



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧ  
Општинска управа  
Одељење за општу управу,  
друштвене делатности и заједничке послове

**Накнада зараде, односно накнада плате за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета**

Ко покреће поступак и на који начин

Поступак покреће мајка детета, подношењем захтева Општинској управи Бач, Одељењу за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове.

Правни основ

- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16),
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92, 45/16 и 98/16),
- Закон о Републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн. и 95/2018)-ослобођено плаћања таксе
- Закон о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС" бр. 113/17 и 50/18),
- Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Сл. гласник РС" бр. 58/18)

Опис поступка

Сврха поступка је остваривање права на накнаду зараде, односно накнаду плате за време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета.

На основу поднетог захтева, службеник проверава испуњеност формалних услова за поступање.

Уколико је поднети захтев уредан, службеник по службеној дужности приступа прибављању података о испуњености услова за остваривање права из службених евиденција других органа или подносиоцу захтева упућује закључак за обезбеђење доказа које није могуће прибавити по службеној дужности.

Поступак се окончава доношењем решења.

Уз уредно попуњен захтев подносилац прилаже:

- извештај о привременој спречености за рад мајке у време породилског одсуства и одсуства са рада ради неге детета - дознака,
- извештај о почетку прве привремене спречености за рад мајке ради коришћења одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће – дознака, уколико је коришћено ово право,
- решење о праву на породилско одсуство, решење о праву на породилско одсуство и одсуство са рада ради неге детета или решење о праву на одсуство са рада ради неге детета, издато од стране послодавца,
- фотокопију картице текућег рачуна,
- \*извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених,
- \*уверење органа старатељства да је мајка напустила дете, када је отац подносилац захтева за наканду зараде, односно накнаду плате, за време породилског одсуства,
- \*потврду установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку, када је отац подносилац захтева за наканду зараде, односно накнаду плате, за време породилског одсуства,

- \*извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке коју чине три лекара одговарајуће специјалности који је лече, када је отац подносилац захтева за наканду зараде, односно наканду плате, за време породичног одсуства,
- \*решење којим је мајка лишена пословне способности, када је отац подносилац захтева за наканду зараде, односно наканду плате, за време породичног одсуства,
- \*решење којим је мајка лишена родитељског права, када је отац подносилац захтева за наканду зараде, односно наканду плате, за време породичног одсуства,
- \*међусобни договор родитеља у писаној форми, када отац преузима коришћење права на наканду зараде, односно наканду плате, за време одсуства са рада ради неге детета,
- \*уверење надлежног органа старатељства о чињеници смештаја детета у породицу односно о постојању статуса усвојитеља, хранитеља односно старатеља, када у складу са законом, један од усвојитеља, хранитељ, односно старатељ детета остварује право на наканду зараде, односно плате за време одсуства са рада ради неге детета.

На основу добијене сагласности од подносиоца захтева, да орган за потребе поступка може прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, запослени по службеној дужности прибављају:

- податке из матичне књиге рођених за децу,
- податке из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основу осигурања на дан подношења захтева,
- податке из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породичног одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће,
- податке из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси на примања која имају карактер зараде, у складу са чланом 13. Закона, за последњих 18 месеци који претходе месецу отпочињања одсуства по заснивању радног односа за лица која су засновала радни однос након рођења детета,
- \*податке из матичне књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених,
- \*податке из матичне књиге умрлих за мајку, када је отац подносилац захтева за наканду зараде, односно наканду плате, за време породичног одсуства.

Докази-подаци означени са \* прибављају се само у случају доказивања тих статуса.

#### Упутство о правном средству

Против решења подносилац захтева може изјавити жалбу надлежном органу, у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

#### Законски рок

Рок за доношење решења је најкасније 60 дана од дана покретања поступка.

#### Контакт подаци

Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове  
 Биљана Стојичић, сарадник, канцеларија број 12, приземље Трг др Зорана Ђинђића 2  
 Телефон: 021/770075 централа, 064/8511902