

П.У. „КОЛИБРИ“ БАЧ  
Број. 361/2020  
Датум. 14. 09. 2020.

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„КОЛИБРИ“  
БАЧ**

**ГОДИШЊИ  
програм  
васпитно-образовног рада  
за школску 2020/21.  
годину**

**Бач, септембар 2020. године**

## САДРЖАЈ

1.УВОД .....	4
1.1.Полазне основе рада .....	
1.2. Услови рада .....	6
1.2.1. Оцена стања и нивоа развијености Установе .....	
1.2.2.Објекти за децу .....	
1.2.3.Инвестиционо одржавање објеката и дворишта .....	
1.2.4.Стање опремљености .....	
1.2.5. Облици рада Установе .....	8
1.2.6.Објекти за припремање хране .....	9
1.2.7.Опремљеност средствима за рад .....	
2.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	10
2.1.Кадар .....	11
2.2.Васпитно-образовни кадар .....	
2.3.Радно време Установе .....	12
2.4.Облици рада са децом .....	13
2.5.Језици на којима се изводи васпитно-образовни рад .....	
3.ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА .....	14
3.1.Програм неге и васпитања деце узраста до три године .....	
3.2.Програм предшколског васпитања и образовања деце од три године до укључивања у програм за школу .....	
3.3.Припремни предшколски програм .....	
4.ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ .....	16
4.1.ДОДАТНИ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ .....	
4.2.ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ .....	18
4.2.1. „Заједно у адаптацији“ .....	
4.2.2. „Заједно у припреми за школу“ .....	
4.3.ПРИГОДНИ И ПОВРЕМЕНИ ПРОГРАМИ .....	19
4.3.1. „Растимо уз плес“ .....	
4.3.2. „Мали турнир за велике тате“ .....	
4.3.3. „Причам ти причу“ .....	
5.САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ .....	22
6.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .....	24
6.1.Манифестације .....	25
7.ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА И АКТИВА У УСТАНОВИ .....	27
7.1.Програм рада Педагошког колегијума .....	
7.2.Програм рада васпитно-образовног већа .....	

7.3.Програм рада Актива васпитача целодневног боравка .....	31
7.4.Програм рада Актива васпитача припремног предшколског програма .....	32
7.5.Акциони план за реализацију Развојног плана Установе .....	33
<b>8.ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ТИМОВА У УСТАНОВИ .....</b>	<b>36</b>
8.1.План рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања .....	36
8.2.План рада Тима за самовредновање .....	37
8.3.План рада Тима за инклузивно образовање .....	38
8.3.1.План рада –Педагошког асистента .....	39
8.4.План рада Тима за културне и јавне манифестације .....	40
8.5.План рада Тима за еколошке активности .....	41
8.6.План рада Тима за естетско и педагошко обликовање простора Установе .....	42
8.7.План рада Тима за здрав живот .....	43
8.8.План рада Тима за праћење стручног усавршавања .....	45
8.9.План рада Тима васпитача ментора .....	45
8.10.План рада Тима за маркетинг Установе .....	46
8.11.План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе.....	47
<b>9.ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОДЕЋЕГ ОРГАНА И ДРУГИХ ОРГАНА У УСТАНОВИ .....</b>	<b>48</b>
9.1.План рада Органа управљања – УО .....	...
9.2.План рада руководећег органа – директора Установе .....	...
9.3.Саветодавни орган - Савет родитеља .....	..
9.4.Програм стручног усавршавања ваннаставног особља .....	...
<b>10. ПЛАН МЕРА ОДРЖИВОСТИ .....</b>	<b>52</b>



**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „КОЛИБРИ“  
ШКОЛСКА 3, 21420 БАЧ**

**ТЕЛ./ФАКС 021/6071-770**

**ПИБ: 101450355**

**МАТИЧНИ БРОЈ: 08587213**

**ШИФРА: 8510**

**БРОЈ: 361/2020-1**

**ДАТУМ: 14.09.2020.год.**

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, број 88/2017, 27/2018 – др.закони, 10/2019, 27/2018 – др. закон и 6/2020) и члана 27. Статута Предшколске установе „Колибри“ Бач, Управни одбор Предшколске установе „Колибри“ Бач, на 34. седници одржаној дана 14.09.2020. године, донео је:

## **ОДЛУКУ**

1. Доноси се Годишњи програм васпитно-образовног рада за школску 2020/2021. годину.
2. Ова Одлука ступа на снагу даном њеног доношења.
3. Годишњи програм васпитно-образовног рада за школску 2020/2021. годину је саставни део ове Одлуке.



**Председник Управног одбора**

**Генић Виктор**



## 1. УВОД

### 1.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Правни основ за добијање сагласности за планирана средства за остваривање Програма васпитања и образовања предшколске установе “Колибри“, Бач за период од 01.09.2020. до 31.08.2021. године садржан је у Закону о основама система образовања и васпитања ( „Службени гласник РС бр. 72/09, 52/11, 55/13.-пречишћен текст, 88/17), којим је утврђено да предшколски програм, школски и васпитни програм припремају одговарајући стручни органи Установе а доноси их орган управљања-Управни одбор по прибављеној сагласности надлежних органа оснивача на планирана материјална средства за њихово остваривање.

Планирање и остваривање васпитно-образовног рада у ПУ „Колибри“ оствариваће се у складу са:

- Закон о основама система образовања и васпитања, чл. 69 (Сл. Гласник РС бр. 72/09, 52/11, 55/13 и 88/17)
- Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гл.РС бр. 18/10),
- Развојним планом Установе од 2017.-2022. године
- Предшколским програмом Установе од 2014/15. године
- Извештајем о реализацији Програма васпитно-образовног рада за школску 2019/20. годину
- Инструкцијама МПНТР РС и МЗ РС у вези поступања предшколских установа у време трајања епидемије COVID-19
- Упутства МПНТР РС за израду Годишњег плана в-о рада у контексту епидемиолошке ситуације COVID-19
- Упутствима, стручним и управним прописима којима се регулише рад предшколске установе,
- и на основу сопствених искустава стечених током примене и евалуације Основа програма предшколског васпитања и образовања за време епидемије COVID-19

Приликом планирања потребних материјалних средстава за остваривање програма, пошло се од:

- уписаног броја деце
- формираних васпитних група
- броја запослених
- рад установе у пуном капацитету
- рад установе у ограниченом капацитету
- прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду

**НАЗИВ И СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ :**

**Предшколска установа „Колибри“ Бач  
Бач, Школска 3**

**Е-маил адреса: kolibri.bac@gmail.com**

**Број телефона : 021/60 71 770**

**Мобилни телефон: 064/876 68 90**

Годишњи програм рада ПУ „Колибри“ усвојен је на седници Управног одбора,  
одржаној 14.09.2020. године.



Преседник УО  
Виктор Генић

## 1.2. УСЛОВИ РАДА

### 1.2.1. ОЦЕНА СТАЊА И НИВОА РАЗВИЈЕНОСТИ УСТАНОВЕ

ПУ „Колибри“ је кадровски и материјално-финансијски оспособљена за обављање Законом утврђених делатности. Одликује је висок степен организованости рада, како у домену неге и васпитно-образовног рада, тако и у свим активностима за функционисање Установе.

### 1.2.2. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ

Табела 1. ПРЕГЛЕД НАМЕНСКИ ГРАЂЕНИХ ОБЈЕКТА ПУ „КОЛИБРИ“ БАЧ					
Редни Број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	ЦЕНТРАЛНИ ВРТИЋ БАЧ,	961,57 м <sup>2</sup>	1650 м <sup>2</sup>	Школска 3	021/771-770
2.	ВРТИЋ СЕЛЕНЧА	550 м <sup>2</sup>	2150 м <sup>2</sup>	Сладковичова	021/773-222
3.	ВРТИЋ Б.Н.СЕЛО	120 м <sup>2</sup>	350 м <sup>2</sup>	Б. Кидрича	021/779-006
4.	ВРТИ МАЛИ БАЧ	160 м <sup>2</sup>	250 м <sup>2</sup>	Војвођанска 22	021/2071719
5.	ВРТИЋ ПЛАВНА	120 м <sup>2</sup>	250 м <sup>2</sup>	М.Тита 48	021/778-244
<b>УКУПНО</b>		<b>1911,57 м<sup>2</sup></b>	<b>4650 м<sup>2</sup></b>		

Табела 2. ПРЕГЛЕД ДРУГИХ ( ПРИЛАГОЂЕНИХ ) ПРОСТОРА					
Редни број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН
1.	ПУ “КОЛИБРИ” ВАЈСКА	79,10м <sup>2</sup>	240 м <sup>2</sup>	М. Тита 33	021/775-627
2.	ПУ “КОЛИБРИ” БОЂАНИ	64 м <sup>2</sup>	300 м <sup>2</sup>	Војвођ. бригада 1	021/776-058
<b>УКУПНО</b>		<b>143,10 м<sup>2</sup></b>	<b>540 м<sup>2</sup></b>		

Табела 3 К А П А Ц И Т Е Т ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „КОЛИБРИ“ БАЧ			
Редни број	НАЗИВ ОБЈЕКТА	БРОЈ ГРУПА	БРОЈ ДЕЦЕ
1.	ВРТИЋ БАЧ	7	124
2.	ВРТИЋ БОЂАНИ	1	8
3.	ВРТИЋ БАЧКО НОВО СЕЛО	1	12
4.	ВРТИЋ МАЛИ БАЧ	2	16
5.	ВРТИЋ ВАЈСКА	3	50
6.	ВРТИЋ ПЛАВНА	1	17
7.	ВРТИЋ СЕЛЕНЧА	4	60
<b>УКУПНО:</b>		<b>19</b>	<b>287</b>

БРОЈ ОБЈЕКТА И ПРИЛАГОЂЕНИХ ПРОСТОРА	К А П А Ц И Т Е Т		ПОВРШИНА ОБЈЕКТА	ПОВРШИНА ДВОРИШТА
	Бр.Група	Бр.Деце		
<b>7</b>	<b>19</b>	<b>322</b>	<b>2 054,67м<sup>2</sup></b>	<b>5190 м<sup>2</sup></b>



### 1.2.3. ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ, УРЕЂЕЊЕ ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА

Р.БРОЈ	ОБЈЕКАТ	ВРСТЕ РАДОВА
1	БАЧ	Уређење дворишта.
2	ВАЈСКА	Доградња и адаптација; три радне собе, фискултурне сале, приручне кухиње, трпезарије, зборнице, санитарних чворова.
3	СЕЛЕНЧА	Уређење дворишта
4	ПЛАВНА	Уређење дворишта и кречење
5	БОЂАНИ	Уређење дворишта
6	Б. Н. Село	Клима уређај
7	Мали Бач	Уређење дворишта
8	УСТАНОВА У ЦЕЛИНИ	Набавка играчака, дидактичког материјала, опреме, намештаја од донације ЕУ- пројекат СУПЕР, дворишних справа-донација фирме IMT TITES GmbH (индустријска монтажа)

### 1.2.4. СТАЊЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

У нашој установи и ове године поклањаће се посебна пажња педагошко – психолошком, естетском и здравственом аспекту организовања простора у коме бораве деца. У складу са мерама и препорукама МПНТР и МЗ РС убажавање најбољег интереса деце и заштити њихове добробити у актуелној глобалној борби против ширења епидемије COVID-19. То се односи на унутрашње просторије и спољни простор – дворишта, па чак и места где деца одлазе у шетњу или на излет.

Простор у предшколској установи је уређен привлачно, подстицајно за организовање и осмишљавање дечијих активности. Средина и предмети у којој ће деца боравити распоређени су са укусом и мером, почевши од примереног и функционалног намештаја, зидова топлих боја, играчака које стварају предуслов за бављење добровољно прихваћеним активностима.

Када се установа сагледа у целини (седиште и околна места) можемо констатовати да је опремљеност према нормативу релативно задовољавајућа.

У ову годину улазимо са комплетно уређеним просторијама, сем у вртићу у Вајској, где имамо проблема са недостатком простора. У овој школској години очекујемо завршетак доградње и адаптације простора за три васпитне групе ( две ППП и једну мешовиту млађу групу)

#### 1.2.4.1. Вртић у Бачу

Простор у ком деца бораве је подстицајно и привлачно уређен. 2015/16. радне године завршена је I Фаза-реконструкција и доградња објекта, затим је постављена ограда око „великог дворишта“, коју смо годинама тражили што од локалне самоуправе, што аплицирањем на безброј пројеката.

У току другог полугодишта школске 2017/18. године завршена је II Фаза доградња две јаслене собе са пратећим адекватним простором ( Санитарни чвор, трпезарија, полунаткривене терасе ), као и спратни анекс две канцеларије, зборница, чајна

кухиња и санитарни чвор за особље вртића. Прошле школске 2018/19. године завршена је адаптација дограђеног дела, тако да смо тек у другом полугодишту преселили у нови простор.

Васпитачи и деца су својом креативношћу и маштом припремили своје радне собе уз минимално улагање средстава.

Овом доградњом повећао нам се број група целодневног боравка и више немамо послеподневну групу ППГ. У централном врићу од школске 2018/19. године имамо две јаслене групе, млађу, средњу, старију и две припремне предшколске групе-целодневног боравка, укупно седам узрасних, васпитних група. Такође, од прошле школске године објект је под видео надзором а на оба улаза, на вратима налази се ел.звоно.

#### **1.2.4.2. Вртић у Малом Бачу**

Постојећа зграда је адаптирана и прилагођена за рад са предшколском децом. Унутрашњост зграде чине; улаз са мањим ходником, који служи као просторија за одлагање гардеробе, санитарни чвор, кухиња за припремање хране, две радне собе и спаваона. Оброци се сервирају у радној соби. Двориште је школске 2016/17.године ограђено адекватном оградом а већ постојеће „еко-игралиште“ је уз сарадњу са родитељима реконструисано и дограђено. Стављена је и офарбана фасада на згради, окречен је простор који је био оштећен ( предсобље, кухиња).

#### **1.2.4.3. Вртић у Бачком Новом Селу**

У Бачком Новом Селу простор је леп, комфоран и функционалан. У склопу зграде основне школе „Моша Пијаде“ налази се простор за предшколце са посебним улазом, гардеробом, великом радном собом и санитарним чвором за децу и особље. Постављене су дворишне справе у предивном парку испред вртића.

#### **1.2.4.4. Вртић у Плавни**

Простор у Плавни за децу предшколског узраста налази се у склопу нове зграде основне школе „Иво Лола Рибар“. Простор је функционалан, нов и подстицајан за рад са децом предшколског узраста; посебан улаз, гардероба, велика радна соба и санитарни чвор за децу и васпитача. Ове радне године планира се реконструкција децјег игралишта као и кречење радне собе и осталих просторија.

#### **1.2.4.5. Вртић у Вајској**

У Вајској имамо три васпитне групе две ППГ и једну мешовиту групу од 4-5,5 година у полудневном трајању.

У недостатку простора за децу предшколског узраста ЛЗ, финансирала се израду пројектно техничке документације за доградњу и реконструкцију постојећег простора који користе предшколци. Школске 2019/20 изливен је темељ за доградњу три радне собе, санитарног чвора, гардеробног простора и зборнице за васпитаче.

Прошле године у нашој установи реализовала се школа родитељства „Подршка не перфекција“-Фондације Новак Ђоковић, која је успешно завршена и настављена сарадњом са ПУ и ЛЗ потписивањем Уговора о финансирању изградње, наставак градње простора за предшколце.

Због ванредног стања, неповољне епидемиолошке ситуације у вези COVID-19, реализација предвиђених радова се продужила и на школску 2020/21 годину. Завршетак



радова, доградња, адаптација, опремање дограђеног, адаптираног простора очекује се до краја календарске 2020. године.

До завршетка радова в—о рад реализоваће се у дворишту и школским учионицама.

У раду са децом млађег узраста акценат је дат на учење српског језика на ком се изводи настава у школи у Вајској, као и што боље укључивање деце у обавезан ППП.

Ангажовањем педагошког асистента од школске 2009/10. године у овој средини дало је врло добре резултате. Сва деца се уписују у ППП- што раније није био случај, редовно похађају наставу. Повећан је обухват деце млађег узраста, отворена је млађа мешовита група, деца средњег и старијег узраста ромско-румунске националности, на нашу иницијативу уз сагласност општине Бач, која финансира васпитача, који ради у тој групи.

#### **1.2.4.6. Вртић у Бођанима**

У Бођанима је простор одговарајуће опремљен, функционалан и прилагођен деčјим потребама, налази се у склопу старе школске зграде. Радна соба за ову радну годину је преуређена, освежена новим топлим бојама, дидактичким материјалом, полицама...

#### **1.2.4.7. Вртић у Селенчи**

Вртић у Селенчи је изграђен 2007. године. Грађен је наменски, по свим стандардима, које морају да испуњавају објекти грађени за боравак и в-о рад са децом предшколског узраста.

Зграда поседује четири радне собе, спаваону, физкултурну салу, кухињу за припремање хране, зборницу, санитарне чворове за децу и особље, велики хол, где се у једном делу налази трпезарија, велика тераса.

Радне 2014/15. године спуштен је плафон, „армстронг“ конструкцијом у холу-трпезарији са циљем што здравије климатизације, ограђено је двориште, делимично је опремљено дворишним справама, уз сарадњу са родитељима. Имамо идеју да уз сарадњу са родитељима, даље вршимо опремање деčјег игралишта.

Од прошле радне године на оба улаза налази се ел.звонце.

### **1.2.5. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ**

<i>Редни број</i>	<i>Објекат</i>	<i>Број група целодневни</i>	<i>Број група полудневни</i>	<i>Време рада објекта</i>
1.	Бач	7	-	5:30 – 16:30
2.	Вајска	-	3	7:00 – 17:30
3.	Бођани	-	1	7:00 – 12:00
4.	Плавна	-	1	7:00 – 12:00
5.	Бачко Ново Село	-	1	7:00 – 12:00
6.	Селенча	4	-	6:00 – 16:00
7.	Мали Бач	2	-	6:00 – 16:00
	Укупно:	13	6	



### **1. Све укупно: облици рада и број група**

<b>Редни Број</b>	<b>Облици рада</b>	<b>Број група</b>
<b>1.</b>	<b>Целодневни 1 – 7 г.</b>	<b>13</b>
<b>2.</b>	<b>Полудневни 6 – 7 г.</b>	<b>5</b>
	<b>Полудневни 4- 5,5г.</b>	<b>1</b>
	<b>Укупно</b>	<b>19</b>

### **1.2.6. ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ**

За децу ПУ „Колибри“, Бач храна ће се припремати у кухињама, које су у склопу објеката у Бачу, Селенчи и на Малом Бачу. У овим објектима ће се реализовати васпитно-образовни рад у целодневном трајању. Деца ће добијати три obroка дневно : доручак, ужину и ручак, укупно око 700 obroка дневно.

Деца чији простор се налази у склопу основних школа у Бачком Новом Селу, Бођанима, Вајској и Плавни дневно ће добијати само један оброк-ужину од добављача за ког се определи Савет родитеља и Школски одбор поменутих школа.

### **1.2.7. ОПРЕМЉЕНОСТ СРЕДСТВИМА ЗА РАД**

#### **а) Дидактички материјал и стручна литература**

На нивоу Установе постоји библиотека, која поседује стручну литературу, како домаћих, тако и страних издавача на српском и словачком језику. На словачком језику највише стручне литературе имамо у објекту-вртићу у Селенчи, где се васпитно-образовни рад изводи на словачком језику. Осим тога сваки објекат-вртић располаже својом малом стручном литературом-библиотеком.

Свака васпитна група опремљена је дидактичким материјалом и играчкама у складу са узрастом деце, која у њој борава. Захваљујући великој донацији Пројекту „Образовање за све“, за који смо аплицирали и у ком се налазила наша Установа од 2010.године, све узрастне групе опремљене су дидактичким средствима и играчкама из Пертини програма ( Пројекат је финансирала ЕУ и Министарство просвете и спорта РС ). Дидактички материјал, играчке сваке године се обнављају новцем зарађеним на „Дечјим пијацама“, сходно одлукама родитеља, деце и васпитача.

#### **б) Аудио-визуелна средства**

Фонд аудио-визуелних средстава се стално обогаћује. Највише смо га обогатили већ поменутим Пројектом „Образовање за све“, којим смо добили, обогатили, осавременили наш аудио-визуелни фонд. Поседујемо: два видео пројектора, два видео-бима, два лап-топа, професионални копир, ласер штампач, два фото-апарата од прошле године интерактивну-паметну куглу.

Пројектом СУПЕР, реформи предшколства такође смо добили значајна аудио визуелна средства у складу са нови програмом „Године узлета“.

Свака радна соба има компјутер релативно старијег датума али за сад задовољава потребе деце предшколског узраста, телевизор, музичку линију, ДВД или ЦД-плејер. Централни објекат има апарат за пластицирање, што омогућава трајније коришћење

оргинално осмишљених визуелних материјала, апликација за рад са децом, апарат је доступан на коришћење свим васпитачима у ПУ.

Имамо интерактивну „паметну куглом“, коју је вртић купио после едукације, семинара „Мултимедијални садржаји у функцији образовања“, која се не користи у довољној мери.

Посебна добит од нових технологија је бржа и једноставнија међусобна унутрашња комуникација запослених и спољашња комуникација са друштвеном средином, пре свега са породицом и оснивачем. Од проглашења ванредне ситуације од 16. марта 2020. заживела је онлајн комуникација васпитача и деце преко родитеља, учење на даљину, хоризонтално учење...преко друштвених платформи Viber, fb...

#### **в) Технички апарати и машине**

Опремљеност техничким апаратима и машинама је релативно задовољавајућа. Вешерај у објектима у Бачу и Селенчи поседује машине за прање, сушење и пеглање веша. Централни објекат поседује професионалну расхладну витрину, што планирамо и за Селенчу и Мали Бач где борави мањи број деце у односу на централни објекат у Бачу.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Предшколску установу „Колибри“ чини 7 вртића у 7 насељених места општине Бач. ПУ је државна институција у којој се обезбеђује остваривање следећих функција:

- **васпитно – образовна**
- **превентивно – здравствена**
- **социјална функција**
- **исхрана деце.**

За ефикасну организацију рада у условима актуелне епидемиолошке ситуације COVID-19 уважаваће се **Посебни аспекти рада ПУ у време епидемије- Инструкције МПНТР и МЗ РС, као и Наредбе Кризног штаба ЛЗ.**

На основу сагледаних потреба породица за пријем деце Установа је обезбедила да васпитне групе започну са радом са смањеним бројем деце ( 50%) Закон о предшколском в-о „Службени гласник РС“,бр. 18/10, 101/17, 113/17. 10/19, ради обезбеђивања услова за спровођење неопходних превентивних мера.

У складу са препорукама, тренутном епидемиолошком ситуацијом Установа ће примењивати следеће моделе функционисања:

1. **Рад у пуном капацитету**
2. **Рад у ограниченом капацитету**
3. **Прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду.**

За послове управљања, организацију рада Установом задужен је директор који је по струци струковни васпитач, са положеном лиценцом за директора.

На нивоу Установе постоји Управни одбор, орган управљања, који броји девет чланова:



### **Представници оснивача-локалне самоуправе**

1. Виктор Генић – председник - 063/ 552 717
2. Ана Ђурчиански -063/748 06 95
3. Марија Милешевић -021/770 822

### **Представници – Савета родитеља:**

4. Јелена Петровић -062/223 145
5. Ивона Видосављевић -064/994 41 48
6. Маја Чапеља -021/773 222

### **Представници запослених:**

7. Наташа Петров -062/560 847
8. Сања Вучић -063/728 21 66
9. Емилија Прокопец -64/311 76 54

Ове године истиче четворогодишњи мандат члановима УО, на следећој седници СО Бач, крајем септембра очекује се именовање нових чланова УО ПУ „Колибри“ Бач.

## **2.1. КАДАР**

У Установи су заступљени следећи профили према одређеним областима рада:

- Руководећи кадар – директор
- Правни, административни и кадровски послови-секретар
- Васпитно-образовни кадар: васпитачи, струковни васпитачи, специјалисти и академски васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и педагошки асистент
- Административно-правни и финансијски кадар
- Кадар за одржавање хигјене објеката и сервирање хране - помоћно особље : спремачице и сервирке
- Кадар за припремање хране: куварице
- Кадар за техничке послове, одржавање система за грејање: ложач, мајстор

### **ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ ПРЕМА ПРОФИЛУ СТРУЧНОСТИ**

Редни број	Профил стручности	Број запослених
1.	Директор (струковни васпитач)	1
2.	Стручни сарадник-психолог	-
3.	Стручни сарадник-педагог	-
4.	Струковни васпитач	26
5.	Васпитач	3
6.	Медицинска сестра-васпитач	3
7.	Педагошки асистент	1
8.	Административно-финанс.р.	1



9.	Шеф рашуноводства	1
10.	Секретар	1
11.	Куварица-сервирка	4
12.	Од.хигијене-спремачица	7
13.	Технички радник	1
	УКУПНО	49

## 2.2. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ КАДАР

Васпитно-образовни рад са децом од 1-3 године реализоваће медицинске сестре-васпитачи и васпитачи, са децом од 3 године до поласка у школу васпитачи. У полудневном боравку са децом од 5,5 до 7 година радиће васпитачи. То је у складу са нормативима кадра, који прописује Закон о предшколском васпитању и образовању.

ПУ „Колибри“ перманентно ради на побољшању квалификационе структуре запослених, подизању компетенција посебно васпитача и МСВ из свих области васпитно-образовног рада.

У континуитету ће бити организоване едукације ненаставног и наставног особља радићемо пре свега на подизању компетенција васпитача, унапређењу васпитно-образовне праксе-путем процеса хоризонталне евалуације, путем семинара у установи и ван ње, до укидања ванредне ситуације онлајн вебинари.

Од школске 2010/11.године тражимо од ШУ-Министарства просвете ангажовање педагошког асистента, чије је ангажовање дало врло позитивне резултате у нашој Установи, које нисмо имали ранијих година-деца ромско-румунске националности сва похађају ППП, чак смо отворили и млађу-мешовиту групу ( деца од 3-5,5 година ), коју похађају претежно деца румунске-ромске националности. Рад васпитача у овој групи финансира локална самоуправа, општина Бач.

Циљ је рад пре свега на савладавању, учењу српског језика на ком се изводи настава, у оквиру редовног васпитно-образовног рада, адекватног за поменути узраст. Овде је ПА такође од велике помоћи васпитачу, јер поседује знање ромско-румунског језика, који говоре деца.

Наша установа годинама води рачуна и о младим васпитачима, административно-финансијским радницима-приправницима, који су тек завршили студије, увођењем у посао-стицањем права за полагање стручног испита, лиценце, уз подршку личног васпитача-ментора и Тима васпитача-ментора у ПУ, путем пројекта „Прва шанса“, који финансира НСЗ и Општина Бач, или путем стажирања у ПУ.

## **2.3. РАДНО ВРЕМЕ УСТАНОВЕ**

### **Остваривање предшколског програма**

Програм предшколског васпитања и образовања према Закону о предшколском васпитању и образовању, члан 27., остварује се у различитом трајању и то:

- У целодневном трајању – од 9 до 12 сати дневно
- У полудневном трајању – припремни предшколски програм – 4 сата дневно
- У полудневном трајању – до 6 сати дневно
- У полудневном трајању до 6 сати дневно, до три пута недељно
- У вишедневном трајању – дужем од 24 сата

У ПУ „Колибри“, Бач предшколски програм се остварује:

- У целодневном трајању:
  1. Вртић у Бачу, 11 сати дневно - од 5:30 - 16:30 часова
  2. Вртић у Селенчи, 10 сати дневно - од 6:00 - 16:00 часова
  3. Вртић на Малом Бачу, 10 сати дневно - од 6:00 - 16:00 часова

Предшколски програм у целодневном трајању остварује се укупно у 13 васпитних група:

- У Бачу—седам васпитних група: две јаслене, млађој, средњој, старијој и две ППГ
- У Селенчи - четири васпитне групе: јасленој, млађој-средњој, старијој и ППГ
- На Малом Бачу - једна мешовита в.група: деца узраста од 2 - 5,5 година и ППГ
- У полудневном трајању:
  1. Вртић у Вајској, 4 сата дневно в-о активности-ППП -од 7:00-12:00
  2. Вртић у Вајској, 4 сата дневно в-о активности -ППП -од 12:30-17:30
  3. Вртић у Бачком Новом Селу, 4 сата дневно в-о актив.-ППП -од 7:00-12:00
  4. Вртић у Бођанима, 4 сата дневно в-о активности-ППП -од 7:00 -12:00
  5. Вртић у Плавни, 4 сата дневно в-о активности-ППП -од 7:00-12:00
  6. Вртић у вајској-мешовита г. Од 4-5,5 година пре подне -од 7:00-12;00

## **2.4. ОБЛИЦИ РАДА СА ДЕЦОМ**

Предшколска установа „Колибри“, је државна установа, која обезбеђује остваривање следећих функција предшколског васпитања и образовања:

- Васпитно-образовну функцију
- Превентивно-здравствену функцију
- Социјалну и
- Исхрану деце

Целовитост реализације ових функција се обезбеђује кроз следеће облике рада са децом:

- Целодневни боравак - јаслице, за децу од 1 – 3 године
- Целодневни боравак за децу од 3 године до поласка у школу



- Полудневни боравак у трајању од 5 часова – забавиште, за децу једну или две године пред полазак у школу.

**Напомена:**

Почетак шк 2020/21 Установа почиње смањеног капацитета:

- Деца уписана у целодневни борава да су оба родитеља запослена
- Деца из социјално осетљивих група
- ППП, обавезни четворочасовни програм
- Деца која неће долазити у Установу в-о рад са том децом реализоваће се онлајн преко родитеља.

## 2.5. ЈЕЗИЦИ НА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Васпитно-образовни рад у Установи се остварује на српском и словачком језику. Уважавајући карактеристике локалне средине, у којој живе породице, које негују језик националних заједница, Установа развија програм васпитно-образовног рада на језику националне мањине, словачком језику.

Поред развоја матерњег језика у Установи су заступљени програми за развој комуникативних способности на страном језику-енглеском.

Васпитачи, који реализују васпитно-образовни рад на словачком језику имају за то одговарајуће квалификације и знање стечено у току континуираног стручног усавршавања.

Језици на којима се изводи в. – о. рад	Матерњи језик Број група	Нематерњи језик Број група
СРПСКИ	15	-
СЛОВАЧКИ	4	-
РОМСКИ	-	-
УКУПНО	19	-

**Напомена:** У Селенчи у четири васпитне групе в-о рад релизоваће на словачком језику. Деца Рома у Вајској на српском језику. Деца Рома у Селенчи на словачком језику.

## 3. ПОНУДА ПРОГРАМА И УСЛУГА

### 3.1. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ

Рад са децом јасленог узраста одвијаће се према Основама програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године, где се истиче да се:

*„Васпитање и нега врши стварањем повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по сопственом програму, откривајући себе и своју околину, у којој ће бити активно у складу са својим потребама и могућностима“.*

У раду са децом јасленог узраста полазиће се од принципа јединства неге и васпитања. Процес неге и васпитања прилагођаваће се сваком детету, његовим потребама



и могућностима. Нега подразумева и превентивну здравствену заштиту, којом се чува здравље деце и превенирају болести.

Игра ће имати централно место у раду са децом као водећа активност кроз коју деца расту, развијају се и уче. Игра омогућава, подстиче и култивише спонтане изразе и понашања детета, а такође омогућава поштовање дечјих особености у начину откривања света око себе.

Циљеви васпитања и неге разврстани су према аспектима развоја.

**Циљеви физичко-сензорног развоја су:**

- Одржавање и унапређивање физичког здравља децембар
- Обезбеђивање повољних утицаја на општи развој организма
- Схватање услова за развој кретања, правилно држање тела и овладавање моториком
- Усавршавање функција чула
- Развијање навика у сфери задовољавања хигјенских и физиолошких потреба

**Циљеви социјално-емоционалног развоја су:**

- Очување спонтаности и искрености детета у контакту са околином
- Неговање отворености за доживљаје
- Пружање помоћи у стицању самосталности
- Подстицање у стварању слике о себи и стицању поверења у своје способности
- Усвајање основних моралних вредности ( добро-лоше ) и норми понашања
- Развијање способности учествовања у заједничким активностима са одраслима и вршњацима
- Култивисање емоционалног изражавања

**Циљеви умног развоја су:**

- Подстицање и неговање природне радозналости
- Подстицање развоја маште и неговање осетљивости за утиске
- Подстицање развоја сензомоторне интелигенције кроз решавање проблема
- Подржавање спонтане вербалне и невербалне комуникације
- Подстицање развоја говора и богаћење комуникације као средства за стицање искустава и знања
- Подстицање развоја сензомоторних и перцептивних способности стварањем услова за стицање знања и искустава кроз практичне активности

**На узрасту деце од 2 - 3 године у јаслицама у Бачу, где ради медицинска сестра-васпитач и васпитач, живот и рад ће се одвијати кроз:**

- Негу деце и превентивну здравствену заштиту
- Неговање социјално-емоционалних односа
- Драматизација сценском лутком
- Моторичке, сензорно-перцептивне, музичко-ритмичке, интелектуалне и језичке активности
- Функционалне игре, експлоративне игре предметима и симболичке игре представљања све до малих драмских представа

**Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, планираће свој рад кроз:**

- Планско постављање развојних и васпитно-образовних циљева и задатака
- Различите облике неге и превентивно-здравствене заштите
- Организовање различитих врста, горе наведених активности

**3.2. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ЗА ШКОЛУ**

Рад са децом узраста од три до пет година одвијаће се по Основама програма предшколског васпитања и образовања деце од три до укључивања у програм за школу.

Основе програма заснивају се на хуманистичком схватању развоја детета, које наглашава унутрашње снаге детета на које се ослања приликом деловања на његов развој и средину која подстиче испољавање тих снага. Зато Установа својом организацијом и мноштвом улога које има у односу на децу и породицу :

- Обезбеђује сигурну средину у којој се осећс прихваћено и вољено и у којој оно оптимално расте и развија се.
- Обезбеђује средину која детету пружа богату и разноврсну размену и комуникацију са вршњацима.
- Даје подршку породици у васпитању детета.
- Компензује социјално депривирајуће услове у којима нека деца одрастају
- Укључује децу ометену у развоју у редовне васпитне групе.
- Доприноси сазревању деце за школско учење

**3.3. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

Припремни предшколски програм је почетни ступањ система деветогодишњег обавезног образовања и васпитања деце а остварује се у оквиру предшколске установе.

Законом о Основама система образовања и васпитања регулисана је обавеза организовања и спровођења Припремног предшколског програма за сву децу предшколског узраста у години пред полазак у школу, почев од 2006/07.године.

Програм доприноси остваривању права детета да расте и развија се у квалитетној васпитно-образовној средини, која поштује његове особености, уважава његове потребе и подстиче његов психофизички развој. Ослања се на потенцијале детета, помаже му да изрази своју особеност, потребе и интересовања и даље их развија.

Доприноси такође и:

- Проширивању и сређивању социјалних и сазнајних искустава
- Оснаживању комуникативне компетенције
- Емоционалној и социјалној стабилности детета
- Подржавању мотивације за новим облицима учења и сазнавања

\*\*\*\*\*

Доношењем новог Закона о предшколском васпитању и образовању „Године узлета“, рад у нашој установи почиње да се мења у складу са новим програмом. До 2018, 2019. године в-о рад смо реализовали по „Б“ програму.

Од фебруара 2019.године наша установа је одабрана са још 50 установа из РС – реформу предшколског васпитања и образовања. Примену нових основа „Година узлета“, започели смо едукацијама ментора, ЛЗ, васпитача. Циљ је да се некадашњи начин рада



реформише у реалан програм, који има за циљ стварање инспиративне средине за учење деце предшколског узраста.

#### **4. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ**

Осим програма, које је прописало Министарство просвете и који се реализују у Установи а прилагођени су потребама деце, породице и локалне средине у нашој Установи реализоваће се и посебни програми, настали због потребе и интересовања деце и родитеља, али и на основу промишљања предшколске праксе васпитача, којима су увек на првом месту деца и добит за њихов развој.

#### **4.2. ПРОГРАМИ ПОДРШКЕ ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

##### **4.2.1. „ЗАЈЕДНО У АДАПТАЦИЈИ“**

###### **Циљеви програма су :**

- Олакшати свим учесницима период адаптације: деци, родитељима, медицинским сестрама-васпитачима/васпитачима.
- Очувати деце ментално и физичко здравље.
- У напредити психофизички развој детета у свим аспектима. Унапредити сарадњу породице и Установе.
- Успоставити партнерски однос између родитеља и медицинске сестре-васпитача/васпитача.
- Освестити родитељу значај његове улоге у процесу адаптације и анимирати га да се активно укључи у живот Установе током тог периода.
- Допринети превенцији професионалног „сагоревања“ или „отупљивања“ медицинске сестре-васпитача/васпитача.
- Допринети осећању професионалне компетенције и задовољства у раду медицинске сестре-васпитача/васпитача.
- Унапредити методе рада у јаслицама, вртићу наглашавајући потрбу и дајући модел за већу индивидуализацију рада.
- Допринети праћењу и унапређивању развоја сваког детета у складу са његовим индивидуалним потребама, потенцијалима и темпом развоја.

Програм је настао у нашој Установи 2007/08. школске године, као експериментални у јасленој групи у Бачу. Пошто се показао као јако добар, примењиваће се у јасленим, млађим, мешовитим групама ( млађа-средња ) у целој ПУ „Колибри“.

Адаптација је прилагођавање на промену, коју доноси полазак детета у јаслице, вртић. Од детета захтева мобилисање личних капацитета како би одговорило изазовима, које пред њега поставља одвајање од породице и прилагођавање захтевима нове средине у којој важе правила колективног живота.

То је развојно значајан и сложен период за дете, који сам по себи није ни позитиван ни негативан, већ зависи од начина на који је разрешен. Може бити подстицајан за развој или његова кочница...



Психолошка истраживања потврђују да рана и грубо изведена адаптација оставља далекосежне последице на психички развој и здравље детета, утичући на изграђивање стила решавања свих врста сепарација у даљем животу и начина реаговања у ситуацијама промена.

Припрема родитеља да буду подршка свом детету и њихово оснаживање да се и сами емотивно и организационо припреме за све што их очекује, показало се драгоценим. Сигуран и опуштен родитељ позитивно утиче на дете. Оно брже, лакше и безболније савладава развојну кризу.

Програм подразумева индивидуализацију, поступност у захтевима и очекивањима од детета, активно учешће родитеља у животу јаслица, вртића и партнерски однос породице и Установе.

Родитељ је битан фактор успешне адаптације. Он је природна спона између детета и нове средине. У атмосфери сарадње дете добија подршку за сигурније кораке у откривању света социјалних односа.

#### **4.2.2. „ЗАЈЕДНО У ПРИПРЕМИ ЗА ПОЛАЗАК У ШКОЛУ“**

Програм подршке породици и деци у процесу припреме за школско учење.

Програм у нашој Установи егзистира више година уназад. Настао је као одговор на жеље родитеља да се информишу о свему што их интересује у вези са поласком њиховог детета у школу и потребе васпитача за стручном подршком у комуникацији са родитељима, када се ради о припреми и зрелости детета за полазак у школу.

##### **Циљеви програма су;**

- Подршка породици у процесу припреме детета за школу
- Подршка васпитачима у сарадњи са породицом
- Осмишљавање васпитача у реализацији програма

##### **Садржај програма:**

- Радионице и предавања за родитеље:
  - „Замка родитељства“
  - „Припрема детета за школу“
  - „Општа и појединачна припрема за школу“
  - „Место детета у породици“
- Чек листе за процену зрелости детета за полазак у школу по аспектима развоја

##### **Реализација програма:**

Програм ће се реализовати у ППГ у којима се васпитачи одреде за њега. Реализација програма ће теће од октобра месеца па све до уписа деце у школу.

Препоручује се ранији почетак бављења овом темом, како би било довољно времена да се подржи развој, посебно оне деце која у извесним аспектима развоја касне или имају одређених тешкоћа а такође и да се родитељи на време информишу о томе која је и каква њихова улога у том процесу, те да и они имају солидну перспективу за њено освешћивање и реализацију.

Реализатори програма ће бити васпитачи, који реализују припремни предшколски програм.

## 5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Мишљења смо да је улога Установе, као допуна породичном васпитању данас врло актуелна, јер је друштвена улога савремене породице изразито ослабљена, с друге стране, без суштинског повезивања Установе и породице нема ни ефикасних програма. Знамо да тек када су утицаји вртића и породице прожети и усаглашени може се очекивати позитиван утицај на развој предшколског детета. Добити за дете од добре сарадње су вишеструке.

Лакше преброде проблеме током периода адаптације на вртић и јаслице. Сви утицаји су развојно подстицајнији за дете ако постоји континуитет усклађених утицаја родитеља и вртића.

Родитељи квалитетном сарадњом са вртићем добијају јединствену прилику да упознају своје дете и изван породичног контекста. Имају такође шансу да усаврше своје родитељске вештине и буду задовољнији собом, користећи своје потенцијале и таленте.

Васпитачи успешном сарадњом са породицом напредују у сфери професионалне компетенције а осим признања од стране родитеља за свој рад, добијају и њихову значајну подршку у припреми и реализацији активности у вртићу.

Постајући партнери, родитељи и Установа остварују сарадњу на највишем нивоу, што се најбоље одражава на живот и развој предшколског детета.

Сарадња Установе и породице одвија се плански и систематски током читаве године, укључујући учешће родитеља у планирање и програмирање ове сарадње.

На нивоу Установе функционисаће Савет родитеља, кога чине представници свих вртића/васпитних група. Своје представнике родитељи ће имати у Управном одбору Установе. Заступаће интересе вртића, активно ће се укључивати у израду Развојног плана Установе. Такође родитељи су чланови неких тимова Установе, као што је Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања, Тима за самовредновање Установе и сл.

У циљу што успешнијег деловања Установе и породице, сарадња између вртића и породице одвијаће се кроз следеће облике:

### 5.1. Разноврсне начине међусобног повезивања и информисања о детету

Свакодневни индивидуални контакти, „Кутак за родитеље“ – са књигама и брошурама, Панои за обавештења и дечје радове, Родитељски састанци, Радионице за родитеље, Отворени дани-посете непосредном раду у групи, приредбе, Изложбе, Свечаности, Обележавање значајних датума за породице и вртић и сл.

### 5.2. Сталну узајамну подршку

Установа ће породици обезбеђивати помоћ стручњака разних профила логопеда, социјалног радника, педагога, психолога у сарадњи са Центром за социјални рад, школама, другим компетентним институцијама. Очекујемо да ће родитељи, као и ранијих година пружати помоћ Установи у припремању амбијента за разне свечаности, у изради дидактичког материјала, реконструкцији и изградњи дечјих игралишта, праћењу деце на путовањима у оквиру драмског стваралаштва, помоћи у превозу деце и сл.



### 5.3. Размена педагошких, медицинских и дијететских искустава;

Између родитеља и васпитача и родитеља међусобно. Теме ће бити: Дисциплиновање деце, у вртићу и породици, Проблеми адаптације, Решавање проблема понашања деце, Како одабрати добру играчку, књигу за дете, Дан дијабетичара и сл.

### 5.4. Стварање прилика за заједничко живљење и дружење деце и родитеља у вртићу и изван њега.

Те прилике могу бити:

1. **Свакодневне ситуације** - приликом доласка и одласка деце.
2. **Пригодне ситуације** - спонтане посете родитеља, празници, прославе, свечаности, приредбе, рођендани, манифестације, фестивала
3. **Планиране ситуације**- консултације, групни и општи родитељски састанци, информативни, тематски и радионичарски родитељски састанци.
4. **Специјалне ситуације** - током периода адаптације, после дуже болести детета, смрти у породици, принове у породици.
5. **Непосредно укључивање родитеља у васпитно-образовни рад** - учествовање у припреми и реализацији активности или делова активности као што је причање приче, глума, представљање занимања, креативно експериментисање, организовање посета, уређивање амбијента и сл
6. **Заједничке активности** - сакупљање разних ствари и материјала, уређивање дворишта, израда дидактичког материјала, играчака и опреме, костима, добротворне акције ...
7. **Заједнички изласци** - шетње, излети, посете позоришту, одласци на концерте...

Осим медицинских сестара-васпитача и васпитача, који најнепосредније и континуирано сарађују са родитељима у повезивању са породицом и подизању њихове васпитне компетенције, учествовање и сарадници који ће повремено одржати трибине, предавања: логопед, дечји педијатар, педагог, психолог...

Сарадња Установе и породице планираће се, систематска и осмишљена, уважаваће се предлози, сугестије родитеља. Васпитачи и сестре знају шта, како, зашто и којим темпом нешто желе да постигну са родитељима.

Важно је да се уважавају међусобне потребе и очекивања родитеља и Установе и покаже обострана заинтересованост и иницијатива. То значи да ће се и родитељи укључивати у планирање саме сарадње.

На нивоу Установе постоји Савет родитеља, који ће се бавити текућим питањима живота и рада вртића и актуелним догађајима и проблемима.

Трудићемо се да родитеље добијемо за сарадњу од њиховог првог контакта са Установом. Од уписа, адаптације па надаље. Кад дете осети пријатељски однос између родитеља и васпитача лакше прихвата нову средину и у њој се осећа безбедно, прихваћено и пријатно.



## 6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Да би институционално васпитање и образовање предшколске деце прерасло у друштвено васпитање, неопходно је да се предшколска установа повеже са друштвеном средином и отвори за утицаје које она има. Програми које Установа нуди имају ефекта на дечји развој у оној мери у којој су у њих укључени родитељи и локално окружење.

Локална заједница има важну улогу у стварању услова за успешно остваривање циљева и реализацију програма предшколске установе. Сарадња са локалном заједницом је уствари начин живљења са окружењем. Ако се она оствари на прави начин, уз међусобно познавање, уважавање и заинтересовано повезивање, локална заједница може да помогне у решавању низа битних питања и проблема везаних за живот деце у Установи.

Локална заједница може да помогне да се оствари већи обухват предшколске деце, да се обезбеде простори за акције, програме и манифестације кроз које деца могу да се представе локалној заједници истовремено је упознајући и ширећи искуства и видике. Један од битних услова успешности сарадње локалне заједнице и Установе и постизање позитивних ефеката те сарадње на дечји развој је и васпитач, који познаје социо-културна обележја региона у коме ради. Васпитач, који познаје традицију, предања, веровања, народне песме и игре...Такав васпитач знатно олакшава пренос културних добара деци, целовитију интеграцију образовних садржаја и доприноси да дечја искуства буду доживљена и аутентична.

ПУ „Колибри“ и ове године ће остваривати богату сарадњу са друштвеном средином. Ту ће између осталог бити већ традиционално добри односи са културним и образовним институцијама, какав је Дом културе, Народна библиотека „Вук Караџић“, основне школе у целој општини, КУД-ови, затим сарадња са спортским клубовима и удружењима, Домом здравља, Месним амбулантама, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Културним центрима Рома, Словака, Месним заједницама, црквама, Покрајинским секретаријатом за права националних мањина, Школском управом Нови Сад-Министарством просвете и спорта РС, Локалном самоуправом...

Надаље настављамо сарадњу са Високим струковним школама за образовање васпитача из Новог Сада, Сремске Митровице, Сомбора, Суботице, као и са Предшколским установама из јужно-бачког, сремског, западнобачког и других округа, као и са свим струковним удружењима васпитача.

### 6.1. МАНИФЕСТАЦИЈЕ

Циљ манифестација промовисање деце и дечјег света, њихових вештина, способности, умења и знања, кроз различите продукте и креације, речју, словом, цртежом, покретом, рукотворинама, песмом, игром исл.

Због специфичне ситуације изазване пандемијом COVID-19 ове школске године ће обележавањем значајних датума, као и манифестације које традиционално постоје у нашој средини, бити у нешто измењеном облику. Установа ће се прилагођавати свим мерама и препорукама од стране надлежних министарстава и локалне самоуправе. Планира се одржавање појединих манифестација, приредби исл. као и до сада, затим, неке у измењеном, прилагођеном облику, а нека дешавања су неизвесна за ову школску годину.

Ове школске године, по могућности, организоваће се манифестације које су везане за одређене датуме и годишња доба. Организоваће се на нивоу Установе, вртића, васпитне

групе, на нивоу различитих удружења и организација, на нивоу општине, места, ван наше средине...

#### **6.1.1. МАНИФЕСТАЦИЈЕ НА НИВОУ УСТАНОВЕ, ВРТИЋА, ОПШТИНЕ, МЕСТА, ВАН НАШЕ СРЕДИНЕ**

1. „Дани Европске баштине“ – у септембру месецу
2. „Дечја недеља“ – у октобру месецу
3. „Трка за срећније детињство“-у октобру месецу
4. „Дечја пијаца“ – у октобру месецу у оквиру Дечје недеље
5. Ликовни конкурси – током године
6. „Сунчана јесен живота“ – у новембру месецу
7. „Новогодишње свечаности“ – у децембру месецу
8. „Новогодишњи вашар“ – у децембру месецу
9. „Фашанге“ – у фебруару месецу
10. „За чистије и зеленије школе у Војводини“ – од новембра до маја
11. „Сат за нашу планету“ – у марту месецу
12. „Ал' је леп овај свет“ – у априлу месецу
13. „Причам ти причу“ – у априлу месецу
14. „Мали турнир за велике тате“ – у мају месецу
15. „Крос РТС 2020.“, под покровитељством МПНТР РС-у мају месецу
16. „Смотра драмског стваралаштва ПУ јужно-бачког округа“-у мају месецу
17. Спортска олимпијада „Више од игре“ –у мају месецу
18. „Мајске игре“ – у мају месецу
19. „Растимо уз плес – деца на трговима“ – у јуну месецу



## 7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

### 7.1. ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Чине га координатори стручних актива и тимова, где расправљају о питањима у складу са Законом.

Ред. бр.	Област	Носиоци	Време реализације	Напомена
<b>1.</b>	<b>ПЛАНИРАЊЕ</b>			
	1.планирање програма васпитно-образовних и других активности у установи	ПК	Аугуст 2020 – септембар2021	
	2.стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда, постигнућа и унапређивању васпитно-образовног рада	ПК	ТГ	
<b>2.</b>	<b>РАЗВОЈНИ ПЛАН УСТАНОВЕ</b>			
	1.планирање активности за РП	Водитељи стручних актива и чланови актива за развојно, директор	Аугуст 2020 – септембар2021	
	2.праћење рада актива за развојно планирање	директор	ТГ	
<b>3.</b>	<b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</b>			
	1.праћење квалитета васпитно-образовног рада и педагошке праксе	ПК	ТГ	
	2. предлагање мера за унапређење рада	ПК	ТГ	
<b>4.</b>	<b>СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ</b>			
	1.праћење и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада васпитача	ПК	ТГ	
	2.праћење стручног усавршавања и поступака за стицање лиценце	директор	ТГ	



**Чланови Педагошког колегијума:**

1. Ана Бошкић – директор, координатор
2. Лела Милиновић - координатор Актива васпитача целодневног боравка
3. Наташа Петров - координатор Актива васпитача полудневног боравка
4. Јадранка Каран - координатор Актива за развојно планирање
5. Блаженка Давидовић - координатор Тима за самовредновање
6. Сања Вучић - координатор Тима за осигурање квалитета ПУ
7. Нада Дајић - координатор Тима за заштиту деце од насиља, зло. и занемар.
8. Горица Тадић - координатор Тима за здрав живот
9. Ивана Филиповић - координатор Тима за естетско и педагошко уређење ПУ  
и координатор Тима за праћење и спровођење уписа деце у вртић
10. Весна Фехир-Петров - координатор Тима за инклузивно образовање
11. Бранка Беатовић - координатор Тима за еколошке активности
12. Мина Дајић - координатор Тима за маркетинг
13. Људмила Чапанда - координатор Тима за есте. и педа. ур.-вртић у Селенчи

**7.2. ПРОГРАМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА**

Програмски садржај	Динамика	Носилац	Праћење реализације
<b>1.ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</b>			
1.Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној шк. Години	Аугуст 2020.године	Педагошки колегијум	
Припремљеност објеката	Аугуст 2020.године	Директор	
1.1 Постављање организације васпитно-образовног рада	Аугуст 2020.године	Директор	
1.2 Организација екскурзија, излета, посета...	Октобар 2020.године	Педагошки колегијум	
1.3 Организација Фестивала драмског стваралаштва „Причам ти причу“	Март 2021.године	Тим за драмско стваралаштво	
1.4 Организација Дана установе	Мај 2021.године	Стручни актив васпитно-образовног већа	

## 2. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА

1. Разматрање предлога годишњег програма рада установе	Август-септембар 2020.године	Директор	
2. Месечно планирање послова и радних задатака, доношење месечног плана	ТГ	Педагошки колегијум, директор	
3. Концепција планирања васпитно-образовног рада	ТГ	Педагошки колегијум	

## 3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИХ РЕЗУЛТАТА

1. Анализа резултата у протеклој школској години	Септембар 2020.године	Директор, педагошки колегијум	
2. Остваривање годишњег програма рада установе	Фебруар 2021. и јун 2021.године	Директор, педагошки колегијум	
3. Остваривање појединачних програма рада	ТГ	Директор	
4. Рад стручних органа	ТГ	Директор	
5. Анализа реализације екскурзије	Јун 2021.године	Педагошки колегијум	



#### 4. УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА УСТАНОВЕ

1. Опремање простора за рад	ТГ	Педагошки колегијум, директор	
2. Индивидуализација у раду, инклузивни програми	ТГ	Директор	

#### 5. БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ДЕЦЕ

1. Израда шема информисања, спровођења мера безбедности	ТГ	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	
1. Спровођење програма рада Тима за заштиту деце од насиља	ТГ	Васпитачи	

#### 6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. Пројекат „Супер“ – подршка реформи предшколства	ТГ	Директор	
--	----	----------	--

#### Чланови васпитно-образовног већа:

##### 1. Бач:

##### Млађа јаслена група:

1. медицинска сестра-васпитач – Нада Алексић

2. васпитач – Бранка Беатовић

##### Старија јаслена група:

3. медицинска сестра-васпитач – Михаела-Ана Стрехарски

4. васпитач за рад у јаслицама – Јована Видић

##### Млађа група:

5. Нада Дајић - васпитач

6. Ивана Филиповић - васпитач

##### Средња група:

7. Лела Милиновић - васпитач

8. Марина Модринић - васпитач

##### Старија група:

9. Сандра Павковић - васпитач

10. Мина Дајић - васпитач

##### ППП - 2. целодневни боравак:

11. Горица Тадић - васпитач 12. Јелена Мирковић – восп.

##### ППП-1. целодневни боравак:

13. Катарина Сиротко - васпитач 14. Сања Вучић - восп.

##### 2. Мали Бач:

##### Мешовита група:

15. Татјана Свитилица-васпитач 16. Бојана Ћулибрк

##### ППГ-полуд. и целод. боравак:

17. Татјана Вујиновић-васпитач

**3. Бођани:****ППП-полудневни боравак:**

18. Наташа Петров-васпитач

**4. Бачко Ново Село:****ППП-полудневни боравак:**

19. Марија Тепић-васпитач

**5. Вајска:****Мешовита група (од 3-5,5г.):**

20. Весна Фехир-Петров-васпитач

21. ПА – Нада Петровић

**ППП 1-полудневни боравак:**

22. Блаженка Давидовић-васпитач

**ППП 2 полудневни боравак:**

23. Жељана Петковић-васпитач

**6. Плавна:****ППП-полудневни боравак:**

24. Ана Филиповић-Кнежевић-васпитач

**7. Селенча:****Јаслена група:**

25. Марија Мандач - васпитач

**Мешовита група (млађа-срења)**

26. Јасмина Ковач - васпитач

**Старија група:**

27. Емилија Прокопец

28. Татјана Павлињи

**ППП-целодневни б.:**

29. Људмила Чапанда – васпитач

30. Јана Стрехарски-васпитач

**Старији васпитач без групе:**

31. Јадранка Каран

**Васпитно-образовним већем руководи директор Установе Ана Бошкић.****7.3. ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа сарадње са друштвеном средином	Координатор Актива	Чланови Актива	Децембар 2020. Јуни 2021.
Анализа унапређивања васпитно-образовног рада	Координатор Актива	Чланови Актива	Децембар 2020. Јуни 2021.
Анализа сарадње са васпитачима из других вртића путем заједница на различитим друштвеним мрежама	Координатор Актива	Чланови Актива	Децембар 2020. Јуни 2021.
Израда извештаја о раду Актива за школску 2020/21. годину	Координатор Актива	Чланови Актива	Јуни 2021.
Израда плана рада Актива за школску 2021/22. годину	Координатор Актива	Чланови Актива	Аугуст 2021.



**Чланови Актива васпитача  
целодневног боравка:**

**Млађа јаслена група-Бач:**

1. мед.сестра-васпитач – Нада Алексић
2. Бранка Беатовић - васпитач

**Старија јаслена група – Бач:**

3. Михаела-Ана Стрехарски - мед.сестра
4. Јована Видић – васпитач у јаслицама

**Млађа група-Бач:**

5. Нада Дајић - васпитач
6. Ивана Филиповић - васпитач

**Средња група-Бач:**

7. Лела Милиновић - координатор
8. Марина Модринић - васпитач

**Старија група-Бач:**

9. Сандра Павковић - васпитач
10. Мина Дајић - васпитач

**Јаслена - Селенча**

11. Марија Мандач - васпитач

**Мешовита – Селенча:**

12. Чапанда Људмила – васпитач

**Старија група – Селенча:**

13. Јасмина Ковач - васпитач
14. Јана Стрехарски - васпитач

**Мешовита група – Мали Бач:**

15. Татјана Свитлица – васпитач
16. Ћулибрк Бојана

**Мешовита група – Вајска:**

17. Весна Фехир-Петров - васпитач

#### 7.4. ПРОГРАМ РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА ПОЛУДНЕВНОГ БОРАВКА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа унапређивања васпитно-образовног рада (увођење у „Године узлета“)	Координатор Актива	Чланови Актива	ТГ
Анализа сарадње са друштвеном средином	Координатор Актива	Чланови Актива	ТГ
Договор о заједничким активностима са Основним школама	Координатор Актива	Чланови Актива	ТГ
Размена искустава са васпитачима из других ПУ путем друштвених мрежа	Координатор Актива	Чланови Актива	ТГ
Израда годишњег извештаја о раду Актива	Координатор Актива	Чланови Актива	Јуни 2021.
Израда годишњег плана рада Актива	Координатор Актива	Чланови Актива	Аугуст 2021.

#### **Чланови Актива васпитача полудневног боравка:**

1. **Наташа Петров – васпитач координатор Актива** (вртић Бођани)
2. Блаженка Давидовић - васпитач (вртић Вајска)
3. Жељана Петковић - васпитач (вртић Вајска)
4. Нада Петровић – ПА (вртић у Вајској, по потреби и у осталим вртићима)
5. Ана Филиповић-Кнежевић - васпитач (вртић Плавна)
6. Марија Тепић - васпитач (вртић Бачко Ново Село )
7. Горица Тадић - васпитач (вртић Бач)
8. Јелена Мировић (вртић Бач)
9. Сања Вучић - васпитач (вртић Бач)
10. Катарина Сиротко (вртић Бач)
11. Татјана Вујиновић - васпитач (вртић Мали Бач)
12. Татјана Павлићи - васпитач (вртић Селенча)
13. Емилија Прокопец (вртић Селенча)

#### **7.5. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ПУ**

На основу анализе посматраних области, у развоју Установе у претходном периоду, које показују квалитет рада, установа образовања, као и постигнуте резултате у претходном развојном периоду, путем процене свих интересних група( представника родитеља, локалне заједнице, УО, запослених у Установи ), дошло се до области, које ће бити приоритетне у стратешком развоју установе у наредних пет година ( од 2017-2022.године ). То су области квалитета, које су оцењене најнижим просечним оценама, што значи да треба да радимо на развоју тих области.

Као најважније приоритете развоја, издвојене су следеће области:

##### **А. РЕСУРСИ**

##### **Б. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

##### **В. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД**

##### **А. РЕСУРСИ**

**Циљ је повећати безбедност деце у свим објектима, вртићима предшколске установе, увођењем видео надзора и интерфона до септембра 2022.**

#### **ШТА ЈЕ ДО САДА УРАЂЕНО ?**

Сви вртићи, објекти наше Установе су ограђени, контролише се свакодневно исправност дворишних справа, помоћно особље је ангажовано да током радног времена, када су васпитачи са децом у радним собама, обилазе и надзиру вртић.

##### **1.ЗАДАТАК**

**Увошење видео надзора и интерфона у све објекте, вртиће до септембра 2022. године.**



АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Расписивање конкурса за јавну набавку	Јануар 2020	Секретар ПУ	Секретар и директор ПУ, комисија за јавне набавке
Постављање видео надзора и интерфона у објектима у Вајској и Бођанима	Март 2020	Извођачи радова	Извођачи радова
Обезбедити средства за уградњу видео надзора и интерфона у објектима у Бачком Новом Селу и Плавни	У зависности од одговора локалне самоуправе	Директор ПУ	Представници локалне самоуправе и директор ПУ
Расписивање конкурса за јавну набавку	Јануар 2021	Секретар ПУ	Секретар и директор ПУ, комисија за јавне набавке
Постављање видео надзора и интерфона у објектима у Бачком Новом Селу и Плавни	Март 2021	Извођачи радова	Извођачи радова

## Б. ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Циљ је смањење броја деце, која имају потребу за логопедским третманима и учинити логопеда доступним у нашој Установи.

### ШТА ЈЕ ДО САДА УРАЂЕНО ?

Омогућили смо сарадњу родитеља и логопеда две школске године. Сваке школске године у својим узрастним групама васпитачи су организовали радионице „Здраво одрастање“, (радионица „Компетенције“). Такође, пет година уназад Установа организује свој Фестивал драмског стваралаштва, који даје значајне позитивне резултате у развоју културе говора, књижевног језика, правилног изговора гласова...Деца која похађају наставу у нашој Установи на српском језику, који је нематерњи језик тој деци и немају задовољавајуће знање српског језика као подршку Установа је уз помоћ МПНТР РС ангажовала педагошког асистента.

### ЗАДАТАК

Подстицање говорних способности код деце на раном узрасту, користећи рад у малим групама и индивидуализацију у непосредном раду са децом.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Едукативни родитељски састанци на тему развоја говора	2017-2022	Васпитачи	Васпитачи, родитељи
Организовање говорних играоница за родитеље и децу	Једном у току школске године	Васпитачи	Васпитачи, родитељи, деца

## В. ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Циљ је унапредити васпитно-образовни рад, дајући акценат на рад у малим групама-индивидуализацију.

### ШТА ЈЕ ДО САДА УРАЂЕНО ?

Већина васпитача је прошла Монтесори обуку, као и семинар о индивидуализацији у васпитно-образовном раду.

### ЗАДАТАК

Применом основних принципа Монтесори педагогије у раду са децом обогатити васпитно-образовни рад.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНА ОСОБА	УЧЕСНИЦИ
Израда Монтесори материјала са децом	Новембар 2019	Васпитачи	Васпитачи, деца
Посматрање активности васпитача (хоризонтална евалуација)	Током сваке школске године (2017-2022)	Директор, васпитачи	Васпитачи, деца

### Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Јадранка Каран – васпитач-координатор Актива за развојно планирање
2. Сандра Павковић-представник васпитача из Бача
3. Нада Дајић-представник васпитача из Бача
5. Блаженка Давидовић-представник васпитача из Вајске
7. Јасмина Ковач-представник васпитача из Селенче
6. Светлана Продановић – представник јединице локалне самоуправе
7. Јелена Петровић – представник Савета родитеља из Бача



## 8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ТИМОВА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

### 8.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Евидентирање деце из ризичних група	Координатор	Чланови Тима	Септембар 2020. године
Хуманитарне акције – сарадња са ЦК, Бач	Координатор	Васпитачи, родитељи, деца	ТГ
Прибављање сагласности за објављивање фотографија деце у медијима	Координатор	Васпитачи	Септембар 2020 године
Обележавање Дана превенције насиља над децом – 19.11. – „Месец толеранције“	Координатор	Васпитачи, деца	Новембар 2020.
Организовање предавања или радионица по групама: самопоштовање, комуникација, осећања итд.	Координатор	Васпитачи, родитељи, деца	ТГ
Обележавање Светског дана детета – 20.11. – „Месец толеранције“	Координатор	Васпитачи, родитељи, деца	Новембар 2020.
Реализовање Законом предвиђене процедуре у процесу заштите деце, примена Општег и Посебног протокола	Координатор	Чланови Тима	ТГ
Израда Бон-тона навијача	Координатор	Васпитачи, деца, родитељи	Мај 2021. године
Обележавање Светског дана породице – „Мали турнир за велике тате“	Координатор	Васпитачи, родитељи, деца	Мај 2021. године
Објављивање пригодних садржаја за родитеље на „viber“ и „facebook“ затвореним групама	Координатор васпитачи	Васпитачи, родитељи, деца	ТГ
Израда годишњег извештаја о раду Тима за шк. 2020/21 годину	Координатор	Чланови Тима	Јун 2021. године
Израда годишњег плана рада Тима за шк. 2021/22 годину	Координатор	Чланови Тима	Аугуст 2021. године

**Чланови Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације:**

1. **Нада Дајић – васпитач-координатор Тима**
2. Ана Бошкић – директор ПУ
3. Даниела Ерцег – секретар ПУ
4. Нада Алексић – медицинска сестра-васпитач
5. Видић Јована – васпитач у јаслицама
6. Јадранка Каран – васпитач
7. Нада Петровић – педагошки асистент
8. Јован Модринић – представник ПС и родитеља
9. Михаела Стрехарски – медицинска сестра-васпитач
10. Јована Видић – васпитач
11. Бојана Ћулибрк - васпитач

## **8.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

<b>РБ.</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛ.</b>
1.	Израда плана рада тима за 2020/21.шг	Координатор тима	Чланови тима	септембар
2.	Вредновање кључне области –васп.образ. рада акценат на рад од куће	Координатор тима	Чланови тима	ТГ
3.	Осмишљавање анкете за васпитаче на тему РАД ОД КУЋЕ и анализа исте	Координатор тима	Чланови тима	септембар
4.	Прикупљање података о сарадњи са родитељима у току он лајн периода	Координатор тима	Чланови тима	Децембар Јун
5.	Израда извештаја о раду тима за 2020/21.шг	Координатор тима	Чланови тима	Јун

**Чланови Тима за самовредновање:**

1. **Блаженка Давидовић – васпитач - координатор Тима**
2. Горица Тадић - васпитач из вртића Бач
3. Људмила Чапанда - васпитач из вртића Селенча
4. Сања Вучић - васпитач из вртића Бач
5. Јелена Мировић – васпитач из вртића Бач
6. Наташа Петров - васпитач из вртића Бођани
7. Виктор Генић – представник УО
8. Ана Бошкић – директор ПУ подржава рад Тима за самовредновање



### 8.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Програм инклузивног образовања Установе има за циљ да, у складу са законским новинама и на основу досадашњег искуства, дугорочно унапреди рад са децом са сметњом у развоју, инвалидном децом и децом из маргинализованих и осетљивих друштвених група и да им обезбеди ново, једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајања деце.

Програм рада инклузивног образовања, са циљевима и задацима доноси Стручни тим за инклузивно образовање установе, који именује директор.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана транзиције деце из једног у други ниво образовања	Директор, координатор	Тим	Август
Идентификовање деце из маргинализованих и социјално осетљивих група	Тим за ИО Тим за ЗДЗЗ	Васпитачи	Септембар и Октобар
Идентификовање деце којој је потребна помоћ логопеда	Тим за ИО	Васпитачи	Септембар и октобар
Сарадња са васпитачима, родитељима и другим профилима стручњака	Тим	Васпитачи, Родитељи, Различити стручњаци	ТГ
Израда, праћење, реализација педагошког профила и ИОП-а, избор садржаја, облика, средстава и метода	Координатор	Тим Васпитачи	ТГ
Сарадња са другим релевантним установама и организацијама (центар за социјални рад, невладине организације, здравствене институције)	Координатор	Тим, Радници разних установа	ТГ
Анализа рада тима у првом полугодишту	Координатор	Тим	Децембар
Израда годишњег извештаја рада тима за 2020/2021.	Координатор	Тим	Јун
Израда годишњег плана За школску 2021/2022.	Координатор	Тим	Август

**Чланови Тима за инклузивно образовање:**

1. **Весна Фехир-Петров - васпитач-координатор**
2. Нада Петровић - ПА
3. Јелена Мирковић - васпитач
4. Марија Мандач - васпитач
5. Мина Дајић - васпитач
6. Татјана Павлићи - васпитач
7. Бранка Беатовић - васпитач
8. Марија Тепић – васпитач
9. Нада Алексић – медицинска сестра-васпитач

**8.3.1.ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА**

ОПИС ПОСЛОВА	Време реал.
1. Континуирано унапређивање рада са децом којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању	
1) старању да редовно похађају васпитно-образовни и образовно-васпитни процес	ТГ
2) пружању помоћи	ТГ
3) пружању помоћи деци	ТГ
4) подстицању позитивног односа и става деце у односу на децу којима је потребна додатна подршка	
5) старању о безбедности деце током боравка у предшколској установи и школи	ТГ
2. Пружање помоћи васпитачу и стручном сараднику	
1) припреми и реализацији васпитно-образовног и образовно-васпитног процеса, уважавајући искуства и претходна знања деце и ученика,	ТГ
2) организацији посебних активности на нивоу васпитне групе, предшколске установе, општине (обележавање значајних датума, посете музејима, позориштима, организација излета, наставе у природи, екскурзија, итд.),	ТГ
3) процесу интеграције деце, којима је потребна додатна подршка, у васпитну групу;	ТГ
4) укључивање у тим за подршку детету за кога се израђује индивидуални образовни план;	ТГ
3. Сарадњу и рад са родитељима и породицом	
1) успостављању везе између породице и предшколске установе	IX, ТГ
2) учествовању на састанцима у предшколској установи	ТГ
3) обезбеђивању постепеног укључивања родитеља у припреме детета за упис у предшколску установу и школу	ТГ
4) информисању родитеља о раном развоју деце кроз лако	ТГ



усвајање језика	
5) кућне посете	ТГ
4. Успостављање сарадње и процедура	
1) сарадњи са јединицом локалне самоуправе	ТГ
2) пружању подршке при упису деце из осетљивих друштвених група	V,VIII,IX
3) вођењу евиденције о присуству	ТГ
4) извештавању директора ПУ	ТГ
5. Стручно усавршавање	
1) Учешће на састанцима већа, актива и тимова	ТГ
2) Учешће на семинарина на нивоу установе и шире	ТГ

**Педагошки асистент: Нада Петровић**

#### **ПЛАН РАДА СТАРИЈЕГ ВАСПИТАЧА БЕЗ ГРУПЕ**

<b>ОПИС ПОСЛОВА</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Пружање помоћи васпитачима у изради дидактичког материјала	ТГ
Пружање помоћи васпитачима приликом слободних активности, дежурстава, излета, посета исл.	ТГ
Вођење музичких играоница са полазницима ППГ(у склопу играоница – хор, фолклор исл.)	ТГ
Помоћ васпитачима приликом израде костима, сценографије и сл. приликом постављања представе	ТГ
Активно учешће у свим Тимовима доступним у објекту	ТГ
Помоћ васпитачима и директору при изради годишњих Извештаја и Плана рада ПУ, као и осталих докумената	ТГ
Вођење евиденције доласка на посао унутар објекта	ТГ
Пружање помоћи васпитачу у организацији посебних активности на нивоу васпитне групе, предшколске установе, општине	ТГ
Учествовање на састанцима већа, актива и тимова	ТГ
Учешће на семинарина на нивоу установе и шире	ТГ

**Старији васпитачи без групе - Јадранка Каран.**

#### 8.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛ.
Обележавање Дечије недеље	Тим за културне и јавне манифестације	Васпитачи и деца	Октобар 2020.
Новогодишње свечаности	Тим за културне и јавне манифестације	Васпитачи и деца	Децембар 2020.
Прослава Дана жена	Тим за културне и јавне манифестације	Васпитачи и деца	Март 2020.
Обележавање Светског дана позоришта	Тим за културне и јавне манифестације	Васпитачи и деца	27.3.2021.
Обележавање Дана дечије књиге	Тим за културне и јавне манифестације	Васпитачи и деца	2.4.2021.
Организовање Фестивала „Причам ти причу“	Тим за културне и јавне манифестације	Васпитачи и деца	У току априла уколико ситуација буде дозволила
Израда извештаја о раду Тима за школску 2020/21. годину	Координатор	Чланови Тима	Јуни 2021.
Израда годишњег плана рада Тима за школску 2021/22. годину	Координатор	Чланови Тима	Аугуст 2021.

#### Чланови Тима за културне и јавне манифестације:

- |                                 |                      |
|---------------------------------|----------------------|
| 1. Јадранка Каран – координатор | 9. Татјана Свитлица  |
| 2. Наташа Петров                | 10. Катарина Сиротко |
| 3. Весна Фехир-Петров           |                      |
| 4. Ана Филиповић Кнежевић       |                      |
| 5. Јасмина Ковач                |                      |
| 6. Лела Милиновић               |                      |
| 7. Татјана Вујиновић            |                      |
| 8. Жељана Петковић              |                      |



### 8.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
САКУПЉАЊЕ ПЛАСТИЧНИХ ЧЕПОВА Акција "ЧЕПОМ ДО ОСМЕХА"	Координатор	Чланови Тима Васпитачи припремних, старијих и млађих група	Током године
АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ПРОЈЕКАТ "ЗА ЗЕЛЕНИЈИ ВРТИЋ КОЛИБРИ"	Координатор, директор	Чланови Тима Васпитачи	X – XI 2020.
ИЗРАДА ИЗВЕШТАЈА ПО КОНКУРСУ – пројекат "ЗА ЗЕЛЕНИЈИ ВРТИЋ КОЛИБРИ"	Координатор	Чланови Тима Васпитачи	XII 2020.
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	Координатор	Чланови Тима Васпитачи	Током године
ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗА 2020/21.	Координатор	Чланови Тима	VI 2021.
ИЗРАДА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА 2021/22.	Координатор	Чланови Тима	VIII 2021.

#### Чланови Тима за екологију:

1. **Бранка Беатовић – координатор**
2. Марија Тепић - васпитач
3. Марија Мандач - васпитач
4. Татјана Свитлица - васпитач
5. Марина Модринић - васпитач
6. Ана Филиповић-Кнежевић - васпитач
7. Емилија Прокопец - васпитач

### 8.6. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО И ПЕДАГОШКО ОБЛИКОВАЊЕ ПРОСТОРА УСТАНОВЕ

Р.Б.	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	Набавка потрошног материјала	Тим	Нада Дајић васпитач	I 2021.
2.	Опште уређење простора поводом приредби и других активности ПУ	Тим	Чланови тима	Током године
3.	Праћење и реализација разних ликовних конкурса	Тим	Васпитачи, деца	Током године
4.	Декорисање простора Културног центра поводом приредби, Драмског фестивала и других свечаности које се одржавају у Плавој сали	Тим	Чланови тима, васпитачи	III, IV, VI 2021.
5.	Организација и поставка изложбе поводом афирмације фестивала „Причам ти причу“	Тим	Васпитачи, деца	IV 2021.
6.	Израда пратећих реквизита везаних за драмски фестивал и друге манифестације (плакати, позивнице, написи...)	Тим	Чланови тима, деца	Током године
7.	Сарадња са Тимом за здрав живот (уређење просторија педијатрије, изложбе, ликовни конкурси, естетска подршка изради јеловника)	Тим за здрав живот, Тим за естетско	Чланови оба тима	Током године
8.	Анализа рада тима	Координатор	Чланови тима	VI 2021.
9.	Израда годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину	Координатор	Чланови тима	VIII 2021.

#### Чланови Тима за естетско и педагошко уређење ПУ:

##### Вртић – Бач:

- Ивана Филиповић - координатор
- Катарина Сиротко
- Горица Тадић

##### Вртић- Селенча:

- Људмила Чапанда-координатор
- Јана Стрехарски
- Јасмина Ковач

### 8.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗДРАВ ЖИВОТ

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Р/Н
1.	Трка за срећније детињство	Координатор	Васпитачи, деца, ЦК	Октобар 2020. године	
2.	Обележавање Недеље здраве хране	Координатор	Деца, васпитачи, ТЗЗ	Октобар 2020. године	
3.	Обележавање Светског дана дијабетичара и Сунчана јесен живота	Координатор	Деца. Васпитачи, баке, деке, Удружење дијабетичара	Новембар 2020. године	
4.	Обука оралне хигијене	Координатор	Деца, васпитачи, стоматолог, стоматолошке сестре	ТГ	
5.	Израда јеловника ПУ „Колибри“	Координатор	Директор, куварице, ТЗЗ	ТГ	
6.	Допуна спискова деце по годишима на нивоу општине	Координатор	ТЗЗ, педијатријска сестра	Март 2021. године	
7.	Подршка Дому Здравља у акцијама и уређењу простора у просторијама Амбуланте	Координатор	Деца, васпитачи, ТЗЗ, ТЗЕ	ТГ	
8.	Стоматолошки и педијатријски преглед деце припремних група	Координатор	Деца, родитељи, ДЗ	Мај 20201. године	
9.	Обележавање Светског дана здравља, „Болесна играчка“	Координатор	Деца, васпитачи, ДЗ	Април 2021. године	
10.	Сарадња ПУ „Колибри“. ЦЗР, ДЗ и Радио „Бачка“	Координатор	ТЗЗ, представници ЦЗР, ДЗ и радио	ТГ	
11.	Евиденција деце са алергијама спитним групама	Координатор	Родитељи, васпитачи, куварице	ТГ	
12.	Контрола вашљивости	Координатор	Деца и медицинска сестра	Једном месечно	
13.	Годишњи извештај Тима	Координатор	ТЗЗ	Јун 2021. године	



14.	Израда Годишњег плана рада Тима за школску 2020/2021. годину	Координатор	ТЗЗ	Август 2021. године	
-----	--	-------------	-----	---------------------	--

**Чланови Тима за здрав живот:**

**Представници ПУ „Колибри“, Бач:**

1. Горица Тадић - координатор
2. Нада Алексић - записничар
3. Јована Видић - васпитач
4. Михаела Стрехарски – медицинска сестра-васпитач
5. Сандра Павковић – васпитач
6. Татјана Павлићи – васпитач
7. Жељана Петковић – васпитач
8. Бојана Ћулибрк - васпитач

**Представници Дома здравља:**

9. Др Жељко Меселџија – директор Дома Здравља
10. Др Јармила Лачокова - Красњикова, педијатар
11. Зоран Ковачевић - главни мед.тех.
12. Др Ивана Пржуљ - сотматолог

**Представник Црвеног крста:**

13. Недељко Гутеша

**Представник Центра за социјални рад:**

14. Светлана Продановић, психолог

**Представник Локалне радио станице „Радио Бачка“:**

15. Татјана Бањац

## 8.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

АКТВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда годишњег плана рада Тима	Координатор	Чланови Тима	Септембар 2020.
Допуњавање базе података	Координатор	Чланови Тима	ТГ
Праћење стручне литературе и онлајн стручних едукација са циљем унапређења компетенција за подршку деци и родитељима	Координатор	Чланови Тима	ТГ
Онлајн обука васпитача у оквиру пројекта „SUPER“	Координатор	Васпитачи	ТГ
Онлајн обука „Снажни од почетка – дајмо им крила“	Директор	Васпитачи	ТГ
Развој дигиталних компетенција у функцији квалитетне комуникације са родитељима	Координатор	Васпитачи	ТГ
Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада за шк. 2020/21. годину	Координатор	Чланови Тима	Јуни 2021.

### Чланови Тима за праћење стручног усавршавања:

- |                             |                       |                     |
|-----------------------------|-----------------------|---------------------|
| 1. Сања Вучић – координатор | 3. Блаженка Давидовић | 5. Емилија Прокопец |
| 2. Сандра Павковић          | 4. Нада Дајић         | 6. Јана Стрехарски  |

## 9. ПЛАН РАДА ТИМА ВАСПИТАЧА МЕНТОРА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Састанци васпитача Ментора	Координатор тима	Чланови тима	ТГ
Састанци васпитача, Ментора и васпитача-приправница, стажиста	Ментори, васпитачи-приправници, стажисти	Чланови тима	ТГ
Формирање комисије за полагање испита у Установи	Тим	Тима, васпитачи-приправници, стажисти	Септембар 2020.године

### Чланови Тима васпитача ментора:

14. Јадранка Каран- координатор
15. Нада Алексић
16. Мина Дајић
17. Наташа Петров
18. Људмила Чапанда

### Комисија за полагање испита за Лиценцу у Установи:

1. Ана Бошкић – председник комисије
2. Наташа Петров – васпитач, члан комисије
3. Јадранка Каран – васпитач, члан комисије

## 8.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анкетирање родитеља и анализирање стања исте по темама	Чланови Тима	Родитељи	X 2020.
Обележавање значајних датума медијска подршка реализованим активностима	Чланови Тима	Чланови Тима	ТГ
Ажурирање сајта	Чланови Тима	Чланови Тима	ТГ
Израда извештаја о раду Тима за шк. 2020/21	Координатор тима	Чланови Тима	VI 2021.
Израда годишњег Плана рада за шк. 2021/22	Координатор Тима	Чланови Тима	VIII 2021.



Информације и приказивање делатности Установе ( сајт, летопис, изложбе, трибине...)

**Веб страницу уређује Тим васпитача:**

**1. Мина Дајић-координатор**

2. Ивана Филиповић

3. Јована Видић

4. Јелена Мирковић

5. Марина Модринић

#### **8.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Члан 130, став 14, тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017) прописује формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе. Тим треба да успостави функционисање интерног система квалитета у установи.

<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>НОСИОЦИ</b>	<b>УЧЕСНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Евалуација Развојног плана Установе	Координатор	Чланови Тима	Септембар 2020.
Анализа Правилника о систематизацији радних места	Директор	Чланови Тима	Октобар 2020.
Упознавање са финансијским планом Установе	Шеф рачуноводства	Чланови Тима	Фебруар 2021.
Анализа извештаја о раду Тима за маркетинг установе	Координатор	Чланови Тима	Октобар 2020.
Анализа извештаја о раду Тима за самовредновање	Координатор	Чланови Тима	Октобар 2020.
Праћење рада Тима за пројектно планирање	Директор	Чланови Тима	ТГ
Израда годишњег плана рада Тима	Координатор	Чланови Тима	Аугуст 2021.
Израда годишњег извештаја о раду Тима	Координатор	Чланови Тима	Јуни 2021.
Презентација пројеката Тима за пројектно планирање	Координатор	Чланови оба Тима	ТГ
Анкетирање родитеља о актуелним питањима	Координатор	Чланови Тима	ТГ
Посматрање непосредног рада са децом, дискусија и давање препорука васпитачима	Директор	Чланови Тима	ТГ

Извештај о реализованим посматрањима непосредног рада са децом	Координатор	Чланови Тима	Јуни 2021.
Анализа месечних извештаја Актива целодневног и полудневног боравка о реализацији васпитно-образовног рада	Координатор	Чланови Тима	ТГ

**Чланови Тима за обезбеђивање квалитета:**

**1. Сања Вучић – координатор**

2. Лела Милиновић

3. Блаженка Давидовић

4. Јана Стрехарски

5. Наташа Петров

6. Јадранка Каран

7. Биљана Пантелић

8. Марија Милешевић - УО

9. Јелена Петровић - СР

10. Ана Бошкић-директор

11. Даниела Ерцег-секретар

**8.12. ТИМ ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	УЧЕСНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Едукације везане за пројектно планирање	Директор	Чланови Тима	ТГ
Реализација програма „Снажни од почетка – дајмо им крила“	Директор	Чланови Тима, васпитачи, родитељи	ТГ
Реализација пројекта „Супер“ – подршка реформи предшколског васпитања и образовања у Србији	Директор	Васпитачи	ТГ

**Чланови Тима за израду пројекта:**

1. Ана Бошкић – координатор

2. Мина Дајић - васпитач

3. Сања Вучић – васпитач

4. Јадранка Каран – васпитач

5. Марија Тепић – васпитач, родитељ

6. Татјана Павлићи - васпитач

Пројекат „Подршка, не перфекција“, Фондације „Новак Ђоковић“, се састоји од 10 радионица, које су намењене родитељима и које се одржавају током 10 сусрета у оквиру којих се обрађују теме различитог садржаја, везане за одгајње деце узраста до 6 година.

**Циљ програма је да се:**

- Родитељи/старатељи оснаже додатним знањем, вештинама и подршком на коју могу да се ослању у обављању најтежег и најважнијег посла – унапређивања развојних потенцијала сопствене деце;
- Размене искуства између родитеља/старатеља који имају децу сличног узраста (peer education);
- Упознавање са стратегијама у грађењу односа са децом, којима се подстичу вештине социјално-емоционалне писмености.

Неке од тема које се размењују са родитељима/старатељима су: како градити конструктивне интеракције са децом, стимулишуће активности које пружају изазове за развој детета, стратегије саморегулације, како реаговати на нападе љутње, успостављање ефикасног система награђивања, како ефикасно захтевати, карактеристике добрих логичних последица неког дејег понашања, издвајање времена за позитивну пажњу итд.

Пројекат „SUPER“ је подршка реформи система предшколског васпитања и образовања у Србији, које је тренутно у току.

Квалитетни програми предшколског васпитања и образовања доприносе развоју свих потенцијала детета и имају важан утицај на каснији друштвени живот. Србија још увек има једну од најнижих стопа учешћа деце у предшколском васпитању и образовању у поређењу са земљама ЕУ. Око 50 одсто све деце узраста од 3 до 5,5 година укључено је у вртиће.

Европска унија наставља да пружа подршку континуитету системских реформи предшколског васпитања и образовања у Србији као основ целоживотног учења кроз нови пројекат „Подршка реформи система предшколског васпитања и образовања - SUPER“ и донацију за дидактичку, ИТ опрему и намештај у износу од око милион евра, што ће додатно допринети квалитетном инклузивном предшколском васпитању и образовању.

Директна сарадња кроз активности овог пројекта одвијаће се са 50 градова/локалних самоуправа и предшколских установа на:

- Развијању професионалних компетенција васпитача и стручних сарадника у предшколским установама за квалитетно инклузивно предшколско васпитање и образовање,
- Јачању професионалних капацитета запослених у локалним самоуправама за планирање и управљање предшколским васпитањем и образовањем,
- Унепређењу законских оквира за предшколско васпитање.

Пројекат се реализује у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Пројектом управља Министарство финансија, Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава Европске уније (ЦФЦУ). Пројектне активности почеле су у марту 2019. и трајаће две године.



## 9. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

### 9.1. ПРОГРАМ РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

ОПИС ПОСЛОВА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
--------------	-------------------	----------

#### 9.1.1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА УСТАНОВЕ

1.Анализа и усвајање Извештаја о раду Установе	Септембар 2020.године	
2.Анализа и усвајање Годишњег програма рада Установе	Септембар 2020.године	

#### 9.1.2. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА

1.Доношење финансијског плана Установе	Јануар 2021.године	
2.Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна	Фебруар 2021.године	
3.Усвајање извештаја о извођењу екскурзија	Аугуст 2021.године	
4.Анализа финансијског стања Установе и доношење предлога финансијског плана	Аугуст 2021.године	
5.Разматрање задатака васпитања и образовања	ТГ	
6.Предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање васпитно-образовног рада	ТГ	

#### 9.1.3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

1.Анализа сарадње са друштвеном средином	ТГ	
2.Реализација културне и јавне делатности Установе	ТГ	

#### 9.1.4. КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА

1.Давање мишљења о кандидатима на конкурс	ТГ	
---	----	--

#### Чланови Управног одбора:

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1. Виктор Генић       | - испред локалне самоуправе – председник УО |
| 2. Марија Милешевић   | -испред локалне самоуправе                  |
| 3. Ана Ђурчиански     | - испред локалне самоуправе                 |
| 4. Сања Вучић         | - испред ПУ                                 |
| 5. Наташа Мартић      | - испред ПУ                                 |
| 6. Емилија Прокопец   | - испред ПУ                                 |
| 7. Јелена Петровић    | - испред СР                                 |
| 8. Ивона Видосављевић | - испред СР                                 |
| 9. Маја Чапеља        | -испред СР                                  |

## 9.2. ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАПОМЕНА
---------------------	-------------------	----------

### 9.2.1. ПРОГРАМИРАЊЕ

1.Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада ПУ (задуживање појединаца и група у изради програма рада)	Септембар 2020.године	
2.Израда месечног плана рада послова Установе и плана рада директора	ТГ	

### 9.2.2. ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА

1.Постављање организације рада – иницирање израде, расподела свих видова рада	Септембар, октобар, јануар, фебруар	
---	--	--

### 9.2.3. РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА

1.Упознавање прописа на којима се заснива руковођење и управљање (Закон о основама система... идр.)	ТГ	Праћење свих промена
2.Учешће у изради аката и правилника установе, одлука, решења...	ТГ	
3.Упознавање личности појединаца, њихових криза и тешкоћа у циљу индивидуализације руковођења	ТГ	
4.Учешће у раду тимова и комисија Установе	ТГ	Стално и периодично
5.Припрема седница стручних и управних органа Установе	ТГ	
6.Планирање радних састанака – месчни, седмични, дневни. Ситуациони, „случајни“ сусрети и разговори са радницима (снимање планираних интеракција)	ТГ	
7.Праћење активности везаних за безбедност и заштиту деце, запослених и родитеља и спровођење мера заштите	ТГ	

### 9.2.4. ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА

1.Указивање педагошко-инструктивне помоћи у планирању, програмирању реализације рада тимова...	ТГ	
2.Примена сачињених инструменатау сагледавању дидактичко-методичке заснованости активности у групама	Новембар, децембар, фебруар, март	Посете активностима

3.Праћење спровођења инклузије и саветодавни рад	ТГ	Помоћ у изради ИПП
4.Иницирање тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Октобар-аугуст	Праћење конкурса и аплицирање

#### **9.2.5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

1.Праћење стручне литературе из области руковођења, педагогије, психологије...	ТГ	
2.Учешће на семинарима, стручним скуповима у Установи и ван ње	ТГ	

#### **9.2.6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

1.Сарадња са локалном самоуправом, Покрајински секретаријатом, Министарством просвете	ТГ	
2.Сарадња са установама и институцијама у окружењу	ТГ	
3.Сарадња са средствима јавног информисања	ТГ	

#### **9.2.7. ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА**

1.Учешће у изради програма вредновања рада Установе и његовој реализацији	Септембар- аугуст	Самовредновање
2.Учешће у евалуацији свих видова рада у Установи	Новембар, децембар 2020. Јун, аугуст 2021.	



### 9.3. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Конституисање Савета родитеља ПУ „Колибри“	Директор и секретар Установе	Конституисање	Септембар 2020.године
Разматрање и давање сагласности и предлога на документа ПУ, обавештења и упознавање са радом ПУ	Директор, секретар координатори Тимова, председник СР	Предлагање, разматрање, гласање и дискусија	Септембар 2020.године
Упознавање са значајним активностима ПУ	Директор, стручна сл.коор.одређених Тимова	Информисање и гласање	Децембар 2020.године
Организационе теме	Директор и секретар Установе	Предлагање, разматрање и гласање	Март 2021.године
Осврт на досадашњи рад СР и предлози за унапређење рада СР у наредној години	Директор и секретар Установе	Дискусија	Аугуст 2021.године

#### Начин праћења реализације плана и програма рада СР и носници праћења:

Записник о раду СР Води родитељ, изабран за записничара на првој Конститутивној седници СР.

Записници, анализа остварености плана и програма на полугодишту и на крају школске године.

#### Чланови савета родитеља:

##### Вртић Бач

- |                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| 1. Јаслена група - млађа   | - Нина Милешевић     |
| 2. Јаслена група – старија | - Јелена Петровић    |
| 3. Млађа група             | - Биљана Ђукић       |
| 4. Средња група            | - Соња Опачић        |
| 5. Старија група           | - Ивона Видосављевић |
| 6. ППГ 1 -целодневни б.    | - Леа Золњан         |
| 7. ППГ 2 -целодневни б.    | - Марија Пенавин     |

##### Вртић Мали Бач

- |                         |                   |
|-------------------------|-------------------|
| 8. Мешовита г.( 2-5,5 ) | - Милена Кондић   |
| 9. ППГ                  | - Ивана Ковачевић |

##### Вртић Бођани

- |         |                   |
|---------|-------------------|
| 10. ППГ | - Зорана Миклушев |
|---------|-------------------|

##### Вртић Бачко Ново Село

- |         |                    |
|---------|--------------------|
| 11. ППГ | - Каролина Малетић |
|---------|--------------------|

##### Вртић Вајска

- |           |                   |
|-----------|-------------------|
| 12. ППГ 1 | - Ивана Шимуновић |
| 13. ППГ 2 | - Ранка Ступар    |

## **VIII РАД УСТАНОВЕ ОГРАНИЧЕНОГ КАПАЦИТЕТА ИЛИ У УСЛОВИМА ПРЕКИДА ОСТВАРИВАЊА НЕПОСРЕДНОГ РАДА СА ДЕЦОМ**

У складу са препорукама и тренутном епидемиолошком ситуацијом Установа ће примењивати следеће моделе функционисања:

1. Рад у пуном капацитету,
2. Рад у ограниченом капацитету и
3. Прекид остваривања непосредног рада са децом у одређеном временском периоду.

### **САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ**

У циљу што успешнијег деловања Установе и породице, сарадња између вртића и породице за време пандемије COVID-19, одвијаће се кроз исте облике, али на измењен начин.

#### **1. Разноврсни начини међусобног повезивања и информисања о детету**

Индивидуални контакти са родитељима ће се обављати путем телефона и различитих апликација и интернет платформи (вибер, фејсбук исл.). „Кутак за родитеље“ са књигама и брошурама ће функционисати преко веб странице Установе и фејсбук странице, са препорукама за родитеље за одређене чланке на разним порталима, а који су везани за родитељство и раст и развој деце од рођења до поласка у школу. Обавештења и информације о деци ће се слати искључиво коришћењем затворених група преко вибера, фејсбука или смс порукама. На исти начин ће родитељи имати увид у децје радове, али и васпитачи у случају прекида остваривања непосредног рада са децом. Обележавање свих значајних датума за породицу и вртић ће се реализовати на исти начин.

#### **2. Стална узајамна подршка**

У измењеним условима узајамна подршка вртића, родитеља и деце ће се огледати превентивном саветодавном раду са родитељима различитим интернет алатима, у договору са родитељима.

#### **3. Размена педагошких, медицинских и дијететских искустава**

Искуства ће се размењивати између родитеља и васпитача и родитеља међусобно онлајн. Теме ће зависити од потреба и идеја родитеља и васпитача.

#### **4. Стварање прилика за заједничко живљење и дружење родитеља, деце и васпитача**

Васпитачи у срадњи и договору са родитељима могу да организују различита дружења, прославе рођендана исл. путем интернета уживо.

У оваквим измењеним околностима, у свим аспектима подршке родитеља, неопходно је задржати меру за међусобну комуникацију и првенствено се базирати на здравствену заштиту и безбедност људи.



Циљ свих активности у подршци породици је подизање њихове васпитне компетенције.

Уколико се за то укаже потреба Савет родитеља ће обављати своју функцију путем конференцијских веза на различитим интернет платформама.

## **САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Да би институционално васпитање и образовање деце прерасло у друштвено васпитање, неопходно је да се предшколска установа повеже са друштвеном средином и отвори за утицаје које она има. Програми које Установа нуди имају ефекта на дечији развој у оној мери у којој су у њих укључени родитељи и локално окружење.

У условима рада са смањеним капацитетом или прекидом остваривања непосредног рада са децом, као и док су на снази све мере и препоруке надлежних министарстава и локалне самоуправе, ова сарадња ће се одвијати у смањеном обиму и измењеном облику. О начину реализације ове сарадње ће се договарати директор или координатори тимова са институцијама са којима наша Установа сарађује, у нашој средини.

## **МАНИФЕСТАЦИЈЕ**

Због специфичне ситуације изазване пандемијом COVID-19 ове школске године ће обележавањем значајних датума, као и манифестације које традиционално постоје у нашој средини, бити у нешто измењеном облику. Установа ће се прилагођавати свим мерама и препорукама од стране надлежних министарстава и локалне самоуправе. Планира се одржавање појединих манифестација, приредби исл. као и до сада, затим, неке у измењеном, прилагођеном облику, а нека дешавања су неизвесна за ову школску годину.

## **ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА У ПРЕШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

Сви стручни органи, у условима смањеног капацитета, настављају са радом као и у пуном капацитету, уз придржавање заштитних епидемиолошких мера. У случају прекида остваривања непосредног рада са децом, рад ће се одвијати у прилагођеном облику (на даљину, конференцијском везом исл.).

Рад васпитно-образовног већа, Актива целодневног и полудневног боравка ће се у том случају одвијати по препорукама надлежних министарстава и Кризног штаба Општине Бач, углавном користећи интерент алате по договору.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ**

Видео надзор постоји у свим објектима Установе. Отварање Установе после укидања ванредног стања 11.5.2020. године нас је принудило да прилагодимо рад



Установе новонасталој ситуацији. Од тог датума сви вртићи су током радног времена закључани, а пошто нису постављени интерфони, уграђена су звона на улазе свих вртића. Ово се показало као добра алтернатива интерфону и сасвим задовољава наше потребе. Из тог разлога је на васпитно-образовном већу закључено да није потребно постављање интерфона, што ће омогућити Установи да та финансијска средства усмери ка другим приоритетима.

У области подршке деци и породици задатак је подстицање говорних способности код деце на раном узрасту. У случају прекида остваривања непосредног рада са децом и даље ће се наставити са активностима подстицања говорних способности и то различитим видовима комуникације са родитељима и децом „на даљину“, затим, саветодавним радом са родитељима на исти или сличан начин, а све у договору са родитељима. У условима рада са смањеним капацитетом рад ће се одвијати комбиновано (на класичан начин и на начин предвиђен прекидом остваривања непосредног рада са децом).

У области стандарда квалитета који се односи на васпитно-образовни рад, Развојним планом Установе је предвиђено посматрање непосредног рада са децом. У измењеним околностима предвиђено је да се анализирају планови и извештаји о раду васпитача у том периоду.

## **ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ТИМОВА У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ**

### **ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ**

План рада Тима ће се у случају прекида остваривања непосредног рада са децом реализовати на прилагођен начин (путем интернета). Обележавање важних датума ће се реализовати искључиво преко интернета, као и све остале активности. Уместо радионица организоваће се конференцијска веза путем вибера, где ће се са родитељима размењивати искуства на одређене теме. Такође је могуће поделити са родитељима и разне чланке са неких портала (нпр. Зелена учионица) са актуелном тематиком.

Састанци Тима ће се одржавати конференцијском везом помоћу неке од апликација (вибер, фејсбук месенџер исл.).

### **ТИМ САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Активности предвиђене годишњим планом рада Тима се могу реализовати у свим условима рада. Анкете се могу васпитачима проследити мејлом, а васпитачи на исти начин попуњене анкете враћају Тиму. Састанке Тима, по потреби, је могуће одржавати путем интернета.

### **ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Све активности предвиђене годишњим планом рада Тима је могуће одрадiti путем интернета. У измењеним условима рада то ће бити једини начин за реализацију плана (по истом моделу као и остали тимови).

### **ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА**

У случају прекида остваривања непосредног рада са децом рад педагошког асистента ће се одвијати на исти начин као и код свих тимова, али и на начин како васпитачи буду организовали рад са децом. Сарадња између васпитача, родитеља и педагошког асистента ће се по потреби реализовати такође путем различитих платформи на интернету.

### **ПЛАН РАДА СТАРИЈЕГ ВАСПИТАЧА БЕЗ ГРУПЕ**

План рада старијег васпитача без групе се односи на пружање подршке у раду васпитачима и он ће се у свим облицима рада Установе реализовати на начин који буде васпитачима најближи и опробан као најбољи могућ у том тренутку. Вођење музичких играоница се може одвијати путем интернета уз помоћ и договор са родитељима.

### **ТИМ ЗА КУЛТУРНЕ И ЈАВНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ**

У случају прекида остваривања непосредног рада са децом све предвиђене активности Тима ће се реализовати путем интернета. Оне активности које је немогуће реализовати на тај начин замениће се неком адекватном активношћу коју је могуће реализовати онлајн.

Састанци Тима ће се одржавати конференцијском везом.

### **ТИМ ЗА ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ**

Тим наставља са радом и у измењеним околностима рада и функционисања Установе. Све предвиђене активности ће се наставити уз препоруке надлежних министарстава. Значајни датуми ће бити обележени пригодним текстовима, прилозима, снимцима исл. путем веб и фејсбук странице Установе. Састанци Тима ће се одржавати путем интернета на некој од платформи.

## **ТИМ ЗА ЕСТЕСКО И ПЕДАГОШКО ОБЛИКОВАЊЕ ПРОСТОРА**

У случају прекида остваривања непосредног рада са децом рад Тима ће акценат дати на организовање онлајн изложби дечијих радова путем веб и фејсбук странице Установе. На исти начин ће објављивати разне чланке, линкове, снимке исл. везано за ликовну уметност.

## **ТИМ ЗА ЗДРАВ ЖИВОТ**

Тим за здрав живот ће у ситуацији прекида остваривања непосредног рада са децом пружати родитељима све неопходне информације о организованим стоматолошким и педијатријским прегледима и биће спона између здравствене установе и вртића. Могуће је и обележавање значајних датума путем интернета. У таквим околностима Тим ће се бавити саветодавним радом и на тај начин бити подршка породици.

## **ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Задатак Тима у условима и околностима рада са смањеним капацитетом или прекидом остваривања непосредног рада са децом је да буде у контакту са директором, као и са васпитачима, да евидентира све онлајн обуке које васпитачи реализују и да уз помоћ директора проналазе нове и упућује васпитаче на њих. Исто важи и за праћење стручне литературе. Састанци Тима ће се у случају потпуног прекида непосредног рада са децом реализовати конференцијском везом.

## **ТИМ ВАСПИТАЧА МЕНТОРА**

У случају прекида остваривања непосредног рада са децом ментори ће свој рад са приправницима делимично моћи да обаве преко интернета: упућивање приправника на разне линкове, слање обавештења, чланака, снимака електронским путем. Потребно је одржати континуитет у комуникацији и раду између ментора и приправника.

## **ТИМ ЗА МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ**

Сам рад Тима се у свим околностима одвија путем интернета. У случају прекида остваривања непосредног рада са децом једина разлика у раду Тима је што ће организовати састанке путем конференцијске везе.

## **ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ**

Рад Тима у измењеним околностима би се могао одвијати на даљину, почев од састанака па све до анализе месечних извештаја о раду, недељних оперативних планова рада, анкетања родитеља и осталих предвиђених активности.



### **ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНО ПЛАНИРАЊЕ**

Тим ће свој рад прилагодити епидемиолошким условима за рад, придржавајући се свих препоручених мера превенције од стране надлежних министарстава и трудити се да све предвиђене активности буду реализоване.

### **УПРАВНИ ОДБОР**

Управни одбор ће своје активности, у случају прекида остваривања непосредног рада са децом, обављати телефонски, путем конференцијске везе.

### **ДИРЕКТОР**

У измењеним условима рада директор ће и даље тесно сарађивати са Кризним штабом општине Бач, локалном самоуправом и Школском управом Нови Сад, као и са надлежним министарством. У зависности од околности рад директора ће се одвијати електронским и телефонским путем, а уколико то буде могуће и на класичан начин (састанци у мањим групама).

### **САВЕТ РОДИТЕЉА**

Рад Савета родитеља ће у околностима прекида остваривања непосредног рада са децом бити организован путем конференцијске везе, уколико то буде неопходно.

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 14. Мешовита група<br><b>Вртић Плавна</b> | - Ксенија Коломпар    |
| 15. ППГ<br><b>Вртић Селенча</b>           | - Мирјана Вукашиновић |
| 16. Јаслена група                         | - Кристина Ђурчиански |
| 17. Мешовита, млађа-средња                | - Силвија Нађ         |
| 18. Старија група                         | - Тања Частван        |
| 19. ППГ                                   | - Кристина Хорват     |

#### **9.4. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА**

##### **1. Директор**

Учешће на семинарима који су везани за реализацију васпитно-образовног рада и финансија.

##### **2. Књиговођа и рачуноводствени радник, секретар Установе:**

Похађање семинара према обавезности ван установе.

### **10. ПЛАН – МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ - МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ПУ „КОЛИБРИ“, БАЧ СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА РАДА ПУ**

#### **I ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ, РАЗВОЈНИ ПЛАН И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПУ**

##### **1. ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

###### **МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ**

- Даље континуирано и благовремено уносити податке у документа ПУ
- Додатни, специјализовани, програми подршке деци и породици, пригодни и повремени програми и др.

###### **МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА**

- Анкетирати васпитачео личним афинитетима и на основу њих формирати тимове у Установи.
- Унети у Предшколски програм извештај Тима за праћење стручног усавршавања о похађаним семинарима свих васпитача и постигнутим резултатима на конкурсима, такмичењима, смотрама...
- У Предшколски програм увести податке о броју деце по години рођења у свим местима општине Бач и упоредити са бројем деце која похађају ПУ.
- Предшколски програм допунити конкретним оперативним подацима.

##### **2.РАЗВОЈНИ ПЛАН**

###### **МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ**

- И даље ће се водити рачуна о усклађености докумената у ПУ.
- Следећи Развојни план креираће све интересне групе ( УО, СР, представници локалне самоуправе, представници запослених ).

#### **МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА**

- Тим за самовредновање унеће у свој План и вредновање кључних стандарда по објектима.
- Анкетирати родитеље у којој мери су задовољни квалитетом различитих програма у ПУ.

### **3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА И ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПУ**

#### **МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ**

- Након анкетања васпитача формирати тимове на основу утврђених афинитета васпитача.

#### **МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА**

- Извршити испитивање родитеља о потребама увођења нових програма и садржаја ПУ
- У годишњи програм рада и извештај уносити квантитативне податке о стварености планираних активности.

## **II ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД**

#### **МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ:**

- И ове школске године физичка и социјална средина биће подстицајна за дечји развој и учење (уредна, доступна, функционална, актуелна, интерактивна ...).
- Континуирано пратити и поштовати дечје потребе, интересовања и ритам живљења.
- Наставити адаптацију деце укључивањем родитеља, посебно у јасленим, млађим, средњим, старијим узрасним групама.

#### **МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА:**

- У планирању активности понудити различите типове активности, користећи различите изворе садржаја.
- Планиране активности и садржаје остваривати кроз креативније методе и облике рада ( васпитачи да осмисле иновације у начину рада са децом )
- У планирању повезивати податке о деци са белешкама и посебно уврстити специфичне циљеве и подршку појединој деци.
- Организовати семинар о индивидуализацији.

## **III ДЕЧЈИ РАЗВОЈ И НАПРЕДОВАЊЕ**

#### **МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ:**

- Педагошки асистент да је и даље присутан у ПУ.

#### **МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА:**

- Планирати активности у мањим групама и у току усмерених активности.
- Нудити више садржаја и активности у исто време како би се деца активније укључивала и изражавала своју креативност.



- Обновити знања са семинара о комуникацијским вештинама васпитача.
- Обогаћити документацију на основу које се прати напредовање и развој детета ( чек листе, дејџи радови, изјаве, записи и сл. ).

#### **IV ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ**

##### **МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ:**

- Континуитет у сарадњи ПУ и породице

##### **МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА**

- Ограђивање вртића
- Инсталирање видео надзора и интерфона у свим објектима
- У објекту у Селенчи заменити и поправити дворишне справе и адаптирати терасе
- Уградити рампу за прилаз у објектима где нема ( Бачком Новом Селу, Селенчи, Малом Бачу)
- Ангажовати нутриционисту за израду јеловника у Установи
- Анкетирати родитеље за потребе рада ПУ током целе године
- Едукација васпитача на тему „Принципи индивидуализације у раду са децом и породицом“
- Примити у радни однос стручног сарадника: логопеда, сарадника за музичко васпитање...

#### **V ЕТОС**

##### **МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ:**

- Истраживање о потребама деце и родитеља ( у истраживање укључити родитеље, децу и васпитаче )
- Укључити представнике из јавних установа и разних удружења грађана у рад тимова ПУ
- Остварити сарадњу са КУД-ом и са Спортским савезом.

##### **МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА:**

- Адаптирати постојећи простор за индивидуалне разговоре, да би се добила приватност
- Доградњом вртића предвидети простор за индивидуалне разговоре
- Добијене резултате истраживања реализовати
- Израдити сајт вртића

#### **VI ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ**

##### **МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ:**

- Примити у радни однос стручне сараднике у складу са Правилником о систематизацији
- Документовати примењивање у пракси Правилника о похваљивњу и награђивању

- Побољшање документовања, праћења мера предузетих после спољашњег вредновања ( повратна информација о ефекту предузетих мера )

#### **МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА:**

- Одредити особу са великим радним искуством, која ће бити помоћник директору ( главни васпитач )

### **VII РЕСУРСИ**

#### **МЕРЕ ОДРЖИВОСТИ:**

- Пет васпитача који годинама раде на одређено време, због повећаног броја уписане деце, да се приме на неодређено радно време.
- И даље обезбеђивати свим запосленима адекватно стручно усавршавање
- Тражити нове моделе за интерно усавршавање васпитача
- Снимити стање опремљености дидактичким средствима у свим објектима и направити план допуњавања где је то потребно
- Континуирано пратити иновације у предшколству код нас и у свету.