



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧ  
Општинска управа Бач  
Одељење за урбанизам, заштиту животне средине, имовинско правне и  
комунално стамбене послове

## АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСТУПАК

# ОДОБРЕЊЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И ПОСТАВАЉАЊЕ СПОМЕНИКА И СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈАНА НА ПОВРШИНАМА ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Област: Стамбено-комунални послови – изворни послови

### Ко покреће поступак и на који начин

**Подносилац иницијативе за подизање споменика и спомен обележја** подноси писмени **захтев** за издавање одобрења за изградњу и постављање споменика и спомен обележја на површинама јавне намене, организационој јединици локалне самоуправе надлежној за стамбено-комуналне послове.

### Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Документација која се прилаже уз захтев за издавање одобрења уз изградњу и постављање споменика и спомен обележја на површинама јавне намене, уређује се одлуком скупштине јединице локалне самоуправе. Мишљења смо да би јединице локалне самоуправе требало да донесу посебну одлуку о постављању споменика и спомен обележја, а не да ова материја буде уграђена у неке друге одлуке. У одлуци о постављању споменика и спомен обележја, требало би дефинисати комплетан поступак постављања споменика и спомен обележја на површинама јавне намене, почев од иницијативе за подизање споменика и спомен обележја, у којој би се навели историјски, уметнички и други разлози за подизање споменика и спомен

обележја, доношења одлуке о прихватању/неприхватању иницијативе, одредбу да се за подизање споменика и спомен обележја расписује јавни конкурс, техничку документацију која се доставља приликом захтева за издавање одобрења за изградњу и постављање споменика и спомен обележја на површинама јавне намене, финансирање изградње и постављања споменика и спомен обележја, уговор са извођачем радова, надзор над извођењем радова. У складу са тим, уз захтев за изградњу и постављање споменика и спомен обележја на површинама јавне намене подносилац захтева требало би да поднесе идејно решење на основу којег ће се вршити изградња и постављање споменика и спомен обележја и уговор са извођачем радова.

### **Подаци о којима се води службена евиденција**

Надлежни орган у складу са члановима 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) прибавља по службеној дужности сагласност надлежног органа јединице локалне самоуправе за подизање споменика или спомен обележја, одлуку о избору идејног решења на основу којег ће се вршити изградња и постављање споменика и спомен обележја, која је донета на јавном конкурссу.

Врло је важно да се у одлуци утврди на којим површинама јавне намене могу да се постављају споменици и спомен обележја. С обзиром на друштвени значај постављања споменика и спомен обележја, пре давања одобрења за изградњу и постављање споменика и спомен обележја потребно је прибавити сагласност министарства надлежног за послове културе.

### **Правни основ**

Правни основ за постављање споменика и спомен обележја је члан 146. став 3 Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 – испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), који каже да изградњу и постављање споменика и спомен обележја на површинама јавне намене обезбеђује и уређује јединица локалне самоуправе, уз претходно прибављено мишљење министарства надлежног за послове културе. Изричито је забрањена изградња споменика и спомен обележја изван површина јавне намене.

Површину јавне намене дефинише члан 6. став 1. тачка 6. Закона о планирању и изградњи који каже да је површина јавне намене простор одређен планским документом за уређење и изградњу објеката јавне намене или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом (улице, тргови, паркови и др.).

## Одлучивање у поступку

По добијању захтева за издавање одобрења за постављање споменика и спомен обележја, надлежни орган **проверава уредност** захтева и поднету документацију.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

## Акт којим се одлучује у поступку

У случају да је поднета документација уредна и у случају када ју је подносилац захтева у остављеном року комплетирао, надлежни орган издаје решење о одобрењу изградње и постављања споменика и спомен обележја на површинама јавне намене.

**Упутство о правном средству:** Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

**Законски рок је:** најкасније у року од 30 дана од покретања поступка (општи рок по члану 145. став 2. Закона о општем управном поступку).

**Препоручени рок: 15 дана.**

## ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: **Одобрење за изградњу и постављање споменика и спомен обележја на површинама јавне намене**

Шифра поступка: \_\_\_\_\_

<b>Информације који се траже од странке у захтеву</b>	1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице)
---	--

<b>РАТ/ЛАТ/ЛН</b>	
-------------------	--

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1. Подношење захтева	Одмах	Подносилац иницијативе за изградњу и подизање споменика и спомен обележја на површини јавне намене	1. Попуњен образац захтева	✓		н/а	н/а	Чл. 90. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)  Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе	
			2. Сагласност надлежног извршног органа града/општине за изградњу и подизање споменика или спомен обележја		✓	Подаци о сагласности надлежног органа	Извршни орган града/општине		
			3. Одлука о идејном решењу за подизање споменика или спомен обележја донета на јавном конкурс		✓	Подаци о идејном решењу	Градска/општинска управа		

<sup>1</sup> Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
			4. Идејно решење за подизање споменика са техничком документацијом (цртеж, скица, опис)	✓					
			5. Уговор са извођачем радова	✓					
			6. Сагласност министарства надлежног за послове културе	✓					
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница / орган надлежан за пријем поднесака странака							Чл. 91. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)  Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа	У року од 1 дан од дана пријема захтева	Службено лице НО							Чл. 102. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)  Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
					По службеној дужности				
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
3.1. Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)	У року од 1 дан (од дана пријема)	Службено лице НО							
4. Доношење решења од стране надлежне организационе јединице Градске/Општинске управе.	У року од 15 дана	Службено лице НО							Члан 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 - испр. 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14 и 145/14); Одговарајуће одредбе локалних општинских аката којима је уређена ова област: Одлука о изградњи и подизању споменика на територији града/општине

#### Скраћенице и значења:

Надлежни орган - НО

Други надлежни орган - НО 2

Дан - радни дан

Законски рок - рок који је утврђен одговарајућим законом

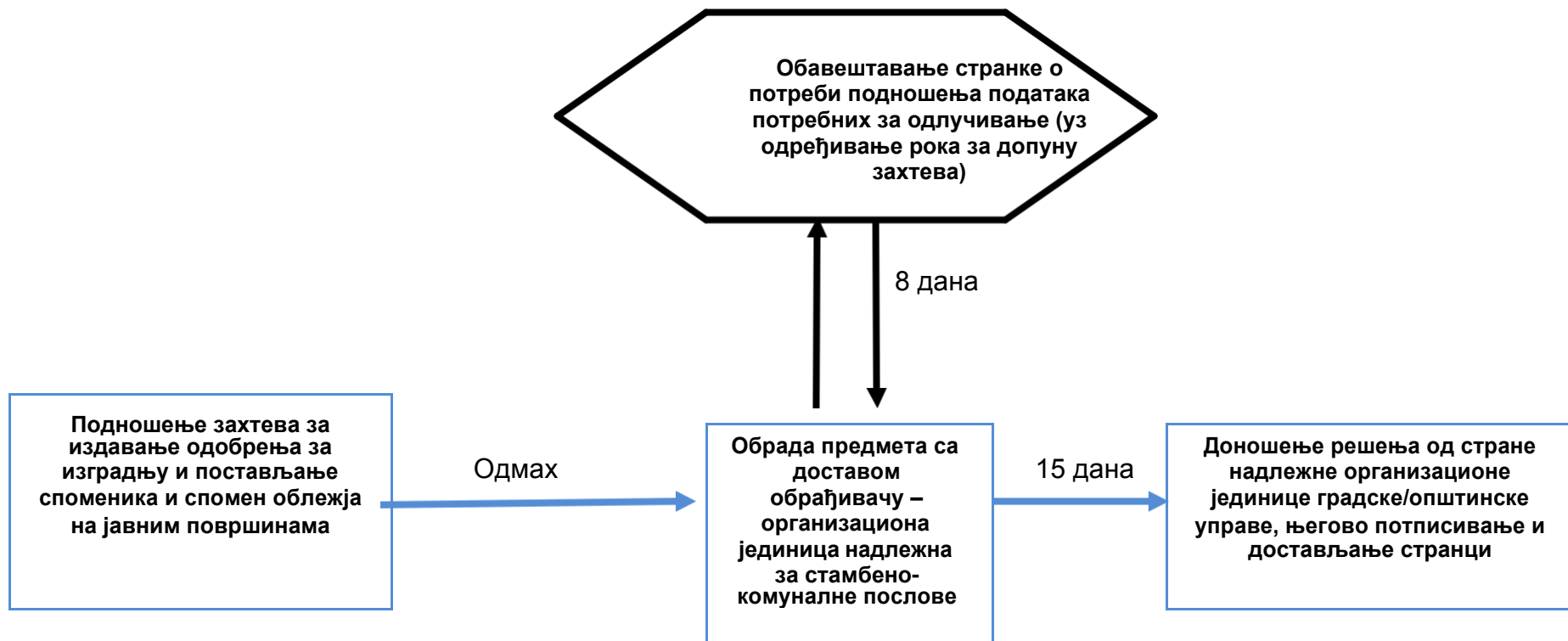
Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО

поступа РАТ - републичка административна такса

ЛАТ/ЛН - локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

# ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ОДОБРЕЊА ЗА ИЗГРАДЊУ И ПОСТАВЉАЊЕ СПОМЕНИКА И СПОМЕН ОБЕЛЕЖЈА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА



## ЛЕГЕНДА:



Рок за спровођење административног поступка од подношења уредног – потпуног



захтева Рок за допуну захтева

