

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 02-4-1/2022-IV-01
Дана: 11. мај 2022. године
Б А Ч

На основу члана 4. став 8. и члана 94., 96., 102. и 103. став 1. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 и 114/2021), члана 11, став 1. и 2., члана 12. став 1., члана 12.а, члана 13. и 13.а. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 95/2016 и 12/2022) и члана 9. став 1. Одлуке о Општинској управи Бач („Службени лист Општине Бач“, број 9/2019), Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, Интерном ревизору општине Бач и Правобранилаштву општине Бач број: 020-3-170/2021-II од дана 14. октобра 2021. године, Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, Интерном ревизору општине Бач и Правобранилаштву општине Бач број: 020-3-22 /2022-II од дана 19. јануара 2022. године, Кадровског плана Општинске управе Бач, Интерне ревизије и Правобранилаштва општине Бач за 2022. годину број: 011-71/2021-I од дана: 15. децембра 2021. године и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број:112-732/2022 од 31. јануара 2022. године, Општинска управа Бач, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧ

I Орган у коме се радно место попуњава

Општинска управа општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, 21420 Бач.

II Радно место које се попуњава

Службеник за послове маркетинга и промоцију инвестиција у Одељењу за привреду, пољопривреду и економски развој;

Звање: млађи саветник – I извршилац, неодређено време.

III Опис послова радног места

Израђује извештаје, анализе и информације за потребе пројеката, учествује у планирању буџета за потребе припреме пројеката, учествује у реализацији јавних набавки по ПРАГ процедури. Учествује у изради планова и пројеката економског развоја и помаже у припреми апликација. Пружа стручну помоћ и информише потенцијалне кориснике о конкурсима и јавним позивима за остваривање права у виду субвенционисања и доделе бесповратних средстава. Пружа стручну помоћ у изради пословних планова и комплетирања документације за реализацију кредита по конкурсима републичких и покрајинских фондова за развој. Припрема решења о категоризацији угоститељског објекта за смештај у домаћој радиности и сеоског туристичког домаћинства и сарађује са Туристичком организацијом општине Бач на промоцији туризма. Пружа стручну помоћ привредним субјектима у остваривању њихових права у складу са важећим уредбама и

другим актима донетих од стране ресорних министарстава. Успоставља контакт и сарадњу са локалним предузетницима, удружењима, привредном комором, развојном агенцијом и другим субјектима од значаја за привреду на локалном нивоу. Успоставља контакт и сарадњу са регионалним и националним институцијама од значаја за развој привреде – агенцијама, министарствима, коморама и др. Припрема предлоге подстицајних мера за развој привреде. Пружа информације привредницима и предузетницима о потенцијалним изворима финансирања, расположивим кредитним линијама, фондовима, конкурсима за техничку подршку и слично. Помаже у припреми апликација. Учествоје у изради планова и пројеката економског развоја, посебно у домену задржавања и подстицања постојеће привреде. Учествоје у припреми локација за инвеститоре. Припрема и координира израду промотивних материјала за локални економски развој: вебсајт, брошуре, флајере, банере, сајамске штандове. Припрема и организује привредне и инвестиционе сајмове, форуме, конференције и друге догађаје у локалној самоуправи. Успоставља и одржава везу са надлежним министарствима и државним институцијама и агенцијама. Припрема и одржава базу података о слободним гринфилд и браунфилд локацијама. Успоставља и одржава контакт са постојећим и потенцијалним инвеститорима и пружа им неопходне информације. Ажурира профил заједнице, вебсајт и различите базе података које се тичу привреде и инвестиција. Пружа административно-техничку помоћ у изради стратегије локалног економског развоја. Обавља и друге послове које му повери руководилац Одељења и начелник Општинске управе.

IV Услови за рад

Поред општих услова, прописаних чланом 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 и 114/2021), кандидати треба да испуњавају и следеће посебне услове: Стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких или техничко-технолошких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; завршен приправнички стаж и познавање рада на рачунару.

V Стручне оспособљености, знања и вештине које се проверавају у изборном поступку

Провера знања и вештина кандидата утврђиваће у усменом разговору Конкурсна комисија.

О времену и месту одржавања усмене провере сваки кандидати ће бити писмено обавештени, као и путем mail адресе или телефонским позивом.

Међу кандидатима који испуњавају услове за пријем у радни однос провераваће се познавање релевантних закона из делокруга рада, усмено и то: Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021 - др. закон), Закон о улагањима („Сл. гласник РС“, бр. 89/2015 и 95/2018), Закона о планском систему Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 30/2018), Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Сл. гласник РС“, бр. 10/93, 14/93 - испр., 67/2016, 3/2017 и 20/2022 - др. упутство).

Стручна оспособљеност, вештина комуникације и организационе способности ће се проверавати непосредно кроз разговор са кандидатима, а знање рада на рачунару ће се проверавати практичним радом на рачунару, уколико кандидат не достави одговарајући сертификат којим доказује да је обучен за рад на рачунару.

VI Докази које кандидати прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

- Потписана пријава са кратком биографијом и назнаком извршилачког радног места на које се учесник конкурса пријављује;
- Попуњена изјава у којој се кандидат опредељује да ли ће сам прибавити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега (образац је објављен уз текст конкурса на интернет презентацији општине Бач);
- Уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци)
- Извод из матичне књиге рођених (не старије од 6 месеци)
- Доказ о стручној спреми (оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема, не старија од 6 месеци);
- Уверење о положеном државном стручном испиту;
- Уверење надлежног органа МУП-а, да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (не старије од 6 месеци);
- Уверење да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (решење, уговор, потврда).

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским управама, као поверени посао).

Одредбом чл. 9. тачка 3. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/2018-аут. тумачење) прописано је, поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. У том смислу, уз оглас о јавном конкурс, на интернет презентацији општине Бач, налази се изјава којом се учесници конкурса опредељују да ли ће сами прибавити потребну документацију о којој се води службена евиденција, или ће то учинити орган управе, те је потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави потписану наведену изјаву којом се опредељује за једну од могућности (да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам).

VII Трајање радног односа који се заснива

Радни однос за оглашено извршилачко радно место заснива се на неодређено време.

VIII Рок за подношење пријава на конкурс и садржина пријаве

Рок за подношење пријава је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије, као и у новинама на језицима националних мањина са територије општине Бач.

Пријава на конкурс садржи име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс, одговорностима на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања.

Пријава мора бити својеручно потписана.

IX Адреса на коју се подносе пријаве

Општинска управа општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића бр. 2, 21420 Бач или непосредно преко писарнице Општинске управе, са знаком „За Конкурсну комисију - Пријава на јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места - са знаком “не отварај“.

X Лице које је задужено за давање додатних обавештења о јавном конкурс

Контакт особа задужена за давање додатних обавештења о конкурс је Антонија Чапеља, тел: 021/6070-075, локал 148 или 064/8511954.

XI Напомене

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа (јавног бележника, у Општинској управи или суду), биће одбачене.

Овај конкурс објављује се на интернет презентацији општине Бач, на огласној табли Општинске управе Бач, а обавештење о јавном конкурс биће објављено дана 12.05.2022. године у дневним новинама „Дневник“ које се дистрибуирају за целу територију Републике Србије, листу на мађарском језику „Magyar Szó“ и листу на словачком језику „Hlas ľudu“.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.



Начелник Општинске управе

Шпиро Шоргић, дипл. правник