

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „КОЛИБРИ“  
ШКОЛСКА 3, 21420 БАЧ**

**ПИБ: 101450355**

**МАТИЧНИ БРОЈ: 08587213**

**БРОЈ: 489/2023-1**

**ДАТУМ: 13.09.2023.год.**

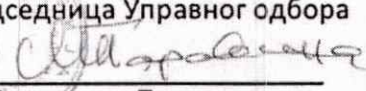
На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021) и члана 27. Статута Предшколске установе „Колибри“ Бач, Управни одбор Предшколске установе „Колибри“ Бач, на 26. седници одржаној дана 13.09.2023. године, донео је:

## **ОДЛУКУ**

1. Усваја се Извештај о реализацији годишњег програма васпитно-образовног рада за радну 2022/2023. годину.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.
3. Извештај о реализацији годишњег програма васпитно-образовног рада за радну 2022/2023. годину је саставни део ове Одлуке.



**Председница Управног одбора**

  
**Мирослава Паравина**

*Предшколска установа „Колибри“ Бач*

*Матични број: 08587213*

*ПИБ: 101450355*

*Шифра делатности: 8510*

***ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА  
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ЗА  
РАДНУ 2022/23. ГОДИНУ***

*Септембар 2023. године*

## Садржај

1. УВОД.....	2
1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА .....	2
2. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ.....	2
2.1. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УСТАНОВЕ .....	2
3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	2
3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА .....	2
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ.....	4
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА .....	6
4.1. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ .....	6
4.2. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ КАДАР .....	6
4.3. ОСТАЛИ КАДАР.....	8
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	9
5.1. УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ ПУТЕМ еУПРАВЕ, УСЛУГА еВРТИЋ.....	9
5.2. РИТАМ ДАНА УСТАНОВЕ .....	11
5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ У ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОМ РАДУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ .....	12
5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ.....	13
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ .....	14
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ .....	14
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	17
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ.....	22
6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ.....	29
7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВИЈАЊА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА.....	52
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА .....	52
8.1. „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ – програм за децу узраста од 6 месеци до поласка у школу.....	52
8.2. ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ.....	59
8.3. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ У УСТАНОВИ .....	61
9. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ.....	61
10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ .....	62

## **1. УВОД**

### **1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА**

Предшколска установа „Колибри“ у Бачу (у даљем тексту: Установа) остварује предшколско васпитање и образовање, превентивно – здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце до поласка у школу. Оснивач установе је општина Бач.

Годишњи извештај о раду Установе за 2022/23. радну годину односи се на период од 1.9.2022. до 31.8.2023. године и прати садржај планских докумената Установе:

- Годишњи план рада предшколске установе „Колибри“ Бач за радну 2022/23. годину;
- Предшколски програм Установе;
- Развојни план Установе за период од 2022. до 2027. године, са нагласком на период радне 2022/23. године.

## **2. ПОДАЦИ О УСТАНОВИ**

### **2.1. НАЗИВ, СЕДИШТЕ И АДРЕСА УСТАНОВЕ**

Седиште Предшколске нустанове „Колибри“ се налази у улици Школска бр. 3.

Тел.: 021/60 71 770

Факс: 021/60 71 770

Е-маил: [kolibri.bac@gmail.com](mailto:kolibri.bac@gmail.com)

Сајт:

## **3. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ**

### **3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА**

ПУ „Колибри“ школске 2021/22. године, била је кадровски и материјално - финансијски оспособљена за обављање Законом утврђених делатности.

- а) Преглед наменски грађених објеката са израженим капацитетима, површином објекта, дворишта и адресе*



*Годишњи извештај о раду 2022/23*

Редни број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	Вртић Бач Централни обј.	961,57 м2	1650 м2	Школска3	021/6071770
2.	Вртић Селенча	550 м2	2150 м2	Сладковичова 66	021/774222
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1511,57 м2</b>	<b>3 800 м2</b>		

*b) Преглед других – прилагођених простора за боравак деце са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом*

Редни број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	Вртић Мали Бач	160 м2	250 м2	Војвођанска22	021/2071719
	<b>УКУПНО:</b>	<b>160 м2</b>	<b>250 м2</b>		

*c) Преглед простора наменски грађеног за децу предшколског узраста у склопу простора основних школа са израженим капацитетима, површином објекта, двориштем и адресом*

Редни број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ПРОСТОРА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	Вртић Бачко Ново Село (ОШ„Моша Пијаде“)	120 м2	350 м2	Бука Карацића 4 Бачко Ново Село	021/779006
2.	Вртић Бођани (ОШ„Алекса Шанић“)	64 м2	300 м2	Војвођанских бригада 1 Бођани	021/776058

3.	<b>Вртић Вајска (ОШ „Алекса Шантић“</b>	79,1 м2	240 м2	<b>М.Тита 33 Вајска</b>	<b>021/775627</b>
4.	<b>Вртић Плавна (ОШ „Иво Лола Рибар“</b>	120 м2	250 м2	<b>М.Тита 48 Плавна</b>	<b>021/778244</b>
	<b>УКУПНО:</b>	<b>383,1 м2</b>	<b>1.140 м2</b>		

*d) Радне собе за Припремни предшколски програм*

Све радне собе за припремни предшколски програм су биле опремљене у складу са дечјим потребама и узрастом (столови, столице, играчке, дидактички материјали и остала опрема).

Припремни предшколски програм одвијао се у 8 радних соба, од тога 4 радне собе се налазе при основним школама.

### КАПАЦИТЕТ

Р.Б.	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	ВРТИЋ БАЧ	7	147
2.	ВРТИЋ МАЛИ БАЧ	2	22
3.	ВРТИЋ БАЧКО НОВО СЕЛО	1	16
4.	ВРТИЋ БОЋАНИ	1	12
5.	ВРТИЋ ВАЈСКА	3	51
6.	ВРТИЋ ПЛАВНА	1	24
7.	ВРТИЋ СЕЛЕНЧА	4	71
	<b>УКУПНО:</b>	<b>19</b>	<b>343</b>

## 3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

### 3.2.1. Опремљеност средствима за васпитно – образовни рад

*a) Библиотека*

На нивоу Установе постоји библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, како из земље тако и из иностранства, на српском језику. Сваки вртић располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. Планирало се обогаћивање фонда библиотеке, како на нивоу Установе, тако и библиотека у вртићима, у договору са директорицом и према материјалним могућностима.

*b) Дидактички материјали*

Свака васпитна група је била опремљена дидактичким материјалима и играчкама у складу са узрастом деце. Акценат набавке играчака и дидактичког материјала је пре свега на опремању група из језгра промене, које је радило програм имплементације нових Основа програма предшколског васпитања и образовања – Године узлета. У току радне године купљено је 10 глобуса за 10 радних соба.

*c) Аудио – визуелни апарати*

Установа поседује три пројектора, два видео бима и једну паметну куглу – пројектор. Ове радне године купљено је 10 микроскопа за 10 група и 1 ТВ за вртић Бач.

*d) Технички апарати, машине*

Као и претходних година сукцесивно су се замењивали дотрајали апарати и машине и купљени нови (колица за кухињу у Селенчи, 3 непрекидна извора напајања за компјутере - УПС). Такође су купљена 4 клима уређаја ( 3 за вртић Селенча и једна за вртић Бач).

Донацијом бившег грађанина Бача др Илије Влајић добијене су машина за сушење и машина за прање веша.

**3.2.2. Реализација плана унапређења материјално – техничких услова у вртићима**

<b>ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОСТОРИ (дворишта, холови, трпезарије, ходници, собе за састанке васпитача и родитеља)</b>			
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>МЕСТО</b>	<b>ИЗВОЂАЧИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Замена и поправка реквизита у дворишту	Сви вртићи	Васпитачи, родитељи	Током године
Хобловање и лакирање паркета у радним собама	Вртић Бач	Грађевинска радња „ГЛМ ИНЖИЊЕРИНГ“ Крагујевац	Октобар 2022. Јули 2023.
Замена подних облога у ходницима	Вртић Бач	Грађевинска радња „ГЛМ ИНЖИЊЕРИНГ“ Крагујевац	Октобар 2022.
Формирање просторних целина у заједничким просторима	Вртић Бач	Васпитачи, деца	Током године
Доградња и реконструкција вртића Вајска	Вртић Вајска	ДОО за грађевинарство, производњу и трговину „Стојановић“ Озаци	Почетак радова 26.6.2023.



#### 4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

##### 4.1. ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛИМА СТРУЧНОСТИ

Р.Б.	ПРОФИЛ СТРУЧНОСТИ	БРОЈ РАДНИКА
1.	Директор	1
2.	Стручни сарадник - психолог	-
3.	Стручни сарадник – педагог	-
4.	Дипломирани васпитач	2
5.	Васпитач специјалиста	2
6.	Струковни васпитач	23
7.	Васпитач	2
8.	Медицинска сестра – васпитач	3
9.	Педагошки асистент	1
10.	Шеф рачуноводства	1
11.	Секретар	1
12.	Административно – финансијски радник	1
13.	Технички радник	1
14.	Куварица – сервирка	4
15.	Радник на одржавању хигијене	7
УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ:		49

##### 4.2. ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ КАДАР

###### Педагошка асистенткиња:

1. Петровић Нада

###### Медицинске сестре – васпитачице:

###### **Вртић Бач**

1. Михаела – Ана Стрехарски
2. Нада Алексић

###### **Вртић Селенча**

1. Александра Врабчењак



**Васпитачице:**

**Вртић Бач**

1. Магдалена Старовић
2. Ђина Ковачевић
3. Марта Лутров
4. Горица Тадић
5. Бранка Беатовић
6. Сања Вучић
7. Катарина Стојиловић
8. Јелена Мирковић
9. Ивана Фелтан
10. Сандра Павковић
11. Мина Дајић
12. Лела Милиновић
13. Марина Модринић

**Вртић Мали Бач**

1. Татјана Вујиновић
2. Бојана Ћулибрк
3. Зорана Миклушев

**Вртић Селенча**

1. Татјана Павлињи
2. Емилија Прокопец
3. Јана Стрехарски
4. Јасмина Ковач
5. Људмила Чапанда
6. Наталија Трпка
7. Марија Мандач

**Вртић Вајска**

1. Блаженка Давидовић
2. Жељана Петковић
3. Весна Фехир-Петров

**Вртић Бођани**

1. Наташа Петров

**Вртић Плавна**

1. Катарина Томић

**Вртић Бачко Ново Село**

1. Марија Тепић

**4.3. ОСТАЛИ КАДАР**

**Радници на одржавању хигијене:**

**Вртић Бач**

1. Силвија Дроца
2. Зорица Бркић
3. Илонка Кремпатић
4. Јасмина Малетић

**Вртић Мали Бач**

1. Аница Ковачевић

**Вртић Селенча**

1. Весна Ланг
2. Валерија Жјак

**Куварице:**

**Вртић Бач**

1. Сенада Пантелић
2. Милка Пралица
3. Јана Хорват

**Вртић Селенча**

1. Манда Болф

**Радник на одржавању**

**Вртић Бач**

1. Владимир Золњан

**Секретарка**

**Вртић Бач**

1. Даниела Ерцег

**Административно – рачуноводствене раднице**

**Вртић Бач**

1. Биљана Пантелић
2. Милица Кљутић

**Директорица**

**Вртић Бач**

1. Ана Бошкић

**5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА**

**5.1. УПИС ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКУ УСТАНОВУ ПУТЕМ еУПРАВЕ,  
УСЛУГА еВРТИЋ**

Портал еУправа, услуга еВртић родитељу, односно другом законском заступнику, пружио је могућност електронске пријаве за упис детета у предшколску установу. Родитељ, односно други законски заступник, могао је извршити регистрацију на порталу еУправа, изабрати услугу еВртић и електронски попунити формулар – Захтев за упис детета у предшколску установу.

Након обраде података и формирањем васпитних група, родитељи, односно други законски заступници добили су обавештење да ће дете бити примљено у вртић. Након тога се прикупљала потребна документација и оверавао уговор између предшколске установе и родитеља, односно другог законског заступника.

Особа задужена за обраду података на порталу еУправа, услуга еВртић, испред Установе је била Ивана Фелтан, васпитачица.

**5.1.1. Бројно стање деце и група**

Групе	Број група	Број деце
Јаслице	3	44
Вртић	6	142
ППГ – целодневни боравак	4	54
Вртић – полудневни боравак	1	26

**Годишњи извештај о раду 2022/23**

ППГ – полудневни боравак	5	77
<b>УКУПНО:</b>	<b>19</b>	<b>343</b>

**5.1.2. Језици на којима се реализује васпитно – образовни рад**

Васпитно – образовни рад у Установи се реализовао на српско и словачком језику, уважавајући карактеристику наше средине у којој постоје породице у којима се негују два језика.

*Број група, језик и број деце од три године до поласка у школу*

<b>Број група</b>	<b>Језик</b>	<b>Број деце</b>
15	Српски	272
4	Словачки	71
<b>19</b>		<b>343</b>

**5.1.3. Бројно стање деце последњих 10 година**

<b>Школска година</b>	<b>Укупан број деце у Установи</b>
2013/14	302
2014/15	301
2015/16	310
2016/17	309
2017/18	305
2018/19	307
2019/20	309
2020/21	287
2021/22	321
2022/23	343



## 5.2. РИТАМ ДАНА УСТАНОВЕ

Време боравка деце у полудневном боравку износило је 5 часова, иако нови Закон о предшколском васпитању и образовању предвиђа 4 часа трајања ППП. То значи да је Установа радила један сат дуже од прописаног. Време боравка деце у целодневном боравку износило је 11 часова. Полудневни боравак се у зависности од просторних могућности објекта организовао и у преподневним и у поподневним часовима.

*а) Преглед вртића у којима се организује целодневни боравак деце, са бројем група и радним временом*

<i><b>Р.Б.</b></i>	<i><b>Вртић</b></i>	<i><b>Број група</b></i>	<i><b>Број деце</b></i>	<i><b>Радно време</b></i>
<b>1.</b>	Бач	7	147	5.30-16.30
<b>2.</b>	Мали Бач	2	22	6.00-16.00
<b>3.</b>	Селенча	4	71	6.00-16.00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>13</b>	<b>240</b>	

*б) Преглед вртића у којима се организује полудневни боравак деце са бројем група и радним временом*

<i><b>Р.Б.</b></i>	<i><b>Вртић</b></i>	<i><b>Број група</b></i>	<i><b>Број деце</b></i>	<i><b>Радно време</b></i>
<b>1.</b>	Вајска	3	51	7.00-17.30
<b>2.</b>	Бачко Ново Село	1	16	7.00-12.00
<b>3.</b>	Бођани	1	12	7.00-12.00
<b>4.</b>	Плавна	1	24	7.00-12.00
	<b>УКУПНО:</b>	<b>6</b>	<b>103</b>	

*Напомена:*

Радна година је трајала од 1.9.2022. до 31.8.2023. године, а за децу у ППП према календару који је донет од стране Покрајинског секретара за образовање.

**5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ЗАПОСЛЕНИХ У ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОМ РАДУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

**Васпитач у целодневном боравку**

1. Непосредни рад са децом ..... 30 сати
2. Припрема, планирање, програмирање, евиденција  
васпитно – образовног рада ..... 4 сата
3. Дневно планирање и реализација ..... 2 сата
4. Сарадња са породицом ..... 1 сат и 30 минута
5. Сарадња са друштвеном средином ..... 30 минута
6. Стручно усавршавање ..... 1 сат
7. Учешће у заједничком уређењу простора ..... 1 сат

**Васпитач у полудневном боравку**

1. Непосредни васпитно - образовни рад са децом у ППП ..... 20 сати
2. Непосредни рад са децом на остваривању различитих  
Програма и облика рада ..... 5 сати
3. Припрема, планирање, програмирање, евиденција  
васпитно – образовног рада ..... 7 сати
4. Сарадња са породицом ..... 2 сата
5. Сарадња са друштвеном средином ..... 2 сата
6. Стручно усавршавање ..... 2 сата
7. Учешће у заједничком уређењу простора ..... 2 сата

**Медицинска сестра васпитач**

1. Непосредни васпитно – образовни рад са децом ..... 30 сати
2. Припрема, планирање, програмирање, евиденција  
васпитно – образовног рада ..... 5 сати
3. Обезбеђивање општих хигијенских услова ..... 2 сата
4. Сарадња са породицом ..... 1 сат
5. Стручно усавршавање ..... 1 сат
6. Учешће у заједничком уређењу простора ..... 1 сат

#### 5.4. КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У УСТАНОВИ

<i>Активности</i>	<i>Вртићи/групе</i>	<i>Датум/време</i>
Дани европске Баштине/Дани Бача	ППГ из вртића Бач	Септембар 2022.
Дечја недеља	Сви вртићи Установе	3.-7.10.2022.
Новогодишње загревање	Вртић Бач	30.12.2022.
Фашанге	Вртић Селеча	Фебруар 2023.
Дан жена	Сви вртићи	8.3.2023.
Светски дан здравља – „Болесна играчка“	Сви вртићи	Април 2023.
Светски дан породице – „Мали турнир за велике тате“	Сви вртићи	15.5.2023.
Дан вртића – Међународни дан детета	Сви вртићи	1.6.2023.

## 6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

#### 6.1.1. Васпитно – образовно веће

**Координаторка:** Ана Бошкић, директорица

**Чланови В-О већа:**

**Вртић Бач:** Марина Модринић, Лела Милиновић, Сандра Павковић, Мина Дајић, Ивана Фелтан, Јелена Мировић, Сања Вучић; Катарина Стојиловић, Бранка Беатовић, Горица Тадић, Михаела – Ана Стрехарски, Магдалена Старовић, Нада Алексић, Ђурђина Ковачевић, Марта Лутров, Јадранка Каран, Марта Лутров (приправница)

**Вртић Мали Бач:** Татјана Вујиновић, Зорана Миклушев, Бојана Ћулибрк

**Вртић Вајска:** Блаженка Давидовић, Жељана Петковић, Весна Фехир-Петров, Нада Петровић

**Вртић Селенча:** Марија Мандач, Александра Врбчењак, Јана Стрехарски, Јасмина Ковач, Татјана Павлићи, Емилија Прокопец, Људмила Чапанда, Наталија Трпка

**Вртић Бођани:** Наташа Петров

**Вртић Бачко Ново Село:** Марија Тепић

**Вртић Плавна:** Катарина Томић

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
14.9.2023.	Усвајање Пословника о раду ВО већа; Годишњи извештај о раду за 2021/22. радну годину; Годишњи програм ВО рада за 2022/23. годину; обележавање „Дана европске баштине“; пријава родитеља који ће учествовати у радионицама Фондације Новак Ђоковић – „Подршка, не перфекција“	Састанак	Ана Бошкић, директорица



**Годишњи извештај о раду 2022/23**

1.12.2022.	Активности у језгру промене; обележавање новогодишњих празника; договор о начину рада за време зимских празника	Састанак	Ана Бошкић, директорица
13.1.2023.	Ширење примене нових Основа програма од језгра промене ка осталим вртићима; упознавање са приручником „Деца у дигиталном добу“; предлог за васпитачицу за доделу светосавског признања	Састанак	Ана Бошкић, директорица; Сандра Павковић, васпитачица
19.4.2023.	Упознавање са бесплатним семинаром „Основе еTwinning – а као алата за реализацију пројектно оријентисане наставе“ Међународни пројекат „Упознавање са културом других земаља кроз ношње, плес, музику и храну“ – партнери Португалија, Румунија, Летонија и Естонија; Модел Заједнице професионалног учења, ширење нових Основа програма; активности на нивоу ПУ у тимовима, презентација радионице за родитеље „Време испред екрана“, активности Тима за заштиту деце од насиља; почетак радова на доградњи и адаптацији вртића Вајска; упис деце у радну 2023/24. годину	Састанак	Ана Бошкић, директорица; Сандра Павковић и Мина Дајић, васпитачице

<b>Садржај праћења и вредновања</b>	<b>Начини праћења и вредновања</b>	<b>Време праћења и вредновања</b>	<b>Носиоци праћења и вредновања</b>
Актуелне теме у Установи/организацион е и стручне теме; размена информација	Анализа записника; евиденција присутних	У току године	Директор

**Резултати квантитативне и квалитативне анализе:**

Одржана су четири састанка В-О већа. Списак присутних васпитача, као и записници са састанака се налазе у документацији на нивоу Установе. План рада Васпитно – образовног већа и извештаји о реализацији активности се налази у Годишњем плану рада Установе и Годишњем извештају о раду Установе.

### *Годишњи извештај о раду 2022/23*

Васпитачи сматрају корисним окупљање на овај начин, договор и размену информација.

#### **6.1.2. Педагошки колегијум**

**Координаторка:** Ана Бошкић

**Чланови ПК:** Лела Милиновић, Јадранка Каран, Марина Модринић, Блаженка Давидовић, Нада Петровић, Горица Тадић, Катарина Стојиловић, Јелена Мирковић, Сања Вучић, Мина Дајић, Ивана Фелтан, Бранка Беатовић, Јана Стрехарски

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
13.9.2022.	Упознавање са предлогом Извештаја о васпитно – образовном раду Установе за радну 2021/22. годину; Упознавање са предлогом Годишњег програма В-О рада Установе за радну 2022/23. годину	Састанак	Директорица - Ана Бошкић
29.11.2022.	Активности у језгру промене (Заједница професионалног учења)	Састанак	Директорица, васпитачице Лела Милиновић, Јадранка Каран
10.1.2023.	Организација васпитно – образовног рада од 16.1.2023.; Ширење примене нових Основа програма од језгра промене ка осталим вртићима	Састанак	Директорица – Ана Бошкић
17.4.2023.	Упознавање са активностима на нивоу Установе и Тимова; Активности Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Састанак	Директорица – Ана Бошкић

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Размена информација важних за ширење нових Основа програма предшколског васпитања и образовања	Анализа записника; Евиденција присутних	У току године	Директорица, васпитачице

**Резултати квантитативне и квалитативне анализе:**

Одржавање овог састанка било је веома значајно за договарање и размену информација важних за ширење нових Основа програма предшколског васпитања и образовања. Списак присутних чланова Педагошког колегијума као и записник са састанка се налази у документацији на нивоу Установе.

## 6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### 6.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА

**Председница УО:** Мирослава Паравина

**Чланови:** Драган Агбаба, Марко Лазаревић, Јасмина Ковач, Татјана Вујиновић, Бранка Беатовић, Биљана Вранешевић, Тања Частван, Ивана Ковачевић

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Доношење и усвајање општих аката у Установи (правилници, правила понашања, Статут идр.)	Секретар Установе	Чланови Управног одбора	14.9.2022.
Усвајање предлога плана јавних набавки и његових измена и доношење одлуке о усвајању плана јавних набавки	Секретар Установе	Чланови Управног одбора	22.11.2022.
Усвајање предлога финанс. пл. за наредну годину и доношење одлуке о усвојеном финанс. пл.; давање сагласности на Статут ПУ „Колибри“ Бач	Служба за економско – финансијске послове	Чланови Управног одбора	26.12.2022.



**Годишњи извештај о раду 2022/23**

Усвајање извештаја пописних комисија о извршеном попису имовинер и обавеза за 2022. годину	Служба за економско – финансијске послове	Чланови Управног одбора	23.1.2023.
Усвајање предлога Годишњег обрачуна за 2022. годину	Служба за економско – финансијске послове	Чланови Управног одбора	21.2. 2023.
Усвајање Финансијског плана после првог ребаланса	Служба за економско – финансијске послове	Чланови Управног одбора	11.5. 2023.
Усвајање Финансијског плана после другог ребаланса	Директор	Чланови Управног одбора	5.7.2023.
Предлози за израду Годишњег програма васпитно – образовног рада за радну 2023/24. годину (почетак радне године 2023/24. године у посебним условима у вртићу Вајска)	Директор	Чланови Управног одбора	21.8.2023.
Жалба Јоване Видић против решења ПУ „Колибри“ Бач бр. 3977/2023-1 од дана 9.8.2023.	Директор	Чланови Управног одбора	30.8.2023.

**6.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА**

**Програмирање**

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАПОМЕНА</b>
Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада Установе (задуживање појединаца и група у изради Програма рада)	Август, септембар 2022.	

**Организаторска функција**

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАПОМЕНА</b>
Постављање организације рада – иницирање израде, расподела свих видова	Септембар, октобар 2022.	



**Годишњи извештај о раду 2022/23**

рада	Фебруар, март 2023.	
Договор о отварању адаптиране и опремљене радне собе у вртићу Бојани	Септембар 2022.	
Организација Школе за родитеље „Подршка, не перфекција“ (јесењи и пролетни циклус)	Септембар 2022. Март 2023.	
Организација стручног усавршавања васпитача (семинари, вебинари, Модел заједнице професионалног учења)	Током године	
Организација једнодневнoг излета	Мај 2023.	
Организација значајних манифестација	Током године	

**Руководна функција**

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАПОМЕНА</b>
Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање ИПЦ информатор, директор - менаџер, Просветни преглед, интернет	Сваког месеца у току године	Праћење свих прописа
Учешће у раду актива, тимова и комисија Установе	Током године	Стално и периодично
Припрема седница стручних и управних органа установе	Током године	
Праћење активности везаних за безбедност и заштиту деце, запослених, родитеља и спровођење мера заштите	Током године	
Сарадња са Новак Ђоковић Фондацијом у вези са доградњом и адаптацијом вртића Вајска	Јануар – јун 2023.	Потписавање Уговора о донацији, потписивање Уговора о извођењу радова

**Педагошко – инструктивна функција**

<b>ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>НАПОМЕНА</b>
Указивање педагошко – инструктивне помоћи у планирању, програмирању, реализацији рада тимова	Током године	
Праћење спровођења инклузије и саветодавни рад	Током године	Помоћ у изради ИПП
Праћење ширења и имплементације нових Основа програм	Током године	

**Стручно уавршавање:**

1. „Инклузија у новој образовној стварности“, онлајн конференција у оквиру еTwinnng – а, 23.9.2022.
2. „Спречавање сукоба интереса, провера имовине и прихода јавних функционера, регистри и лобирање у РС“, вебинар АСК, 14.10.2022.
3. „Трећи ниво вршњачког насиља ученика, деце над одраслом особом или одрасле особе над учеником, дететом“, ШУ Нови Сад, 26.10.2022.
4. „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколској установи“, онлајн обука, 8.6. – 15.8.2023.
5. „На заједничком путу учења“, 29.3.2023.
6. „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“, 31.5. – 1.6.2023.

### 6.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање новог сазива Савета родитеља, упознавање са пословником о раду СР, упознавање са Годишњим извештајем и Годишњим планом рада Установе	Директорица	Чланови СР	13.9.2022.
Извештај о реализацији В-О рада у радној 2022/23. години; упис деце у радну 2023/24. годину; реализација екскурзије (одабир агенције)	Председница СР	Чланови СР	9.6.2023. 21.8.2023.

#### Чланови

**Бач:** Ана Гутеша, Виктор Генић, Марина Пробојчевић, Марија Клецин, Микји Димов, Биљана Стојичић, Ивана Вулетић

**Мали Бач:** Сања Вулин, Ивана Косановић

**Бачко Ново Село:** Викторија Балић

**Бођани:** Сара Алавања

**Вајска:** Мандић Маријана, Комленић Санела, Дарио Бошњак

**Плавна:** Ивана Молнар

**Селенча:** Силвија Нађ, Антониа Чапеља, Тања Частван, Маја Чапеља

**6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА УСТАНОВЕ****6.3.1. Стручни актив за развојно планирање****Координаторка:** Сандра Павковић

**Чланови:** Јадранка Каран, Јасмина Ковач, Лела Милиновић, Блаженка Давидовић, Горица Тадић, Светлана Продановић (представница ЈЛЗ), Марина Балабан (представница родитеља)

**Васпитно – образовни рад****1. ЗАДАТАК**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВР.РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Набавка потребних средстава по објектима (ИКТ опрема)	Директор ПУ	Чланови Актива полудневног и целодневног боравка	Током године

Набављени су глобуси и микроскопи за све објекте. У Бачу су купљене две дрвене полице, позорница, клупе и столови за двориште, ПВЦ ограда за просторне целине, ПВЦ столарија за собу за изолацију.

**2. ЗАДАТАК**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВР. РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Расвета у двориштима свих објеката ПУ „Колибри“	Директор ПУ	Локална самоуправа	Август 2022.

Директорица ПУ усмено се обраћала Локалној самоуправи у августу 2022. године за обезбеђивање средстава за расвету у дворишту. Због недостатка средстава, нису били у могућности да реализују ову активност.

**3. ЗАДАТАК**

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВР. РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обезбеђивање средстава за замену прозора у Малом Бачу	Директор ПУ	Директор ПУ и представници ЛС	Јун 2023.
Шлајфање паркета и постављање ламината у објекту у Бачу	Директор ПУ	Директор ПУ, представници ЛС, извођачи радова	Октобар 2022.

22.06.2023. године у Свечаној сали Општине Бач одржан је састанак са извођачем радова како би се постигао договор о реализацији радова за доградњу зграде ОШ „Алкса Шантић“ у Вајској, а за потребе ПУ "Колибри".

Пројекат реконструкције, доградње и опремања објекта намештајем, играчкама и дидактичким средствима, реализује се у сарадњи са Фондацијом „Новак Ђоковић“.



Подршка деци и породици

1. ЗАДАТАК

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВР. РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Календар дружења деце и одраслих у ПУ „Колибри“	Активи полудневног и целодневног боравка и Стручни актив за развојно планирање	Васпитачи	Јун 2023.
Дружење деце и одраслих	Васпитачи	Васпитачи, родитељи, деца, локална заједница	Током године

Дружења деце и одраслих одигравала су се континуирано током године, у складу са Календаром дружења наше Установе. Фотографије и видео записи о реализацији документовали су координатори актива полудневног и целодневног боравка.

2. ЗАДАТАК

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВР. РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање васпитача са приручником „Деца у дигиталном добу“	Координатор Стручног актива за развојно планирање	Васпитачи	13.01.2023.
Радионица „Време проведено испред екрана“	Васпитачи Сандра Павковић и Мина Дајић – група деце пред полазак у школу	Родитељи и васпитачи	02.02.2023.
Радионица за родитеље „Ризици у дигиталном добу“	Васпитачи Људмила Чапанда и Наталија Трпка – група деце пред полазак у школу	Родитељи васпитачи	31.03.2023.
Радионица за родитеље „Родитељство у дигиталном добу“	Васпитачице мешовите групе у Селенчи Јасмина Ковач и Јана Стрехарски	Родитељи и васпитачи	31.05.2023.
Радионица за родитеље „Ризици у дигиталном свету“	Васпитачица Марија Тепић – група деце пред полазак у школу	Родитељи и васпитачи	09.06.2023.

### **Заједница професионалног учења**

Први задатак у ЗПУ је формирање тима „WANDA“. Предлог директорице и чланова Колегијума је да се стопира рад овог тима на неко време и да се формира тим „Језгро промене“. Овај тим бавиће се ширењем Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“ од језгра у Бачу ка другим објектима.

### **Организација и руковођење**

#### **3. ЗАДАТАК**

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВР.РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Обука васпитача за коришћење Google Diska – „Зборница“	Координатор Актива	Едукатор Бранко Маринковић, васпитачи	8.12.2022.
Израда шеме протока информацијау оба смера – израда фолдера у „Зборници“	Директор ПУ	Васпитачи	18.01.2023.
Упознавање васпитача са шемом протока информација у „Зборници“ путем имејла	Директор ПУ	Васпитачи	19.01.2023.
Убацивање садржаја у Google Зборницу	Координатори Тимова и Актива	Васпитачи, директор ПУ	Током године

<b>Садржај праћења и вредновања</b>	<b>Начини праћења и вредновања</b>	<b>Време праћења и вредновања</b>	<b>Носиоци праћења и вредновања</b>
Праћење реализације акционих планова	Дискусије учесника тимова вртића, дискусија координатора тимова вртића, документовање и евидентирање актива	У току године	Чланови актива, координатори тимова вртића

#### ***Резултати квалитативне и квантитативне обраде података:***

Потешкоће са којима су се Тимови суочавали:

- Писање потребне документације у електронској форми – извештаји, планови, записници;
- У току године изостаје фокус на циљеве и задатке који су дефинисани развојним планом.

**Предлози и смернице за унапређење рада Стручног актива за развојно планирање:**

- Подржати васпитаче за електронско документовање рада;
- Задужити поједине чланове Тимова вртића да воде рачуна о реализацији појединих задатака и предвиђених активности.

**6.3.2. Стручни активи вртића**

**Актив васпитача вртића Бач и Мали Бач**

**Координаторка:** Марина Модринић

**Чланови:** Лела Милиновић, Сандра Павковић, Мина Дајић, Ивана Фелтан, Јелена Мирковић, Сања Вучић, Катарина Стојиловић, Бранка Беатовић, Горица Тадић, Михаела – Ана Стрехарски, Магдалена Старовић, Нада Алексић, Ђурђина Ковачевић, Марта Лутров, Тајјана Вујиновић, Зорана Миклушев, Бојана Ђулибрк

<b>ПРЕДМЕТ РЕАЛИЗ.</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Хоризонтална евалуација-пројектно планирање (Године узлета)	Састанци у склопу Језгра промене	Координатор	Чланови Актива	Током школске године
„Отворена врата“ – промоција установе	Учешће деце која не похађају предшколску установу на маскенбалу током дечије недеље и на новогодишњој представи.	Координатор	Деца и васпитачи свих узрасних група	06.10.2022. 22.12.2022.
Израда плана транзиције	Посета групе пред полазак у школу основној школи, посета учитељица вртићу и упознавање са новим основама програма	Координатор, директор	Чланови Актива, представници ОШ	Током школске године



**Годишњи извештај о раду 2022/23**

Израда годишњег извештаја за школску 2022/2023 и плана рада актива за 2023/2024	Израда извештаја и плана за идућу школску годину.	Координатор ,директор	Чланови Актива	Јун 2023.
---	---	-----------------------	----------------	-----------

**Резултати квантитативне и квалитативне анализе:**

**Координаторка:** Марина Модринић, васпитачица

Вртићи Бач и Мали Бач су одржали четири актива. Теме су углавном биле повезане са увођењем нових Основа програма, обзиром да је вртић Бач био језгро промене, а вртић Мали Бач био укључен у процес „ширења језгра“. Актив вртића Бач и Мали Бач су имали заједничке састанке и водили су записник о реализованим активима и налазе се у документацији вртића.

Вртић Бач је био укључен у Модел заједнице професионалног учења о чему, такође, постоји документација.

**Актив васпитача вртића Селенча**

**Координаторка:** Јана Стрехарски

**Чланови:** Јасмина Ковач, Татјана Павлићи, Емилија Прокопец, Наталија Трпка, Људмила Чапанда, Марија Мандач, Александра Врабчењак

<b>ПРЕДМЕТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>ОПИС АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
„Године узлета” - пројектно планирање, документовање, развијање и подстицање рефлексije међу практичарима	Састанци, размена искустава и сл.	Директор ПУ, координатор	Чланови актива	Током школске године
Уређење простора	Уређење просторних целина, хола вртића по новим основама програма	Координатор	Чланови тима за естетско и педагошко обликовање простора	Током школске године



**Годишњи извештај о раду 2022/23**

Грађење партнерства са породицом, локалном заједницом и сл.	Посете, обележавање битних датума, заједничко учешће на програмима и сл.	Координатор	Деца и васпитачи свих узрасних група	Током школске године
Сарадња са ОШ „Јан Колар” - Селенча	- Израда плана транзиције -Посета учитељица вртићу и упознавање са новим основама програма -Посета групе пред полазак у школу основној школи,	Координатор	Чланови актива, представници ОШ	-Током школске године - 14.03.2023. - 26.04.2023.
Сарадња са УСЗЗ, МСС, НРСНМ, ЗВОПСВ, МОМС Селенча, КУД Селенча	Посете, састанци, семинари, заједнички пројекти и сл.	Координатор	Чланови актива, представници удружења, деца и родитељи	Током школске године
Размена искустава у оквиру установе и ван установе	Хоризонтална евалуација - Кластер - Вртић „Калимеро” ПУ „Радосно детињство” Нови Сад	Координатор	Чланови актива	28.05.2023.
Планирање активности предвиђених развојним планом Установе	Реализација активности предвиђених у развојном плану Установе	Координатор	Чланови актива	Током школске године
Израда годишњег извештаја за школску 2022/23 и израда годишњег плана рада Актива за шк.2023/24	Израда извештаја и плана за идућу школску годину	Координатор	Чланови актива	Јун 2023.

**Резултати квантитативне и квалитативне анализе:**

У току радне 2022/23. године Актив се првенствено бавио имплементацијом нових Основа програма упоредо са програмом ширења од језгра промене. Акценат ове радне године је био на уређењу простора вртића, тј. уређењу заједничких просторних целина.

**Актив васпитача вртића у склопу објеката основних школа**

**Координаторка:** Блаженка Давидовић

**Чланови:** Жељана Петковић, Весна Фехир-Петров, Нада Петровић, Наташа Петров, Марија Тепић, Катарина Томић

РБ.	ОПИС ПОСЛОВА	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.
1.	Израда плана рада Актива за 2022/23.г	Координатор	Чланови актива	2.09.2022.
2.	Размена искустава и идеја в.о.рада у основама програма Године узлета	Координатор	Чланови актива	2.09.2022. Вајска 31.10.2022. Бођани 15.12.2022. Плавна 22.02.2023. Б Н С 20.04.2023. Вајска
3.	Израда извештаја о раду Актива За 2022/23.шг	Координатор	Чланови тима	27.06.2023.

**Резултати квантитативне и квалитативне анализе:**

Одржана су три састанка. Теме су биле највише везане за ширење и имплементацију нових Основа програма. Састанци су организовани сваки пут у другом вртићу и акценат је био на резмени искустава васпитачица, као и размена идеја и искустава у свом раду и са разних облика стручних усавршавања.

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начин праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Ширење нових Основа програм са акцентом на уређење просторних целина	На основу дискусије и рефлексије	У току актива (састанака)	Васпитачи – чланови Актива, координаторке – васпитачице Лела Милиновић, Јадранка Каран, директорица Ана Бошкић

#### **6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА УСТАНОВЕ**

##### **6.4.1. Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе**

**Координаторка:** Јадранка Каран, васпитачица

**Чланови Тима:** Блаженка Давидовић, Лела Милиновић, Јана Стрехарски, Наташа Петров, Татјана Вујиновић, Биљана Пантелић (шефица рачуноводства), Мирослава Паравина (представница ЛЗ), Ана Гутеша (представница СР), Ана Бошкић (директорица ПУ), Даниела Ерцег (секретарка ПУ)

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Анализа квалитета васпитно – образовног рада кроз праћење реализације програма ВО рада и предлогом мера за даље унапређење	Директорица, ментори, координаторка	Васпитачи	Новембар 2022., Јуни 2023.
Извештај о раду Тима за самовредновање на	Координаторка	Чланови Тима	Децембар 2022., март 2023., јуни 2023.
Анализа учешћа родитеља у различитим облицима васпитно – образовног рада	Директорица, координаторка	Васпитачи	Март 2023.
Анализа семинара „Унапређивање дигиталних компетенција практичара у ПУ“	Координаторка	Васпитачи	Јуни 2023.



Побољшање квалитета и развоја Установе кроз унапређење материјално – техничких ресурса у виду пројеката и инвестиционог одржавања	Директор	Директор, Локална самоуправа, извођачи радова	Јуни 2023.
Извештај о унапређењу и подстицању сарадње са предшколским установама из земље (Модел ЗПУ – Апатин, Бачки Петровац)	Директор	Директор, чланови Тима	ТГ

#### **6.4.2. Тим за инклузивно образовање**

**Координаторка:** Јелена Мирковић, васпитачица

**Чланови Тима:** Нада Петровић, Весна Фехир-Петров, Мина Дајић, Јасмина Ковач, Наталија Трпка, Зорана Миклушев, Бранка Беатовић, Катарина Томић, Марија Тепић, Нада Алексић, Емилија Прокопец

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Сачињен план транзиције деце из једног у други ниво образовања	Директорица, координаторка	Чланови тима	29.8.2022. 24.01.2023. (транзиција деце из ПУ у ОШ)
Идентификација деце из маргинализованих и социјално осетљивих група	координаторка	Чланови тима и васпитачица	12.10.2022.
Идентификација деце којој је потребан логопед	координаторка	Чланови тима, васпитачице, педагошки асистент	14.10.2022.
Израда ИПП и ИОП	Директорица, координаторка	Васпитачице, родитељи, стручњаци	Током године
Праћење и реализација ИПП и ИОП	Координаторка	Чланови тима, васпитачице	Током године
Сарадња са другим релевантним установама и организацијама	Директрорица, координаторка	Чланови тима, представници ОШ „Херој Пинки“ БП, ЦЗСР Бач, општинска	Октобар 2022. – Јуни 2023.



		управа, дом здравља, ЕЦ „Полетарац“, УНИЦЕФ, УВ Војводине, МПНТР	
Анализа рада тима у првом полугодишту	Координаторка	Чланови тима	Децембар 2022.
Израда годишњег извештаја рада тима	Координаторка	Чланови тима	28.6.2023.
Израда годишњег плана рада тима за радну 2023/24. годину	Координаторка	Чланови тима	Август 2023.

**6.4.3. Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и  
дискриминације**

**Координаторка:** Нада Петровић

**Чланови:** Магдалена Старовић, Бранка Беатовић, Бојана Ђулибрк, Катарина Томић, Михаела – Ана Стрехарски, Александра Врабчењак, Татјана Павлићи, Жељана Петковић, Јован Модринић (представник ПС Бач), Ана Бошкић (директорица), Даниела Ерцег (секретарка ПУ)

Р.Б.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Евидентирање деце из ризичних група	Координатор	Васпитачи	15.09.-15.11.2023.
2.	Прибављање сагласности за објављивање фотографија деце у медијима	Координатор	Васпитачи	15.09.-15.11.2023.
3.	Хуманитарне акције – Сарадња са Тимом здрав живот, сарадња са Црвеним крстом „Трка за прећније детињство“	Координатор	Васпитачи, ЦК, родитељи, деца	04.10.2023.
4.	Обележање Дана превенције насиља над децом 19.11.2022. 1. Орагнизовање радионица са децом на тему: „самопоштовање, комуникација, осећања“ 2. На страници ПУ постављен текст поводом обележавања Дана	Координатор	Васпитачи, деца и родитељи	19.11.2023.

**Годишњи извештај о раду 2022/23**

	превенције насиља над децом, слање текста родитељима преко вибер групе			
5.	Обележавање Светског дана детета 20.11.2022. Пуштање снимака представа са драмских фестивала са Јутјуба или слично „Позориште из кофера“	Координатор	Васпитачи и деца	20.11.2023.
6.	Реализоване законом предвиђене процедуре у процесу заштите деце, примена општег и посебног протокола	Координатор	Чланови тима	Није било пријављених случајева
7.	Обележавање светског дана породице 15.05.2023. „Мали турнир за велике тате“ „Вожња бициклом“ „Породични пик-ник“	Координатор	Чланови тима, васпитачи, деца и родитељи	15.05.2023. 26.05.2023. 20.06.2023.
8.	Анализа рада Тима у школској 2022/2023	Координатор	Чланови Тима	22.06.2023.
9.	Израда годишњег плана рада Тима за школску 2023/2024 годину	Координатор	Чланови Тима	22.06.2023.
10.	Израда годишњег плана Тима за школску 2023/2024 годину	Координатор	Чланови Тима	Аугуст 2023.

**Координаторка тима:** Нада Петровић, педагошки асистент

**Чланови Тима:** Магдалена Старовић, Бранка Беатовић, Бојана Ђулибрк, Катарина Томић, Михаела – Ана Стрехарски, Александра Врабчењак, Татјана Павлињи, Жељана Петковић, Јован Модринић (ПС Бач), Ана Бошкић (директорица ПУ), Даниела Ерцег (секретарка ПУ)

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Праћење примене реализације планираних активноти	Непосредним увидом, путем евиденције, решавање разних ситуација, постизање позитивних ефеката	Током године	Координаторка и чланице Тима

**Резултати квантитативне и квалитативне анализе:**

У току радне године води се рачуна да се у што већој мери спроводи појачан васпитно – образовни рад у циљу постизања што веће безбедности.

Континуирана сарадња са Спољашњом заштитном мрежом.

**6.3.3. Тим за самовредновање**

**Координаторка:** Катарина Стојиловић, васпитачица

**Чланови Тима:** Горица Тадић, Марина Модринич, Људмила Чапанда, Сања Вучић, Наташа Петров, Мирослава Паравина (представница УО), Ана Бошкић (директорица ПУ)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Састанак Тима за самовредновање одржан је 19.10.2022.	Састанак је одржан у присуству ментора, упознавање са члановима и начином рада Тима	Састанак уз разговор	Јадранка Лукић Ментор тима Катарина Стојиловић Координатор тима
Састанак Тима за самовредновање одржан је 5.11.2022	Разговор докле се стигло, уз савете и даље инструкције око процеса самовредновања	On line састанак	Јадранка Лукић Ментор тима
Састанак Тима за самовредновање одржан је 10.3.2022	Разговор и анализа података добијених у чек листама и предлози израде извештаја	Састанак уз разговор и дискусију, предлоге	Катарина Стојиловић Координатор тима



Састанак Тима за самовредновање одржан је 10.5.2022	Анализа коначног извештаја Тима са давањем предлога и допуна	Састанак уз дискусију	Јадранка Лукић Ментор тима Катарина Стојиловић Координатор тима
---	--	-----------------------	--

#### 6.3.4. Тим за професионални развој

**Координаторка:** Сања Вучић

**Чланови Тима:** Сандра Павковић, Зорана Миклушев, Емилија Прокопец, Лела Милиновић, Блаженка Давидовић, Јасмина Ковач

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Допуњавање базе података	Координаторка Тима	Чланови Тима	Током године
Сумирање сати стручног усавршавања за период од 1.9.2017. до 1.9.2022.	Координаторка Тима	Чланови Тима	20.9.2022.
eTwinning национална конференција „Инклузија у новој образовној стварности“	Директорица Ана Бошкић	васпитачице Мина Дајић, Јадранка Каран	23.9.2022.
Семинар „Подршка добробити „другачијој“ деци“	Директорица Ана Бошкић	Васпитачице: Јелена Мировић, Мина Дајић, Зорана Миклушев, Катарина Томић	22.10.2022.
Школа за родитеље „Подршка, не перфекција“ (радионице за родитеље)	Фондација Новак Ђоковић	Родитељи	5.10.-7.12.2022. 15.3.-17.5.2023.
Обука васпитача за коришћење Гугл диска - зборница	Стручни актив за развојно планирање	Предавач наст. Информатике у ОШ Бранко Маринковић, васпитачице	8.12.2022.
Заједница проф. учења – хоризонтално учење унутар установе	Директорица Ана Бошкић	Васпитачице из језгра промене, координаторке Лела Милиновић, Јадранка Каран	Од новембра 2022. до јуна 2023. године



**Годишњи извештај о раду 2022/23**

Посета кластеру у Новом Саду (заједничко учење моделовањем) – хоризонтално учење практичара у примени Основа програма ПВО „Године узлета“	Директорица Ана Бошкић	Васпитачице: Јадранка Каран, Сандра Павковић, Сања Вучић, Михаела-Ана Стрехарски, Људмила Чапанда, Јана Стрехарски	27.4.2023.
Анализа посете кластер вртићу у Новом Саду	Директорица Ана Бошкић	Васпитачице из језгра промене	24.5.2023.
Онлајн конференција „Дигитално образовање 2023.“	Васпитачице	Васпитачице: Јадранка Каран, Александра Врбчењак	28. – 29.4.2023.
Онлајн обука „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколској установи“	Директорица Ана Бошкић	25 васпитачица (списак се налази у документима Установе)	15. – 28.5.2023. 8.6. – 15.8.2023.
НТЦ систем учења – практична примена сазнања из неуро – наука у васпитно – образовном раду	Директорица Ана Бошкић	Васпитачице Ивана Фелтан и Зорана Миклушев	28. – 29.5.2023.
Наставници /васпитачице као носиоци квалитетног образовања за сву децу	Директорица Ана Бошкић	Васпитачице: Јелена Мирковић, Мина Дајић, Нада Алексић, Нада Петровић	31.5. – 1.6.2023.
ЗПУ – једнодневни професионални сусрет практичара	Директорица Ана Бошкић	Директорица, васпитачице: Јадранка Каран, Лела Милиновић, Сања Вучић, Катарина Стојиловић, Магдалена Старовић, Михаела-Ана Стрехарски	11.6.2023.
Израда годишњег извештаја о раду Тима за радну 2022/23. годину	Координаторка Сања Вучић	Координаторка, чланови Тима	29.6.2023.

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Стручно усавршавање ван и унутар Установе	Професионални сусрети и састанци у вртићу, дискусије, записници са састанака	Током године	Директорица Ана Бошкић, чланови Тима

**Резултати квантитативне и квалитативне анализе:**

Током године васпитачице су биле у могућности да похађају вебинаре и обуке на даљину по свом избору, које су понудили „Креативни центар“, Педагошко друштво Војводине, Савез учитеља РС, УНИЦЕФ – Школа родитељства. Ове обуке спадају у стручно усавршавање унутар Установе. Обуке које су васпитачице пратиле у току ове радне године биле су пре свега на теме имплементације нових Основа програма и подизања дигиталних компетенција васпитача.

**6.4.5. Тим за културне и јавне манифестације**

**Координаторка:** Лела Милиновић

**Чланови Тима:** Јадранка Каран, Весна Фехир-Петров, Јасмина Ковач, Марија Мандач, Татјана Вујиновић, Катарина Стојиловић, Михаела – Ана Стрехарски, Ђурђина Ковачевић

Одржан је један састанак на коме је договорено да се у будуће план културних и јавних манифестација доноси у оквиру Стручног актива за развојно планирање, Васпитно – образовног већа и Стручних актива васпитача. Закључено је да су те манифестације, уствари, ритуали наше установе и сваког вртића понаособ, па постојање овог Тима губи своју сврху. На овом састанку је договорено да се обележавање Дечје недеље реализује на нивоу Установе, али на начин на који сваки вртић за себе договори.

**6.4.6. Тим за еколошке активности**

**Координаторка:** Бранка Беатовић

**Чланови Тима:** Жељана Петковић, Марија Мандач, Јана Стрехарски, Марина Модрић, Весна Фехир-Петров, Емилија Прокопец, Катарина Томић, Татјана Вујиновић, Ђурђина Ковачевић

ПРЕДМЕТИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.
Скупљање, селекција и одлагање папирне и ПЕТ амбалаже лименки	Разврставање, прикупљене амбалаже и папира у пластичне канте и картонске кутије	Координатор	Деца и васпитачи свих узрасних група	Током школске године

**Годишњи извештај о раду 2022/23**

Акција „ЧЕПОМ ДО ОСМЕХА“	Разврставање и прикупљање пластичних чепова, одлагање у пластичне канте и картонске кутије	Координатор	Деца и васпитачи свих узрачних група	Током школске године
Активности везане за рад у башти вртића „Хербаријум“ (Бач), уређење баште вртића (Селенча) кроз пројекат „Свака биљка једна светиљка“	Припрема баште за садњу разноврсних биљака	Координатор, директор	Деца и васпитачи припремних група	Током школске године
Пријава са планом активности у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“ у школској 2022/2023. години.	Достављена пријава са планираним активностима у оквиру програма	Координатор, директор	Чланови тима, васпитачи	Децембар, 2022.
Обележавање значајних датума	„Светски дан заштите вода“, „Дан планете Земље“ – обележавање кроз разговор, гледање едукативних емисија и израда плаката „Наша планета“,	Координатор, чланови тима	Деца и васпитачи	22.03.2023. 22.04.2023.
Учешће на другим конкурсима везаним за еколошке активности	Ликовни конкурс „Плава планета“ - за спас планете, „Моја околина, моја будућност“ „Цртај, боји и награде освоји“ - ликовни конкурс ВОДА ВОДА, конкурс за финансирање баште у вртићима фондација „Јасен“	Директор и чланови тима	Деца и васпитачи	Током школске године



**Годишњи извештај о раду 2022/23**

Израда Годишњег извештаја по конкурс у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“	Анализа годишњег плана, усклађивање активности	Тим за еколошке активности	Чланови Тима	Мај, 2023.
Израда Годишњег извештаја о раду за 2022/2023.годину	Анализа годишњег плана, усклађивање активности	Тим за еколошке активности	Чланови Тима	Јуни, 2023.
Израда годишњег плана рада за 2023/2024.годину	Одабир активности, носилаца, учесника и времена реализације.	Координатор	Чланови Тима	Јуни, 2023.

<b>Садржај праћења и вредновања</b>	<b>Начин праћења и вредновања</b>	<b>Време праћења и вредновања</b>	<b>Носиоци праћења и вредновања</b>
Реализација Годишњег плана рада Тима	Непосредним увидом, путем евиденције	Састанци	Координаторка и чланице Тима

**Резултати квантитативне и квалитативне анализе:**

Све активности предвиђене годишњим планом рада за радну 2022/23. годину су реализоване. Сви вртићи су узели учешће у реализацији активности према својим просторним могућностима уз подршку родитеља.

**6.4.7. Тим за естетско и педагошко обликовање простора**

**Координаторка:** Ивана Фелтан

**Чланови Тима:** Катарина Стојиловић, Ђурђина Ковачевић, Магдалена Старовић, Људмила Чапанда, Александра Врбчењак, Нада Петровић, Зорана Миклушев

<b>Р.Б.</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
1.	Набавка потрошног материјала	Тим	Горица Тадић васпитач	IX 2022.
2.	Опште уређење просторних целина (ентеријер и екстеријер)	Тим	Чланови тима	Током целе радне 2022/23 године
3.	Праћење и реализација разних ликовних конкурса	Тим	Васпитачи, деца	Током целе радне 2022/23 године
4.	Сарадња са локалном	Тим	Чланови тима,	15.IX -24.IX 2022.



	заједницом поводом манифестације „Дани европске баштине-Дани Бача“(поставка штанда установе, ликовни конкурс)		васпитачи	
5.	Сарадња са Тимом за здрав живот (уређење просторија педијатрије, изложбе, ликовни конкурси, естетска подршка изради јеловника)	Тим за здрав живот, Тим за естетско	Чланови оба тима	Током целе радне 2022/23 године
6.	Анализа рада тима	Координатор	Чланови тима	30.VI 2023.
7.	Израда годишњег плана рада за радну 2023/2024. годину	Координатор	Чланови тима	20.VIII 2023.

Одржан је један састанак на почетку радне године, где је закључено да активности овог Тима има сваки вртић за себе, тако да се о уређењу просторних целина и целог вртића договара у оквиру Стручног актива вртића. Самим тим престаје потреба за постојањем овог Тима. Остали састанци су одржани у склопу Стручних актива васпитача.

#### **6.4.8. Тим за здрав живот**

**Координаторка:** Горица Тадић

**Чланови Тима:** Марија Тепић, Сандра Павковић, Татјана Павлићи, Бојана Ћулибрк, Жељана Петковић, Александра Врабчењак, Михаела – Ана Стрехарски, Нада Алексић, др Даниел Врабчењак, Зоран Ковачевић (представник ДЗ), Оливера Јелић (представница ЦК)

Р.Б.	ПРЕДМЕТ РЕАЛИЗ.	ОПИС ПОСЛОВА	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.
1.	Праћење Covid 19 ситуације	Обавештавањ е запослених о стању и новим мерама, организација мерења температуре деце и запослених	Тим за здрав живот ПУ „Колибри“	Деца и сви запослени у ПУ	ТГ

*Годишњи извештај о раду 2022/23*

2.	Трка за срећније детињство	Организација трке, продаја стартних бројева, израда захвалница и диплома	ЦК, ТЗЗЖ	Деца, васпитачи, ЦК, чланови тима	4.10.2022.
3.	Обележавање Међународног хуманитарног дана	Организовање активности прикупљања слаткиша за децу из угрожених породица, у свим васпитним групама наше ПУ	ТЗЗЖ, васпитачи	Црвени крст Бач, Деца и васпитачи	23.11.2022.
4.	Обука оралне хигијене	Организовање посете стоматолога и стоматолошке сестре вртићу	ДЗ, ТЗЗЖ	Деца, васпитачи, стоматолог	Активност није реализована због немогућности усклађивања термина
5.	Израда јеловника ПУ „Колибри“	Израда јеловника на сваких месец дана и постављање на сјат ПУ	ТЗЗЖ, куварице	Чланови тима	ТГ
6.	Допуна спискова деце по годиштима на нивоу општине	Допуњавање спискова деце која су 2022/23. годиште (број рођене деце, име и презиме, датум рођења, место пребивалишта	Тим за здрав живот	Чланови тима	Мај 2023.

**Годишњи извештај о раду 2022/23**

7.	Израда распореда за стоматолошки и педијатријски преглед деце пипремних група	Организација редоследа одласка деце на прегледе, израда спискова за децу из свих објеката наше ПУ	ТЗЗЖ, ДЗ	Деца, родитељи, ДЗ, васпитачи	Мај и април 2023.
8.	Обележавање Светског дана здравља, „Болесна играчка“	Организација пригодних активности на нивоу свих група у Пу „Колибри“	ТЗЗЖ, ДЗ	Деца, васпитачи, запослени у ДЗ	Друпа недеља априла 2023.
9.	Евиденција деце са аларгијама по васпитним групама	Евидентирање деце са алергијама у картоне за то пропремљене, просеђивање картона куварицама	ТЗЗЖ	Родитељи, васпитачи, ТЗЗЖ	Током септембра 2022.
13.	Контрола вашљивости деце у ПУ	Спровођење редовне и ванредне контроле вашљивости од стране медицинских сестара у ПУ	ТЗЗЖ, медицинске сестре	Медицинске сестре ПУ, деца. ТЗЗЖ	ТГ
14.	Израда годишњег извештаја Тима	Израда извештаја	Координатор тима	Чланови тима	Јун 2023.
15.	Израда годишњег плана Тима	Израда годишњег плана	Координатор тима	Чланови тима	Август 2023.

<b>Садржај праћења и вредновања</b>	<b>Начин праћења и вредновања</b>	<b>Време праћења и вредновања</b>	<b>Носиоци праћења и вредновања</b>
Обележавање значајних датума, сарадња са Домом здравља Бач	Извештаји, дискусије на састанцима, записници са састанака	Током године	Координаторка и чланови Тима



***Резултати квантитативне и квалитативне анализе:***

Све активности предвиђене Годишњим планом рада Тима су реализоване. Сарадња са Домом здравља Бач добро функционише, устаљен је већ начин на који се та сарадња одвија.

**6.4.9. Тим васпитача ментора**

***Координаторка:*** Јадранка Каран

***Чланови Тима:*** Мина Дајић, Наташа Петров, Људмила Чапанда, Наталија Трпка

Ове радне године одржана су два састанка Тима васпитача ментора, јер смо у току радне 2022/23. године имали само једну приправницу. Пошто је такво стање било уназад неколико година договорено је да се Тим састаје онлајн састанцима, а по потреби и уживо. Такође је договорено да уместо извештаја Тима поставимо извештај о раду васпитачице менторке.

У току радне 2022/23. године менторка је била васпитачица Мина Дајић, а приправница Марта Лутров.

***Извештај о раду васпитачице – менторке Мине Дајић***

***Ментор:*** Мина Дајић

***Приправница:*** Марта Лутров

Приправница Марта и ја састајале смо се свакодневно око консултација у раду и једном месечно смо заказивале састанке на одређене теме.

Приправница је једном месечно држала активности а често и више пута у току једног месеца.

Редовно је писала припреме а ја као ментор попуњавала скицу за посматрање активности васпитача/приправника.

Такође водила је приправнички дневник.

Теме састанака:

1. Увођење у посао и упознавање са в-о радом и програмом
2. Организовање, припремање и извођење в-о активности
3. Кодекс понашања васпитача у ПУ (оснос према послу, деци, родитељима, колегама, сарадницима, имовини, начин одевања и деструктивна понашања)
4. Упознавање да стручним Активима и Тимовима који постоје у нашој ПУ и објаснити који шта ради
5. Професионални портфолио
6. Вођење педагошке документације и евиденције
7. Увођење приправника у процес личног самовредновања и сталног стручног усавршавања
8. Помоћ приправнику у планирању и реализацији сарадње са породицом и друштвеном средином
9. Пружање помоћи у припреми за проверу савладаносати програма за стицање лиценце



**6.4.10. Тим за промоцију Установе**

**Координаторка:** Мина Дајић

**Чланови Тима:** Ивана Фелтан, Магдалена Старовић, Јелена Мирковић, Марина Модринић, Наталија Трпка, Бојана Ђулибрк

Р.Б.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Анкетирање родитеља и анализирање стања исте по темама	Чланови Тима	Родитељи	Јун 2023
2.	Обележавање значајних датума медијска подршка реализованим активностима на сајту ПУ	Чланови Тима	Чланови Тима	Током целе шк. 2022/23. године
3.	Ажурирање сајта ПУ	Координатор Тима Чланови Тима	Чланови Тима	Током целе шк. 2022/23. године
4.	Ажурирање „facebook“ странице	Координатор Тима Чланови Тима	Чланови Тима	Током целе шк. 2022/23. године
5.	Израда полугодишњег извештаја о раду Тима за шк. 2022/23. годину	Координатор Тима	Чланови Тима	/
6.	Израда извештаја о раду Тима за шк. 2022/23. годину	Координатор Тима	Чланови Тима	23.6.2023.
7.	Израда годишњег Плана рада Тима за шк. 2023/24. годину	Координатор Тима	Чланови Тима	10.7.2023.

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време праћења и вредновања	Носиоци праћења и вредновања
Промоција Установе путем интернета	Увидом у садржаје на интернет страницама Установе	Током године	Координаторка и чланови Тима

**Резултати квантитативне и квалитативне анализе:**

На интернет страницама наше Установе видљиво је да је Установа ушла у имплементацију нових Основа програма – Године узлета, као и да је видљиво присуство родитеља у свим активностима које Установа организује и реализује.

#### 6.4.11. Тим за праћење и израду пројекта

**Координаторка:** Ана Бошкић, директорица

**Чланови Тима:** Мина Дајић, Сања Вучић, Јадранка Каран, Марија Тепић, Јана Стрехарски

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда пројекта/програма – подизање квалитета рада предшколских установа кроз стручно усавршавање	Директорица	Чланови Тима	30.5.2023.
Пројекат „Штедимемо енергију“	директорица	Чланови Тима	12.5.2023.

#### 6.4.12. Извештај о раду старије васпитачице без групе

Старији васпитач без групе, Јадранка Каран, у току школске године водила је и ажурирала евиденцију и обавезне податке у ЈИСП – у (податке о деци и родитељима, стручно усавршавање запослених), помагала у изради Годишњег плана и извештаја о раду Установе и стручних актива и тимова. Такође, учествовала је у организацији различитих манифестација и догађања у Установи. Пружала је подршку васпитачима у имплементацији нових Основа програма, као координатор. Учествовала је у раду Педагошког већа, координаторка је Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе, чланица је Тима за културне и јавне манифестације и Тима васпитача ментора. По потреби пружала је подршку васпитачима у реализацији васпитно – образовног рада, као и вођењу евиденције.

Ове школске године наша Установа је била у пројекту Модела професионалне заједнице, тако да је васпитачица Јадранка Каран прошла обуку за ментора и координатора Модела и пружа подршку током хоризонталног учења.

## 6.4.13. Извештај о раду педагошког асистента

Педагошки асистент: Нада Петровић

Месец	Област рада	Активност	Циљ активности	Исход активности	Начин реализације	Носиоци активности	Евалуација
Мај, јун, август	Пружање подршке и помоћи усмерених према деци	Помоћ приликом уписа у основну школу и код прикупљања докумената за остваривање других права и услуга ван образовања и васпитања, а на основу уписа у установу;	Да сва деца стасала за упис у ппп и деца млађег узраста упишу у ПУ и да поседују сву неопхону документацију обухваћена предшколским образовањем	Сва евидентирана деца, уписана у ПУ и поседују потребну документацију	Теренски обилазак породица, обавештавање преко различитих онлине сервиса и телефоном	ПА, Предшколска установа, ДЗ	Списак евидентиран е деце, списак уписане деце
Континуиран о током целе предшколске године Септембар, октобар	Пружање подршке и помоћи усмерених према деци	Подршка и помоћ у превазилажењу баријера повезаних са специфичним етничким, културним, језичким и другим специфичним идентитетима у разумевању и афирмисању културне традиције заједница из којих деца долазе;	Да се деца успешно адаптирају и социјализују у васпитну групу.	Укључивање ромске деце у васпитно образовни рад.	Рад у групи са децом. Индивидуално, групно	ПА, Васпитачи	Број деце којима је била потребна помоћ у адаптацији.



Континуиран о током целе предшколске године, Септембар, октобар	Пружање подршке и помоћи усмерених према деци	Подршка у процесу социјализације и укључивања у ПУ, васпитну групу и подршку у препознавању стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији и превазилажењу;	Да се сва деца успешно укључе у васпитне групе и да се социјализују са вршњацима	Деца адаптирана на нову средину и укључена у васпитну групу.	Рад у групи са децом. Индивидуално, групно	ПА, васпитачи	Број деце укључене у васпитне групе, број деце која имају потребу за додатном подршком
Континуиран о током целе предшколске године, Септембар, октобар	Пружање подршке и помоћи усмерених према деци	Подршка деци у развијању мотивације за учењем, као и грађење позитивне слике о себи и својим капацитетима; развоју вештина за успешно учење, савладавању и усавршавању српског језика;	Да се сва деца успешно укључе у васпитне групе и да се социјализују са вршњацима	Деца радо похађају ПУ	Рад у групи са децом. Индивидуално, групно	ПА, Васпитачи	Број деце која редовно похађа ППП.
Континуиран о током целе	Пружање подршке и	Помоћ у развоју позитивног става	Обезбедити редовно	Сва деца су редовна	Теренски обилазак,	ПА, васпитачи	Евиденција броја



Годишњи извештај о раду 2022/23

предшколске године	помоћи усмерених према деци	према васпитачима и развијању толеранције између деце; прати и подржава децу у формирању позитивног односа према вртићу и наставку школовања; води рачуна о редовном похађању активности деце и прати редовност долазака у вртић; прати здравствено- хигијенски статус, социјални статус деце, потребе које су везане за активност, знањем и вештинама, посебна интересовања и склоности.	похађање деце у предшколској установи	разговор са родитељима	присутне деце, евиденција броја одсутне деце	
Април, Аугуст, Септембар	Пружање помоћи и подршке васпитачим а	Помоћ у прикупљању информација и достављању докумената о породици, као и информација од	Да се стручна служба и васпитачи уознају о социјално- економском статусу	ПП Служба и васпитачи уопознати са образовним потребама деце	Теренска посета , сарадња са ЦЗС, ОЦД и ЈЛС	Извештај педагошког асистента, извештај и информације институција

		породица, органа јединице локалне самоуправе, организација, установа, служби и удружења;	породица како би прилагодили и унапредили рад у складу потребама ромске деце	Сва деца обезбедити да сва деца буду обухваћена и да поседују сва потребна документа за упис	Теренски обилазак, Сарадња са Домом здравља и ЈЛС	ПА, предшколска установа	Списак евидентиран е деце, списак уписане деце
Април, Аугуст, Септембар	Пружање помоћи и подршке васпитачима	Подршка у процесу уписа и укључивања ученика у ПУ;	Обезбедити да сва деца буду обухваћена и да поседују сва потребна документа за упис	Сва деца редовно похађају предшколску установу, информисати предшколску установу о евентуалним разлозима одсуства деце	Сва деца су у могућности да разумеју и прате активности у предшколској установи	ПА, предшколска установа	Списак евидентиран е деце, списак уписане деце
Континуирано током године	Пружање помоћи и подршке васпитачима	Помоћ код праћења редовности похађања активности/наставе	Обезбедити да деца редовно похађају предшколску установу, информисати предшколску установу о евентуалним разлозима одсуства деце	Сва деца редовно похађају предшколску установу, васпитачи информисани у случају изостанака деце и евентуалним разлозима	Теренски обилазак, индивидуални разговор	ПА	Евиденција доласка деце, извештај
Континуирано током године Септембар, Октобар	Пружање помоћи и подршке васпитачима	Подршка у превазилажењу баријера које су повезане са специфичним етничким, културним,	Подршка у превазилажењу баријера које су повезане са специфичним етничким, културним,	Обезбедити и олакшати одвијање и реализовање активности, омогућити деци да	Сва деца су у могућности да разумеју и прате активности у предшколској установи	Превођење, индивидуални и групни разговор, помоћна средства у виду	ПА, васпитачи

језичким и другим специфичним идентитетима деце;	језичким и другим специфичним идентитетима деце;	језичким и другим специфичним идентитетима деце;	разумеју наставу		сликовница	
Помоћ у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији;	Помоћ у превазилажењу стереотипа и других облика дискриминације и њиховој превенцији;	Препознати облике дискриминације и правремено одговорити на исте, информисати о евентуалним случајима дискриминације	Препознати и предупредити облике дискриминације	Учешће у тиму заштите деце против насиља, злостављања, занемаривања.	ПА, васпитачи	Записник са састанка тима, списак учесника, извештај па
Пружање помоћи и подршке родитељима	Пружање помоћи и подршке родитељима	Давање неопходних информација за остваривање права деце у образовању и васпитању (прикупља информације и помаже родитељима при остваривању права на упис у припремни	Сви родитељи информисани	Теренски обилазак, индивидуални разговор, радионице, медији	ПА, предшколска установа, Мобилни тим,	Списак учесника, потписи родитеља, фотографије, извештај па
Април, Аугуст, Септембар	Април, Аугуст, Септембар	Април, Аугуст, Септембар	Април, Аугуст, Септембар	Април, Аугуст, Септембар	Април, Аугуст, Септембар	Април, Аугуст, Септембар



	предшколски програм (у даљем тексту: ППП)	мера	Сви родитељи су редовно информисани и прате постигнућа своје деце	Теренски обилазак, групни и индивидуални рад, телефонски разговор	ПА	Извештај па
Континуиран о током године	Пружање помоћи и подршке родитељима	Да родитељи буду информисани о изостанцима деце и о постигнућима и успесима своје деце	Родитељи су оснажени, мотивисани и схватају значај учења деце на раном узрасту	Теренски обилазак, индивидуални разговори, Радионице са родитељима на тему значаја предшколског образовања	ПА	Извештај па
Континуиран о током године	Пружање помоћи и подршке родитељима	Да родитељи схвате значај припреног предшколског програма, да развију компетенције и мотивацију за учешће у раном развоју своје деце	Родитељи су оснажени, мотивисани и схватају значај учења деце на раном узрасту	Теренски обилазак, индивидуални разговори, Радионице са родитељима на тему значаја предшколског образовања	ПА, васпитачи, предшколска установа	Извештај па, спискови учесника, учесника, фотографије
Континуиран о током године	Пружање помоћи и подршке родитељима	Пружање помоћи у развоју родитељских вештина за помоћ деци за школско учење, израду домаћих задатака и извршавању других обавеза у остваривању	Да родитељи схвате важност њиховог учешћа у активности Предшколске установе	Родитељи учествују у активностима Предшколске установе	ПА, васпитачи	Списак учесника и евиденција учесника



Годишњи извештај о раду 2022/23

Континуиран о током године	Пружање помоћи и подршке родитељима	васпитно- образовних циљева;	Да родитељи схвате важност њиховог учећа у активности Предшколске установе	Родитељи учествују у активностима Предшколске установе	Индивидуални и групни разговор	ПА, васпитачи	Списак учесника и евиденција учесника
		Мотивисање родитеља за укључивање у активности ППП-а (савет родитеља, предавања за родитеље и сл.).					

## 7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВИЈАЊА РЕАЛНОГ ПРОГРАМА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Презентација документовања васпитно-образовног процеса на састанцима Актива васпитача и В-О већима	Директорица Ана Бошкић, васпитачице Лела Милиновић, Јадранка Каран	Васпитачице из језгра промене	Током године
Уређивање просторних целина, почетни и процесни панои	Директорица Ана Бошкић, васпитачице Лела Милиновић, Јадранка Каран	Васпитачице из целе Установе	Током године
Групне посете васпитача вртићу – језгру промене	Директорица Ана Бошкић	Васпитачице из целе Установе	У току другог полугодишта
Презентација програма „Године узлета“ родитељима	Директорица Ана Бошкић	Васпитачице из целе Установе	Током године, на родитељским састанцима
Организоване посете кластер центру у Новом Саду	Директорица Ана Бошкић	Васпитачице из језгра промене	Мај 2023.

## 8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕДОВНИХ ПРОГРАМА ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 8.1. „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ – програм за децу узраста од 6 месеци до поласка у школу

#### 8.1.1. Прва година примене програма у „језгру промене“ (вртић Бач)

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
У току године	Уређење простора вртића – собе и дворишта	Непосредан рад	Васпитачице и родитељи
Друго полугодиште	Расподела реквизита и играчака		Директорица Ана Бошкић
Новембар 2022. – јун 2023	Учешће у Моделу ЗПУ – теме: Инклузија и Планирање	Професионални сусрети у вртићу	Све васпитачице и координаторке Лела Милиновић и Јадранка Каран

**Резултати квантитативне и квалитативне анализе:**

У уређење простора вртића су се укључили и родитељи, што је допринело стварању подстицајније средине за учење и игру деце. Вртић је опремљен и новим играчкама и реквизитима. Учесће у Моделу ЗПУ је додатно оснажило васпитаче из области планирање и инклузија. Ова искуства ће бити значајна за следећу фазу када ће се језгро промене активније укључити у подршку другим вртићима у имплементацији Основа програма.

**8.1.2. Реализација плана ширења програма „Године узлета“ у остале вртиће**

**Ментори:** Лела Милиновић, Јадранка Каран

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Прво полугодиште	План ширења „година узлета“	Активи вртића	Директорица, све васпитачице
Прво полугодиште	На активима васпитача представљена је презентација на тему Простор	Активи вртића	Директорица, све васпитачице

**Резултати квантитативне и квалитативне анализе:**

Првобитан план ширења није у целости реализован онако како је предвиђено збох учешћа језгра у пројекту Модел заједнице професионалног учења. Искуство које смо стекли реализујући овај модел ће нам помоћи у наредном периоду имплементације Година узлета у самом језгру, али и у подршци другим вртићима.

**8.1.3. „Године узлета“ – активности у оквиру пројекта „Модел заједнице професионалног учења“**

**Вртић Бач**

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Новембар – децембар 2022.	Обука координаторки за рад на Моделу ЗПУ	Онлајн обука	Васпитачице Јадранка Каран, Лела Милиновић
Новембар – децембар 2022.	Рад са васпитачицама на разумевању Модела и рефлексивних и колаборативних техника	Изокренуто учење, састанци	Васпитачице из језгра промене, координаторке



Децембар 2022. – март 2023.	Рад на сценаријима у две групе: група са бављењем сценариом Планирање и група за сценарио Инклузија	Професионални сусрети у вртићу	Све васпитачице из језгра промене, координаторке
Март 2023.	Презентација радова који ће бити приказани на ЈПС	Актив вртића Бач	Васпитачице чији примери су изабрани за презентацију
11.6.2023.	Учешће на ЈПС	Стручни скуп	Васпитачице чији су примери изабрани за презентацију, директорица, координаторке
Јуни 2023.	Размена искустава са ЈПС и ПУПА фаза – планирање промена у пракси	Професионални сусрет у вртићу	Све васпитачице из језгра промене, директорица, координаторке

**Резултати квантитативне и квалитативне анализе:**

Модел је подстакао све учеснике да се баве Годинама узлета и да о планирању и инклузији уче заједно. Подстакао је формирање пријатне радне атмосфере и развој међусобног поверења. Користећи алате и следећи кораке, потпуније смо разумевали Основе програма и поредили своје искуство са тиме. У дискусији смо развијали сва три нивоа рефлесије – дескриптивни, референтни и метастратешки. На основу дискусије и увида до којих смо дошли планирали смо промене у пракси у оквиру ПУПА фазе – промена у пракси кроз акцију.

**Октобар 2022.**

- Координаторке хоризонталне размене, Јадранка Каран и Лела Милиновић, презентовале су васпитачицама и медицинским сестрама васпитачицама Модел ЗПУ „Од рефлесије о акцији до рефлесије за акцију“, користећи материјал са обуке за координаторе хоризонталне размене;
- Током дискусије разјашњени су појмови: „рефлесија“, „колборативне“ и „конверзационе“ технике, утврђена је динамика активности (кораца од 1 до 5) и сврха Модела ЗПУ (програм подршке унапређењу капацитета за примену Основа програма ПВО Године узлета);
- Свака васпитачица и медицинска сестра васпитачица је добила пример текста Модела ЗПУ и обрасце за постављање питања о Моделу ЗПУ;
- Договорено је да практичари за три недеље самостално прочитају материјал (метод „изокренутог“ учења), да при читању текста Модела ЗПУ користе технику „инсертовања“ и да попуне обрасце за питања о Моделу ЗПУ.

### **Новембар 2022.**

- Одговорено је на питања из обрасца 85, које су васпитачице постављале током „изокренутог“ учења о Моделу ЗПУ;
- Развила се дискусија у вези са појединим питањима и деловима Модела:
  - Конструктивна критика доприноси развијању праксе,
  - Хоризонтална размена је добар начин професионалног усавршавања,
  - Нема промене без претходне анализе праксе,
  - Нова терминологија корићена у Моделу,
  - Професионални сусрети подстичу критичку рефлексију,
  - Врсте рефлесије (дескриптивна, референтна, метастратешка),
  - Сценарија: Планирање, Инклузивни приступ;
- Техника Активно слушање – рад на материјалу – индивидуални и рад у малој групи, дискусија у великој групи;
- Кораци у активном слушању:
  - Препознавање осећања, потреба и очекивања у говору и невербалном коду саговорника,
  - Давање повратне информације (појашњавање, парафразирање, отворна питања, ЈА – поруке, асертивне поруке).

Договорено је да свако до следећег сусрета самостално вежба уз материјал Активно слушање. На следећем сусрету ћемо поновити технике активног слушања кроз примере и наставити са вежбањем „колаборативних“ и „рефлексивних“ техника: давање повратне информације – „сендвич“ техника, „конверзационе“ технике: пирамидисање, лествичење, линија жељене промене, анализа наратива, видео записа исл.

### **Новембар 2022.**

На припремљеном материјалу вежбане су технике успешне комуникације. На примерима су вежбане следеће технике:

- Повратне информације – сендвич техника,
- Подстицајно питање,
- Рефлексивни нивои и рефлексивна питања (дескриптивни, референтни и метастратешки ниво),
- Конверзационе технике – пирамидисање, лествичење, линија жељене промене.

Васпитачи су подељени у две групе. У наставку примене Модела ЗПУ, једна група ће радити по сценарију ПЛАНИРАЊЕ, а друга група по сценарију ИНКЛУЗИВНИ ПРИСТУП.

Дата су упутства о примени матрица за анализу окружења и процену његове инклузивности и параметри за процену улоге васпитача, деце и родитеља у процесу планирања.



**Децембар 2022.**

Група васпитачица који примењују сценарио ПЛАНИРАЊЕ написале су своје планове и према критеријумима написале све са чиме су се сусретале у процесу планирања пројекта (шта има је било лако, шта тешко, шта желе да промене и како).

Васпитачице су представљале своје искуство у планирању током целог месеца (на сваком професионалном сусрету представљен је један пројекат тј. начин планирања).

Анализа је показала да су све четири групе васпитачица примениле дескриптивни ниво рефлексije, а тешкоће су настале код референтног нивоа рефлексije. Заједнички смо дошли до референтног нивоа рефлексije, а након тога су врло лако одредиле и метастратешки ниво.

Васпитачице су у дискусији биле самокритичне и у самоанализи су увиделе које поступке су још могле да примене да би планови били богатији истраживачким активностима.

Закључено је да је створена одлична база за даљи рад и хоризонтално учење кроз сценарио Планирање.

Група васпитачица у сценарију ИНКЛУЗИВНИ ПРИСТУП је током припреме изанализирала и одговорила на сва питања из „алата“ Инклузивни приступ. Инструмент се састоји из седам области у којима се процењују вртић у односи на то колико је у његовом окружењу заступљена инклузивност и демократичност.

Васпитачице су процениле: атмосферу и добродошлицу коју пружа вртић, затим социјално окружење, приступ детету, физичко окружење, материјале – понуду и доступност, комуникацију и могућности за учење.

На дијаграму, који визуелно представља однос постигнутог нивоа за све области, у распону од 1 до 10, васпитачице су, као најслабију, проценили инклузивно – социјалну област.

**Март 2023.**

Подсећање о планирању у Основама програма, улогу васпитача, детета и родитеља у процесу планирања. Посебно је наглашен начин заједничког развијања програма у јаслицама, тј. да васпитач подржава иницијативу деце, развијањем блискости са њима у физичком и вербалном контакту и обезбеђивање флексибилних рутина.

Развила се дискусија уз примену „рефлексивних“ питања. Уз похвале и запажања, дате су сугестије колегиницама, у форми „сендвич“ технике за наступ у излагање на ЈПС – у.

У оквиру сценарија ИНКЛУЗИВНИ ПРИСТУП договорено је шта треба да садржи наратив и ППТ презентација за ЈПС на инклузивно социјално окружење.

Изабрана је форма за презентовање на ЈПС: ППТ презентација са одговорима на питања из сценарија Инклузивни приступ.



Договорено је ко ће ићи на једнодневне професионалне сусрете, који ће се одржати 11.6.2023. у Бачу у вртићу Бач.

- За планирање: Катарина Сиротко и Сања Вучић
- За инклузију: Магдалена Старовић, Михаела-Ана Страхарски
- Координаторке: Јадранка Каран и Лела Милиновић
- Директорица: Ана Бошкић

#### **Април 2023.**

У наставку реализације Модела ЗПУ:

- Размењени су материјали са партнерским установама из Апатина и Бачког Петровца
- Припремљена је повратна информација за партнерске установе
- Послат је материјал наших сценарија партнерским установама
- Уочено је да понекада васпитачице немају довољно поверења у децу и њихове могућности, па избегавају активности које би евентуално могле бити небезбедне за децу (нпр. шетња деце млађег узраста исл.)
- Такође је видљиво да пројекти немају довољну дубину, па могу да остану на површини као тематско планирање

У оквиру анализе наратива ИНКЛУЗИВНИ ПРИСТУП, кроз дискусију и уз помоћ „алата“ Инклузивни приступ, уочено је:

- Наратив је представљен у форми ППТ презентације,
- Изабрана је инклузивно социјално окружење
- У презентацији су у великој мери дати одговори на питања за наратив,
- Присутни су увиди у сва три нивоа рефлексije.

До следећег састанка размислити о повратним информацијама колегама из Апатина и Бачког Петровца и евентуалном предлозима за унапређење праксе.

#### **Мај 2023 .**

Припрема наступа на ЈПС (11.6.2023.):

##### ***Презентација из сценарија ПЛАНИРАЊЕ***

- Сања Вучић и Катарина Стојиловић су, уз презентацију, која је настала на основу анализе њихових планова и наратива, изложиле своју анализу, увиде и предлоге за унапређење пројектног планирања и критички се осврнуле на своју улогу у планирању

##### ***Дискусија***

- У презентацији су испоштовани захтеви аутора Модела ЗПУ у вези са приказом презентације ПЛАНИРАЊЕ
- Дат је опис целог тока пројектног плана „Правим, стварам, играм се“
- Дефинисани су лични и тимски увиди и препоруке за унапређење процеса планирања и улоге васпитача, деце и родитеља у њему

- Колегинице су похвалиле излагање колегиница Сање Вучић и Катарине Стојиловић и дале сугестије за наступ на ЈПС.

### ***Презентација из сценарија Инклузивни приступ***

Магдалена Старовић и Михаела-Ана Стрехарски су, уз помоћ наратива, представиле излагање за ЈПС о инклузивности вртића у инклузивно социјално окружење

### ***Дискусија***

- Изложене су све битне целине из сценарија, према захтевима аутора Модела ЗПУ
- Описана су осећања, тешкоће, ресурси коришћени у решавању изазова и добити од целе ситуације
- Изнети су примери поступака и материјала примењених за подршку персоналној, социјалној и делатној добробити детета
- Колегинице су похвалиле излагање Магдалене Старовић и Миахеле-Ане Стрехарски и дале сугестије за наступ на ЈПС.

### **Мај 2023.**

Део Тима вртића језгра Бач, Лела Милиновић, Магдалена Старовић, Михаела-Ана Стрехарски, Мина Дајић, Сања Вучић, Катарина Стојиловић, Јадранка Каран су ППТ из сценарија Планирање и израдиле ППТ из сценарија Инклузивни приступ за ЈПС.

Оригинални текст из ППТ Планирање је искоришћен за опис рада, који су тражиле менторке.

### **11.6.2023.**

Једнодневни професионални сусрети практичара, у оквиру завршног дела реализације пројекта Модел заједнице професионалног учења, који је осмишљен и реализован у сарадњи УНИЦЕФ – а и МПНТР, је одржан у Бачу у вртићу Бач од 9.00 до 17.00 часова.

Сусрет је успешно реализован. Размењене су повратне информације и анализе из сценарија Планирање, Простор и Инклузивни приступ. Продискутоване су презентације и увиди васпитача и координатора и заједнички осмишљени акциони планови за унапређење праксе.

Пројекат се наставља у наредном периоду, иако првобитно није тако планирано. За доношење прецизнијих закључака недостају информације о томе у ком обиму и форми ће бити настављена реализација пројекта, колико дуго ће он трајати и са којим очекивањима од Установе и тимова вртића језгра.

Потреба практичара, а уједно и очекивање од носилаца пројекта, је да се подршка у реализацији, са језгара прошири и интензивира на доносиоце одлука у ПУ, обзиром да су језгра већ прилично исцрпљена и да постоји реална опасност од губитка мотивације за даљи успешан рад на промени и унапређењу праксе.

Поставља се и питање како ће продужетак учешћа Установе и вртића језгра у пројекту утицати на даљи процес ширења нових Основа програма, који је током ове године свакако застао.

## **8.2. ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

### **8.2.1. ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Током радне 2022/23. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осмишљавање активности из програма „Заједно у адаптацији“</li> <li>- Припрема активности за децу и родитеље</li> <li>- Договор о начину сарадње и учешћу родитеља</li> <li>- Спровођење активности са децом и родитељима</li> <li>- Праћење адаптације деце</li> <li>- Евалуација програма и успешности адаптације деце</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информисање родитеља</li> <li>- Договор о начину учешћа родитеља</li> <li>- Планирање активности и сарадње</li> <li>- Реализација плана</li> </ul>	Медицинске сестре – васпитачице и васпитачице

<b>Садржај праћења и вредновања</b>	<b>Начин праћења и вредновања</b>	<b>Време праћења и вредновања</b>	<b>Носиоци праћења и вредновања</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Број вртића, група и деце која су прошла програм адаптације</li> <li>- Квалитет програма у односу на подршку добробити деце</li> </ul>	Дискусија на Активима васпитача за процену квалитета програма у односу на подршку добробити деце	Јуни 2023.	Координаторка и чланови Тима



**Резултати квантитативне и квалитативне анализе:**

На састанцима је закључено да се и даље наставља тенденција да се адаптација подразумева у јасленим групама, а да реализација за децу узраста од 3 до 7 година зависи од става васпитача према Програму, односно о односу васпитача према активном учешћу породице у непосредној подршци деци током периода адаптације у вртићу.

**8.2.2. ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ**

<b>Време реализације</b>	<b>Активности/теме</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Друго полугодиште радне 2022/12. године	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информисање родитеља</li> <li>- Индивидуални разговори са родитељима</li> <li>- Радионице са родитељима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Родитељски састанци – радионице</li> <li>- Писани подсетник за родитеље</li> <li>- Индивидуални разговори</li> </ul>	Васпитачи и родитељи деце која следеће године крећу у школу

<b>Садржај праћења и вредновања</b>	<b>Начини праћења и вредновања</b>	<b>Време праћења и вредновања</b>	<b>Носиоци праћења и вредновања</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Број вртића, група и деце која су прошла програм припреме за школу</li> <li>- Квалитет програма у односу на подршку добробити деце</li> </ul>	Записници са састанак Актива васпитача, дискусија на састанку	Јуни 2023. године	Координаторка и чланови Актива васпитача

**Резултати квантитативне и квалитативне анализе:**

Програм има дугогодишњу традицију у примени. Васпитачи који га реализују високо вреднују његову свеобухватност, једноставност, јасност, применљивост и ефикасност.

### 8.3. РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ У УСТАНОВИ

<i>Назив пројекта</i>	<i>Активности</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Динамика/време реализације</i>
Пројекат Фондације Новак Ђоковић – „Подршка, не перфекција“	Организују се радионице за родитеље, као подршка родитељству	Фацилитаторка – васпитачица из ПУ „Плетарац“ Озаци, Александра Милић	Пројекат се реализовао у два циклуса – јесењи и пролећни (прво и друго полугодиште), сваки циклус 10 недеља

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време праћења и вредновања</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Планиране активности пројекта	Евалуационе листе	Током читаве године	Васпитачи чији су родитељи укључени у пројекат и оснивачи (аутори) пројекта

#### *Резултати квантитативне и квалитативне анализе:*

Учесници пројекта добијају евалуацију за своје учешће у пројекту, тако да су ознаке квалитета и сертификати јасно мерило квалитета пројекта.

## 9. ЈЕДИНСТВЕНИ ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ПРОСВЕТЕ

Правилник о јединственом информационом систему просвете објављен је у „Службеном гласнику РС“, бр. 81/2019 од 15.11.2019., а ступио је на снагу 23.11.2019.

Овим Правилником прописују се ближи услови и начин успостављања Јединственог информационог система просвет, регистара установа, акредитованих високошколских установа, акредитованих студијских програма, запослених у установама и високошколским установама, деце, ученика, одраслих и студената, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања и доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из Регистра.

У одређеном временском периоду су спроведене све опсежне припремне активности на основу којих се Јединствени информациони систем просвете припремио за унос података, те тако све предшколске установе у Републици Србији су у обавези да уносе податке у ЈИСП.

Једиснтвени информациони систем просвете (у даљем тексту ЈИСП) је успостављен и њиме управља Министарство надлежно за послове образовања и васпитања. Предшколска установа води прописану евиденцију на основу закона којим се уређује систем образовања и васпитања.

Установа је дужна да редовно и благовремено уноси и ажурира податке у ЈИСП – у складу са законом. ЈИСП се састоји од три сегмента (Регистар запослених, Регистар установа и Регистар деце). У сваком од поменутих сегмената налазе се секције у које се уносе подаци.

За унос података у ЈИСП у Предшколској установи „Колибри“ Бач, од стране директорице Установе, овлашћена су два лица за унос података: Даниела Ерцег, правница Установе и Јадранка Каран, васпитачица.

## **10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ СЛУЖБЕ**

1. Континуирана професионална едукација, Савез РР Србије и Институт за рачуноводство и ревизију – вебинар, 10.11.2022.
2. IPC webinar „Образовање и наука“, 28.11.2022.
3. IPC WEBINAR „Ви питате – ми одговарамо“ – одговори на спорна питања из праксе, 6.12.2022.
4. IPC WEBINAR „Ви питате – ми одговарамо II“ – одговори на спорна питања из праксе, 10.2.2023.
5. IPC WEBINAR „ФУК – успостављање система интерне финансијске контроле у јавном сектору“, 21.3.2023.
6. Институт за рачуноводство и ревизију „Континуирана професионална едукација“, 19.5.2023.
7. IPC WEBINAR „Зараде и други приходи физичких лица“, 26.5.2023.
8. IPC WEBINAR „нови правилник о електронском фактурисању – примена од 1.7.2023.“, „Нови закон о безбедности и здрављу на раду – примена од 7.5.2023.“; „Ви питате – ми одговарамо“, 21.6.2023.



ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА Предшколске установе „Колибри“ за 2022/23. радну годину, усвојен је на седници УПРАВНОГ ОДБОРА 13.9.2023. године.



Председница Управног одбора ПУ „Колибри“ Бач

Мирослава Паравина



Директорица ПУ „Колибри“ Бач

Ана Бошкић