

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 и 114/2021 и 92/2023), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 88/2016, 12/2022, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 19/2025 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016, 2/2022, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. Закон и 123/2021 - др. закон), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 132/2021), Кадровског плана Општинске управе Бач, Интерне ревизије и Правобранилаштва општине Бач за 2025. годину („Службени лист општине Бач“, број 41/2024), Одлуке о оснивању Интерног ревизора општине Бач („Службени лист општине Бач“, број 7/2018) и Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Бач („Службени лист општине Бач“, број 26/2020), Општинско веће општине Бач, на 42. седници, одржаној дана 26.06.2025. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ  
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧ, ИНТЕРНОМ РЕВИЗОРУ И  
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ БАЧ**

**Члан 1.**

Мења се у члану 21. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, Интерном ревизору и Правобранилаштву општине Бач, број: 020-3-276/2022-II од дана 22. децембра 2022. године, Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, Интерном ревизору и Правобранилаштву општине Бач, број: 020-2-79/2023-II од дана 14. марта 2023. године, Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, Интерном ревизору и Правобранилаштву општине Бач, број: 020-2-121/2023-II од дана 16. маја 2023. године, Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, Интерном ревизору и Правобранилаштву општине Бач, број: 020-2-287/2023-II од дана 22. новембра 2023. године, Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, број: 020-3-12/2024-II од дана 26. јануара 2024. године, Правилника о измени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, Интерном ревизору и Правобранилаштву општине Бач, број: 020-3-217/2024-II од дана 27. децембра 2024. године и Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи Бач, интерном ревизору и правобранилаштву општине Бач број: 001489329 2025 08291 003 000 060 107 04 005 од дана 25. марта 2025. године (у даљем тексту: Правилник), код радног места под редним бројем 3, Руководилац Одељења за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове, тако што се код описа послова за ово радно место иза задње алинеје додаје следећа алинеја:

„Води управни поступак и одлучује о правима и обавезама физичких и правних лица, односно предузима радње и решава у управним стварима из своје надлежности.“

**Члан 2.**

Мења се у Правилнику, код радног места под редним бројем 4, Службеник за послове управљања људским ресурсима и послове личног статуса грађана, алинеја 18 тако да сада гласи:

„Води управни поступак и предузима радње у управним стварима из своје надлежности, пре доношења решења.“

### Члан 3.

Мења се у Правилнику, код радног места под редним бројем 5, Просветни инспектор, тако што се код описа послова за ово радно место иза задње алинеје додаје следећа алинеја:

„Води управни поступак и одлучује о правима и обавезама физичких и правних лица, односно предузима радње и решава у управним стварима из своје надлежности.“

### Члан 4.

Мењају се код радног места под редним бројем 8, Заменик матичара и службеник за послове месних канцеларија Вајска и Бођани, звање и услови за рад на радном месту, тако да сада гласе:

| Звање: | Млађи саветник  |
|--------|---|
| Услови | <ul style="list-style-type: none"><li>- стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету,</li><li>- најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца</li><li>- положен државни стручни испит,</li><li>- положен посебан стручни испит за матичара,</li><li>- познавање рада на рачунару;</li><li>- потребне компетенције за рад на радном месту.</li><li>- Матичари и заменици матичара који на дан ступања на снагу Закона о матичним књигама („Сл. гласник РС“, бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018) немају високо образовање стечено на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије) у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких наука, односно на основним</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | студијама у трајању од најмање четири године друштвеног смера, настављају да обављају послове ако положе посебан стручни испит за матичара у року од три године од дана почетка примене овог закона. |
|--|--|

#### Члан 5.

Мењају се у Правилнику, код радног места под редним бројем 11, Службеник за архивирање и чување предмета, звање и услови за рад на радном месту тако да сада гласе:

| Звање: | референт   |
|--------|--|
| Услови | <ul style="list-style-type: none"> <li>- стечено средње образовање у четворогодишњем трајању, гимназија или средња стручна школа друштвеног, природног или техничког смера;</li> <li>- најмање три године радног искуства у струци;</li> <li>- положен државни стручни испит;</li> <li>- познавање рада на рачунару;</li> <li>- потребне компетенције за рад на радном месту.</li> </ul> |

#### Члан 6.

Мења се у Правилнику, код радног места под редним бројем 23, Руководилац Одељења за урбанизам, имовинско правне и комунално стамбене послове, тако што се код описа послова за ово радно место иза задње алинеје додаје следећа алинеја:

„Води управни поступак и одлучује о правима и обавезама физичких и правних лица, односно предузима радње и решава у управним стварима из своје надлежности.“

#### Члан 7.

Мења се у Правилнику, код радног места под редним бројем 28, Грађевински инспектор тако што се код описа послова за ово радно место иза задње алинеје додаје следећа алинеја:

„Води управни поступак и одлучује о правима и обавезама физичких и правних лица, односно предузима радње и решава у управним стварима из своје надлежности.“

#### Члан 8.

Мења се у Правилнику, код радног места под редним бројем 29, Комунални инспектор и инспектор заштите животне средине тако што се код описа послова за ово радно место иза задње алинеје додаје следећа алинеја:

„Води управни поступак и одлучује о правима и обавезама физичких и правних лица, односно предузима радње и решава у управним стварима из своје надлежности.“

#### Члан 9.

Мења се у Правилнику, код радног места под редним бројем 31, Руководилац Одељења за буџет и финансије тако што се код описа послова за ово радно место иза задње алинеје додаје следећа алинеја:

„Води управни поступак и одлучује о правима и обавезама физичких и правних лица, односно предузима радње и решава у управним стварима из своје надлежности.“

#### Члан 10.

Мењају се у Правилнику, код радног места под редним бројем 38, Службеник за административно техничке послове у поступку јавних набавки и послове евиденције јавних набавки, услови за рад на радном месту, тако да сада гласе:

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Услови</b> | Стечено високо образовање у оквиру образовно научног поља друштвено хуманистичких наука -економија или право, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, <ul style="list-style-type: none"><li>- најмање три године радног искуства у струци;</li><li>- положен државни стручни испит;</li><li>- положен испит за службеника за јавне набавке</li><li>- познавање рада на рачунару;</li><li>- потребне компетенције за рад на радном месту.</li></ul> |
|---------------|--|

#### Члан 11.

Мења се у Правилнику, код радног места под редним бројем 42, Руководилац Одељења за привреду, пољопривреду и економски развој тако што се код описа послова за ово радно место иза задње алинеје додаје следећа алинеја:

„Води управни поступак и одлучује о правима и обавезама физичких и правних лица, односно предузима радње и решава у управним стварима из своје надлежности.“

**Члан 12.**

Остале одредбе Правилника остају непромењене.

**Члан 13.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“ а објавиће се и на огласној табли Општинске управе Бач.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ**

Број: 002880008 2025 08291 003 000 060 107 04 002

Дана: 26.06.2025. године

