СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧ

ГОДИНА XLII | **Годишња претплата**
Број 22 | **Бач, 02. октобар године** | **1.000,00 динара**

Редни Број | **С А Д Р Ж А Ј** | Страница

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

155. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2017. ГОДИНУ 2

156. ПРЕДЛОГ ДОПУНЕ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ЗА 2017. ГОДИНУ 38

157. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА ПЕРИОД ОД 01.01. – 30.06.2017. ГОДИНЕ 39

158. ОДЛУКА О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2017. ГОДИНУ 39

159. ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ БАЧ ПУТЕМ ИЗГРАДЊЕ 41

160. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БАЧ 41

161. ОДЛУКА О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ БАЧ 43

162. ОДЛУКА О УПРАВЉАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ 45

163. ОДЛУКА О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКАТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ 76

164. ОДЛУКА О ОГЛАШАВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ 91

165. ОДЛУКА О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА ЗАСНИВАЊЕ ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ НА СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БАЧ 100

166. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ТВРЂАВА" БАЧ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА 105

167. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА 105

168. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ТВРЂАВА“ БАЧ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА У 2017. ГОДИНИ 106

169. ОДЛУКА О ДОПУНИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2017. ГОДИНУ 107

170. ПРОГРАМ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ БАЧ ЗА 2017. ГОДИНУ 108

171. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ БАЧ 109

172. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МОША ПИЈАДЕ“ БАЧКО НОВО СЕЛО 109

173. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВАЈСКА И ИМЕНОВАЊУ ЊЕНИХ ЧЛАНОВА 110

155.

На основу чл. 63. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12,62/13, 63/13 испр., 108/13, 142/14 и 68/15-др. Закон,103/15 и 99/16), чл. 32. и 66.. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- др.Закон) и чл. 40. став 1. тачка Статута општине Бач („Сл. лист општине Бач“, бр. 1/15- пречишћен текст), на 11. седници одржаној дана 02. октобра 2017. године, Скупштина општине Бач, донела је

О Д Л У К У
о изменама и допунама одлуке о буџету општине Бач за 2017. годину

I ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Бач за 2017. годину („Службени лист општине Бач“, бр. 35/16) члан 1. мења се и гласи:

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Бач за 2017. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

А.	РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА	Економска класификација	Износ
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7+8	606.203.143,66
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4+5	789.236.043,66
3.	**Буџетски суфицит/дефицит**	**(7+8)-(4+5)**	**-183.032.900,00**
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности 6211)	62	80.100,00
5.	**Укупан фискални суфицит/дефицит**	**(7+8)-(4+5)-62**	**-183.113.000,00**
Б.	**РАЧУН ФИНАНСИРАЊА**		
1.	Примања од задуживања	91	0,00
2.	Примања од продаје финансијске имовине (конта 9211, 9221, 9219, 9227, 9228)	92	0,00
3.	Неутрошена средства из претходних година	3	190.880.100,00
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	7.767.100,00
В.	**Нето финансирање**	**(91+92+93)-(61+6211)**	**183.113.000,00**

Члан 2.

Члан 2. мења се и гласи:

Потребна средства за финансирање укупног фискалног дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 183.113.000,00 динара, обезбедиће се из нераспоређеног вишка прихода из ранијих година у износу од 190.880.100,00 динара умањеног за издатке за отплату главнице дуга у износу од 7.767.100,00 динара.

Члан 3.

Члан 3. Мења се и гласи:

Укупна примања буџета и приходи из осталих извора планирају се у следећим износима, и то:

Класа/ Категорија/ Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура %
1	*2*	*3*	*4*	*5*
3/32/321	321311	Нераспоређен вишак прихода и примања из претходне године	**190.880.100,00**	**23,95%**
700000		**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ**	**606.203.143,66**	**76,05%**
710000		**ПОРЕЗИ**	**229.201.259,00**	**28,75%**
711000		**ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ**	**124.492.420,00**	**15,62%**
	711111	Порез на зараде	73.592.420,00	9,23%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	50.000,00	0,01%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	2.800.000,00	0,35%
	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	8.000.000,00	1,00%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу	2.100.000,00	0,26%

		самоопорезивања и по решењу Пореске управе		
	711181	Самодопринос према зарадама запослених и по основу пензија на територији месне заједнице и општине	2.500.000,00	0,31%
	711183	Самодопринос из прихода од пољопривреде и шумарства	4.300.000,00	0,54%
	711184	Самодопринос из прихода лица која се баве самосталном делатношћу	500.000,00	0,06%
	711191	Порез на остале приходе	30.000.000,00	3,76%
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	600.000,00	0,08%
713000		**ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ**	**84.497.839,00**	**10,60%**
	713121	Порез на имовину обвезника који не воде пословне књиге	37.797.839,00	4,74%
	713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	30.500.000,00	3,83%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске управе	2.700.000,00	0,34%
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности по решењу Пореске управе	10.000.000,00	1,25%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима по решењу Пореске управе	3.500.000,00	0,44%
714000		**ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ**	**13.111.000,00**	**1,64%**
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	9.000.000,00	1,13%
	714552	Боравишна такса	140.000,00	0,02%
	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	3.971.000,00	0,50%
716000		**ДРУГИ ПОРЕЗИ**	**7.100.000,00**	**0,89%**
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	7.000.000,00	0,88%
	716112	Комунална такса за истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (коловози, тротоари, зелене површине и сл.)	100.000,00	0,01%
730000		**ДОНАЦИЈЕ, ПОМОЋИ И ТРАНСФЕРИ**	**263.319.654,66**	**33,04%**
732000		**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**7.445.580,00**	**0,93%**
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	4.499.960,00	0,56%
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	2.945.620,00	0,37%
733000		**ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ**	**255.874.074,66**	**32,10%**
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина	52.000.000,00	6,52%
	733156	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од АПВ Војводина у корист нивоа општина	21.180.000,00	2,66%
	733158	Ненаменски трансфери од АП Војводина у корист нивоа општина	117.315.000,00	14,71%
	733252	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од АП Војводина у корист нивоа општина	65.379.074,66	8,20%
740000		**ДРУГИ ПРИХОДИ**	**109.782.230,00**	**13,77%**
741000		**ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ**	**74.000.100,00**	**9,28%**
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	7.300.000,00	0,92%
	741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине укључена у депозите код пословних банака код којих овлашћени општински орган потписује уговор о депоновању средстава по виђењу	700.000,00	0,09%
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта односно пољопривредног објекта у државној својини	58.200.100,00	7,30%
	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	800.000,00	0,10%
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	5.000.000,00	0,63%
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	1.400.000,00	0,18%
	741538	Допринос за уређивање грађевинског земљишта	600.000,00	0,08%
742000		**ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА**	**17.072.130,00**	**2,14%**
	742152	Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	1.985.000,00	0,25%

	742155	Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	910.000,00	0,11%
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	6.000.000,00	0,75%
	742251	Општинске административне таксе	1.800.000,00	0,23%
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	1.000.000,00	0,13%
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општина	800.000,00	0,10%
	742372	Приходи индиректних корисника буџета локалне самоуправе који се остварују додатним активностима	4.127.130,00	0,52%
743000		**НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ**	**2.490.000,00**	**0,31%**
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	2.300.000,00	0,29%
	743351	Приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине општине као и одузета имовинска корист у том поступку	100.000,00	0,01%
	743353	Приходи од казни за прекршаје по прекршајном налогу и казни изречених у управном поступку у корист нивоа општина	90.000,00	0,01%
744000		**ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВИХ ЛИЦА**	**1.395.000,00**	**0,18%**
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина	1.395.000,00	0,18%
745000		**МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ**	**14.825.000,00**	**1,86%**
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	14.825.000,00	1,86%
770000		**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА**	**3.900.000,00**	**0,49%**
772000		**МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА ПРЕТХОДНЕ ГОДИНЕ**	**3.900.000,00**	**0,49%**
	772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода општине из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ	3.900.000,00	0,49%
	7+8+9	**ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**606.203.143,66**	**76,05%**
	3+7+8+9	**УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА**	**797.083.243,66**	**100,00%**

Члан 4.

Члан 4. Мења се и гласи:

Издаци буџета, по основним наменама, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Економска класификација	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура %
1	*2*	*3*	*4*
400	**ТЕКУЋИ РАСХОДИ**	**482.296.092,68**	**60,51%**
410	**РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ**	**87.765.795,24**	**11,01%**
411	Плате, додаци и накнаде запослених	69.817.500,00	8,76%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	12.555.700,00	1,58%
413	Накнаде у натури	376.000,00	0,05%
414	Социјална давања запосленима	2.586.095,24	0,32%
415	Накнаде трошкова за запослене	2.135.000,00	0,27%
416	Награде запосленима и остали посебни раходи	295.500,00	0,04%
420	**КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА**	**213.327.352,52**	**26,76%**
421	Стални трошкови	29.937.040,00	3,76%
422	Трошкови путовања	18.521.028,00	2,32%
423	Услуге по уговору	41.418.819,20	5,20%
424	Специјализоване услуге	100.312.225,32	12,58%
425	Текуће поправке и одржавање	7.915.000,00	0,99%
426	Материјал	15.223.240,00	1,91%
440	**ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА**	**800.000,00**	**0,10%**
441	Отплата домаћих камата	800.000,00	0,10%
450	**СУБВЕНЦИЈЕ**	**18.871.584,92**	**2,37%**
4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	1.371.584,92	0,17%

454	Субвенције приватним предузећима	17.500.000,00	2,20%
460	**ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ**	**60.654.750,00**	**7,61%**
4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	40.546.950,00	5,09%
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	4.435.000,00	0,56%
4641	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	5.413.337,00	0,68%
4642	Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	1.886.663,00	0,24%
465	Остале дотације и трансфери	8.372.800,00	1,05%
470	**СОЦИЈАЛНО ОСИГУРАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**	**73.440.000,00**	**9,21%**
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	73.440.000,00	9,21%
480	**ОСТАЛИ РАСХОДИ**	**25.436.610,00**	**3,19%**
481	Дотације невладиним организацијама	16.820.400,00	2,11%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	616.210,00	0,08%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	7.500.000,00	0,94%
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500.000,00	0,06%
490	**АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА**	**2.000.000,00**	**0,25%**
499	Средства резерве	2.000.000,00	0,25%
500	**ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**	**306.939.950,98**	**38,51%**
510	**ОСНОВНА СРЕДСТВА**	**305.619.950,98**	**38,34%**
511	Зграде и грађевински објекти	288.728.030,98	36,22%
512	Машине и опрема	11.871.660,00	1,49%
513	Остале некретнине и опрема	1.037.260,00	0,13%
515	Нематеријална имовина	3.983.000,00	0,50%
520	**ЗАЛИХЕ**	**1.320.000,00**	**0,17%**
523	Залихе робе за даљу продају	1.320.000,00	0,17%
600	**ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**7.847.200,00**	**0,98%**
610	**ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ**	**7.767.100,00**	**0,97%**
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7.767.100,00	0,97%
620	**НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ**	**80.100,00**	**0,01%**
621	Учешће капитала у домаћим јавним нефинансијским предузећима и институцијама	80.100,00	0,01%
4+5+6	**УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ**	**797.083.243,66**	**100,00%**

Члан 5.

Члан 5. мења се и гласи:

Издаци буџета, по функционалној класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Функционална класификација	ОПИС	УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА	Структура %
1	*2*	*3*	*4*
00	***СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА***	**75.232.905,32**	**9,44%**
40	*Породица и деца*	3.750.000,00	0,47%
60	*Становање*	49.500.000,00	6,21%
70	*Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту*	12.097.325,32	1,52%
90	*Социјална заштита некласификована на другом месту*	9.885.580,00	1,24%
110	***ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ***	**118.411.875,24**	**14,86%**
111	Извршни и законодавни органи	17.552.700,00	2,20%
130	*Опште услуге*	79.563.495,24	9,98%
160	*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	12.728.580,00	1,60%
170	*Трансакције јавног дуга*	8.567.100,00	1,07%
200	***ОДБРАНА***	**150.000,00**	**0,02%**
220	*Цивилна одбрана*	150.000,00	0,02%
300	***ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ***	**12.695.500,00**	**1,59%**

310	*Услуге полиције*	4.050.000,00	0,51%
320	*Услуге противпожарне заштите*	240.000,00	0,03%
330	*Судови*	8.405.500,00	1,05%
400	***ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ***	**277.943.403,84**	**34,87%**
411	Општи економски и комерцијални послови	4.000.000,00	0,50%
421	Пољопривреда	186.989.560,68	23,46%
443	Изградња	31.919.501,20	4,00%
451	Друмски саобраћај	49.510.641,96	6,21%
473	Туризам	5.523.700,00	0,69%
500	***ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ***	**23.321.810,46**	**2,93%**
520	*Управљање отпадним водама*	18.271.810,46	2,29%
530	*Смањење загађености*	3.650.000,00	0,46%
560	*Заштита животне средине некласификована на другом месту*	1.400.000,00	0,18%
600	***ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ***	**108.048.457,94**	**13,56%**
620	*Развој заједнице*	27.534.200,00	3,45%
630	*Водоснабдевање*	43.000.587,94	5,39%
640	*Улична расвета*	19.566.040,00	2,45%
660	*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*	17.947.630,00	2,25%
700	***ЗДРАВСТВО***	**5.300.000,00**	**0,66%**
740	*Услуге јавног здравства*	5.300.000,00	0,66%
800	***РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ***	**37.244.900,00**	**4,67%**
810	*Услуге рекреације и спорта*	16.388.300,00	2,06%
820	*Услуге културе*	15.056.600,00	1,89%
830	*Услуге емитовања и штампања*	4.000.000,00	0,50%
840	*Верске и остале услуге заједнице*	1.800.000,00	0,23%
900	***ОБРАЗОВАЊЕ***	**138.734.390,86**	**17,41%**
911	Предшколско образовање	61.318.004,80	7,69%
912	Основно образовање	39.055.958,06	4,90%
920	*Средње образовање*	2.575.000,00	0,32%
950	*Образовање које није дефинисано нивоом*	17.670.000,00	2,22%
960	*Помоћне услуге образовању*	18.115.428,00	2,27%
	УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**797.083.243,66**	**100,00%**

Члан 6.

Члан 6. мења се и гласи:

Издаци буџета, по програмској класификацији, утврђени су и распоређени у следећим износима:

Програм	**Програмска активност/ Пројекат**	**НАЗИВ**	**УКУПНА ЈАВНА СРЕДСТВА**	**Структура %**
1	*2*	*3*	*4*	*5*
1101		**Програм 1. Урбанизам и просторно планирање**	**27.534.200,00**	**3,45%**
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	27.534.200,00	3,45%
1102		**Програм 2. Комуналне делатности**	**67.191.820,20**	**8,43%**
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	10.100.000,00	1,27%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	9.913.839,20	1,24%
	1102-0004	Зоохигијена	2.100.000,00	0,26%
	1102-0009	Остале комуналне услуге	3.403.700,00	0,43%
	1102-П1	Реконструкција водовода у насељеним местима Плавна и Бачко Ново Село	15.232.000,00	1,91%
	1102-П2	Реконструкција водовода у насељеним местима Вајска и Бођани	25.722.281,00	3,23%
	1102-П3	Уређивање месног гробља у Плавни	720.000,00	0,09%
	1102-П4	Реконструкција водовода у насељеном месту Бач	2.046.306,94	0,26%
1501		**Програм 3. Локални економски развој**	**35.919.501,20**	**4,51%**
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	4.000.000,00	0,50%
	1501-П1	Изградња вишенаменске производне хале у радној зони КО Бач "Мала привреда" - 2. фаза	19.205.800,00	2,41%
	1501-П3	Изградња трафо станице у радној зони КО Бач	6.455.659,20	0,81%
	1501-П4	Завршетак објекта хладњаче за воће и поврће у Бачу	6.258.042,00	0,79%

1502		**Програм 4. Развој туризма**	**5.523.700,00**	**0,69%**
	1502-0001	Управљање развојем туризма	3.503.700,00	0,44%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде	580.000,00	0,07%
	1502-П1	"Дани европске баштине" 2017.	1.200.000,00	0,15%
	1502-П2	"Бачки котлић" 2017.	240.000,00	0,03%
0101		**Програм 5. Пољопривреда и руралнi развој**	**186.989.560,68**	**23,46%**
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	170.989.560,68	21,45%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	16.000.000,00	2,01%
0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**23.321.810,46**	**2,93%**
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	200.000,00	0,03%
	0401-0003	Заштита природе	1.200.000,00	0,15%
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	3.650.000,00	0,46%
	0401-П1	Изградња канализационе мреже у Селенчи - 2. фаза	14.600.810,46	1,83%
	0401-П3	Изградња канализационе мреже у Селенчи - 3. фаза	3.671.000,00	0,46%
0701		**Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**	**48.310.641,96**	**6,06%**
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	5.800.000,00	0,73%
	0701-П1	Реконструкција улице Братства и јединства у Бачу	35.610.641,96	4,47%
	0701-П2	Реконструкција пута Л3 - Плавна - Чарда	6.900.000,00	0,87%
	0701-П3	Реконструкција пешачке стазе на мосту у Бачу	1.200.000,00	0,15%
2001		**Програм 8. Предшколско васпитање и образовање**	**61.318.004,80**	**7,69%**
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	47.551.930,00	5,97%
	2001-П1	Доградња објекта ПУ "Колибри" Бач - 2. фаза	13.766.074,80	1,73%
2002		**Програм 9. Основно образовање и васпитање**	**36.120.450,00**	**4,53%**
	2002-0001	Функционисање основних школа	36.120.450,00	4,53%
	2002-П1	Адаптација и економска санација ОШ А:Шантић	2.935.508,06	0,37%
2003		**Програм 10. Средње образовање и васпитање**	**2.575.000,00**	**0,32%**
	2003-0001	Функционисање средњих школа	2.575.000,00	0,32%
0901		**Програм 11. Социјална и дечија заштита**	**75.232.905,32**	**9,44%**
	0901-0001	Социјалне помоћи	7.551.500,00	0,95%
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	255.000,00	0,03%
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	1.000.000,00	0,13%
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	4.290.825,32	0,54%
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	420.000,00	0,05%
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	3.750.000,00	0,47%
	0901-П1	Додела помоћи избеглицама за куповину сеоских кућа	28.500.000,00	3,58%
	0901-П2	Додела грађевинског материјала избеглицама	21.000.000,00	2,63%
	0901-П3	Новчана помоћ породицама избеглица	1.000.000,00	0,13%
	0901-П4	Пројекат помоћ у кући старима и особама са инвалидитетом	7.465.580,00	0,94%
1801		**Програм 12. Здравствена заштита**	**5.300.000,00**	**0,66%**
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	5.200.000,00	0,65%
	1801-0002	Мртвозорство	100.000,00	0,01%
1201		**Програм 13. Развој културе и информисања**	**20.856.600,00**	**2,62%**
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	10.232.600,00	1,28%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	6.600.000,00	0,83%
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	4.000.000,00	0,50%
	1201-П1	"Смотра рецитатора и фолклорних ансамбала" 2017.	24.000,00	0,00%
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**16.388.300,00**	**2,06%**
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	8.000.000,00	1,00%
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	8.388.300,00	1,05%
0602		**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**151.300.194,04**	**18,98%**
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	114.982.423,24	14,43%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	12.628.580,00	1,58%
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	8.567.100,00	1,07%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	8.405.500,00	1,05%
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	100.000,00	0,01%
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	1.750.000,00	0,22%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	250.000,00	0,03%

	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	390.000,00	0,05%
	0602-П1	Услужни центар општине Бач	650.000,00	0,08%
	0602-П2	Презентација општине Бач у Привредној комори Србије	313.500,00	0,04%
	0602-П3	"Србија у ритму Европе"	453.000,00	0,06%
	0602-П4	Уређивање фасада јавних установа у општини Бач	800.000,00	0,10%
	0602-П5	Изградња нових и поправка постојећих тротоара у Бачу	440.090,80	0,06%
	0602-П6	Изградња нових и поправка постојећих тротоара у Бачком Новом Селу	500.000,00	0,06%
	0602-П7	"Босоноги на песку" 2017.	100.000,00	0,01%
	0602-П8	"Бођанске сеоске игре" 2017.	120.000,00	0,02%
	0602-П9	Изградња нових и поправка постојећих тротоара у Плавни	400.000,00	0,05%
	0602-П10	"Златни кључ" 2017.	250.000,00	0,03%
	0602-П11	Постављање вишејезичних табли	200.000,00	0,03%
2101		**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**17.552.700,00**	**2,20%**
	2101-0001	Фунцкионисање Скупштине	9.225.600,00	1,16%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	8.327.100,00	1,04%
0501		**Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије**	**9.466.040,00**	**1,19%**
	0501-П1	Увођење система LED јавне расвете у општини Бач	9.466.040,00	1,19%
		УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ	**797.083.247,66**	**100,00%**

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 7.

Члан 7. Мења се и гласи:

Средства буџета у износу од 454.676.359,00 динара и средства из осталих извора буџета у износу од 342.406.884,66 динара, распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Глава	Програмска класификација	Функциона	Позиција		Опис	Приходи из буџета - 01	Сопствени приходи - 04	Донације од међународних организација - 06	Трансфери од других нивоа власти - 07	Добровољни трансфери од физичких и правних лица - 08	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година - 13	Родитељски динар за ваннаставне активности - 16	Укупна јавна средства
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1					**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**	**9.225.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.225.600,00**
	2101				**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**9.225.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.225.600,00**
	2101-0001				**Функционисање Скупштине**	**9.225.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.225.600,00**
		111			*Извршни и законодавни органи*	**9.225.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.225.600,00**
			1	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.026.300,00							3.026.300,00
			2	412	Социјални доприноси на терет послодавца	572.000,00							572.000,00
			3	415	Накнаде трошкова за запослене	128.400,00							128.400,00
			4	423	Услуге по уговору	4.935.200,00							4.935.200,00
			5	465	Остале донације, дотације и трансфери	370.300,00							370.300,00
			6	481	Дотације невладиним организацијама	193.400,00							193.400,00
					СВЕГА ЗА РАЗДЕО 1:	**9.225.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**9.225.600,00**
1					**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ И ПРЕДСЕДНИК**	**8.327.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.327.100,00**
	2101				**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**8.327.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.327.100,00**
	2101-0002				**Функционисање извршних органа**	**8.327.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.327.100,00**
		111			*Извршни и законодавни органи*	**8.327.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.327.100,00**
			7	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	4.354.300,00							4.354.300,00
			8	412	Социјални доприноси на терет послодавца	779.600,00							779.600,00
			9	415	Накнаде трошкова за запослене	59.100,00							59.100,00
			10	422	Трошкови путовања	50.000,00							50.000,00
			11	423	Услуге по уговору	2.006.600,00							2.006.600,00
			12	465	Остале донације, дотације и трансфери	570.500,00							570.500,00
			13	481	Дотације невладиним организацијама	507.000,00							507.000,00
					СВЕГА ЗА РАЗДЕО 2:	**8.327.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.327.100,00**
1					**ОПШТИНСКО ЈАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО**	**8.405.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.405.500,00**
	0602				**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**8.405.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.405.500,00**
	0602-0004				**Општинско/градско правобранилаштво**	**8.405.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.405.500,00**
		330			*Судови*	**8.405.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.405.500,00**
			14	423	Услуге по уговору	405.500,00							405.500,00
			15	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	7.500.000,00							7.500.000,00
			16	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	500.000,00							500.000,00
					СВЕГА ЗА РАЗДЕО 3:	**8.405.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.405.500,00**
1					**ОПШТИНСКА УПРАВА**	**304.217.799,00**	**0,00**	**7.445.580,00**	**135.149.074,66**	**180.000,00**	**190.159.100,00**	**0,00**	**641.771.553,66**
	1101				**Програм 1. Урбанизам и просторно планирање**	**9.834.200,00**	**0,00**	**0,00**	**5.453.000,00**	**0,00**	**12.247.000,00**	**0,00**	**27.534.200,00**
	1101-0001				**Просторно и урбанистичко планирање**	**9.834.200,00**	**0,00**	**0,00**	**5.453.000,00**	**0,00**	**12.247.000,00**	**0,00**	**27.534.200,00**
		620			*Развој заједнице*	**9.834.200,00**	**0,00**	**0,00**	**5.453.000,00**	**0,00**	**12.247.000,00**	**0,00**	**27.534.200,00**
			17	424	Специјализоване услуге	3.801.200,00			1.218.000,00		6.120.000,00		11.139.200,00
			18	511	Зграде и грађевински објекти	6.033.000,00			4.235.000,00		6.127.000,00		16.395.000,00
	1102				**Програм 2. Комуналне делатности**	**39.698.700,00**	**0,00**	**0,00**	**23.924.181,00**	**0,00**	**5.935.100,00**	**0,00**	**69.557.981,00**
	1102-0001				**Управљање/одржавање јавним осветљењем**	**10.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.100.000,00**
		640			*Улична расвета*	**10.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.100.000,00**
			19	421	Стални трошкови	9.500.000,00							9.500.000,00
			20	425	Текуће поправке и одржавање	600.000,00							600.000,00
	1102-0002				**Одржавање јавних зелених површина**	**7.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000.000,00**
		660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*	**7.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.000.000,00**
			21	424	Специјализоване услуге	7.000.000,00							7.000.000,00
	1102-0004				**Зоохигијена**	**2.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.100.000,00**
		660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*	**2.100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.100.000,00**
			22	424	Специјализоване услуге	2.100.000,00							2.100.000,00

1102-0009			**Остале комуналне услуге**	**3.403.700,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.403.700,00**
	660		*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*	**3.403.700,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.403.700,00**
		23 424	Специјализоване услуге	2.832.000,00							2.832.000,00
		24 426	Материјал	571.700,00							571.700,00
1102-П1			**Реконструкција водовода у насељеним местима Плавна и Бачко Ново Село**	**5.680.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.552.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.232.000,00**
	630		*Водоснабдевање*	**5.680.000,00**	**0,00**	**0,00**	**9.552.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**15.232.000,00**
		25 511	Зграде и грађевински објекти	5.680.000,00			9.552.000,00				15.232.000,00
1102-П2			**Реконструкција водовода у насељеним местима Бајска и Бођани**	**8.415.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.372.181,00**	**0,00**	**5.935.100,00**	**0,00**	**25.722.281,00**
	630		*Водоснабдевање*	**8.415.000,00**	**0,00**	**0,00**	**11.372.181,00**	**0,00**	**5.935.100,00**	**0,00**	**25.722.281,00**
		26 511	Зграде и грађевински објекти	8.415.000,00			11.372.181,00		5.935.100,00		25.722.281,00
1102-П4			**Реконструкција водовода у насељеном месту Бач**	**151.205,21**	**0,00**	**0,00**	**1.895.101,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.046.306,94**
	630		*Водоснабдевање*	**151.205,21**	**0,00**	**0,00**	**1.895.101,73**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.046.306,94**
		26.2 4512	Капиталне субвенције за водопривреду	0,00	0,00		1.371.584,92	0,00	0,00	0,00	1.371.584,92
		26.1 511	Зграде и грађевински објекти	151.205,21	0,00		523.516,81	0,00	0,00	0,00	674.722,02
1501			**Програм 3. Локални економски развој**	**9.234.829,60**	**0,00**	**0,00**	**7.888.871,60**	**0,00**	**18.795.800,00**	**0,00**	**35.919.501,20**
1501-0002			**Мере активне политике запошљавања**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
	411		*Општи економски и комерцијални послови*	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
		27 423	Услуге по уговору	500.000,00							500.000,00
		28 454	Субвенције приватним предузећима	1.500.000,00							1.500.000,00
		29 4641	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање (423)	2.000.000,00							2.000.000,00
1501-П1			**Изградња вишенаменске производне хале у радној зони КО Бач "Мала привреда" - 2. фаза**	**410.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**18.795.800,00**	**0,00**	**19.205.800,00**
	443		*Изградња*	**410.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**18.795.800,00**	**0,00**	**19.205.800,00**
		29.1 424	Специјализоване услуге	410.000,00							410.000,00
		30 511	Зграде и грађевински објекти	0,00					18.795.800,00		18.795.800,00
1501-П3			**Изградња трафо станице у радној зони КО Бач**	**3.527.829,60**	**0,00**	**0,00**	**2.927.829,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.455.659,20**
	443		*Изградња*	**3.527.829,60**	**0,00**	**0,00**	**2.927.829,60**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.455.659,20**
		32 511	Зграде и грађевински објекти	3.527.829,60			2.927.829,60				6.455.659,20
1501-П4			**Завршетак објекта хладњаче за воће и поврће у Бачу**	**1.297.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.961.042,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.258.042,00**
	443		*Изградња*	**1.297.000,00**	**0,00**	**0,00**	**4.961.042,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.258.042,00**
		33 511	Зграде и грађевински објекти	1.297.000,00			4.961.042,00				6.258.042,00
0101			**Програм 5. Пољопривреда и рурални развој**	**58.200.100,00**	**0,00**	**0,00**	**9.829.060,68**	**0,00**	**118.960.400,00**	**0,00**	**186.989.560,68**
0101-0001			**Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници**	**42.200.100,00**	**0,00**	**0,00**	**9.829.060,68**	**0,00**	**118.960.400,00**	**0,00**	**170.989.560,68**
	421		*Пољопривреда*	**42.200.100,00**	**0,00**	**0,00**	**9.829.060,68**	**0,00**	**118.960.400,00**	**0,00**	**170.989.560,68**
		34 423	Услуге по уговору	800.000,00					565.000,00		1.365.000,00
		35 424	Специјализоване услуге	32.835.100,00					20.714.100,00		53.549.200,00
		36 426	Материјал	1.000.000,00					0,00		1.000.000,00
		37 511	Зграде и грађевински објекти	2.050.000,00			9.359.060,68		96.351.800,00		107.760.860,68
		38 512	Машине и опрема	2.420.000,00			470.000,00		1.329.500,00		4.219.500,00
		39 515	Нематеријална имовина	3.095.000,00					0,00		3.095.000,00
0101-0002			**Мере подршке руралном развоју**	**16.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.000.000,00**
	421		*Пољопривреда*	**16.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**16.000.000,00**
		40 454	Субвенције приватним предузећима	16.000.000,00							16.000.000,00
0401			**Програм 6. Заштита животне средине**	**8.724.000,00**	**0,00**	**0,00**	**526.810,46**	**0,00**	**10.400.000,00**	**0,00**	**19.650.810,46**
0401-0002			**Праћење квалитета елемената животне средине**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
	560		*Заштита животне средине некласификована на другом месту*	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
		41 424	Специјализоване услуге	200.000,00							200.000,00
0401-0003			**Заштита природе**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.200.000,00**	**0,00**	**1.200.000,00**
	560		*Заштита животне средине некласификована на другом месту*	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.200.000,00**	**0,00**	**1.200.000,00**
		42 424	Специјализоване услуге						1.200.000,00		1.200.000,00
0401-0006			**Управљање осталим врстама отпада**	**2.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.200.000,00**	**0,00**	**3.650.000,00**
	530		*Смањење загађености*	**2.450.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.200.000,00**	**0,00**	**3.650.000,00**
		43 423	Услуге по уговору	0,00					800.000,00		800.000,00
		44 424	Специјализоване услуге	2.450.000,00					400.000,00		2.850.000,00
0401-П1			**Изградња канализационе мреже у Селенчи - 2. фаза**	**6.074.000,00**	**0,00**	**0,00**	**526.810,46**	**0,00**	**8.000.000,00**	**0,00**	**14.600.810,46**
	520		*Управљање отпадним водама*	**6.074.000,00**	**0,00**	**0,00**	**526.810,46**	**0,00**	**8.000.000,00**	**0,00**	**14.600.810,46**
		45 424	Специјализоване услуге	1.110.000,00			0,00		0,00		1.110.000,00
		46 511	Зграде и грађевински објекти	4.964.000,00			526.810,46		8.000.000,00		13.490.810,46
0401-П3			**Изградња канализационе мреже у Селенчи - 3. фаза**	**3.671.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.671.000,00**
	520		*Управљање отпадним водама*	**3.671.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.671.000,00**
		47 424	Специјализоване услуге	500.000,00							500.000,00
		47.1 511	Зграде и грађевински објекти	3.171.000,00							3.171.000,00
0701			**Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**	**17.303.064,19**	**0,00**	**0,00**	**15.507.577,77**	**0,00**	**16.700.000,00**	**0,00**	**49.510.641,96**

0701-0002			**Одржавање саобраћајне инфраструктуре**	**5.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.800.000,00**
	451		*Друмски саобраћај*	**5.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.800.000,00**
	48	424	Специјализоване услуге	5.800.000,00							5.800.000,00
0701-П1			**Реконструкција улице Братства и јединства у Бачу**	**3.403.064,19**	**0,00**	**0,00**	**15.507.577,77**	**0,00**	**16.700.000,00**	**0,00**	**35.610.641,96**
	451		*Друмски саобраћај*	**3.403.064,19**	**0,00**	**0,00**	**15.507.577,77**	**0,00**	**16.700.000,00**	**0,00**	**35.610.641,96**
	49	511	Зграде и грађевински објекти	3.403.064,19			15.507.577,77		16.700.000,00		35.610.641,96
0701-П2			**Реконструкција локалног ута Л3 Чарда Плавна**	**6.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.900.000,00**
	451		*Друмски саобраћај*	**6.900.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.900.000,00**
	49.1	511	Зграде и грађевински објекти	6.900.000,00							6.900.000,00
0701-П3			**Реконструкција пешачке стазе на мосту у Бачу**	**1.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.200.000,00**
	451		*Друмски саобраћај*	**1.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.200.000,00**
	49.2	511	Зграде и грађевински објекти	1.200.000,00							1.200.000,00
2001			**Програм 8. Предшколско васпитање и образовање**	**6.290.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.476.074,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13.766.074,80**
2001-П1			**Доградња објекта ПУ "Колибри" Бач - 2. фаза**	**6.290.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.476.074,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13.766.074,80**
	911		*Предшколско образовање*	**6.290.000,00**	**0,00**	**0,00**	**7.476.074,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**13.766.074,80**
	50	424	Специјализоване услуге	310.000,00							310.000,00
	51	511	Зграде и грађевински објекти	5.980.000,00			7.476.074,80				13.456.074,80
2002			**Програм 9. Основно образовање и васпитање**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.735.508,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.935.508,06**
2002-П1			**Адаптација енергенска санација ОШ А.Шантић Бајска**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.735.508,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.935.508,06**
	912		*Основно образовање*	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.735.508,06**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.935.508,06**
	51.1	511	Зграде и грађевински објекти	200.000,00	0,00		2.735.508,06	0,00	0,00	0,00	2.935.508,06
0901			**Програм 11. Социјална и дечија заштита**	**8.115.000,00**	**0,00**	**0,00**	**52.790.825,32**	**0,00**	**575.000,00**	**0,00**	**61.480.825,32**
0901-0001			**Социјалне помоћи**	**1.520.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.520.000,00**
	70		*Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту*	**1.520.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.520.000,00**
	52	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1.520.000,00							1.520.000,00
0901-0003			**Подршка социо-хуманитарним организацијама**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
	90		*Социјална заштита некласификована на другом месту*	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
	53	481	Дотације невладиним организацијама	1.000.000,00							1.000.000,00
0901-0004			**Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге**	**1.425.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.290.825,32**	**0,00**	**575.000,00**	**0,00**	**4.290.825,32**
	70		*Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту*	**1.425.000,00**	**0,00**	**0,00**	**2.290.825,32**	**0,00**	**575.000,00**	**0,00**	**4.290.825,32**
	54	424	Специјализоване услуге	1.425.000,00			2.290.825,32		575.000,00		4.290.825,32
0901-0005			**Подршка реализацији програма Црвеног крста**	**420.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**420.000,00**
	90		*Социјална заштита некласификована на другом месту*	**420.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**420.000,00**
	55	481	Дотације невладиним организацијама	420.000,00							420.000,00
0901-0006			**Подршка деци и породицама са децом**	**3.750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.750.000,00**
	40		*Породица и деца*	**3.750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.750.000,00**
	56	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	3.750.000,00							3.750.000,00
0901-П1			**Додела помоћи избеглицама за куповину сеоских кућа**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**28.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**28.500.000,00**
	60		*Становање*	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**28.500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**28.500.000,00**
	57	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета				28.500.000,00				28.500.000,00
0901-П2			**Додела грађевинског материјала избеглицама**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.000.000,00**
	60		*Становање*	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**21.000.000,00**
	58	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета				21.000.000,00				21.000.000,00
0901-П3			**Новчана помоћ породицама избеглица**	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**950.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	90		*Социјална заштита некласификована на другом месту*	**50.000,00**	**0,00**	**0,00**	**950.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.000.000,00**
	58.1	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	50.000,00			950.000,00				1.000.000,00
0901-П4			**Пројекат помоћ у кући старима и особама са инвалидитетом**	**20.000,00**	**0,00**	**7.445.580,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.465.580,00**
	90		*Социјална заштита некласификована на другом месту*	**20.000,00**	**0,00**	**7.445.580,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**7.465.580,00**
	58.1.1	421	Стални трошкови	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	58.2	423	Услуге по уговору	0,00	0,00	1.044.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.044.080,00
	58.3	424	Специјализоване услуге	0,00	0,00	2.790.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.790.000,00
	58.4	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	0,00	620.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	620.000,00
	58.5	426	Материјал	0,00	0,00	45.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45.880,00
	58.6	512	Машине и опрема	0,00	0,00	1.908.360,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.908.360,00
	58.7	513	Некретнине и опрема	0,00	0,00	1.037.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.037.260,00
1201			**Програм 13. Развој културе и информисања**	**10.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.600.000,00**
1201-0002			**Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва**	**6.600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.600.000,00**
	820		*Услуге културе*	**4.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.800.000,00**
	59	481	Дотације невладиним организацијама	4.800.000,00							4.800.000,00
	840		*Верске и остале услуге заједнице*	**1.800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.800.000,00**
	60	481	Дотације невладиним организацијама	1.800.000,00							1.800.000,00
1201-0004			**Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног**	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**

			информисања								
830			*Услуге емитовања и штампања*	**4.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.000.000,00**
	61	423	Услуге по уговору	4.000.000,00							4.000.000,00
1301			**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**8.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000.000,00**
1301-0001			**Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима**	**8.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000.000,00**
810			*Услуге рекреације и спорта*	**8.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.000.000,00**
	62	481	Дотације невладиним организацијама	8.000.000,00							8.000.000,00
0602			**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**121.942.000,00**	**0,00**	**0,00**	**3.456.023,24**	**180.000,00**	**2.678.000,00**	**0,00**	**128.256.023,24**
0602-0001			**Функционисање локалне самоуправе и градских општина**	**108.946.400,00**	**0,00**	**0,00**	**3.456.023,24**	**180.000,00**	**2.400.000,00**	**0,00**	**114.982.423,24**
130			*Опште услуге*	**74.558.900,00**	**0,00**	**0,00**	**588.095,24**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**75.146.995,24**
	63	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	26.743.400,00							26.743.400,00
	64	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.810.900,00							4.810.900,00
	65	413	Накнаде у натури	325.600,00							325.600,00
	66	414	Социјална давања запосленима	2.313.000,00			238.095,24				2.551.095,24
	67	415	Накнаде трошкова за запослене	1.017.500,00							1.017.500,00
	68	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	50.500,00							50.500,00
	69	421	Стални трошкови	9.552.000,00							9.552.000,00
	70	422	Трошкови путовања	70.000,00							70.000,00
	71	423	Услуге по уговору	14.503.900,00			350.000,00				14.853.900,00
	72	424	Специјализоване услуге	1.824.000,00							1.824.000,00
	73	425	Текуће поправке и одржавање	2.465.000,00							2.465.000,00
	74	426	Материјал	4.234.000,00							4.234.000,00
	75	465	Остале донације, дотације и трансфери	3.287.000,00							3.287.000,00
	76	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	465.000,00							465.000,00
	77	511	Зграде и грађевински објекти	1.207.000,00							1.207.000,00
	78	512	Машине и опрема	810.000,00							810.000,00
	79	515	Нематеријална имовина	800.000,00							800.000,00
	79.1	621	Учешће капитала у јавним предузећима	80.100,00							80.100,00
310			*Услуге полиције*	**1.650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.400.000,00**	**0,00**	**4.050.000,00**
	80	426	Материјал	550.000,00					0,00		550.000,00
	80.1	511	Зграде и грађевински објекти	500.000,00							500.000,00
	81	512	Машине и опрема	600.000,00					2.400.000,00		3.000.000,00
950			*Образовање које није дефинисано нивоом*	**17.490.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**180.000,00**	**0,00**	**0,00**	**17.670.000,00**
	82	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	17.490.000,00				180.000,00			17.670.000,00
960			*Помоћне услуге образовању*	**15.247.500,00**	**0,00**	**0,00**	**2.867.928,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**18.115.428,00**
	83	422	Трошкови путовања	15.247.500,00			2.867.928,00				18.115.428,00
0602-0003			**Сервисирање јавног дуга**	**8.567.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.567.100,00**
170			*Трансакције јавног дуга*	**8.567.100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.567.100,00**
	84	441	Отплата домаћих камата	800.000,00							800.000,00
	85	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	7.767.100,00							7.767.100,00
0602-0007			**Функционисање националних савета националних мањина**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	86	481	Дотације невладиним организацијама	100.000,00							100.000,00
0602-0009			**Текућа буџетска резерва**	**1.750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.750.000,00**
130			*Опште услуге*	**1.750.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.750.000,00**
	87	499	Средства резерве	1.750.000,00							1.750.000,00
0602-0010			**Стална буџетска резерва**	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
130			*Опште услуге*	**250.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
	88	499	Средства резерве	250.000,00							250.000,00
0602-0014			**Управљање у ванредним ситуацијама**	**390.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**390.000,00**
220			*Цивилна одбрана*	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**150.000,00**
	89	423	Услуге по уговору	40.000,00							40.000,00
	90	425	Текуће поправке и одржавање	80.000,00							80.000,00
	91	426	Материјал	30.000,00							30.000,00
320			*Услуге противпожарне заштите*	**240.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**240.000,00**
	92	423	Услуге по уговору	40.000,00							40.000,00
	93	512	Машине и опрема	200.000,00							200.000,00
0602-П1			**Услужни центар општине Бач**	**650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**650.000,00**
130			*Опште услуге*	**650.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**650.000,00**
	94	425	Текуће поправке и одржавање	400.000,00							400.000,00
	95	512	Машине и опрема	250.000,00							250.000,00
0602-П2			**Презентација општине Бач у Привредној комори Србије**	**35.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**278.000,00**	**0,00**	**313.500,00**
130			*Опште услуге*	**35.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**278.000,00**	**0,00**	**313.500,00**

	96	423	Услуге по уговору	35.500,00					278.000,00		313.500,00
0602-П3			**"Србија у ритму Европе"**	**453.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**453.000,00**
130			*Опште услуге*	**453.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**453.000,00**
	97	423	Услуге по уговору	453.000,00							453.000,00
0602-П4			**Уређивање фасада јавних установа у општини Бач**	**800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**800.000,00**
130			*Опште услуге*	**800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**800.000,00**
	98	511	Зграде и грађевински објекти	800.000,00							800.000,00
0602-П11			**Постављање вишејезичних табли са називима државних органа и насељених места**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
130			*Опште услуге*	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**200.000,00**
	98.1	423	Услуге по уговору				200.000,00				200.000,00
0501			**Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије**	**2.132.200,00**	**0,00**	**0,00**	**3.466.040,00**	**0,00**	**3.867.800,00**	**0,00**	**9.466.040,00**
0501-П1			**Увођење система LED јавне расвете у општини Бач**	**2.132.200,00**	**0,00**	**0,00**	**3.466.040,00**	**0,00**	**3.867.800,00**	**0,00**	**9.466.040,00**
640			*Улична расвета*	**2.132.200,00**	**0,00**	**0,00**	**3.466.040,00**	**0,00**	**3.867.800,00**	**0,00**	**9.466.040,00**
	99	511	Зграде и грађевински објекти	2.132.200,00			3.466.040,00		3.867.800,00		9.466.040,00
2			**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧ**	**2.512.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.512.200,00**
1102			**Програм 2. Комуналне делатности**	**264.639,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**264.639,20**
1102-0002			**Одржавање јавних зелених површина**	**264.639,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**264.639,20**
660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*	**264.639,20**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**264.639,20**
	100	423	Услуге по уговору	89.639,20							89.639,20
	101	426	Материјал	175.000,00							175.000,00
0602			**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**2.247.560,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.247.560,80**
0602-0002			**Функционисање месних заједница**	**1.807.470,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.807.470,00**
160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	**1.807.470,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.807.470,00**
	102	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	460.000,00							460.000,00
	103	412	Социјални доприноси на терет послодавца	82.200,00							82.200,00
	104	413	Накнаде у натури	1.200,00							1.200,00
	105	421	Стални трошкови	233.070,00							233.070,00
	106	423	Услуге по уговору	492.000,00							492.000,00
	106.1	424	Специјализоване услуге	336.000,00							336.000,00
	107	425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00							50.000,00
	108	426	Материјал	95.000,00							95.000,00
	109	465	Остале донације, дотације и трансфери	57.500,00							57.500,00
	110	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	500,00							500,00
0602-П5			**Изградња нових и поправка постојећих тротоара у Бачу**	**440.090,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**440.090,80**
660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*	**440.090,80**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**440.090,80**
	111	511	Зграде и грађевински објекти	440.090,80							440.090,80
3			**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БАЧКО НОВО СЕЛО**	**3.268.400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.268.400,00**
1102			**Програм 2. Комуналне делатности**	**525.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**525.000,00**
1102-0002			**Одржавање јавних зелених површина**	**525.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**525.000,00**
660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*	**525.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**525.000,00**
	112	423	Услуге по уговору	475.000,00							475.000,00
	113	426	Материјал	50.000,00							50.000,00
0602			**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**2.743.400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.743.400,00**
0602-0002			**Функционисање месних заједница**	**2.143.400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.143.400,00**
160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	**2.143.400,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.143.400,00**
	114	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	470.000,00							470.000,00
	115	412	Социјални доприноси на терет послодавца	84.500,00							84.500,00
	116	413	Накнаде у натури	2.400,00							2.400,00
	117	421	Стални трошкови	302.000,00							302.000,00
	118	423	Услуге по уговору	280.000,00							280.000,00
	119	425	Текуће поправке и одржавање	685.000,00							685.000,00
	120	426	Материјал	150.000,00							150.000,00
	121	465	Остале донације, дотације и трансфери	64.500,00							64.500,00
	122	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5.000,00							5.000,00
	123	512	Машине и опрема	100.000,00							100.000,00
0602-П6			**Изградња нових и поправка постојећих тротоара у Бачком Новом Селу**	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*	**500.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**500.000,00**
	124	511	Зграде и грађевински објекти	500.000,00							500.000,00
0602-П7			**"Босоноги на песку" 2017.**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	125	423	Услуге по уговору	50.000,00							50.000,00

	126	426	Материјал	50.000,00						50.000,00
4			**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА БОЂАНИ**	**2.625.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.625.000,00**
1102			**Програм 2. Комуналне делатности**	**545.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**545.000,00**
1102-0002			**Одржавање јавних зелених површина**	**545.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**545.000,00**
660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*	**545.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**545.000,00**
	127	423	Услуге по уговору	475.000,00						475.000,00
	128	426	Материјал	70.000,00						70.000,00
0602			**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**2.080.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.080.000,00**
0602-0002			**Функционисање месних заједница**	**1.960.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.960.000,00**
160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	**1.960.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.960.000,00**
	129	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	474.000,00						474.000,00
	130	412	Социјални доприноси на терет послодавца	85.000,00						85.000,00
	131	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	55.000,00						55.000,00
	132	421	Стални трошкови	247.000,00						247.000,00
	133	423	Услуге по уговору	300.000,00						300.000,00
	134	425	Текуће поправке и одржавање	25.000,00						25.000,00
	135	426	Материјал	80.800,00						80.800,00
	136	465	Остале донације, дотације и трансфери	65.000,00						65.000,00
	137	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	6.400,00						6.400,00
	137.2	511	Зграде и грађевински објекти	599.500,00						599.500,00
	137.1	512	Машине и опрема	22.300,00						22.300,00
0602-П8			**"Бођанске сеоске игре" 2017.**	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*	**120.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**120.000,00**
	138	423	Услуге по уговору	40.000,00						40.000,00
	139	426	Материјал	80.000,00						80.000,00
5			**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ВАЈСКА**	**2.324.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.324.500,00**
1102			**Програм 2. Комуналне делатности**	**525.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**525.000,00**
1102-0002			**Одржавање јавних зелених површина**	**525.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**525.000,00**
660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*	**525.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**525.000,00**
	140	423	Услуге по уговору	475.000,00						475.000,00
	141	426	Материјал	50.000,00						50.000,00
0602			**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**1.799.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.799.500,00**
0602-0002			**Функционисање месних заједница**	**1.799.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.799.500,00**
160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	**1.799.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.799.500,00**
	142	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	472.000,00						472.000,00
	143	412	Социјални доприноси на терет послодавца	85.000,00						85.000,00
	144	421	Стални трошкови	150.000,00						150.000,00
	145	423	Услуге по уговору	470.000,00						470.000,00
	146	425	Текуће поправке и одржавање	270.000,00						270.000,00
	147	426	Материјал	253.000,00						253.000,00
	148	465	Остале донације, дотације и трансфери	64.500,00						64.500,00
	149	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5.000,00						5.000,00
	150	512	Машине и опрема	30.000,00						30.000,00
6			**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ПЛАВНА**	**4.645.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**4.645.500,00**
1102			**Програм 2. Комуналне делатности**	**1.255.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.255.000,00**
1102-0002			**Одржавање јавних зелених површина**	**535.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**535.000,00**
660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*	**535.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**535.000,00**
	151	423	Услуге по уговору	475.000,00						475.000,00
	152	426	Материјал	60.000,00						60.000,00
1102-П3			**Уређивање месног гробља у Плавни**	**720.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**720.000,00**
660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*	**720.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**720.000,00**
	153	425	Текуће поправке и одржавање	360.000,00						360.000,00
	154	511	Зграде и грађевински објекти	360.000,00						360.000,00
0602			**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**3.390.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.390.500,00**
0602-0002			**Функционисање месних заједница**	**2.990.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.990.500,00**
160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	**2.990.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.990.500,00**
	155	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	522.000,00						522.000,00
	156	412	Социјални доприноси на терет послодавца	94.000,00						94.000,00
	157	421	Стални трошкови	265.000,00						265.000,00
	158	423	Услуге по уговору	375.000,00						375.000,00
	159	425	Текуће поправке и одржавање	1.140.000,00						1.140.000,00
	160	426	Материјал	110.000,00						110.000,00
	161	465	Остале донације, дотације и трансфери	69.500,00						69.500,00

	162	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5.000,00							5.000,00
	163	511	Зграде и грађевински објекти	310.000,00							310.000,00
	164	512	Машине и опрема	100.000,00							100.000,00
0602-П9			**Изградња нових и поправка постојећих тротоара у Плавни**	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**
660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*	**400.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**400.000,00**
	165	425	Текуће поправке и одржавање	400.000,00							400.000,00
7			**МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА СЕЛЕНЧА**	**2.536.910,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.696.910,00**
1102			**Програм 2. Комуналне делатности**	**519.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**519.200,00**
1102-0002			**Одржавање јавних зелених површина**	**519.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**519.200,00**
660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*	**519.200,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**519.200,00**
	166	423	Услуге по уговору	486.200,00							486.200,00
	167	426	Материјал	33.000,00							33.000,00
0602			**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**2.017.710,00**	**0,00**	**0,00**	**160.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.177.710,00**
0602-0002			**Функционисање месних заједница**	**1.867.710,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.927.710,00**
160			*Опште јавне услуге некласификоване на другом месту*	**1.867.710,00**	**0,00**	**0,00**	**60.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**1.927.710,00**
	168	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	460.500,00							460.500,00
	169	412	Социјални доприноси на терет послодавца	82.500,00							82.500,00
	170	413	Накнаде у натури	2.400,00							2.400,00
	171	421	Стални трошкови	668.000,00							668.000,00
	172	423	Услуге по уговору	406.000,00			60.000,00				466.000,00
	173	424	Специјализоване услуге	115.000,00							115.000,00
	174	425	Текуће поправке и одржавање	3.000,00							3.000,00
	175	426	Материјал	63.000,00							63.000,00
	176	465	Остале донације, дотације и трансфери	63.000,00							63.000,00
	177	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	4.310,00							4.310,00
0602-П10			**"Златни кључ" 2017.**	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
660			*Послови становања и заједнице некласификовани на другом месту*	**150.000,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**250.000,00**
	178	423	Услуге по уговору	80.000,00							80.000,00
	178.1	424	Специјализоване услуге				100.000,00				100.000,00
	179	426	Материјал	70.000,00							70.000,00
8			**ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БАЧ**	**3.883.700,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**5.523.700,00**
1502			**Програм 4. Развој туризма**	**3.883.700,00**	**1.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**40.000,00**	**0,00**	**5.523.700,00**
1502-0001			**Управљање развојем туризма**	**2.663.700,00**	**800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**3.503.700,00**
473			*Туризам*	**2.663.700,00**	**800.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**40.000,00**	**0,00**	**3.503.700,00**
	180	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1.455.000,00	0,00			0,00	0,00		1.455.000,00
	181	412	Социјални доприноси на терет послодавца	262.000,00	0,00			0,00	0,00		262.000,00
	182	413	Накнаде у натури	1.200,00	0,00			0,00	0,00		1.200,00
	183	415	Накнаде трошкова за запослене	30.000,00	0,00			0,00	0,00		30.000,00
	184	421	Стални трошкови	89.000,00	0,00			0,00	0,00		89.000,00
	185	423	Услуге по уговору	486.000,00	250.000,00			0,00	20.000,00		756.000,00
	186	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	50.000,00			0,00	0,00		50.000,00
	187	426	Материјал	195.000,00	0,00			0,00	0,00		195.000,00
	188	465	Остале донације, дотације и трансфери	130.500,00	0,00			0,00	0,00		130.500,00
	189	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	15.000,00	0,00			0,00	0,00		15.000,00
	190	512	Машине и опрема	0,00	0,00			0,00	0,00		0,00
	191	523	Залихе робе за даљу продају	0,00	500.000,00			0,00	20.000,00		520.000,00
1502-0002			**Промоција туристичке понуде**	**580.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**580.000,00**
473			*Туризам*	**580.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**580.000,00**
	192	422	Трошкови путовања	18.000,00	0,00			0,00	0,00		18.000,00
	193	423	Услуге по уговору	562.000,00	0,00			0,00	0,00		562.000,00
1502-П1			**"Дани европске баштине" 2017.**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.200.000,00**
473			*Туризам*	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**600.000,00**	**0,00**	**0,00**	**1.200.000,00**
	194	423	Услуге по уговору	100.000,00	0,00			180.000,00	0,00		280.000,00
	195	424	Специјализоване услуге	500.000,00	0,00			420.000,00	0,00		920.000,00
1502-П2			**"Бачки котлић" 2017.**	**40.000,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**240.000,00**
473			*Туризам*	**40.000,00**	**200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**240.000,00**
	196	423	Услуге по уговору	25.000,00	120.000,00			0,00	0,00		145.000,00
	197	424	Специјализоване услуге	0,00	20.000,00			0,00	0,00		20.000,00
	198	426	Материјал	15.000,00	60.000,00			0,00	0,00		75.000,00
9			**НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ВУК КАРАЏИЋ" БАЧ**	**10.010.600,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**166.000,00**	**0,00**	**10.256.600,00**
1201			**Програм 13. Развој културе и информисања**	**10.010.600,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**166.000,00**	**0,00**	**10.256.600,00**
1201-0001			**Функционисање локалних установа културе**	**9.986.600,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**166.000,00**	**0,00**	**10.232.600,00**

	820		*Услуге културе*	**9.986.600,00**	**80.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**166.000,00**	**0,00**	**10.232.600,00**
	199	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3.245.000,00	0,00						3.245.000,00
	200	412	Социјални доприноси на терет послодавца	581.000,00	0,00						581.000,00
	201	413	Накнаде у натури	3.600,00	0,00						3.600,00
	201.1	414	Социјална давања запосленима	0,00					15.000,00		15.000,00
	202	415	Накнаде трошкова за запослене	300.000,00	0,00						300.000,00
	203	421	Стални трошкови	3.300.000,00	7.000,00				8.000,00		3.315.000,00
	203.1	422	Трошкови путовања	0,00	5.000,00				17.000,00		22.000,00
	204	423	Услуге по уговору	580.000,00	0,00				55.000,00		635.000,00
	205	424	Специјализоване услуге	226.000,00	0,00						226.000,00
	206	425	Текуће поправке и одржавање	270.000,00	65.000,00						335.000,00
	207	426	Материјал	310.000,00	3.000,00				35.000,00		348.000,00
	208	465	Остале донације, дотације и трансфери	441.000,00	0,00						441.000,00
	209	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	20.000,00	0,00						20.000,00
	209.1	511	Зграде и грађевински објекти	487.000,00							487.000,00
	210	512	Машине и опрема	150.000,00	0,00				21.000,00		171.000,00
	211	515	Нематеријална имовина	73.000,00	0,00				15.000,00		88.000,00
1201-П1			**"Смотра рецитатора и фолклорних ансамбала" 2017.**	**24.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**24.000,00**
	820		*Услуге културе*	**24.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**24.000,00**
	212	424	Специјализоване услуге	15.000,00	0,00						15.000,00
	213	426	Материјал	9.000,00	0,00						9.000,00
10			**УСТАНОВА СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ "БАЧКА ТВРЂАВА" БАЧ**	**6.388.300,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.388.300,00**
1301			**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**6.388.300,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.388.300,00**
1301-0004			**Функционисање локалних спортских установа**	**6.388.300,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.388.300,00**
	810		*Услуге рекреације и спорта*	**6.388.300,00**	**2.000.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**8.388.300,00**
	214	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2.105.000,00	0,00						2.105.000,00
	215	412	Социјални доприноси на терет послодавца	377.000,00	0,00						377.000,00
	216	413	Накнаде у натури	4.800,00	0,00						4.800,00
	217	415	Накнаде трошкова за запослене	85.000,00	0,00						85.000,00
	218	421	Стални трошкови	2.137.000,00	0,00						2.137.000,00
	219	423	Услуге по уговору	1.162.000,00	0,00						1.162.000,00
	220	424	Специјализоване услуге	200.000,00	0,00						200.000,00
	221	425	Текуће поправке и одржавање	0,00	115.000,00						115.000,00
	222	426	Материјал	0,00	408.000,00						408.000,00
	223	465	Остале донације, дотације и трансфери	237.500,00	0,00						237.500,00
	224	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0,00	85.000,00						85.000,00
	225	512	Машине и опрема	80.000,00	592.000,00						672.000,00
	226	523	Залихе робе за даљу продају	0,00	800.000,00						800.000,00
11			**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "КОЛИБРИ"**	**39.074.800,00**	**47.130,00**	**0,00**	**6.300.000,00**	**615.000,00**	**515.000,00**	**1.000.000,00**	**47.551.930,00**
2001			**Програм 8. Предшколско васпитање и образовање**	**39.074.800,00**	**47.130,00**	**0,00**	**6.300.000,00**	**615.000,00**	**515.000,00**	**1.000.000,00**	**47.551.930,00**
2001-0001			**Функционисање предшколских установа**	**39.074.800,00**	**47.130,00**	**0,00**	**6.300.000,00**	**615.000,00**	**515.000,00**	**1.000.000,00**	**47.551.930,00**
	911		*Предшколско образовање*	**39.074.800,00**	**47.130,00**	**0,00**	**6.300.000,00**	**615.000,00**	**515.000,00**	**1.000.000,00**	**47.551.930,00**
	227	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	26.030.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00	26.030.000,00
	228	412	Социјални доприноси на терет послодавца	4.660.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00	4.660.000,00
	229	413	Накнаде у натури	34.800,00			0,00	0,00	0,00	0,00	34.800,00
	229.1	414	Социјална давања запосленима	0,00	0,00		20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	230	415	Накнаде трошкова за запослене	515.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00	515.000,00
	231	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	190.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00	190.000,00
	232	421	Стални трошкови	589.000,00	1.970,00		2.858.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	3.458.970,00
	233	422	Трошкови путовања	195.000,00	2.600,00		0,00	12.000,00	0,00	36.000,00	245.600,00
	234	423	Услуге по уговору	914.000,00	20.200,00		0,00	0,00	0,00	959.000,00	1.893.200,00
	235	424	Специјализоване услуге	475.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00	475.000,00
	236	425	Текуће поправке и одржавање	317.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00	317.000,00
	237	426	Материјал	1.873.000,00	22.360,00		3.422.000,00	534.500,00	515.000,00	0,00	6.366.860,00
	238	465	Остале донације, дотације и трансфери	2.952.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00	2.952.000,00
	239	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	5.000,00			0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	240	512	Машине и опрема	325.000,00			0,00	63.500,00	0,00	0,00	388.500,00
12			**ОСНОВНА ШКОЛА "ВУК КАРАЏИЋ" БАЧ**	**12.124.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.124.600,00**
2002			**Програм 9. Основно образовање и васпитање**	**12.124.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.124.600,00**
2002-0001			**Функционисање основних школа**	**12.124.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.124.600,00**
			Назив пројекта	**12.124.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.124.600,00**
	912		*Основно образовање*	**12.124.600,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**12.124.600,00**
	240.1	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (414)	114.700,00							114.700,00

	241	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (415)	450.000,00							450.000,00
	242	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (416)	471.000,00							471.000,00
	243	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (421)	8.796.000,00							8.796.000,00
	244	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (422)	24.000,00							24.000,00
	245	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (423)	163.000,00							163.000,00
	246	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (424)	29.000,00							29.000,00
	247	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (425)	168.500,00							168.500,00
	248	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (426)	711.000,00							711.000,00
	249	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (482)	27.300,00							27.300,00
	249.1	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (483)	339.100,00							339.100,00
	250	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти (511)	773.000,00							773.000,00
	251	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти (512)	58.000,00							58.000,00
13			**ОСНОВНА ШКОЛА "АЛЕКСА ШАНТИЋ" ВАЈСКА**	**10.017.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.017.000,00**
2002			**Програм 9. Основно образовање и васпитање**	**10.017.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.017.000,00**
2002-0001			**Функционисање основних школа**	**10.017.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.017.000,00**
912			*Основно образовање*	**10.017.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**10.017.000,00**
	251.1	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (414)	69.000,00							69.000,00
	252	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (415)	1.760.000,00							1.760.000,00
	252.1	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (416)	75.000,00							75.000,00
	253	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (421)	3.180.000,00							3.180.000,00
	254	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (422)	742.000,00							742.000,00
	255	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (423)	206.000,00							206.000,00
	256	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (424)	15.000,00							15.000,00
	257	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (425)	250.000,00							250.000,00
	258	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (426)	261.000,00							261.000,00
	259	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (482)	5.000,00							5.000,00
	260	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (483)	860.000,00							860.000,00
	260.1	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти (511)	2.332.000,00							2.332.000,00
	261	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти (512)	262.000,00							262.000,00
14			**ОСНОВНА ШКОЛА "ЈАН КОЛАР" СЕЛЕНЧА**	**5.115.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.115.000,00**
2002			**Програм 9. Основно образовање и васпитање**	**5.115.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.115.000,00**
2002-0001			**Функционисање основних школа**	**5.115.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.115.000,00**
912			*Основно образовање*	**5.115.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.115.000,00**
	262	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (415)	1.100.000,00							1.100.000,00
	263	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (416)	105.000,00							105.000,00
	264	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (421)	2.233.500,00							2.233.500,00
	265	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (422)	60.500,00							60.500,00
	266	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (423)	85.000,00							85.000,00
	267	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (424)	201.000,00							201.000,00
	268	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (425)	505.000,00							505.000,00
	269	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (426)	180.000,00							180.000,00
	270	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (482)	5.000,00							5.000,00
	270.2	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти (511)	600.000,00							600.000,00
	270.1	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти (512)	40.000,00							40.000,00
15			**ОСНОВНА ШКОЛА "ИВО ЛОЛА РИБАР" ПЛАВНА**	**5.070.350,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.070.350,00**
2002			**Програм 9. Основно образовање и васпитање**	**5.070.350,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.070.350,00**
2002-0001			**Функционисање основних школа**	**5.070.350,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.070.350,00**
912			*Основно образовање*	**5.070.350,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.070.350,00**
	270.2	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (414)	68.856,00							68.856,00
	271	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (415)	941.444,00							941.444,00
	272	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (416)	210.000,00							210.000,00
	273	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (421)	2.333.700,00							2.333.700,00
	274	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (422)	40.000,00							40.000,00
	275	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (423)	80.000,00							80.000,00
	276	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (424)	185.000,00							185.000,00
	277	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (425)	627.000,00							627.000,00
	278	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (426)	288.000,00							288.000,00
	279	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (482)	6.350,00							6.350,00
	279.2	4632	Текући трансфери осталим нивоима власти (511)	250.000,00							250.000,00
	279.1	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти (512)	40.000,00							40.000,00
16			**ОСНОВНА ШКОЛА "МОША ПИЈАДЕ" БАЧКО НОВО СЕЛО**	**3.793.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.793.500,00**
2002			**Програм 9. Основно образовање и васпитање**	**3.793.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.793.500,00**

2002-0001			**Функционисање основних школа**	**3.793.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.793.500,00**
912			*Основно образовање*	**3.793.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**3.793.500,00**
	279.2	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (414)	75.000,00							75.000,00
	280	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (415)	1.180.000,00							1.180.000,00
	281	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (416)	321.000,00							321.000,00
	282	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (421)	1.698.500,00							1.698.500,00
	283	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (422)	30.000,00							30.000,00
	284	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (423)	75.000,00							75.000,00
	285	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (424)	10.000,00							10.000,00
	286	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (425)	180.000,00							180.000,00
	287	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (426)	179.000,00							179.000,00
	288	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (482)	5.000,00							5.000,00
	288.1	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти (512)	40.000,00							40.000,00
17			**ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА БАЧ**	**2.575.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.575.000,00**
2003			**Програм 10. Средње образовање и васпитање**	**2.575.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.575.000,00**
2003-0001			**Функционисање средњих школа**	**2.575.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.575.000,00**
920			*Средње образовање*	**2.575.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**2.575.000,00**
	289	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (415)	1.626.000,00							1.626.000,00
	290	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (416)	290.000,00							290.000,00
	291	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (421)	261.000,00							261.000,00
	291.1	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (422)	0,00							0,00
	292	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (423)	40.000,00							40.000,00
	293	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (424)	40.000,00							40.000,00
	293.1	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (425)	0,00							0,00
	294	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (426)	273.000,00							273.000,00
	295	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (482)	5.000,00							5.000,00
	295.1	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти (512)	40.000,00							40.000,00
18			**ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД БАЧ**	**6.286.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.286.500,00**
0901			**Програм 11. Социјална и дечија заштита**	**6.286.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.286.500,00**
0901-0001			**Социјалне помоћи**	**6.031.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.031.500,00**
70			*Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту*	**6.031.500,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**6.031.500,00**
	296	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (411)	455.000,00							455.000,00
	297	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (412)	81.500,00							81.500,00
	298	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (421)	250.000,00							250.000,00
	299	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (472)	5.245.000,00							5.245.000,00
0901-0002			**Прихватилишта и друге врсте смештаја**	**255.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**255.000,00**
70			*Социјална помоћ угроженом становништву, некласификована на другом месту*	**255.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**255.000,00**
	300	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти (423)	255.000,00							255.000,00
19			**ДОМ ЗДРАВЉА БАЧ**	**5.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.300.000,00**
1801			**Програм 12. Здравствена заштита**	**5.300.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.300.000,00**
1801-0001			**Функционисање установа примарне здравствене заштите**	**5.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.200.000,00**
740			*Услуге јавног здравства*	**5.200.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**5.200.000,00**
	301	4641	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање (423)	1.743.890,00							1.743.890,00
	302	4641	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање (424)	600.000,00							600.000,00
	303	4641	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање (425)	259.447,00							259.447,00
	303.1	4641	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање (426)	710.000,00							710.000,00
	304	4642	Капиталне дотације организацијама за обавезно социјално осигурање (512)	1.886.663,00							1.886.663,00
1801-0002			**Мртвозорство**	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
740			*Услуге јавног здравства*	**100.000,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**100.000,00**
	305	4641	Текуће дотације организацијама за обавезно социјално осигурање (423)	100.000,00							100.000,00
			СВЕГА ЗА РАЗДЕО 4:	**428.718.159,00**	**3.127.130,00**	**7.445.580,00**	**138.559.074,66**	**1.395.000,00**	**190.880.100,00**	**1.000.000,00**	**771.125.043,66**
			УКУПНО ЗА РАЗДЕЛЕ 1,2,3 И 4:	**454.676.359,00**	**3.127.130,00**	**7.445.580,00**	**138.559.074,66**	**1.395.000,00**	**190.880.100,00**	**1.000.000,00**	**797.083.243,66**

III ПРОГРАМСКИ ДЕО БУЏЕТА

Члан 8.

Члан 8. мења се и гласи:
Средства буџета у укупном износу од 797.083.243,66 динара утврђени су и распоређени по програмској класификацији, и то:

Шифра		Назив	Циљ	Назив индикатора	Вредност у базној години (2016)	Циљна вредност (2017)	Циљна вредност (2018)	Циљна вредност (2019)
Програм	Програмска активност/ Пројекат							
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*
1101		**Програм 1. Урбанизам и просторно планирање**	**1. Ефикасно администрирање захтева за издавање грађевинских дозвола**	**1. Број поднетих захтева/број издатих грађевинских дозвола/број одбачених захтева**	**35/27/7**	**40/25/5**	**40/22/4**	**40/22/4**
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање	1.Повећање покривености територије планском и урбанистичком документацијом	1. Број усвојених планова генералне регулације	0	1	1	1
				1. Број усвојених планова детаљне регулације	0	3	3	3
1102		**Програм 2. Комуналне делатности**	**1.Повећање покривености насеља и територије рационалним јавним осветљењем**	**2. Укупан број светиљки**	**1503**	**1520**	**1550**	**1560**
			2.Повећање покривености територије комуналним делатностима одржавања јавних зелених површина, одржавања чистоће на површинама јавне намене и зоохигијене	**Степен покривености територије услугама комуналне делатности (број насеља у којима се нуди макар једна од услуга комуналне делатности у односу на укупан број насеља у Општини)**	**6/6**	**6/6**	**6/6**	**6/6**
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	1.Адекватно управљање јавним осветљењем	1. Укупан број интервенција по поднетим иницијативама грађана за замену светиљки када престану да раде	20	25	25	30
	1102-0002	Одржавање јавних зелених	1.Максимална могућа	Укупан број м2 зелених	196940	197050	197100	197100

		површина	покривеност насеља и територије услугама уређења и одржавања зеленила	површина на којима се уређује и одржава зеленило				
			2.Адекватан квалитет пружених услуга уређења и одржавања јавних зелених површина	Број орезаних дрвећа	23	30	30	30
	1102-0004	Зоохигијена	1.Унапређење заштите од заразних и других болести које преносе животиње	1. Укупан број излазака ради сакупљања паса луталиа	3	6	6	6
	1102-0009	Остале комуналне услуге	1. Организовање зимске службе на територији општине	1. Успостављен ефикасан систем зимске службе	да	да	да	да
	1102-П1	Реконструкција водовода у насељеним местима Плавна и Б.Н.Село	Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	1. Број насељених места обухваћених услугама у односу на укупан број насеља	2/6	6/6	6/6	6/6
	1102-П2	Реконструкција водовода у насељеним местима Вајска и Бођани	Повећање покривености корисника и територије квалитетним услугама водоснабдевања	1. Број насељених места обухваћених услугама у односу на укупан број насеља	2/6	6/6	6/6	6/6
	1102-П3	Уређивање месног гробља	Адекватан квалитет пружања услуга одржавања гробаља и погребних услуга	1. Број интервенција у односу на укупан број поднетих иницијатива грађана за чишћење и одржавање гробља у процентима	85%	90%	90%	90%
1501		**Програм 3. Локални економски развој**	**1.Повећање запослености на територији града/општине**	**1. Број евидентираних не запослених лица на евиденцији НСЗ**	**1580**	**1560**	**1520**	**1500**
				2. Број активних предузећа	**136**	**138**	**140**	**142**
				3. Број предузетника по становнику у Општини у односу на просек у РС	**385/144405**	**390/14405**	**400/14405**	**410/14405**
	1501-0002	Мере активне политике	1.Успостављање	1. Број новозапослених уз	12	12	12	12

		запошљавања	механизама за финансијску подршку запошљавању	помоћ успостављених механизама за финансијску подршку за запошљавање				
				2. Број предузетника којима је одобрена финансијска подршка за запошљавање	11	11	11	11
	1501-П1	Изградња вишенаменске производне хале у радној зони КО Бач "Мала привреда" - 2. фаза	1. Унапређење потенцијала Општине Бач и индустријске зоне за привлачење инвеститора	1. Број квадратних метара изграђене нето површине производне хале	1107	1107	1107	1107
			2. Стварање услова за почетак производње у индустријској зони и отварање нових радних места	1. Број новоотворених места у индустријској зони	0	50	55	60
	1501-П2	Реконструкција вишенаменске производне хале у улици Н. Тесле у Бачу	Ревитализација браунфилд локација за покретање привредних активности	1. Адаптиран и функционалан простор за отпочињање производње	0	200	200	200
				2. Адаптирана браунфилд локација	0	1	1	1
	1501-П3	Изградња трафо станице у радној зони КО Бач	Успостављање механизама за финансијску подршку производним предузећима и предузетницима који послују на територији општине за развој нових производа и проширење производње	1. Број нових производа развијених уз финансијску подршку	0	1	1	1
	1501-П4	Завршетак објекта хладњаче за воће и поврће у Бачу	Завршетак започете инвестиције и добијање употребне дозволе	1. Употреба објекта за локалне пољопривредне произвођаче	30	35	40	45
1502		**Програм 4. Развој туризма**	**1.Повећање прихода од туризма**	**1. Проценат повећања укупног броја гостију**	**5%**	**10%**	**20%**	**25%**
			2.Повећање смештајних капацитета туристичке понуде	**1. Број новорегистрованих кревета**	**16**	**25**	**30**	**40**

	1502-0001	Управљање развојем туризма	1.Повећање квалитета туристичке понуде и услуге	1. Број уређених и на адекватан начин обележених (туристичка сигнализација) туристичких локалитета у општини у односу на укупан број локалитета	5	20	25	25
				2. Проценат реализације програма развоја туризма општине у односу на годишњи план	80%	85%	90%	90%
	1502-П1	"Дани Европске баштине"	1. Повећање броја посета на туристичким локалитетима у Општини Бач	1. Број посетилаца	1000	1500	2000	2000
				2. Број одржаних активности	12	15	20	20
				3. Број учесника	400	500	550	550
	1502-П2	"Бачки котлић"	1.Унапређење гастрономске понуде Бача	1.Број пријављених екипа	80	90	100	100
			2. Промоција туристичке понуде Бача	2. Број посетилаца	500	600	700	700
0101		**Програм 5. Пољопривреда и рурални развој**	**1. Раст производње и стабилност дохотка произвођача**	**1. Усвојени програми развоја пољопривреде и програм руралног развоја**	**да**	**да**	**да**	**да**
				2. Број регистрованих пољопривредних газдинстава	**2150**	**2200**	**2250**	**2300**
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	1.Стварање услова за развој и унапређење пољопривредне производње	1. Усвојен годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини	да	да	да	да
				2. Проценат државног пољопривредног земљишта који је у закупу локалних пољопривредних произвођача	70%	75%	75%	75%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју	1.Изградња одрживог, ефикасног и конкурентног пољопривредног сектора	1. Број додељених субвенција	105	150	200	250

0401		**Програм 6. Заштита животне средине**	**2.Унапређење квалитета елемената животне средине**	**1. Проценат територије под заштитом**	**35%**	**37%**	**40%**	**43%**
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине	1.Праћење у складу са прописаним законским обавезама	1. Број урађених мониторинга	2	2	2	2
	0401-0003	Заштита природе	1. Стварање услова заштите природе сузбијањем амброзије	1. Број насеља у којима је сузбијена амброзија	4	4	4	4
				2. Укупна површина на којој је сузбијена амброзија m2	67.500	67.500	67.500	67.500
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада	1.Одрживо управљање осталим врстама отпада	1. Санирaн број дивљих депонија	8	10	10	10
	0401-П1	Изградња канализационе мреже у Селенчи - 2. фаза	Максимална могућа покривеност корисника и територије услугама уклањања отпадних вода	1. Број метара потисног вода фекалне канализације	1951	1951	1951	1951
	0401-П3	Изградња канализационе мреже у Селенчи - 3. фаза	Стварање предуслова за квалитетнији живот грађана и заштиту животне средине	1. Број метара изграђеног главног колектора фекалне канализације	0	950,6	1800	1800
				2. Повећана покривеност насеља селенча са главним колектором фекалне канализације	0	30%	60%	60%
0701		**Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура**	**Повећање безбедности учесника у саобраћају и смањење броја саобраћајних незгода**	**1. Број километара путене мреже који се одржава**	**60%**	**60%**	**60%**	**60%**
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	1.Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	1.Проценат од укупне дужине путне мреже која је санирана или реконструисана	10%	15%	15%	15%

			2.Одржавање квалитета улица кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	1. Број квадратних метара за поправку-реконструкцију	170	170	170	170
			3.Опремање и одржавање саобраћајне сигнализације на путевима и улицама	1. Дужина хоризонталне саобраћајне сигнализације у м	37500	37500	37500	37500
	0701-П1	Реконструкција улице Братства Јединства у Бачу	1. Одржавање квалитета путне мреже кроз реконструкцију и редовно одржавање асфалтног покривача	1. Број километара санираних и/или реконструисаних путева	0	1700	1700	1700
	0701-П2	Реконструкција локалног пута Л3 Чарда - Плавна	1. Побољшање и развој саобраћајне инфраструктуре и стварање претпоставки за одрживи рурални развој	1. Број метара реконструисаног пута	0	5009,65	5009,65	5009,65
	0701-П3	Реконтрукција пешачке стазе на мосту у Бачу	1. Одржавање квалитета пешачких стаза	1. Број метара реконструисане стазе	0	25	25	25
2001		**Програм 8. Предшколско васпитање и образовање**	**1.Повећање обухвата деце предшколским васпитањем и образовањем**	**1. Број деце који је уписан у предшколске установе у односу на укупна број деце у Општини**	**300/800**	**331/800**	**350/800**	**350/800**
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	1.Обезбеђени адекватни услови за васпитно-образовни рад са децом ys повећан обухват	1. Просечан број деце у групи	јасле - 25 предшкол -155 ППП -120	јасле - 30 предшкол - 181 ППП -120	јасле - 30 предшкол - 200 ППП -120	јасле - 30 предшкол - 200 ППП -120
			2.Унапређење квалитета предшколског образовања и васпитања	1. Број запослених који је добио најмање 24 бода за стручно усавршавање кроз учешће на семинарина на годишњем нивоу	30	30	30	30
				2. Задовољство родитеља васпитно-образовним радом у предшколској установи	4	4	4	4
	2001-П1	Доградња просторија ПУ Колибри - 2. фаза	1. Обезбеђен прописани технички услови за	1. Завршетак доградња просторија	не	да	да	да

			васпитно образовни рад са децом					
2002		**Програм 9. Основно образовање и васпитање**	**1.Потпуни обухват основним образовањем и васпитањем**	**1. Број деце која су обухваћена основним образовањем (разложен по разделима и полу**	**I р - 75м, 64ж II р - 74м, 52ж III р - 75м, 45ж IV р - 62м, 54ж V р - 62м, 64ж VI р - 85м, 82ж VII р - 73м, 68ж VIII р - 60м, 58ж**	**I р - 62м, 51ж II р - 70м, 55ж III р - 72м, 46ж IV р - 45м, 60ж V р - 81м, 67ж VI р - 71м, 66ж VII р - 69м, 78ж VIII р - 74м, 70ж**	**I р - 59м, 63ж II р - 63м, 54ж III р - 69м, 53ж IV р - 68м, 52ж V р - 67м, 68ж VI р - 69м, 59ж VII р - 66м, 71ж VIII р - 70м, 76ж**	**I р - 69м, 64ж II р - 82м, 62ж III р - 64м, 54ж IV р - 71м, 52ж V р - 69м, 52ж VI р - 64м, 70ж VII р - 69м, 58ж VIII р - 63м, 72ж**
				2. Број ученика који су уписали први разред у односу на број деце који је завршио осми разред	**163/104**	**87/86**	**91/119**	**103/107**
	2002-0001	Функционисање основних школа	1.Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у основним школама	1. Просечан број ученика (разврстан по полу)	90 - 45м, 45ж	91 - 46м, 45ж	87 - 46м, 41ж	87 - 46м. 41ж
				2. Број запослених/број ученика	211/1041	211/1037	212/1027	212/1027
			2.Унапређење квалитета образовања и васпитања у основним школама	1. Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	486/1030	501/1020	486/1018	468/1017
	2002-П1	Адаптација енергетске санације ОШ Алекса Шантић Вајска	1. Унапређење енергетске ефикасности јавних објеката кроз побољшање и модернизацију школске инфраструктуре ОШ	1. Смањено распиање топлотне енргије за %	0	5%	5%	5%
				2. Смањена потрошња огрева за %	0	10%	10%	10%
2003		**Програм 10. Средње образовање и васпитање**	**1.Повећање обухвата средњошколског образовања**	**1. Број деце која су обухваћена средњим образовањем (разложен по разредима и полу)**	**I р - 25м, 11ж II р - 19м, 18ж III р - 21м, 9ж IV р - 21м, 9ж**	**I р - 25м, 13ж II р - 25м, 11ж III р - 19м, 18ж IV р - 21м, 9ж**	**I р - 23м, 14ж II р - 21м, 13ж III р - 25м, 11ж IV р - 15м, 9ж**	**I р - 24м, 11ж II р - 23м, 14ж III р - 21м, 13ж IV р - 25м, 11ж**
			2.Унапређење доступности средњег образовања	**1. Број објеката који су прилагодили простор за ецу инвалиде у односу на укупан број објеката средњих школа**	**2/1**	**2/1**	**2/1**	**2/1**
				2. Проценат деце која се школују у средњим школама на основу индивидуалног	**1%**	**1%**	**2%**	**2%**

				образовног плана (ИОП2) у односу на укупан број деце одговарајуће старосне групе				
	2003-0001	Функционисање средњих школа	1.Обезбеђени прописани услови за васпитно-образовни рад са децом у средњим школама и безбедно одвијање наставе	Просечан број ученика по одељењу	16	18	19	20
			2.Унапређење квалитета образовања у средњим школама	1. Број ученика који похађају ваннаставне активности у односу на укупан број ученика	42/133	43/137	45/137	50/139
0901		**Програм 11. Социјална и дечија заштита**	**2.Унапређење квалитета услуга социјалне заштите**	**1. Проценат лиценцираних пружалаца услуге у односу на укупан број подржаних пружалаца услуге**	**0**	**100%**	**100%**	**100%**
				2. Удео корисника лиценцираних услуга у укупном броју корисника услуга	**0**	**66,66%**	**80%**	**100%**
			4.Повећање доступности права и механизама социјалне заштите за жене у локалној заједници	**1. Удео средстава намењених женама са искуством насиља у породици или у партерском односу у односу на укупан износ средстава социјалне услуге у заједници**	**33**	**40**	**45**	**45**
	0901-0001	Социјалне помоћи	1.Унапређење заштите сиромашних	1. Број корисника једнократне новчане помоћи у односу на укупан број грађана	6%	8%	9%	9%
				2. Број грађана - корисника других мера материјалне подршке	13	13	14	15
	0901-0002	Прихватилишта и друге врсте смештаја	1.Обезбеђење услуге смештаја	1. Број корисника услуга смештаја прихватилишта	1	2	3	4
				2. Просечан број дана по	8	8	8	8

				кориснику услуге				
				3. Број корисника других услуга смештаја	0	7	8	9
	0901-0003	Подршка социо-хуманитарним организацијама	1.Подстицање развоја разноврсних социјалних и других услуга у заједници	1. Број одобрених пројеката социо-хуманитарним организацијама	15	17	18	20
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге	1. Ангажовање личних пратилаца за рад са децом	1. Број лица којима ће бити пружена помоћ	6	6	6	6
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1.Социјално деловање-олакшавање људске патње пружањем неопходне ургентне помоћи лицима у невољи, развијањем солидарности међу људима, организовањем различитих облика помоћи	1. Број волонтера Црвеног крста Бач	42	42	43	43
				2. Број акција на прикупљљању различитих врста помоћи (укључујући и акције добровољног давања крви)	30	32	32	32
	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	1.Обезбеђивање финансијске подршке за децу и породицу	1. Број мајки новорођене деце која су остварила право на накнаду	115	115	115	115
	0901-П1	Додела помоћи избеглицама за куповину сеоских кућа	1. Обезбедити подршку породицама избеглица кроз доделу бесповратне помоћи	1. Број породичних домаћинстава којима је додељена помоћ	21	21	21	21
	0901-П2	Додела грађевинског материјала избеглицама	1. Обезбедити подршку породицама избеглица кроз доделу бесповратне помоћи	1. Број породичних домаћинстава којима је додељена помоћ	10	10	10	10
	0901-П3	Новчана помоћ породицама избеглица	1. Обезбедити подршку породицама избеглица кроз доделу бесповратне помоћи	1. Број породичних домаћинстава којима је додељена помоћ	5	5	5	5
	0901-П4	Помоћ у кући старим особама и особама са инвалидитетом у Општини Бач	1. Унапређење и одрживост социјалних услуга на локалном нивоу које омогућавају социјалну заштиту, инклузију и	1. Повећан број корисника услуге	67	105	105	105

			самосталан живот рањивих група у општини Бач са фокусом на старе и особе са инвалидитетом					
1801		**Програм 12. Здравствена заштита**	**1.Унапређење здравља становништва**	**1. Очекивано трајање живота становника Општине**	**73**	**73,2**	**73,4**	**73,6**
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	1.Унапређење доступности, квалитета и ефикасности ПЗЗ	1. Број субјеката у ЗУ са адекватним приступом са ОСИ у односу на укупан број грађ. Обј.	33	50	50	50
				2. Удео превентивних прегледа у односу на укупан број прегледа	14	14	16	17
				3. Број програма намењен рањивим групама на нивоу ДЗ	10	10	12	12
1201		**Програм 13. Развој културе и информисања**	**1.Подстицање развоја културе**	**1. Просечан број грађана у Општини у односу на укупан број установа културе**	**14405**	**14405**	**14405**	**144405**
				2. Укупно издвајање за културу у оквиру локалног буџета	**4%**	**3%**	**3%**	**3%**
			2.Остваривање јавног интереса из области информисања	**1. Број одобрених медијских пројеката**	**7**	**6**	**6**	**6**
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	1.Обезбеђење редовног функционисања установа културе	1. Проценат учешћа сопствених прихода у буџету установа културе	14,3%	1,5%	1,5%	1,5%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва	1.Повећање учешћа грађана у културној продукцији и уметничком стваралаштву	1. Број одобрених пројеката Удружења грађана	50	50	52	55
	1201-0004	Остваривање и унапређивање	1.Повећана понуда	1. Постојање интернет	да/165000	да/165500	да/166000	да/166500

		јавног интереса у области јавног информисања	квалитетних медијских садржаја из области друштвеног живота локалне заједнице	стране општине, број посета интернет стране и редовно обезбеђивање информација на интернет страници				
				2. Број одобрених медијских пројеката	7	7	8	8
	1201-П1	Смотре рецитатора и фолклорних ансамбла	1. Анимирање деце на очувању и неговању народних традиција	1. Број учесника у програмима	500	500	500	500
				2. Пласман на такмичењима вишег ранга	7	7	7	7
1301		**Програм 14. Развој спорта и омладине**	**1.Обезбеђење услова за бављење спортом свих грађана и грађанки града/општине**	**1. Проценат реализације мера и циљева постојећег програма развоја спорта**	**75%**	**80%**	**85%**	**85%**
				2. Проценат буџета општине намењен за спорт	**2%**	**2%**	**2%**	**2%**
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	1.Обезбеђивање услова за рад и унапређење капацитета спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта у граду/општини	1. Број спортских организација преко којих се остварује јавни интерес у области спорта	8	10	12	15
				2. Број чланова спортских организација и удружења	330	350	380	400
			2.Унапређење рекреативног спорта	1. Број одржаних спортских приредби у установама из области спорта	31	39	45	49
				2. Број рекреативаца који користе услуге установе из области спорта	207	220	228	235
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа	1.Обезбеђивање услова за рад установа из области спорта	1. Просечан број сати по дану када су постојећи објекти доступни предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури	11	12	12	13
				2. Просечан број дана у години када су постојећи објекти доступни	313	313	313	313

				предшколском, школском и рекреативном спорту и масовној физичкој култури				
				3. Попуњеност расположивих капацитета	70%	80%	80%	80%
0602		**Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе**	**1.Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу са надлежностима и пословима локалне самоуправе**	**1. Број донетих аката органа/службе**	**7900**	**7905**	**7910**	**7915**
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	1.Функционисање управе	1. Проценат буџета који се издваја за плате запослених у органима и службама Општине (функционери и службеници)	5%	5%	5%	5%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	1.Обезбеђено задовољавање потреба и интереса локалног становништва деловањем месних заједница	Проценат извршења буџета	90	91	91	91
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	1.Одржавање финансијске стабилности града/општине и финансирање капиталних инвестиционих расхода	1. Текући приходи/укупни приходи	68%	70%	70%	70%
				2. Учешће обавеза по дуговима у текућим приходима	1%	1%	1%	1%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	1.Заштита имовинских права и интереса града/општине	1. Број предмета у раду правобранилаштва	49	50	45	45
				2. Број правних мишљења која су дата органима града/општине, стручним службама и другим правним лицима чија имовинска и друга права заступа	15	20	50	50
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина	1.Остваривање права националних мањина у локалној заједници	1. Број поднетих захтева за финансирање програма националних мањина подржаних у току године	2	2	2	2
	0602-0009	Текућа буџетска резерва						

	0602-0010	Стална буџетска резерва						
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1.Изградња превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	1. Одржавање система за јавно узбуњивање	0	2	2	2
				2. Планови заштите спашавања	0	1	1	1
		Опремање службе за ванредне ситуације	1. Изградња превентивног система заштите и спасавања на избегавању последица елементарних и других непогода	1. Број набављене опреме	0	8	10	10
	0602-П1	Услужни центар општине Бач	Преуређење простора за успостављање општинског услужног центра	1. Број задовољних грађана	50	100	150	200
	0602-П2	Презентација општине Бач у Привредној комори Србије	Представљање општине	1. Број присутних гостију	100	100	100	100
	0602-П3	"Србија у ритму Европе"	Промоција културе	1. Број ђака-учесника	50	50	50	50
	0602-П4	Уређивање фасада јавних установа у општини Бач	Уређење фасаде јавних установа	1. Број уређених јавних установа	3	0	0	0
	0602-П5	Изградња нових и поправка постојећих тротоара у Бачу	Задовољавање потреба од непосредног заједничког интереса грађана на подручју Месне заједнице	1. Број м2 изграђеног тротоара	0	200	200	200
	0602-П6	Поправка тротоара у МЗ Бачко Ново Село	Задовољавање потреба од непосредног заједничког интереса грађана на подручју Месне заједнице	1. Број м2 изграђеног тротоара	250	250	250	250
	0602-П7	"Босоноги на песку" 2017	Промоција спорта и традиције	1: Број посетилаца манифестације	300	330	350	360
	0602-П8	"Бођанске сеоске игре" 2017	Промоција спорта и традиције	1. Број посетилаца манифестације	600	800	850	900
	0602-П9	Поправка тротоара у МЗ Плавна	Задовољавање потреба од непосредног заједничког интереса грађана на подручју Месне заједнице	1. Број м2 изграђеног тротоара	0	90	90	90
	0602-П10	"Златни кључ" 2017	Подстицање аутора за стварање нових композиција, текстова и интерпретатора и ширење	1. Нове композиције изведене први пут на Фестивалу	12	12	12	12

			популарности словачке популарне музике					
	0602-П11	Постављање вишејезичних табли са називима државних органа	Стварање претпоставки за пуну примену Закона о службеној употреби језика и писама из Статута Општине Бач кроз постављање вишејезичних табли са називима насељених места и установа/органа	1. Повећан број насеља обележених вишејезичним таблама	2	4	6	6
				2. Повећан број месних заједница обележен вишејезичним таблама са називом органа	1	3	5	5
2101		**Програм 16. Политички систем локалне самоуправе**	**1.Ефикасно и ефективно функционисање органа политичког система локалне самоуправе**					
	2101-0001	Фунцкионисање Скупштине	1.Функционисање локалне скупштине	1. Број седница скупштине Општине	8	8	8	8
	2101-0002	Функционисање извршних органа	1.Функционисање извршних органа	1. Број седница Општинског већа	50	50	50	50
0501		**Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије**	**1.Смањење потрошње енергије**	**1. Укупно смањена потрошња ел. енергије**	**0**	**0**	**5%**	**10%**
	0501-П1	Увођење система LED јавне расвете у општини Бач	Смањење расхода за енергију	1. Укупни расходи за набавку енергије, смањење у %	0%	0%	5%	10%

IV ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 9.

Члан 9. мења се и гласи:

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2017. годину и пројекцијама за 2017. и 2018. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015- др.закон, 103/15 и 99/16), и Законом о одређивању максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015), број запослених по корисницима буџетских средстава за које су буџету општине Бач обезбеђена средства за зараде је:

Табела 1.

Редни број	Директни и индиректни корисници буџетских средстава локалне власти	**Број** запослених на **неодређено**	**Број** запослених на **одређено**	**Укупан број** запослених	**Маса** средстава за **плате** планирана за **2017.** годину на економским класификацијама **411** и **412**
1	*2*	*3*	*4*	*5(3+4)*	Извор 01
1	**Органи и организације локалне власти**	**43**	**9**	**52**	40.286.500
	Изабрана лица		3	3	
	Постављена лица		6	6	
	Запослени	43	0	43	
2	**Установе културе**	**5**	**1**	**6**	3.826.000
	Постављена лица			0	
	Запослени	5	1	6	
3	**Остале установе из области јавних служби које се финансирају из буџета** (навести назив установе)**:**	**1**	**1**	**2**	**1.717.000**
	1. Туристичка организација општине Бач	2	1	3	**1.717.000**
	Постављена лица		1	1	
	Запослени	1		1	
4	**Месне заједнице**	**0**	**6**	**6**	3.371.700
	Изабрана лица		6	6	
	Запослени			0	
5	**Предшколске установе**	**35**	**8**	**43**	30.690.000
	Постављена лица			0	
	Запослени	35	8	43	
6	**Нове установе и органи** (навести назив установа и органа)**:**	**2**	**2**	**4**	**2.482.000**
	1.Установа за спорт и рекреацију Бачка тврђава	2	2	4	**2.482.000**
	Постављена лица		1	1	
	Запослени	2	1	3	
7	***Укупно за све кориснике буџета који се финансирају са економских класификација 411 и 412***	**87**	**27**	**114**	**82.373.200**
	Изабрана лица		9	9	
	Постављена лица		8	8	
	Запослени	87	10	96	

Табела 2.

Ред.бр.	**Назив** корисника чије се **плате** у **2017.** години финансирају из **буџета** на **осталим економским класификацијама**	Економска класификација **(навести која)**	Број запослених на **неодређено** време	Маса **средстава** за плате запослених на **неодређено** време	Број запослених на **одређено** време	Маса **средстава** за плате запослених на **одређено** време	**Укупан** број запослених	**Укупна маса** средстава за плате запослених у **2017.** години
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9 (5+7)*
1	Општинска управа Бач	423- Услуге по уговору			9	5.965.900	9	2.931.000
2	ПУ Колибри Бач	423 - Услуге по уговору			2	655.000	2	655.000
3	Центар за социјални рад општине Бач	463- Трансфери осталим нивоима власти	1/2	536.500			1/2	536.500
4	НБ "Вук Караџић" Бач	423911- Остале опште услуге			1	300.000	1	300.000

Члан 10.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење Буџета је председник општине.

Члан 11.

Председник општине, може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.

Члан 12.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузмање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Члан 13.

За законито и наменско коришћење буџетских средстава распоређених овом Одлуком, Општинској управи као директном буџетском кориснику, одговоран је начелник општинске управе.

За законито и наменско коришћење буџетских средстава индиректних корисника, која су им распоређена овом Одлуком, одговара руководилац буџетског корисника.

Члан 14.

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршавање буџета и најмање два пута годишње информише председника општине (општинско веће), а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 15.

Одлуку о промени апропријације из општих прихода буџета и преносу апропријације у текућу буџетску резерву у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

Члан 16.

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси Општинско веће.

Члан 17.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

Члан 18.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима, и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се Председник општине да, у складу са чланом 27ж. Закона о буџетском систему, може поднети

захтев Министарству надлежном за полове финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10% уколико је резултат реализације јавних финансија.

Члан 19.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Члан 20.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из ове Одлуке.

Корисници ових средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност органа надлежног за финансије.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2016. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2016. године, преносе се у 2017. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

Члан 21.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 22.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

Корисници буџетских средстава су дужни да обавесте трезор локалне власти односно Одељење за финансије и буџет:

1) о намери преузимања обавезе (конкретно за обавезе у износу изнад 30.000,00 динара),
2) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања и
3) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става.

Члан 23.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођења грађевинских радова морају да поступају у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/15 и 68/15).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова, чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000,00 динара.

Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износу већем од износа исказаног у члану 6. ове Одлуке, могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена,а за намене утврђене овом Одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе утврђене у члану 6. ове Одлуке, апропријације утврђене овом Одлуком неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 25.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета преносе се на основу њихових захтева и у складу за одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 26.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2016. години само у складу са

чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

Члан 27.

Корисник буџетских средстава не може без претходне сагласности председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2017. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом Одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

Члан 28.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2017. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 29.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Председник општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу („Службени гласник РС“, број 61/2005, 107/2009 и 78/2011).

Одлуку о задуживању за капиталне инвестиције доноси Скупштина општине по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства. Износ задужења из става 1. и става 2. овог члана, мора бити у складу са одредбама Закона о јавном дугу („Сл. гласник РС, бр. 61/2005,107/2009, 78/2011 и 68/2015).

Члан 30.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2017. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2017. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Бач за 2017. годину.

Члан 31.

Изузетно, у случају да се у буџету општине Бач из другог буџета (Републике, Покрајине, дуге општине) определе актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства за накнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донација, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 32.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

Члан 33.

У буџетској 2017. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2017. години.

Члан 34.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога вршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

Члан 35.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкови текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Члан 36.

Корисници средстава буџета који располажу непокретностима у државној својини, дужни су да непокретностима располажу у складу са законом.

Корисници из става 1.овог члана који непокретности у државној својини дају на коришћење, односно у закуп

уз накнаду, дужни су да средства по овом основу уплате или усмере на одговарајуће уплатне рачуне буџета.

Средства из става 2. овог члана сматрају се јавним приходима и служе за финансирање јавних расхода у складу са законом.

Члан 37.

Општинско веће може, у складу са чланом 22. Закона о буџетском систему, прописати услове, критеријуме и начине коришћења средстава од сопствених прихода буџетских корисника и одлучити, на предлог Одељења за финансије и буџет, да део јавних средстава од сопствених прихода, остварених у 2017. години, односно неутрошених из ранијих година, представља општи приход буџета у 2017. години.

Члан 38.

Корисници буџетских средстава дужни су, да на захтев Одељења за финансије и буџет, ставе на увид документацију и доставе податке на основу којих се врши финансирање њихових расхода.

Одељење за финансије и буџет може остварити увид у документацију и промет на подрачунима преко којих се врши финансирање расхода буџетских корисника.

Члан 39.

Ако корисници буџетских средстава не изврше обавезе утврђене Законом о буџетском систему, и овом Одлуком, председник општине може на предлог Одељења за финансије и буџет, обуставити извршење издатака, тј. пренос средстава за тог корисника.

Члан 40.

Јавна предузећа и други облици организовања чији је оснивач Општина Бач, дужни су да најкасније до 30. новембра текуће буџетске године (2017. године) део од 50% добити, односно вишка прихода над расходима по завршном рачуну за 2016. годину уплате у буџет Општине Бач, према динамици коју одреди Одељење за финансије и буџет.

Члан 41.

Члан 41. Мења се и гласи:

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Бач“ и доставити Министарству надлежном за послове финансија .

Члан 42.

Члан 42. мења се и гласи:

Ова Одлука ступа на снагу од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-94/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

156.

На основу члана 76., члана 77. и члана 78. Закона о запосленима у Аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени лист РС", број: 21/2016), Скупштина Општине Бач, на 11. седници одржаној дана 02. октобра 2017. године, доноси:

ПРЕДЛОГ ДОПУНЕ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Кадровски План, број: 011-171/2016-I од дана 20. децембра 2016. године, допуњује се
Тако да се у табели изнад рубрике „Радни однос на ОДРЕЂЕНО време 2017. год (повећан обим посла) попис озакоњење" додаје се следећа табела:

Радни однос на НЕОДРЕЂЕНО време у 2017. години Службеници – извршиоци	Број систематизованих радних места	Број извршилаца
Самостални саветник - извршилаца	5	5
Саветник	12	14
Млађи саветник	6	6
Сарадник	4	4
Млађи сарадник	1	1
Виши референт	5	6
Референт	1	1
УКУПНО:	**34**	**37**

Намештеници	Број систематизованих радних места	Број извршилаца
Намештеник четврте групе	**4**	**6**
УКУПНО:	**38 радних места**	**43 извршилаца**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-95/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

157.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Бач („Сл лист општине Бач“, број: 1/2015 – пречишћен текст), Скупштина општине Бач, на 11. седници, одржаној дана 02. октобра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
о усвајању Извештаја о извршењу буџета општине Бач за период од 01.01. – 30.06.2017. године

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Извештај о извршењу буџета општине Бач за период од 01.01. – 30.06.2017. године.

Члан 2.

Извештај о извршењу буџета општине Бач за период од 01.01. – 30.06.2017. године чини саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-96/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

158.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи (" Службени гласник Републике Србије", 129/2007, 83/2014 – др. закон и 101/2016 – др. закон), члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору (" Службени гласник Републике Србије", број 68/2015 и 81/2016 – одлука УС) , Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину ("Службени гласник Републике Србије", број 61/2017) и члана 40. Статута Општине Бач ("Службени гласник Општине Бач ", број 1/2015 19/2017), Скупштина Општине Бач на 11. седници одржаној дана 02. октобра 2017. године, доноси

ОДЛУКУ
О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ
ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Одлуком о максималном броју запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе општине Бач за 2017. годину одређује се максималан број запослених на неодређено време по организационим облицима у систему локалне самоуправе – општине Бач за 2017. годину и рок за поступање организационих облика по овој Одлуци.

Члан 2.

Систем локалне самоуправе општине Бач чине органи локалне самоуправе, јавне службе, јавна предузећа, правна лица основана од стране тих предузећа, привредна друштва и друге организације које у систему имају обавезу пријављивања података о запосленима у Регистар, односно, које имају запослене чије се плате, односно, зараде финансирају из буџета локалне самоуправе.

Члан 3.

Максималан број запослених на неодређено време у систему локалне самоуправе – општине Бач износи 165, а по организационим облицима у систему утврђује се следећи број:

р/б	**ОРГАНИЗАЦИОНИ ОБЛИК**	**Максималан број запослених на неодређено време**
1.	Општинска управа Бач	43
2.	Јавно комунално предузеће „Тврђава“ Бач	60
3.	Народна библиотека „Вук Караџић“ Бач	5
4.	Туристичка организација општине Бач	3
5.	Предшколска установа „Колибри“ Бач	35
6.	Установа за спорт и рекреацију „Бачка тврђава“ Бач	4
7.	Месна заједница Бач	1
8.	Месна заједница Бачко Ново Село	1
9.	Месна заједница Бођани	1
10.	Месна заједница Вајска	1
11.	Месна заједница Плавна	1
12.	Месна заједница Селенча	1

Члан 4.

Организациони облик из члана 3. ове Одлуке који има обавезу рационализације дужан је да укупан број запослених на неодређено време сведе на број утврђен овом Одлуком у року од месец дана од доношења ове Одлуке, применом одредби Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору, или припадајућих колективних уговора.

Уколико организациони облик не изврши рационализацију у складу са чланом 3. и чланом 4. став 1. ове Одлуке, привремено ће му се обуставити средства из буџета општине Бач.

Члан 5.

У оквиру максималног броја запослених сваки организациони облик може имати највише онолики број запослених на неодређено време за који има обезбеђену масу средстава за зараде.

Члан 6.

На све што није уређено овом Одлуком сходно се примењују одредбе Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-97/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

159.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ("Сл гласник РС", број: 72/11, 88/13 и 105/14) и члана 40. став 1. тачка 23. Статута општине Бач ("Сл лист општине Бач", број: 1/2015), Скупштина општине Бач, на 11. седници одржаној дана 02. октобар 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ
ОПШТИНЕ БАЧ ПУТЕМ ИЗГРАДЊЕ

Члан 1.

ПРИБАВЉА СЕ у јавну својину општине Бач изградњом, објекат – атарски путеви:

1. Ко Бач, кат парцела број 8349, потес Шлог и 8354, потес Злопоље
2. Ко Бачко Ново Село, кат парцела број 1866, потес Доњи рит
3. Ко Бођани, потес Селиште, кат. парцела број 155, 201, 3778 и 478/1
4. Ко Плавна, потес Садови, кат парцела број 3325
5. Ко Вајска, потес Бегова долина, кат парцела 4311
6. Ко Селенча, потес При Хрушки, кат парцела 4832

Укупна вредност свих планираних радова износи 41.769.593,40 динара без ПДВ-а.

На изграђеним објектима уписује се јавна својина општине Бач.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-98/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

160.

На основу члана 27. став 10., члана 34. став 1. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 40. став 1. тачка 7. и тачка 24. Статута општине Бач ("Службени лист општине Бач" број 1/2015 - пречишћен текст) и Одлуке Управног одбора Дома здравља Бач, број: 01-855/17 од дана 19. септембра 2017. године, Скупштина општине Бач, на својој 11. седници, одржаној дана 02. октобра 2017. године, донела је:

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ИЗДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БАЧ

Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак, утврђују услови и начин за издавање у закуп непокретности пословних простора – апотека, ради обезбеђивања редовног снабдевања становништва лековима чиме ће општина Бач привремено решити питање обављања послова фармацеутске здравствене делатности, коју

Дом здравља, као здравствена установа која здравствену делатност обавља на примарном нивоу, није у могућности да обавља због недостајућих финасијских средстава.

Фармацеутска здравствена делатност у смислу закона подразумева одговорно снабдевање лековима и одређеним врстама медицинских средстава становништва обезбеђивањем рационалне фармакотерапије ради лечења, побољшања и одржавања квалитета живота пацијената као и континуирани процес побољшавања употребе лекова и одређених врста медицинских средстава, односно праћења нежељених реакција на лекове и медицинска средства.

Општина Бач, у вршењу оснивачких права над установом Дом здравља Бач, предузима мере ради обезбеђивања редовног снабдевања становништва лековима.

Члан 2.

Предмет ове Одлуке су пословни простори и то:

- део непокретности уписане у ЛН бр. 459, парц. бр. 761, која се налази у Бачу, ул. Бачка бр. 4, и то:
  просторије - официна, канцеларија, кухиња, магацин и санитарни чвор, укупне површина од 60,00 м2
- део непокретности уписане у ЛН бр. 91, парц. бр. 343, која се налази у Бачком Новом Селу, ул. Бачка број 3, и то:
  просторија - официна, укупне површине од 11,82 m²

- део непокретности уписане у ЛН бр. 1755, парц. бр. 1/1, која се налази у Бајској, ул. Маршала Тита број 37, и то:
  просторије – чекаоница, официна, лабораторија и магацин, укупне површине од 34,44 m²

- део непокретности уписане у ЛН бр. 1088, парц. бр. 439, која се налази у Селенчи, ул. Масарикова, и то:
  просторије – предпростор, официна, магацин и остава, укупне површине од 30,01 m²

Закупцу није дозвољено давање предметних пословних простора у подзакуп.

Члан 3.

Закуп непокретности из члана 2. ове Одлуке, спровешће Комисија за спровођење поступка прибављања, отуђења и давања у закуп непокретности у јавној својини општине Бач, коју образује председник општине Бач, у складу са одредбама Закона о јавној својини и подзаконским актима који регулушу ову материју.

Оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за давање у закуп непокретности у јавној својини објављује се у средствима јавног информисања и обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се даје у закуп у јавној својини;
- ближе податке о начину давања у закуп непокретности у јавној својини (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности у јавној својини која се даје у закуп;
- услове под којима се непокретност у јавној својини даје у закуп (рок трајања закупа и др);
- обавезе закупца у вези са коришћењем непокретности за одређену сврху и намену;
- време и место одржавања јавног надметања, односно разматрања приспелих понуда;
- начин, место и време за достављање пријава за учешће у поступку јавног надметања, односно писмених понуда за учешће у поступку прикупљања писмених понуда;
- место и време увида у документацију у вези са непокретности која се даје у закуп;
- почетну, односно најнижу висину закупнине по којој се непокретност у јавној својини може дати у закуп;
- висину и начин полагања депозита;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда.

Оглас се објављује у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије, у локалним медијима и огласним таблама као и интернет страници општине Бач.
Рок за подношење конкурсне документације не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања конкурса односно огласа у дневном листу.

Члан 4.

Због специфичности ове врсте закупа рок на који ће се издати у закуп предметни пословни простор утврдиће се на 10 година уз обавезу закупца да за сво време трајања закупа обавља фармацеутску здравствену делатност.

Вредност закупа утврдиће се за период од 10 година уз обавезу закупца да најмање 1/3 целокупног десетогодишњег износа закупнине исплати закуподавцу у року од 30 дана од дана потписивања уговора о закупу.

Трошкове грејања, струје, воде и слично, као и текућег одржавања сносиће закупац.

Члан 5.

Овлашћује се председник или заменик председника општине Бач, да након спроведеног поступка издавања у закуп предметних објеката, потпише Уговор са најповољнијим понуђачем.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бач".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-99/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

161.

На основу члана 27. Закона о јавној својини ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2011, 88/2013 и 105/2014), и члана 40. став 1. тачка 25. Статута општине Бач ("Службени лист општине Бач" број 1/2015-пречишћен текст), Скупштина општине Бач, на својој 11. седници одржаној дана 02. октобра 2017. године, донела је:

О Д Л У К У
О ОТУЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ БАЧ

Члан 1.

ОТУЂУЈЕ СЕ градско грађевинско земљиште у јавној својини општине Бач и то:

1. катастарска парцела број: 1643/4, к.о. Бач, у површини од 467 м2, уписана у лист непокретности број: 459 к.о. Бач.
2. катастарска парцела број: 1652/4, к.о. Бач, у површини од 482м2, уписана у лист непокретности број: 459 к.о. Бач.

Члан 2.

Поступак отуђења непокретности из члана 1. ове Одлуке, спровешће Комисија коју формира

надлежни орган тако што ће објавити оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за отуђење непокретности из јавне својине, који мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.

Оглас о обавезно садржи:

- назив органа и корисника непокретности која се отуђује из јавне својине;
- ближе податке о начину отуђења непокретности из јавне својине (јавно надметање или прикупљање писмених понуда);
- опис непокретности која се отуђује из јавне својине;
- податке из планског документа о грађевинском земљишту и објектима који ће се на њему градити, односно, о условима за изградњу и уређење парцеле;
- податке о степену комуналне опремљености земљишта;
- обавештење о обавезама везаним за промену намене пољопривредног у грађевинско земљиште;
- рок привођења земљишта намени;
- почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине;
- рокове плаћања;
- критеријуме за избор најповољнијег понуђача;
- висину и начин полагања депозита односно обавезу учесника да уплати депозит у висини од 10% почетне цене отуђења;
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању, односно у поступку прикупљања писмених понуда
- обавезан садржај пријаве односно понуде и исправе које је потребно доставити уз пријаву односно понуду у складу са важећом уредбом која регулише ову материју;
- адресу за достављање пријаве односно понуде;
- место и време увида у документацију (акти о власништву и измиреним трошковима коришћења непокретности) у вези са непокретност која се отуђује из јавне својине;
- рок за подношење пријаве односно понуде
- место и време одржавања јавног надметања односно отварања понуда
- обавештење да подносиоци неблаговремене, односно непотпуне пријаве, односно понуде неће моћи да учествују у поступку јавног надметања, односно прикупљања понуда;

У поступку прикупљања писмених понуда у пријави се наводи износ који се нуди за предметну непокретност.

Члан 3.

Након спроведеног поступка јавног надметања или прикупљања писаних понуда за отуђење непокретности из јавне својине, уговор о отуђењу непокретности закључиће председник или заменик председника општине Бач, са најповољнијим понуђачем.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Бач”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-100/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

162.

На основу члана 60. 61. и 136. став 1. Закона о становању и одржавању зграда(„Службени гласник РС“, бр. 104/2016), члана 20. ст. 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи("Службени гласник РС", бр. 129/2007 и 83/2014 –др закони) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Бач ("Службени лист општине Бач, број 1/2015),Скупштина општине Бач на 11. седници одржаној дана 02. октобар 2017. године, донела је:

ОДЛУКУ
О УПРАВЉАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ЗГРАДА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређује се управљање зградом, коришћење и одржавање зграде, заједничких и посебних делова зграде, регистри, евиденције и надзор над применом одредаба ове одлуке.

Члан 2.

Одрживи развој становања у смислу ове Одлуке представља:

Одржавање и управљање у стамбеним зградама, стамбено-пословним зградама, пословним зградама, зградама јавне намене или зградама које су проглашене за културно добро и зградама у заштићеним културно- историјским целинама, у циљу спречавања или отклањања опасности по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, односно у циљу обезбеђивања сигурности зграде и њене околине.

Сви термини у овој одлуци употребљени у мушком роду подразумевају се и у женском роду и обрнуто.

Поједини изрази употребљени у овој одлуци имају следеће значење:

1. **зграда** је објекат са кровом и спољним зидовима, изграђена као самостална употребна целина која пружа заштиту од временских и спољних утицаја, а намењена је за становање, обављање неке делатности или за смештај и чување животиња, робе, моторних возила, опреме за различите производне и услужне делатности и друго.
   Зградама се сматрају и објекти који имају кров, али немају (све) зидове (нпр. надстрешница), као и објекти који су претежно или потпуно смештени испод површине земље (склоништа, подземне гараже и сл.);

2. **стамбена зграда** је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана;

3. **породична кућа** је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од највише два стана;

4. **стамбено-пословна** зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора;

5. **пословна зграда** је зграда која је намењена за обављање делатности и користи се за ту намену, а састоји се од једног или више пословних простора;

6. **зграда јавне намене** је зграда намењена за јавно коришћење и може бити зграда јавне намене у јавној својини по основу посебних закона (зграда за потребе државних органа, органа аутономне покрајине и локалне самоуправе, итд.), као и зграде јавне намене које могу бити у свим облицима својине (болнице, домови здравља, домови за старе, зграде за образовање, зграде за спорт и рекреацију, зграде културе, саобраћајни терминали, поште и друге зграде);

7. **посебни део зграде** јесте посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс;

8. **стан** је посебан део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за становање и по правилу има засебан улаз;

9. **пословни простор** је део зграде који чини функционалну целину, састоји се од једне или више просторија намењених за обављање делатности и има засебан улаз;

10. **помоћни простор** јесте простор који се налази изван стана или пословног простора и у функцији је тих посебних делова зграде (подрум или таван, шупа, тоалет и сл.);

11. **заједнички делови зграде** су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно згради као целини, као што су: заједнички простори (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, таванski простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и друге конструкције, конструктивни део зида или зидна испуна, изолација и завршна обрада зида према спољашњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канали за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топловодне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонске инсталације и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу и др.), ако не представљају саставни део самосталног дела зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталација, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу, у смислу ове одлуке;

12. **простори и објекти изван зграде** који не представљају помоћни простор у смислу ове одлуке (платои, тротоари, базени, игралишта и остали простори и објекти са припадајућим елементима и опремом), јесу простори и објекти који се налазе на земљишту за редовну употребу, односно катастарској парцели на којој се налази и зграда и чију обавезу одржавања имају власници тих простора или објеката у складу са одредбама ове одлуке које се односе на заједничке делове зграде у случају да припадају свим власницима посебних делова зграде, односно у складу са одредбама ове одлуке власници посебних делова зграде у случају да ти простори или објекти припадају само појединим власницима зграде или лицу које нема ниједан посебан део у згради;

13. **самостални делови зграде** су просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска);
14. **управљање зградом**, у смислу ове одлуке, јесу сви организациони послови и активности које континуирано обавља изабрано или постављено лице (управник или професионални управник), односно орган управљања, у сврху руковођења зградом, а што подразумева одговорно предузимање мера ради организовања одржавања зграде, одлучивања о коришћењу финансијских средстава и обезбеђивања коришћења зграде, односно њених делова у складу са њеном наменом, као и друга питања од значаја за управљање зградом;

II. ДЕЛОВИ ЗГРАДЕ

1. Посебни, самостални и заједнички делови зграде

Посебни део зграде
Члан 3.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Делови зграде који нису одређени као посебни или самостални делови у складу са овом Одлуком сматрају се заједничким деловима зграде.

Својина над посебним делом зграде

Члан 4.

На посебном делу зграде може постојати искључива својина једног лица, сусвојина или заједничка својина у складу са законом.

Стицањем права својине на посебном делу зграде стиче се и право својине над заједничким деловима зграде, право учешћа у управљању стамбеном заједницом и право сусвојине на земљишту на коме је зграда изграђена, односно земљишту које служи за редовну употребу зграде.

Претварање посебног дела зграде у заједнички део

Члан 5.

На основу уговора закљученог између власника посебног дела зграде и стамбене заједнице, посебан део зграде може бити претворен у заједнички део зграде, у складу са прописима којима се уређују планирање и изградња.

Потписи уговорних страна уговора из става 1. овог члана оверавају се у складу са законом којим се уређује овера потписа.

Промена намене посебног дела зграде

Члан 6.

Посебан део зграде може да промени намену у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња.

О промени намене одлучује се на захтев власника посебног дела у поступку прописаним овом Одлуком и прописима којима се уређују планирање и изградња.

Заједнички делови зграде и својина над њима

Члан 7.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде. Заједнички делови зграде сматрају се једном ствари, ако законом није другачије одређено.

Над заједничким деловима зграде власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине у складу са законом којим се уређују својинско-правни односи.

Располагање заједничким деловима зграде

Члан 8.

Располагање заједничким деловима зграде је пренос права својине над заједничким деловима зграде у циљу доградње, надзиђивања, припајања или претварања.

О располагању заједничким деловима зграде власници посебних делова одлучују у складу са одредбама ове одлуке које се односе на рад и одлучивање стамбене заједнице.

Пренос права из става 1. овог члана врши се на основу уговора између стамбене заједнице и лица које стиче право над делом заједничких делова.

Потписи уговорних страна из става 3. овог члана оверавају се у складу са законом којим се уређује овера потписа.
Уговором из става 3. овог члана одређују се рок за завршетак свих радова на формирању посебног или самосталног дела зграде, који не може бити дужи од пет година од дана закључења уговора, међусобна

права и обавезе за време формирања посебног дела зграде и стицање права својине над посебним делом зграде након завршетка одговарајућих радова.

Ако посебан или самостални део зграде није формиран у року из става 5. овог члана, рок се може продужити уз сагласност стамбене заједнице и лица које стиче право над делом заједничких делова, потписивањем анекса уговора којим се продужава рок из овог члана. Ако се анекс уговора не потпише у року од 30 дана од истека претходног уговора, уговор о уступању сматра се раскинутим, а стицалац права је дужан да део заједничких делова који му је био уступљен врати у стање пре уступања, у року од шест месеци од дана раскида уговора, ако уговором није другачије одређено.

На заједничким деловима зграде не могу се заснивати хипотека и други стварноправни терети, осим уколико се хипотека и други стварноправни терети не успостављају на згради као целини.

Својина над деловима који истовремено припадају различитим посебним, односно заједничким деловима зграде

Члан 9.

Ако је део зграде због свог положаја истовремено посебан и заједнички део зграде, као што су: носећи зид зграде који је истовремено и зид посебног дела, носећи стуб који пролази кроз посебни део, кров изнад посебног дела или фасада зграде, такав део сматра се заједничким делом зграде, док власник посебног дела зграде има право употребе тог дела без права да му мења физичка својства, као што су: облик, структуру, укључујући и боју, осим ако је реч о површинама које чине део унутрашњости тог посебног дела или када се изводе радови на унапређењу својстава тог посебног дела или зграде као целине, под условом да се тиме не угрожавају функције тог дела као заједничког дела.

На делу зграде који је саставни део два или више посебних делова, а не служи згради као целини, постоји сусвојина власника посебних делова са једнаким деловима, сразмерно броју посебних делова.

Својина над самосталним делом зграде и деловима мреже

Члан 10.

Самосталан део зграде може бити у заједничкој недељивој својини власника посебних делова зграде или може бити у својини лица у чијем је власништву трансформаторска станица, односно инсталација и опрема неопходна за пројектовано коришћење и функционисање зграде.

Делови мрежа у згради до мерила, ако мерило постоји, уколико није другачије одређено, у својини су субјекта који пружа услуге том мрежом, а од мерила чине део посебног, односно заједничких делова или самосталног дела зграде.

Делови електроенергетске мреже у згради до мерила, укључујући мерило, опрему и инсталације смештене у мерно - разводни орман, односно разводни орман, у својини су оператора дистрибутивног система, а од мерила чине део посебног, односно заједничких делова или самосталног дела зграде.

Ако на мрежи не постоји мерило, делови мреже у згради у својини су субјекта који пружа услуге том мрежом до места прикључења посебног дела, односно заједничких делова или самосталног дела зграде, а ако место прикључења није могуће прецизно одредити, део мреже инкорпориран у посебни део зграде сматра се саставним делом тог посебног дела, односно заједничким делом зграде ако је инкорпориран и служи у заједничким деловима зграде.

Власници посебних делова зграде дужни су да обезбеде приступ самосталном делу зграде лицима која у складу са посебним прописима редовно одржавају и контролишу функционалност мреже, односно трансформаторске станице, инсталација и опреме, као и склоништа која се налазе у згради (кућна и блоковска).

2. Права и обавезе власника посебних и самосталних делова зграде

Права власника посебних и самосталних делова зграде

Члан 10.

Власник посебног дела зграде, осим права прописаних законом којим се уређује право својине, има право и да:

1) искључиво врши својинска овлашћења на свом посебном делу зграде, осим када је законом другачије предвиђено;

2) изврши поправку или друге радове на заједничким деловима зграде која је неопходна ради отклањања опасности од проузроковања штете на посебном делу који му припада ако то благовремено не учини лице које је дужно да изврши поправку;

3) свој посебан део зграде мења, односно адаптира у складу са законом, без задирања у посебне делове зграде других власника посебних делова, заједничке делове зграде, односно самосталне делове зграде, осим по добијеном овлашћењу за такве радње;

4) употребљава заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара његовим потребама и потребама чланова његовог домаћинства, односно обављања делатности;

5) покрене поступак пред надлежним судом за утврђивање ништавости одлуке скупштине стамбене зграде која је донета супротно овој одлуци, у року од 45 дана од сазнања за одлуку, а најкасније у року од шест месеци од дана доношења одлуке.

Поступак за утврђивање ништавости одлуке из става 1. тачка 5) овог члана води се према одредбама закона којим се уређује парнични поступак.

Уколико на самосталном делу зграде није успостављено право заједничке недељиве својине власника посебних делова зграде, лице које има право својине на самосталном делу зграде има и права прописана у ставу 1. овог члана.

Право пречег преноса

Члан 11.

Власник посебног дела зграде има право да му се првом понуди пренос права својине над заједничким делом зграде ради припајања, претварања, доградње, односно надзиђивања (право пречег преноса).

Понуда из става 1. овог члана, која се доставља истовремено свим имаоцима права пречег преноса, мора да садржи податке о одређеном заједничком делу који је предмет преноса, цени, ако се пренос врши уз накнаду и осталим условима преноса.

Власник посебног дела зграде остварује право пречег преноса ако у року од 15 дана од дана пријема понуде о преносу писано обавести скупштину стамбене заједнице да ће се користити својим правом пречег преноса.

Понуда из става 1. овог члана и обавештење о прихватању понуде из става 3. овог члана морају се уручити препорученим писмом.

Ако понуду за пренос прихвати више власника посебних делова зграде, предност има власник чији је посебни део у грађевинском смислу суседни оном заједничком делу који се преноси.

Ако има више власника суседних посебних делова зграде, предност има власник који заједнички део који је предмет преноса намерава да користи за становање породице.
Ако има више таквих власника посебних делова зграде који би заједнички део претварали у стан за становање породице, предност има власник посебног дела који има више чланова домаћинства.

Ако понуду за пренос прихвати више власника посебних делова зграде чије непокретности нису суседне са заједничким делом који се уступа, стамбена заједница ће донети одлуку о лицу коме ће се пренети право, водећи рачуна пре свега о породичним стамбеним приликама понудиоца које се процењују сходном применом критеријума за одређивање одговарајућег стана утврђених чланом 90. Закона о становању и одржавању зграда.
Ако се ималац права пречег преноса коме је учињена понуда у року од 15 дана од дана пријема понуде не изјасни на начин из става 4. овог члана да прихвата понуду, преносилац права може уступити понуђени заједнички део другом лицу, али не под повољнијим условима.
Ако стамбена заједница пренесе одређени заједнички део зграде, а није га претходно понудила имаоцу права пречег преноса или је заједнички део пренела под условима повољнијим од услова из понуде, ималац права пречег преноса може тужбом да захтева да се уговор о преносу заједничког дела огласи без дејства према њему и да се непокретност њему уступи под истим условима.

Обавезе власника посебних и самосталних делова зграде

Члан 12.

Власник посебног дела, односно власник самосталног дела зграде, дужан је да:

1) употребом, односно коришћењем свог посебног, односно самосталног дела не омета коришћење других делова зграде;

2) свој посебан, односно самостални део зграде одржава у стању којим се не отежава, не онемогућава и не ремети уобичајена употреба осталих делова зграде;
3) одржава заједнички део зграде који чини саставни део његовог посебног, односно самосталног дела зграде у границама могућности вршења овлашћења употребе тог дела;
4) учествује у трошковима одржавања и употребе заједничких делова зграде и катастарске парцеле на којој се налази зграда, у мери и на начин одређен овом одлуком;
5) трпи употребу заједничких делова зграде у складу са њиховом наменом од стране власника самосталних делова или лица која раде по њиховом налогу, односно пролажење трећих лица ради доласка до одређеног посебног, односно самосталног дела зграде;
6) дозволи пролаз кроз свој посебан, односно самостални део зграде или његову употребу на други примерен начин ако је то нужно за поправку, односно одржавање другог дела зграде или испуњење друге законске обавезе.

Право да захтева испуњење обавеза од власника посебног дела зграде имају сваки власник посебног дела зграде, власник самосталног дела зграде и стамбена заједница, у складу са својим правом које произлази из обавезе власника посебног дела зграде.
Власник посебног, односно самосталног дела зграде који је дужан да дозволи пролаз кроз свој посебан део зграде или његову употребу на други примерен начин у складу са тачком 6) став 1. овог члана има право да захтева да његов посебни, односно самостални део зграде буде враћен у стање у коме се налазио пре него што је дозволио пролаз или његову употребу, односно има право на накнаду штете која је причињена пролазом или употребом на посебном, односно самосталном делу зграде.

III. УПРАВЉАЊЕ ЗГРАДАМА

1.Организација управљања

Надлежност за вршење послова управљања

Члан 13.

Послове управљања зградом врше:

1) власник, за зграде било које намене у којима је једно лице искључиви власник свих делова зграде;

2) власници посебних делова, за породичне куће;

3) стамбена заједница преко својих органа или професионални управник коме су поверени послови управљања, у стамбеној згради која има заједничке делове зграде и најмање два посебна дела чији су власници различита лица;

4) власници посебних делова преко својих органа, у зградама које немају ниједан посебан део намењен за становање.

0 случају из става 1. тачка овог члана, власници посебних делова оснивају правно лице у складу са одредбама закона којима се уређују оснивање и правни положај удружења, док се одредбе ове Одлуке о надлежностима, правима и обавезама скупштине и управника стамбене заједнице у управљању зградом сходно примењују на надлежности скупштине и заступника тог удружења.

0 стамбено-пословним зградама послове управљања зградом врше сви власници посебних делова зграде. Власници станова и власници пословних простора формирају стамбену заједницу у складу с овом одлуком.

Појам и правни статус стамбене заједнице

Члан 14.

Стамбену заједницу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде. Стамбена заједница има статус правног лица, који стиче тренутком када најмање два лица постану власници два посебна дела.

0 јавно-правним односима и поступцима у којима је прописано да се власник зграде појављује као странка, својство странке у тим поступцима има стамбена заједница.

Ако зграда има више целина са засебним улазима, власници посебних делова сваке од тих целина могу формирати стамбену заједницу улаза на коју се сходно примењују све одредбе ове одлуке које се односе на стамбену заједницу зграде у целини.

0 ситуацији када су формиране засебне стамбене заједнице по улазима, за радове на надзиђивању зграде као целине, као и за одлучивање о начину коришћења и одржавања земљишта за редовну употребу зграде потребна је сагласност већине од укупног броја стамбених заједница по улазима.
0 случају из става 5. овог члана, сагласност за надзиђивање у име стамбене заједнице улаза потписује управник стамбене заједнице улаза, а уговор са инвеститором потписује лице које за то овласте управници стамбених заједница улаза који су дали сагласност.
Стамбена заједница се уписује у регистар стамбених заједница.
Пословно име стамбене заједнице под којим се она појављује у правном промету обавезно садржи означење „стамбена заједница" и адресу зграде за коју је формирана. Пословно име може се регистровати и на језику националне мањине тако што ће се поред пословног имена на српском језику уписати и пословно име на језику националне мањине.

Стамбена заједница има матични број, ПИБ и текући рачун.

Правила о међусобним односима власника посебних делова у стамбеној заједници

Члан 15.

Власници посебних делова зграде у стамбеној заједници своја права и обавезе у погледу управљања и одржавања остварују и врше у складу са овом одлуком.

Изузетно од става 1. овог члана, власници посебних делова зграде могу своје међусобне односе, права и обавезе уредити и правилима о међусобним односима власника посебних делова зграде (у даљем тексту: правила власника), уколико овом одлуком није другачије одређено.

Правила власника доносе се једногласном одлуком свих власника посебних делова зграде и обавезно садрже обавезе које власници посебних делова имају по овој одлуци, као и начин доношења свих аката и одлука из надлежности скупштине стамбене заједнице и управника, с тим што се правилима власника надлежност и потребна већина за доношење тих аката и одлука могу уредити другачије него што је то прописано овом одлуком.

Поред обавезних елемената из става 3. овог члана, правила власника могу уредити и друге односе власника посебних делова у згради, као и начин управљања и одржавања зграде, поверавање појединих послова из надлежности скупштине стамбене заједнице професионалном управнику, начин употребе заједничких делова зграде и утврдити начин учешћа у трошковима одржавања и управљања зградом, кућни ред зграде, очување спољашњег изгледа зграде и сл.

Саставни део правила власника чини евиденција посебних и заједничких делова зграде.

Сваки власник посебног дела зграде може покренути иницијативу за доношење правила власника.
Увид у садржину правила власника може извршити свако заинтересовано лице.

Правила власника региструју се и објављују у Регистру стамбене заједнице у складу са овом одлуком.

Регистар стамбених заједница

Члан 16.

Општинска управа општине Бач води Регистар стамбених заједница (у даљем тексту: Регистар) и организује рад Регистра према надлежности и у складу са својим овлашћењима и законом. Општинска управа општине Бач одређује запослено лице које ће водити Регистар (у даљем тексту: Регистратор).

Границе овлашћења Регистратора

Члан 17.

Регистратор је лице које је овлашћено да води Регистар и које је дужно да обезбеди законито, ажурно и тачно вођење Регистра.
У поступку регистрације Регистратор искључиво врши проверу испуњености формалних услова за упис података у Регистар, који су предмет регистрације и објављивања, на основу чињеница из пријаве и приложених докумената, без испитивања тачности чињеница из пријаве, веродостојности приложених докумената и правилности и законитости поступака у којима су документи донети.

Регистратор у складу са ставом 2. овог члана проверава испуњеност следећих услова:

1) надлежност за поступање по пријави;

2) да ли је подносилац пријаве лице које, у складу са овом одлуком, може бити подносилац такве пријаве;

3) да ли пријава садржи све прописане податке и документе;

4) да ли су подаци наведени у пријави у складу са регистрованим подацима и документима;

5) да ли је уз пријаву достављен доказ о уплати прописане административне таксе и таксе за услугу вођења јединствене евиденције стамбених заједница.

Садржина Регистра

Члан 18.

Регистар је електронска јавна база података и докумената у којој су садржани подаци о стамбеним заједницама прописани овом одлуком и подзаконским актима о Регистру донетим на основу Закона о становању и одржавању зграда (у даљем тексту: Акт о регистру).

Регистар нарочито садржи следеће податке који се региструју, односно евидентирају и објављују:

1) пословно име и адресу стамбене заједнице;
2) податке о броју посебних делова зграде (број станова, гаража ван зграде на катастарској парцели на којој је зграда изграђена, гаражних места, гаражних боксова, паркинг места и пословних простора);

3) идентификационе податке о управнику, и то за домаће физичко лице: име и презиме и ЈМБГ, а за страно физичко лице: име и презиме, број путне исправе и држава издавања путне исправе;

4) идентификационе податке о професионалном управнику и организатору професионалног управљања, и то за физичко лице: име и презиме и ЈМБГ, за страно физичко лице: име и презиме, број путне исправе и држава издавања путне исправе, а за правно лице: пословно име, адресу седишта, матични број и ПИБ;

5) матични број стамбене заједнице;

6) ПИБ стамбене заједнице;

7) број текућег рачуна стамбене заједнице и контакт подаци (број телефона и електронска адреса за пријем поште, односно е-адреса);

8) друге податке у складу са законом овом Одлуком и актом о регистру. Регистар садржи податке који се региструју и податке који се евидентирају.

Садржину Регистра чине и подаци које у Регистар непосредно уносе надлежни државни органи. Садржину Регистра чине и подаци који се уносе у Регистар преузимањем у електронској форми од других регистара и/или евиденција које се, у складу са прописима, воде у земљи. Регистар садржи и документе на основу којих је извршена регистрација или евиденција.

Министар надлежан за послове становања ближе уређује начин размене докумената и података који су предмет регистрације и евиденције.

У Регистар се врше упис, промена и брисање података и докумената који су предмет регистрације и евиденције, у складу са законом овом одлуком и актом о Регистру.

Права на приступ информацијама од јавног значаја садржаним у Регистру остварују се у складу са законом којим се уређује приступ информацијама од јавног значаја, док акт из става 7. овог члана не може садржати друге податке о личности осим идентификационих података из става 2. овог члана.

Јединствена евиденција стамбених заједница

Члан 19.

Републички геодетски завод (у даљем тексту: Завод) води јединствену, централну, јавну, електронску базу података у којој су обједињени подаци о стамбеним заједницама из свих регистара на територији Републике Србије (у даљем тексту: Јединствена евиденција).

Размена података, докумената и поднесака између општинске управе општине Бач и Завода обавља се електронским путем.

Руководилац организационе јединице Завода надлежне за послове информатике и комуникације је лице које је одговорно за формирање и вођење Јединствене евиденције и које се стара о јавној доступности података и докумената из Јединствене евиденције.

Права на приступ информацијама од јавног значаја садржаним у јединственој евиденцији остварују се у складу са законом којим се уређује приступ информацијама од јавног значаја.

Покретање поступка регистрације

Члан 20.

Поступак регистрације покреће се подношењем пријаве Регистру од стране управника или другог законом и овом одлуком овлашћеног лица, а може да се покрене и по службеној дужности.

Покретање поступка подношењем пријаве

Члан 21.

Пријава се подноси у форми поднеска у коме се нарочито наводе:

- означење Општинске управе општине Бач (као општине којој се пријава подноси); предмет (прописани подаци за регистрацију и објављивање) и врста (упис, промена или брисање података и докумената) регистрације;

- идентификациони подаци подносиоца пријаве (за домаће физичко лице: име и презиме и ЈМБГ, а за страно физичко лице: име и презиме, број путне исправе и држава издавања путне исправе);

- на који начин подносилац захтева да му се достави одлука Регистратора.

Уз пријаву се прилажу прописани документи у оригиналу, овереном препису или овереној фотокопији, ако другачије није прописано, као и доказ о уплати административне таксе за регистрацију и накнаде за услуге јединствене евиденције.
Општинска управа Општине Бач која води поступак регистрације дужна је да документе из става 2. овог члана прибавља по службеној дужности у складу са законом којим се уређује општи управни поступак, односно да од подносиоца пријаве може да захтева само оне податке који су неопходни за њену идентификацију и документе који потврђују чињенице о којима се не води службена евиденција.

Покретање поступка по службеној дужности

Члан 22.

Поступак регистрације покреће се по службеној дужности, ако је таква регистрација предвиђена овом одлуком.

Забележба

Члан 23.

Упис забележбе врши се на основу пријаве или по службеној дужности, ако Регистратор дође до сазнања о чињеницама и документима који су од значаја за стамбене односе.

Начин подношења пријаве

Члан 24.

Пријава у папирној форми подноси се Регистру непосредно или поштом. Када се пријава подноси поштом, као датум и време подношења пријаве узимају се датум и време пријема пријаве у Регистру.
Електронска пријава се подноси Регистру путем корисничке апликације за пријем електронске пријаве којом се обезбеђује пријем електронских докумената и доказа о уплати административне таксе за регистрацију и накнаде за услуге евиденције.

Потписивање електронске пријаве и докумената, као и овера електронских докумената, врши се у складу са прописима којима се уређују електронски потпис и електронски документ.

Рок за подношење пријаве

Члан 25.

Подносилац пријаве је дужан да Регистру поднесе пријаву у року од 15 дана од дана настанка промене, односно података који су предмет регистрације.

Потврда о примљеној пријави

Члан 26.

Потврда о примљеној пријави издаје се подносиоцу пријаве, приликом непосредног подношења пријаве Регистру. Потврда о примљеној електронској пријави доставља се на електронску адресу наведену у пријави.

Потврда о примљеној пријави нарочито садржи број под којим је пријава заведена, датум и време пријема пријаве, врсту пријаве (упис, промена или брисање података и докумената), идентификационе податке о подносиоцу пријаве из члана 23. став 1. тачка 3) ове одлуке, као и списак приложених докумената.

Измена и одустанак од пријаве

Члан 27.

Подносилац пријаве може да измени пријаву или да од ње одустане до доношења одлуке Регистратора о пријави. Ако подносилац пријаве одустане од пријаве, Регистратор доноси решење којим се поступак обуставља.

Провера испуњености формалних услова и рок за одлучивање о пријави

Члан 28.

По пријему пријаве Регистратор проверава да ли су испуњени формални услови за регистрацију прописани чланом 20. став 2. ове одлуке за податке који се региструју и објављују и да ли су достављени прописани документи.

Подаци који су предмет објављивања не подлежу провери испуњености формалних услова, уписују се у Регистар на основу регистрационе пријаве, за њихову тачност одговара подносилац пријаве и о њиховој објави се не издаје посебан акт.

Регистратор одлучује о пријави доношењем решења о регистрацији или закључка о одбацивању пријаве у року од пет радних дана од дана пријема пријаве.

Решење о регистрацији

Члан 29.

Ако су испуњени формални услови за регистрацију и по извршеној контроли исправности унетих података и докумената у централном информационом систему, Регистратор доноси решење о регистрацији.

Против решења из става 1. овог члана подносилац пријаве преко Регистратора може изјавити жалбу општинском већу Општине Бач у року од десет дана од дана достављања, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања на интернет страници Регистра.

Жалба не одлаже извршење решења.

Одбацивање пријаве, право жалбе и право на подношење усаглашене пријаве

Члан 30.

Ако нису испуњени формални услови за даље поступање по пријави, Регистратор одбацује пријаву

закључком, уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, објављује га кроз централни информациони систем и писани отправак доставља подносиоцу пријаве на начин одређен у регистрационој пријави.

Регистратор ће пријаву одбацити закључком и када није месно надлежан за поступање по пријави, када подаци наведени у пријави нису предмет регистрације и када је податак или документ који је предмет пријаве већ регистрован.

Против закључка из ст. 1. и 2. овог члана подносилац пријаве преко Регистратора може изјавити жалбу Општинском већу општине Бач у року од десет дана од дана достављања, а најкасније у року од 30 дана од дана објављивања.

Ако подносилац пријаве у року од десет дана од пријема закључка из ст. 1. и 2. овог члана, а најкасније 30 дана од дана његовог објављивања, поднесе усаглашену пријаву и документе и отклони све утврђене недостатке, не плаћа поново административну таксу и накнаду.

Подносилац пријаве може само једном искористити право на подношење усаглашене пријаве без обавезе поновног плаћања административне таксе и накнаде из става 4. овог члана.

Пропуштање рока за одлучивање о пријави

Члан 31.

Ако Регистратор не одлучи о пријави у року из члана 30. став 3. ове одлуке, сматраће се да је пријава усвојена, о чему доноси решење и тражену регистрацију, без одлагања спроводи у Регистар, изузев у случајевима када нису испуњени услови прописани чланом 32. став 2. ове одлуке.

Брисање регистрованог податка или документа по службеној дужности

Члан 32.

Када утврди да је регистрован податак, а да у моменту регистрације нису били испуњени услови за његову регистрацију, Регистратор ће укинути своју одлуку и брисати податак најкасније у року од шест месеци од наредног дана од дана објављивања регистрованог податка.

Решење о брисању регистрованог податка или документа доставља се стамбеној заједници чији је податак брисан. Истовремено са брисањем регистрованог податка успоставља се претходно регистровано стање.

Подносилац пријаве по основу које је извршена регистрација податка или документа који је брисан у складу са одредбама овог члана има право на жалбу у складу са чланом 32. став 3. ове одлуке.

Повраћај у пређашње стање

Члан 33.

У поступку регистрације није дозвољен повраћај у пређашње стање.

Објављивање и дејство регистрације

Члан 34.

Пре коначног одобравања регистрације и објаве података и докумената, у Јединственој евиденцији се кроз централни информациони систем врши контрола исправности начина унетих података и докумената.

Ако се утврди да подаци и документи који су прописани као предмет регистрације и евиденције нису унети у Регистар или нису унети у Регистар на прописан начин, централни информациони систем неће прихватити одобравање регистрације и о томе ће обавестити Регистратора.

Регистратор има обавезу да без одлагања отклони утврђене недостатке и унесе, односно правилно унесе, податке и документе кроз регистарску апликацију у централни информациони систем.

По извршеној контроли исправности начина унетих података и докумената у централном информационом систему, регистровани подаци и документи о стамбеној заједници се јавно објављују у Јединственој евиденцији стамбених заједница.

Регистрација производи правно дејство према трећим лицима наредног дана од дана објављивања. Трећа лица која се у правном промету поуздају у податке из Регистра не сносе штетне правне последице због нетачних података у Регистру.

Исправка грешке

Члан 35.

Ако је приликом регистрације начињена грешка у писању, рачунању или друга очигледна грешка, Регистратор ће у року од пет дана од дана сазнања за грешку или од дана подношења захтева за исправку извршити исправку грешке у Регистру и о томе донети закључак.

Ако Регистратор, одлучујући о захтеву за исправку грешке, утврди да грешка није начињена, доноси решење којим се захтев одбија као неоснован.

Достављање писаног отправка одлуке Регистратора

Члан 36.

Достављање писаног отправка одлуке Регистратора врши се на начин одређен регистрационом пријавом, и то:

1) поштанском пошиљком, на адресу подносиоца пријаве;
2) поштанском пошиљком, на адресу седишта стамбене заједнице;
3) слањем на регистровану адресу за пријем електронске поште у складу са прописима којима се уређује електронско пословање;
4) преузимањем у седишту Регистра.

Ако је поднета електронска пријава, отправак одлуке Регистратора у електронској форми доставља се на регистровану адресу за пријем електронске поште или на адресу за пријем електронске поште која је означена у пријави.

Достављање писаног отправка одлуке Регистратора сматра се извршеним даном слања на адресу из става 1. тач. 1),2) и 3) овог члана.

Сходна примена закона

Члан 37.

На питања која се односе на поступак регистрације и евидентирања, а која овом одлуком нису посебно уређена, примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Органи стамбене заједнице и њихово формирање

Члан 38.

Обавезни органи стамбене заједнице су скупштина и управник.

Скупштина стамбене заједнице може да формира одборе, комисије и друга тела, а одлуком скупштине одређују се њихов састав, задаци и начин рада.

Стамбена заједница у року од 60 дана од дана стицања својства правног лица мора одржати прву седницу скупштине на којој се бира управник, а сазива је лице које је до доношења ове одлуке вршило дужност председника скупштине зграде, односно савета зграде, а уколико такво лице не постоји, било који власник посебног дела зграде.

Управник или лице овлашћено одлуком стамбене заједнице дужно је да поднесе пријаву за упис стамбене заједнице, упис или промену управника, односно регистрацију промене других података који се региструју и објављују у Регистру стамбених заједница, у року од 15 дана од дана одржавања седнице скупштине, односно настанка промене.
У случају поверавања управљања професионалном управнику на основу одлуке скупштине стамбене заједнице или правила власника, скупштина може изабрати једно или више лица која ће посредовати у пословима између стамбене заједнице и професионалног управника.

Скупштина стамбене заједнице

Члан 39.

Чланови скупштине стамбене заједнице су сви власници посебних делова.

Када је власник посебног дела правно лице, у раду скупштине учествује његов законски заступник или лице које он овласти.

Уместо власника посебног дела, осим за одлуке прописане чланом 42. став 1. тач. 1), 2), 4), 12) и 18) ове одлуке, на седници скупштине може да учествује у раду и гласа и члан домаћинства који је пословно способан или лице које је закупац посебног дела, осим ако је власник посебног дела обавестио скупштину или управника да не дозвољава да уместо њега учествује неко други.

Власник посебног дела који је издао свој посебни део у закуп трећем лицу, а уговорио је да треће лице учествује у трошковима одржавања и управљања зградом, дужан је да у року од 30 дана од дана издавања посебног дела у закуп обавести управника зграде да ће закупац учествовати у трошковима одржавања и управљања зградом.

Изузетно од става 4. овог члана закупац на неодређено време стана у јавној својини има право да учествује у раду скупштине, односно управљању и обавезан је да сноси трошкове одржавања и управљања зградом.

Скупштином председава лице које је изабрано за управника и које је обавезно да присуствује свакој седници скупштине.

Седница скупштине одржава се најмање два пута годишње, а заказује је управник.

Иницијативу за заказивање седнице скупштине може поднети и сваки власник посебног дела. Ако управник не закаже седницу скупштине на захтев власника посебног дела у року од десет дана, власник посебног дела је може сам заказати, о чему обавезно обавештава управника.

Надлежност скупштине стамбене заједнице

Члан 40.

Скупштина стамбене заједнице:

1) бира и разрешава управника;

2) доноси одлуку о поверавању послова управљања зградом, односно избору професионалног управника;
3) доноси правила власника у складу са чланом 17. став 2. ове одлуке;

4) доноси одлуку о узимању кредита;

5) одређује висину месечног износа који плаћају власници посебних делова за потребе извршења послова из надлежности стамбене заједнице, и то на име трошкова одржавања, трошкова за рад органа стамбене заједнице и других трошкова;

6) доноси програм одржавања заједничких делова зграде;

7) доноси одлуку о организовању послова одржавања зграде, односно о поверавању послова одржавања заједничких делова зграде;

8) доноси одлуку о предузимању радова на заједничким деловима зграде;

9) доноси одлуку о одржавању земљишта за редовну употребу зграде;

10) доноси одлуку о физичко-техничком обезбеђењу зграде и ствари на земљишту које служи за редовну употребу зграде;

11) доноси одлуку о коришћењу заједничких делова зграде издавањем њихових делова трећим лицима или власницима посебних делова;

12) доноси одлуку о располагању заједничким деловима зграде;

13) доноси одлуку о начину коришћења земљишта које служи за редовну употребу зграде;

14) доноси одлуку о унапређењу заједничких делова зграде;

15) доноси одлуку о осигурању из члана 48. ове одлуке;

16) доноси одлуку о постављању, односно уградњи ствари на заједничким деловима зграде и земљишту које служи за редовну употребу зграде и висини накнаде коју плаћају власници тих ствари;

17) усваја извештај о раду управника, односно професионалног управника, који посебно садржи приказ реализованих активности у односу на планиране, као и искоришћењу средстава за реализацију сваке од активности;

18) доноси одлуку о висини накнаде за инвестиционо одржавање заједничких делова зграде и земљишта које служи за редовну употребу зграде;

19) одлучује и о другим питањима од значаја за стамбену заједницу.

Скупштина стамбене заједнице одлучује на седници, али се одлуке могу доносити и давањем писаних изјава ван седнице.

О раду скупштине стамбене заједнице води се записник.

Право гласа у скупштини стамбене заједнице

Члан 41.

Власник посебног дела има један глас у скупштини стамбене заједнице.
У случају да је једно лице истовремено власник више посебних делова зграде, то лице има онолико гласова у скупштини стамбене заједнице колико има посебних делова у власништву.

Изузетно од става 2. овог члана, власник гараже, гаражног места или гаражног бокса нема посебан глас по основу права својине на том посебном делу осим у случају да је то једини посебни део које једно лице поседује, у ком случају то лице има право гласа у скупштини само у односу на одлуке које се тичу дела зграде у ком се налази гаража, гаражно место, односно гаражни бокс.

Уколико је власник посебног дела недоступан, његов глас се не урачунава у кворум, односно укупан број гласова у поступку одлучивања. Сматра се да је власник посебног дела недоступан уколико се три пута

узастопно не одазове на седницу скупштине стамбене заједнице на коју је уредно позван, а да при томе није обавестио управника, односно стамбену заједницу о разлозима свог неодазивања.

Сматра се да је власник посебног дела уредно позван истицањем обавештења о дану, часу и месту одржавања седнице скупштине са предложеним дневним редом на видљивом месту у простору који је заједнички део зграде и који је у свакодневној употреби власника посебних делова (улаз, ходник и сл.).

Обавештење о одржавању седнице скупштине мора се истаћи најмање три дана пре дана одржавања скупштине, осим у хитним случајевима у којима се обавештење може истаћи и на дан одржавања скупштине.

Рад и одлучивање скупштине

Члан 42.

Скупштина стамбене заједнице доноси одлуке обичном већином гласова присутних чланова који имају право гласа по одређеном питању, осим ако овом одлуком није другачије прописано.

О располагању заједничким деловима зграде, поверавању управљања професионалном управнику и кредитном задуживању стамбене заједнице скупштина стамбене заједнице одлучује већином коју чине 2/3 укупног броја гласова.
0 случају да су власници посебних делова донели правила власника у складу са чланом 17. став 3. ове одлуке, већина гласова потребна за доношење одлука из ст. 1. и 2. овог члана утврђује се тим актом.

Власник посебног дела може гласати и писаним или електронским путем, у ком случају се за потребе израчунавања кворума сматра да тај члан стамбене заједнице присуствује седници.

0 вршењу овлашћења одлучивања, односно гласања, када је посебан део зграде у сусвојини, сувласницима припада одговарајући део гласова за тај посебан део сразмерно њиховом уделу у сусвојини.

Власник посебног дела може да гласа и преко заступника, односно пуномоћника. Пуномоћје се издаје у писаном облику и чува уз записник о раду скупштине.

У случају располагања заједничким деловима зграде за потребе надзиђивања, сагласност у смислу закона којим се уређује изградња објеката представља сагласност скупштине стамбене заједнице која се доноси већином из става 2. овог члана.

На основу сагласности из става 7. овог члана, управник стамбене заједнице закључује уговор са инвеститором којим се регулишу сви битни елементи уговора, а посебно међусобна права и обавезе, рокови, обавезе инвеститора да на погодан начин обавештава власнике посебних делова о почетку и завршетку извођења радова, поштовању кућног реда и др.

Кворум

Члан 43.

Кворум за одржавање и рад седнице скупштине чини обична већина од укупног броја гласова чланова који имају право гласа по одређеном питању, ако одлуком стамбене заједнице није одређен већи број гласова.

Ако се седница скупштине није могла одржати због недостатка кворума, поново се сазива најраније три, а најкасније 30 дана од дана када је седница требало да буде одржана, са истим предложеним дневним редом (поновљена седница).

Кворум за одржавање и рад поновљене седнице чини 1/3 укупног броја гласова чланова, ако одлуком стамбене заједнице није одређен већи број гласова.

Записник

Члан 44.

Свака одлука скупштине стамбене заједнице уноси се у записник који води управник, односно записничар кога именује управник.

Записник садржи:

1) место и дан одржавања седнице;
2) име лица које је водило записник;
3) сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда;
4) резултат гласања по свакој тачки дневног реда по којој је скупштина одлучивала, као и начин гласања сваког присутног члана скупштине;
5) друге елементе, у складу са одлуком стамбене заједнице.

Саставни део записника чини списак лица која су учествовала у раду седнице скупштине.

Записник потписују управник, записничар ако је одређен, као и сва лица која су учествовала у њеном раду.

Ако лице које је учествовало у раду седнице има примедбе на записник или одбије да потпише записник, лице које води записник ће то констатовати у записнику уз навођење разлога за то одбијање, с тим да лице које има примедбу може ту примедбу и само унети у записник приликом потписивања.

Непоступање у складу са одредбама овог члана нема утицаја на пуноважност одлука донетих на седници скупштине ако се резултат гласања и садржина тих одлука на други начин могу утврдити.

Одговорност стамбене заједнице

Члан 45.

Стамбена заједница одговара за штету која проистекне услед неизвршења или неправилног извршења послова који су у њеној надлежности.

Стамбена заједница одговорна је и за штету која настане од дела зграде када није могуће утврдити од ког посебног или самосталног дела зграде потиче штета.

У случају из става 2. овог члана, заједно са стамбеном заједницом за штету одговарају солидарно и сви власници посебних, односно самосталних делова.

Стамбена заједница, односно власници посебних и самосталних делова, имају право регреса према лицу које је одговорно за штету у року од једне године од дана исплате, односно накнаде штете оштећеном.

Власници посебног, односно самосталног дела су према трећим лицима супсидијарно одговорни за испуњење уговорне обавезе стамбене заједнице ако се од стамбене заједнице не добије испуњење обавезе, као и за штету због неиспуњења обавезе.

У случају из става 5. овог члана власници посебног и самосталног дела одговарају солидарно. Власник посебног, односно самосталног дела који испуни обавезу стамбене заједнице има право регреса од осталих власника посебних, односно самосталних делова.

Уговор о осигурању

Члан 46.

Стамбена заједница може да закључи уговор о осигурању од одговорности за штете причињене трећим лицима услед неодржавања, односно неправилног одржавања зграде, а на начин и под условима утврђеним законом којим се уређује делатност осигурања и законом којим се уређују облигациони

односи.

Управник

Члан 47.

Стамбена заједница има управника.

Управника бира скупштина стамбене заједнице из редова чланова скупштине стамбене заједнице. Мандат управника траје четири године, ако одлуком о избору није одређено краће време, а по истеку времена на које је изабран може бити поново биран. По истеку мандата управника, ако није изабран нови управник, он је дужан да врши ову функцију још 30 дана од дана истека мандата.

Мандат управника престаје и оставком и разрешењем. Управник се разрешава на начин предвиђен за избор управника.

Ако скупштина стамбене заједнице не изабере новог управника у року од 30 дана од дана када је стамбена заједница остала без управника, из било ког разлога, сваки власник посебног дела има право да захтева покретање поступка пред надлежним органом општинске управе за именовање професионалног управника.

Мандат управника почиње, односно престаје даном доношења одлуке о избору, односно разрешењу, ако самом одлуком није другачије одређено.

Управник се уписује у Регистар стамбених заједница.

Права и обавезе управника

Члан 48.

1) заступа и представља стамбену заједницу;

2) подноси пријаву за упис стамбене заједнице у Регистар стамбених заједница;

3) подноси пријаву за регистрацију правила власника у складу са чланом 17. став 8. ове одлуке;

4) истиче решење о регистрацији стамбене заједнице на видно место у стамбеној згради;

5) врши попис посебних, заједничких и самосталних делова и врши њихово означавање;

6) успоставља и води евиденцију о власницима посебних делова, власницима самосталних делова и лицима којима су заједнички или посебни делови зграде издати у закуп, односно на коришћење по другом основу (за физичка лица име, презиме и ЈМБГ, а за правна лица пословно име, адреса седишта и матични број);

7) извршава одлуке стамбене заједнице;

8) на основу одлуке скупштине стамбене заједнице о управљању средствима стамбене заједнице располаже средствима са текућег рачуна стамбене заједнице, у складу са прописима којима се уређује отварање, вођење и гашење текућих рачуна;

9) предлаже скупштини стамбене заједнице програм одржавања и стара се о његовој реализацији;
10) организује радове хитних интервенција;
11) организује извођење радова на заједничким деловима зграде и земљишту за редовну употребу зграде у складу са усвојеним програмом одржавања и контролише да ли се ови радови изводе;
12) води евиденцију о приходима и расходима стамбене заједнице;

13) подноси скупштини стамбене заједнице извештај о раду који посебно садржи приказ укупних прихода и расхода стамбене заједнице, реализованих активности у односу на планиране, као искоришћења средства за реализацију сваке од активности;

14) врши и друге послове одређене законом и овом одлуком.

Професионално управљање

Организатор професионалног управљања

Члан 49.

Пословима професионалног управљања могу се бавити привредна друштва или предузетници (организатор професионалног управљања) ангажовањем лица које испуњава услове за професионалног управника.

Оснивање, правни положај и друга питања од значаја за пословање привредних друштава и предузетника из става 1. овог члана уређује се у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и предузетника.

Организатор професионалног управљања има право да се бави пословима професионалног управљања ако има најмање једно лице у радном односу на неодређено време са пуним радним временом које је уписано у регистар професионалних управника који води Привредна комора Србије.

Стицање и престанак овлашћења за обављање послова професионалног управника

Члан 50.

Физичко лице стиче квалификацију професионалног управника ако:

1) има најмање средње образовање у четворогодишњем трајању;

2) положи испит за професионалног управника и стекне лиценцу у складу са Законом о становању и одржавању зграда;

3) упише се у регистар који води Привредна комора Србије.

Привредна комора Србије издаје и одузима лиценцу за професионалног управника у складу са Законом о становању и одржавању зграда.
Упис у регистар професионалних управника врши се на захтев лица које испуњава услове предвиђене законом и овом одлуком.

Професионални управник брише се из регистра услед:

1) смрти;
2) на лични захтев;

3) протеком рока од десет година од дана уписа у регистар, ако не затражи обнављање уписа;
4) одузимања лиценце.

Пре издавања лиценце, односно подношења захтева за обнављање лиценце, лиценцирани професионални управник је дужан да закључи уговор о осигурању од професионалне одговорности са периодом важења од најмање три године и да примерак наведеног уговора достави Привредној комори Србије уз документацију потребну за добијање, односно обнављање лиценце у складу са овом Одлуком.

Лиценцирани професионални управник је дужан да након издавања, односно обнављања лиценце, Привредној комори Србије најмање једном годишње доставља важећу полису осигурања.

Лиценцираном професионалном управнику који не извршава обавезе предвиђене ставом 10. овог члана, Привредна комора Србије одузима лиценцу.

Годишња сума осигурања за уговор о осигурању од професионалне одговорности износи најмање 10.000 евра у динарској противвредности.

Надлежност професионалног управника

Члан 51.

Професионални управник врши послове из надлежности управника зграде.

Поред послова из става 1. овог члана, професионални управник врши и следеће послове:

1) стара се о одржавању земљишта које служи за редовну употребу зграде;

2) прима пријаве кварова или других проблема (непоштовање кућног реда, бука и други штетни утицаји у згради) сваким даном у недељи у периоду од 00-24 часа;

3) на основу примљене пријаве из тачке 2) овог става обавештава надлежни орган о проблему, односно захтева предузимање одговарајућих мера од надлежног органа;

4) евидентира сваку примљену пријаву са подацима о проблему и времену пријема, као и са другим подацима ако су познати (име и презиме подносиоца пријаве, лицу које је узроковало проблеме и друго);

5) обезбеђује извршење радова на хитним интервенцијама;

6) предлаже скупштини стамбене заједнице висину накнаде за одржавање заједничких делова зграде и земљишта на основу најмање три прикупљене понуде од лица која се баве одржавањем заједничких делова зграде и земљишта.

Професионални управник подноси извештај о свом раду стамбеној заједници најмање два пута годишње ако другачије није уговорено, а у случају престанка важења уговора о поверавању послова професионалног управљања, овај извештај подноси најкасније у року од 30 дана од дана престанка важења уговора.

Професионални управник одговара стамбеној заједници за штету коју она трпи због његових пропуста у раду, као и сваком власнику посебног, односно самосталног дела уколико због пропуста у раду професионалног управника претрпе штету на свом посебном, односно самосталном делу. Професионални управник има право на накнаду чија се висина одређује уговором о поверавању послова професионалног управљања.

У случају принудне управе, професионални управник има право на накнаду чија је висина одређена одлуком Скупштине општине Бач из члана 64. став 3. ове одлуке.

У случају спречености за рад или одсуства, професионални управник може у складу са законом издати другом лицу које има лиценцу за обављање послова професионалног управника пуномоћје за предузимање хитних и неодложних послова, које мора бити оверено у складу са законом који уређује оверу потписа.

Регистар професионалних управника

Члан 52.

Привредна комора Србије установљава и води регистар професионалних управника који је доступан на њеној интернет страни.

Поверавање управљања професионалном управнику

Члан 53.

Послови управљања могу бити поверени професионалном управнику:

1) одлуком стамбене заједнице или

2) Решењем надлежног одељења Општинске управе Општине Бач у случају принудне управе предвиђене чланом 57. ове Одлуке.

Поверавање управљања професионалном управнику на основу одлуке стамбене заједнице или правилима власника

Члан 54.

Скупштина стамбене заједница може у сваком тренутку одлучити да за послове управљања ангажује професионалног управника.

Одлука о поверавању послова професионалном управнику може се донети и доношењем правила власника. Одлука из става 2. овог члана доноси се у складу са чланом 44. став 1. ове одлуке. Послови управљања поверавају се професионалном управнику закључењем уговора између стамбене заједнице и организатора професионалног управљања.

Уговор о поверавању послова професионалног управљања закључује лице које за то овласти стамбена заједница и заступник организатора професионалног управљања.
Уговор се закључује у писаној форми на одређено или неодређено време.
Уговор о поверавању послова професионалног управљања закључен на неодређено време може отказати свака страна са отказним роком од једног месеца, који почиње да тече од последњег дана у месецу у коме је отказ дат, ако самим уговором отказни рок није другачије одређен, с тим да отказни рок не може бити дужи од три месеца.

Стамбена заједница има право да захтева да одређено лице које ангажује организатор професионалног управљања буде одређено за професионалног управника, као и да одређено лице престане да обавља послове професионалног управника.

Накнада за послове професионалног управљања исплаћује се организатору професионалног управљања, а он измирује обавезе плаћања накнаде према професионалном управнику.

Принудна управа

Члан 55.

Принудна управа уводи се поверавањем послова управљања професионалном управнику у случају да:

1) пријава за упис стамбене заједнице не буде поднета у складу са чланом 40. став 4. ове Одлуке;

2) по истеку или престанку мандата из било ког разлога није изабран нови управник у складу са чланом 49. ове Одлуке.

Поступак увођења принудне управе именовањем професионалног управника покреће се подношењем пријаве надлежног инспектора или власника посебног дела у складу са овом Одлуком.

Поступак из става 2. овог члана води надлежно одељење Општинске управе општине Бач , која у складу са законом којим се уређује општи управни поступак, решењем именује професионалног управника са листе која се води у регистру професионалних управника.

Против решења из става 3. овог члана може се изјавити жалба Општинском већу општине Бач у року од

осам дана од дана достављања, уколико жалба не одлаже извршење решења.

Професионални управник врши послове управљања све док стамбена заједница не донесе одлуку о избору управника или док не закључи уговор о професионалном управљању.

IV. ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА

Одржавање зграде и унапређење својстава зграде

Члан 56.

Активности на одржавању зграде врше се кроз:

1) хитне интервенције,
2) текуће одржавање и
3) инвестиционо одржавање.

Унапређење својстава зграде или дела зграде јесу активности којима се побољшавају енергетска или друга својства зграде доградњом или уградњом нових делова и склопова, односно уређаја и инсталација.

Хитне интервенције

Члан 57.

Хитне интервенције су активности које се без одлагања извршавају ради заштите живота и здравља људи, њихове сигурности, заштите имовине од оштећења и довођење зграде, њених делова, уређаја, инсталација и опреме у стање исправности, употребљивости и сигурности.

Сваки власник зграде, односно власник посебног дела зграде, дужан је да одмах по сазнању о потреби извођења хитних интервенција на згради, односно заједничким деловима зграде, о томе обавести управника, односно професионалног управника у стамбеној згради, односно надлежни орган у случају зграде друге намене.

Управник, професионални управник, односно надлежни орган из става 2. овог члана дужан је да одмах по сазнању, а најкасније у року од 48 часова од сазнања, уколико из објективних разлога није могуће раније, предузме одговарајуће мере у циљу извођења хитних интервенција, односно да о томе обавести организацију која изводи ову врсту радова и да захтева предузимање потребних радњи, односно радова.

За пропуштање предузимања мера из става 3. овог члана управник, професионални управник, односно надлежни орган из става 2. овог члана одговара за штету.

Обавеза одржавања зграде

Члан 58.

Обавезу да одржавају зграду на начин да од зграде, односно заједничких делова зграде не прети опасност настанка штете имају сва лица из члана 15. ове одлуке.

Власници или корисници самосталних делова зграде имају обавезу да одржавају своје делове зграда на начин којим се обезбеђује функционалност тог дела зграде према прописима који ближе одређују њихову функционалност и на начин којим се елиминише опасност од наступања штете или немогућности коришћења других делова зграде.

Одржавање зграде се може уговором поверити правним лицима или предузетницима који се баве пословима одржавања зграда.

Уколико лица из ст. 2. и 3. овог члана не организују одржавање у складу са овом одлуком, надлежо одељење општинске управе Општине Бач повериће посао одржавања зграде правном лицу или предузетнику који за то испуњава услове у складу са законом.

Лица из члана 15. ове Одлуке дужна су да испуне мере прописане законом којим се уређује област заштите од пожара и област запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова, у смислу држања запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова и испуњења минималних превентивних мера које се односе на евакуацију људи и текуће одржавање уређаја за откривање и јављање пожара и уређаја за гашење пожара.

Текуће и инвестиционо одржавање изводи се у складу са програмом одржавања.

За штету која проистекне због пропуштања обавезе одржавања из става 1. овог члана одговара лице из члана 15. ове одлуке које је било дужно да организује извођење одговарајуће врсте радова.

Преузимање послова одржавања зграда и унапређења својстава зграде ради остварења јавног интереса

Члан 59.

У случају када лица из члана 15. ове одлуке не изврше потребне активности на одржавању зграде, а неспровођењем ових активности би могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, радове на одржавању зграде преузима општинска управа општине Бач.

У циљу спречавања настанка штетних последица из става 1. овог члана Општинско веће општине Бач може одлуком да утврди урбанистичке зоне или блокове за које прописује обавезу извршења одређених активности у одржавању зграде, односно обавезно текуће и инвестиционо одржавање и унапређење својстава зграда, уз могућност да се обавеза предузимања тих активности, ако их не предузму лица из члана 15. ове одлуке, по основу налога надлежног органа испуни принудно на терет обавезних лица.

Одлуком Општинског већа могу се утврдити урбанистичке зоне или одређени делови насељеног места (блокови) односно зграде у појединим улицама за које се прописује обавеза одржавања спољног изгледа зграда (фасаде) и забрану промене спољног изгледа (забрана постављања клима-уређаја на видљивом делу зграде и сл.),уз прописивање различитих степена обавезности одржавања и спољног изгледа зграде, у зависности од урбанистичке зоне или блока односно улице у ком се зграда налази.

У случају из ст. 1. и 2. овог члана, општина Бач има право регреса према лицу које је било дужно да те активности само предузме.

Општинско веће општине Бач може донети одлуку којом предвиђа бесповратно суфинансирање активности на текућем и инвестиционом одржавању и унапређењу својстава зграда из става 2. овог члана, за учешће у пројектима финансирања ових активности и доноси одлуку којом се прописује поступак доделе средстава, проценат учешћа и услове под којима општина учествује у финансирању ових активности.

Средства за финансирање радова из ст. 1. и 2. овог члана обезбеђују се одлуком о буџету Општине Бач из сопствених средстава или из трансфера виших нивоа власти или из других извора.

Ради остваривања јавног интереса у складу са чланом 2. ове Одлуке, Општинско Веће општине Бач доноси одлуку о минималној висини износа о текућем и инвестиционом одржавању зграда, одлуку о висини износа накнаде коју плаћају власници посебних делова у случају принудно постављеног професионалног управника, као и одлуку о минималној висини износа издвајања на име трошкова текућег и инвестиционог одржавања заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде.
У циљу остваривања јавног интереса у погледу унапређења својстава зграде, лице задужено за енергетску ефикасност у Општинској управи општине Бач нарочито је дужно да најмање једном недељно обезбеди лицима из члана 15. ове одлуке саветодавну помоћ за унапређење енергетске ефикасности зграде.

Организација којој је поверено обављање послова од јавног интереса у области становања
Члан 60.

Скупштина Општине Бач може основати правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања.

Обавеза учешћа у трошковима одржавања заједничких делова зграде

Члан 61.

Власник посебног дела зграде дужан је да учествује у трошковима одржавања заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде и управљања зградом.

У трошковима одржавања заједничких делова зграде и управљања зградом власници посебних делова зграде учествују према следећим критеријумима:

1) сразмерно броју својих посебних делова у односу на укупан број свих посебних делова, за трошкове радова текућег одржавања и управљања;

2) сразмерно учешћу површине својих посебних делова у односу на збир површина свих посебних делова, за трошкове радова инвестиционог одржавања и унапређења својстава зграде.

Лица из члана 15. ове Одлуке могу одлучити да и за текуће одржавање примене критеријуме за инвестиционо одржавање, као и да за инвестиционо одржавање примене критеријуме за текуће одржавање, уколико се са тим сагласе 2/3 од укупног броја власника посебних делова.

У случају да је једно лице власник више посебних делова, укључујући и гаражу, гаражно место и гаражни бокс, за сваки такав посебни део се плаћају трошкови сходно критеријумима из става 2. овог члана.

Начин учешћа у трошковима одржавања из ст. 2. и 3. овог члана може се утврдити и на основу правила власника из члана 17. ове одлуке.

Висина и начин утврђивања трошкова управљања и одржавања зграде

Члан 62.

Одлуком стамбене заједнице о прихватању трошкова одржавања заједничких делова зграде и управљања зградом, која се доноси у складу са чланом 44. став 1, односно чланом 44. став 3. ове одлуке, прописује се износ који је сваки власник посебног дела дужан да плаћа на име свог учешћа у трошковима текућег одржавања и трошковима управљања зградом, а који не може бити нижи од износа прописаног актом о текућем одржавању зграда који доноси Општинско веће општине Бач.

Одлука стамбене заједнице из става 1. овог члана уноси се у записник седнице скупштине, а посебно се сачињава извод из записника који садржи текст одлуке који потписује управник и на њему оверава свој потпис у складу са законом којим се уређује овера потписа.

Професионални управник именован у поступку принудне управе доноси одлуку о трошковима одржавања и управљања зградом, уз сагласност Општинског већа општине Бач.

Висина издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде одређује се одлуком скупштине стамбене заједнице која не може бити нижа од износа прописаног Одлуком Општинског већа општине Бач о инвестиционом одржавању зграда и представља резервни фонд зграде.

Начин плаћања трошкова управљања и одржавања зграде

Члан 63.

Власник посебног дела зграде износ утврђен у складу са чланом 64. ове Одлуке уплаћује на текући рачун стамбене заједнице најкасније до последњег дана у месецу за текући месец, осим уколико уговором закљученим са лицем које управља и/или одржава зграду није одређено да се наплата трошкова управљања и/или одржавања зграде врши уплатом на текући рачун тог лица или преко система обједињене наплате комуналних и других услуга, у случају да је Општинска управа општине Бач успоставила такав систем.
Сваки власник посебног дела има право да захтева од управника, односно професионалног управника да му се омогући електронски или други увид у стање и промене на текућем рачуну стамбене заједнице.
Уколико лице које у складу са овом одлуком пружа услуге одржавања и/или управљања зградом, а не врши наплату својих трошкова преко система обједињене наплате, то лице дужно је да сваком власнику посебног дела зграде достави фактуру (рачун) за износ утврђен одлуком о прихватању трошкова одржавања и уговором којим му је стамбена заједница поверила послове одржавања и/или управљања зградом.

Трошкови хитних интервенција финансирају се из средстава стамбене заједнице, без обзира на намену средстава.

Извори финансирања радова на одржавању заједничких делова зграде

Члан 64.

Поред накнаде коју плаћају власници посебних делова, послови одржавања и унапређења својстава зграде или дела зграде финансирају се и из кредита, донација и других извора.

Стамбена заједница може да, ради добијања кредита, заложи потраживања која има од власника посебних делова и друга своја потраживања, у складу са законом којим се уређују заложна права на покретним стварима уписаним у Регистар.

У случају енергетске санације зграде финансирање активности је могуће вршити и путем уговарања енергетских учинака са предузећима или предузетником регистрованим за пружање енергетских услуга (ESCO) у складу са законом којим се уређује област ефикасног коришћења енергије.

Право регреса стамбене заједнице

Члан 65.

Стамбена заједница има право регреса за трошкове одржавања, односно поправке ако је потреба за поправком настала оштећењем заједничких делова зграде радњом или пропуштањем лица које је одговорно за оштећење.

Власник посебног дела зграде има право на накнаду штете од лица које је одговорно за штету на његовом посебном делу зграде по општим правилима о одговорности за штету.

Власник самосталног дела зграде има право на накнаду штете од лица које је одговорно за штету на његовом самосталном делу зграде по општим правилима о одговорности за штету.

Обавеза управника поводом права на регрес

Члан 66.

Управник, односно професионални управник дужан је да предузме потребне радње, укључујући и подношење тужбе, у циљу регреса за трошкове одржавања, односно поправке, против лица које је одговорно за оштећење заједничких делова зграде у року од два месеца од сазнања за штету и одговорно лице.
Управник одговара стамбеној заједници због пропуштања да поднесе тужбу ако је због тога изгубљена могућност регреса од лица одговорног за насталу штету.
Професионални управник одговара стамбеној заједници због пропуштања да поднесе тужбу у року прописаном ставом 1. овог члана солидарно са лицем одговорним за насталу штету. Стамбена заједница

може отказати уговор о професионалном управљању због пропуштања професионалног управника да поднесе тужбу.

Одговорност због неиспуњења обавезе одржавања

Члан 67.

Власник посебног дела зграде одговара за штету која потиче од његовог посебног дела ако не поступи у складу са чланом 60. ове одлуке, без обзира на кривицу.

Власник самосталног дела зграде одговара за штету која потиче од њиховог самосталног дела ако не поступи у складу са чланом 60. ове одлуке без обзира на кривицу.

За штету која проистекне од заједничких делова зграде одговара стамбена заједница, а супсидијарно и власници посебних делова зграде ако стамбена заједница не надокнади штету у року који је одлуком надлежног органа одређен за накнаду штете.

Ако се не може одредити да ли штета потиче од посебног дела или заједничких делова зграде, за штету одговарају солидарно стамбена заједница и власници посебних делова.
Професионални управник одговоран је стамбеној заједници, односно власнику посебног дела зграде ако је штета наступила услед његове радње или пропуштања.

VIII. НАДЗОР

Инспекцијски надзор

Члан 68.

Инспекцијски надзор врши Одељење за инспекцијске послове преко комуналне и грађевинске инспекције.

Инспектор је дужан да пружа стручну помоћ у вршењу инспекцијског надзора и да даје стручна објашњења, да предузима превентивне мере, укључујући и то да обавештава субјекта инспекцијског надзора у вези са обавезама из прописа, указује субјекту инспекцијског надзора на могуће забрањене, односно штетне последице његовог понашања, опомене субјекта инспекцијског надзора на потребу отклањања узрока незаконитости које могу настати у будућности.

На поступање, права и обавезе инспектора за комуналне делатности и грађевинског инспектора која нису уређена овим одлуком примењује се закон којим се уређује инспекцијски надзор.

Права и обавезе комуналног инспектора

Члан 69.

У вршењу послова инспекцијског надзора комунални инспектор Одељења за инспекцијске послове општине Бач има право и обавезу да:

1) проверава да ли се стамбена заједница регистровала, односно изабрала и регистровала управника у складу са овом одлуком;

2) проверава да ли се власници посебних делова и власници самосталних делова придржавају обавеза прописаних чланом 14. ове одлуке.

3) проверава да ли управник, односно друго одговорно лице одређено правилима власника из члана 17. ове одлуке испуњава обавезе прописане чланом 50. ове одлуке;

4) проверава да ли скупштина стамбене заједнице спроводи своју надлежност у складу са чланом 42. ове одлуке, односно у складу са донетим правилима власника из члана 17. ове одлуке;

5) проверава да ли организатор професионалног управљања испуњава услове из члана 51. ове одлуке;

6) проверава да ли професионални управник испуњава услове из члана 52. ове одлуке;

7) проверава да ли професионални управник испуњава обавезе прописане чланом 53. ове одлуке, односно у складу са донетим правилима власника из члана 17. ове одлуке;

8) проверава да ли је закључен уговор о поверавању послова професионалног управљања између стамбене заједнице и организатора професионалног управљања у складу са чланом 56. ове одлуке;

9) проверава да ли се власници посебних делова придржавају општих правила кућног реда прописаних посебном одлуком.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор има овлашћење да прегледа опште и појединачне акте, евиденције и другу документацију надзираног субјекта у складу са овом одлуком, коју није могао да прибави по службеној дужности, саслуша и узима изјаве од одговорног лица стамбене заједнице (управника или професионалног управника), као и да предузима друге радње везане за инспекцијски надзор у циљу утврђивања чињеничног стања.

Дужности комуналног инспектора

Члан 70.

Уколико надзирани субјекат у остављеном року није предузео мере за отклањање неправилности које су му наложене, комунални инспектор дужан је да:

1) наложи решењем власницима посебних и самосталних делова да се придржавају обавеза прописаних чланом 14. Ове одлуке;
2) наложи решењем управнику, односно другом одговорном лицу одређеном правилима власника из члана 17. ове одлуке, да испуњава права и обавезе прописане чланом 50. ове одлуке;
3) наложи решењем организатору професионалног управљања да врши послове у складу са чланом 51. ове одлуке;
4) забрани решењем професионалном управнику који не испуњава услове прописане овом одлукум да обавља послове професионалног управника;
5) наложи решењем професионалном управнику да врши послове у складу са чланом 53. ове одлуке, односно у складу са донетим правилима власника из члана 17. ове одлуке;
6) наложи решењем стамбеној заједници да закључи уговор о поверавању послова професионалног управљања са организатором професионалног управљања у складу са чланом 56. ове одлуке;
7) наложи решењем власницима посебних делова да се придржавају општих правила кућног реда прописаним посебном одлуком

У случају да се стамбена заједница није регистровала у складу са овим законом комунални инспектор налаже решењем стамбеној заједници да се региструје без одлагања.

Комунални инспектор издаје прекршајни налог за прекршај за који је одређена новчана казна у фиксном износу.

Уколико стамбена заједница није поступила по налогу решења из става 2. овог члана, комунални инспектор органу општинске управе општине Бач надлежном за стамбене послове подноси пријаву за увођење принудне управе у складу са чланом 57. ове одлуке.

Права и обавезе грађевинског инспектора

Члан 71.

Грађевински инспектор у вршењу инспекцијског надзора има право и обавезу да:

1) проверава да ли се зграда и њени делови користе у складу са својом наменом;

2) проверава да ли се коришћењем зграде доводи у опасност живот и здравље људи, безбедност зграде и имовине, саобраћаја, околине и животне средине;

3) проверава да ли се зграда одржава у складу са програмом одржавања из члана 60. став 6. ове одлуке;

4) проверава да ли на изграђеној згради постоје недостаци који угрожавају безбедност њеног коришћења и околине;

5) проверава да ли се у посебном делу зграде у ком се обавља пословна делатност та делатност обавља на начин којим се угрожава безбедност зграде и грађана, наноси штета згради и ометају други корисници у мирном коришћењу станова;

6) проверава да ли је власник посебног дела зграде омогућио обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара.

Управник, професионални управник, односно друго одговорно лице из члана 15. ове одлуке или друго одговорно лице одређено правилима власника из члана 17. овеодлуке дужно је да, уколико је то потребно ради утврђивања чињеница, грађевинском инспектору омогући потпун и несметан увид у документацију коју инспектор није могао да прибави по службеној дужности, као и улазак у све заједничке делове, односно самосталне делове зграде, уколико они представљају заједничку имовину, и вршење увиђаја у њима.

Дужности грађевинског инспектора

Члан 72.

Уколико надзирани субјекат у остављеном року није предузео мере за отклањање неправилности које су му наложене, грађевински инспектор дужан је да:

1) забрани решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. ове одлуке, коришћење зграде, односно дела зграде уколико се она не користи у складу са својом наменом до прибављања одговарајућег решења надлежног органа;

2) наложи решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. ове одлуке, доношење односно спровођење програма одржавања зграде у складу са чланом 42. став 1. тачка 6) ове одлуке;

3) наложи решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. ове одлуке, обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара у складу са чланом 60. ове одлуке.

Грађевински инспектор издаје прекршајни налог за прекршај за који је одређена новчана казна у фиксном износу.

Дужности грађевинског инспектора у поступку инспекцијског надзора ради предузимања хитних мера на одржавању у циљу остваривања јавног интереса

Члан 73.

У вршењу инспекцијског надзора грађевински инспектор је дужан да забрани решењем стамбеној заједници, односно другом одговорном лицу из члана 15. ове одлуке, коришћење зграде или дела зграде и да нареди хитно извођење радова и предузимање других мера чијим неизвршењем би могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности, у складу са чланом 60. ове Одлуке.

Решењем из става 1. овог члана утврђује се и начин извршења решења у случају непоступања по налогу инспектора, односно преузимање радова на одржавању зграде од Општинске управе општине Бач на терет стамбене заједнице, односно другог одговорног лица из члана 15. ове одлуке, у складу са чланом 61. став 1. ове одлуке и налаже се власнику посебног дела да омогући несметано обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности.

Уколико грађевински инспектор по извршеном контролном надзору утврди да није поступљено по роковима наложеним у решењу из става 1. овог члана, доставиће надлежном органу општинске управе општине Бач акт којим се дозвољава извршење решења, у складу са законом којим се уређује општи управни поступак.

Стамбена заједница, односно друго одговорно лице из члана 15. ове Одлуке, трошкове за извршене радове и друге предузете мере надокнађује Општинској управи општине Бач, у роковима и на начин који одреди надлежни орган Општинске управе.

Право на накнаду Општинска управа општине Бач остварује на основу фактуре (рачуна) о извршеним радовима и другим предузетим мерама.

У случају да стамбена заједница, односно друго одговорно лице из члана 15. ове одлуке у утврђеном року не исплати општинској управи општине Бач накнаду трошкова за извршене радове и друге предузете мере, надлежни орган општинске управе предузеће потребне мере ради остваривања регреса од стамбене заједнице, односно другог одговорног лица из члана 15. ове одлуке.

Достава решења инспектора Привредној комори Србије

Члан 74.

Комунални односно грађевински инспектор доставља Привредној комори Србије решења којима је управнику, односно професионалном управнику, по извршеном инспекцијском надзору наложено исправљање утврђених неправилности најкасније у року од осам дана од дана правоснажности решења.

Поступање инспектора у случају да је одговорно лице непознато

Члан 75.

Кад надлежни инспектор у вршењу инспекцијског надзора утврди да је одговорно лице непознато, решење односно акт којим се дозвољава извршење решења доставља се прибијањем на улазна врата објекта, огласну таблу у згради и огласну таблу Општинске управе, што се констатује забелешком инспектора о времену и месту доставе на решењу, односно акту којим се дозвољава извршење.

Одлучивање по жалби

Члан 76.

Против решења комуналног инспектора Одељења за инспекцијске послове може се изјавити жалба општинском Већу општине Бач у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења грађевинског инспектора Одељења за инспекцијске послове донетог у поступку инспекцијског надзора жалба се изјављује министарству надлежном за послове становања у року од 15 дана од дана достављања решења .

Жалба изјављена против решења инспектора одлаже извршење, осим у случају из члана 75. ст. 1. и 2. ове Одлуке.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршај физичког лица као власника посебног дела

Члан 77.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице као власник посебног дела, односно власник зграде ако:

1) се након истека рока прописаног решењем инспектора не придржава обавеза прописаних чланом 14. ове одлуке, а у вези са чл. 72, 74, . и 75. ове одлуке;

2) не поступи у складу са одредбама члана 41. став 4. ове одлуке;

3) након истека рока прописаног решењем инспектора из члана 75. став 1. ове одлуке не предузме хитно извођење радова и друге мере по хитним интервенцијама, односно у циљу спречавања настанка штетних последица по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности;

4) као изабрани управник не предузме потребне радње, укључујући и подношење тужбе, У циљу регреса за трошкове одржавања, односно поправке, против лица које је одговорно за оштећење заједничких делова зграде у року од два месеца од сазнања за штету и одговорно лице у складу са чланом 68. став 1. ове Одлуке;

5) се и поред решења инспектора из члана 72. став 1. тачка 7) ове одлуке не придржава општих правила кућног реда прописаних посебном одлуком

6) и поред решења инспектора не омогући несметано обављање радова у мери која је неопходна за отклањање непосредне опасности по живот и здравље људи и материјалних добара у складу са чланом 75 став 1. тачка 3) ове одлуке;

7) и поред решења инспектора не дозволи пролаз кроз свој посебан део зграде или његову употребу на други примерен начин ако је то неопходно за поправку, односно одржавање другог дела зграде или испуњење друге законске обавезе у складу са чланом 75. став 2. ове одлуке;

8) настави са коришћењем зграде, односно дела зграде након донетог решења из члана 74. став 1. тачка 1. ове одлуке.

9) у наложеном року не врати део зграде у претходно стање у складу са чланом 75. ст. 1. и 2. ове одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице или предузетник као власник посебног дела новчаном казном у фиксном износу од 70.000,00 Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се физичко лице ако:

1) не обезбеди приступ самосталном делу зграде лицима која у складу са посебним прописима редовно одржавају и контролишу функционалност мреже, односно трансформаторске станице, инсталација и опреме, као и склоништа која се налазе у згради у складу са чланом 11. став 5. ове одлуке;

2) као изабрани управник не поднесе пријаву за упис стамбене заједнице и управника у року од 15 дана од прве седнице скупштине, односно промену управника и регистрацију промене других података који се региструју и објављују у регистру стамбених заједница у року од 15 дана од дана одржавања седнице скупштине, односно настанка промене у складу са чланом 40. став 4. ове одлуке;

3) као изабрани управник не извршава обавезе прописане чланом 50. ове одлуке;

4) као професионални управник не извршава обавезе прописане чланом 53. ст. 2. и 3. ове одлуке;

5) не учествује у трошковима одржавања заједничких делова зграде и земљишта за редовну употребу зграде и управљања зградом из члана 63. став 1. ове одлуке.

Прекршај стамбене заједнице

Члан 78.

Новчаном казном у фиксном износу од 70.000,00 динара казниће се за прекршај стамбена заједница ако:

1) се након истека рока прописаног решењем инспектора не изврши упис у регистар стамбених заједница, односно не региструје управника стамбене заједнице у складу са чланом 40. став 4. ове одлуке;

2) након истека рока прописаног решењем инспектора из члана 75. ст. 1. и 2. ове одлуке не спроведе извођење радова и предузимање других мера чијим неизвршењем би могле да настану штетне последице по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности;

3) након истека рока прописаног решењем инспектора из члана 74. став 1. тачка 1) ове одлуке не прибави одговарајуће решење надлежног органа за коришћење зграде, односно дела зграде 0 складу са њеном наменом;

4) након истека рока из решења инспектора из члана 75. став 1. овог закона не предузме хитно извођење радова и друге мере по хитним интервенцијама, односно у циљу спречавања настанка штетних последица по живот или здравље људи, животну средину, привреду или имовину веће вредности;

5) након истека рока из решења инспектора не донесе програм одржавања у складу са чланом 74. став 1. тачка 2) ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у фиксном износу од 15.000,00 динара.

Прекршај привредног друштва које се бави организовањем професионалног управљања

Члан 79.

Новчаном казном у фиксном износу од 100.000,00 динара казниће се за прекршај привредно друштво које се бави организовањем професионалног управљања, уколико:

1) се бави организовањем професионалног управљања супротно члану 51. ове одлуке;

2) ангажује као професионалног управника лице које не испуњава услове из члана 52. ове одлуке;

3) обавља послове организатора професионалног управљања без закљученог уговора из члана 56. став 4.ове одлуке.

4) не поступи по захтеву стамбене заједнице у складу са чланом 56. став 8. ове одлуке. За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 15.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник који се бави организовањем професионалног управљања новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Прелазак стамбене зграде у стамбену заједницу

Члан 82.

Даном ступања на снагу ове одлуке стамбена зграда у којој најмање два лица имају право својине на два посебна дела у тој стамбеној згради постаје стамбена заједница и стиче својство правног лица у складу са овом одлуком.

Стамбена заједница образована у складу са ставом 1. овог члана је правни следбеник стамбене зграде у пословима насталим према прописима о одржавању стамбене зграде који су важили до дана ступања на снагу ове одлуке.

Регистри и евиденције

Члан 83.

Регистри и Јединствена евиденција прописани овом одлуком успоставиће најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

Скупштина или савет зграде формиран у складу са прописима који су важили до ступања на снагу ове одлуке, односно власници посебних делова зграде у којој није формирана скупштина или савет зграде, дужни су да у року од месец дана од дана почетка рада Регистра изврше регистрацију стамбене заједнице у складу са одредбама ове одлуке.

Члан 84.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Бач"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-101/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

163.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Бач (“Службени лист општине Бач”, број 1/2015- пречишћен текст) Скупштина општине на својој 11. седници одржаној дана 02. октобра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ПОСТАВЉАЊУ И УКЛАЊАЊУ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКАТА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком се уређују услови, поступак и начин постављања и уклањања мањих монтажних објеката и других објеката, уређаја и предмета (у даљем тексту: објекат) привременог карактера на површинама јавне намене на територији општине Бач, надзор над спровођењем ове Одлуке, као и друга питања од

значаја за постављање и уклањање објеката са површина јавне намене.

Члан 2.

На површинама јавне намене могу се постављати мањи монтажни и други објекти у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 3.

Под површином јавне намене, у смислу ове одлуке, подразумева се простор на територији општине Бач одређен планским документима за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом.

Под површином јавне намене подразумевају се:

1.) улице, тротоари, пешачке и бициклистичке стазе и траке, тргови, мостови, кејови, трим стазе и др.
2.) аутобуске станице и стајалишта, такси стајалишта и паркиралишта,
3.) површине око аутобуских и железничких станица,
4.) површине око бензинских станица,
5.) јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови, дрвореди,
6.) спортски и забавни терени, пијаце, јавне плаже и купалишта, обале, гробља, пролази, дечја игралишта,
7.) друге изграђене површине намењене за јавно коришћење и грађевинско земљиште у јавној својини општине Бач, водне површине и друге површине јавне намене у складу са Законом.

II ВРСТЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКАТА

1. Мањи монтажни објекти

Члан 4.

Објекти и уређаји, у смислу ове одлуке, су:

1.) киосци,
2.) баште угоститељског објекта,
3.) покретне тезге,
4.) изложбени пултови,
5.) слободностојеће и зидне витрине,
6.) покретне тезге брзе хране,
7.) расхладни уређаји,
8.) објекти за извођење забавних програма.

Члан 5.

Урбани мобилијар, у смислу ове одлуке, чине:

1.) наменски киосци,
2.) јавни часовници,
3.) клупе,
4.) поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице,
5.) украсне жардињере,
6.) стубови, кугле, ограде и друге врсте запрека на јавним површинама,
7.) дечија игралишта и фитнес мобилијар,
8.) перде и
9.) други урбани мобилијар.

Члан 6.

Комунални објекти и уређаји, у смислу ове одлуке, су:

1.) фонтане,
2.) јавне чесме и бунари,
3.) посуде за сакупљање отпада,
4.) струбови јавне расвете,
5.) јавни WЦ и
6.) други комунални објекти и уређаји који се постављају на јавним површинама.

2. Други објекти

Члан 7.

Под другим објектима, у смислу ове Одлуке, који се могу постављати на површинама јавне намене,

подразумевају се:

1.) балон хале спортске намене,
2.) настрешнице на аутобуским стајалиштима,
3.) пловећи објекти на водном земљишту и
4.) ограде на градилиштима и градилишне скеле.

III УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКАТА

1. Мањи монтажни објекти
Објекти и уређаји

Члан 8.

Мањи монтажни објекти се могу постављати на површинама јавне намене на одређено време, у складу са сагласности на локацију које издаје Одељење за урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне послове (у даљем тексту: Одељење за урбанизам), закљученог уговора о закупу грађевинског земљишта са општином Бач и на основу одобрења за постављање које издаје Одељење за инспекцијске послове и комунално стамбене послове (у даљем тексту: Одељење за инспекцијске послове).

Члан 9.

Киосци су монтажно-демонтажни објекти који се могу поставити на површинама јавне намене на период до 5 година уз могућност продужења на исти период, у складу са одобрењем, површине до 30м2, који служе за пружање шалтерских и других услуга делатности трговине, занатства, продаје штампе, пружање разних услуга и друго.
Постављањем киоска не смеју се угрозити пешачке и колске комуникације.

Члан 10.

Башта угоститељског објекта (у даљем тексту: башта) је монтажно-демонтажни објекат отвореног или затвореног типа у функцији угоститељске делатности која се обавља у угоститељском објекту који се могу поставити на површинама јавне намене испред, иза или поред објекта или дела објекта у којој се обавља искључиво угоститељска делатност, у складу са одобрењем.
Постављањем баште не смеју се угрозити пешачке и колске комуникације.
Баште не могу да се поставе испред киоска.
Изузетно од става 3. овог члана, дозвољено је постављање башти испред киоска који се баве угоститељском делатношћу, у складу са одобрењем.

Члан 11.

Башта отвореног типа и може се поставити и користити у току целе године.
Башту отвореног типа чини одговарајући број столова и столица.
У башти се могу поставити сунцобрани, посуде са биљном декорацијом, али не у виду ограде, а по потреби сенило, расвета и пано за излагање менија и ценовника.

Код баште затвореног типа затворен простор баште формирају бочни елементи који са подном платформом и сенилом чине конструктивну целину, у функцији су ограде, заштите од буке и издувних гасова и заштите од ветра, кише и других временских непогода и морају бити транспарентни и изграђени од прозирног и безбедног материјала.

Члан 12.

Башта се не може поставити на јавним површинама изнад прикључака, шахти, комуналне инфраструктуре, телефонских и енергетских објеката.
Башта се не може поставити на бициклистичким стазама, зеленим површинама и травњацима, паркиралиштима и степеништима која повезују јавне површине.

Члан 13.

Заштита баште од ниских температура у периоду од 1. новембра до 1. марта може се остварити постављањем и коришћењем опреме за загревање, у складу са пројектном документацијом.

Опрема за загревање баште може бити уграђена у елемент баште или постављена као самостални елемент.

Члан 14.

На јавним површинама на којима се могу поставити баште није дозвољено издизање нивелете, додавањем новог застора, осим у случају прописаном овом одлуком или када је неопходно извршити нивелацију терена.

Члан 15.

Башта се не може поставити у троуглу прегледности на раскрсницама.
Изузетно, башта се може поставити у троуглу прегледности на раскрсницама уколико је режим саобраћаја у раскрсници тако уређен да се постављањем баште не угрожава безбедност саобраћаја.

Члан 16.

Башта мора бити постављена тако да површина коју заузима представља јединствену целину.
Пројектовање и одабир елемената баште врши се тако да башта:
- обликом, димензијама, материјалима и бојом представља складну и функционалну целину,
- поседује чисте, сведене геометријске форме, правилних линија, јасно дефинисане висинске регулације,
- садржи транспарентне облике и материјале неутралног, сведеног колорита,
- буде у складу са карактеристикама и вредностима зграде испред које је постављена и простора у којем се налази.
Елементи баште пројектују се и постављају тако да својим димензијама, тежином и међусобним везама:
- омогућавају брзу монтажу, демонтажу и транспортовање,
- не оштећују јавну површину, објекте њеног уређења, опремања и зеленила фиксирањем на њих или на неки други начин,
- су подобни за несметано кретање деце, старих и лица са инвалидитетом.

Члан 17.

Одобрење за постављање баште издаје Општинска управа, Одељење за инспекцијске послове и комунално стамбене послове на захтев странке, у коме се мора прецизирати локација, површина која се заузима, време на које се заузима и скица објекта са тачним мерама које дефинишу положај баште.
Уколико се башта поставља у простору од културно - историјског значаја или испред објекта који представља културно добро, односно споменик културе, потребна је претходна сагласност Покрајинског завода за заштиту споменика културе.

Члан 18.

Одељење не може издати одобрење за постављање баште лицу коме је у претходној години надлежни инспектор донео решење због кршења одредаба ове одлуке о летњим баштама, односно баштама.

Члан 19.

Одобрење за постављање баште издаје се најдуже за период од годину дана.

Члан 20.

Одобрење за постављање баште издаје се на основу уговор о закупу површине јавне намене и сагласности на локацију са техничким приказом коју даје Одељење за урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне послове.

Одобрењем се одређује локација, време коришћења заузетог простора, површина која се може заузети, као и посебни услови у погледу обезбеђења пролаза пешака и безбедности саобраћаја и начин уређивања заузетог простора.

Члан 21.

Лице које је добило одобрење за постављање баште дужно је да:
1. башту постави у складу са издатим одобрењем,
2. башту у целини или делимично уклони и пре истека времена важења одобрења ако се измени намена јавне површине или ако се изводе неопходни радови на реконструкцији, одржавању или постављању

комуналних објеката и уређаја или саме јавне површине,
3. башту уклони после истека времена за које је дато одобрење за постављање баште.

Члан 22.

Одобрење за постављање баште престаје да важи пре истека времена за који је издато:
1. ако се башта не постави у складу са условима наведеним у одобрењу и другим прописаним условима,
2. ако лице коме је дато одобрење престане да обавља делатност у пословном објекту или просторији испред које је постављена башта.

Члан 23.

Покретне тезге су монтажне конструкције које се могу поставити на површинама јавне намене на период до 1 године уз могућност продужења на исти период, могу да заузимају највише 10 м2 јавне површине, а намењење су за излагање и продају робе, и то:
1. цвећа, сувенира, књига, часописа и других публикација, уметничких предмета, слика и скулптура и производа уметничких и старих заната,
2. честитки и производа домаће радиности поводом обележавања државних, верских и других празника,
3. накита, слаткиша, балона и сл., освежавајућих напитака, прехране у оригиналним паковањима и других производа, за време трајања одређених манифестација
4. пољопривредних производа регистрованих пољопривредних газдинстава (нпр. лубенице и др. поврће).

Покретне тезге не смеју угрозити пешачке и колске комуникације.
Покретне тезге се могу постављати у складу са одобрењем.
На покретној тезги и у њеној непосредној близини није дозвољено постављање музичког уређаја.

Члан 24.

Изложбени пулт је монтажна конструкција која се може поставити на површинама јавне намене на период до 1 године уз могућност продужења на исти период, може да заузима највише 2 м2 јавне површине и поставља се уз пословни објекат ради излагања робе која се у објекту продаје.
Изложбени пулт не сме угрозити пешачке и колске комуникације, а може се поставити у складу са одобрењем.

Члан 25.

Слободностојеће и зидне витрине су објекти направљени од монтажних материјала, лако покретљиве, које се могу постављати на површинама јавне намене на период до 1 године уз могућност продужења на исти период, површине до 1 м2, ради излагања и рекламирања робе и услуга ван пословног простора, у складу са одобрењем.
Слободностојеће и зидне витрине не могу се постављати у зони раскрсница и не смеју угрозити пешачке и колске комуникације.
Уколико има више заинтересованих за исту локацију, предност има подносилац захтева чији пословни објекат нема улични излог.

Члан 26.

Покретне тезге брзе хране и сл. се могу поставити на површинама јавне намене на период до 1 године уз могућност продужења на исти период, а у складу са одобрењем и могу да заузимају највише 2 м2 јавне површине.

Члан 27.

Расхладни уређаји за продају индустријског сладоледа, кремова и пића се могу поставити на површинама јавне намене, под условом да их чини једна расхладна комора, на период до 1 године уз могућност продужења на исти период, а у складу са одобрењем.
Уз објекте намењене продаји прехрамбене робе могу да се поставе расхладни уређаји за продају индустријског сладоледа и кремова и продају освежавајућих напитака, у зависности од величине простора испред објекта.

Члан 28.

Објекти за извођење забавних програма као што су циркус, забавни парк, шатор и монтажно-

демонтажна позорница за промоције и друге манифестације, апарати и уређаји за забаву и слично се могу поставити на површинама јавне намене на краћи период, а најдуже до 30 дана.

Урбани мобилијар

Члан 29.

Наменски киосци су монтажни објекти који се могу поставити на површинама јавне намене, у циљу обезбеђења објеката или у друге сврхе (на аутобуским стајалиштима, обезбеђења пешачке зоне, контроле улаза у јавне објекте и сл.), на период до привођења земљишта другој намени.
Наменски киоск може бити површине до 3 м2 и исти се поставља на бетонску подлогу висине 10 цм од коте терена, у површини киоска или на готову подлогу паркинга односно јавне површине.
Постављањем киоска не смеју се угрозити пешачке и колске комуникације.
Наменски киоск се поставља у складу са одобрењем.
Правно лице или предузетник које поставља наменски киоск дужно је да га одржава у исправном и уредном стању.

Члан 30.

Јавни часовници се могу поставити на објектима или површинама јавне намене, у складу са одобрењем на период до привођења земљишта другој намени.
Правно лице или предузетник које поставља јавни часовник дужно је да га одржава у исправном и уредном стању.

Члан 31.

Клупе се могу поставити на површинама јавне намене у складу са одобрењем на период до привођења земљишта другој намени.
Правно лице или предузетник коме је поверено одржавање клупа, дужно је да их одржава у исправном и уредном стању.

Члан 32.

Поштански сандучићи и јавне телефонске говорнице се могу поставити на површинама јавне намене у складу са распоредом места који утврђује предузеће у чијој је надлежности њихово постављање, у складу са одобрењем на период до привођења земљишта другој намени.
Предузеће из става 1. овог члана, дужно је да поштанске сандучиће и јавне телефонске говорнице одржава у исправном и уредном стању.

Члан 33.

Украсне жардињере се могу поставити на површинама јавне намене према програму јавног предузећа у чијој надлежности је њихово постављање, у складу са урбанистичким условима на период до привођења земљишта другој намени.
Изузетно од става 1. овог члана, украсне жардињере може да постави и правно лице или предузетник уз сагласност јавног предузећа у чијој надлежности је њихово постављање и предузећа коме је поверено одржавање јавне зелене површине, у складу са одобрењем.
Правно лице или предузетник из става 3. овог члана, дужно је да украсне жардињере одржава у исправном и уредном стању и негује биљне засаде у њима.

Члан 34.

Стубове, кугле, ограде и друге врсте запрека на површинама јавне намене поставља и одржава јавно предузеће у чијој је надлежности одржавање јавне површине, у складу са одобрењем на период до привођења земљишта другој намени.

Члан 35.

Дечија игралишта и фитнес мобилијар се могу поставити на површинама јавне намене у складу са одобрењем на период до привођења земљишта другој намени.
Дечија игралишта и фитнес мобилијар се састоји од подлоге, реквизита и пратећег мобилијара (клупе, корпе за отпатке и сл.).

Постављање и одржавање дечијих игралишта и фитнес мобилијара обавља надлежно јавно предузеће и дужно је да их одржава у исправном и уредом стању.

Члан 36.

Перде су конзолне монтажне конструкције са одговарајућим застором, које се постављају на фасади зграде изнад зидног отвора, ради заштите излога од сунца, у складу са одобрењем.
Облик перде мора да прати облик зидног отвора изнад којег се поставља.
Перда се може поставити на киоск, односно бараку.
За постављање перде је одговоран корисник перде.
Правно лице или предузетник који поставља перду дужно је да је одржава у исправном и уредном стању.

Члан 37.

Други урбани мобилијар поставља се у складу одобрењем и сагласности на локацију Одељења за урбанизам, а послове одржавања и набавке обавља правно лице или предузетник, у складу са законом.

Комунални објекти и уређаји

Члан 38.

Комуналне објекте и уређаје из члана 6**.** ове Одлуке, поставља и одржава правно лице или предузетник коме је поверено обављање одређене делатности, односно у чијој надлежности је постављање и одржавање одређених објеката или уређаја.
Правно лице или предузетник из става 1. овог члана дужно је да општинској управи достави техничку документацију којом се одређују димензије, изглед, примењени материјал и начин везивања конструкције комуналних објеката и уређаја за јавну површину.
Правно лице или предузетник из става 1. овог члана, дужно је да комуналне објекте и уређаје одржава у исправном, уредном и чистом стању.

Члан 39.

Фонтане, јавне чесме и бунари могу се постављати на површинама јавне намене у складу са посебним прописима, распоредном места који утврђује предузеће у чијој је надлежности њихово постављање, у складу са одобрењем које издаје Одељење за инспекцијске послове.

Члан 40.

Канте за сакупљање смећа и секундарних сировина могу се постављати на површинама јавне намене у складу са распоредном места који утврђује предузеће у чијој је надлежности њихово постављање, у складу са одобрењем.

Члан 41.

Одобрење за постављање канти за сакупљање смећа и секундарних сировина даје Одељење за инспекцијске послове и комунално стамбене послове.

Члан 42.

Јавна расвета је систем објеката, инсталација и уређаја за осветљавање јавне површине и спољних делова зграда и других објеката (у даљем тексту: јавна расвета).
Радове на постављању јавне расвете и њеном одржавању обавља правно лице или предузетник коме је поверено обављање те делатности, у складу са законом.

Члан 43.

Одржавање јавне расвете обухвата радове на замени светлећих тела и других дотрајалих или оштећених елемената, чишћење, антикорозивну заштиту и прање стубова и заштитних облога светлећих тела.

Члан 44.

Ради истицања силуета, спољашњим осветљењем трајно се осветљавају објекти и амбијенталне целине које имају историјски, културни, архитектонски, административни, привредни или други значај.
Општинско веће доноси решење којим одређује који се објекти и амбијенталне целине осветљавају, у смислу става 1. овог члана.
Осветљавање објеката и амбијенталних целина врши се на основу пројекта осветљавања који израђује

надлежно предузеће.

Члан 45.

Поводом државних празника, одређених верских празника, значајних културних и спортских приредби и манифестација, насељена места се свечано украшавају.

Инсталације и уређаји за осветљавање објеката и амбијенталних целина, као и свечано украшавање и осветљавање су саставни део система јавне расвете.

Инсталације и уређаји из става 1. овог члана одржавају се стално у исправном, уредном и чистом стању, а уклањају се после празника, приредбе или манифестације поводом које су постављени.

Члан 46.

Јавни WЦ је санитарни објекат који се поставља на јавној површини и може бити само привремени (у даљем тексту: мобилни).

Мобилни јавни WЦ се поставља на захтев организатора јавних манифестација или других скупова.

Члан 47.

Организатор јавне манифестације или другог скупа дужни су да обезбеде:

1.) сталну санитарну, техничку и хигијенску исправност јавних WЦ-а,
2.) редовно одржавање и функционалност јавних WЦ-а,
3.) санитано-техничко упутство о коришћењу, истакнуто на видном месту за кориснике, и
4.) стално присуство радника на одржавању хигијене у радно време.

Члан 48.

О одржавању јавних WЦ-а у пословним објектима намењеним за јавно коришћење (тржни, спортски и пословни центри и сл.), дужни су да се старају власници, односно закупци тих објеката.

Члан 49.

Други комунални објекти и уређаји који нису наведени у овој одлуци, као и објекти и уређаји који не испуњавају услове утврђене општим актима донетим у складу са овом одлуком, могу се поставити на површинама јавне намене на основу одобрења општинске управе за потребе одржавања манифестација од значаја за општину.

Подносилац захтева за издавање одобрења из става 1. овог члана који поставља позорницу или други монтажно-демонтажни објекат привременог карактера, дужан је да приложи пројекат конструкције и извештај о техничкој контроли пројекта, који је израдило лице овлашћено за пројектовање.

2. Други објекти

Члан 50.

Други објекти из члана 7. ове Одлуке, се могу постављати на површинама јавне намене, под условима и у поступку утврђеном у члановима 76. до 82. ове Одлуке.

IV ПОСТУПАК ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКАТА

1. Постављање мањих монтажних објеката

Члан 51.

Киосци се могу поставити на површинама јавне намене на основу Предлога локације за постављање киоска и мањих монтажних објеката на територији општине Бач, а који одређује Одељења за урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне послове општине Бач, уговора о закупу грађевинског земљишта и одобрења за постављање, а у поступку прописаном овом Одлуком.

Члан 52.

Давање у закуп површине јавне намене ради постављања киоска врши се прикупљањем писмених понуда путем јавног огласа, а изузетно путем непосредне погодбе.

Право учешћа на јавном огласу имају сва физичка лица, правна лица и предузетници, при чему свако може учествовати на огласу за више локација.

Члан 53.

Поступак прикупљања понуда спроводи Комисија за издавање локација у закуп ради постављања киоска (у даљем тексту: Комисија).
Комисију, која се састоји од Председника и два члана, именује председник општине, на период 4 године.

Члан 54.

Одлуку о расписивању јавног огласа ради издавања локације у закуп ради постављања киоска доноси председник општине.
Одлука о расписивању јавног огласа садржи:
1.) податке о локацији на коју се поставља киоск,
2.) тип, површини и намену (ако је прописана) киоска,
3.) податак о дужини закупа,
4.) висину почетног износа закупнине по м2 земљишта,
5.) висину гарантног износа за учешће на огласу,
6.) рок и начин подношења понуде,
7.) податке о документацији која се прилаже уз понуду,
8.) место и време отварања понуда,
9.) критеријум за избор најповољније понуде,
10.) рок и начин објављивања резултата огласа,
11.) начин и рок закључења уговора,
12.) рок за постављање киоска,
13.) назначење да учесник, који добије локацију, у случају одустанка губи право на повраћај гарантног износа.
14.) друге податке.
Гарантни износ за учешће на огласу утврђује се у износу 50% почетног износа једне месечне закупнине за сваку локацију за коју се учествује на огласу.
Јавни оглас се објављује у средствима јавног информисања и исти остаје отворен 8 дана од дана објављивања.

Члан 55.

Након истека рока за прикупљање понуда Комисија врши јавно отварање приспелих писмених понуда, на месту и у време одређено јавним огласом.
По отварању Комисија констатује која су лица присутна, ко је поднео писмене понуде, које су понуде благовремене и које су потпуне.
Неблаговремене и непотпуне понуде Комисија неће узети у разматрање.
Сматраће се да је поступак прикупљања писмених понуда успео уколико је приспела најмање једна исправна понуда. У противном поступак се понавља уз расписивање новог јавног огласа.

Члан 56.

Комисија разматра сваку благовремену и потпуну понуду и на основу услова наведених у огласу утврђује редослед првенства, најповољнију понуду односно најповољнијег понуђача.
Најповољнији понуђач је лице односно подносилац понуде који је, уз испуњавање свих услова из јавног огласа, понудио највећи износ закупнине.
Уколико два или више понуђача понуде исти износ, предност има понуђач чија је понуда раније достављена.

Члан 57.

О отварању понуда се води записник, у који се уносе сви битни елементи поступка јавног отварања понуда, подаци о прикупљеним понудама, испуњености услова из огласа, избора најповољније понуде и евентуалне примедбе учесника, а који потписује Комисија.

Члан 58.

По спроведеном поступку Комисија доноси Одлуку о издавању у закуп површина јавне намене ради постављања киоска.
Одлука из претходног става овог члана садржи податке: о локацији на коју се поставља киоск, типу, површини и намену (ако је прописана) киоска, о дужини закупа, о висини почетног износа закупнине по м2 земљишта, о висини уплаћеног гарантног износа, о закупцу и поднетој понуди са приложеном документацијом, о начину и року закључења уговора, о року за постављање киоска и друго.

Одлука о издавању у закуп површина јавне намене ради постављања киоска се доставља свим учесницима на огласу.

Члан 59.

Сваки учесник на јавном огласу може уложити приговор на Одлуку Комисије у року од осам дана од дана њеног пријема.

По приговору одлучује Општинско веће општине Бач и ова Одлуке је коначна и доставља се свим учесницима.

Члан 60.

Понуђач, који је Одлуком добио у закуп површину јавне намене ради постављања киоска, дужан је да закључи уговор о закупу у року од 15 дана од дана достављања коначне Одлуке.

Члан 61.

Уколико понуђач, који је стекао право на локацију, својом кривицом не закључи уговор у року из претходног члана ове Одлуке или одустане од закупа локације, Комисија својом Одлуком локацију додељује следећем учеснику који је понудио највећи износ.

Члан 62.

Учеснику огласа, коме је додељена локација, уплаћени гарантни износ за учешће у огласу, урачунава се у закупнину.

Учеснику огласа, коме није додељена локација, враћа се уплаћени гарантни износ за учешће у огласу, у року од три дана од дана правноснажности одлуке.

Учеснику огласа, који одустане од коришћења додељене локације по било ком основу, уплаћени гарантни износ за учешће у огласу се не враћа.

Члан 63.

Изузетно, површина јавне намене ради постављања киоска може се дати у закуп и путем непосредне погодбе у следећим случајевима:

1.) када постојећи закупац, пре истека рока закупа, поднесе захтев за продужење закупа на још 5 година,
2.) када закупац, пре истека рока, пренесе правним послом свој киоск другом лицу,
3.) у случају промене власника киоска на основу закона или одлуке судског или управног органа,
4.) ако се киоск, на основу одлуке закуподавца или другог надлежног органа, дислоцира у оквиру исте или друге локације,
5.) у случају када закупац престане да обавља делатност у киоску због одласка у пензију као и у случају смрти закупца локације, а делатност настављају чланови уже породице закупца.

Комисија доноси Одлуку о издавању у закуп површина јавне намене ради постављања киоска путем непосредне погодбе, на основу поднетог писменог захтева и приложене документације, уколико су испуњени сви услови из ове Одлуке, а на период до истека уговореног рока закупа, сем у случају из тачке 1 става 1 овог члана када се рок може уговорити на 5 година.

На основу Одлуке Комисије, у случајевима из става 1 овог члана, се може закључити уговор о закупу и издати решење за постављање киоска.

У случајевима примене одредби става 1, 2 и 3 овог члана, уговором о закупу се утврђује висина закупнине у висини последње обрачунате закупнине за предметну локацију.

Члан 64.

Председник општине и понуђач из члана 60. и 63. ове Одлуке закључују уговор о закупу површине јавне намене ради постављања киоска који, поред података о закупцу, обавезно садржи одредбе: о локацији на коју се поставља киоск, типу, површини и намени (ако је прописана) киоска и делатности која ће се обављати, о дужини закупа, о висини закупнине, начину повећавања, року и начину плаћања, року постављања киоска, забрани издавања у подзакуп, обавези уклањања киоска, условима и начину отказа закупа и раскида уговора, обавезе у погледу одржавања и коришћења киоска и јавне површине, као и друге одредбе којима се уређују међусобни односи у складу са овом Одлуком.

Члан 65.

Закупац је дужан да закупнину плаћа до 15-ог у месецу за текући месец.

Приликом промене висине закупнине не закључује се нови уговор, већ се закупац писмено обавештава о промени висине закупнине.

Члан 66.

Одобрење за постављање киоска издаје Одељења за инспекцијске послове и комунално стамбене послове општинске управе Бач, на захтев лица којем је локација издата у закуп.

Уз захтев за издавање одобрења се подноси: уговор о закупу, сагласност на локацију, услови и сагласности јавних предузећа за прикључење на комуналну инфраструктуру, сагласност одређених инспекцијских органа када је то потребно, лична карта и решење о упису у регистар АПР, технички опис или проспект киоска, доказ о уплаћеној административној такси и друга документа, ако то захтева врста делатности која ће се обављати.

Члан 67.

Одобрење за постављање киоска издаје се решењем.

Решењем се одобрава постављање киоска на период до 5 година у складу са сагласношћу на локацију са графичким приказом и уговором о закупу.

Жалба на решење којим се захтев одбија подноси се Општинском већу у року од 15 дана од дана пријема.

Одлука Општинског већа по жалби је коначна у управном поступку.

У случају измене уговора о закупу и услова из било којих разлога, закупац је дужан да поднесе захтев за измену односно издавање новог одобрења за постављање киоска.

Одобрење за постављање киоска престаје да важи: истеком рока, престанком закупа, на основу решења инспекцијског органа и издавањем измењеног односно новог одобрења у случају из претходног става овог члана.

Члан 68.

Закупац киоск мора поставити у року који не може бити дужи од 60 дана од дана прибављања одобрења за постављање.

Уколико закупац не постави киоск у року из става 1 овог члана, уговор о закупу се сматра раскинутим и закупац губи право на локацију.

Закупац сам сноси трошкове изградње и прикључења на инфраструктуру, као и трошкове претходне припреме и опреме земљишта.

Члан 69.

Закупац, у току трајања закупа, нема право да промени намену коришћења киоска, који је постављен на локацији, без сагласности закуподавца.

Закупац, у току трајања закупа, нема право да изда локацију односно киоск у подзакуп.

Члан 70.

Закуп, односно право употребе површине јавне намене за постављање киоска престаје:

1.) протеком рока закупа, уколико закупац не затражи продужење закупа,

2.) отказом од стране закупца,

3.) отказом од стране закуподавца: због неплаћања закупнине 2 месеца узастопно, не постављања киоска у одређеном року, коришћења киоска од стране другог лица, промене намене или издавања у подзакуп без сагласности закуподавца, привођења јавне површине другој намени, промене намене земљишта, измене режима саобраћаја, извођења радова на реконструкцији или изградњи и постављању комуналних објеката и уређаја и слично,

4.) ступањем на снагу решења надлежног инспекцијског органа, којим се налаже уклањање киоска из разлога предвиђених овом Одлуком,

5.) других разлога у складу са законом.

У случају престанка закупа закупац нема право на накнаду штете и трошкова везаних за уклањање, премештање или немогућност коришћења киоска.

У случају престанка закупа закупац је дужан да уклони киоск у року од 15 дана од дана престанка, а у супротном киоск ће уклонити закуподавац на терет закупца.

Закуподавац не одговара за штету насталу приликом уклањања киоска.

Обавеза плаћања закупнине престаје даном уклањања киоска.

Члан 71.

Одредбе ове Одлуке које се односе на: уговор о закупу грађевинског земљишта за постављање киоска,

висину закупнине, одобрење за постављање киоска, постављање, употребу и престанак закупа односно права употребе површине јавне намене, сходно се примењују у поступку постављања других мањих монтажних објеката и уређаја.

Члан 72.

Баште се могу поставити на површинама јавне намене по захтеву власника објеката на основу уговора о закупу грађевинског земљишта и одобрења за постављање, у складу са условима из ове Одлуке, а у поступку прописаном овом Одлуком.

У поступку покренутом по захтеву за издавање одобрења за постављање баште, надлежни орган општинске управе по службеној дужности прибавља сагласност надлежног органа општинске управе.

Члан 73.

Остали мањи монтажни објекти и уређаји (покретне тезге, изложбени пултови, слободностојеће и зидне витрине, покретне тезге брзе хране и сл., расхладни уређаји, објекти за извођење забавних програма) из ове Одлуке се могу поставити на површинама јавне намене по захтеву власника објеката на основу одобрења за постављање, у складу са условима из ове Одлуке, а у поступку прописаном овом Одлуком.

Подносилац захтева за издавање одобрења за постављање изложбеног пулта и слободностојеће и зидне витрине, дужан је да уз захтев и осталу потребну документацију приложи доказ о власништву или праву коришћења пословног објекта, односно простора који се налази у непосредној близини јавне површине на којој жели да их постави.

Подоносилац захтева за издавање одобрења за постављање објекта за извођење забавног програма, дужан је да одреди укупну површину коју заузима објекат за извођење забавног програма, површину коју заузима у циљу извођења забавног програма, као и број апарата и уређаја за забаву.

Члан 74.

Други монтажни објекти и уређаји, који нису таксативно наведени у овој Одлуци, могу се привремено поставити на површинама јавне намене, по захтеву власника, у складу са сагласношћу на локацију Одељења за урбанизам, а на основу одобрења за постављање, које доноси Одељење за инспекцијске послове.

Одобрење из става 1. овог члана може се издати уколико су испуњени услови предвиђени овом Одлуком и актима донетим на основу ове Одлуке, као и уколико објекти и уређаји не нарушавају урбану, естетску и техничку функцију насеља.

Члан 75.

Урбани мобилијар и комунални објекти и уређаји се могу поставити на површинама јавне намене по захтеву власника објеката на основу одобрења за постављање које издаје Одељење за инспекцијске послове и комунално стамбене послове, у складу са сагласношћу на локацију Одељења за урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне послове и условима из ове Одлуке, а у поступку прописаном овом Одлуком.

2. Постављање других објеката

Члан 76.

Балон хале спортске намене су привремене монтажне конструкције које се постављају изнад спортских терена у зимском периоду да би се спортски терени могли користити и преко зиме.

У летњем периоду се балони морају уклањати.

Услови којима се прописује изглед и техничке карактеристике балон хала утврђују се на основу идејног решењу израђеном од стране овлашћених лица, а у заштићеним деловима насеља балон хала се поставља уз претходне услове Покрајинског завода.

Постављање се врши на захтев корисника спортског терена у периоду од 15.октобра до 15. априла.

Члан 77.

Надстрешнице на аутобуским стајалиштима су монтажне конструкције које се постављају као заштита корисника јавног превоза од атмосферских утицаја.

Постављање надстрешница се врши на регистрованим стајалиштима јавног превоза, где је то могуће

остварити у складу са просторним могућностима.
Надстрешнице се постављају у складу са одобрењем.

Члан 78.

Пловећи објекти на води и водном земљишту су објекти који се могу привремено постављати на водном земљишту и водној површини у функцији туризма и угоститељства као што су сплавови и талпе.

Члан 79.

Сплавови су објекти који могу бити прерађени бродови или сплавови за коришћење у сврху угоститељске делатности и исти могу бити наткривене и отворене и могу имати више етажа.
Сплавови се могу постављати на водном земљишту, тако да не угрожавају пловни пут.
Сплавови се могу постављати на локалитетима који омогућавају несметан колски и пешачки прилаз.
Уколико сплавови чине целину са објектом на копну, санитарни чвор се може обезбедити у оквиру објекта на копну.
Уколико су сплавови самостални пловни објекти исти морају имати прописани санитарни чвор у складу са санитарним условима, а отпадне воде се не могу упуштати у водену површину.
Сплавови морају бити обезбеђени у складу са свим потребним условима за безбедност.
За добијање одобрења за постављање сплава подноси се пројекат конструкције израђен од овлашћеног лица.
Сагласност за постављање сплавова издаје Одељење за урбанизам у складу са овом Одлуком уз претходно прибављене услове ЈП "Воде војводине", услове речног бродарства, санитарне услове, услове противпожарне полиције и услове прикључење на водоводну и канализациону мрежу које издаје ЈКП „Тврђава“ Бач.
Уз захтев за добијање одобрења за постављање сплава прилажу се претходно прибављени услови из става 8. овог члана.
Одобрење за постављање сплава доноси Одељење за инспекцијске послове и комунално стамбене послове.

Члан 80.

Ограде на градилиштима и градилишне скеле се могу постављати на површинама јавне намене и служе за ограђивање градилишта који имају грађевинску дозволу, одобрење за извођење радова.
По завршетку градње инвеститор изградње је дужан да врати јавну површину у првобитно стање.
Инвеститор објекта је дужан да обезбеди квалитетну заштиту у складу са прописима.
За постављање ограде на градилишту и градилишне скеле инвеститор претходно прибавља одобрење за постављање истих од Одељења.

Члан 81.

Депоновање грађевинског материјала и постављање других објеката и уређаја у функцији извођења грађевинских радова, на површинама јавне намене, дозвољено је у складу са усвојеним планом градилишта и планираном динамиком радова.
Инвеститор је дужан да депоновани грађевински материјал, односно објекте и уређаје у функцији извођења грађевинских радова, обезбеди одговарајућом оградом, а да након завршетка радова јавну површину доведе у првобитно стање, односно стање предвиђено планском документацијом.

Члан 82.

Предмети и ствари не могу да се остављају на површинама јавне намене, осим у случају утовара или истовара огрева.

V УКЛАЊАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ОБЈЕКАТА

Члан 83.

Власници објеката, постављених на површинама јавне намене у складу са овом Одлуком, дужни су уклонити објекте одмах након истека рока за постављање назначеног у одобрењу за постављање односно престанка важења одобрења за постављање објекта, као и одмах након истека рок на који је земљиште дато у закуп.

Власници објеката су дужни да, након уклањања објеката, површине јавне намене доведу у првобитно стање, односно стање предвиђено планском документацијом.

Члан 84.

Власник објекта дужан је уклонити објекат у року предвиђеном у решењу донетом од стране комуналног инспектора ако је објекат постављен:

1.) без одобрења надлежног органа,

2.) постављен са одобрењем за постављање, ако је истекао рок за постављање назначен у одобрењу, односно ако је одобрење за постављање објекта престало да важи, или је истекао рок на који је земљиште дато у закуп,

3.) постављен са одобрењем, а земљиште се приводи планом одређеној намени, или је потребно на месту објекта да се врше радови на комуналној инфраструктури,

4.) постављен са одобрењем, а дуже од 60 дана не обавља делатност, а за делатност сезонског карактера дуже од 30 дана,

5.) постављен са одобрењем, али се власник привременог објекта не придржава услова утврђених решењем којим је одобрено постављање,

6.) постављен са одобрењем, а планским документом је предвиђена његова замена, односно постављање другог објекта,

7.) ако дође до укидања локалитета.

Против решења комуналног инспектора о уклањању објекта може се поднети жалба Општинском већу у року од 8 дана од дана достављања решења.

Члан 85.

У случају да власник објекта не поступи по решењу инспектора у остављеном року, уклањање објекта извршиће се принудним путем на терет власника објекта.

Уколико је објекат који је постављен без одобрења прикључен на комуналну инфраструктуру, власник те инфраструктуре је дужан да онемогући њено коришћење.

Члан 86.

Принудно уклањање објеката из претходног члана обавља комунална инспекција уз ангажовање предузећа које је оспособљено за обављање тог посла.

Смештај и чување принудно уклоњених објеката обезбеђују Општинска управа, и иста не одговара за оштећења настала у оваком случају при принудном уклањању и смешају и чувању уклоњених објеката.

Општинска управа не сноси одговорност за робу која се налази у објекту који се уклања.

Приликом преузимања објеката уклоњених са јавне површине, власник је дужан да плати трошкове принудног уклањања и чувања.

Члан 87.

Власник објекта се позива у року од 15 дана од дана принудног уклањања објекта да преузме објекат уз обавештење да ће се уколико не преузме објекат у року од 15 дана од дана достављања позива исти продати на јавној лицитацији.

Ако власник не преузме принудно уклоњени објекат у року од 60 дана од дана принудног уклањања, Општинска управа ће га продати на јавног лицитацији, а средства остварена од такве продаје користе се за подмиривање трошкова уклањања и чувања, а уколико иста нису довољна, разлика се наплаћује од власника.

За спровођење поступка јавне лицитације и продају објеката Председник општине ће именовати посебну комисију.

Кад принудно уклоњени објекат није могао бити продат на одржаној јавној лицитацији или је очигледно да ће трошкови лицитације бити несразмерни са износом добијеним продајом или постоји опасност од пропадања објекта, принудно уклоњени објекат ће се продати у слободној продаји.

Ако се купац не може пронаћи у року од шест месеци, а власник није преузео објекат, принудно уклоњени објекат може да се употреби као опште добро, може да се преда у власништво предузећу или предузетнику коме је објекат поверен на чување или се може уништити.

Средства остварена продајом привремено одузетог предмета приход су буџета Општине.

VI НАДЗОР

Члан 88.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа.
Послове инспекцијског надзора над спровођењем ове одлуке и других општих и појединачних аката донетих на основу ове одлуке, обавља Општинска управа путем комуналног инспектора.

У вршењу инспекцијског надзора, поред законских овлашћења, комунални инспектор је дужан да:
1. контролише постављање, стање, начин коришћења, одржавања и заштите од стране правних лица и предузетника монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене,
2. контролише коришћење, одржавање и заштиту површина јавне намене,
3. издаје прекршајни налог у случају непоступања по извршном решењу и одредбама ове Одлуке
4. предузима друге потребне мере за коришћење површина јавне намене у складу са овом Одлуком и другим актима донетим у складу са овом Одлуком.
У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да изда прекршајни налог физичком лицу, правном лицу, одговорном лицу у правном лицу и предузетнику.

VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 89.

Новчаном казном за прекршај у износу од 60.000,00 динара казниће се правно лице ако:

1. без одобрења надлежног органа постави или користи привремени објекат (члан 8.Одлуке);
2. не поступи у складу са чланом 21. Одлуке;
3. поступи супротно члану 23. став 2.Одлуке;
4. поступи супротно члану 29. став 5. Одлукле;
5. не поступи у складу са чланом 30. став 2. Одлуке;
6. не поступи у складу са чланом 31. став 2. Одлуке;
7. не поступи у складу са чланом 32. став 2. Одлуке;
8. не поступи у складу са чланом 33. став 3. Одлуке;
9. не поступи у складу са чланом 35. став 3. Одлуке;
10. не поступи у складу са чланом 36. став 5. Одлуке;
11. не поступи у складу са чланом 40. Одлуке;
12. не поступи у складу са чланом 45. став 3. Одлуке;
13. не поступи у складу са чланом 48. Одлуке;
14. не поступи у складу са чланом 77. став 3. Одлуке;
15. не поступи у складу са чланом 80. став 2. Одлуке;
16. не поступи у складу са чланом 81. став 2. Одлуке;
17. не поступи у складу са чланом 82. Одлуке;
18. не поступи у складу са чланом 83. став 1. Одлуке;
19. не поступи у складу са чланом 83. став 2. Одлуке;
20. не поступи у складу са чланом 84. Одлуке;

Новчаном казном за прекршај из става 1. овог члана у износу од 30.000,00 динара казниће се предузетник.
Новчаном казном за прекршај из става 1. овог члана у износу од 10.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу.
Новчаном казном за прекршај из става 1. овог члана у износу од 10.000,00 динара казниће се физичко лице.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 90.

Сви поступци, чији су предмети постављање или уклањање киоска односно мањих монтажних објеката, започети пре ступања на снагу ове Одлуке окончаће се по одредбама до сада важеће Одлуке.
Са власницима објеката из става 1. овог члана закључићи се уговор о закупу грађевинског земљишта у складу са овом Одлуком.

Члан 91.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о постављању мањих монтажних објеката на подручју општине Бач („Сл. лист општине Бач", бр. 1/2005).

Члан 92.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-102/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

164.

На основу члана 40. став 2. Закона о оглашавању („Службени гласник РС“, бр. 6/16) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Бач (“Службени лист општине Бач”, број 1/2015- пречишћен текст), Скупштина општине Бач на својој 11. седници одржаној дана 02. октобра 2017. године, донела ја

ОДЛУКУ О ОГЛАШАВАЊУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ БАЧ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се услови и начин оглашавања на отвореним површинама на територији општине Бач (у даљем тексту: општина).

Члан 2.

Оглашавање на отвореним површинама је вид оглашавања путем средства подесног за трајно упућивање огласне поруке јавности, постављеног на површинама које су изван затвореног простора, које су доступне јавности, односно неодређеном броју прималаца.

Неће се сматрати оглашавањем на отвореним површинама оглашавање у оквиру затвореног простора који је доступан јавности, односно неодређеном броју прималаца огласне поруке, без обзира на посебне просторне целине у оквиру таквог простора (нпр. тржни центри, хотели и сл.).

Члан 3.

Оглашавањем на отвореним површинама не сме се повредити интерес заштите сигурности пешака, моторних возила и других учесника у саобраћају или интерес очувања и унапређења изгледа општине, заштите културно-историјских споменика или други јавни интерес, односно услов сигурности лица и ствари.

У случајевима када средство за оглашавање обликом, употребљеним бојама и симболима подсећа на саобраћајни знак или светлосну саобраћајну сигнализацију или уколико је осветљено или просветљено светлошћу неуједначеног интензитета, надлежни орган може да одбије захтев за постављање средства за оглашавање ради заштите сигурности пешака, моторних возила и других учесника у саобраћају.

Члан 4.

Оглашавање на отвореним површинама на просторима под посебним режимом заштите врши се према прописима којим се уређује заштита културних добара, односно према прописима који уређују заштиту

природних добара.

II. ПОВРШИНЕ НА КОЈЕ СЕ ПОСТАВЉАЈУ СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

Члан 5.

Отворена површина, у смислу ове одлуке, је површина која се налази изван затвореног простора, која је доступна јавности, односно неодређеном броју прималаца и то: јавна површина, друга површина и површина објеката.

Члан 6.

Јавна површина је отворена површина којом државни орган управља или је овлашћен да одређује начин управљања у складу са посебним прописима, као што су: јавне саобраћајне површине (пут, земљишни појас уз пут и ваздушни појас изнад пута, улица, пешачка зона, тротоар, трг), јавне зелене површине (парк и сл.), јавна површина стамбеног блока (парковски уређена површина и саобраћајна површина), као и неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини, до привођења намени, у складу са планским документом.

Јавна површина може се користити за постављање средства за оглашавање под условима и на начин предвиђен одредбама ове одлуке.

Члан 7.

Друга површина је слободна површина грађевинске парцеле објеката јавних и других намена и неизграђено грађевинско земљиште, које није у јавној својини.

Друга површина може се користити за постављање средства за оглашавање под условима и на начин предвиђен одредбама ове одлуке и уз сагласност власника, односно лица које располаже одговарајућим правом или овлашћењем.

Члан 8.

Површина објеката јесте спољашња површина објеката, који се налазе на јавним и другим површинама, на којима се може вршити постављање средстава за оглашавање и то површине: зграде, подзида, ограде, грађевинске скеле, заштитни омотач грађевинске скеле, мањег монтажног објекта привременог карактера, елемента опреме стајалишта јавног линијског превоза, стуба јавне расвете и друге површине.

Површина објекта може се користити за постављање средства за оглашавање под условима и на начин предвиђен одредбама ове одлуке и уз сагласност власника, односно лица које располаже одговарајућим правом или овлашћењем.

Члан 9.

Средства за оглашавање не могу се поставити на објектима од јавног значаја (објекти које користе државни органи и органи локалне самоуправе, као и јавне службе чији је оснивач република, покрајине или јединица локалне самоуправе) и на њима припадајућим површинама, изузев у случајевима одређеним посебним одлукама општине.

III. СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ НА ОТВОРЕНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 10.

Средства за оглашавање на отвореним површинама су:
- огласни пано (билборд),
- наменска огласна табла,
- плакат, дисплеј, светлеће ознаке,
- конзолни заштитни знак,
- рекламна табла,
- рекламни медиј и други слични уређај (осветљен или неосветљен),
- рекламно платно, транспарент – банер,
- и друга средства за која садрже огласну поруку.

План постављања средстава за оглашавање

Члан 11.

Садржина техничке документације, ближа правила и локације за постављање средстава за оглашавање утврђују се Планом постављања средстава за оглашавање (у даљем тексту: План). Предлог плана припрема Комисија коју решењем образује начелник општинске управе Бач у сарадњи са Одељењем за

урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне послове.
Приликом израде Плана Одељење за урбанизам прибавља услове од установе надлежне за заштиту културних добара као и за заштиту природе, који услови ће бити уграђени у План.
План доноси Општинско веће општине Бач.

IV. НАЧИН ОДРЕЂИВАЊА НАКНАДЕ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

Накнада за постављање средства за оглашавање

Члан 12.

За постављање средства за оглашавање у смислу ове одлуке плаћа се накнада у складу са овом одлуком.

Члан 13.

Накнада за постављање средстава за оглашавање, утврђује се за свако појединачно место према типу средства за оглашавање и износи:

Тип средства за оглашавање	**Појединачна накнада за постављање средстава за оглашавање (на годишњем нивоу)**
Огласни пано (билборд)	10.000,00
Наменска огласна табла	3.000,00
Плакат, дисплеј, светлеће ознаке,	3.000,00
Конзолни заштитни знак	3.000,00
Рекламна табла	5.000,00
Рекламни медиј и други слични уређај	15.000,00
Рекламно платно, транспарент – банер	5.000,00
Друга средства за која садрже огласну поруку	3.000,00

Члан 14.

Решење о обавези плаћања накнаде за постављање средства за оглашавање доноси Одељење за финансије, буџет и локалне јавне приходе.
Одељење за инспекцијске послове и комунално стамбене послове доставља решење којим се одобрава постављање средства за оглашавање Одељењу за финансије, буџет и локалне јавне приходе.

V. УСЛОВИ И НАЧИН ПОСТАВЉАЊА СРЕДСТВА ЗА ОГЛАШАВАЊЕ

1. Општи услови постављања средства за оглашавање

Члан 15.

Средство за оглашавање на отворену површину може се поставити само уз претходно одобрење органа управе.
Одобрење из става 1. овог члана прибавља се за постављање свих средстава за оглашавање и независно од начина стицања права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање.
Постављање плаката на јавној површини и на објекима који се налазе на јавној површини дозвољено је на локације одређене Планом.

Члан 16.

Спровођење конкурса, путем јавног надметања или прикупљањем писмених понуда, је обавезно за стицање права на постављање средстава за оглашавање на јавну површину и на објекте који се налазе на јавној површини.

Члан 17.

Време на које се јавна површина односно објекат који се налазе на јавним површинама, а на које се постављају средства за оглашавање дају на коришћење одређује се одлуком о расписивању конкурса, и може се одредити најдуже на пет година.

Члан 18.

Право на привремено коришћење јавне површине односно објекта за постављање средства за оглашавање стечено по конкурсу не може се уступити другом лицу у било ком виду, осим у случају уступања државном органу а у ком случају корисник није дужан платити накнаду за годину у којој уступи средство оглашавања.

Члан 19.

Поступак јавног надметања, односно прикупљања писмених понуда спроводи Комисија коју решењем образује председник општине (у даљем тексту: Комисија).

Јавно надметање

Члан 20.

Одлуку о расписивању конкурса ради стицања права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање путем јавног надметања доноси председник општине или заменик председника општине, на предлог Комисије.

Конкурс садржи нарочито:

1. податке о месту постављања објекта (локација, улица и др.),
2. укупну површину простора за оглашавање,
3. податке о врсти средства оглашавања које се може поставити,
4. висину износа јемства,
5. почетни износ накнаде за стицање права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање, који се утврђује најмање у висини од 25% износа годишње накнаде за постављање средства за оглашавање,
6. констатацију да најповољнија понуда јесте понуда која је дата на највећи новчани износ накнаде за стицање права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање у односу на почетни износ из тачке 5. овог става,
7. време на које се стиче право на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање,
8. обавезу стицаоца права да у року од 8 дана од дана закључења уговора о стицању права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање Одељењу за инспекцијске послове и комунално стамбен послове поднесе захтев за издавање одобрења за постављање средства за оглашавање,
9. начин и рок подношења пријаве односно понуде по конкурсу,
10. друге потребне податке.

Конкурс остаје отворен најмање осам дана.

Конкурс се објављује у "Службеном листу општине Бач", једном двонедељном листу, као и на званичном сајту Општине.

Члан 21.

На јавном надметању могу да учествују правна лица и предузетници који се писмено пријаве у року утврђеном конкурсом.

Пријава треба да садржи:

1. све податке о подносиоцу пријаве (пословно име односно назив правног лица, његово седиште, матични број, ПИБ и име овлашћеног лица, односно тачан назив радње, име и презиме имаоца радње и његов матични број и тачну адресу становања имаоца радње),
2. уредну пуномоћ за лице које ће заступати правно лице или предузетника на јавном надметању,
3. податке о врсти објекта,
4. све податке о месту постављања објекта (локација, улица и др.), за које се пријава односно понуда подноси,
5. доказ о уплати конкурсом предвиђеног износа јемства.

Члан 22.

Пријава се подноси у року предвиђеном у конкурсу.

Пријава која је поднета после оглашеног рока и која није комплетна неће се узети у обзир.

Члан 23.

Јавно надметање ће се одржати и кад истом приступи само један учесник у ком случају се право на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање стиче по почетном износу накнаде, из члана 20. став 1. тачка 5. ове одлуке.

Уколико на јавно надметање не приступи ни један учесник или јавно надметање не успе, конкурс се може поновити.

Члан 24.

Јавно надметање отвара председник или овлашћени члан Комисије и утврђује:

1. број благовремених и потпуних пријава,
2. број неблаговремених и непотпуних пријава,
3. пословно име односно називе односно имена учесника који су стекли право учешћа на јавном надметању,
4. присуство учесника јавног надметања односно њихових законских заступника или овлашћених представника и да ли имају уредну пуномоћ да учествују на јавном надметању.

Председник или овлашћени члан Комисије објављује почетни износ и позива учеснике да дају своје понуде износа увећане за најмање 5 % од почетног износа.

Учесници се јављају за давање понуде подизањем руке.

Председник или овлашћени члан Комисије покретом руке дозвољава учеснику који се најраније јавио, да да своју понуду.

Учесник јавног надметања дужан је да јавно и гласно каже у име којег понуђача који износ нуди. Председник или овлашћени члан Комисије пита три пута да ли неко даје више од највећег претходног понуђеног износа и констатује после трећег позива који је највећи износ понуђен и име понуђача.

Члан 25.

О раду Комисије води се записник у који се уноси, нарочито:

1. место, дан и час почетка јавног надметања,
2. имена чланова Комисије,
3. имена присутних учесника, односно њихових законских заступника или овлашћених представника, са назначењем броја и датума њихових овлашћења,
4. назив, односно име учесника који нису присутни на јавном надметању,
5. списак свих приспелих пријава, са назначењем пријава које не испуњавају услове за даље учествовање у јавном надметању, односно име подносилаца пријаве који нису стекли право на учешће у јавном надметању и разлоге,
6. ток и резултат јавног надметања,
7. констатација да је поступак јавног надметања прописно спроведен и примедбе представника учесника које се односе на рад Комисије, ток поступка јавног надметања, садржину записника и констатацију да је јавно надметање окончано.

Записник о раду Комисије потписују сви учесници јавног надметања, записничар и сви чланови Комисије. Учесник који је понудио највећи износ потписује изјаву да је понудио највећи износ, са назнаком висине износа која чини саставни део записника.

Потом председник Комисије оглашава да је јавно надметање завршено.

Члан 26.

Комисија у року од пет радних дана од дана одржаног јавног надметања доставља Председнику записник о раду Комисије са пријавама и документацијом и нацрт одлуке о стицању права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање.

Председник или заменик председника доноси одлуку о стицању права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање која садржи:

1. податке о стицаоцу права,
2. све податке о месту постављања средства за оглашавање (локација, улица, квадратура и др.),
3. укупну површину простора за оглашавање,
4. посебне услове под којима се средство за оглашавање може поставити, у складу са Планом (прибављање техничке документације, одговарајућих дозвола и сл.)
5. рок за постављање објекта,

6. период на који се поставља средство за оглашавање,
7. износ накнаде за стицање права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање са роком за уплату исте, уз умањење за износ уплаћеног јемства,
8. обавезу стицаоца да уредно плаћа накнаду за постављање средства за оглашавање и коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање која су прописане све у складу са чланом 13. ове одлуке,
9. обавезу стицаоца права да у року од 15 дана од дана коначности одлуке закључи уговор о стицању права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање,
10. напомену, да ће у случају непоступања стицаоца права по тачки 7. овог става, одлука бити стављена ван снаге, при чему стицалац нема право на повраћај уплаћеног јемства.

Одлука се доставља свим учесницима поступка јавног надметања.

Против одлуке из става 2. овог члана незадовољни учесник поступка јавног надметања има право подношења приговора Општинском већу року од осам дана од дана пријема одлуке.

По поднетом приговору Општинско веће одлучује у року од осам дана.

Рок за уплату накнаде за стицање права је осам дана од дана коначности одлуке из става 2. овог члана.

Учесницима који нису успели са својим понудама у поступку јавног надметања, уплаћени износ јемства се враћа.

Члан 27.

Када учесник који је на јавном надметању понудио највећи износ једнократне накнаде ради стицања права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање, не уплати понуђени износ у року утврђеном одлуком из члана 26. ове одлуке, сматраће се да је одустао од понуде и губи право на повраћај износа јемства.

У случају из става 1. овог члана Комисија позива учесника који је понудио следећи највећи износ, да у року од 15 дана уплати свој највећи понуђени износ и да након тога закључи уговор о стицању права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање.

Члан 28.

Уговор из става 1. овог члана садржи нарочито:
1. податке о стицаоцу права,
2. све податке о месту постављања средства за оглашавање (локација, улица, квадратура и др.),
3. податке о акту на основу којег се уговор закључује,
4. посебне услове под којима се средство за оглашавање може поставити, у складу са Планом (прибављање техничке документације, одговарајућих дозвола, претходних услова и др.);
5. рок за постављање средства за оглашавање,
6. период на који се поставља средство за оглашавање,
7. износ једнократне накнаде уплаћене за стицање права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање умањене за износ уплаћеног јемства,
8. обавезу стицаоца права да у року од 8 дана од дана закључења уговора Одељењу за инспекцијске послове и комунално стамбене послове поднесе захтев за одобрење за постављање средства за оглашавање,
9. обавезу стицаоца да плаћа накнаду за постављање средства за оглашавање у складу са са чланом 13. ове накнаде,
10. раскидне услове, и то: да ће се уговор раскинути уколико стицалац права тако промени изглед средства за оглашавање да исти одступају од Планом предвиђеног изгледа, уколико објекте користи за намену која није Планом и уговором предвиђена, уколико се План измени тако да се укида локација за постављање средства за оглашавање, уколико у року од 8 дана од дана закључења уговора Одељењу за инспекцијске послове и комунално стамбене послове не поднесе захтев за одобрење за постављање средства за оглашавање, уколико није измирио обавезе по основу плаћања накнаде за постављање огласног средства за претходну годину,
11. друга права и обавезе уговарача.

Уговор из става 1. овог члана председник или заменик председника закључује са стицаоцем права у року од 15 дана од дана коначности одлуке о стицању права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање.

Након закључења уговора стицалац права је дужан да у року од 8 дана поднесе захтев Одељењу за инспекцијске послове и комунално стамбене послове ради прибављања одобрења за постављање средства за оглашавање.

Члан 29.

Лице које је стекло право да постави средство за оглашавање дужно је да исте уклони у року од осам дана, по престанку уговора.

b) Прикупљање писмених понуда

Члан 30.

Учесник у поступку ради стицања права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање своју писмену понуду доставља у року и на начин предвиђен конкурсом.

Писмена понуда која је поднета после оглашеног рока, понуда у незатвореном омоту и понуда која не садржи потребне документе и податке неће се узети у обзир.

Члан 31.

Отварање писмених понуда спроводи се без обзира на број примљених понуда.

Члан 32.

Пре отварања писмених понуда Комисија утврђује колико је писмених понуда примљено, да ли су предате у одређеном року и ко од подносиоца писмене понуде присуствује њиховом отварању. Отварању могу присуствовати сви подносиоци писмених пријава. Комисија је дужна да упозна присутне са износима из понуда по редоследу отварања.

Редослед отварања понуда је по дану и часу пријема, почев од најраније примљених.

Отворене понуде појединачно се разматрају и утврђено стање се констатује и уноси у записник.

Уколико се на оглас пријави само један учесник, јавна површина се може дати на коришћење под условом да је учесник понудио најмање почетни износ објављен у конкурсу за стицање права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање и прихватио друге услове из конкурса.

У случају да се у поступку отварања понуда утврди да две или више понуда садрже исте понуђене износе, присутни понуђачи ће бити усмено позвани да по правилима поступка прописаног овом одлуком, наставе јавно надметање све до постизања највеће понуђене цене.

Члан 33.

Одредбе чланова од 20. до 29. ове одлуке сходно се примењују и у поступку стицања права на привремено коришћење јавне површине односно објеката за постављање средстава за оглашавање путем прикупљања писмених понуда уколико исте нису у супротности са одредбама чл. 30-32. ове одлуке.

3. Поступак издавања одобрења

Члан 34.

Поступак издавања одобрења покреће се захтевом који правно лице или предузетник подноси Одељењу за инспекцијске послове и комунално стамбене послове.

Подносилац захтева за издавање одобрења дужан је да уз захтев приложи:

1. доказ о уписаној делатности у Регистар привредних субјеката или други одговарајући регистар,
2. порески идентификациони број, уколико захтев подноси правно лице или предузетник,
3. технички опис са техничким цртежом са мерама које дефинишу тачну локацију и положај средства за оглашавање, димензије, укупну површину која се заузима, израђен у складу са Планом, оверен од стране лица са лиценцом архитектонске односно грађевинске струке,
4. услове посебних институција за заштићена подручја (културна добра, природна добра), уколико је то предвиђено,
5. друге доказе, у зависности од посебних услова утврђених овом одлуком или Планом.

Подносилац је дужан да у захтеву наведе период за који тражи одобрење за постављање средства за оглашавање.

Када се захтев подноси за постављање светлеће, односно просветљене рекламне ознаке, технички цртеж из тачке 3. става 1. овог члана, мора да садржи шему електро инсталације и да је оверен од стране лица са лиценцом електро струке.

Када се захтев подноси за постављање светлећег, односно просветљеног рекламног објекта, технички цртеж из тачке 3. става 1. овог члана, мора да садржи статички прорачун сигурности и прорачун и шему

инсталације и да је оверен од стране лица са лиценцом архитектонске, грађевинске и електро струке.

Члан 35.

Одобрење из члана 34. ове одлуке издаје се у форми решења и садржи:

1. податке о подносиоцу захтева – кориснику локације (назив, седиште, матични број),
2. податке о положају, димензијама, укупну површину која се заузима,
3. податке о месту постављања (локација, улица, квадратура и др.),
4. посебне услове под којима се средство за оглашавање може поставити, у складу са Планом (прибављање техничке документације, одговарајућих дозвола и сл.),
5. период на који се даје одобрење,
6. констатацију да је технички опис са техничким цртежом из члана 34. став 2. тачка 3. саставни део одобрења,
7. остале обавезе, а које се односе на примену прописа којима се регулише комунални ред, одржавање чистоће и други прописи,
8. обавезу уклањања средства за оглашавање у року од осам дана по истеку периода на који се даје одобрење,
9. могућност укидања одобрења пре истека периода на који је дат, у следећим случајевима:
   - када се земљиште приводи планираној намени или се изводе други радови на јавној површини,
   - када је то неопходно због предузимања техничких мера којима се мења режим саобраћаја,
   - уколико није измирио обавезе по основу плаћања накнаде за постављање огласног средства за претходну годину.

У случајевима када се, у складу са овом одлуком, уз захтев за издавање одобрења подноси технички цртеж односно скица, иста чини саставни део одобрења из става 1. овог члана. Одобрење из става 1. овог члана садржи саобраћајно-техничке услове уколико се средство за оглашавање поставља на јавну саобраћајну површину.

Против одобрења из става 1. овог члана, може се поднети жалба Општинском већу у року од 8 дана од дана достављања одобрења.

VI. ОБАВЕЗЕ КОРИСНИКА ЛОКАЦИЈЕ

Члан 36.

У случају штете настале као последица примене техничке документације, на основу које је издато одобрење из члана 35. ове одлуке, за коју се накнадно утврди да није у складу са Планом, другим прописима и правилима струке, за штету солидарно одговарају пројектант који је израдио и оверио технички цртеж и другу документацију и корисник локације.

Члан 37.

Корисник локације, дужан је да:

1) средство за оглашавање постави и оглашавање врши у складу са одобрењем из члана 35. ове одлуке;

2) средство за оглашавање означи пословним именом, називом односно личним именом;

3) редовно одржава и стара се о уредном изгледу средства за оглашавање;

4) средство за оглашавање по престанку важења одобрења о свом трошку уклони, а коришћену површину локације врати у првобитно стање, у складу са овом одлуком;

5) средство за оглашавање привремено уклони када је неопходно због извођења неодложних радова на заштити и одржавању комуналних објеката или привремене измене режима саобраћаја, док те околности трају.

Члан 38.

Забрањено је поставити средство за оглашавање супротно овој одлуци.

VII. НАДЗОР

Члан 39.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Општинска управа, Одељење за инспекцијске послове и комунално стамбене послове.

Инспекцијски надзор врши Одељење за инспекцијске послове и комунално стамбене послове преко комуналних инспектора.

Права и дужности комуналног инспектора

Члан 40.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор има право и дужност да проверава да ли је:
1. средство за оглашавање као и место постављања у складу са Планом постављања средстава за оглашавање (члан 11. став 1.);
2. се средство за оглашавање користи уз претходно одобрење Одељења за инспекцијске послове (члан 15. став 1.);
3. је плакат постављен на јавној површини и на објектима који се налазе на јавној површини утврђен Планом постављања средстава за оглашавање (члан 15. став 3.);
4. објекат, односно средство користи неовлашћено лице (члан 18.);
5. корисник локације поштује обавезе прописане чланом 37.
6. средство за оглашавање довео у исправно и уредно стање по истеку периода одобрења (члан 35. став 1. тачка 7.).

Члан 41.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:
1. наложи кориснику локације да средства за оглашавање постави и усклади са Планом постављања средстава за оглашавање (члан 11. став 1.);
2. наложи кориснику локације да прибави одобрење од Одељења за инспекцијске послове и комунално стамбене послове (члан 15. став 1.);
3. наложи кориснику локације да уклони средство за оглашавање, постављено на јавној површини и на објектима који се налазе на јавној површини, супротно Плану постављања средстава за оглашавање (члан 15.)
4. наложи кориснику локације да по истеку периода одобрења уклони средство за оглашавање и да локацију доведе у исправно и уредно стање у одређеном року (члан 35. став 1. тачка 7.).
5. изда прекршајни налог.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је овлашћен да изриче мере за отклањање незаконитости и посебне мере у складу са законом и овом одлуком.
Уколико комунални инспектор, у обављању послова, уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће одмах о томе, писаним путем, надлежни орган.

Уклањање средства за оглашавање

Члан 42.

Уклањање средства за оглашавање врши се о трошку корисника локације.
Ако лице из става 1. овог члана не поступи по решењу комуналног инспектора и не уклони средство за оглашавање, комунални инспектор ће одредити да се средство уклони, преко другог лица, на место које је одређено за те намене.
Ако је решењем инспектора наложено уклањање плаката, а лице коме је мера наложена не поступи по решењу или је лице које је лепило плакат непознато, решење се може извршити преко субјекта који обавља комуналну делатност одржавања чистоће.
О уклањању објекта за оглашавање комунални инспектор обавештава Одељење за инспекцијске послове и комунално стамбене послове. По пријему обавештења из става 4. овог члана Одељење доноси решење о престанку важења одобрења.
Одељење за инспекцијске послове и комунално стамбене послове по доношењу решење о престанку важења одобрења обавештава Одељење за финаније, буџет и локалне јавне приходе.

VIII. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршајни налог

Члан 43.

Новчаном казном од 60.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице:
1. ако је средство за оглашавање поставило супротно Плану постављања средстава за оглашавање (члан 11. став 1.);
2. ако средство за оглашавање користи без претходног одобрења Одељења за инспекцијске послове и комунално стамбене послове (члан 15. став 1.);

3. ако је плакат поставио на јавној површини и на објектима који се налазе на јавној површини супротно Плану постављања средстава за оглашавање (члан 15.);
4. ако објекат, односно средство користи неовлашћено лице (члан 18.);
5. када корисник локације средство за оглашавање не доведе исту у исправно и уредно стање у року који решењем одреди комунални инспектор (члан 35. став 1. тачка 8.);
6. ако не поштује обавезе прописане у члану 37. ове Одлуке;
7. ако постави средство за оглашавање супротно овој Одлуци (члан 38.).

За прекршаје из става 1. овог члана издаје се прекршајни налог у износу од:
1. за физичко лице 10.000,00 динара;
2. за одговорно лице у правном лицу 15.000,00 динара;
3. за предузетнике 40.000,00 динара.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

Уговори закључени са корисницима локације, на основу прописа који су важили до дана ступања на снагу ове одлуке, важе за период на који су закључени.

Одобрења којима је корисницима локације одобрено постављање средства за оглашавање, издате на основу прописа који су важили до дана ступања на снагу ове одлуке, важе за период на који су издате.

Лица којима је на основу прописа који су важили до дана ступања на снагу ове одлуке одобрено постављање средства за оглашавање на неодређено време, настављају са коришћењем локације на које је огласно средство постављено најдуже до 31. децембра 2017. године и обавезна су да у истом року прибаве одобрење у складу са овом одлуком.

На поступке који су започети, а нису окончани до дана почетка примене ове одлуке, окончаће се према прописима по којима је поднет захтев.

Члан 45.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-103/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

165.

На основу члана 53. став 3. Закона о основама својинскоправних односа („Службени лист СФРЈ“ број 6/1980 и 36/1990, „Службени лист СРЈ“ број 29/1996 и „Службени гласник Републике Србије“ број 115/2005 – други закон) члана 32. став 1. тачка 3. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007), члана 6. став 1. тачка 10. и члана 7. став 1. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ број 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 99/2013), члана 69., 135. и 148. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/2009, 81/2009 – исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 40. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“, број 1/2015 – пречишћен текст), Скупштина општине Бач, на 11. седници од 02. октобра 2017. године, донела је:

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ ЗА ЗАСНИВАЊЕ ПРАВА СЛУЖБЕНОСТИ НА СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БАЧ

Члан 1.

Одлуком о утврђивању накнаде за заснивање права службености на стварима у јавној својини општине Бач (у даљем тексту: Одлука) уређује се поступак обрачуна и наплате накнаде за заснивање права

службености на стварима у јавној својини општине Бач, износи коефицијента у зависности од врсте водова или других уређаја и инсталација за чије се полагање заснива право службености, критеријуми, износ и поступак умањивања накнаде, као и друга питања од значаја за обрачун и наплату ове накнаде.

Члан 2.

Заснивање права службености на стварима у јавној својини општине Бач одобрава се решењем Општинског већа општине Бач, на основу предлога Одељења за урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне послове Општинске управе Бач, у складу са одговарајућом просторно – планском документацијом, и на начин на који се најмање оптерећује послужно добро.

Садржај решења односи се на заснивање права службености полагања водовода (електричних, канализационих, гасоводних, водоводних, топловодиних, телекомуникационих и др.), или других уређаја и инсталација на непокретностима у јавној својини општине Бач, или права службености пролаза.

Члан 3.

Решење о заснивању права службености објављују се у „Службеном листу општине Бач“.

Члан 4.

О заснивању права службености склапа се уговор између општине Бач и корисника права службености.

Саставни део уговора из става 1. овог члана је:

- Ситуација са уцртаном трасом службености;
- Обрачун накнаде за засновано право службености полагања или пролаза;
- Потврда о уплати накнаде за засновано право службености полагања или пролаза;
- Одобрење за изградњу;
- Услови за раскопавање јавне површине и слично;
- Средства обезбеђења (две бланко менице са меничним овлашћењем у сврху наплате трошкова враћања предметне некретнине у претходно стање);

Члан 5.

За обраду предмета о успостављању права службености у смислу издавања одобрења за изградњу, пријаву почетка радова, услова за раскопавање, инспекцијски надзор и слично надлежно је Одељење за урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне послове Општинске управе Бач.

За обрачун накнаде за заснивање права службености надлежна је Општинска управа Бач.

Припрему уговора о успостављању права службености на стварима у јавној својини општине Бач врши Општинска управа Бач.

Члан 6.

Општинско веће општине Бач може засновану службеност укинути ако она изгуби разумну сврху, или због привођења земљишта намени у складу са документима просторног уређења.

Члан 7.

Корисник права службености полагања водова или других уређаја и инсталација (у даљем тексту: корисник) се обавезује да ће, у случају потребе, на свој терет изместити постојеће водове, а ради усклађивања са важећим документима просторног уређења општине Бач.

Члан 8.

Корисник је обавезан да најмање три дана пре почетка извођења радова писмено обавести грађевинског инспектора општине Бач и Општинску управу Бач ради заједничког утврђивања и записничког констатовања чињеничног стања на предметној траси.

Корисник је обавезан да некретнину оптерећену правом службености врати у претходно стање најкасније у року од 15 дана од дана завршетка радова, под претњом реализације средства обезбеђења из уговора.

Корисник је обавезан да после завршетка извођења радова о свом трошку изврши и геодетско снимање трасе водова или других уређаја и инсталација, и да снимак, оверен од стране лица регистрован за ову делатност, преда Служби за катастар непокретности Бач, ради картирања и даље обраде. Трошкове картирања и даље обраде сноси корисник. Потврда о предаји података Служби за катастар непокретности прилаже се уз записник о констатовању чињеничног стања након завршетка радова.

Корисник је у обавези да, по завршетку радова и након враћања предметне некретнине у претходно стање, у року од три дана писмено обавести грађевинског инспектора Општинске управе Бач и Општинску управу Бач, ради заједничког утврђивања и записничког констатовања чињеничног стања. У случају пробијања овог рока од стране корисника, Општинска управа Бач формира своју комисију, која са грађевинским инспектором општине Бач, без обавезе присуства корисника, излази на терен и записнички констатује чињенично стање.
Општина Бач задржава менице и менично овлашћење корисника, приложене као средство обезбеђења извршења обавезе из уговора, све док предметна непокретност не буде враћена у претходно стање.

Члан 9.

У случају да се на основу чињеничног стања на предметној траси записнички констатује да корисник није предметну некретнину вратио у претходно стање, или да није извршио своје обавезе утврђене овом Одлуком или конкретним уговором, грађевински инспектор Општинске управе Бач је дужан да изда решење којим налаже да корисник у року од 30 дана врати предметну некретнину у претходно стање и изврши своје обавезе из члана 8. став 3. ове Одлуке.
Ако ни након истека рока из става 1 овог члана корисник не врати предметну некретнину у претходно стање и не изврши своје обавезе из члана 8 став 3 ове Одлуке, грађевински инспектор Општнске управе Бач ће наложити враћање предметне некретнине у претходно стање на терет корисника. Општинска управа Бач ће, у том случају, извршити процену вредности свих потребних радова и на основу те процене ће поднети Општинском већу општине Бач предлог за покретање принудне наплате од корисника. Након извршене принудне наплате Општинска управа Бач ће организовати радове на враћању предметне непокретности у претходно стање, геодетско снимање и предају података Служби за катастар непокретности Бач.

Члан 10.

Општинска управа Бач врши обрачун накнаде за заснивање права службености на основу достављене пројектне документације утврђује површину заузетог дела некретнине, односно, дужину линијског инфраструктурног објекта и на основу мерила из члана 11 ове Одлуке.
Обрачун накнаде за заснивање права службености, обрађен и потписан од стране руководиоца Одељења за финансије и буџет, доставља се Одељењу за урбанизам, заштиту животне средине и имовинско правне послове.

Члан 11.

Мерила за обрачун висине накнаде за заснивање права службености заузете непокретности у јавној својини општине Бач утврђују се на следећи начин:

- *За постављање инфраструктурног објекта или уређаја на јавној површини (базне станице, трафо станице, црпне станице, мерно-регулационе станице, шахте, чесме, хидранти, и сл.)*

За кориснике послужног добра који представља инфраструктурне објекте или уређаје на јавној површини накнада се обрачунава множењем јединичног износа накнаде за постављање овог објекта или уређаја на јавној површини са површином предметног инфраструктурног објекта, односно, према следећој формули:

$$Suk = Sjed \times P$$

Где су:
Suk – укупан износ накнаде за постављање инфраструктурног објекта или уређаја на јавној површини у РСД;
Sjed – јединични износ накнаде за постављање инфраструктурног објекта или уређаја на јавној површини (бод/м2);
P – површина инфраструктурног објекта или уређаја (м2);
Вредност бода одређује се на дан вршења обрачуна у паритету 1 бод=1еуро, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије.

- *За полагање линијских инфраструктурних бодова.*

За кориснике послужног добра који граде линијске инфраструктурне објекте, накнада се обрачунава множењем јединичног износа накнаде за линијске инфраструктурне објекте, коефицијентом за тип линијског инфраструктурног објекта и дужином линијског инфраструктурног објекта који граде, односно, према следећој формули:

$$L_{uk} = L_{jed} \times K_{lin} \times D$$

Где је:
L*uk* – укупна обрачуната накнада за линијске инфраструктурне објекте, у РСД;
L*jed* – јединични износ накнаде за линијске инфраструктурне објекте (бод/метар дужни)
K*lin* – коефицијент за тип линијског инфраструктурног објекта
D – дужина линијског инфраструктурног објекта који се гради (у метрима)

Јединични износ накнаде за линијске инфраструктурне објекте исказује се у бодовима по метру дужном линијског инфраструктурног објекта који се гради. Вредност бода одређује се на дан вршења обрачуна у паритету 1 бод=1 еуро, у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије.

Коефицијент за тип линијског инфраструктурног објекта (K*lin*) дефинисани су у следећој табели:

ТИП ЛИНИЈСКОГ ИНФРАСТРУКТУРНОГ ОБЈЕКТА	КОЕФИЦИЈЕНТ (K*lin*)
Високонапонски електрични вод - подземни	0,35
Нисконапонски електрични вод - подземни	0,2
Високонапонски електрични вод - надземни	0,25
Нисконапонски електрични вод - надземни	0,1
Електрични мешовити вод - надземни	0,1
Оптички кабел	0,5
Гасовод високог притиска (од 16 бара)	0,4
Гасовод средњег притиска (од 6 до 16 бара)	0,3
Гасовод средњег притиска (до 6 бара)	0,2
Магистрални и примарни канализациони вод – вакумски систем	0,2
Секундарни канализациони вод – вакумски ситем	0,1
Магистрални и примарни канализациони вод – гравитациони систем	0,3
Секундарни канализациони вод – гравитациони систем	0,25
Остали линијски инфраструктурни објекти	0,2
Водовод	0,1
Телефонски водови - подземни	0,15

Уколико је дужина линијског инфраструктурног објекта који се гради у једној инвестиционој фази (по пројекту) већа од једног километра, обрачуната накнада по мерилима из овог члана умењује се на следећи начин:

- За део дужине преко једног до пет километара за 25%
- За део дужине преко пет километара за 50%
- За постављање стубова надземне линијске инфраструктуре

За стубове који се постављају на удаљености до 50 метара корисник плаћа накнаду која се обрачунава по основу 5 бодова по стубу, за стубове који се постављају на удаљеност од 50 до 200 метара накнада се обрачунава по основу 20 бодова по стубу, а за стубове који се остављају на удаљености већој од 200 метара накнада се обрачунава у висини од 50 бодова по стубу.

- За постављање стубова бежичних телекомуникација, стубова ветроелектрана и слично

За стубове висине до 20 метара корисник плаћа накнада која се обрачунава у висини од 100 бодова, за стубове висине од 20 до 50 метара накнада износи 250 бодова, а за стубове висине преко 50 метаранакнада се обрачунава у висини од 400 бодова.

Члан 12.

За објекте или делове објеката који се постављају у ванграђевинском реону износ накнаде обрачунат по мерилима из члана 11 ове Одлуке умањује се за 50%.

Члан 13.

Општинско веће општине Бач може умањити накнаду за заснивање права службености која је обрачуната на основу мерила из члана 11. и 12. ове Одлуке највише до 50% када се гради или догрђује линијска инфраструктура мрежа од значаја за развој општине Бач.

Изузетно од става 1 овог члана Општинско веће општине Бач може у потпуности да ослободи корисника плаћање накнаде за заснивање службености у случају да је општина Бач инвеститор или суинвеститор изградње инфраструктурног објекта. У овом случају мора постојати интерес за развој и изградњу предметне инфраструктуре у општини Бач који је утврђен одговарајућим актом Скупштине општине Бач.

Члан 14.

За линијске комуналне инфраструктурне објекте (водоводна и канализациона мрежа и сл.), чији је инвеститор општина Бач, јавно предузеће чији је оснивач општина Бач, или месна заједница са територије општине Бач накнада се не обрачунава и не наплаћује. У овом случају важе све друге одредбе ове Одлуке, осим дела који се тиче утврђивање и наплате накнаде.

Члан 15.

За постављање водова за прикључак објеката на уличну инфраструктуру (телефон, електрична енергија, гас, кабловско – дистрибутивни систем и сл.) не обрачунава се и не наплаћује накнада за заснивање права службености.

Члан 16.

Накнада за заснивање права службености се уплаћује на рачун буџета општине Бач након склапања уговора о заснивању права службености, а најкасније пре пријаве радова.

Средства остварена по основу накнаде за заснивање права службености користе се наменски за уређење јавних површина, за изградњу и реконструкцију путева, тротоара и атмосферских канала у општини Бач.

Члан 17.

У случају раскопавања уређених јавних површина и објеката (општинских путева, путева по улицама или некатегорисаних путева, тротоара, паркинга, паркова, цветне леје, тргова и слично), посебно одредбом уговора о заснивању права службености уговара се обавеза поновне изградње уређене јавне површине са циљем њеног враћања у претходно стање, или се уговара износ за накнаду ових трошкова, а све у складу са стањем на терену и износом стварних трошкова поновне изградње.

За раскопавање комуналних инфраструктурних објеката корисник је дужан да добије посебна одобрења од Општинске управе Бач (одобрење за затварање саобраћаја, одобрење за раскопавање објеката, одобрење за паралелно вођење и укрштање, и сл.)

Члан 18.

За случајеве који се не могу унапред и који зависе од конкретног захтева корисника права службености и свих специфичности које се односе на послужно добро и који, као такви нису предвиђени овом Одлуком, Општинско веће општине Бач задржава право самосталног одлучивања о заснивању права службености по предметном захтеву.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о утврђивању накнаде за заснивање права службености на стварима у јавној својини општине Бач (“Сл лист општине Бач”, број: 14/2015).

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-104/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

166.

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др. закон), члана 5 став 3., 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016), као и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“, број: 1/2015 – пречишћен текст), на седници Скупштине општине Бач, која је одржана дана 02. октобра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ О Д Л У К Е
о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Тврђава" Бач
са Законом о јавним предузећима

Члан 1.

У члану 13. став 2. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Тврђава" Бач са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Бач, бр. 28/2016) брише се:

шифра делатности 38.22. Третман и одлагање опасног отпада

-третман и одлагање затрованих или угинулих животиња и другог контаминираног отпада

Члан 2.

У свему осталом Одлука о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Тврђава" Бач са Законом о јавним предузећима („Сл. лист општине Бач“, бр. 28/2016), остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-105/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

167.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007 и 83/2014 – др закон), члана 4. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник РС”, бр. 88/2011 и 104/2016) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Бач (“Службени лист општине Бач” бр. 1/2015), Скупштина општине Бач, на 11. седници, одржаној 02. октобра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О
КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

Члан 1.

У Одлуци о комуналним делатностима (“Сл лист општине Бач”, број 5/2014, 28/2016 и 4/2017), члан 182. мења се и гласи:

„Делатност зоохигијене обухвата послове: хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и

изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклањања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођења мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних микроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.“

Члан 2.

Члан 184. исте Одлуке мења се и гласи:

„Комуналну делатност зоохогијене на подручју општине Бач вршиће вршилац комуналне делатности одређен сходно одредбама Закона и свим подзаконским актима који уређују ову област.“

Члан 3.

У свему осталом Одлука о комуналним делатностима (“Сл. лист општине Бач”, број 5/2014, 28/2016 и 4/2017), остаје непромењена.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Бач.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-106/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

168.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007 и 83/2014–др закон) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Бач (“Службени лист општине Бач”, број 1/2015 - пречишћен текст) Скупштина општине Бач на 11. седници одржаној дана 02. октобра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ДОДЕЉИВАЊУ ИСКЉУЧИВОГ ПРАВА ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ТВРЂАВА“ БАЧ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ПРУЖАЊА УСЛУГА У 2017. ГОДИНИ

Члан 1.

У члану 1. став 1. Одлуке о додељивању искључивог права Јавном комуналном предузећу „Тврђава“ Бач за обављање делатности пружања услуга у 2017. години (Сл. лист општине Бач“,бр. 4/2017) алинеја 12. брише се у целости.

Члан 2.

У свему осталом Одлука о додељивању искључивог права Јавном комуналном предузећу „Тврђава“ Бач за обављање делатности пружања услуга у 2017. години (Сл. лист општине Бач“,бр. 4/2017), остаје непромењена.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-107/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

169.

На основу члана 40. Статута општине Бач („Службени лист Општине Бач 1/2015-пречишћен текст“), члана 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник Републике Србије бр. 36/2009, 88/2010 и 38/2015“) и Закључка Савета за запошљавање Општине Бач, број: 06-19-6/2017-I, од 22. септембра 2017. године, Скупштина општине Бач на својој 11. седници, одржаној 02. октобра 2017. године, донела је

ОДЛУКУ О ДОПУНИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ БАЧ ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

У Акционином плану запошљавања општине Бач за 2017. годину број: 011-1/2017-I од дана 31. јануара 2017. године додаје се у делу VI Мере активне политике запошљавања општине Бач за 2017. годину, додаје следећу меру: „сајам запошљавања,“ а све на основу претходно прибављеног Закључка Савета за запошљавање, број: 06-19-6/2017-I, од 22. септембра 2017. године.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу Општине Бач”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-108/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

170.

На основу члана 99. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број: 24/11, 121/12, 50/13, 132/14, 145/14) и члана 6. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Бач“, број: 14/2015 и 21/2016),

Скупштина општине Бач, на 11. седници одржаној дана 02. октобра 2017. године, доноси

ПРОГРАМ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ БАЧ ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

У Програму отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини у општини Бач за 2017. годину, врши се допуна тако што се иза члана 4. додаје члан 5. који гласи:

ЛОКАЦИЈА број 5 у к.о. Бачко Ново Село

Назив планског документа: Просторни план општине Бач („Сл лист општине Бач“, број: 8/2015)

Катастарска парцела број 23, к.о. Бачко Ново Село, земљиште у грађевинском подручју, укупне површине 358 м2, број листа непокретности 835, јавна својина општине Бач.

Урбанистички показатељи:

максимална спратност - П+1 (2 етаже)

Инфраструктурна опремљеност:

До наведене парцеле изграђен је:

- насељенски водовод
- саобраћајница
- нисконапонска електро мрежа
- мрежа за гас за ниски притисак – није у функцији тренутно

Грађевинско земљиште се отуђује као уређено и опремљено, ради изградње објеката за индивидуално становање са пратећим садржајима.

Почетна цена за отуђење уређеног неизграђеног грађевинског земљишта износи: 248,61 динар по метру квадратном површине парцеле.

Члан 2.

Досадашњи члан 5. постаје члан 6.

Члан 3.

Овај програм ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-109/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

171.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл гласник РС“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број: 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 40. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015-пречишћен текст),Скупштина општине Бач, на 11. седници, одржаној дана 02. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ БАЧ

Члан 1.

У Решењу о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ Бач, („Сл. лист општине Бач“, број: 14/2014 и 27/15), мења се у члану 1. став 2. тачка 3. тако да сада гласи:

3. Бранка Вранешевић, професор енглеског језика и књижевности;

Члан 2.

У осталом делу Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ Бач остаје непромењено.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-110/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

172.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл гласник РС“, број 72/2009, 52/2011 и 55/2013), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број: 129/2007 и 83/2014 – др. закон) и члана 40. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“ број 1/2015-пречишћен текст),Скупштина општине Бач, на 11. седници, одржаној дана 02. октобра 2017. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „МОША ПИЈАДЕ“ БАЧКО НОВО СЕЛО

Члан 1.

У Решењу о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Моша Пијаде“ Бачко Ново Село, („Сл лист општине Бач“, број: 14/2014 и 32/2016) у члану 1. став 3. Представници родитеља мења се тачка 3. тако да сада гласи:

3. Александра Мешић, домаћица из Бачког Новог Села;

Члан 2.

У осталом делу Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Моша Пијаде“ Бачко Ново Село остаје непромењено.

Члан 3.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Бач“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-111/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

173.

На основу члана 40. Статута Општине Бач (“Сл. лист општине Бач“, број 1/2015) а сходно одредбама члана 23. Одлуке о месним заједницама (“Сл. лист општине Бач“, број 1/2009 и 35/2016) и одредбама члана 19. Статута Месне заједнице Вајска, Скупштина општине Бач на својој 11. седници одржаној дана 02. октобра 2017. године, д о н е л а ј е

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ВАЈСКА И ИМЕНОВАЊУ ЊЕНИХ ЧЛАНОВА

Члан 1.

Образује се Комисија за спровођење избора чланова савета Месне заједнице Вајска (у даљем тексту: Изборна комисија).

Члан 2.

У Изборну комисију именују се:

1. Модић Ивана из Вајске, за председника,
   Петровић Зоран из Вајске, за заменика председника;
2. Хиршман Мира из Вајске, за члана,
   Варга Иван из Вајске, за заменика члана;
3. Девић Радивоје из Вајске, за члана,
   Ушћумлић Глигор из Вајске, за заменика члана;

Члан 3.

Изборна комисија вршиће послове и задатке везане за спровођење избора чланова Савета Месне заједнице Вајска, утврђене Законом о локалним изборима (“Сл. гласник РС“, број 129/2007, 34/2010 -ОУС и 54/2011), Одлуком о месним заједницама и Статутом Месне заједнице Вајска.

Члан 4.

Стручне и административне послове за потребе изборне комисије обављаће служба Месне заједнице Вајска.

Члан 5.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Бач”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 011-112/2017-I
Дана: 02. октобар 2017. године

Председник Скупштине општине Бач
Борислав Антонић с.р

Излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића број 2

Одговорни уредник: Тања Мијић

Заменик одговорног уредника: Јарослав Кућенич

Уредништво: Зоран Јовановић