



55.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016 – др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 9. и члана 81. став 1. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 2/2019), Скупштина општине Бач на 21. седници од 17. априла 2019. године донела је

О Д Л У К У О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ БАЧ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о Општинској управи општине Бач (у даљем тексту: Одлука) уређује се надлежност, унутрашња организација, начин руковођења, односи са другим органима, средства за рад Општинске управе Бач, финансирање, јавност рада и друга питања од значаја за рад и организацију Општинске управе Бач (у даљем тексту: Општинска управа),

Члан 2.

Општинска управа је орган општине Бач, као јединице локалне самоуправе.

Општинска управа се образује као јединствен орган за вршење управних послова у оквиру права и дужности општине, поверених послова од стране Републике Србије и Аутономна покрајине Војводине и одређених стручних послова за потребе Скупштине општине Бач (у даљем тексту: Скупштина општине), председника општине Бач (у даљем тексту: председник општине) и Општинског већа општине Бач (у даљем тексту: Општинско веће).

Члан 3.

Општинска управа:

- припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће;
- извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине;
- обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих акта Скупштине општине;
- извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;
- води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- обавља стручне и административно – техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- пружа помоћ месној заједници у обављању административно – техничких и финансијско – материјалних послова;
- доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности општине и поверених послова председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине по потреби, а најмање једном годишње;

Члан 4.

Општинска управа обавља послове на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине Бач и других прописа и одлука које регулишу надлежност Општинске управе.



У поступку пред Општинском управом у којем се решава о правима и обавезама грађана и правних лица примењују се прописи који регулишу управни поступак.

Члан 5.

Општинска управа има печат.

Печат Општинске управе је округлог облика, са уписаним називом „Општинска управа Бач“ ћиричним писмом и грбом Републике Србије у средини. Печат садржи и ознаку редног броја печата који је уписан римским бројем.

Општинска управа користи печат у складу са Законом о печатима државних и других органа („Службени гласник Републике Србије“ број 101/2007).

Члан 6.

Рад Општинске управе је доступан јавности и подложен критици и јавној контроли грађана на начин утврђен законом, Статутом општине Бач и овом Одлуком.

Општинска управа је у обавези да јавности омогући увид у свој рад према закону којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Јавност у раду Општинске управе може се искључити само изузетно, на основу посебне одлуке надлежног органа ради заштите војне, државне или службене тајне.

Начелник Општинске управе је овлашћен да даје информације о раду Општинске управе средствима јавног информисања, а може и да овласти друго запослено лице да то чини у име Општинске управе.

Члан 7.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа је дужна да сарађује са грађанима и да поштује њихову личност и достојанство, као и да грађанима даје потребне податке и обавештења и да им пружа правну помоћ.

Када Општинска управа решава о правима, обавезама или правним интересима физичких или правних лица, односно, друге странке, у обавези је да по службеној дужности врши увид, да прибавља и обрађује податке из евиденције, односно, регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединице локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом. Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно, регистара који се воде у електронском облику у поступку из овог става врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности. У овом поступку Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

Запослени у Општинској управи и постављена лица не могу се у обављању послова руководити својим политичким убеђењима нити их могу изражавати и заступати.

II РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 8.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе, као службеник на положају.



Општинску управу заступа и представља начелник Општинске управе.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће на основу јавног огласа, на период од пет година.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које испуњава услове за постављење прописане законом и Статутом општине.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност. Заменик начелника Општинске управа се поставља на исти начин и под истим условима као начелник Општинске управе.

Уколико није постављен начелник Општинске управе, као ни његов заменик, или уколико начелник Општинске управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Општинско веће може поставити вршиоца дужности начелника из редова службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, и који може да обавља послове начелника најдуже до 3 месеца без спровођења јавног конкурса.

Уколико службеник на положају није постављен, јавни конкурс за попуњавање положаја се оглашава у року од 15 дана од постављења вршиоца дужности.

У случају да се јавни конкурс не оконча постављењем на положај, статус вршиоца дужности може се продужити најдуже још три месеца.

За свој рад и за рад Општинске управе начелник одговара Општинском већу и Скупштини општине.

Члан 9.

Начелник Општинске управе организује рад Општинске управе и обезбеђује њено функционисање као јединственог органа, доноси опште и појединачне акте из надлежности Општинске управе, и врши друге послове за које је надлежан по одредбама закона, Статута општине Бач и другим прописима.

Начелник Општинске управе распоређује руководиоце Одељења, који организују рад и обезбеђују законито и ефикасно обављање послова Одељења, стара се о правилном распореду послова и о испуњавању радних обавеза запослених.

У извршавању послова руководица Одељења је обавезан да се придржава налога начелника Општинске управе. Руководилац Одељења је за свој рад и за рад Одељења одговоран начелнику Општинске управе.

Руководилац Одељења у Општинској управи:

- руководи радом Одељења, организује, усмерава и обједињује рад Одељења и запослених у оквиру Одељења;
- одговара за остваривање функције Одељења у складу са законом, Статутом општине и другим прописима из делокруга рада Одељења;
- доноси и потписује акта из делокруга рада Одељења;
- организује и одговара за благовремено, законито и стручно извршавање послова из надлежности Одељења, као и за извршење радних дужности запослених у Одељењу;
- врши и друге послове по налогу начелника Општинске управе;

III ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Основне организационе јединице

Члан 10.

Општинска управа образује се као јединствен орган.

Члан 11.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова, и то:

1. Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове;
2. Одељење за урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне и комунално стамбене послове;
3. Одељење за привреду, пољопривреду и економски развој;
4. Одељење за буџет и финансије;

У оквиру Одељења могу се формирати одсеци и групе.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, локалног економског развоја, реализације политике за младе и сл. могу се унутар основних организационих јединица организовати и канцеларије.

Члан 12.

Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове обавља следеће послове:

Управни послови у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено општини у области држављанства, матичних књига, брака, личног имена и других послова из области личног статуса грађана, бирачких спискова, архивског депоа и канцеларијског пословања, вођење матичних књига, књига држављана, послова личних стања грађана, извршавање управних аката правних лица када нису законом овлашћени да их сами извршавају, надзор над радом месних канцеларија, послови који се односе на унапређење рада и модернизацију Општинске управе, израда нацрта аката које доносе органи општине, примена прописа о општем управном поступку и канцеларијском пословању, организација рада услужног центра и писарнице, овера потписа, рукописа и преписа, вођење општег и посебног бирачког списка, спровођење локалних избора, обављање стручних и административних послова за потребе Републичке изборне комисије у поступку одржавања избора, спровођење поступка општинског и републичког референдума, послове управљања људским ресурсима (стручни послови у поступку запошљавања и избора кандидата, припрема предлога кадровског плана, организација стручног усавршавања службеника, процена ефеката спроведених обука, анализа потреба за обуком и додатним образовањем сваког службеника, припрема предлога годишњег програма стручног усавршавања, анализа резултата и праћење ефеката оцењивања службеника, вођење кадровске евиденције запослених, остали послови од значаја за каријерни развој службеника); обавља управне, стручне и административне послове непосредног спровођења закона и других прописа који су поверени општини у областима друштвене бриге о деци, дечијег додатка, права на породилско одсуство, родитељског додатка, инвалидско – борацке заштите, остваривања права избеглих и расељених лица, социјалне заштите, основног образовања и ученичког стандарда; врши нормативне, стручне и административне послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана на нивоу општине у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, физичке и техничке културе, здравства и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, јавног информисања од локалног значаја, популационе политике, превенције болести зависности; врши послове ликвидатуре у области породилских права и борачко инвалидске заштите; обавља послове безбедности и заштите на раду, послове енергетике и послове везане за ванредне ситуације; врши курирске



послове, послове телефонске централе, послове одржавања чистоће и послове одржавања зграде, административне и друге послове које му повери председник општине, Скупштина општине, Општинско веће и начелник општинске управе; припрема акта за Скупштину општине, председника општине и Општинско веће, као и остала акта из надлежности Одељења које потписује начелник Општинске управе; обавља административно техничке послове за потребе стручних комисија, као и друге послове у складу са законским и подзаконским актима којима се уређују надлежности локалне самоуправе.

Ради обављања појединих послова из надлежности Општинске управе, ради представљања општинских органа на терену и ради пружања стручне и административне помоћи грађанима у оквиру Одељења за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове образују се месне канцеларије, и то за следећа подручја:

1. Месна канцеларија Бачко Ново Село, за насељено место Бачко Ново Село;
2. Месна канцеларија Бођани, за насељено место Бођани;
3. Месна канцеларија Вајска, за насељено место Вајска;
4. Месна канцеларија Плавна, за насељено место Плавна;
5. Месна канцеларија Селенча, за насељено место Селенча;

Члан 13.

Одељење за урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне и нормативно правне послове обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено општини у области урбанизма, просторног планирања, грађења, становања, експропријације, озакоњења објеката и имовинско правних послова; припрема нацрте аката из свог делокруга за Скупштину општине, председника општине и Општинско веће; врши стручне послове у вези припреме и доношења просторно планске документације и обавља административне и техничке послове за Комисију за планове; анализира и прати стање у области урбанизма и просторног планирања, решава у управним стварима које се односе на експропријацију и административни пренос непокретности, утврђивања земљишта за редовну употребу објекта, претварања права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, озакоњење објеката и враћање задружне имовине земљорадничким задругама; обавља послове који се односе на уређење, развој, обављање и функционисање комуналне делатности (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских отпадних вода, управљање комуналним отпадом, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, зоохигијене, јавног осветљења и др., у складу са законом); врши надзор над обављањем комуналне делатности; обавља управне послове из области становања и води регистар стамбених заједница у складу са важећим прописима; прати прописе везане за јавну својину и води евиденцију о јавној својини општине; спроводи поступак обједињене процедуре који се спроводи електронски путем и који представља скуп поступака и активности у вези са издавањем локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, односно, решења за извођење радова за које није потребно издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта, прибављање услова за пројектовање, односно, прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа од имаоца јавних овлашћења и обезбеђења услова за прикључење на инфраструктурну мрежу; издаје решења о одобрењу за постављање монтажних објеката привременог карактера; обавља послове инспекцијског надзора у области изградње, у области комуналних делатности, одржавања и уређења јавних зелених површина, снабдевања насеља водом, изношења и депоновања смећа, одржавања гробаља, делатности пијаца и вашара, одржавање чистоће јавних површина, раскопавања улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; постављања привремених објеката на јавним површинама; обавља послове инспекцијског надзора у области заштите животне средине; послове инспекцијског надзора у области друмског саобраћаја и превоза путника и терета у друмском саобраћају; врши инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; врши управно правне послове из свих ових области, извршење извршних решења и друге послове у складу са законом, Статутом општине Бач и одлукама општине; обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено општини у области заштите животне средине; припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће за чије је спровођење у оквиру свог делокруга одговорно; врши стручне послове у вези одрживог управљања, очувања природне равнотеже, целовитости, разноврсности и



квалитета природних вредности и услова за опстанак свих живих бића; врши контролу, смањивање и санацију свих облика загађивања животне средине, одрживо управљање природним ресурсима и вредностима и заштиту животне средине у складу са законским и другим прописима; непосредно организује и спроводи систем заштите животне средине кроз мере, услове и инструменте за одрживо управљање и очување природне равнотеже; обједињава опште и посебне послове извршиоца послова заштите животне средине ангажовањем на мониторингу животне средине; управља хемикалијама на јонизационом и нејонизационом зрачењу, домену буке и вибрација и на интегрисано спречавању, контроли самањења и на санацији свих облика загађења животне средине, као на заштити природе; обавља послове управљања отпадом и прати конкурсе домаћих и међународних институција за заштиту животне средине; ангажује се на спречавању, контроли, смањењу и санацији свих облика загађивања животне средине; припрема извештаје, програме и планове, решења и мишљења из области заштите животне средине; анализира и прати стање у области животне средине; води евиденцију о пословним просторима (локалима) у јавној својини општине који се издају у закуп; води управни поступак за издавање решења о водопривредним радовима и водопривредним сагласностима за изградњу објеката, као и управни поступак за утврђивање накнаде за промену намене пољопривредног земљишта; учествује у припреми буџета и припреми плана јавних набавки у делу који се односи на делокруг Одељења; пружа стручну помоћ раду месних заједница из своје надлежности; врши и друге послове које му повери Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе, у складу са законским и подзаконским прописима којима се уређују надлежности локалне самоуправе.

Члан 14.

Одељење за привреду, пољопривреду и локални економски развој врши управне и стручне послове у области привреде; припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник општине и Општинско веће из области за које је Одељење надлежно; прати радове у области привреде у општини; прати процес приватизације; пружа помоћ и припрема све врсте захтева који се упућују Агенцији за привредне регистре и непосредно врши контролу пријема и решавања истих; бави се пружањем помоћи у развоју предузетништва; врши управне послове у непосредном спровођењу Закона о привредним друштвима и регистрацији привредних субјеката; обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе фондова за развој Аутономне покрајине Војводине и Републике Србије; даје пројекције будућих кретања и учествује у изради стратегије укупног привредног развоја општине; врши стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја; обавља послове маркетинга; врши припрему материјала у циљу промовисања економског развоја општине на сајмовима и другим привредним манифестацијама; учествује у организацији и реализацији едукативних програма у складу са потребама привредних субјеката и одговарајућих јавних служби у циљу подршке економском развоју општине; обавља управне и стручне послове из области привреде; даје пројекције кретања и учествује у изради стратегије привредног развоја општине; врши стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја; решава по захтевима из области привреде и предузетништва који се односе на задовољавање потреба грађана у области занатства, угоститељства, трговине, туризма, саобраћаја и других привредних делатности; организује послове око општинских робних резерви; региструје уговоре о раду; носилац је израде предлога пројеката и програма из области привреде и пољопривреде; учествује у изради пољопривредне основе и годишњих програма заштите, унапређења и коришћења пољопривредног земљишта, пројеката из области јавних радова и сл.; пружа стручну помоћ правним лицима и предузетницима при регистрацији привредних друштава и предузетничких радњи код Агенције за привредне регистре; дневно ажурира базе података привредних субјеката и израђује извештаје о привредним активностима од значаја за општину; обавља послове локалне самоуправе у области давања државног пољопривредног земљишта на коришћење и издавања у закуп; аплицира ка свим институцијама које обезбеђују финансирање или суфинансирање трошкова Општинске управе; обавља послове унапређења организације рада и модернизације Општинске управе (е-управа и др.); организује и обавља послове системске администрације локалне рачунарске мреже и контролу функционисања аутоматизоване обраде података; води рачуна о базама, безбедности и чувању података; води послове који се односе на пројектовање и имплементацију информационог система, коришћење и одржавање техничке основе информационог система, на уређивање начина функционисања

информационог система и на руковођење ИТ системом Општинске управе; пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Одељења; врши административне и друге послове које му повери Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе, у складу са законским и подзаконским прописима којима се уређују надлежности локалне самоуправе.

Члан 15.

Одељење за буџет и финансије припрема нацрт буџета, допунског буџета и завршног рачуна буџета; припрема нацрте аката које доносе Скупштина општине, председник општине и Општинско веће из надлежности Одељења; врши послове извршења буџета; послове финансијског планирања, послове управљања финансијским средствима; послове контроле расхода; послове управљања дугом; послове буџетског рачуноводства; послове интерне ревизије; послове управљања финансијским и информационом системом; припрема и израђује предлог финансијског плана директних корисника буџета; врши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација; припрема документацију за извршење финансијског плана; учествује у утврђивању тромесечних, месечних и дневних квота преузетих обавеза, плаћања и трансфера средстава; припрема захтеве за промену квота и апропријација; припрема и оверава захтеве за плаћање и трансфер средстава и проверава пратећу документацију; води евиденцију поднетих и одбијених захтева; води помоћне пословне књиге и врши њихово усклађивање са главном књигом трезора; извршава задатке који се односе на управљање имовином за коју је одговорна општина; саставља консолидоване периодичне и годишње извештаје; обавља послове јавних набавки, припрема план јавних набавки; припрема нацрт конкурсне документације; припрема одлуке о додели уговора о јавним набавкама; припрема уговоре; сачињава квартални извештај о спроведеним поступцима јавних набавки; води регистар пореских обвезника изворних прихода општине; врши утврђивање изворних прихода општине; врши канцеларијску и теренску контролу законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода и споредних пореских давања; води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника; примењује јединствени информациони систем за локалне јавне приходе; врши пореско књиговодство; планира и спроводи обуку запослених; пружа стручну помоћ пореским обвезницима у складу са законом; сарађује са Пореском управом Републике Србије; обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја; издаје уверења и потврде о чињеницама о којима води службену евиденцију; обавља и друге послове у складу са законом и општинским одлукама; обавља и друге финансијско материјалне и остале послове и послове које му повери Скупштина општине, председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе, у складу са законским и подзаконским прописима којима се уређују надлежности локалне самоуправе.

Посебне организационе јединице

Кабинет председника општине

Члан 16.

У оквиру Општинске управе образује се Кабинет председника општине, као посебна организациона јединица.

Кабинетом председника општине руководи председник општине.

У кабинету председника општине се поставља шеф кабинета, који руководи и координира рад запослених у кабинету

Члан 17.

Кабинет председника општине обавља саветодавне и протоколарне послове, послове односа са јавношћу и административно техничке послове који су од значаја за рад председника општине, као и привлачење инвестиција, управљање пројектима и праћење реализације буџета за инвестиције.

Члан 18.



Председник општине у Кабинету председника општине поставља једног помоћника који обавља послове из члана 16. ове Одлуке.

Помоћник председника општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој општине у области за коју је постављен, и врши и друге послове по налогу председника општине.

Помоћника председника општине поставља и разрешава председник општине.

Помоћник председника општине и друга лица која, у складу са законом, заснују радни однос на радним местима у Кабинету председника општине заснивају радни однос на одређено време, док траје мандат председника општине који их је поставио, и могу бити поново постављени.

Помоћник председника општине и друга лица која заснивају радни однос у Кабинету председника општине за свој рад одговарају председнику општине.

Члан 19.

Помоћник председника општине се поставља актом о постављењу, и поред послова утврђених овим актом он учествује у припреми општих аката које доносе органи општине, извештаја и информација које припрема Општинска управа, а може да учествује и у раду комисија које образује начелник Општинске управе без права гласа, као и да координира рад на реализацији пројеката за које је задужена Општинска управа или други буџетски корисник.

Члан 20.

У остваривању послова за које је постављен помоћник председника општине, он остварује сарадњу са начелником Општинске управе и са руководиоцима одељења надлежних за области за које су постављени.

У остваривању послова утврђених актом о постављењу и овом Одлуком помоћник председника општине има право увида у све акте органа општине, као и у акте републичких и покрајинских органа упућених општини, а који се односе на области за које је постављен.

IV ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ДРУГИМ ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Члан 21.

Однос Општинске управе према Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу се зазива на правима и дужностима утврђеним законом и Статутом општине Бач.

Општинска управа је дужна да Скупштину општине, председника општине и Општинско веће обавештава о вршењу послова из свог делокруга рада, да им даје обавештења, објашњења и податке неопходне за њихов рад.

Члан 22.

Председник општине усмерава и усклађује рад Општинске управе у циљу њеног законитог и ефикасног функционисања.

Председник општине и Општинско веће, у циљу спровођења закона из надлежности поверених послова, као и општих аката Скупштине општине, могу Општинској управи издавати упутства и смернице за рад.

**Члан 23.**

Општинска управа је дужна да, на захтев Скупштине општине, председника општине, општинског већа или надлежног покрајинског секретаријата или републичког министарства, предузме одговарајуће организационе, кадровске и друге мере којима се обезбеђује ефикасно извршавање послова из изворног или повереног делокруга рада Општинске управе.

Члан 24.

Однос Општинске управе према Општинском већу се заснива на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине Бач и овом Одлуком.

Кад у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да појединачна акта нису у сагласности са законом, Статутом општине Бач или неким другим актом Скупштине општине Бач, Општинско веће може да их укине или поништи.

V ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ГРАЂАНИМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И УСТАНОВАМА**Члан 25.**

Општинска управа је дужна да грађанима, привредним друштвима и установама омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса у свим поступцима који се воде пред Општинском управом, да разматра представке, притужбе и предлоге грађана, привредних друштава и установа, да поступа по њима и да их о томе благовремено обавештава.

VI МЕЋУСОБНИ ОДНОСИ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**Члан 26.**

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица Општинске управе (Одељења) заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине Бач и овом Одлуком.

Одељења Општинске управе су дужна да међусобно сарађују и да размењују потребне податке и информације потребне за њихов рад.

VII ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И СУКОБ НАДЛЕЖНОСТИ**Члан 27.**

Општинска управа доноси правилнике, наредбе, упутства, решења и закључке, као и програме за поједине области.

Правилником се разрађују поједине одредбе одлука и других општих аката ради њиховог непосредног извршавања и непосредне примене.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба одлука и других аката, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Упутством се одређује начин на који Општинска управа извршава поједине одредбе закона, одлука и других аката.

Решењем се одлучује о појединачним стварима, у складу са Законом и другим актима.



Закључком се, у складу са прописима, уређују правила и начин рада и поступања општинске управе.

Програмима се дефинишу послови, обавезе, планови, динамика њиховог извршавања и начин финансирања појединих послова из надлежности локалне самоуправе које у једногодишњем, трогодишњем или дужем периоду обављају Одељења или друга правна или физичка лица, у складу са законом.

Правилнике, наредбе и упутства доноси начелник Општинске управе.

Решења и закључке доносе начелник Општинске управе, руководиоци Одељења или друга лица, на основу посебног овлашћења начелника Општинске управе.

Програме доносе Одељења у чијој надлежности су послови из истог. Сагласност на програме даје Општинско веће, осим ако законом или другим прописом није другачије утврђено.

Члан 28.

Општинска управа издаје уверења, потврде и друге акте о чињеницама о којима се води службена евиденција, или које су утврђене по спроведеном поступку, у складу са законом.

Члан 29.

О сукобу надлежности Општинске управе и привредних друштава, организација и установа када одлучују на основу одлуке Скупштине општине о правима физичких и правних лица решава Општинско веће.

О сукобу надлежности између Одељења Општинске управе решава начелник Општинске управе.

VIII ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЖАЛБИ И ЗАХТЕВУ ЗА ИЗУЗЕЋЕ

Члан 30.

По жалбама против првостепених решења Општинске управе у предметима из надлежности општине решавају Жалбена комисија и Општинско веће, у складу са законом.

Члан 31.

О захтеву за изузеће начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О захтеву за изузеће запосленог у Општинској управи решава начелник Општинске управе.

IX РАДНИ ОДНОСИ

Члан 32.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законским прописима.

Члан 33.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи примењују се одредбе Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе и других прописа о запосленима у државним органима.

У Општинској управи могу се, ради оспособљавања за вршење одређених послова кроз практичан рад, под условима утврђеним законом, примати приправници. Приправници се могу примати у својству запослених на одређено време и ради стручног оспособљавања у својству волонтера.

Број приправника се утврђује Кадровским планом.

Члан 34.

Звања и занимања запослених уређују се посебним актом, у складу са законом, који доноси Скупштина општине.

Коефицијент за утврђивање плата, права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се посебним актом, у складу са законом, који доноси начелник Општинске управе.

Члан 35.

Општинска управа ради 40 сати недељно. Радна недеља траје 5 радних дана.

Распоред радног времена у Општинској управи утврђује начелник Општинске управе.

Х ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 36.

Средства за финансирање Општинске управе обезбеђују се у буџету општине, као и у буџету Аутономне покрајине Војводине и у буџету Републике Србије, за финансирање поверених послова из надлежности Аутономне покрајине Војводине и Републике Србије.

Члан 37.

Средства за финансирање Општинске управе чине:

- средства за исплату плата запослених и постављених лица;
- средства за материјалне трошкове;
- средства за посебне намене;
- средства за набавку и одржавање опреме;
- средства за друге посебне накнаде и солидарну помоћ;

Члан 38.

Средства за исплату плата запослених и постављених лица служе за плате и накнаде запослених и постављених лица.

Средства за материјалне трошкове обезбеђују се за набавку потрошног материјала, ситног инвентара, огрева, осветљења, закупа и одржавања пословних просторија, трошкове поштанских услуга, набавку стручних публикација, литературе и штампаних материјала, осигурање и одржавање средстава опреме и путне и друге трошкове потребне за обављање послова Општинске управе.

Средства за посебне намене обезбеђују се за одређене потребе Општинске управе у вези са пословима које врши (накнаде сведоцима, трошкови поступка и др.), стручно оспособљавање и усавршавање запослених, организацију рада и остале потребе.



Средства за набавку и одржавање опреме чине новчана средства намењена за ову сврху (инвентар и друге потребне ствари које Општинској управи служе за њене потребе и чији је век трајања дужи од једне године, ако прописима није другачије одређено).

Средства за друге посебне накнаде и солидарну помоћ представљају друга финансијска средства намењена за ове исплате, као и друге врсте исплата у складу са законом и колективним уговором.

За законито коришћење средстава намењених за финансирање Општинске управе одговоран је председник општине.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Начелник Општинске управе ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке ускладити акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места са овом Одлуком.

Распоређивање запослених у Општинској управи извршиће начелник Општинске управе.

Запослена и постављена лица у Општинској управи настављају са радом на досадашњим пословима до разрешења, односно, до распоређивања по новом акту о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Члан 40.

Одредбе члана 17. ове Одлуке примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине Бач који се буду одржали после ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 41.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи Бач („Службени лист општине Бач“ број 18/2008, 11/2010, 30/2013, 14/2014, 14/2015, 3/2016, 31/2017 и 3/2018), осим одредби члана 10.а, који важи до спровођења избора за одборнике Скупштине општине Бач који се буду одржали након ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 42.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-32/2019-I

Дана: 17. априла 2019. године

Председник скупштине општине Бач
Новаковић др Зоран с.р.



56.

На основу члана 32., 72. и 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 128/2007, 83/2014 – други закон, 101/2016 – други закон и 47/2018), и члана 40. став 1. тачка 6. у вези са чланом 106. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 2/2019), Скупштина општине Бач, на 21. седници од 17. априла 2019. године, донела је

О Д Л У К У О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о месним заједницама на територији општине Бач (у даљем тексту: Одлука) уређује се правни статус месне заједнице, образовање, укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак оцене уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Бач.

Члан 2.

Овом Одлуком образују се месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

Члан 3.

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у насељеним местима општине Бач.

Члан 4.

Месна заједница има свој статут.

Статутом месне заједнице уређује се број чланова савета месне заједнице, критеријуми за избор чланова савета, поступак за избор председника и заменика председника савета месне заједнице, број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела савета, утврђује се дан месне заједнице и уређују се и друга питања од значаја за рад месне заједнице.

Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених статутом и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

Члан 6.

Председник савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Члан 7.

Месна заједница има печат.



Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Бач, Месна заједница _____ (назив месне заједнице), на српском језику и ћириличним писмом, као и на словачком и мађарском језику и њиховим писмима.

Сагласност на изглед и садржину печата даје надлежни орган Аутономне покрајине Војводине.

Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју чине покретне ствари, новчана средства и права и обавезе.

Месна заједница може да има право коришћења на непокретностима у јавној својини општине Бач на основу посебне одлуке Скупштине општине Бач.

Имовином из става 1. и 2. овог члана управља, њу користи и располаже са њом савет месне заједнице у складу са законом, одлукама Скупштине општине Бач, овом Одлуком и Статутом месне заједнице.

Члан 9.

На територији општине Бач образују се следеће месне заједнице:

1. Месна заједница Бач
Подручје Месне заједнице Бач обухвата насељено место Бач;
2. Месна заједница Бачко Ново Село
Подручје Месне заједнице Бачко Ново Село обухвата насељено место Бачко Ново Село;
3. Месна заједница Бођани
Подручје Месне заједнице Бођани обухвата насељено место Бођани;
4. Месна заједница Вајска;
Подручје Месне заједнице Вајска обухвата насељено место Вајска;
5. Месна заједница Плавна;
Подручје Месне заједнице Плавна обухвата насељено место Плавна;
6. Месна заједница Селенча;
Подручје Месне заједнице Селенча обухвата насељено место Селенча;

Члан 10.

Поступак за образовање, укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на који се предлог односи, најмање 1/3 одборника у Скупштини општине Бач или Општинског већа.

Нова месна заједница образује се спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје се може припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја, уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу.

Члан 11.



Општинско веће доставља Скупштини општине Бач предлог из члана 10. став 1. ове Одлуке, а ако Општинско веће није предлагач, уз предлог доставља став Општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина општине расписује саветодавни референдум за део територије општине на који се предлог односи у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум изјашњавају се да ли су „за“ или „против“ предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума Скупштина општине Бач ће одредити и органе за спровођење референдума и за утврђивање његовог резултата.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно, за укидање или промену подручја месне заједнице ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно, укида или мења подручје месне заједнице Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

Члан 12.

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави мишљење савета месне заједнице на коју се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана сматра се да је дао позитивно мишљење.

2. ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 13.

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада месне заједнице по правилу се обезбеђује:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине Бач, одлукама органа општине и овом Одлуком;
- на други начин утврђен статутом месне заједнице и актима савета месне заједнице;

Месне заједнице своје информације и обавештења објављују и на језицима и писмима словачке и мађарске националне мањине.

Члан 14.

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге своје акте, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења из става 1. овог члана могу се реализовати и путем друштвених мрежа.



Месна заједница са мултиетничким саставом становништва своје информације и саопштења из става 1. и 2. овог члана објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

3. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 15.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана са подручја месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом Одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота има право да бира и да буде биран у савет месне заједнице.

За члана савета месне заједнице може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана савета.

Председника и заменика председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета.

Члан 16.

Савет месне заједнице може да има најмање 5, а највише 11 чланова.

Број чланова савета утврђује се статутом месне заједнице.

Мандат чланова савета траје 4 године.

Члан 17.

Чланови савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

Члан 18.

У складу са територијалним принципом у месним заједницама које су основане за једно насељено место избор чланова савета врши се по правило тако што се утврђује јединствена изборна листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

Статутом месне заједнице може се прописати да поједини засеоци или делови насељеног места имају своје чланове у савету месне заједнице. У том случају сваки заселак, односно, сваки део насељеног места, бира своје чланове савета у складу са бројем који је одређен Статутом.

Члан 19.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине Бач.

Избори за чланове савета месне заједнице обављају се у месној заједници, као изборној јединици.

Члан 20.

Избори за чланове савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова савета којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.



Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако се избори за чланове савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, или избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за савет месне заједнице пре доношења одлуке о расписивању избора.

Члан 21.

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже најмање 20 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице. Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

Члан 22.

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова, до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак и истовремено најмањи број гласова до броја чланова који се бирају, гласање за те кандидате се понавља.

4. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 23.

Изборе за чланове савета месне заједнице спроводе: изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месне заједнице, бирачка комисија и другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба ове Одлуке и статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

Члан 24.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом Одлуком.

Члан 25.

Изборну комисију чине председник и 6 чланова, које именује Скупштина општине Бач на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Састав изборне комисије мора да одражава политичку структуру Скупштине општине у погледу одборничких група и коалиција. Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.



Чланови изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање 3 године радног искуства у струци.

Чланови изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији општине Бач.

Члан 26.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

1. стара се о законитости спровођења избора;
2. одређује бирачка места;
3. одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;
4. доноси упутство о спровођењу избора за чланове савета месних заједница;
5. доноси роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора;
6. прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
7. утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са упутством;
8. проглашава листу кандидата;
9. утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;
10. утврђује и објављује резултате избора;
11. подноси извештај о спроведеним изборима Скупштини општине Бач;

Члан 27.

Бирачку комисију чине председник и 2 члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачку комисију именује изборна комисија најкасније 10 дана пре дана када се одржавају избори.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији општине Бач.

Члановима бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана савета месне заједнице, као и именовањем за члана изборне или другогостепене изборне комисије.

Члан 28.

Председници, заменици председника, чланови и заменици чланови бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине Бач. Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

Члан 29.

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са упутством и овом Одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту.

Ближа правила о раду бирачке комисије одређује изборна комисија доношењем упутства у року од 5 дана од дана расписивања избора за чланове савета месне заједнице.

Члан 30.

Исто лице не може истовремено бити члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланови изборне комисије, бирачке комисије и другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници у правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно, стараоца и штићеника.

Ако је бирачка комисија састављена супротно одредби става 3. овог члана бирачка комисија се распушта, а избори, односно, гласање се понавља.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Члан 31.

Замену члана бирачке комисије врши изборна комисија најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и приликом замене чланова бирачке комисије, изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 30. став 3. ове Одлуке.

Члан 32.

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решења изборне комисије.

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине Бач.

У погледу утврђивања састава другостепене изборне комисије примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено кад и изборна комисија.

Члан 33.

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара која именује Скупштина општине Бач, и који учествује у раду изборне комисије без права на одлучивање.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од



најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање 5 године радног искуства у струци.

Председник, секретар и чланови другостепене изборне комисије именују се на период од четири године и могу да буду поново именовани.

Члан 34.

Општинска управа Бач је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе изборне комисије, другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

5. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

Члан 35.

Кандидат подноси пријаву изборној комисији најкасније 15 дана пре дана одржавања избора.

Члан 36.

Пријава се подноси у писменој форми, на обрасцу који прописује изборна комисија.

Име и презиме кандидата који припадају националним мањинама наводи се на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

Члан 37.

Кандидат за члана савета месне заједнице подноси пријаву на обрасцу који садржи:

- име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адресу становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата;
- име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата;

Кандидат за члана савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана, подноси и потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује изборна комисија упутством које објављује у року од 5 дана од дана доношења одлуке о расписивању избора.

Члан 38.

Када изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење донеће, у року од 24 сата од пријема пријаве, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да најкасније у року од 48 часова од часа пријема закључка отклони те недостатке. У закључку се указује на начин отклањања недостатака.

Када изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно, ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

**Члан 39.**

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата изборна комисија без одлагања доставља кандидату.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана савета месне заједнице.

Члан 40.

У случају да се за изборе за чланове савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова савета који се бира изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора за савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине Бач.

6. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА**Члан 41.**

Изборна листа кандидата за избор чланова савета месне заједнице садржи све предлоге кандидата, са личним именима, подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 18. ове Одлуке, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова савета који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата и објављује је у „Службеном листу општине Бач“ најкасније 10 дана пре дана одржавања избора, као и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији општине.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове савета објави и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

7. БИРАЧКА МЕСТА**Члан 42.**

Изборна комисија најкасније 20 дана пре дана одржавања избора одређује и оглашава у „Службеном листу општине Бач“ и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом

Ако се избори за чланове савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно, избори за председника Републике Србије, избори за чланове савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 20. став 4. ове Одлуке.

**Члан 43.**

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2500 бирача.

У изузетним случајевима може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би због просторне удаљености бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места.

За свако бирачко место одређује се број и назив бирачког места, адреса и подручје са кога гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачко одређују се, по правилу, просторије у јавној својини општине, а само изузетно просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана савета или у власништву члана његове уже породице.

Приликом одређивања бирачког места води се рачуна да оно буде приступачно особама са инвалидитетом.

Члан 44.

На изборима за члана савета месне заједнице бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата, и то највише до броја чланова савета месне заједнице који се бира.

8. БИРАЧКИ СПИСКОВИ**Члан 45.**

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку до његовог закључења, најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

Члан 46.

Изборна комисија утврђује и објављује у „Службеном листу општине Бач“ коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

9. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА**Члан 47.**

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

10. ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ**Члан 48.**

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују изборна комисија и Општинска управа, за сваку бирачку комисију, у складу са упутством.

Члан 49.

Текст обрасца за подношење предлога кандидата, текст изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћириличним писмом, као и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

11. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

Члан 50.

По пријему изборног материјала са бирачких места изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора. Резултати избора се одмах објављују у „Службеном листу општине Бач“, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

12. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА

Члан 51.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву за праћење и надгледање спровођења избора изборној комисији најкасније 5 дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује изборна комисија.

За праћење рада изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише 2 посматрача.

За праћење рада појединих бирачки комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

Члан 52.

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада изборне комисије или бирачких комисија, изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

13. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

Члан 53.

Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету општине Бач, и могу се користити за:

- набавку, штампање и превозње изборног материјала;
- накнаде за рад чланова изборне комисије, другостепене изборне комисије и бирачких комисија;
- накнаде за рад запослених у Општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора;
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала;
- превозничке, ПТТ и друге услуге;



Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар изборне комисије и председник и секретар другостепене изборне комисије;

14. ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

Члан 54.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или да у гласачкој кутији није пронађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту се понавља.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана гласање се понавља у року од 7 дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора. У случају понављања гласања коначни резултати избора се утврђују по завршетку поновљеног гласања.

Члан 55.

Сваки бирач и кандидат за члана савета месне заједнице има право на заштиту изборног права по поступку утврђеном овом Одлуком.

Члан 56.

Бирач и кандидат за члана савета месне заједнице има право да поднесе приговор изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 сата од дана када је донета одлука, односно, извршена радња или учињен пропуст.

Члан 57.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити је подносиоцу приговора. Ако изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу.

Члан 58.

Против одлуке изборне комисије може се изјавити приговор другостепеној изборној комисији у року од 24 сата од достављања решења.

Изборна комисија је дужна да другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова, све потребне податке и списе за одлучивање. Другостепена изборна комисија дужна је донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

Члан 59.

Ако другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно, у поступку избора за члана савета, или ће поништити избор члана савета.

Када другостепена изборна комисија нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, она може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Ова одлука у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана савета месне заједнице, изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно, изборе понови у року од 7 дана од дана утврђивања неправилности, на начин и по поступку утврђеним овом Одлуком.

Поновне изборе расписује изборна комисија.

Поновни избори се спроводе по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

15. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 60.

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

Члан 61.

Прву конститутивну седницу савета месне заједнице сазива председник савета из претходног сазива, у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан савета.

Конститутивна седница се може одржати ако јој присуствује већина од укупног броја чланова савета.

Члан 62.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника, које бирају чланови савета.

Члан 63.

Председник савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине, са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

16. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 64.

Савет месне заједнице:

1. доноси статут месне заједнице;
2. доноси финансијски план и програме развоја месне заједнице;
3. усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице;
4. бира и разрешава председника и заменика председника месне заједнице;
5. предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
 - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице;
 - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице;



- у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представки и притужби на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса;
 - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, као и за социјално збрињавање старих лица и деце;
 - у области заштите и унапређења животне средине;
 - у области уређења и одржавања насеља и зелених површина;
 - у области стања објеката комуналне инфраструктуре и квалитета комуналних услуга;
 - у области снабдевања и заштите потрошача;
 - у области утврђивања радног времена трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката који раде на подручју месне заједнице;
 - у области развоја пољопривреде на подручју месне заједнице;
6. покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих општинских прописа;
 7. сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице;
 8. именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
 9. образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;
 10. учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и у другим ванредним ситуацијама ради уклањања и ублажавања последица;
 11. сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту;
 12. организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју;
 13. констатује престанак мандата члану савета коме мандат престаје у случајевима из члана 72. став 1. тачка 2 – 6 ове Одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана савета;
 14. доноси пословник о свом раду;
 15. врши и друге послове из своје надлежности утврђене статутом општине, овом Одлуком и другим општинским прописима;

Члан 65.

Одлуком Скупштине општине Бач, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава. При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

Члан 66.

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 64. ове Одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

Члан 67.

За обављање послова наведених у члану 64. ове Одлуке месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање на одређено или на неодређено време, или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

Члан 68.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1. не заседа дуже од три месеца;
2. не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета, или од дана његовог разрешења, односно од дана подношења оставке;
3. не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине Бач;ж

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине Бач, на предлог Општинског већа, које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине Бач расписује изборе за савет месне заједнице у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може проћи више од 45 дана.

Члан 69.

До конституисања савета текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник општине, кога именује Скупштина општине Бач, истовремено са одлуком о распуштању савета.

Члан 70.

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно – техничких и финансијско – материјалних послова.

Члан 71.

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама. Послове и начин и место њиховог вршења одређује председник општине, на предлог начелника општинске управе.

17. ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Члан 72.**

Члану савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. доношењем одлуке о распуштању савета;
2. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
3. ако је правноснажном судском одлуком лишен пословне способности;
4. ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
5. ако наступи смрт члана савета месне заједнице;
6. подношењем оставке;

Члан 73.

Члан савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке савет без одлагања, на самој седници констатује да је члану савета престао мандат, а после подношења писмене оставке савет на првој наредној седници констатује да је члану савета престао мандат, и о томе обавештава председника Скупштине општине Бач.



Ако најмање трећини чланова савета престане мандат наступањем случаја из члана 72. став 1. тачка 2 – 6 ове Одлуке, председник Скупштине општине Бач расписује изборе за недостајући број чланова савета у року од 15 дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

18. СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА

Члан 74.

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за рад сталних и повремених радних тела.

19. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 75.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених буџетом општине, посебно за сваку месну заједницу;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом;

Савет месне заједнице доноси финансијски план, који мора бити у складу са одлуком о буџету општине Бач.

Члан 76.

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом општине Бач за текућу годину.

У финансијском плану исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину, у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету општине Бач.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје општинско веће, односно, други надлежан орган, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку сваке календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављују се на званичној интернет презентације општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник савета.

Члан 77.

Савет месне заједнице дужан је да најкасније до 30. марта текуће године достави Општинском већу и Скупштини општине Бач извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је општина пренела.



Контролу материјално – финансијског пословања месне заједнице врши Општинска управа Бач и буџетска инспекција општине.

Члан 78.

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета достави захтев за обезбеђење финансијских средстава за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, а у поступку припреме одлуке о буџету за наредну годину.

20. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

Члан 79.

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији општине Бач, или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси савет месне заједнице, уз сагласност Општинског већа.

Члан 80.

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са општином Бач и њеним органима, са јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територији општине.

Члан 81.

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

21. НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Члан 82.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од 5 дана од објављивања решења не покретне поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Члан 83.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт решењем које ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Бач“.



Општинско веће предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којој се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом, одлуком о буџету или законом.

22. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 84.

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о месним заједницама („Службени лист општине Бач“ број 1/2009) настављају са радом и дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом општине Бач и овом Одлуком.

Члан 85.

Избори за савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним статутом месне заједнице, спровешће се од наредних редовних избора за чланове савета месних заједница. До спровођења нових избора савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

Члан 86.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама („Службени лист општине Бач“ број 1/2009).

Члан 87.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-33/2019-I

Дана: 17. априла 2019. године

Председник скупштине општине Бач
Новаковић др Зоран с.р.