

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧ
Општинска управа Бач
Број: 016-1-11/2023-IV
Датум: 12.04.2023. године.
Б А Ч

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АП-ВОЈВОДИНА ОПШТИНСКА УПРАВА БАЧ				
Примљено:		13 APR 2023		
Орган:	Орг.јед.	Број:	Вредност	Прилог
1		78		

primljeno
u 12 40

СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ

ПРЕДМЕТ: Достава Извештаја о раду Општинске управе

Поштовани,

Општинска управа Бач доставља Скупштини општине Бач Извештај о раду општинске управе за 2022. годину на даље поступање.

С поштовањем,

Начелник Општинске управе
Шпиро Њургић, дипл. правник

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧ
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ БАЧ
НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

Број: 016-1-10/2023-IV

Дана: 30.03.2023. године

Б а ч

На основу члана 75. Став 1. тачка 9) Статута општине Бач ("Сл. Лист општине Бач" број: 02/2019 и 38/2020), Начелник општинске управе општине Бач, подноси

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2022. ГОДИНУ**

ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Општинска управа обавља управне, стручне и друге послове из изворне надлежности општине, као јединице локалне самоуправе, утврђене Законом, а средства за финансирање тих послова обезбеђују се у Буџету општине Бач.

Када Општинска управа обавља поверене послове из оквира и права и дужности Републике, односно територијалне аутономије, за обављање тих послова средства обезбеђује Република односно, територијална аутономија.

Општинска управа обавља следеће послове:

1. Припрема нацрте прописа и друга акта које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће,

2. Извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа,

3. Решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација из изворног делокруга општине,

4. Обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине,

5. Извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини.

6. Води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;

7. Обавља стручне и друге послове које утврде Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће.

8. Пружа помоћ месној заједници у обављању административно - техничких и финансијско – материјалних трошкова;

У општинској управи, као јединственом органу, организују се основне организационе јединице.

Основне организационе јединице Општинске управе су одељења која се образују према врсти, међусобној повезаности и обиму послова чијим се вршењем обезбеђује несметан, ефикасан и усклађен рад у области за коју се образују:

У Општинској управи општине Бач организована су следећа одељења:

1. Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове,

2. Одељење за урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне и комунално стамбене послове,

3. Одељење за привреду, пољопривреду и економски развој,

4. Одељење за буџет и финансије.

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПО ОДЕЉЕЊИМА

1.1. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

➤ БРИГА О ДЕЦИ И БОРАЧКО ИНВАЛИДСКА ЗАШТИТА

У оквиру описа послова друштвене бриге о деци и послове у области борачко инвалидске заштите обављали су се послови везани за остварење права на дечији додатак, родитељски додатак, породично одсуство и одсуство са рада ради неге детета, одсуство са рада ради посебне неге детета, права на остале накнаде за време неге детета и посебне неге детета, једнократне помоћи за рођење детета, новчане помоћи незапосленим мајкама, материнског додатка, бесплатног боравка у предшколској установи као и свих права дефинисаних Законом о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица .

Служба је информисала и упућивала странке на начин остваривања права из своје надлежности.

Служба за друштвену бригу о деци и послове борачко инвалидске заштите у домену свога рада за период 01.01.2022. -31.12.2022. године донела је следећи број решења :

380 решења за дечији додатак
103 решења за родитељски додатак
60 решења за накнаду прихода породиљама
107 решења о једнократној помоћи мајкама за рођено дете
43 решења за помоћ незапосленој мајци
3 решења за матерински додатак
3 решење о регресирању боравка у предшколској установи за дете са сметњама у развоју
45 решења о бесплатном боравку у предшколској установи
35 решења о признавању права или престанку права из борачко-инвалидске заштите
Извршен унос 10 извештаја из Предшколске Установе „Колибри“ за децу са сметњама у развоју за рефундацију трошкова .
Укупно ради прикупљања података поднето 877 општих е-зуп захтева док се број извршених услуга путем е-зуп апликације процењује на преко 4000.
Вршене су провере и редовно ажурирање података о уверењима о животу корисника права из борачко инвалидске заштите, вршена је квартална контрола статуса незапослености корисника права на матерински додатак, вршено је квартално слање спискова деце за које се остварује право на дечији додатак у 24 основне и средње школе док је након повратне информације о редовном похађању вршен унос у апликацију ФППД. Вршене су контроле редовне вакцинације деце за коју се остварује право на родитељски додатак и њихових браће и сестара у надлежним домовима здравља и вршен унос података о томе у апликацију ФППД.
На захтев странака и других корисника издато 185 уверења или потврда о правима .
Вршена је контрола износа примања корисника права из борачко – инвалидске заштите.

➤ ПОСЛОВИ МЕСНИХ КАНЦЕЛАРИЈА И МАТИЧНЕ СЛУЖБЕ

У извештајном периоду издати су следећи документи

Број издатих извода из Матичне књиге рођених - 1985

Број издатих извода из Матичне књиге венчаних - 532

Број издатих извода из Матичне књиге умрлих - 655

Укупно 3172 извода

Број издатих Уверења о држављанству је 890

Основни уписи у књиге:

Матична књига рођених 47 уписа

Матична књига умрлих 195 уписа

Матична књига венчаних 82 уписа.

Овера уговора потписа, преписа и др - 4397

За свако лице које је уписано у Матичне књиге рођених послати су извештаји ПИО фонду, Суду, Полицијској станици, и матичарима по месту рођења и венчања. Послати су извештаји Заводу за статистику за сваки месец, уписана решења о стицању и престанку држављанства, решења о признавању очинства, као и друге накнадне забелешке добијене од стране матичара из целе Србије. Све уписи и забелешке уписују се дупло, једном у електронском облику а други пут у папирном облику.

➤ ПИСАРНИЦА – ПРИЈЕМНА КАНЦЕЛАРИЈА

У оквиру рада писарнице запримљено је 4 644 комада долазне поште и уписано у доставне књиге по одељењима. У исто време из Општинске управе отпремљено је 6 300 ком одлазне поште. По захтевима и по службеној дужности отворено је укупно 2 462 предмета.

По захтевима странака оверено је 3 133 потписа и фотокопија.

За исто то време, вођени су разговори са странкама, упућивани по одељењима, попуњавани захтеви и издаване двофакторске идентификације за кориснике е-управе.

Издато је и 57 потврда о издржавању из иностранства.

➤ АРХИВА

Сви достављени предмети за архивирање су архивирани и заведени.

➤ ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ, ОДБРАНА, ЕНЕРГЕТИКА, ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА И БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Службеник за послове ванредних ситуација, одбране, безбедности и здравља на раду и заштите од пожара обављао је послове редовне контроле потрошње енергената у школама и установама у току грејне сезоне. По захтеву странака вођен управни поступак за предмете Енергетски угрожени купци (ЕУК).

Сарадња са ЕД „Сомбор“ и ЕПС око израде прикључака. Контрола стања исправности Јавне расвете, одвијала се према потреби.

Послови Ванредних ситуација били су усмерени на припрема материјала, израду записника и достављање истих Управи за ванредне ситуације.

- Одржавање седница Штаба за ванредне ситуације. Одржано је 6 редовних седница. Донето је 22 Закључака.
- Израда Плана рада Штаба за 2022. године и израда Извештаја о раду Штаба за 2021. годину.
- Израда Плана заштите од пожара стрних усева за 2022. године
- Израда Плана заштите од поплава за 2022. године
- Организација прегледа машина из области заштите од пожара
- Достављање кварталних извештаја о стању угрожености од поплава
- Достава извештаја о стању исправности сирена за јавно узбуњивање
- Контрола исправности сирена за јавно узбуњивање

Послови заштите од пожара обухватили су обуку запослених, контролу апарата за гашење пожара и хидраната, као и праћење стања из области заштите од пожара.

Безбедност и здравље на раду је било усмерено на праћење стања у Општинској управи Бач, испуњавање обавеза из области безбедности и здравља на раду.

Послови планирања одбране су класификовани као поверљиво и строго поверљиво и приступ

информацијама има само председник Општине као одговорно лице за стање припрема из области одбране.

➤ ЛЉУДСКИ РЕСУРСЕ И МАТИЧНА СТАЊА ГРАЂАНА

Службеник за послове управљања људским ресурсима и послове личног статуса грађана је обављао следеће послове:

- Припрема решења о пријему у радни однос, раскиду радног односа, уговора о привременим и повременим пословима, решења о прековременим сатима, јубиларној награди, солидарној помоћи, решења о плаћеном и неплаћеном одсуству, решења о годишњим одморима, о накнади штете - по поднетим захтевима запослених или по службеној дужности;
- Припрема и попуњавање ПРМ образаца са пратећом документацијом за добијање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање као и слање исте Министарству државне управе и локалне самоуправе;
- Спровођење поступка оцењивања;
- Спровођење интерног и јавног конкурса за попуњавање извршилачког радног места у Општинској управи Бач;
- Вршење пријава и одјава запослених у Централног регистра обавезног социјалног осигурања;
- Вођење Регистра запослених, ажурирање кадровских и финансијских података на месечном нивоу;
- Припрема документације и извештаја за потребе редових инспекцијских надзора;
- Издавање уверења из области радних односа;
- Припрема Одлука и Правилника из надлежности Одељења;
- Припрема Кадровског плана за 2023. годину;
- Попуњавање пристиглих упитника и табела достављених од стране виших нивоа власти;
- Припрема и доношење решења о промени личног имена, решења о исправкама у матичној књизи рођених, венчаних и умрлих, решења о накнадним уписима у матичну књигу рођених, венчаних и умрлих, по поднетим захтевима и по службеној дужности;
- Достава података по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја према потреби;
- Припрема података о радном стажу запослених.

➤ ПРОСВЕТНА ИНСПЕКЦИЈА

У оквиру послова просветне инспекције, праћени су закони и други прописи у области образовања и васпитања. Просветни инспектор у свом раду врши: редован, ванредни, контролни и саветодавни надзор и увид у документацију васпитно-образовних установа на територији општине Бач

По налогу Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице као и обавештења које је прослеђено од начелника Одељења за инспекцијске послове у установама до универзитетског образовања и васпитања и заводима, реализован је редован надзор у складу са планом надзора.

Наведени инспекцијски надзор реализован је у свим васпитно-образовним установама на територији општине Бач у погледу :

- обављања делатности установе,
- општих аката
- органа установе,
- планирање и програмирања рада установе,
- формирање одељења/ група,
- права детета/ученика,
- евиденције и јавних исправа,
- уџбеника у настави,
- радних односа и радно правног статуса запослених
- примене Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму.

Просветни инспектор је вршио ванредне инспекцијске надзоре на основу представки које су

упућене на рад установа, директора или запослених по неком другом основу.

Просветна инспекција врши надзор над применом закона и других прописа којима се уређује организација и начин рада установа предшколског васпитања и образовања и основног и средњег образовања, а нарочито у погледу:

1. Поступања установе у погледу спровођења закона, других прописа у области образовања и васпитања и општих аката,
2. Остваривање права и обавеза детета, ученика, његовог родитеља односно другог законског заступника и запосленог утврђених прописима у области образовања и васпитања,
3. Остваривање заштите права детета и ученика, њихвих родитеља, односно других законских заступника, као и заштите права запослених,
4. Обезбеђивања заштите детета, ученика и запосленог од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и понашања које вређа углед, част и достојанство,
5. Поступка уписа и поништавања уписа у школу,
6. Испуњеност прописаних услова за спровођење испита,
7. Издавање јавних исправа,
8. Вођења прописане евиденције коју води установа и утврђивање чињеница у поступку поништавања јавне исправе коју издаје установа,
9. Страначког организовања и деловања.

У поступку верификације установе, новог образовног профила, остваривања нових програма наставе и учења, проширене делатности установе, статусне промене и промена седишта установе, просветна инспекција испитује испуњеност услова и поступа у оквиру својих овлашћења.

Када утврђује испуњеност услова у поступку верификације установе, за основну и проширену делатност, просветни инспектор записником констатује да ли установа испуњава услове, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и прописа донетих на основу тог закона, и о томе обавештава орган надлежан за доношење решења у поступку верификације установе.

Поред наведеног просветни инспектор је учествовао у раду:

- Комисије за доделу стипендија студентима и ученицима са подручја општине Бач,-
- Савету за здравље,
- Савету за запошљавање,
- Комисије за додатну образовну, здравствену и социјалну подршку деце и ученика.

➤ ВОЗАЧИ, ПОРТИРИ, КУРИРИ, ТЕЛЕФОНИСТА

Возачи и достављачи су уредно достављали Решења, Одлуке, Записнике и друга писмена који су везани за рад Општинске управе Бач, Скупштине општине Бач и др.

Обављали послове возње за председника општине, заменика председника општине, начелника ОУ, председника СО и других запослених у органу управе према предвиђеном распореду.

Портир домар се старао у одржавању и спремању котларанице у згради Општинске управе и КП центра предстојећу грејну сезону и пријем горива, затим одржавање просторија у згради ОУ Бач

Послови телефонисте и економа су били усмерени на обављање послова на телефонској централи, тј. успостављање везе за потребе рада општине Бач, Скупштине општине Бач као и наручивање потреба за рад техничког особља и кухиње.

Послови курира и домара у месним канцеларијама се односи на уручивање писмена и достава поште физичким и правним лицима, достава поште за Скупштину општине Бач, општинско веће, ОУ и др. као и редовно одржавање хигијене радног простора, уређење дворишта.

➤ ПОВЕРЕНИК ЗА ИЗБЕГЛА И РАСЕЉЕНА ЛИЦА

ПОВЕРЕНИШТВО:

У протеклој години реализовано је више пројеката у збрињавању избеглица:

- Грађевински материјал за 8 породица је реализован,материјал испоручен корисницима. Извршена уплата,оправдана средства;
- Грађевински материјал за 7 породица спроведен поступак избора корисника.Испорука грађевинског материјала у току 2023.године
- Расписан Јавни позив за куповину сеоске куће са окућницом који се реализује у 2023.години;
- По захтеву МУП-а и Центра за социјални рад проверавала податке из службених евиденција(о признавању или укидању статуса избеглица)за лица која се налазе у здравственим установама како би им се омогућила одређена врста помоћи.
- Пружала информације странкама о новим конкурсима и текућим стварима везане за пројекте који нису завршени.
- Након захтева корисника за укидање статуса,прикупљене документације,прослеђено у Комесеријат за избеглице и миграције.Након добијања решења за укидање статуса прослеђено као и избегличке легитимације на даље поступање у МУП.(9 решења о укидању статуса).

УЧЕНИЧКИ И СТУДЕНТСКИ СТАНДАРД:

- издавање уверења о приходима за ученичке и студентске домове-207 уверења;
- прикупљање захтева за општинску стипендију-59 захтева студената,84 захтева ученика;
- потврде и спискови за издавање месечних карти ученика са територије општине Бач-195 потврда.
- ажурирање табела о евиденцијама поднетних захтева за општинску стипендију
- припрема уговора за ученичке и студентске стипендије.

➤ СЛУЖБЕНИК ЗА ПОСЛОВЕ ВЕБ АДМИНИСТРАТОРА

- Израда и објављивање Службених листова општине Бач
- Креирање и ажурирање Информатора о раду за све органе Општине Бач у Јединственом информационом систему информатора о раду (<https://informator.poverenik.rs>)
- Објављивање садржаја на веб презентацији општине Бач www.bac.rs и www.dz.bac.rs
- Администрација веб презентација
- Објављивање докумената на веб презентацији Републичке изборне комисије и на веб презентацији Општине Бач а везано за Изборе расписане 03. априла 2022. године
- Администрација мејл налога.
- Омогућавање приступа службеним евиденцијама органа преко информационог система еУправа
- Унос статистичких података о свим инцидентима који су се десили у 2022. години у ИКТ систему у базу Националног ЦЕРТа Републике Србије
- Техничка помоћ у раду корисника рачунарске опреме.
- Прослеђивање и праћење прослеђених захтева техничкој подршци ангажованој за одржавање ИС на захтев запослених.
- Израда спецификација за набавку опреме по налогу руководиоца
- Праћење обука на платформи Националне академије за јавну управу
- Обављање припремних активности везане за стављање у функцију електронске писарнице
- Подношење захтева за набавку електронских сертификата и печата
- Учешће у раду Комисија
- Праћење Уговора по Решењима Начелника општинске управе Бач

1.2. ОДЕЉЕЊЕ ЗА УРБАНИЗАМ, ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ИМОВИНСКО ПРАВНЕ И КОМУНАЛНО СТАМБЕНЕ ПОСЛОВЕ

Одељење за урбанизам, заштиту животне средине, имовинско правне и комунално стамбене послове обављало је управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено општини у области урбанизма, просторног планирања, грађења, становања, експропријације, озакоњења објеката и имовинско-правних послова. Обављани су стручни послови у вези припреме и доношења просторно-планске документације, као и административни и технички послови за Комисију за планове, Комисију за спровођење поступка давања у закуп непокретности у јавној својини општине Бач, Комисију за спровођење поступка отуђења и давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Бач, Комисије за прибављање непокретних ствари у јавну својину и отуђење непокретних ствари из јавне својине општине Бач, као и уступање искоришћавања других имовинских права чији је титулар општина Бач, и других радних тела скупштине, општинског већа и председника општине, анализирање и праћење стања у области урбанизма и просторног планирања. Решавано је у управним стварима које се односе на експропријацију, претварању права коришћења у право својине на грађевинском земљишту уз накнаду, озакоњење објеката, као и у другим управним стварима.

Обављани су послови који се односе на уређење, развој, обављање и функционисање комуналне делатности (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских отпадних вода, управљање комуналним отпадом, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина, зоохигијене, јавног осветљења и др. у складу са законом) и вршен је инспекцијски надзор над обављањем комуналних делатности.

Одељење обавља управне послове из области становања и води регистар стамбених заједница у складу са важећим прописима.

Одељење обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено Општини у области заштите животне средине. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће за чије спровођење је у оквиру свог делокруга одговорно Одељење за заштиту животне средине. Ангажује се на спречавању, контроли, смањењу и санацији свих облика загађивања животне средине. Припрема извештаје, програме и планове, решења и мишљења из области заштите животне средине. Анализира и прати стање у области животне средине.

1. Послови урбанизма, просторног планирања и грађења објеката

Уредно је вођен поступак обједињене процедуре, која се спроводи електронским путем, а која представља скуп поступака и активности у вези са издавањем локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, односно решења за извођење радова за које није потребно издавање грађевинске дозволе, пријаву радова, обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта, прибављање услова за пројектовање односно прикључење објеката на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа од имаоца јавних овлашћења и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу.

У табели испод овог текста дат је преглед окончаних предмета из ове области у извештајној години.

ПРЕДМЕТИ	РЕШЕНО У 2022. години
Локацијски услови	26
Измена локацијских услова	1
Грађевинска дозвола	22
Измена грађевинске дозволе	4
Одобрење за извођење радова по члану 145.	36
Употребна дозвола	32
Измена употребне дозволе	1
Пријава радова	31
Пријава завршетка темеља	15
Пријава завршетка објекат у конструктивном смислу	16
Достављање техничке документације у погледу мера заштите од пожара	3
Парцелација и препарцелација	2
Информација о локацији	5
Уклањање објеката	4
Исправка техничке грешке	1
Етажирање	2
Прикључење на комуналну инфраструктуру	5
Упис права својине	27
Уверење о времену изградње објеката	5
Подношење нових захтева у Цис-у	35
Обрачуни доприноса за уређење грађевинског земљишта	18
Остали поступци	5

2. Инспекцијски надзор

У оквиру Одељења обављају се послови инспекцијског надзора и то путем грађевинске инспекција, комуналне инспекција, инспекције за заштиту животне средине и инспекције за друмски саобраћај и путеве. Надзор је вршен у области изградње објеката, комуналних делатности, одржавања и уређења јавних зелених површина, снабдевања насеља водом, изношења и депоновања смећа, одржавања гробаља, делатности пијаца и вашара, одржавања чистоће јавних површина, раскопавања улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене, постављања привремених објеката на јавним површинама, јавних паркиралишта, становања и одржавања стамбених зграда, послова инспекцијског надзора у области заштите животне средине, послова инспекцијског надзора у области друмског саобраћаја и превоза путника и терета у друмском саобраћају и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева.

Материјални и технички ресурси са којима је ова инспекција располагала у 2022. години могу се оценити као задовољавајући, мада цело Одељење за послове инспекцијског надзора располаже само са једним возилом. Делотворност употребе расположивих ресурса и средстава рада се огледа у томе што се, увек када је то могуће, ови ресурси користе истовремено од стране инспектора за различите области, у циљу смањења трошкова.

Све инспекције у свом делокругу рада сарађују и врше координацију свог рада са другим надлежним инспекцијама на територији Општине Бач као и са инспекторима из општине Бачки

Петровац, Озаци и Бачка Паланка. Такође, у случајевима утврђивања недостатака и неправилности из надлежности других инспекција, инспекције поступају у смислу обавештавања и уступања предмета у складу са законом.

2.1. Комунална инспекција и инспекција за заштиту животне средине

Инспекција за комуналне послове обавља послове у складу са надлежношћу утврђеном законима и подзаконским актима, као и одлукама и другим општим актима донетих од стране органа општине Бач.

Комунална инспекција је, у складу са Законом о инспекцијском надзору, вршила обилазак са едукативним карактером (тзв. стручне саветодавне посете), које су предузимане у циљу спровођења мера на сузбијању настанка штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе, и то у укупно 37 случајева, а у областима снабдевања водом за пиће, делатности зоохигијене, као и начину држања кућних љубимаца и домаћих животиња, у делатности комуналне хигијене и уређења јавних површина, све како би се одржала комунална хигијена, чишћење улица и слично, што представља укупно 56 случајева превентивног деловања и 33 случаја саветодавних посета.

У току 2022. године из области комуналних делатности, односно надзора урађено је следеће:

- 1 решење за оверу реда возње
- 25 решења за добијање бесплатних паркинг карти за инвалиде
- 17 решења за одобрење за постављање летњих башти

Инспекција за заштиту животне средине је, у складу са Законом о инспекцијском надзору, спровела 26 обилазака са едукативним карактером (тзв. стручне саветодавне посете), које су предузимане у циљу спровођења мера на сузбијању настанка штетних последица по законом заштићена добра, права и интересе. Такође, у извештајном периоду планирано је спровођење 7 инспекцијских надзора, и то у области заштите животне средине 3 надзора, у области контроле ваздуха 1 надзор и у области нејонизирајућег зрачења 3 надзора. Током године је извршено 3 редовна инспекцијска надзора и 3 ванредна надзора по представи. Сачињено је укупно 6 записника о извршеним надзорима, од ког броја су мере изречене у 3 записника, као и укупно 25 службених белешки и 26 службених саветодавних посета.

2.2. Грађевинска инспекција

Грађевински инспектор врши инспекцијски надзор из поверене области (редовни, ванредни, контролни, допунски), сачињава записник и по потреби налаже мере односно доноси решење ради отклањања утврђених неправилности, врши процену ризика у сваком предмету, обавља стручне саветодавне посете и издаје акте о примени прописа из поверене области. Редовно обилази терен и врши надзор по плану инспекцијског надзора као и по налогу руководиоца. Поступа по представкама које је примио телефоном, електронском поштом, усмено или писмено у складу са законом. Прати извршење решења које је донео и о стању извршења подноси месечни извештај руководиоцу инспекције, а на захтев руководиоца подноси посебне извештаје.

У току 2022. године није било угрожавања законом заштићених добара, и инспектор је свакодневно обављао саветодавне разговоре са странкама којима је пружао потребне стручне информације. Такође, током извештајног периода инспектор је попунио укупно 58 контролних листа. Није било предмета покренутих по службеној дужности, као део поступка озакоњења објеката.

Током целог извештајног периода обављани су послови редовне контроле на терену у циљу спречавања бесправне градње и спроведено је 58 редовних инспекцијских надзора.

Све предмете током 2022. године грађевинска инспекција је решавала у законом предвиђеном року. На донета решења током године је уложено 2 жалбе, које је другостепени орган усвојио и предмете вратио на поновни поступак. Није било покренутих управних спорова, као ни притужби на рад грађевинског инспектора.

У 2022. години од стране грађевинског инспектора није било поднетих прекршајних пријава, односно пријава за привредни преступ.

Остварена је добра координација са другим инспекцијама у оквиру Одељења за урбанизам, заштиту животне средине, имовинско правне и комуналне стамбене послове. Ради спровођења мера ради уједначавања праксе инспекцијског надзора и њиховог дејства вршена је редовна контрола на терену у циљу спречавања бесправне градње.

Показатељи делотворности инспекцијског надзора:

Укупно предмета	69
Предмети који нису по ЗУП-у	2
Предмети по службеној дужности	63
Предмети по захтеву странке	4
Инспекцијски надзор по пријавама почетка радова, завршетку темеља и завршетку објекта у конструктивном смислу	58

2.3. Инспекција за друмски саобраћај и путеве

Обављајући ове послове крајем другог и почетком трећег квартала извршен је обилазак са едукативним карактером (стручне саветодавне посете), које су имале за циљ предузимање мера на сузбијању настанка штетних последица по законом заштићена добра, права и интереса. Обављено је укупно 12 оваквих стручних саветодавних посета, као и 10 саветодавних посета, а у 5 случајева инспекција је превентивно деловала.

У извештајном периоду предузето је 8 корективних мера. Није било жалби нити покренутих управних спорова, нити су поднете прекршајне, односно кривичне пријаве.

Поступајући по захтеву грађана инспектор је вршио инспекцијски надзор на местима улегнућа локалних путева на територији целе општине, те је упућивао захтеве ЈКП „Тврђава“ Бач за поправку ових оштећења. Осим тога, по пријави саобраћајна полиције, вршен је инспекцијски надзор на оштећењу саобраћајних знакова, а по налогу руководиоца Одељења надзор је спроведен над атарском путу Бачко Ново Село – Плавна, ради утврђивања оштећења.

3. Имовинско - правни послови

Послови које се обављају из делокруга овог радног места су израда нацрта и предлога одлука и других општих аката које доноси председник Општине, Општинско веће и Скупштина општине. Решава о управним стварима које се односе на експропријацију непокретности и административни пренос, за утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле, претварање права коришћења грађевинског земљишта у право својине, враћање задружне имовине земљорадничким задругама, врши стручне и административне послове у вези Закона о враћању утрина и пашњака селима на коришћење; обавља административне послове везане за повраћај пољопривредног земљишта у складу са законом и спроводи административне послове за потребе комисије за повраћај пољопривредног земљишта; води посебну евиденцију непокретности у јавној својини које користи општина у складу са законом и подзаконским актима; административне послове за потребе комисије за спровођење поступка отуђења грађевинског земљишта јавним надметањем или прикупљањем понуда јавним огласом, и непосредном погодбом и давања у закуп грађевинског земљишта и поступка прибављања грађевинског земљишта у јавну својину, као и на послове у вези са поништајем акта којим се отуђује, даје у закуп, односно прибавља грађевинско земљиште, давање сагласности и успостављање права за службеност пролаза на грађевинском земљишту у јавној својини; послове из области стамбене проблематике у складу са важећим прописима, ради по замолницама других органа и организацијама.

Управни предмети решени у 2022. години:

- захтев за конверзију права коришћења у параво својине	4 предмета
- захтев за откуп парцела јавног грађевинског земљишта	8 предмета
- захтев за успостављање права службености.....	2 предмета

Извештајем су обухваћени предмети који су правноснажно решени у 2022. години, а који су били нерешени из претходних година, и који су запримљени у 2022. години.

4. Послови озакоњења објеката

Послови озакоњења објеката систематизовани су у оквиру радног места за послове заштите животне средине, послове регистратора регистра обједињених процедура и послове озакоњења објеката.

Управни поступци озакоњења бесправно изграђених објеката спроводе се на основу одредби Закона о озакоњењу објеката. При обављању ових послова од стране извршилаца и руководиоца Одељења издавана су уверења о поднетом захтеву и достављана обавештења надлежним органима о поднетим захтевима, вођена је евиденција о кретању предмета, достављана су правноснажна решења о озакоњењу РГЗ-у и грађевинској инспекцији. Такође, Контролисано је да ли су у предмету по поднетом захтеву решени имовинско правни односи и израђивана су решења о озакоњењу објеката, а доношени су и закључци током поступка озакоњења. Осим тога, припремани су извештаји о броју предмета у овој области и израђиване све друге потребне информације и анализе.

У току 2022. године примљено је 16 нових предмета озакоњења по основу обавештења о видљивости објеката. Током поступка подносе се преко Е-шалтера РГЗ-у захтеви за видљивост објеката на основу којег се покреће поступак, па се по службеној дужности прибављају листови непокретности, гео снимци парцела и копије плана парцела. Потом се странке обавештавају о постојању евентуалне потребе за допуном документације, као и о висини таксе за озакоњење. Последњи корак је доношење Решења о озакоњењу, које се након правноснажности доставља на укњижбу РГЗ-у. У извештајном периоду укупно је решено 26 предмета.

Може се закључити да су грађани заинтересовани за решавање питања озакоњења њихових објеката у принципу само онда када желе да по основу својине на тим објектима остваре неко своје право.

5. Послови урбанистичког планирања и планирања и вођења општинских инвестиција

Послове урбанистичког планирања и планирања и вођења општинских инвестиција обавља један извршилац са звањем саветника.

У извештајном периоду обављани су послови припреме и израде општих аката, пре свега програма на основу којих се прати реализација разних активности у области комуналних делатности – Програма одржавања чистоће на јавним површинама, уређења и одржавања јавних зелених површина, Програма одржавања улица и путева, Програма рада зимске службе, итд. На основу ових Програма закључивани су уговори са извођачем радова на обављању ових комуналних делатности (ЈКП „Тврђава“ Бач), и спровођено је непосредно праћење реализације ових уговора. Такође, по расписаном конкурс Управе за капитална улагања АПВ припремљена је и достављена конкурсна документација за наставак радова на санацији колских саобраћајница по насељеним местима општине.

У области урбанистичког планирања обављани су послови који се односе на израду материјала за рани јавни увид Плана детаљне регулације за просторну целину „Древни Бач са тврђавом“. Након тога обављани су административни, технички и стручни послови за Комисију за планове приликом доношења Извештаја о обављеном јавном увиду, који је достављен у даљу процедуру ради приступању изради нацрта овог плана, који представља следећу фазу. Осим тога, у овој области, а у сарадњи са Заводом за урбанизам Војводине, вођене су активности које се односе на израду Пројекта препарцелације за потребе реализације Плана детаљне регулације северног дела насеља Вајска – потес Урбаријал.

Такође, у области урбанистичког планирања, поступајући по захтевима странака (инвеститора) обрађено је издато укупно 5 информација о локацији, а поступајући по захтеву Покрајинског секретаријата за енергетику, грађевинсарство и саобраћај, достављани су одговори на питања која се односе на озакоњење објеката. У извештајном периоду су достављани извештаји Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне среди, у циљу ажурирања података у Регистру донетих просторно – планских докумената.

6. Остали послови

Одељење је учествовало у припреми буџета и припреми плана јавних набавки у делу који се односи на делокруг послова Одељења.

Припремљени су нацрти и предлози општих и појединачних аката из делокруга надлежности Одељења за Скупштину општине, председника Општине и Општинско веће и у извештајном периоду ови органи су донели следеће опште, односно појединачне акте на основу нацрта и предлога израђених од стране овог Одељења:

1. Одлука о покретању поступка отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 5/2022);
2. Одлука о одузимању права коришћења на непокретности у јавној својини општине Бач у к.о. Бођани („Службени лист општине Бач“ број 9/2022);
3. Одлука о одузимању права коришћења на непокретности у јавној својини општине Бач у к.о. Вајска („Службени лист општине Бач“ број 9/2022);
4. Одлука о отуђењу неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 21/2022);

5. Одлука о размени непокретности у јавној својини општине Бач за непокретности у приватној својини Страћински Ивице из Бођана непосредном погодбом („Службени лист општине Бач“ број 27/2022);
6. Одлука о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Бач непосредном погодбом уз накнаду („Службени лист општине Бач“ број 27/2022);
7. Одлука о давању у закуп пословног простора у јавној својини општине Бач непосредном погодбом („Службени лист општине Бач“ број 27/2022);
8. Одлука о покретању поступка давања у закуп пословног простора у јавној својини општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 27/2022);
9. Одлука о прибављању објекта – стамбене зграде у јавну својину општине Бач изградњом („Службени лист општине Бач“ број 30/2022);
10. Одлука о преносу права коришћења на непокретности у јавној својини општине Бач на Основну школу „Алекса Шантић“ Вајска („Службени лист општине Бач“ број 36/2022);
11. Одлука о покретању поступка отуђења непокретности из јавне својине општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 37/2022);
12. Одлука о додељивању искључивог права за обављање делатности пружања услуга на које се не примењује Закон о јавним набавкама у 2023. години („Службени лист општине Бач“ број 37/2022);
13. Програм отуђења грађевинског земљишта у јавној својини општине Бач у 2023. години („Службени лист општине Бач“ број 37/2022);
14. Програм обављања комуналне делатности пружања услуга одржавања улица и путева на територији општине Бач за 2022. годину;
15. Програм одржавања јавних зелених површина и одржавања чистоће на површинама јавне намене у општини Бач за 2022. године;
16. Програм чишћења депонија на територији општине Бач у 2022. години;
17. Решење о давању сагласности Електродистрибуцији Србије доо Београд Огранак „Електродистрибуција Сомбор“ за изградњу нисконапонског кабловског вода за прикључење стамбене зграде са домом бескућника у Бачу („Службени лист општине Бач“ број 12/2022);
18. Решење о давању сагласности „А1 Србија“ доо Београд за постављање кабловског вода 1кV за напајање радио базне станице „NS2336-01 NS Plavna“ у к.о. Плавна („Службени лист општине Бач“ број 24/2022);
19. Закључак о утврђивању статуса добра у општој употреби некатегорисаних путева у јавној својини општине Бач у к.о. Бођани („Службени лист општине Бач“ број 10/2022);

Поред ових општих аката Одељење је припремало и нацрте појединачних аката (решења, уговора и сл.) којима су се реализовале одлуке општине у области надлежности овог Одељења. У том смислу је председник општине Бач, као орган који представља и заступа општину, закључио током 2022. године:

- 3 споразума о раскиду уговора о закупу пословног простора у јавној својини општине Бач;
- 2 уговора о закупу пословног простора у јавној својини општине Бач непосредном погодбом;
- 5 купопродајних уговора који су имали за предмет непокретност у јавној својини општине Бач – неизграђено грађевинско земљиште;
- 1 уговор о размени непокретности у јавној својини општине Бач са непокретности у приватној својини у к.о. Бођани;
- 3 уговора за реализацију програма из области комуналних делатности;

Јавне набавке које су покренути по захтевима овог Одељења:

- Израда пројектно техничке документације за реконструкцију водоводне мреже улица ЈНА и Николе Тесле у Бачу
- Набавка родентицида за дератизацију са услугом третмана
- Израда пројектно техничке документације за реконструкцију и доградњу отворене кишне канализације радне зоне у Бачу

- Набавка аутоседишта (два пута у току године)
- Услуге одржавања семафора
- Санација ударних рупа на локалним путевима и колским саобраћајницама у насељеним местима на територији општине Бач
- Надзор над извођењем радова на реконструкцији и доградњи хидрантске мреже за ОШ „Алекса Шантић“ Вајска
- Координатор за безбедност и здравље на раду у фази извођењем радова на реконструкцији и доградњи хидрантске мреже за ОШ „Алекса Шантић“ Вајска
- Услуге мониторинга третмана комараца и крпеља
- Услуге координатора за безбедност на раду приликом извођења радова на изградњи зграде П+З у Бачу
- Радови на санацији кровног прекривача и олука спортске хале у Бачу
- Набавка апликативног софтвера за попис и вођење евиденције непокретности у јавној својини јединице локалне самоуправе
- Радови на изградњи и уређењу атарског пута Плавна-Бачко Ново Село-2.фаза
- Услуге одржавања хоризонталне сигнализације у општини Бач
- Надзор над радовима на изградњи и уређењу атарског пута Плавна-Бачко Ново Село-2.фаза
- Израда пројектно техничке документације за партерно уређење и реконструкцију парка у Вајској
- Услуге уклањања, транспорта и унуштавања лешева и отпада животињског порекла
- Израда пројектно техничке документације за изградњу постројења за пречишћавање пијаће воде у Бачком Новом Селу
- Надзор над радовима на санацији кровног покривача и олука спортске хале у Бачу
- Израда пројектно техничке документације за адаптацију фасаде, санацију кровног прекривача и инвестиционо одржавање за замену спољашње столарије зграде локалне самоуправе општине Бач
- Услуге координатора за безбедност на раду приликом извођења радова на санацији кровног покривача и олука спортске хале у Бачу
- Услуге зоохигијене - хватање и збрињавање паса луталица
- Израда пројектно техничке документације за изградњу јавне расвете парка у Бачу
- Геодетске услуге
- Израда пројектно техничке документације за санацију, затварање и рекултивацију несанитарне депоније у Бачу
- Набавка индустријске соли за потребе зимске службе
- Набавка адресних табли и кућних бројева
- Израда пројектно техничке документације за изградњу јавне расвете на насипу у Бачком Новом Селу
- Санација ударних рупа на локалним путевима и колским саобраћајницама у насељеним местима општине Бач
- Радови на санацији саобраћајнице -улица Николе Тесле у Плавни
- Набавка индустријске соли за потребе зимске службе
- Извођење радова на изградњи спољер и унутрашње хидрантске мреже за ОШ „Јан Колар“ Селенча
- Набавка дробљеног каменог агрегата за потребе зимске службе

За све набавке које су покренуте из делокруга Одељења као стручна лица припремали смо све пројектне задатке, спецификације и активно учествовали у раду свих Комисија за јавне набавке. Након спроведеног поступка јавне набавке запослени у овом Одељењу су били задужени да прате реализацију уговора од почетка до краја.

2.3. ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Рад Одељења састоји се из две целине:

- А) Послова из области пољопривреде
- Б) Послова локалног економског развоја

А) Рад канцеларије за пољопривреду у 2022.г.:

- Програм пољопривредне политике и политике руралног развоја у општини Бач је припремљен и донет у првој половини извештајне године. Исти је реализован кроз меру: Суфинансирање инвестиција у физичку имовину пољопривредних газдинстава, где је кроз јавни Конкурс додељено укупно 112 субвенција регистрованим пољопривредним газдинствима са територије наше општине, са максималним износом субвенције од 120.000,00 динара без ПДВа. Укупна исплаћена средства за овај вид субвенција су 7.796.230,23 динара, а конкурсом су били обухваћени сви сектори пољопривреде (сточарство, ратарство, повртарство, пчеларство и др).
- Одељење је током године пружало административно-техничку подршку Комисијама задуженим за сектор пољопривреде (Комисија за израду Годишњег програма земљишта, Комисија за одређивање цене закупа и спровођење поступка давања у закуп пољ. земљишта у државној својини, Комисије за увођење у посед државног пољопривредног земљишта, Комисија за процену пољске штете и др.). У том контексту израђивала су се потребна акта, закључци, дописи, изјаве и записници са одржаних седница.
- На почетку 2022.г. припремљене су одлуке и уговори о закупу државног земљишта које је издато по програму из 2021.г. Припремљено је 60 одлука и исто толико уговора, који се односе на закуп преко 270 ха пољопривредног земљишта. У априлу месецу је одржан други круг јавног надметања и по његовом завршетку, приступило се изради Годишњег програма земљишта за 2022. годину. Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини у општини Бач за 2022. годину, је усвојен у новембру месецу, након чега је започета његова реализација. Сprovedен је поступак додељивања земљишта по праву пречег закупа. То право је у 2022.г. остварило 30 сточара са територије општине, у укупној површини од 145 хектара. Земљиште је издато на период 4-12 година, у зависности од врсте животиња која се узгаја у домаћинству. У даљем поступку је земљиште дато у закуп без плаћања накнаде установама и организацијама које према члану 61. Закона о пољопривредном земљишту имају на то право према врсти делатности са којом се баве и то у површини од 55 ха. То право је у 2022.г. остварила Средња пољопривредна школа Бач.

- У канцеларији се свакодневно прате и ажурирају подаци државног пољопривредног земљишта према правоснажним и извршним Решењима Агенције за реституцију. Новим власницима земљишта се пружају консултације у вези остваривања права на закупнину на коју имају право од момента враћања земљишта па до истека Решењем одређене агро-економске године.
- Редовно се пратило стање рачуна депозита и рачуна уплаћених средстава од закупа државне пољопривредне земље. Закуп се прати појединачно за сваки закључени уговор. Након јавног надметања израђивана су Решења за пренос уплаћеног депозита на рачун буџета Републике Србије, док је лицима који на објављеној ранг листи нису најповољнији понуђачи, депозит враћан на рачун.
- Организована су за пољопривреднике предавања и радионице у вези могућности финансирања пољопривреде и новитета у области пољопривреде, презентоване су кредитне линије Развојног фонда Војводине и других релевантних институција.
- Обављана је кореспонденција са вишим органима власти, државним правобранилаштвом, судским органима, службом за катастар непокретности, Агенцијом за реституцију и др. Укупно је израђено и експедовано преко 180 разних дописа, захтева, одговора и обраћања у вези послова из области пољопривреде.
- У овој служби се свакодневно пружају информације у вези подстицаја и могућности суфинансирања инвестиција у пољопривреди од стране Министарства, Покрајине, ИПАРДа и других расположивих фондова.

Б)

Рад Канцеларије за локални економски развој у 2022.г. обухватао је следеће:

- Припрема општинских Апликација за учествовање на међународним, републичким и покрајинским јавним конкурсима и позивима као и конкурсима других организација и институција. Учествовање у реализацији одобрених активности пројеката и извештавање по истим. Преко Канцеларије за ЛЕР, Општина је у 2022. години учествовала са преко 20 пријава на различитим конкурсима код међународних и националних донатора. Најзначајнији пројекти су били свакако:
 - Иницијатива за инклузију (Фаза 3) финансиран од стране Немачке развојне агенције, а који се тиче унапређења запошљавања и запошљивости теже запошљивих категорија становништва, укупна одобрена вредност пројекта 99.993,66 еура,
 - Уређење атарских путева и отресишта – одобрено 18.000.000,00 динара, укупна вредност пројекта 33.003.862,58 без ПДВа,
 - Уређење каналске мреже у општини, одобрено 6.750.00,00 дин, укупна вредност пројекта 16.200.000,00 са ПДВ.

- Програм енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, одобрено 5.000.000,00 од стране Министарства рударства и енергетике,
 - Унапређење енергетске ефикасности спортске дворане у Бачу кроз увођење штедљиве расвете, одобрено 3.593.460,00 од стране Министарства спорта Р Србије,
 - Замена и лакирање подних облога у ПУ „Колибри“ Бач, одобрено 905.000,00 динара,
 - Израда плана развоја општине у периоду 2022-2028, израђен уз техничку и консултантску подршку Сталне конференције градова и општина,
 - Израда пројектно техничке документације за рестаурацију, ревитализацију, реконструкцију и доградњу зграде у Бачу за потребе формирања Центра заједнице Културог предела Бач, одобрено 1.000.000,00 динара од стране Покрајског секретаријата за регионални развој, међур.сарадњу и локалну самоуправу,
 - Ангожовање 6 незапослених лица на Јавним радовима у оквиру програма Националне службе за запошљавање и 25 незапослених лица на Јавним радовима ангажованим кроз мере Локалног акционог плана за запошљавање.
- Као донаторски, може се истаћи пројекат "Подршка запошљавању теже запошљивих категорија становништва у општини Бач" Фаза 3 који је започет крајем 2021.г. и трајао је закључно са 31/10/2022 године. Овај пројекат је финансиран кроз Програм немачке развојне сарадње, а спроводи га ГИЗ. Пројекат је подразумевао унапређење положаја и економско оснаживање теже запошљивих група становништва, између осталог кроз доделу субвенција послодавцима за ново запошљавање и доделу субвенција физичким лицима за самозапошљавање, кроз набавку опреме за генерисање прихода од обављања делатности. Тако је током пројекта 39 лица која припадају теже запошљивим категоријама похађало организоване тренинге, а чак њих 45 је учествовало у менторинг подршци која им је била на располагању. 18 незапослених лица је запослено код постојећих послодаваца на нашој територији, од тога 8 запослења представља очување већ постојећег радног места, а 10 лица је ново запослено код наших послодаваца. Даље, 27 незапослена лица су добила неопходну опрему за генерисање будућих прихода од самосталне делатности у максималном износу до 1.500eur. Урађена је адекватна пројектна промоција и пројекат је од стране донатора веома позитивно оцењен. Територија пројекта је обухватала и територије суседних општина Озаци и Бачка Паланка, а његова укупна вредност је била: 99.993,66 еура.
- Други ЕУ пројекат у којем је општина активно учествовала је „Be.Cultour више од културног туризма“ (<https://becultour.eu/>) и он припада Horizon 2020 пројектима, а општина Бач је, због свог културно историјског предела, једна од три општине из Републике Србије која је укључена у његову имплементацију. Током 2022.г. у суорганизацији са Сталном конференцијом градова и општина, која је национални координатор пројекта, реализовано је више тематских скупова и вебинара на тему иновативних приступа у туризму (обухватајући културно, историјско, религијско и природно наслеђе) и у заједничком раду експерата са стејкхолдерима на локалу – израђен је акциони план који се односи на подстицање одрживог и циркуларног културног туризма. Такође, реализован је јавни позив НАКАТОН у оквиру којег су пласирани иновативни програми у туризму, а за које је могуће израдити прототипове производа или услуга намењено даљем тестирању и употреби. Прву награду за ове иновације, по броју гласова, у Бриселу однео је тим из Бача за иновативно осмишљену пројектну идеју под називом „Bač by Touch“.
- Сарадња са Агенцијом за привредне регистре, се обављала на основу важећег споразума Агенције са општином Бач у области предузетништва. У оквиру овог споразума, у Канцеларији се врши пријем регистрационих пријава за оснивање и спровођење промена код предузетничких радњи, пружање консултација и комуникација са Агенцијом у контексту прослеђивања пријава и повратно доставе донетих Решења АПРа.

- Током извештајног периода, у оквиру ове реферате, припремани су одговори на запримљене Захтеве за информације од јавног значаја, те је комплетирано и благовремено упућено 25 одговора на захтеве упућене свим органима општинске управе.
- Канцеларија за локални развој је, уз општинско Одељење за урбанизам, заштиту животне средине имовинско правне и комунално стамбене послове логистичка подршка потенцијалним инвеститорима, па је у том контексту одговарано је на разне упите Развојне агенције Војводине у вези гринфилд и браунфилд могућности за инвестирање на нашој територији, као и на више захтева потенцијалних инвеститора за подизање соларних електрана, односно издавање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе, према важећој Уредби.
- Учествовано је у изради планских и развојних докумената општине. План развоја општине Бач 2022-2028.г. је усвојен у мају 2022.г., и тиме је започета његова примена. Током 2022.г. је активно учествовано и у изради Средњорочног плана општине Бач 2023-2025. Техничку и консултативну подршку за израду овог плана, добијена је од научних сарадника Факултета „Едуконс“ Сремска Каменица, а што нам је обезбеђено од стране Покрајинског секретаријата за регионални развој, међурегионалну сарадњу и локалну самоуправу,
- У извештајном периоду реализован је и Локални акциони план запошљавања према којем су реализоване мере запошљавања, који је реализован према следећим мерама:
 - * ангажовање лица на извођењу Јавних радова (25 незапослених лица),
 - * отварање кових радних места код послодаваца (запослено 8 лица код 6 послодаваца, укупне вредности 1.800.000,00 дин)
 - * samozapošljavanje – otpочињање сопственог бизниса (7 субвенција за незапослена лица, укупне вредности 2.100.000,00 дин)
 - * ангажовање лица за обављање стручне праксе (9 лица која су према стручној спреми оспособљена за рад)
- Обезбеђена је подршка удружењима грађана – у циљу адекватног коришћења буџетских средстава. У 2022.г. спроведени су следећи Јавни конкурси за финансирање/суфинансирање програма удружења у области:
 - социјалне заштите (додељена вредност 3.350.000,00 динара за 14 удружења грађана)
 - културе (додељена вредност 3.900.000,00 динара за укупно 19 удружења грађана)
 - заштите животне средине (додељена вредност 400.000,00 чиме је подржано 5 удружења грађана за активности заштите животне средине на годишњем нивоу)
 - омладинске политике (додељена вредност 350.000,00 за пројектне активности два удружења грађана)
 - пољопривреде и руралног развоја (додељена вредност 230.000,00 за програме 4 удружења грађана) и
 - туризма у 2022. години (додељена вредност од 150.000,00 за рад и програме два удружена грађана са наше територије)
 За сваки конкурс је урађена пратећа документација за њихове кориснике (одлуке уговори, правилници, јемства).
- У оквиру промоције и предузетништва Канцеларија за ЛЕР је учествовала у прикупљању информација и попуњавању већег броја упитника на захтев републичких министарстава,

покрајинских институција и других институција. Током године вршено је ажурирање сајта општине Бач о пројектним и привредним дешавањима и публикована су разна обавештења у циљу информисања јавности.

- Канцеларија активно учествује у сертификованим обукама и стручним догађајима у оквиру којих се радници усавршавају за примену нових знања у свом будућем раду.

2.4. ОДЕЉЕЊЕ ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

ЛОКАЛНА ПОРЕСКА АДМИНИСТРАЦИЈА

У оквиру локалне пореске администрације у претходној години свакодневно су обављани текући послови – рад са странкама, издавање Уверења, књижење извода, вођење евиденције о месном самодоприносу, унос промена у базу, на захтев странке – репрограм и опис дуга, као и слање опомена због не плаћања пореског дуга.

Током 2022. године одрађено је 72 репрограма дуга по захтеву странака, 45 обрађених захтева за отпис по основу застарелости дуга и издато је укупно 412 Уверења у различите сврхе. У пореском књиговодству и анализи одрађена су 21 прекњижавања по захтевима странака и 6 процена тржишне вредности по захтеву Одељења за урбанизам, имовинско правне и комунално стамбене послове.

Правна лица су била у обавези до 31. марта да пријаве преко Е-пријаве порез на имовину правних лица (самоопорезивање) а ЛПА је била у обавези да провери све те пријаве и да их валидира и евидентира задужење. Имали смо 114 Е-пријава пореза на имовину правних лица.

У месу августу је послато 407 опомена за неплаћене пореске дугове.

Из апликације Нотар штампани су Уговори и Решења и вршене су промене у апликацији Пупин. Тако смо припремили податке за масовну Штамп Решења пореза на имовину.

У 2022. годину су одштампана и прослеђена следећа Решења: - за Комуналну таксу (71 Решење), за накнада за јавне површине (17 Решења) и за порез на имовину (5767 Решења).

Правна лица су била у обавези да електронски пошаљу пријаве до 31. јула за Накнаду за заштиту животне средине за 2022. годину. Пријаве су упоређиване са подацима у АПР-у и унете у програм. Укупно је одштампано 404 Решења.

Ове године смо први пут поделу Решења вршили преко ЈП Пошта Србије.

Присуство на семинарима у оквиру пројекта Реформа пореза на имовину.

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Општинска управа Бач спроводи поступке јавних набавки и набавки на које се закон о јавним набавкама не примењује на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН) и других подзаконских аката из ове области, као и на основу интерног акта Правилника о ближем уређивању планирања и спровођења поступака набавки и праћења и извршења уговора о набавкама („Сл. лист општине Бач“, бр. 34/2020 и 39/2020, у даљем тексту: Правилник).

У 2022. години Планом јавних набавки је било планирано 43 поступка јавних набавки, а од којих је успешно спроведено 33 поступака јавних набавки. Од пет поступака се одустало, док четири поступка из плана није покретано. Обустављен је био један поступак, а који се није касније понављао.

На основу поступака јавних набавки, у 2022. години закључено је 43 уговора, чија укупна вредност износи 228.048.374,97 динара без ПДВ-а, односно 272.687.369,71 динара са ПДВ-ом.

У табели 1 дат је преглед набавки и закључених уговора по врсти поступка и врсти предмета набавке.

	Добра			Радови			Услуге		
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ-ом)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ-ом)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ-ом)
Отворени поступак	16	29.100.781,16	34.452.970,36	10	169.208.459,79	203.049.973,35	15	27.341.134,02	32.626.826,00
Преговарачки поступак без објављивања јавног позива							2	2.398.000,00	2.557.600,00
Укупно:	16	29.100.781,16	34.452.970,36	10	169.208.459,79	203.049.973,35	17	29.739.134,02	35.184.426,00

Табела 1. - Уговори закључени у поступцима јавних набавки

У 2022. години је такође спроведено 105 набавки ван примене ЗЈН.

Вредност закључених уговора и издатих наручбеница на основу набавки ван примена ЗЈН износила је 110.449.075,26 динара без ПДВ-а, односно 124.378.907,06 динара са ПДВ-ом.

У табели 2 дат је преглед вредности набавки изузетих из примене ЗЈН, по основама изузећа из ЗЈН и врсти предмета набавке.

	Добра		Радови		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ-ом)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ-ом)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ-ом)
Члан 12. став 1. тач. 1) - куповина и закуп земљишта, постојећих грађевинских објеката и других непокретности, као и права у вези са њима					1.196.511,19	1.196.511,19
Члан 12. став 1. тач. 11) - набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, подзаконског акта или појединачног акта					34.889.880,70	39.665.767,03

Члан 12. став 1. тач. 4) подтач. (2) - правне услуге заступања наручиоца од стране адвоката у судском и другом поступку пред судовима или другим органима јавне власти у земљи и иностраништу или пред међународним судовима, трибуналима или институцијама					720.000,00	720.000,00
Члан 12. став 1. тач. 8) - уговори који се закључују у складу са одредбама закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада осим уговора о делу					6.157.425,15	6.157.425,15
Члан 27. тачка 1) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара	13.071.781,27	15.310.428,27	4.288.770,00	5.146.524,00	23.515.502,95	26.579.189,42
Члан 27. тачка 3) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку друштвених и других посебних услуга из члана 75. овог закона чија је процењена вредност мања од 15.000.000 динара када набавку спроводи јавни наручилац, односно мања од 20.000.000 динара када набавку спроводи секторски наручилац					26.609.204,00	29.603.062,00
Укупно:	13.071.781,27	15.310.428,27	4.288.770,00	5.146.524,00	93.088.523,99	103.921.954,79

Табела 2. - Набавке изузете од примене закона о јавним набавкама

Просечан број понуда у свим поступцима јавних набавки износио је 2,06 понуда по поступку јавне набавке, односно 2,00 понуда у поступцима набавке добара, 2,36 понуда у поступцима набавке услуга и 1,5 понуда у поступцима набавке радова.

Извршене су четири измене уговора о јавној набавци у смислу ЗЈН, а за које је прописано објављивање обавештења о измени уговора на Порталу јавних набавки, у укупној вредности од 10.705.000,00 динара без ПДВ-а, односно 12.846.000,00 динара са ПДВ-ом.

У табели 3 дат је преглед вредности измена уговора по основама измене и врсти предмета набавке.

	Радови			
	Број измена трајања уговора	Број измена вредности уговора	Укупни износ измена вредности	Укупни износ вредности (са ПДВ-ом)
Потреба за додатним радовима, услугама или добрима који су постали неопходни (чл. 157. ст. 1. Закона о јавним набавкама)	0	2	2.432.382,00	2.918.858,40
Потреба за изменом настала због околности које савестан наручилац није могао да предвиди (чл. 158. ст. 1. Закона о јавним набавкама)	0	2	8.272.861,00	9.927.433,20
Укупно:	0	4	10.705.243,00	12.846.291,60

Табела 3. – Измене уговора о јавној набавци

Такође, у 2022. години закључена су три оквирна споразума, на основу којих су били закључивани уговори о јавним набавкама.

У табели 4 дат је преглед закључених оквирних споразума, по вредности и врсти предмета набавке.

	Добра			Услуге		
	Број закључених ОС	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених ОС	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Оквирни споразум са једним привредним субјектом	1	11.666.666,67	14.000.000,00	2	2.083.333,00	2.500.000,00
Укупно:	1	11.666.666,67	14.000.000,00	2	2.083.333,00	2.500.000,00

Табела 4. – Оквирни споразуми закључени у поступцима јавних набавки

У табели 5 дат је преглед закључених уговора на основу оквирних споразума, по вредности и врсти предмета набавке.

	Добра			Услуге		
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Оквирни споразум са једним привредним субјектом	1	11.660.700,00	14.000.000,00	7	659.313,79	791.176,55
Укупно:	1	11.660.700,00	14.000.000,00	7	659.313,79	791.176,55

Табела 5. – Уговори закључени на основу оквирних споразума у поступцима јавних набавки

У току 2022. године похађана је обука из области јавних набавки у организацији Фонда „Европски послови“, присуствовало се једном семинару у организацији СКГО-а, а такође су испраћена и четири вебинара са темама из јавних набавки, у организацији, СКГО-а, Националне академије за јавну управу, Permanent Educum-а и ИПЦ-а.

БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Свакодневни послови који су се обављали су следећи – заступање захтева од буџетских корисника (у 2022. години је заступањено 2325 захтева), провера тачности, провера са финансијским планом, комуникације са корисницима око корекција и пренос средстава корисницима, заступање рачуна (у 2022. години је заступањено 1400 рачуна) за све директне буџетске кориснике, провера истих са уговором, одобреним апропријацијама односно финансијским планом, провера регистрације рачуна у ЦРФ-у, унос у ликвидатуру и плаћање, орочавање новчаних средстава, књижење извода (динарских и девизних), као и књижење меница. Од 01. маја 2022. године је започео са радом СЕФ (систем електронских фактура) – преузимање фактура, одобравање/одбијање, асигнација, и комуникација са добављачима око истих.

Сваког месеца су обављани послови - обрачун и исплата плата, накнаде доласка и одласка са посла, вансудских поравнања за превозне трошкове, обрачун и исплата накнада по комисијама/радним телима које су оформили Општинско веће, Скупштина општине или Председник општине, обрачун и исплата лицима ангажованим на ПП

пословима. Вишим нивоима власти су сваког месеца достављени следећи извештаји: Пласмани, Образац 5, Извештај ИОС (извештај о инвалидним лицима), израда CROSO обрасца са финансијским подацима, П/Р образац, обрасци 1-4, ПЛ-1 и ПЛ-2 образац и извештај о отпремнинама, бонусима и јубиларним наградама, извештај о извршењу прихода и расхода ЈЛС, као и извештај о не измиреним обавезама и задужености Општине Бач. Фактурисан је закуп, заједнички трошкови и електрична енергија, слате су опомене и прављени репрограми дугова за дужнике за електричну енергију и закуп.

Вршена је исплата ученичких и студентских стипендија, плаћање за рад политичим странкама, обрачун и подношење пријаве за ПДВ (за радове), провера и овера извода отворених ставки, обрачун и исплата политичким странкама за редован рад,

Вршен је обрачун и исплата накнаде за боловање дуже од 30 дана, и подношење захтева за рефундацију.

Вршен је пренос средства за удружења грађана, спортске организације, верске заједнице и медијске куће које се финансирају по конкурсима.

Током 2022. године урађена су два ребаланса буџета општине Бач, израђена је Одлука о буџету Општине Бач за 2023. годину, израђен је грађански водич за буџет, два извештаја о извршењу буџета Општине Бач (шестомесечни и деветомесечни), донет је план родно одговорног буџетирања и одрађен је завршни рачун буџета Општине Бач за 2021. годину за све директне кориснике као и консолидован завршни рачун буџета Општине за 2021. годину. Ревизију завршног рачуна буџета Општине Бач за 2021. годину је спроводила Државна ревизорска институција а октобру месецу је спроведене ревизија одазивног извештаја буџета Општине Бач. Комуникација са ревизијом и достављање података је трајало пуних 10 месеци, а у току је припремање документације за отклањање неправилности по другом приоритету.

Одељење је припремало и извршавало Решења за проширење апропријација, Решења за преусмеравање апропријација као и Решења за коришћење средстава из текуће буџетске резерве. Одрађен је извештај о учинку програма за 2022. годину, који је саставни део завршног рачуна.

Општина је реализовала пројекат Запошљавање теже запошљивих категорија у Општини Бач – ГИЗ – и у оквиру одељења су вршени финансијски послови – пренос средстава на подрачун, плаћање добављачима, подношење пореске пријаве ППО-ПДВ – за ослобађање од ПДВ-а.

Крајем године се започело са формирањем помоћне евиденције непокретне имовине Општине Бач.

Током 2022. године похађани су семинари за израду Нацрта Завршног рачуна буџета и израде предлога ребаланса буџета као и обуке за рад у програму ЗУП-а.

Начелник Општинске управе

Дипл. правник Шпиро Шоргић

