

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 и 114/2021 и 92/2023), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 88/2016, 12/2022, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 19/2025 - др. закон), Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016), Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 132/2021), Кадровског плана Општинске управе Бач, Интерне ревизије и Правобранилаштва општине Бач за 2025. годину („Службени лист општине Бач“, број 41/2024), Одлуке о оснивању Интерног ревизора општине Бач („Службени лист општине Бач“, број 7/2018) и Одлуке о Општинском правобранилаштву општине Бач („Службени лист општине Бач“, број 26/2020), Општинско веће општине Бач, на својој 61. седници, одржаној дана 02.12.2025. године, усвојило је

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ
И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ БАЧ, ИНТЕРНОМ РЕВИЗОРУ И
ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ БАЧ**

Члан 1.

Мењају се у члану 21. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, Интерном ревизору и Правобранилаштву општине Бач, број: 020-3-276/2022-II од дана 22. децембра 2022. године, Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, Интерном ревизору и Правобранилаштву општине Бач, број: 020-2-79/2023-II од дана 14. марта 2023. године, Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, Интерном ревизору и Правобранилаштву општине Бач, број: 020-2-121/2023-II од дана 16. маја 2023. године, Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, Интерном ревизору и Правобранилаштву општине Бач, број: 020-2-287/2023-II од дана 22. новембра 2023. године, Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, Интерном ревизору и Правобранилаштву општине Бач, број: 020-3-12/2024-II од дана 26. јануара 2024. године, Правилника о измени Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи Бач, Интерном ревизору и Правобранилаштву општине Бач, број: 020-3-217/2024-II од дана 27. децембра 2024. године, Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи Бач, интерном ревизору и правобранилаштву општине Бач број: 001489329 2025 08291 003 000 060 107 04 005 од дана 25. марта 2025. године и Правилника о измени и допуни Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи Бач, интерном ревизору и правобранилаштву општине Бач број: 002880008 2025 08291 003 000 060 107 04 002 од дана 26. јуна 2025. године (у даљем тексту: Правилник), код радног места под редним бројем 28, Грађевински инспектор, звање и услови, тако да гласе:

Звање:	Саветник
Број службеника	1
Услови	<ul style="list-style-type: none"> - стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука, природно-математичких или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, - положен државни стручни испит, - положен испит за инспектора, - најмање три године радног искуства у струци, - познавање рада на рачунару, - потребне компетенције за рад на радном месту.

Члан 2.

Мења се у Правилнику, у члану 21. код радног места под редним бројем 33, Службеник за послове извршења трезора за директне буџетске кориснике и обрачун зарада, назив радног места, звање, услови и опис послова, тако да сада гласе:

33. РАДНО МЕСТО: Службеник за послове извршења трезора за директне буџетске кориснике

Звање:	Млађи Саветник
Број службеника	1
Услови	<ul style="list-style-type: none"> - Стечено високо образовање у оквиру образовно научног поља друштвено хуманистичких наука - економија или право, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, - најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца; - положен државни стручни испит; - положен испит за службеника за јавне набавке; - познавање рада на рачунару; - потребне компетенције за рад на радном месту.

Опис послова:
Припрема и комплетира документацију за извршење финансијских планова директних и буџетских корисника;
Заводи и припрема за плаћање рачуна буџетског корисника;

Прати прописе из области финансија и финансијског пословања;
Учествује у припреми нацрта Одлуке о привременом финансирању, Одлуке о буџету и Одлуке о изменама и допунама Одлуке о буџету (ребаланс буџета);
Саставља статистичке извештаје који се односе на директне буџетске кориснике;
Пласмани, образац 5 и извештај о уплатама разлика јавних предузећа;
Управља дугом и води евиденцију о дуговањима;
Води евиденцију о текућим и капиталним трансферима и правдање средстава донаторима;
Рад у апликацији ЦРФ и СЕФ;
Обрачун и исплата за политичке странке;
Обавља и друге послове које му повери руководица Одељења и начелник Општинске управе.

Члан 3.

Мења се у Правилнику, у члану 21. код радног места под редним бројем 37, Службеник за послове накнада зарада и других примања, назив радног места и опис послова, тако да сада гласе:

37. РАДНО МЕСТО: Службеник за послове обрачуна зарада, накнада зарада и других примања

Опис послова:
Обавља послове обрачуна плата, накнада и осталих примања запослених;
Обавља послове исплате из области благајничког пословања: исплату дневница, путних трошкова, дневница и путних трошкова одборника, чланова савета и комисија;
Састављање рачуноводствених извештаја, статистичких извештаја и образаца М-4 и ППП-а;
Обрачун и евиденција привремених и повремених послова, јавних радова, стручне праксе и Уговора о делу;
Вођење регистра запослених;
Вођење евиденције о административним забранама запослених;
Обавља послове достављања података;
Обавља и друге послове које му повери руководица Одељења и начелник Општинске управе.

Члан 4.

Остале одредбе Правилника остају непромењене.

Члан 5.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“ а објавиће се и на огласној табли Општинске управе Бач.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 004840223 2025 08291 003 000 060 107 04 002

Дана: 02.12.2025. године



Председавајућа Општинског већа
Председница општине Бач

Лела Милиновић