



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧ  
Општинска управа  
Одељење за општу управу,  
друштвене делатности и заједничке послове

### Остваривање права на родитељски додатак

#### Ко покреће поступак и на који начин

Поступак покреће мајка детета, подношењем захтева у здравственој установи или Општинској управи Бач, Одељењу за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове.

#### Правни основ

- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16),
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92, 45/16 и 98/16),
- Закон о Републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн и 95/2018)-ослобођено плаћања таксе
- Закон о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС" бр. 113/17 и 50/18),
- Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Сл. гласник РС" бр. 58/18)

#### Опис поступка

Сврха поступка је остваривање права на родитељски додатак.

Захтев за остваривање права на родитељски додатак се подноси одмах након рођења детета у здравственој установи у којој је дете рођено или директно надлежном органу најкасније до навршених годину дана живота детета.

На основу поднетог захтева, службеник проверава испуњеност формалних услова за поступање.

Уколико је поднети захтев уредан, службеник по службеној дужности приступа прибављању података о испуњености услова за остваривање права из службених евиденција других органа или подносиоцу захтева упућује закључак за обезбеђење доказа које није могуће прибавити по службеној дужности.

Поступак се окончава доношењем решења.

Уз уредно попуњен захтев подносилац прилаже:

- фотокопију своје личне карте или очитану личну карту,

На основу добијене сагласности од подносиоца захтева, да орган за потребе поступка може прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, запослени по службеној дужности прибављају:

- податке из Матичне књиге рођених за сву децу,
- податак да је подносилац захтева држављанин Републике Србије,
- податак о пребивалишту подносиоца захтева,
- податке о пребивалишту за сву децу према редоследу рођења,
- податке надлежног органа старатељства да мајка непосредно брине о детету за које је поднет захтев, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење и да није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења.

Када је подносилац захтева мајка која је страни држављанин, уз уредно попуњен захтев прилаже:

- уверење о држављанству,
- доказ о статусу стално настањеног странца или пријаву боравишта на територији Републике Србије (фотокопија исправе којом се доказује статус стално настањеног странца, односно фотокопија пасоша);
- доказ о постојању брачне, односно ванбрачне заједнице са оцем детета;
- уверење надлежне службе из земље чији је држављанин да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, и да није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;
- доказ да у земљи чији је држављанин, није остварила исто или слично право за дете за које је поднет захтев за родитељски додатак.

Докази из земље чији је мајка држављанин морају бити у складу са правилима утврђеним за признање страних јавних исправа – преведени и оверени од стране судског тумача односно оверени Хашким Апостилом („APOSTILLE”).

На основу добијене сагласности од подносиоца захтева, да орган за потребе поступка може прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, запослени по службеној дужности прибављају:

- податке из Матичне књиге рођених за сву децу,
- податке о пребивалишту за сву децу према редоследу рођења,
- податке надлежног органа старатељства да мајка непосредно брине о детету за које је поднет захтев,
- податак да је подносилац захтева у брачној заједници са оцем детета.

Када је подносилац захтева за родитељски додатак отац чија је супруга страни држављанин а нема статус стално настањеног странца, уз уредно попуњен захтев прилаже доказе о испуњености услова на страни мајке детета:

- уверење о држављанству мајке,
- доказ о статусу стално настањеног странца или пријаву боравишта на територији Републике Србије (фотокопија исправе којом се доказује статус стално настањеног странца, односно фотокопија пасоша);
- доказ о постојању брачне, односно ванбрачне заједнице са оцем детета,
- уверење надлежног органа старатељства да мајка непосредно брине о детету за које је поднет захтев
- уверење надлежне службе из земље чији је држављанин да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење, и да није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења;
- доказ да у земљи чији је држављанин, мајка није остварила исто или слично право за дете за које је поднет захтев за родитељски додатак.

Докази из земље чији је мајка држављанин морају бити у складу са правилима утврђеним за признање страних јавних исправа – преведени и оверени од стране судског тумача односно оверени Хашким Апостилом („APOSTILLE”).

На основу добијене сагласности од подносиоца захтева, да орган за потребе поступка може прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, запослени по службеној дужности прибављају:

- податке из Матичне књиге рођених за сву децу,
- податак да је подносилац захтева држављанин Републике Србије,
- податак о пребивалишту подносиоца захтева,
- податке о пребивалишту за сву децу према редоследу рођења,
- податке надлежног органа старатељства да подносилац захтева непосредно брине о детету за које је поднет захтев, да деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите,

хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење и да није лишен родитељског права у односу на децу претходног реда рођења.

Подносилац захтева за родитељски додатак може бити отац детета и у случајевима када мајка није жива, напустила је дете, лишена је родитељског права или је из објективних разлога спречена да непосредно брине о детету.

Уз уредно попуњен захтев подносилац прилаже:

- фотокопију своје личне карте или очитану личну карту,
- одлуку надлежног суда да је мајка лишена родитељског права, извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке, решење којим је мајка лишена пословне способности или потврду надлежне установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку.

На основу добијене сагласности од подносиоца захтева, да орган за потребе поступка може прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, запослени по службеној дужности прибављају:

- податке из Матичне књиге рођених за сву децу,
- податак да је подносилац захтева држављанин Републике Србије,
- податак о пребивалишту подносиоца захтева,
- податке о пребивалишту за сву децу према редоследу рођења,
- податке надлежног органа старатељства да мајка непосредно брине о детету за које је поднет захтев, да њена деца претходног реда рођења нису смештена у установу социјалне заштите, хранитељску, старатељску породицу или дата на усвојење и да није лишена родитељског права у односу на децу претходног реда рођења,
- податак из матичне књиге умрлих за мајку или податак надлежног органа старатељства да је мајка напустила дете.

Изјаве које је подносилац захтева дао у поступку остваривања права на родитељски додатак, орган управе проверава по службеној дужности увидом у доступне електронске базе податка и на други начин у сарадњи са надлежним органима, најмање једанпут годишње до краја септембра текуће године.

#### Упутство о правном средству

Против решења подносилац захтева може изјавити жалбу надлежном органу, у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

#### Законски рок

Рок за доношење решења је најкасније 60 дана од дана покретања поступка.

#### Контакт подаци

Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове  
Биљана Стојичић, сарадник, канцеларија број 12, приземље Трг др Зорана Ђинђића 2  
Телефон: 021/770075 централа, 064/8511902