



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧ  
Општинска управа  
Одељење за општу управу,  
друштвене делатности и заједничке послове

### Остваривање права на остале накнаде по основу рођења и неге детета

#### Ко покреће поступак и на који начин

Поступак покреће мајка детета, подношењем захтева Општинској управи Бач, Одељењу за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове.

#### Правни основ

- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16),
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92, 45/16 и 98/16),
- Закон о Републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн и 95/2018)-ослобођено плаћања таксе
- Закон о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС" бр. 113/17 и 50/18),
- Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Сл. гласник РС" бр. 58/18)

#### Опис поступка

Сврха поступка је остваривање права на остале накнаде по основу рођења и неге детета.

Право на остале накнаде по основу рођења и неге детета може се остварити за дете рођено 1. јула 2018. године и касније.

На основу поднетог захтева, службеник проверава испуњеност формалних услова за поступање.

Уколико је поднети захтев уредан, службеник по службеној дужности приступа прибављању података о испуњености услова за остваривање права из службених евиденција других органа или подносиоцу захтева упућује закључак за обезбеђење доказа које није могуће прибавити по службеној дужности.

Поступак се окончава доношењем решења.

Уз уредно попуњен захтев подносилац прилаже:

- извештај о почетку коришћења одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, уколико је коришћено ово право,
- фотокопију картице текућег рачуна,
- \*извештај надлежне здравствене установе да је дете мртворођено, односно да је умрло пре уписа у матичну књигу рођених,
- \* уверење органа старатељства да је мајка напустила дете, када је отац подносилац захтева за наканду зараде, односно накнаду плате, за време породилског одсуства,
- \* потврду установе о почетку и трајању издржавања казне затвора за мајку, када је отац подносилац захтева за наканду зараде, односно накнаду плате, за време породилског одсуства,
- \* извештај комисије надлежног здравственог органа о тежој болести мајке коју чине три лекара одговарајуће специјалности који је лече, када је отац подносилац захтева за наканду зараде, односно накнаду плате, за време породилског одсуства,
- \* решење којим је мајка лишена пословне способности, када је отац подносилац захтева за наканду зараде, односно накнаду плате, за време породилског одсуства,

- \* решење којим је мајка лишена родитељског права, када је отац подносилац захтева за наканду зараде, односно наканду плате, за време породилског одсуства,
- \* уверење надлежног органа старатељства о чињеници смештаја детета у породицу односно о постојању статуса усвојитеља, хранитеља односно старатеља, када у складу са законом, један од усвојитеља, хранитељ, односно старатељ детета остварује право на наканду зараде, односно плате за време одсуства са рада ради посебне неге детета.

На основу добијене сагласности од подносиоца захтева, да орган за потребе поступка може прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, запослени по службеној дужности прибављају:

- податке из матичне књиге рођених за децу,
- податке из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основу осигурања на дан подношења захтева,
- податке из евиденције Централног регистра обавезног социјалног осигурања о основици на коју су плаћени доприноси, за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породилског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће, односно дану рођења детета,
- податке о основици на коју су плаћени доприноси, за последњих 18 месеци који претходе првом месецу отпочињања одсуства због компликација у вези са одржавањем трудноће, или породилског одсуства, уколико није коришћено одсуство због компликација у вези са одржавањем трудноће, односно дану рођења детета за лица која самостално обављају делатност, а који нису евидентирани у Централном регистру обавезног социјалног осигурања,
- податке о основици на коју су плаћени доприноси, за обавезно пензијско и инвалидско осигурање, за последња 24 месеца који претходе дану рођења детета за лица која су пољопривредни осигураници,
- \* податке из матичне књиге умрлих за дете које је умрло после уписа у матичну књигу рођених,
- \* податке из матичне књиге умрлих за мајку, када је отац подносилац захтева за остале накнаде по основу рођења и неге детета.

Докази-подаци означени са \* прибављају се само у случају доказивања тих статуса.

#### Упутство о правном средству

Против решења подносилац захтева може изјавити жалбу надлежном органу, у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

#### Законски рок

Рок за доношење решења је најкасније 60 дана од дана покретања поступка.

#### Контакт подаци

Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове  
Биљана Стојичић, сарадник, канцеларија број 12, приземље Трг др Зорана Ђинђића 2  
Телефон: 021/770075 централа, 064/8511902