

У Блоку број 1. изграђено је:

- савремене саобраћајнице до свих парцела
- градски водовод и канализациона мрежа – могућност прикључка сваке парцеле
- трафоји за могућност прикључка на нисконапонску мрежу свих парцела
- изграђена је и мрежа за гас за средњи и ниски притисак, која још није у функцији.

**Урбанистички показатељи:**

Парцеле су формиране као неизграђено грађевинско земљиште у више величина и са могућношћу отуђења 2 или више парцела и спајања истих, ако процес производње захтева већу површину парцеле.

Урбанистички показатељи за блок бр.1:

- максимални индекс изграђености - 1,5
- максимални индекс заузетости - 60%
- максимална спратност - П+1 (две етажe)

Почетна цена за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта наведеног у табели 1. износи 100 динара /1м<sup>2</sup> (по једном метру квадратном површине парцеле).

Податак из претходног става, утврђен је на основу података добијених од стране Министарста финансија, Пореска управа, Експозитура Бач, број: 204-435-00-00004/2017-J2BOE од дана 11.12.2017. године.

**Члан 2**

Р. бр.	Број ЛН	Број парцеле	Површина м <sup>2</sup>	Уређеност парцеле	Намена парцеле	Својина - Јавна
1.	459	3776/16	10 00	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
2.	459	3776/17	10 00	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
3.	459	3776/18	10 00	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
4.	459	3776/19	10 00	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
5.	459	3776/20	10 00	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
6.	459	3776/21	10 00	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
7.	459	3776/62	27 00	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
8.	459	3776/61	27 00	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
9.	459	3774/10	26 99	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
10.	459	3774/11	27 00	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
11.	459	3774/13	23 62	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
12.	459	3774/15	26 80	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
13.	459	3776/53	23 84	опремљено	Радна Зона	Општ. Бач
14.	459	3776/54	23 84	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
15.	459	3776/55	23 84	опремљено	Радна зона	Општ. Бач
16.	459	3776/56	23 83	опремљено	Радна зона	Општ. Бач

**ЛОКАЦИЈА бр. 2**

Назив планског документа: **Генерални план Бача** („Службени лист Општине Бач“, број 4/2000 од 20.04.2000.године) - **локација – блок број 44**, улица Добровољачка (Доже Ђерђе), к.о.Бач

**Инфраструктурна опремљеност:**

У Блоку број 44 . изграђено је:

- савремена саобраћајница до сваке парцеле
- свака парцела се може прикључити на градски водовод и канализациону мрежу
- нисконапонска мрежа за кућне прикључке за сваку парцелу
- у блоку је изграђења и мрежа за гас за ниски притисак ,а која још није у функцији.

**Урбанистички показатељи:**

Парцеле су неизграђено грађевинско земљиште у улици Добровољачка .

Урбанистички показатељи за блок број 44:

- максимални индекс изграђености - 1,5
- максимални индекс заузетости - 50 %
- максимална спратност - П+ 1+ пот (три етаж)

**ТАБЕЛА 2.**

Ред. бр	Број ЛН	Број парцеле	Површина м <sup>2</sup>	Уређеност парцеле	Намена парцеле	Својина -јавна
<b>1</b>	<b>459</b>	<b>1643/5</b>	544	<b>опремљено</b>	<b>становање</b>	<b>Општина Бач</b>
<b>2</b>	<b>459</b>	<b>1652/4</b>	482	<b>опремљено</b>	<b>становање</b>	<b>ОпштинаБач</b>

Грађевинско земљиште из **табеле 2. се отуђује**, као уређено и опремљено , ради изградње објеката за индивидуално становање са пратећим садржајима.

Почетна цена за отуђење уређеног неизграђеног грађевинског земљишта -парцеле наведене у табели 2. - **износи 600,00 динара/1м2** (по метру квадратном површине парцеле у табели 2 .)

**Члан 3.****ЛОКАЦИЈА бр. 3. у к.о. Бођани**

Назив планског документа: **Просторни план општине Бача** („Службени лист Општине Бач“, број 8/2015)

**локација** - парцела у табели 3 **налазе се у к.о.Бођани**

**Урбанистички показатељи:**

- максимални индекс изграђености - 0,8
- максимални индекс заузетости - 30 %
- максимална спратност - П+ 1 (две етаж)

**Инфраструктурна опремљеност:**

До наведене парцеле изграђено је:

- саобраћајница
- насељски водовод
- нисконапонска мрежа

**ТАБЕЛА 3.**

Ред. бр	Број ЛН	Број парцеле	Површина м <sup>2</sup>	Адреса -потес	Намена парцеле	Својина јавна
<b>1</b>	<b>1359</b>	<b>289</b>	<b>9 02</b>	<b>Улица 16. јуни-село</b>	<b>становање</b>	<b>Општина Бач</b>



Грађевинско земљиште из **табеле 3. се отуђује**, као уређено и опремљено, ради изградње објеката за индивидуално становање са пратећим садржајима.

Почетна цена за отуђење уређеног неизграђеног грађевинског земљишта -парцеле наведене у табели 3. - **износи 500,00 динара/1м<sup>2</sup>** (по метру квадратном површине парцеле у табели 3.)

#### Члан 4.

##### **ЛОКАЦИЈА бр. 4. у к.о. Бођани**

**Назив планског документа: Просторни план општине Бача ( „Службени лист Општине Бач“ број 8/2015 од 16. марта 2015 године. )**

**Катастарска парцела број 162** - земљиште у грађевинском подручју - површине 12 39 м<sup>2</sup>, ширина фронта парцеле износи 8 м, те наведена парцела неиспуњава услове за изградњу слободностојећег стамбеног објекта. Парцела се може отуђити у сврху проширења суседне парцеле или као башта у селу. Почетна цена за ову парцелу износи 100,00 динара / м<sup>2</sup>,

Парцела се отуђује у виђеном стању ( није комунално опремљена).

#### Члан 5.

Почетна цена за отуђење неизграђеног грађевинског земљишта јавним надметањем, прикупљањем понуда јавним огласом или непосредном погодбом, ради изградње утврђена је у висини тржишне вредности грађевинске парцеле.

Тржишну вредност неизграђеног грађевинског земљишта утврдио је надлежни орган – Република Србија, Министарство финансија, Пореска управа -Експозитура Бач, број 204-435-00-00004/2017-Ј2ВОЕ од дана 11.12.2017. године.

Највећа постигнута цена или највиши износ закупнине за грађевинско земљиште остварен на лицитацији не може се накнадно умањити.

На захтев заинтересованог лица, уколико су испуњени услови прописани Законом о планирању и изградњи и Одлуком о грађевинском земљишту Општине Бач, Грађевинско земљиште у јавној својини Општине Бач, отуђује се путем непосредне погодбе у случајевима прописаним чланом 100. Закона о планирању и изградњи.

#### Члан 6.

Овај Програм ступа на снагу 01. јануара 2018. године и биће објављен у „ Службеном листу Општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-143/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р



## 224.

На основу члана 40. Статута општине Бач („Службени лист Општине Бач 1/2015 и 19/2017), члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије бр. 36/2009, 88/2010 и 38/15) и закључка Савета за запошљавање Општине Бач, Скупштина општине Бач на 13. седници, одржаној 18. децембра 2017. године, донела је

### АКЦИОНИ ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2018. ГОДИНУ

#### І УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Акционим планом запошљавања Општине Бач за 2018.год /у даљем тексту Акциони план/ утврђују се приоритети и мере за унапређење запослености и смањење незапослених на територији Општине Бач.

Правни основ за доношење Акционог плана је одредба 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености, којом је утврђено да надлежни орган локалне самоуправе може по прибављеном мишљењу Локалног савета за запошљавање усвојити Локални акциони план запошљавања.

Чланом 60. истог Закона утврђена је могућност да локална самоуправа која у оквиру свог локалног акционог плана запошљавања обезбеђује више од половине средстава потребних за финансирање одређеног програма, или за мере активне политике запошљавања може поднети захтев надлежном Министарству, за учешће у финансирању предвиђених програма и мере.

Услов за одобрење суфинансирања програма или мера активне политике запошљавања је да локална самоуправа формира Локални савет за запошљавања, донесе Локални акциони план запошљавања, којим је обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма и мере са приоритетима и циљевима локалног економског развоја и локалног тржишта рада.

Акциони план садржи све елементе предвиђене чланом 39. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености:

- макроекономски оквир за стварање и примену политике запошљавања,
- стање и токове на тржишту рада за наредну годину,
- циљеве и приоритете политике запошљавања,
- програме и мере активне политике запошљавања са одговорностима за њихово провођење и потребним средствима,
- финансијски оквир за политику запошљавања и изворе финансирања,
- носиоце послова реализације акционог плана,
- категорије теже запошљивих лица који имају приоритет у укључивању у мере активне политике запошљавања,
- индикаторе успешности реализације програма и мера,
- друге елементе.

Акционим планом се утврђују проиоритети активне политике запошљавања за 2018. годину:

- Установљавање мера за смањење незапослености,
- Подстицање производних делатности
- Подстицање запошљавања теже запошљивих група незапослених лица млађих од 30 година и старијих од 50 година и технолошки вишкови,
- Незапослена лица, корисници помоћи Центра за социјални рад,
- Унапређење социјалног дијалога на територији Општине Бач.

Успешно остваривање Акционог плана и предвиђених приоритета и мера, подразумева активно учешће и сарадњу свих институција и социјалних партнера. У изради Акционог плана учествовали су:

- Општина Бач – надлежне службе
- Национална служба за запошљавање - Служба Бач
- Центар за социјални рад



## II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ

Општина Бач се налази у југозападном делу Бачког региона. Простире се на површини од 367км<sup>2</sup> и обухвата 6 насеља ( Бач, Бачко Ново Село, Пљвна, Вајска, Бођани и Селенча ). Бачка општина је погранична, а њену западну границу чини највећа средњеевропска река Дунав, у дужини од 43 км. Управо река Дунав, канал Дунав-Тиса-Дунав, те богата ловишта представљају веома значајан ресурс за развој сеоског, али и спортско-рекреативног те риболовног туризма. Велики потенцијал представља и богата културна баштина.

Према попису становништва из 2011. године у општини Бач живи 14.405 становника који су се премаверској припадности изјаснили на следећи начин. Укупно 7193 православаца, 4780 римокатолика, 1313 протестаната, 12 хришћана, прпадника исламске вере 198 и осталих.

## ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ

Област васпитања и образовања обухвата предшколско, основношколско и средњошколско васпитање и образовање. На подручју општине свако насеље има основну школу. Сам Бач има једну предшколску установу („Колибри“) са шест објеката, четири основне школе ( „Вук Караџић“ у месту Бач, „Иво Лола Рибар“ у Плавни, „Моша Пијаде“ у Бачком Новом Селу, „Јан Колар“ у Селенчи, „Алекса Шантић“ у Вајској са издвојеним одељењем у Бођанима и издвојено одељење основне музичке школе „Стеван Христић“ из Бачке Паланке, као и једну средњу школу – Пољопривредна школа у Бачу. Поред тога значајно место заузима КУД „Младост“, хор „Невен“ и камерни хор “Звони”, Народна библиотека „Вук Караџић“, као и многобројна удружења у сваком општинском месту чији је рад и интересовање усмерено на очување традиције народа и народности са територије општине Бач.

## III ЛОКАЛНО ЕКОНОМСКА СИТУАЦИЈА

Опис локалне економске ситуације изложиће се кроз анализу кључних области привреде наше Општине, а које су образложене у СТРАТЕГИЈИ ОДРЖИВОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ БАЧ 2014-2020.

Предност локалних самоуправа који имају формиран Савет за Запошљавање огледа се у следећем:

- Преузимање активне улоге у политици запошљавања и препознавање локалних потреба у области запошљавања
- Кроз израду локалних акционих планова запошљавања ствара се основа за решавање проблема незапослености
- Могућност креирања нових мера активне политике запошљавања које су прилагођене локалним потребама
- Могућност аплицирања за суфинансирање програма и мера активне политике запошљавања код покрајинских и републичких органа
- Унапређење социјалног дијалога

Јачање свести о значају остваривања локалне стратегије развоја, привлачење инвестиција и изградња инфраструктуре, као и претпоставка за ново запошљавање

## ПРИВРЕДА

У Општини Бач је укупно у 2016.г. регистровано 148 привредних друштава и укупно 349 предузетничких фирми.

	Број привредних друштава			
1	Активних			138
2	Новооснованих			10
3	Брисаних-угашених			3
	<b>Број предузетника</b>			
1	Активних			349
2	Новооснованих			42
3	Брисаних-угашених			73

**ПОЉОПРИВРЕДА**

У општини Бач у току 2017.г расписани су следећи конкурси:

- Конкурс за доделу субвенција за суфинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава – набавка кошница и опреме за очеларство што укупно износи 1.300.000,00 динара.
- Конкурс за доделу субвенција за сифинансирање осигурања усева, плодова, вишегодишњих засада и расаданика што укупно износи 600.000,00 динара
- Конкурс за доделу субвенција за сифинансирање инвестиција у физичка средства пољопривредних газдинстава – 11.037.718,00 динара
- Програм субвенционисања каматних стопа на краткорочне пољопривредне кредите што укупно износи 3.000.000,00 динара.

Тренутно број регистрованих пољопривредних газдинстава у Општини Бач је 2.039 ПГ.

**ТУРИЗАМ**

Стратегија промоције туристичке организације допринела је бољој слици Бача као атрактивне туристичке дестинације са великим туристичким потенцијалима и могућности прихвата домаћих и страних гостију. Реализација програмских активности у 2017. Години огледала се у следећем:

1. Промоција туризма јединица локалне самоуправе
2. Сарадња између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма
3. Обезбеђење информативно промотивног матријала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе
4. Информација о целокупној туристичкој понуди на територији општине као и друге активности значајне за туризам
5. Организовање и учешће у организацији туристичких, научних, спортских, културних и других скупова и манифестација
6. Рад туристичко информативног центра
7. Изградња туристичке инфраструктуре и уређење простора

**IV СТАЊЕ НА ТРЖИШТУ РАДА ОПШТИНЕ БАЧ**

Организациона јединица Националне службе за запошљавање, Служба Бач је јавни сервис који пружа услуге незапосленим лицима и послодавцима у нашој Општини. Особље службе је оспособљено за нове моделе рада што подразумева добијање додатних обука и тренинга у области рада са клијентима. Већина запослених поседује високу и вишу стручну спрему.

На евиденцији незапослених у Служби у Бачу по месецима би био следећи:

Месец	2016	2017
I	1690	1741
II	1725	1739
III	1682	1728
IV	1645	1776
V	1597	1692
VI	1545	1641
VII	1571	1601
VIII	1494	1624
IX	1625	1639
X	1566	1663
XI	1568	1580
XII	1646	
<b>УКУПНО :</b>		

**Преглед незапослених лица по степену стручне спреме и полу:**

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	УКУПНО	ЖЕНЕ
I	684	335
II	103	58
III	406	150
IV	331	181
V	12	5
VI1	9	4
VI2	13	6
VII	42	27

**Преглед незапослених лица по полу и старости:**

СТАРОСТ	УКУПНО	ЖЕНЕ
15-19	52	23
20-24	213	102
25-29	186	95
30-34	189	95
35-39	176	104
40-44	194	94
45-49	163	87
50-54	169	83
55-59	162	84
60-65	86	19

**Преглед незапослених лица према дужини чекања на запослење:**

ДУЖИНА ЧЕКАЊА	УКУПНО	ЖЕНЕ
До 3 месеца	245	112
3-6 месеци	151	88
6-9 месеци	100	55
9-12 месеци	98	42
1-2 године	300	139
2-3 године	123	58
3-5 година	156	76
5-8 година	199	85
8-10 година	80	46
Преко 10 година	126	85

Најугроженије групе незапослених лица су особе са инвалидитетом, роми, корисници социјалних давања, млађи од 30 година и лица старија од 50 година, а посебно лица старија од 60 година. На евиденцији Службе Бач на дан 06. децембра 2017.г. има 1856 незапослених лица док према евиденцији Центара за социјални рад у децембру месецу 2017.г. има 167 породица са укупно 339 чланова које су корисници новчане помоћи.

Послодавци са територије Општине су исказали потребу за радницима који поседују потребне додатне вештине:

- практична знања у производним занимањима, што указује на неадекватност образовног система изражен кроз недостатак практичних знања која се стичу током формалног образовања,
- основни ниво познавања рада на рачунарима што се посебно уочава код незапослених лица старијих од 35 година,
- виши ниво знања страних језика, посебно енглеског,
- поседовање сертификата као што су атест за завариваче, сертификат за овлашћене књиговође, сертификат за овлашћене ревизоре, испит из безбедности и здравља на раду, испит за ношење ватреног оружја, сертификате за овлашћене мењаче, као и поседовања знања и вештина у пружању занатских услуга.



Дефицитарна занимања су у области грађевинарства, услужних делатности (конобари, кувари, месари), затим професори немачког и енглеског језика, професори математике и информатике, дефектолози, олигофренолози, фармацеути.

Суфицитарна занимања су правници, економисти, васпитачи, професори, учитељи, матуранти гимназије, економски техничари, пољопривредни техничари, дипл. инг. пољопривреде, текстилни и кожарски радници и трговци.

## **V ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ**

Циљеви политике запошљавања на територије Општине Бач за 2018. годину су:

- Смањење ефеката економске кризе на постојећа радна места и подстицање формалне запослености,
- Подстицај производних делатности
- Успостављање стабилног и одрживог тренда раста запослености,
- Подршка помоћи незапосленим лицима у активном тражењу посла,
- Укључивање незапослених лица у програме додатног образовања и обуке,
- Подстицање запошљавања младих,
- Подршка смањењу неформалног рада,
- Подстицај послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- Унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера,
- Сарадња са образовним институцијама у циљу усклађивања са потребама тржишта рада,
- Подстицање теже запошљивих лица у запошљавању,
- Борба против дискриминације посебно погођених група приликом запошљавања /старији од 50 година, самохраних мајки, Рома и осталих маргинализованих група/,
- Отварање нових радних места и подстицање предузетништва и samozapošljavanje.

## **VI МЕРЕ АКТИВНЕ ПОЛИТИКЕ ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Мере активне политике запошљавања реализује Општина Бач и локални Савет за запошљавање у сарадњи са НСЗ Служба Бач.

У складу са Акционим планом за 2018. годину предвиђене су следеће мере:

- подстицај за развој предузетништва субвенције послодавцима за запошљавање незапослених лица финансијска подршка локално економском развоју,
- сајам запошљавања ,
- јавни радови,
- стручна пракса

Предлог мера расподеле средстава за реализацију мера активне политике запошљавања Општине за 2018. годину су:

- подстицај за развој предузетништва, субвенције послодавцима за запошљавање незапослених лица са укупно 2.000.000,00 динара
- Програм јавних радова – 2.000.000,00 динара
- Програм стручне праксе - 1.000.000,00 динара
- Сајам запошљавања



За предвиђене активне мере из буџета општине Бач је издвојено 5.000.000,00 динара.

За наведене мере након расписивања Јавних позива предвиђено је давање мишљења Савета за запошљавање Општине Бач.

ЦИЉ – Повећано запошљавање млађих од 30 и старијих од 50 година

Програми, мере и активности	Очекивани резултати	индикатори	Носиоци активности и рок	Потребна финансијска средства у РСД	Планирани извори финансирања		
					Буџет локалне заједнице	Буџет АПВ	Републички буџет
Подстицај за развој предузетништва, субвенције послодавцима за запошљавање незапослених лица	Повећан број предузетника	Број лица која су запослена	НСЗ и ЛСЗ		2.000.000,00		2.000.000,00
Програм Јавних радова	Повећан број запошљавања младих и старијих од 50 година	Број лица запослених	НСЗ и ЛСЗ		2.000.00,00		1.800.00,00
Програм Стручна пракса	Оспособљавање за рад младих	Стручно оспособљавање	НСЗ и ЛСЗ		1.000.00,00		900.000.00,

Организовање сајма запошљавања у општини Бач

## VII НАДЛЕЖНОСТИ

Мере предвиђене Акционим планом запошљавања Општине Бач за 2018. годину, реализоваће Савет за запошљавање Општине Бач у сарадњи са НСЗ – Служба Бач и надлежним Одељењем Општинске управе Општине Бач.

Надлежно Одељење је у обавези да о спровођењу Акционог плана запошљавања за 2018. годину извештај достави Председнику Општине Бач и Општинском већу Општине Бач.

Акциони план запошљавања Општине Бач за 2018. годину има се у „Службеном листу Општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ  
Број: 011-144/2017-I  
Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р



## 225.

На основу члана 98. став 3. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014– др. Закон), члана 40. став 1. тачка 7. Статута Општине Бач (“Службени лист општине Бач”, број 1/2015 и 19/2017) и члана 3. став 1. Одлуке о образовању Савета за међунационалне односе (“Службени лист Општине Бач”, број 1/2009), Скупштина општине Бач на својој 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, д о н е л а ј е

### РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ

#### Члан 1.

У Савет за међунационалне односе ( у даљем тексту: Савет) именују се:

1. испред представника српске националности
  - Бојан Влајић из Бача, за члана
  - Бојан Косановић из Бача, за заменика члана
2. испред Националног савета мађарске националне мањине □
  - Сабо Игор, из Вајске, за члана,
  - Шаламон Леон из Бача, за заменика члана
3. испред Националног вијећа хрватске националне мањине
  - Бошњак Антун из Вајске, за члана
  - Пелајић Ката из Плавне, за заменика члана
4. испред Националног савета словачке националне мањине
  - Беређи Јурај из Селенче, за члана
  - Гашпаровски Јозеф из Селенче, за заменика члана
5. испред Националног савета Румунске националне мањине
  - Тања Мишковић из Вајске, за члана
  - Љиљана Вујић из Вајске, за заменика члана
6. испред Националног вијећа Нови Пазар – Удружење бошњака Војводине
  - Делић Дамир из Бачког Новог Села, за члана
  - Карић Сафета из Бачког Новог Села, за заменика члана
7. испред Националног савета ромске националне мањине
  - Петровић Зоран из Вајске, за члана
  - Ђурђевић Звездана из Вајске, за заменика члана

#### Члан 2.

Мандат чланова Савета траје четири године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

#### Члан 3.

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о именовању чланова савета за међунационалне односе бр: 011-47/2013-I од дана 11.04.2013. године („Сл. лист Општине Бач” бр 9/2013)

#### Члан 4.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бач".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-145/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р



## 226.

На основу члана 44. став 2. тачка 5. Статута Општине Бач ("Службени лист општине Бач", број 1/2015 и 19/2017) и члана 49. став 1. тачка 5. Пословника Скупштине општине ("Службени лист Општине Бач", број 18/2008), Скупштина општине Бач на 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, д о н е л а ј е

### **РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА о образовању Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине**

#### **Члан 1.**

У Решењу о образовању Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине ( „Службени лист општине Бач“ број 21/2016 и 35/2016), у даљем тексту: Комисија, мењају се у члану 1. став 1. тачке 1. и 5. тако да сада гласе:

„1. Татјана Петровић, за председника  
5. Небојша Пејчић, за члана“

#### **Члан 2.**

У свему осталом Решење о образовању Комисије за статутарна питања, организацију и нормативна акта Скупштине ( „Службени лист општине Бач“ број: 21/2016 и 35/2016) остаје неизмењено.

#### **Члан 3.**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бач".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-146/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р

## 227.

На основу члана 44. став 2. тачка 9. Статута Општине Бач ("Службени лист општине Бач", број 1/2015) и члана 49. став 1. тачка 9. Пословника Скупштине општине ("Службени лист Општине Бач", број 18/2008), Скупштина општине Бач на 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, д о н е л а ј е

### **РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА о образовању Комисије за равноправност полова**

#### **Члан 1.**

У Решењу о образовању Комисије за равноправност полова, у члану 1. став 2. тачка 2. мења се и гласи:

2. Ане Росе Филиповић, за члана

#### **Члан 2.**

У свему осталом Решење о образовању Комисије за равноправност полова („Сл лист општине Бач“, број: 21/2016), остаје непромењено.

**Члан 3.**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења и има се објавити у "Службеном листу општине Бач".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-147/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач

Новаковић др Зоран с.р

**228.**

На основу члана 44. став 2. тачка 3. Статута Општине Бач ("Службени лист општине Бач", број 1/2015 и 19/2017) и члана 49. став 1. тачка 3. Пословника Скупштине општине ("Службени лист Општине Бач", број 18/2008), Скупштина општине Бач на 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, д о н е л а ј е

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА**  
**О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ЕТИЧКОГ КОДЕКСА**

**Члан 1.**

У Решењу о образовању Савета за праћење примене етичког кодекса , у члану 1. став 2. тачка 3. мења се и гласи:

3. Феро Трусина, за члана.

**Члан 2.**

У свему осталом Решење о образовању Савета за праћење примене етичког кодекса (Сл лист општине Бач, број: 21/2016), остаје непромењено.

**Члан 3.**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења и има се објавити у "Службеном листу општине Бач".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-148/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач

Новаковић др Зоран с.р



## 229.

Скупштина општине Бач, на основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14-др. Закон), чланова 16. став 2., 17. став 3, 18, 20. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16) и члана 40. Статута општине Бач ("Службени лист општине Бач", број 1/15 -пречишћен текст и 19/2017), на 13. седници од дана 18. децембра 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### о именовану чланова Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Тврђава" Бач

Именују се чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Тврђава" Бач, на период од четири године:

1. **Михал Кућенич**, дипломирани правник из Селенче, за председника, представник општине
2. **Јурај Јаворник**, дипломирани инжењер грађевине из Селенче, за члана, представник општине
3. **Радислав Васић**, дипломирани економиста из Бача, за члана, представник запослених

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Бач".

### Образложење

Правни основ за доношење Решења о именовану чланова Надзорног одбора ЈКП "Тврђава" Бач садржан је у члану 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07 и 83/14-др. Закон) и члана 40. Статута општине Бач, којима је утврђено да Скупштина општине именује и разрешава управни и надзорни одбор, именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби, чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом.

Чланом 16. став 2. и чланом 17. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16) утврђено је да надзорни одбор јавног предузећа има три члана, од којих је један председник, као и да председника и чланове надзорног одбора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, односно Скупштина општине, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава услове предвиђене чланом 18. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/16), односно лице које је пунолетно и пословно способно, које има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама, које има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање и три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа, које познаје област корпоративног управљања или област финансија, које није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци и нису му изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи; обавезно психијатријско лечење на слободи; обавезно лечење наркомана; обавезно лечење алкохоличара; забрана вршења позива, делатности и дужности.



Основни разлог доношења овог решења јесте истек мандата члановима Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Тврђава" Бач, именованих актом Скупштине општине Бач („Сл лист општине Бач“, број: 22/2013, 14/2014, 18/2015 и 11/2017).

Даном ступања на снагу овог решења, престају да важе решења о именовану Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Тврђава“ Бач („Сл лист општине Бач“, број: 22/2013, 14/2014, 18/2015 и 11/2017).

На основу наведеног, а на предлог овлашћених предлагача одлучено је као диспозитиву решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-149/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач

Новаковић др Зоран с.р

## 230.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл гласник РС, 129/2007), члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Бач ("Службени лист општине Бач", број 1/2015 и 19/2017) и члана 23. Статута Дома здравља Бач ("Службени лист општине Бач", број 1/1992 и 2/2003), Скупштина општине Бач на 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, д о н е л а ј е

### РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ДОМА ЗДРАВЉА БАЧ

#### Члан 1.

Члан 1. став 1. тачка 3. Решења о именовану чланова Управног одбора Дома здравља Бач, („Службени лист општине Бач број: 21/2016 ), мења се тако да гласи:  
„ 3. Горан Чалић, за члана “

#### Члан 2.

У свему осталом Решење о именовану чланова Управног одбора Дома здравља Бач, („Службени лист општине Бач број 21/2016 и 35/2016), остаје неизмењено.

#### Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бач".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-150/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач

Новаковић др Зоран с.р



## 231.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл гласник РС, 129/2007), члана 39. а у вези члана 35. Закона о туризму („Службени гласник Републике Србије”, број 36/2009, 88/2010, 99/2011- др. закон, 93/2012 и 84/2015) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач”, број 1/2015), Скупштина општине Бач на 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, д о н е л а ј е

### РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАЧ

#### Члан 1.

У Решењу о именовану чланова Управног одбора Туристичке организације општине Бач („Сл лист општине Бач“, број: 21/2016 и 19/2017), у члану 1. став 1. тачка 3. мења се и гласи:

3. „Жељка Вађина, за члана“

#### Члан 2.

У свему осталом Решење о именовану чланова Управног одбора Туристичке организације општине Бач, остаје неизмењено.

#### Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бач".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-151/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р

## 232.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број: 129/2007 и 83/2014 – др. закон ) и члана 40. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015-пречишћен текст и 19/2017), Скупштина општине Бач, на 13. седници, одржаној дана 18. децембра 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ БАЧ

#### Члан 1.

У Решењу о именовану чланова Школског одбора Средње пољопривредне школе Бач, („Сл лист општине Бач“, број: 14/2014 ) у члану 1. став 2. Представници запослених мења се тачка 3. тако да сада гласи:



3. Бојан Ђурановић, професор физичке културе из Бачког Новог Села;

#### **Члан 2.**

У осталом делу Решење о именовану чланова Школског одбора Средње пољопривредне школе Бач, остаје непромењено.

#### **Члан 3.**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-152/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р

## **233.**

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 – други закон) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач број 1/2015- пречишћен текст), Скупштина општине Бач на 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, доноси

### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ИВО ЛОЛА РИБАР“ ПЛАВНА**

#### **Члан 1.**

У Решењу о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Иво Лола Рибар“ Плавна („Службени лист општине Бач“ број: 14/2014, 24/2014 и 31/2014), у члану 1. став 3. тачка 3. мења се и гласи:

„3. Сања Вађина из Плавне;“

#### **Члан 2.**

У свему осталом Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе „Иво Лола Рибар“ Плавна („Службени лист општине Бач“ број 14/2014, 24/2014 и 31/2014), остаје непромењено.

#### **Члан 3.**

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-153/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р



## 234.

На основу члана 116. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007 и 83/2014 – други закон) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач број 1/2015- пречишћен текст), Скупштина општине Бач на 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „АЛЕКСА ШАНТИЋ“ ВАЈСКА

##### Члан 1.

У Решењу о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Алекса Шантић“ Вајска („Службени лист општине Бач“ број: 14/2014), у члану 1. став 1. тачка 3. мења се и гласи:

**„3. Тања Сворцан из Вајске;“**

У истом решењу, у члану 1. став 3. тачке 2. и 3. мењају се и гласе:

**„2. Давидовић Драгана из Вајске;“**

**„3. Еилхардт Дамир из Вајске;“**

##### Члан 2.

У свему осталом Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Алекса Шантић“ Вајска („Службени лист општине Бач“ број 14/2014), остаје непромењено.

##### Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-154/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р

## 235.

На основу члана 15. став 1. тачка 4. и члана 33. став 1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама (“Сл. гласник РС”, број 111/09, 92/2011 и 93/2012), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације (“Сл. гласник РС”, број: 98/2010), члана 40. став 1. тачка 19. Статута Општине Бач (“Сл. лист Општине Бач”, број 1/2015 – пречишћен текст) и члана 7. Одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације на територији Општине Бач (“Сл. лист Општине Бач”, број: 4/2011), Скупштина Општине Бач на 13. седници одржаној дана 18. децембра 2017. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ПОСТАВЉЕЊУ ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ БАЧ

##### Члан 1.

У Решењу о постављењу чланова Општинског штаба за ванредне ситуације Општине Бач, број: 011-83/2014-I од дана 19. маја 2014. године (“Службени лист Општине Бач” број: 14/2014, 7/2015 и 33/2015), у члану 1. став 1. мења се и гласи:



„У Општински штаб за ванредне ситуације општине Бач (у даљем тексту: Штаб) постављају се:

1. БОРИСЛАВ АНТОНИЋ из Бача, председник општине Бач, за команданта Штаба
2. КОЛАР ЗДЕНКО из Селенче, заменик председника општине Бач, за заменика команданта Штаба
3. СЛАВКО ХАЈРОВИЋ из Бачке Паланке, инспектор за превентивну заштиту, представник Управе за ванредне ситуације, за начелника Штаба
4. ЂОРЂЕ БАЈАЦ из Бачке Паланке, командир Полицијске станице Бач, за члана Штаба
5. НОВАКОВИЋ ДР ЗОРАН из Бача, председник Скупштине општине Бач, за члана Штаба
6. ДАРКО ВОЈНОВИЋ из Бача, извршни директор ЈКП „Тврђава“, за члана Штаба
7. СВЕТАНА ПРОДАНОВИЋ из Бача, директор Центра за социјални рад Бач, за члана Штаба
8. ДРАГАН НОВАКОВИЋ из Бача, просветни радник, за члана Штаба
9. ДРАГАН АМИЏИЋ из Бача, председник савета Месне заједнице Бач, за члана Штаба
10. ДР ЖЕЉКО МЕСЕЛЦИЈА из Селенче, директор Дома здравља Бач, за члана Штаба
11. МИЛАН ЋУЛИБРК из Бача, резервни војни старешина, за члана Штаба
12. ДРАГАН ВУЛИН из Бача, доктор ветерине, за члана Штаба
13. ГОРАН ВУЈИЋ из Вајске, председник савета Месне заједнице Вајска, за члана Штаба
14. ИВИЦА ДУМЕНЦИЋ из Бођана, председник савета Месне заједнице Бођани, за члана Штаба
15. БРАНКО НЕДИМОВИЋ из Плавне, председник савета Месне заједнице Плавна, за члана Штаба
16. ГРУЈО БОГОЈЕВИЋ из Б.Н.Села, председник савета Месне заједнице Б.Н.Село, за члана Штаба
17. КАТАРИНА ВРАБЧЕЊАК из Селенче, председник савета Месне заједнице Селенча, за члана Штаба
18. СТИПАН АНДРИЋ из Бача, грађевински инспектор, за члана Штаба
19. ЕМИЛИЈА РИМАН МАЉКОВИЋ из Бача, ветеринарски инспектор, за члана Штаба
20. БРАНИМИР АНИЧИЋ из Бача, комунални инспектор, за члана Штаба
21. НЕНАД КОВАЧ из Плавне, Руководилац Одељења за инспекцијске послове, за члана Штаба
22. МАРИЈА МИЛЕШЕВИЋ из Бача, представник добровољног ватрогасног друштва Бач, за члана Штаба
23. ДРАГОСЛАВ ЗЛАТАНОВИЋ из Бача, шеф пољочуварске службе, за члана Штаба
24. ГУТЕША НЕДЕЉКО из Бача, секретар Црвеног крста Бач, за члана Штаба
25. БОЈАН ЂАКОВИЋ из Бача, вд командир ПВСЈ Бач, за члана Штаба“

#### Члан 2.

У свему осталом Решење о постављењу чланова Општинског штаба за ванредне ситуације општине Бач (“Службени лист Општине Бач” број 14/2014, 28/2016 ) остаје неизмењено.

#### Члан 3.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу Општине Бач“, а ступа на снагу даном доношења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-155/2017-I

Дана: 18. децембар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач  
Новаковић др Зоран с.р



Излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића број 2

Одговорни уредник: Тања Мијић

Заменик одговорног уредника: Јарослав Кућенич

Годишња аконтациона претплата: 1.000,00 динара.