



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧ  
Општинска управа  
Одељење за општу управу,  
друштвене делатности и заједничке послове

## Остваривање права на накнаду зараде за време одсуства са рада ради посебне неге детета

### Ко покреће поступак и на који начин

Поступак покреће родитељ детета, подношењем захтева у писаној форми Општинској управи Бач, Одељењу за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове.

### Правни основ

- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16),
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92, 45/16 и 98/16),
- Закон о Републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн и 95/2018)-ослобођено плаћања таксе
- Закон о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС" бр. 113/17 и 50/18),
- Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Сл. гласник РС" бр. 58/18)
- Правилник о ближим условима, поступку и начину остваривања права на одсуство са рада или рад са половином пуног радног времена ради посебне неге детета ("Сл. гласник РС" бр. 56/18).

### Опис поступка

Сврха поступка је остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета.

На основу поднетог захтева за накнаду зараде, службеник проверава испуњеност формалних услова за поступање.

Уколико је поднети захтев уредан, службеник по службеној дужности приступа прибављању података о испуњености услова за остваривање права из службених евиденција других органа или подносиоцу захтева упућује закључак за обезбеђење доказа које није могуће прибавити по службеној дужности.

Поступак се окончава доношењем решења.

Право на на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета, утврђује се на основу поднетог захтева за вештачење здравственог стања детета.

Захтев за вештачење здравственог стања детета, са медицинском документацијом, подноси се надлежном органу јединице локалне самоуправе према месту пребивалишта подносиоца захтева, најраније 45 дана пре истека одсуства са рада ради неге детета.

Медицинска документација која је потребна за вештачење здравственог стања детета подразумева:

1) налаз изабраног лекара који садржи процену функционалности детета по развојним доменима (на основу непосредног прегледа, налаза развојног саветовалишта или других лекара специјалиста и здравствених сарадника) или образац пријаве детета са сметњама у развоју,

2) налазе других лекара специјалиста,

3) налазе здравствених сарадника,

4) другу документацију битну за остваривање права.

По спроведеном вештачењу, Првостепена комисија даје мишљење о потреби да подносилац захтева, због здравственог стања детета одсуствује са рада ради посебне неге детета, односно да ради са половином пуног радног времена.

Послодавац на основу мишљења комисије доноси решење о праву на одсуство са рада или рада са половином пуног радног времена ради посебне неге детета.

На мишљење Првостепене комисије подносилац захтева као и послодавац могу уложити приговор Другостепеној комисији, у року од осам дана од дана пријема мишљења.

Приговор се подноси надлежном органу јединице локалне самоуправе, који га доставља Другостепеној комисији.

Након доношења мишљења о потреби да подносилац захтева, због здравственог стања детета одсуствује са рада ради посебне неге детета, односно да ради са половином пуног радног времена, надлежном органу јединице локалне самоуправе подноси се захтев за остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета, на основу чега надлежни орган ЈЛС доноси решење.

Уз уредно попуњен захтев подносилац прилаже:

- решење о праву на одсуство са рада ради посебне неге детета, издато од стране послодавца,
- фотокопију картице текућег рачуна,
- доказ да није остварено право на додатак за помоћ и негу другог лица.
- \*уверење органа старатељства да је мајка напустила дете, када је отац подносилац захтева за наканду зараде, односно накнаду плате, за време одсуства са рада ради посебне неге детета,
- \*потврду установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку, када је отац подносилац захтева за накнаду зараде, односно накнаду плате, за време одсуства са рада ради посебне неге детета,
- \*извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке коју чине три лекара одговарајуће специјалности који је лече, када је отац подносилац захтева за накнаду зараде, односно накнаду плате, за време одсуства са рада ради посебне неге детета,
- \*решење којим је мајка лишена пословне способности, када је отац подносилац захтева за накнаду зараде, односно накнаду плате, за време одсуства са рада ради посебне неге детета,
- \*решење којим је мајка лишена родитељског права, када је отац подносилац захтева за накнаду зараде, односно накнаду плате, за време одсуства са рада ради посебне неге детета,
- \*решење о коришћењу породилског одсуства или одсуства са рада ради посебне неге детета уколико се захтев односи на децу различитог реда рођења,
- \*решење о коришћењу одсуства са рада ради неге детета или одсуства са рада ради посебне неге детета за децу различитог реда рођења,
- \*уверење надлежног органа старатељства о чињеници смештаја детета у породицу односно о постојању статуса усвојитеља, хранитеља односно старатеља, када у складу са законом, један од усвојитеља, хранитељ, односно старатељ детета остварује право на накнаду зараде, односно плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета.

На основу добијене сагласности од подносиоца захтева, да орган за потребе поступка може прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, запослени по службеној дужности прибављају:

- податке из матичне књиге рођених за децу,
  - податке из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основу осигурања на дан подношења захтева,
  - податке из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, за последњих 18 месеци који претходе месецу отпочињања одсуства,
  - \*податке из матичне књиге умрлих за мајку, када је отац подносилац захтева за накнаду зараде, односно накнаду плате, за време одсуства са рада ради посебне неге детета.
- Докази-подаци означени са \* прибављају се само у случају доказивања тих статуса.

#### Упутство о правном средству

Против решења подносилац захтева може изјавити жалбу надлежном органу, у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

#### Законски рок

Рок за доношење решења је најкасније 60 дана од дана покретања поступка.

#### Контакт подаци

Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове  
Биљана Стојичић, сарадник, канцеларија број 12, приземље Трг др Зорана Ђинђића 2  
Телефон: 021/770075 централа, 064/8511902