



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ БАЧ

ГОДИНА XLV

Број 24

Бац, 20. август 2020. године

Годишња претплата

1.000,00 динара

Редни
број

САДРЖАЈ

Страница

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ

109. ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БАЧ

2



109.

На основу члана 47. став 6. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018), члана 62. став 1. тачка 21. и члана 65. Статута општине Бач („Службени лист општине Бач“, број: 2/2019) и члана 2. став 1. тачка 21. и члана 16. Одлуке о општинском већу општине Бач („Службени лист општине Бач“, број: 13/2019), Општинско веће општине Бач на 153. седници, одржаној дана 20. августа 2020. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ БАЧ

І ОСНОВНЕ ОДЕРДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања, акте које доноси, права и дужности чланова Општинског већа општине Бач, (у даљем тексту: Општинско веће), и друга питања од значаја за рад Општинског већа.

Члан 2.

Општинско веће је извршни орган Општине Бач (у даљем тексту: Општина).

Члан 3.

Општинско веће представља председник Општине, као председник Општинског већа.

Члан 4.

Општинско веће има свој печат округлог облика у чијој је средини грб Републике Србије. Текст печата исписан је на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на словачком и мађарском језику у концентричним круговима око грба Републике Србије. У спољном кругу печата исписује се текст „Република Србија Аутономна Покрајина Војводина – Општина Бач – Општинско веће општине Бач. У дну печата исписује се седиште органа Општине.

Члан 5.

Средства за рад Општинског већа обезбеђују се у буџету Општине Бач.

ІІ ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 6.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине као и 5 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Заменик председника Општине замењује председника у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Члан 7.

Председник Општинског већа представља Општинско веће, сазива и председава његовим седницама, потписује акте Општинског већа, даје члановима Општинског већа посебна задужења, заступа ставове Општинског већа на седницама Скупштине општине Бач (у даљем тексту: Скупштина општине), стара се о јавности рада Општинског већа и врши друге послове у складу са Статутом, општим актима Општине и овим пословником.

Председник општине одговоран је за законитост рада општинског већа.

Председник општине је дужан да обустави од примене Одлуку Општинског већа за коју сматра

да није сагласна закону.

Члан 8.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници Скупштине општине.

Чланови Општинског већа могу бити задужени за једно или више подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа одговорни су за праћење стања и спровођење ставова Општинског већа у областима за које су задужени, као и за благовремено покретање иницијатива пред Општинским већем за разматрање питања из надлежности Општинског већа у одговарајућој области.

Члан 9.

Стручно – техничке, организационе и административне послове, за Општинско веће обавља надлежна служба Општинске управе.

III РАДНА ТЕЛА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 10.

За разматрање и давање предлога о питањима из своје надлежности, као и за обављање одређених задатака из своје надлежности, Општинско веће може образовати стална радна тела.

Општинско веће може образовати повремена радна тела ради обављања одређеног задатка.

Мандат повременог радног тела престаје извршењем задатка и подношењем извештаја Општинском већу.

Члан 11.

Стална и повремена радна тела (у даљем тексту: радна тела) образују се актом Општинског већа којим се одређују њихови задаци, утврђује број и састав чланова и време на које се именују.

Члан 12.

Чланови радних тела су чланови Општинског већа и запослени у Општинској управи а могу бити и грађани - стручњаци за поједине области.

Члан 13.

Седници радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања, председник Општинског већа и чланови Општинског већа, који нису чланови радног тела.

Члан 14.

Радно тело ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова радног тела.

Радно тело одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан 15.

О питањима која су разматрана на седници радног тела, радно тело подноси извештај Општинском већу, који садржи мишљење и предлоге радног тела.



IV СЕДНИЦА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Припрема материјала

Члан 16.

Материјале који се разматрају на седници Општинског већа припремају организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу су питања на која се материјал односи.

Материјале могу припремати и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач Општина и то:

- на захтев председника Општинског већа,
- на захтев организационе јединице Општинске управе у чијем делокругу је област, односно делатност за коју је Општина основала, установу, јавно предузеће и другу организацију,
- по сопственој иницијативи, када је питање на које се материјал односи од значаја за обављање делатности установе, јавног предузећа и друге организације, чији је оснивач Општина.

Организационе јединице Општинске управе и установе, јавна предузећа и друге организације чији је оснивач Општина, дужне су да материјале које разматра, односно о којима одлучује Општинско веће, припреме у форми и на начин утврђен овим пословником.

Кад Општинско веће решава у управном поступку у другом степену, првостепени орган је дужан доставити Општинском већу жалбу са свим списима.

Члан 17.

Обрађивачи материјала дужни су да материјале припремају у складу са обавезама утврђеним прописима и у зависности од конкретних питања, која су од значаја за обављање послова из делокруга организационе јединице.

Обрађивачи су дужни да припреме материјал на захтев председника Општинског већа, члана Општинског већа задуженог за област из делокруга послова обрађивача, помоћника председника Општине и начелника Општинске управе у року који одреди лице на чији захтев се материјал припрема.

Обрађивачи припремају материјал и на захтев надлежног министарства, када се исти односи на обављање поверених послова из надлежности Републике Србије, као и послове које јој повери Аутономна Покрајина Војводина својом одлуком.

Члан 18.

Одлуку и други општи или појединачни акт који Општинско веће предлаже Скупштини општине, обрађивач припрема у форми нацрта и доставља га Општинском већу ради утврђивања предлога за Скупштину општине.

Нацрт општег акта из става 1. овог члана припрема се у форми у којој се акт доноси и садржи:

- правни основ за доношење акта,
- нормативни део.

Нацрт појединачног акта припрема се у форми у којој се акт доноси.

Члан 19.

У припреми акта који се упућује на разматрање Општинском већу а којим се уређују питања која су од интереса за остваривање надлежности и других организационих јединица Општинске управе,



обрађивач је дужан да пре упућивања акта Општинском већу прибави мишљење тих организационих јединица.

Када се актом стварају уговорне обавезе Општине, односно када је у питању заштита имовинских права и интереса Општине, обрађивач прибавља сагласност односно мишљење Правобранилаштва Општине Бач.

Организационе јединице Општинске управе из ст. 1 овог члана, односно Правобранилаштво Општине Бач, дужни су да мишљење, односно сагласност упуте обрађивачу најкасније у року од пет дана од дана пријема захтева.

Члан 20.

По прибављању мишљења, односно сагласности из члана 19. овог пословника, обрађивач усклађује садржину акта са ставовима изложеним у тим мишљењима.

- случају да обрађивач не усагласи садржину акта са ставовима Пра-вобранилаштва Општине Бач, односно организационих јединица Општинске управе чије је мишљење тражено, дужан је да то образложи и да добијено мишљење заједно са актом достави Општинском већу.

Члан 21.

Када Општинско веће утврђује предлог општег или појединачног акта после спроведене јавне расправе, обрађивач је дужан да уз нацрт акта Општинском већу достави извештај о спроведеној јавној расправи са образложењем разлога, због којих није прихватио одређене примедбе и сугестије.

Члан 22.

Амандмане које подноси Општинско веће на предлог одлуке чији је предлагач Општинско веће, обрађивач припрема у облику у коме га усваја Скупштина општине.

Члан 23.

Ако за разматрање појединих аката или материјала постоји неодложна потреба односно ако би разматрање тог акта или материјалу утврђеним роковима имало или могло имати штетне последице по интересе грађана, привредних субјеката, установа или других органа и организација у Општини, односно обављање послова из делокруга организационе јединице Општинске управе, такав акт, односно материјал припрема се по хитном поступку.

Организационе јединице Општинске управе из члана 19. овог пословника и Општинско правобранилаштво дужни су да мишљење о акту односно материјалу који се припрема по хитном поступку дају наредног радног дана од дана његовог достављања.

Члан 24.

Служба за скупштинске послове и послове Општинског већа евидентира све приспеле материјале и проверава да ли је материјал припремљен у складу са одредбама овог пословника.

Уколико материјал није припремљен у складу са овим пословником, Служба за скупштинске послове и послове Општинског већа ће одмах након уочених неправилности, обавестити о томе обрађивача и вратити материјал ради кориговања.

Сазивање седнице и дневни ред

Члан 25.

Председник Општинског већа сазива седницу Општинског већа, предлаже дневни ред и председава седницом.

Седница Општинског већа се може сазвати и на писмени захтев 1/3 чланова општинског већа.

На захтев 1/3 чланова општинског већа председник сазива седницу Општинског већа у року од



5 дана.

У случају одсуства или спречености председника Општинског већа, седницу може сазвати и њоме председавати, заменик председника или други члан Општинског већа кога одреди председник Општинског већа.

Члан 26.

Седнице Општинског већа сазивају се писаним, електронским или телефонским путем најкасније три дана пре њеног одржавања.

Седница се може сазвати и у краћем року, када за то постоје посебни разлози.

Уз позив за седницу, члановима Општинског већа се путем електронског система доставља предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјали за разматрање.

У хитним случајевима седница може бити сазвана и усменим путем.

Због хитности или других оправданих околности, седница Општинског већа може бити одржана телефонским путем.

О току седнице одржане телефонским путем води се записник који се усваја на наредној редовној седници Општинског већа а потписују га сви чланови Општинског већа који су узели учешће у телефонској седници.

Члан 27.

Председник Општинског већа одређује коме се упућује позив са материјалом за седницу.

Члан 28.

Предлог дневног реда може се допунити на седници и материјал уз такав предлог уручити на самој седници, када се ради о хитним питањима.

Одржавање, ток седнице и одлучивање

Члан 29.

Веће ради и одлучује на седници којој присуствује већина чланова Општинског већа.

Члан 30.

У раду Општинског већа, по позиву, учествују без права одлучивања, руководиоци одељења и служби Општинске управе и представници предузећа, односно јавних служби чији је оснивач Општина, као и представници месних заједница, удружења грађана и других организација заинтересованих за питања о којима се на седници расправља.

Члан 31.

Председник Општинског већа отвара седницу и приступа утврђивању дневног реда.

По отварању седнице а пре утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице.

Члан Општинског већа има право да стави примедбе на записник о којима одлучује Општинско веће приликом усвајања записника.

Пре усвајања дневног реда, члан Општинског већа има право да предложи измене и допуне дневног реда.

Члан 32.

Пре почетка расправе, ресорни члан Општинског већа даје кратко образ-ложење материјала који се разматра, ако председник Општинског већа оцени да је то потребно.

Разматрање и одлучивање на седници Општинског већа врши се по тачкама утврђеног дневног реда.

Расправа се отвара по свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује.

Општинско веће може одлучити да се о појединим тачкама дневног реда отвори обједињена расправа.

По закључењу обједињене расправе, о свакој тачки дневног реда се одлучује појединачно.

Председник може ограничити време излагања о појединим питањима.

Учесници се за реч пријављују председнику када отвори расправу, па до закључења расправе.

Председник даје реч учесницима по редоследу пријављивања, и нико не може да говори пре него што затражи и добије реч од председника.

Учесник може говорити само о питању које на дневном реду.

Ако се учесник удаљи од дневног реда, председник ће га опоменути да се држи дневног реда, а уколико учесник не поступи по опомени, председник ће му одузети реч.

Председник је дужан да се стара о томе да учесник не буде ометан у свом излагању

Члан 33.

После закључења расправе прелази се на гласање о предлогу.

и предлогу се гласа у целини, а ако је изнета измена или допуна предлога, прво се гласа о измени или допуни предлога, а затим о предлогу у целини.

Гласање на седници је јавно, осим када Општинско веће одлучи да буде тајно, из посебно оправданих разлога, а на предлог већине присутних чланова Општинског већа.

Гласање се врши дизањем руке, тако што председник Општинског већа прво позива да се изјасне чланови Општинског већа који гласају „за“, затим они који гласају „против“, потом они који су „уздржани“ од гласања.

Члан 34.

О предлозима за измену и допуна аката датим на седници, односно о питањима која поставе чланови Општинског већа, као и када прихватање предлога захтева обезбеђивање финансијских средстава, претрес се може одложити, како би се прибавило у писаној форми изјашњење обрађивача и како би била размотрена могућност за обезбеђење потребних средстава.

Председник прекида седницу и заказује наставак у случају да се у току трајања седнице утврди да није присутна већина потребна за рад и одлучивање.

Општинско веће може на предлог председника или члана већа одлучити да се седница одложи и закаже нова у случају када због обимности дневног реда или из других разлога није могуће завршити расправу по свим тачкама дневног реда

У току расправе Општинско веће може одлучити да се одређена тачка скине с дневног реда или да се материјал по одређеној тачки дневног реда врати обрађивачу на даље проучавање и допуна.

О предлозима за измене и допуне материјала датим на седници изјашњава се представник обрађивача.

Члан 35.

Општинско веће одлучује на седници, ако на њој присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова, осим за поједина питања о којима се одлучује већином од укупног броја чланова, и то о:



- 1) доношењу одлуке о предлогу Статута Општине;
- 2) доношењу одлуке о предлогу буџета;
- 3) доношењу одлуке о привременом финансирању;
- 4) постављању начелника Општинске управе;
- 5) предлогу акта о организацији Општинске управе;
- 6) предлогу одлуке о оснивању нових правних лица.

Члан 36.

Ореду на седници стара се председник Општинског већа.

Председник Општинског већа, због повреде реда на седници, може члану Општинског већа као и осталим присутним лицима да изрекне меру опомене, одузимања речи и меру удаљења са седнице.

Мера опомене изриче се члану Општинског већа и другом присутном лицу за упадање у реч говорнику или нарушавање реда на седници противно одредбама овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану Општинског већа и другом присутном лицу која својим говором нарушавају ред на седници или повређују одредбе овог пословника а већ су опоменута да се придржавају реда и одредаба пословника.

Мера удаљења са седнице Општинског већа изриче се члану Општинског већа и другом присутном лицу која и после опомене односно одузимања речи ометају или спречавају рад на седници или вређају и употребљавају изразе који нису у складу са достојанством Општинског већа.

Ако Председник Општинског већа редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће паузу, а по завршетку паузе Општинско веће ће одлучити да ли ће се седница наставити.

Члан 37.

На седници Општинског већа води се записник.

У записник се уноси: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена присутних чланова Општинског већа, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова Општинског већа, имена лица која су присуствовала седници по позиву, кратак тог седнице са знаком питања о којима се

расправљало и одлучивало и имена говорника, резултате гласања о појединим питањима, назив свих аката донетих на седници и време завршетка седнице.

На самој седници председавајући може формулисати предлог појединих закључака који се уносе у записник.

На захтев појединог члана Општинског већа, који је на седници издвојио посебно мишљење, битни делови његове изјаве уносе се у записник.

Записник потписују председавајући седницом и записничар а у случају одржавања телефонске седнице сви чланови Општинског већа који су узели учешће у телефонској седници.

Оригинални записник се чува у документацији Општинског већа,

Записник се чува у Општини као трајан документ.

Хитан поступак

Члан 38.



Члан Општинског већа и обрађивач акта који усваја Скупштина општине могу предложити разматрање појединог акта по хитном поступку, с тим да су дужни да наведу и образложе разлоге за хитан поступак.

Предлог из става 1. овог члана упућује се председнику Општинског већа пре седнице или на седници пре утврђивања дневног реда.

Постављење и разрешење начелника и заменика начелника Општинске управе

Члан 39.

Општинско веће поставља начелника Општинске управе (у даљем тексту: начелник) на основу јавног конкурса, на пет година.

Општинско веће образује Конкурсну комисију за избор начелника Општинске управе Општине Бач.

Члан 40.

Конкурсна комисија, по спроведеном јавном конкурс, доставља Општинском већу извештај о спроведеном јавном конкурс са подацима о кандидатима који испуњавају све услове јавног конкурса и подацима о кандидатима који не испуњавају услове.

Конкурсна комисија, по спроведеном јавном конкурс, саставља листу од највише три кандидата који су са најбољим резултатима испунили мерила прописана за избор и исту доставља Општинском већу са записником о предузетим радњама у току изборног поступка који садржи све податке о резултатима који су кандидати постигли у изборном поступку.

Члан 41.

Општинско веће одлучује о постављењу начелника након расправе о свим кандидатима који испуњавају услове јавног конкурса.

Члан 42.

Општинско веће може разрешити начелника на његов лични захтев или по предлогу за разрешење поднетом у складу са Статутом.

Општинско веће је дужно да одлучи о захтеву, односно предлогу за разрешење начелника у року од 15 дана од дана достављања захтева, односно предлога Општинском већу.

Члан 43.

Постављење и разрешење заменика начелника врши се по поступку предвиђеном овим пословником за постављење и разрешење начелника.

V АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Члан 44.

Општинско веће доноси: решења, закључке, правилнике, мишљења, препоруке, упутства и друга потребна акта а такође и утврђује предлоге аката.

Општинско веће може донети одлуку или други пропис само када је на то овлашћено законом или Статутом.

Акт који доноси Општинско веће потписује председник Општинског већа, односно



председавајући седницом на којој је акт донет.

Члан 45.

Председавајући седницом потписује изворник акта.

Изворник потписан од стране председавајућег седницом и оверен печатом Општинског већа чува се у документацији коју води Служба за скупштинске послове и послове Општинског већа.

О изради изворника аката и њихових отправака, достављању субјектима на које се односе, чувању изворника аката и њиховој евиденцији и објављивању, стара се Служба за скупштинске послове и послове Општинског већа.

VI ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

Општинско веће обавештава јавност о свом раду и донетим актима, као и о значајнијим питањима која разматра или ће разматрати, објављивањем информација путем интернета и на други погодан начин.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Акта Општинског већа објављују се у „Службеном листу Општине Бач“ када је то тим актом предвиђено.

Члан 48.

Ступањем на снагу овог Пословника, престаје да важи Пословник о раду Општинског већа општине Бач („Службени лист Општине Бач“, број 18/2008).

Члан 49.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Бач“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БАЧ

Број: 020-3-108/2020-II
Дана: 20. август 2020. године

Председавајући Општинског већа
Председник општине Бач
Борислав Антонић, с.р.

Излази по потреби.

Издавач: Скупштина општине Бач, Трг др Зорана Ђинђића број 2

Одговорни уредник: Тања Мијић

Заменик одговорног уредника: Јарослав Кућенич