



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Одељење за општу управу,
друштвене делатности и зајеничке послове

ЗА ГРАЂАНЕ

ОПИС АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

УПИС ПРОМЕНА ПОДАТАКА У ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК

Област: Грађанска стања – поверени послови

Ко покреће поступак и на који начин

Поступак промене података у јединственом бирачком списку се покреће подношењем захтева грађана или по службеној дужности. Након расписивања избора и проглашења поједине изборне листе, право на подношење захтева за промену у бирачком листу има и подносилац изборне листе или лице које он овласти, по истом поступку по коме то право имају и грађани.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз писани захтев за промену података у бирачком списку, грађани достављају **фотокопију личне карте**.

Подаци о којима се води службена евиденција

Осталу документацију/ податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган и то: и решење на коме се заснива захтев за промену и овлашћење за подносиоца изборне листе или лице које је он овластио када подносилац изборне листе подноси захтев за промену. Правни основ за поступање је Закон о општем управном поступку чланови 9, 103. и 215 („Службени гласник РС“ број 18/2016).

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама и да ће их доставити накнадно.

Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

Правни основ, одлучивање и акт којим се одлучује у поступку

Упис промене података у јединственом бирачком списку **по службеној дужности** врши се тако што **министарство надлежно за унутрашње послове доставља електронским путем, министарству надлежном за послове управе, податке из службених евиденција о пребивалишту и боравишту грађана** на којима се заснивају промене у бирачком списку, **у року од 3 дана.**

Министарство надлежно за послове управе податке о промени **прослеђује надлежној општинској, односно градској управи одмах, а најкасније у року од 3 дана,** од дана њиховог пријема.

Од дана када се распишу избори па до 72 часа пре дана избора, надлежни органи податке о промени достављају одмах, а најкасније наредног дана од дана када су промене настале.

Промене података у јединственом бирачком списку **на захтев грађана** подноси се општинској, односно градској управи када грађанин лично или други грађанин **није уписан у бирачки списак или је уписан, а нема бирачко право или нема бирачко право** на подручју јединице локалне самоуправе у којој је уписан у бирачки списак или ако **неки од података из бирачког списка није правилно уписан.**

Члан 9. Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“ број 104/2009 и 99/2011) предвиђа да се **свака промена у бирачком списку мора да се заснива на одговарајућем решењу: решењу о упису бирача у бирачки списак, решењу о брисању бирача из бирачког списка или на решењу о измени, допуни или исправци неке чињенице о бирачу.**

Члан 10. Закона утврђује **надлежност** за доношење решења на коме се заснивају промене и уношење промена. Решења на којима се заснивају промене у бирачком списку **доноси до закључења бирачког списка општинска, односно градска управа, а од закључења бирачког списка па све до 72 часа пре дана избора министарство надлежно за послове управе.**

Решење на коме се заснивају промене у бирачком списку које се односе на **бирача који има боравиште у иностранству** и који поднесе захтев за промену у бирачком списку непосредно општинској, односно градској управи или преко дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у иностранству, доноси **општинска, односно градска управа по месту његовог пребивалишта у земљи.**

Решење за бирача који има боравиште у иностранству и за интерно расељена лица до закључења бирачког списка **доноси општинска, односно градска управа према месту у коме је пријављено као интерно расељено лице.**

Решење на коме се заснива измена у бирачком списку спроводи по службеној дужности орган који је решење донео.

По добијању захтева за упис лица у бирачки списак, запослени на пословима вођења јединственог бирачког списка, који има овлашћење руководиоца органа и квалификовани електронски сертификат издат од овлашћеног сертификационог тела, проверава уредност захтева и поднету документацију.

Надлежни орган о захтеву за промену у бирачком списку одлучује у року од 24 часа од пријема захтева

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Уколико је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, орган врши **упис промене у јединствени бирачки списак**, у року прописаном законом.

Упутство о правном средству: Против решења којим је захтев странке за упис одбијен странка има право жалбе Министарству државне управе и локалне самоуправе у року од 24 часа од дана када је решење примила.

Законски рок је: 24 сата од пријема захтева (Члан 12. став 2. Закона о јединственом бирачком списку – „Службени гласник РС“ број 104/2009 и 99/2011)

Препоручени рок: 24 сата од пријема захтева

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Упис промена података у јединствени бирачки списак

Шифра поступка: _____

Информације који се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице)
---	--

РАТ/ЛАТ/ЛН	
-------------------	--

Фазе поступка	Законски / Препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			По службеној дужности						
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1.Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	✓			н/а	н/а	<p>Члан 12. став 1. Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“ број 104/2009 и 99/2011)</p> <p>Члан 21. Закона о јединственом бирачком списку („Службени</p>
			2. Лична карта – на увид	✓					
			3.Решење на коме се заснива захтев за промену		✓	Податак о бирачу који се мења у јединственом бирачком списку	Градска/општинска управа Министарство надлежно за послове управе		

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски / Препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ	
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената			Ко води службену евиденцију
			4.Решење о подносиоцу изборне листе или овлашћење за лице које је овластио подносилац изборне листе		✓	Правниосновза подношење захтева за промену	Надлежна изборна комисија	гласник РС ¹ број 104/2009 и 99/2011)	
2.Пријем захтева	Одмах	НО за вођење јединственог бирачког списка						Члан 12. Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“ број 104/2009 и 99/2011)	

Фазе поступка	Законски / Препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције, уколико странка на сопствени захтев није доставила документа или 3.1 Евентуални захтев странци за допуну а захтев у року од 8 дана	Одмах од дана након прибављања потребних података или документа неопходних за одлучивање. Одмах ²	НО за вођење јединственог бирачког списка Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року НО за вођење јединственог бирачког списка	Сва документа/подаци из докуменат под редним бројем 3 и 4					Члан 12. став 2. Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“ број 104/2009 и 99/2011) Члан 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016).	
4. Решење о упису промене у јединствени бирачки списак	Одмах							Члан 12. став 2. Закона о јединственом бирачком списку („Службени гласник РС“ број 104/2009 и 99/2011)	

²Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

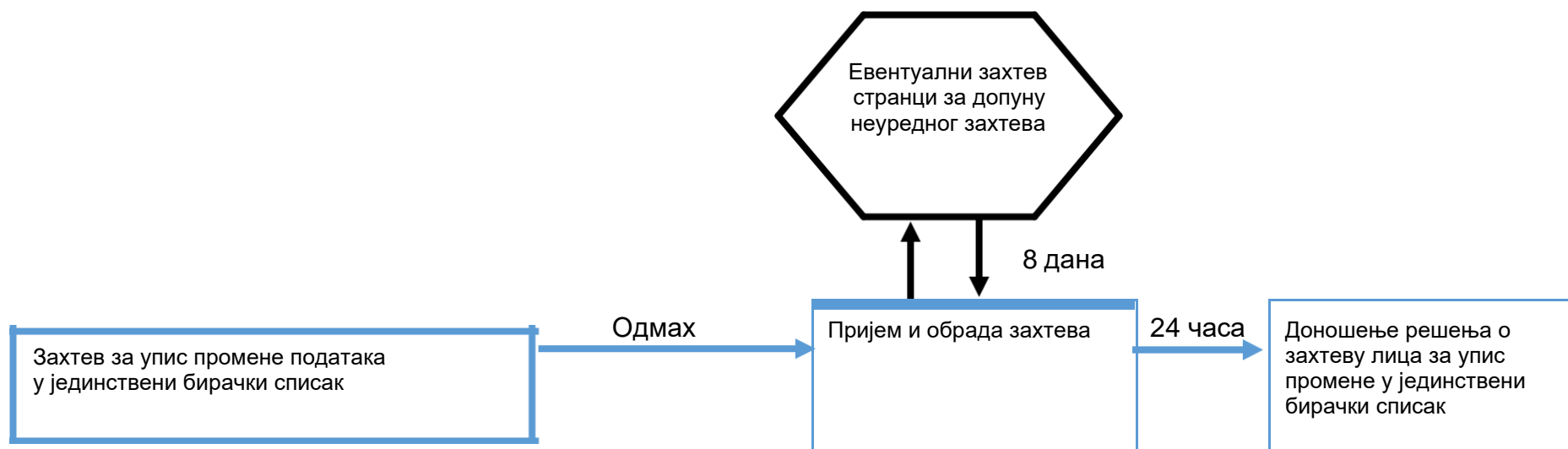
Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО

поступа РАТ – републичка административна такса



ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

УПИС ПРОМЕНА ПОДАТАКА У ЈЕДИНСТВЕНИ БИРАЧКИ СПИСАК



ЛЕГЕНДА:

-  Рок за спровођење административног поступка од подношења уредног – потпуног захтева
-  Рок за допуну захтева