

На основу чл. 27. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за набавку ван примене ЗЈН – набавка услуга:

**ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ Е-ПЛАТФОРМЕ (ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ)
(ПРОЈЕКАТ: ИНКЛУЗИЈА РОМА И ДРУГИХ МАРГИНОЛИЗОВАНИХ
ГРУПА У СРБИЈИ)**

Конкурсна документација садржи:

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	СТРАНА
I	Општи подаци о набавци	2
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, место испоруке, рок извршења и опис услуга	3
III	Критеријум за избор најповољније понуде и Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
IV	Услови за учешће у поступку набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде	17
VI	Модел уговора	27

Број: 404-79/2020-III
У Бачу, 16. септембра 2020. године

Број страна: 31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ОПШТИНА БАЧ
Адреса: Трг др Зорана Ђинђића 2, 21420 Бач
Интернет страница: <http://www.bac.rs/>
Матични број: 08012814
ПИБ: 101759575

2. Врста поступка набавке

Набавка ван примене ЗЈН (основ изузећа: члан 27. ЗЈН).

3. Циљ поступка

Поступак набавке се спроводи ради закључења уговора о набавци.

5. Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт лице

Зоран Јовановић
Имејл-адреса: nabavke@bac.rs
Факс: 021/6070-330

Редовно радно време: понедељак – петак, од 7:00 до 15:00 часова

Пријем факсова и електронске поште се врши у редовно радно време.
Сви факсови и сва електронска пошта послата после назначеног радног времена сматраће се да је примљена првог наредног радног дана.

Напомена:

Ова набавка се спроводи у склопу у пројекта „ИНКЛУЗИЈА РОМА И ДРУГИХ МАРГИНОЛИЗОВАНИХ ГРУПА У СРБИЈИ“, а који се спроводи у сарадњи ОПШТИНЕ БАЧ и НЕМАЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ (ГИЗ).

За све што није прецизирано домаћим прописима, примењују се прописи и правила из Уговора о гранту и пратећих анекса (<https://www.giz.de/financing>).

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

1. Предмет набавке

Предмет набавке услуге: ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ Е-ПЛАТФОРМЕ (ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ) (ПРОЈЕКАТ: ИНКЛУЗИЈА РОМА И ДРУГИХ МАРГИНОЛИЗОВАНИХ ГРУПА У СРБИЈИ).

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Процењена вредност

295.000,00 динара без ПДВ-а

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА,
МЕСТО ИСПОРУКЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И ОПИС УСЛУГА**

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Предмет набавке су **ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ Е-ПЛАТФОРМЕ (ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ) (ПРОЈЕКАТ: ИНКЛУЗИЈА РОМА И ДРУГИХ МАРГИНОЛИЗОВАНИХ ГРУПА У СРБИЈИ).**

Internet portal имаће за циљ да:

- да promoviše ideju preduzetništva, kreativnost i samozapošljavanje pruži podršku potencijalnim i postojećim mladim preduzetnicima
- informiše mlade o različitim programima podrške mladim preduzetnicima, počevši od programa edukacije i osposobljavanja za samostalan rad do različitih grantova i subvencija kao i programima prekvalifikacija i dokvalifikacija i raspisanim konkursima
- pruži informacije o neophodnoj dokumentaciji potrebnoj za osnivanje i nesmetano vođenje preduzeća
- pruži uvid u zakonsku regulativu
- ponudi primere inovativnih ideja i rešenja iz drugih zemalja
- omogući razmenu informacija i iskustava iz oblasti preduzetništva
- da posluži kao sredstvo za uspostavljanje novih kontakata i poslovne saradnje
- podigne svest o značaju preduzetničke inicijative
- pomogne u prepoznavanju preduzetništva kao dobrog izbor karijere
- omogući uvid u mišljenje ciljne grupe i pruži smernice za dalje rešavanja problema i nedostataka

Kako bi omogućili ovakav vid elektronskog informisanja potrebno je kreirati kvalitetan web sajt te je u vezi sa tim razvijena posebna metodologija (CMS - content management system) koji će olakšati upravljanje (administriranje i održavanje) sadržajem sajta i omogućiti dinamične promene informacija. Izrada ovakvog veb sistema se sastoji od sledećih faza:

1. Uvodna faza - kojom će se, pre svega, utvrditi faze u projektovanju veb sajta. U ovoj fazi biće projektovana struktura sajta (broj stranica, njihova međusobna povezanost) kao i grafičko rešenje odnosno izgled sajta. Takođe u ovoj fazi izvršiće se registracija domena i izbor hosting provajdera.

2. Faza izgradnje u ovoj fazi prikupiće se i konvertovati svi dokumenti i podaci u format pogodan za prikaz. Paralelno sa dizajn fazom ide i faza programiranja i kodiranja. Za izradu, programiranje odnosno kodiranje sajta biće angažovan IT stručnjak. Ova faza obuhvatiće, takođe, primenu savremenih internet tehnologija i tehnika za kreiranje sajta.
3. Faza povezivanja – u ovoj fazi doneće se odluka o internim linkovima unutar same prezentacije odnosno eksternim linkovima ka sajtovima sličnog sadržaja. Posebna pažnja biće poklonjenja izboru samih internih linkova kojima će biti obezbeđen pristup relevantnim sajtovima u oblasti preduzetništva.
4. Faza interakcije podrazumeva uspostavljanje elemenata interfejsa odnosno elementa za komunikaciju sa posetiocima i nesmetano kretanje po sajtu (postavljanje anketnih listova u vidu interaktivnih formi, postavljanje linkova). Ovaj segment omogućiće posetiocima sajta da uspostave kontakte, moguću saradnju i razmene svoja iskustva. Sa druge strane predviđeni anketni listovi omogućiće bolji uvid u mišljene ciljne grupe a dobijene povratne informacije mogu se iskoristiti kao smernice za dalje rešavanje problema.
5. Faza baze podataka u ovoj fazi biće kreirana baza podataka u kojoj će se nalaziti sve informacije objavljene na sajtu. Pomoću baze podataka dobija se mogućnost i lake pretrage sadržaja na sajtu i samim tim se olakšava korisnicima upotreba.
6. Faza napredne interakcije sprovođenje alata za automatizovanu komunikaciju sa korisnikom (kao što je odeljak često postavljanih pitanja – FAQ ili upotreba foruma u sklopu sajta za razmenu iskustava između korisnika).
7. Faza pozicioniranja ili optimizacije sajta podrazumeva sumiranje prethodnih faza čime se završava proces izgradnje veb sajta. Kako bi se obezbedilo što bolje pozicioniranje sajta u pretraživačima posebna pažnja biće obraćena na analizu i izbor ključnih reči i izraza, optimizaciju sadržaja, URL adresa i koda, postavljanje linkova i mape sajta, optimizaciju i formatiranje ključnih reči i kodova kao i obezbeđivanje kvalitetnih dolaznih linkova. Nakon ove faze pristupiće se testiranju sajta radi uklanjanja eventualnih propusta i grešaka tj. utvrdiće se da li je sajt u skladu sa važećim W3 standardima (World Wide Web Consortium-organizacija zadužena za propisivanje i primenu web standarda. Ova faza traje mnogo duže od ostalih i sprovodi se i posle puštanja sajta u rad (u ovom delu se misli na optimizaciju i pozicioniranje sajta na pretraživačima – gradnja kvalitetnih linkova).
8. Faza prilagođavanja – tokom koje će se sadržaj prilagoditi korisnicima tj. potrebama i interesovanjima mladih.
9. Faza personalizacije u kojoj će se osmisliti originalni i prepoznatljivi karakter veb sajta. Karakter veb sajta zavisice od primenjenog stila i dizajna. Konkretno, faktori koji utiču na karakter su: stil pisanja (formalan, manje formalan, neformalan), font (klasičan ili ležeran), boja fonta i pozadine, grafikoni i fotografije, primena multimedijalnih faktora.

10. Kontrolna faza podrazumevaće analizu statističkih podataka dobijenih sa veb servera. U ovoj fazi biće određivana brzina kojom se prelazi preko pojedinih strana, tj. vreme zadržavanja na sajtu i na pojedinim delovima sajta zatim najčešće posećeni delovi sajta, odakle se pristupa sajtu, doba dana kada se najčešće pristupa sajtu kako bi se utvrdio najpogodniji period za ažuriranje podataka. Takođe ova faza obuhvatiće i redovno ažuriranje podataka i praćenje statistike posećenosti. Prilikom izrade sajta posebna pažnja biće posvećena sadržaju sajta.

Ceo sadržaj sajta biće podeljen na nekoliko logičkih celina i svaka od pomenutih celina sadržaćе padajućи meni:

- Početna strana (koja će obuhvatiti najnovije poslovne vesti i događaje, aktuelne konkurse i ankete.)
- Preduzetništvo (tekstovi o osnovama preduzetništva i značaju preduzetničkih veština, izrada biznis planova)
- Osnivanje firme (pravni oblici i potrebna dokumentacija, porezi i doprinosi)
- Izvori finansiranja (obuhvatiće podatke kako o domaćim tako i o stranim izvorima finansiranja)
- FAQ (lista često postavljenih pitanja sa odgovorima u oblasti preduzetništva)
- Predstavljanje preduzetnika i potencijalnih stranih partnera
- Kontakt

Linkovi sledećih relevantnih veb sajtova biće integrisani na sajtu.

Tehnički deo izrade veb sajta obuhvata:

- 1) Registraciju domena i izbor provajdera
- 2) Projektovanje strukture veb sajta i izradu grafičkog rešenja
- 3) Programiranje i kodiranje
- 4) Integrisanje linkova
- 5) Uspostavljanje elemenata za komunikaciju
- 6) Optimizacija sajta
- 7) Testiranje odnosno validacija sajta
- 8) Analiza statističkih podataka

РОК ИЗВРШЕЊА И ТРОШКОВИ ИСПОРУКЕ:

Рок извршења предметних услуга је не дужи од 90 дана рачунајући од дана увођења у посао.

У укупну понуђену цену урачунати све трошкове који се имају приликом извршења предметних услуга.

Поменути трошкови се не могу после накнадно наплатити од стране наручиоца.

Сагласност са овом Техничком спецификацијом Наручиоца оверава:

Место, _____

Понуђач

Датум, _____

III КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗВОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења. У случају истог понуђеног рока извршења, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок извршења и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

3.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање је динарско, на пословни рачун изабраног понуђача, након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре–рачуна, а коју ће Додатљач издати по сваком појединачном пријему извршених предметних услуга (за догађаје који трају више дана записник ће се сачинити по окончању последњег дана догађаја), те сачињеним записником о томе.

Плаћање ће се извршити у року од 30 до 45 дана од пријема фактуре на писарници општинске управе Бач, Трг др Зорана Ћинђића 2, 21420 Бач, а према року наведеном у понуди коју ће понуђач доставити.

Понуда која садржи краћи рок плаћања од 30 дана, сматраће се неприхватљивом, и неће се разматрати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс и понуда која буде садржала авансно плаћање сматраће се неприхватљивом.

Наручилац ће у обрасцу понуде дефинисати рок плаћања који нуди.

Понуђач је дужан да у рачуну унесе спецификацију услуга, појединачне цене и укупну цену.

3.2. Захтев у погледу рока извршења услуга

Рок извршења предметних услуга је не дужи од **90 дана** рачунајући од дана увођења у посао. Понуђач у обрасцу понуде наводи рок извршења услуга.

3.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимални гарантни рок за извршену услугу је минимум 12 месеци од дана потписивања Записника о верификацији.

Понуђач је у обрасцу понуде дефинисати гарантни рок који нуди.

Уколико се у току периода трајања гарантног рока уоче недостаци који приликом пријема нису уочени, Наручилац ће писаним путем обавестити Добављача.

Добављач је дужан да у року од 3 дана од пријема обавештења од Наручиоца, предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року.

3.4. Захтев у погледу пружања техничке подршке

Добављач се обавезује да током 12 месеци од дана примопредаје пружа техничку подршку Наручиоцу.

3.5. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

4. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

5. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу: **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке Извршиоца.

Меница се може уновчити до износа од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити безусловна, платива на први позив и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење посла, добављач је дужан да продужи рок важења менице као средства за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити предато средство обезбеђења за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

6. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

7. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **ОПШТИНСКА УПРАВА БАЧ, Трг др Зорана Ђинђића 2, 21420 Бач**, са назнаком: „**Понуда за набавку услуга: ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ Е-ПЛАТФОРМЕ (ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ) (ПРОЈЕКАТ: ИНКЛУЗИЈА РОМА И ДРУГИХ МАРГИНОЛИЗОВАНИХ ГРУПА У СРБИЈИ), бр. 404-79/2020-III – НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 23. септембра 2020. године до 13:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се **неблаговременом**.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде (Образац 1);
2. Образац структуре цене (Образац 2);
3. Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
4. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку набавке наведених овом конкурсном документацијом (Образац 4);
5. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку набавке наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5);
6. Потребне доказе о испуњености додатног услова (Прилог 1);
7. Модел уговора (Поглавље VI);
8. Оверену техничку спецификацију са попуњеним прилозима и достављеном документацијом (Поглавље II);
9. Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо, у случају заједничке понуде).

Понуђач треба пажљиво да проучи конкурсну документацију, као и сва упутства, обрасце, услове уговора и техничку спецификацију. Уколико понуђач не испуни све тражене услове и не достави све доказе захтеване конкурсном документацијом, или достави понуду која према својој суштини не одговара конкурсној документацији у свему, имаће за резултат одбијање понуде.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, наручилац ће одбити као неосноване.

Сви појединачни обрасци, изјаве и прилози који су саставни део понуде треба да буду читко и у потпуности попуњени и потписани од стране овлашћене особе понуђача.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важећи само ако је исти парафирала овлашћена особа.

ПОЖЕЉНО ЈЕ да сви документи поднети у понуди буду повезани (упаковани) у целини тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози - што значи да поднета целокупна документација буде адекватно обезбеђена, спакована, повезана (ПВЦ фасцикла, или слично).

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда дана 23. септембра 2020. године у 13:30 часова на адреси Наручиоца Трг др Зорана Ћинђића 2, Бач, Свечана сала (I спрат старе зграде СО Бач) у присуству представника Наручиоца.

Услови под којим представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Наручиоцу предају уредна писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.

8. ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована по партијама.

9. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

10. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОПШТИНСКА УПРАВА БАЧ, Трг др Зорана Ћинђића 2, 21420 Бач**, са назнаком:

„Измена понуде за набавку услуга: ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ Е-ПЛАТФОРМЕ (ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ) (ПРОЈЕКАТ: ИНКЛУЗИЈА РОМА И ДРУГИХ МАРГИНОЛИЗОВАНИХ ГРУПА У СРБИЈИ), ЈН бр. 404-79/2020-III - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за набавку услуга: ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ Е-ПЛАТФОРМЕ (ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ) (ПРОЈЕКАТ: ИНКЛУЗИЈА РОМА И ДРУГИХ МАРГИНОЛИЗОВАНИХ ГРУПА У СРБИЈИ), ЈН бр. 404-79/2020-III - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за набавку услуга: ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ Е-ПЛАТФОРМЕ (ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ) (ПРОЈЕКАТ: ИНКЛУЗИЈА РОМА И ДРУГИХ МАРГИНОЛИЗОВАНИХ ГРУПА У СРБИЈИ), ЈН бр. 404-79/2020-III - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за набавку услуга: ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ Е-ПЛАТФОРМЕ (ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ) (ПРОЈЕКАТ: ИНКЛУЗИЈА РОМА И

ДРУГИХ МАРГИНОЛИЗОВАНИХ ГРУПА У СРБИЈИ), ЈН бр. 404-79/2020-III - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

11. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

12. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

13. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача пред наручиоцем

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 4).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка набавке и уговора о набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: **ОПШТИНСКА УПРАВА БАЧ, Трг др Зорана Ћинђића 2, 21420 Бач**, електронске поште на е-mail: nabavke@bac.rs или факсом на број **021/6070-330**, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке у конкурсној документацији, најкасније 4 (четири) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка бр. 404-79/2020-III“**.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку набавке врши се искључиво на следећи начин:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац 4)

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ИСПРАВКА ГРЕШАКА У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред сваке исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде, по окончаном поступку отварања понуда, узимајући као релевантне јединичне цене.

20. ИЗМЕНЕ УГОВОРА

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје, и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и о престанку више силе.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе тако што ће уговорне стране закључити анекс.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења овог уговора и преузимања уговорних обавеза.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ О УПОТРЕБИ ПЕЧАТА

У складу са одредбама члана 25. Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019) понуђач није у обавези да употребљава печат приликом сачињавања понуде.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ
И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће. Испуњеност услова за учешће у поступку предметне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р.Б.	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>ИЗЈАВА (Обрасци 4 и 5 – за подизвођача, у поглављу V ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	
Р.Б.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<p>➤ Да располаже довољним пословним капацитетом за учешће у поступку предметне набавке што подразумева:</p> <p>✓ Да је понуђач у претходних 3 (три) године, рачунајући од дана објаве Позива за доставу понуда на сајту Наручиоца, извршио <u>минимум две</u> услуге израде веб сајта;</p>	<p>Наведени услов доказује се достављањем:</p> <p>Потврде ранијих наручилаца о успешном извршењу предметних услуга. Потврда дата према моделу обрасца потврде - потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца (Прилог 1 - Конкурсне документације);</p>

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4., понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова, понуђач доказује на начин описан у колони „НАЧИН ДОКАЗИВАЊА“ у поменутој табели.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава обавезне услове наведене у овој конкурсној документацији. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 5. у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из ове конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 4. у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Изјаве морају да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

• ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености обавезних услова наведених у овој конкурсној документацији.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs
- Доказ о упису у Регистар понуђача - понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цене (Образац 2)
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку набавке, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 4);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку набавке наведених овом конкурсном документацијом (Образац 5).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за набавку услуга:
ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ Е-ПЛАТФОРМЕ (ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ) (ПРОЈЕКАТ:
ИНКЛУЗИЈА РОМА И ДРУГИХ МАРГИНОЛИЗОВАНИХ ГРУПА У СРБИЈИ), ЈН
број 404-79/2020-III.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (E-MAIL):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) САМОСТАЛНО
- Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
- В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

НАПОМЕНА:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

НАПОМЕНА:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет набавке су услуге описане у Поглављу II Конкурсне документације.

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок извршења услуга	_____ (не дужи од 90 дана)
Рок и начин плаћања	_____ (не краћи од 30 и не дужи од 45 дана)
Гарантни рок	_____ (не краћи од 12 месеци)
Рок важења понуде	_____ (не краћи од 60 дана од дана отварања понуда)
Место и начин испоруке	ФсО Наручилац на адресу на територији општине Бач коју одреди Наручилац.

Датум

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

РБ	Опис позиције	Јединица мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Јединична цена (са ПДВ-ом)	Укупна цена (без ПДВ-а)	Укупна цена (са ПДВ-ом)
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8 (4x6)
1.	Израда интернет сајта	комад	1				
2.	Регистрација интернет домена	комад	1				
С В Е Г А:							

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне и потпишу сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цене.

Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене Понуђач попуњава према следећем упутству:

У колону 5 Понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а;

У колону 6 Понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом;

У колону 7 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину без ПДВ-а;

У колону 8 Понуђач уписује цену за укупну тражену количину са ПДВ-ом;

У последњи ред „СВЕГА:“ Понуђач уписује збир појединачних колона од 7 до 8.

Датум

Понуђач

НАПОМЕНА:

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у Обрасцу.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

_____ ,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке услуга: ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ Е-ПЛАТФОРМЕ (ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ) (ПРОЈЕКАТ: ИНКЛУЗИЈА РОМА И ДРУГИХ МАРГИНОЛИЗОВАНИХ ГРУПА У СРБИЈИ), ЈН бр. 404-79/2020-III, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

НАПОМЕНА:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ВАН ПРИМЕНЕ ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку набавке: ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ Е-ПЛАТФОРМЕ (ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ) (ПРОЈЕКАТ: ИНКЛУЗИЈА РОМА И ДРУГИХ МАРГИНОЛИЗОВАНИХ ГРУПА У СРБИЈИ), ЈН број 404-79/2020-III, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда;

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава услове конкурсне документације, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА
У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ВАН ПРИМЕНЕ ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку набавке: ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ Е-ПЛАТФОРМЕ (ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ) (ПРОЈЕКАТ: ИНКЛУЗИЈА РОМА И ДРУГИХ МАРГИНОЛИЗОВАНИХ ГРУПА У СРБИЈИ), ЈН број 404-79/2020-III, испуњава све услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда;

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

НАПОМЕНА:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца _____

Адреса _____

Матични број _____

Контакт особа наручиоца _____

Телефон _____

Овим потврђујемо да је предузеће _____ за
потребе Наручиоца _____, квалитетно и
уговореном року извршило услуге:

(кратак опис и место реализације услуга)

у периоду од _____ до _____,
укупне вредности _____ без ПДВ-а, односно
_____ са ПДВ-ом.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

Образац копирати у потребном броју примерака.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

**УГОВОР
О НАБАВЦИ УСЛУГА:
ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ Е-ПЛАТФОРМЕ (ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ) (ПРОЈЕКАТ:
ИНКЛУЗИЈА РОМА И ДРУГИХ МАРГИНОЛИЗОВАНИХ ГРУПА У СРБИЈИ)**

Закључен између:

1. **ОПШТИНА БАЧ**, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, Бач, матични број: 08012814, текући рачун: 840-102640-86, ПИБ: 101759575, коју заступа, председник Општине Бач, др Стева Панић (у даљем тексту: Наручилац) с једне стране
и
2.
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....,
кога заступа.....
(у даљем тексту: Добављач).

Са заједничким понуђачем/понуђачима	
Са подизвођачем/подизвођачима	

Основ уговора:

Набавка број: 404-79/2020-III

Понуда изабраног понуђача бр..... од.....

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга: ИЗРАДА И ПОСТАВЉАЊЕ Е-ПЛАТФОРМЕ (ИНТЕРНЕТ ПОРТАЛ) (у даљем тексту Услуге) а према спецификацији која је саставни део конкурсне документације.

Добављач се обавезује да у свему испоштује услове из конкурсне документације по основу Позива за подношење понуда, коју је Добављач прихватио и благовремено попуњену понуду бр. _____ од _____ 2020. године доставио Наручиоцу, а која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност услуга из члана 1. Уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене цене су фиксне.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 3.

Плаћање је динарско, на пословни рачун изабраног понуђача наведен у испостављеној фактури-рачуну, након пријема неспорне, исправне и оверене фактуре-рачуна, а коју ће Добављач издати након извршених предметних услуга те сачињеним Записником о верификацији.

Плаћање ће се извршити у року од _____ (из Обрасца понуде) дана од пријема фактуре на писарници општинске управе Бач, Трг др Зорана Ђинђића 2, 21420 Бач.

Добављач је дужан да у рачуну унесе спецификацију услуга, појединачне цене и укупну цену.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да, по потписивању уговора, одреди лице које ће бити задужено да прати рад и координира у реализацији уговора са Добављачем.

Комуникација уговорних страна у вези примене одредби овог уговора вршиће се преко контакт особа, у писаној форми, електронском поштом, на адресе контакт особа које ће уговорне стране дефинисати након потписивања уговора.

Уговорне стране су дужне да, без одлагања, у писаној форми, једна другу обавесте о евентуалној промени контакт особе и/или учесника у реализацији овог уговора, електронске адресе контакт особа и/или броја контакт телефона.

Добављач се обавезује да у току обављања услуге сарађује са Наручиоцем у погледу обезбеђења потребних информација и консултација о елементима посла.

Овлашћена лица Наручиоца извршиће контролу извршене услуге о чему ће сачинити Записник о верификацији, који ће бити потписан од стране овлашћених лица Наручиоца и представника Добављача.

Члан 5.

Рок за извршење услуге је _____ дана (из Обрасца понуде, максимум 90 дана) од дана увођења у посао.

Увођење у посао ће се приступити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

Увођење у посао се записнички констатује.

Члан 6.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје, и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и о престанку више силе.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза уговорних страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе тако што ће уговорне стране закључити анекс.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења овог уговора и преузимања уговорних обавеза.

Члан 7.

Добављач је дужан да изврши услугу која је предмет набавке изврши у свему у складу са општеприхваћеним нормативима из ове области, према захтевима и техничким спецификацијама из конкурсне документације које су саставни део овог Уговора, квалитетно и у договореним роковима.

Члан 8.

Гарантни рок за извршену услугу је _____ (из Обрасца понуде, минимум 12 месеци) од дана потписивања Записника о верификацији.

Уколико се у току периода трајања гарантног рока уоче недостаци који приликом пријема нису уочени, Наручилац ће писаним путем обавестити Добављача.

Добављач је дужан да у року од 3 дана од пријема обавештења од Наручиоца, предложи начин за отклањање уочених недостатака и да изврши њихово отклањање у најкраћем могућем року.

Члан 9.

По завршетку израде сајта и успешног тестирања продукционе верзије, приступиће се примопредаји извршених услуга, које ће се констатовати Записником о верификацији.

Добављач је дужан да приликом примопредаје омогући Наручиоцу потпуни приступ и управљање сајтом и његовим садржајем.

Добављач ће након примопредаје извршити обуку овлашћених лица Наручиоца за руковањем и управљањем сајтом.

Добављач се обавезује да током 12 месеци од дана примопредаје пружа техничку подршку Наручиоцу.

Члан 10.

Добављач је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, а који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Наручилац је у обавези да Добављачу достави све податке који требају да се објаве на предметној интернет презентацији.

Сви подаци складиштени унутар базе података искључиво су власништво Наручиоца услуге и Добављач их не сме користити без директе дозволе/сагласности Наручиоца. Корисник услуге задржава право да евентуално дода или измени неки од захтева.

Добављач нема никакво право да након примопредаје предметну интернет презентацију мења, модификује, адаптира, креира изведене радове, учини обрнути инжењеринг, нити да то учини или дозволи да то учини нека трећа страна без изричите сагласности Наручиоца.

Члан 11.

Уговор се закључује на одређено време, односно до потпуног извршења свих услуга које су предмет уговора, а најкасније до 31. децембра 2020. године.

Члан 12.

Добављач се обавезује да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу:

- **средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**, и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке Извршиоца.

Меница се може уновчити до износа од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а.

Меница мора бити безусловна, платива на први позив и сви елементи гаранција морају бити у потпуности усаглашени са Конкурсном документацијом.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промени рок за извршење посла, добављач је дужан да продужи рок важења менице као средства за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити предато средство обезбеђења за добро извршење посла уколико понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднето средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 13.

Наручилац може раскинути Уговор ако Добављач не изврши услуге у уговореном року и уговореној количини, односно ако услуге нису уобичајеног квалитета.

Наручилац има право на накнаду штете коју је претрпео због неиспуњења обавеза од стране Добављача у уговореном року.

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог Уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 14.

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Евентуални спорови, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрих пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ДОБАВЉАЧ

НАРУЧИЛАЦ

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

**ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ БАЧ**

(Потпис)

др Стева Панић

(име и презиме-читко исписано)

НАПОМЕНА НА СЛЕДЕЋОЈ СТРАНИ.

НАПОМЕНА:

Понуђач је у обавези да попуни и потпише модел уговора, чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора. У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, Модел уговора потписује понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, онај понуђач који је означен да ће у име свих понуђача потписати уговор, а све према споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне набавке и који достављају у оквиру понуде.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача, односно сви подизвођачи, у случају подношења понуде са подизвођачем.