

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА**  
**ОПШТИНА БАЧ**  
**ОПШТИНСКА УПРАВА БАЧ**  
**НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**  
**БРОЈ: 02-8-1/2019-IV**  
**ДАНА: 10. јун 2019. године**

На основу члана 4. став 8. и члана 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018 и 113/2017 - др. закон), члана 12. став 1. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016), члана 9. Одлуке о општинској управи општине Бач („Сл. лист Општине Бач“, бр. 9/2019), начелник Општинске управе Бач, расписује:

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**ЗА ПРИЈЕМ ПРИПРАВНИКА**  
**У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧ**

**I Орган у коме се радно место попуњава**

Општинска управа општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, Бач.

**II Радно место које се попуњава**

Заменик матичара у Одељењу за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове - сарадник, I извршилац.

**Опис послова:** води матичне књиге, врши упис у матичне књиге рођених, венчаних и умрлих, и упис у други примерак матичних књига рођених, венчаних и умрлих, саставља записник рођених, венчаних и умрлих. Врши попуњавање статистичких листића за све уписе. Врши упис ЈМБГ, врши упис држављанства новорођене деце, обавља послове склапања брака, издаје дозволе за сахрањивање, доставља изводе из матичне књиге умрлих надлежном суду, саставља месечни извештај за статистику, спроводи промене у матичним књигама рођених, венчаних и умрлих, сачињава изјаву о враћању на девојачко презиме након развода брака, врши уписе чињеница рођења, закључења брака и смрти држављана Републике Србије насталих ван територије Републике Србије (матичење). Спроводи решења надлежних органа о променама личног имена, брисању или упису података о држављанству, старатељству, лишавању пословне способности и другим подацима из области личних стања грађана. Издаје уверења о слободном брачном стању и друга уверења из матичних књига и изводе из матичних књига, саставља спискове лица која су умрла и доставља надлежном органу ради брисања из евиденције, ради на упису клаузула у матичне књиге рођених, венчаних и умрлих, као и одређену евиденцију за потребе увођења у војну евиденцију, води евиденцију о деци приспелој за упис у основну школу и издаје потребне податке о томе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године и познавање рада на рачунару.

**Знања и вештине које се проверавају у изборном поступку:** Познавање Закона о матичним књигама („Сл. гласник РС“, бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018) и вештине комуникације.

Провера знања и вештина кандидата утврђиваће у усменом разговору Конкурсна комисија и евентуално стручна лица која ће се ангажовати за потребе комисије. О времену и месту одржавања усмене провере сваки кандидат ће бити писмено обавештен, као и путем mail адресе или телефонским позивом.

### **III Место рада**

Бач, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2.

### **IV Општи услови за рад**

Држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учесник конкурса није правоснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци и да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

### **V Трајање радног односа који се заснива**

Радни однос се заснива на одређено време, 9 месеци.

### **VI Рок за подношење пријава на конкурс и садржина пријаве**

Рок за подношење пријава је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, одговорностима на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања. Пријава мора бити својеручно потписана.

### **VII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс**

Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених (издат на образцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/2009 и 145/2014 и 47/2018); диплома или уверење којим се потврђује стручна спрема, уверење да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци).

За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама, као поверени посао).

Одредбом чл. 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне



податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених.

Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам.

Пример изјаве се налази на сајту општине Бач [www.bac.rs](http://www.bac.rs) где се иста може преузети.

### **VIII Адреса на коју се подносе пријаве**

Општинска управа општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, 21420 Бач или непосредно преко писарнице Општинске управе, са назнаком „За конкурсну комисију - Пријава на јавни конкурс за пријем приправника – “не отварај“.

### **IX Лице које је задужено за давање додатних обавештења о јавном конкурс**

Контакт особа задужена за давање додатних обавештења о конкурс је Ристо Старовић, тел: 021/770-075 локал 148.

### **X Напомене**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, у Општинској управи или суду), биће одбачене.

Овај конкурс објављује се на интернет презентацији општине Бач, на огласној табли Општинске управе Бач а у дневним новинама које се дистрибуирају на територији целе Републике Србије објављује се обавештење о јавном конкурс.

Обавештење о јавном конкурс и адреси интернет презентације на којој је објављен јавни конкурс, објавиће се у дневним новинама „Дневник“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Обавештење је објављено у дневним новинама „Дневник“ дана 12.06.2019. године. Рок за пријављивање истиче 27.06.2019. године.

Начелник Општинске управе  
  
Валентина Ситнић, дипл. правник