



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ОПШТИНСКА УПРАВА БАЧ  
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ, ДРУШТВЕНЕ ДЕЛАТНОСТИ  
И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
МАТИЧНА СЛУЖБА

ОПИС АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА

## УВЕРЕЊЕ О СПОСОБНОСТИ СТУПАЊА У БРАК

Област: Грађанска стања – поверени послови

### Ко покреће поступак и на који начин

**Странка/будући супружник који намерава да закључи брак у иностранству подноси захтев за издавање уверења о способности ступања у брак, надлежном органу општинске/градске управе.**

### Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

**Уз писани захтев за издавање уверења о способности ступања у брак странка је дужна да надлежном органу поднесе доказ да су она и будући супружник поднели захтев иностраном органу за склапање брака, извод из МКР за будућег супружника издат на међународном обрасцу и доказ о уплаћеној такси.**

### Подаци о којима се води службена евиденција

Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган и то: извод из МКР и решења надлежног органа ако се уверење издаје на основу члана 30. Закона о општем управном поступку. Правни основ

за поступање су Закон о општем управном поступку члан 9,103. и 215. („Службени гласник РС“ број 18/2016) и Породични закон („Службени гласник РС“ број 18/2006 72/2011 – др. закон и 6/2015).

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку, орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог Закона, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

У складу са чланом 103. став 2 и 3. Закона о општем управном поступку, ако службену евиденцију води други орган, орган који води поступак дужан је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се тражени подаци могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року. У поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

## Правни основ

Уверење о способности ступања у брак заснива се на утврђивању непостојања брачних сметњи за заснивање брака предвиђених Породичним законом („Сл. гласник РС“ број 18/2005, 72/2011- др. закони 6/20105). У брачне сметње спадају: брачност из члана 17. Породичног закона; неспособност за расуђивање из члана 18. Породичног закона; постојање крвног сродства из члана 19. Породичног закона; постојање адоптивног сродства из члана 20. Породичног закона; постојање тазбинског сродства из члана 21. Породичног закона; постојање старатељства из члана 22. Породичног закона; малолетство из члана 23. Породичног закона.

Правни основ за издавање уверења је члан 29. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), који каже да органи издају странкама, на усмени или писани захтев, уверења и друге исправе (сертификате, потврде, итд.) о чињеницама о којима воде службену евиденцију у складу са законом.

## Одлучивање у поступку

Уверења и друге исправе о чињеницама о којима се води службена евиденција издају се сагласно подацима из службене евиденције и имају доказну вредност јавне исправе.

**Надлежни орган на основу података уписаних у матичну књигу рођених уписаних за подносиоца захтева утврђује да ли постоје одређене чињенице о личном стању подносиоца захтева релевантне за издавање уверења** о способности ступања у брак. Наиме, у матичну књигу рођених се уписују подаци о браку, те се на основу тога податка утврђује закључак о постојању брачности као брачне сметње; уписују се подаци о лишењу пословне способности, те се на основу тог податка утврђује **закључак о постојању неспособности за расуђивање** као брачне сметње. На основу уписаног датума рођења утврђује се **закључак о постојању малолетства** као брачне сметње; уписује се старатељство, те се на основу тог податка утврђује закључак о постојању **старатељства као брачне сметње**;

**Закључак о постојању крвног, адоптивног или тазбинског сродства** са будућим супружником као брачне сметње, утврђује се на основу извода из МКР будућег супружника издатог на међународном обрасцу.

Поред увида у матичну књигу рођених, на основу члана 30. Закона о општем управном поступку, чињенице на основу којих се закључује о способности странке за ступање у брак, могу се утврђивати применом свих доказних средстава прописаних одредбама Закона о општем управном поступку. У том случају орган је дужан да по захтеву странке реши захтев у року од 30 дана након дана подношења захтева.

По добијању захтева за издавање уверења о способности ступања у брак, надлежни орган проверава уредност захтева и поднету документацију.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

## **Акт којим се одлучује у поступку**

Уколико су испуњени сви услови, захтев за издавањем уверења је уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, орган издаје **уверење о способности ступања у брак**.

**Упутство о правном средству:** Против решења којим је захтев странке одбијен, странка има право жалбе. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу.

Жалба се подноси Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење о одбијању захтева.

**Законски рок:** по правилу, истог дана кад је странка поднела захтев, а најкасније у року од осам дана.

**Препоручени рок:** 5 дана

Назив поступка: Захтев за издавање уверења о способности за брак

Шифра поступка: \_\_\_\_\_

<b>Информације који се траже од странке у захтеву</b>	1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице)
---	--

РАТ/ПАТ/ЛН	РАТ _____ динара, по Тарифном броју 1. и 220. Таксене тарифе из Закона о републичким административним таксама
------------	---

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
1. Подношење захтева	Одмах	Странка	1. Попуњен образац захтева	✓		н/а	н/а	Члан 90. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)	
			2. Доказ да су странка и будући супружник поднели захтев иностраном органу за склапање брака	✓					

<sup>1</sup> Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			По службеној дужности						
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
			3. Извод из МКР подносиоца захтева		✓	Подаци који се уписују у МКР: подаци о закљученом браку; подаци о лишењу пословне способности; малолетство; старатељство.	Градска/општинска управа	Члан 29. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)	
			4.Извод из МКР за будућег супружника издат на међународном обрасцу	✓					
			5.Решења НО ако се поступак водио на основу члана 30. Закона о општем управном поступку		✓	Постојање или непостојање брачних сметњи: брачност; неспособност за расуђивање; крвно сродство; усвојење; адоптивно сродство; тазбинско сродство; малолетство.	Градска/општинска управа		
			6. Доказ о плаћеној републичкој административној такси	✓					

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ		
			По службеној дужности			Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности			Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију
			Документа/подаци неопходни за одлучивање								
2. Пријем захтева	Одмах	Службено лице НО							<p>Члан 91. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)</p> <p>Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе</p>		

Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
<p>3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције, уколико странка на сопствени захтев није доставила документа</p> <p>3.1. Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)</p>	<p><b>Одмах</b> У року од дана након прибављања потребних података или документа неопходних за одлучивање.<sup>2</sup></p> <p><b>У року од 8</b> дана (од дана пријема захтева)</p>	<p>Службено лице НО</p> <p>Службено лице НО</p>	<p>Сва документа/подаци из докуменат под редним бројем 3 и 5.</p>					<p>Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе</p> <p>Члан 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016).</p>	

<sup>2</sup> Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебноу складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)



Фазе поступка	Законски / препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	По службеној дужности				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из докумената	Ко води службену евиденцију		
4. Издавање уверења о способности за брак	Одмах	Службено лице НО						Члан 29. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016)	

**Скраћенице и значења:**

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

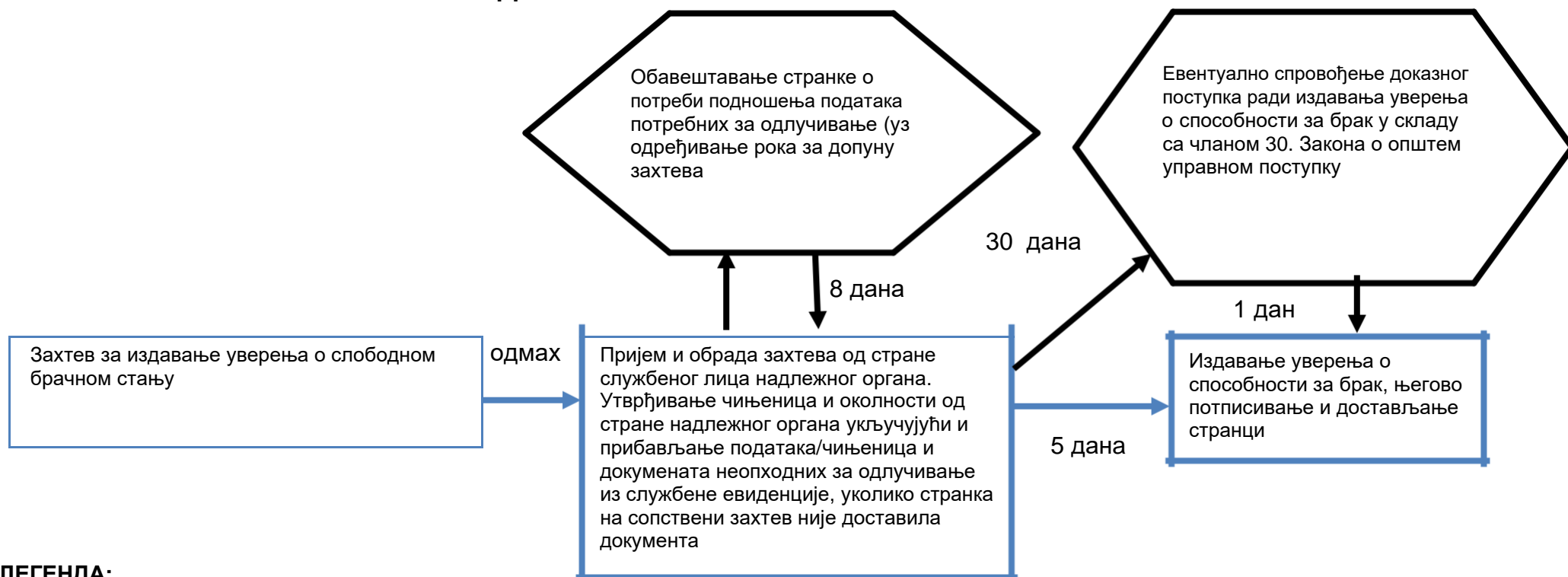
Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО

поступа РАТ – републичка административна такса



ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

## ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЕРЕЊА О СПОСОБНОСТИ ЗА БРАК



### ЛЕГЕНДА:

-  Рок за спровођење административног поступка од подношења уредног – потпуног захтева
-  Рок за допуну захтева