|  |
| --- |
| Grb opstine Bac-novi  |
| **РЕПУБЛИКА СРБИЈА** |
| **ОПШТИНА БАЧ** |
| **организациона јединица: Општинска управа -Одељење за привреду, пољопривреду и економски развој** |

**ОПИС АДМИНИСТРАТИВНОГ ПОСТУПКА**

**ПРЕДЛОГ УЛАГАЧА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИНВЕСТИЦИОНОГ ПРОГРАМА**

Oбласт: Локални економски развој – поверени послови

**Ко покреће поступак и на који начин?**

Улагач (за улагања од локалног значаја), подноси предлог за утврђивање инвестиционог програма, у писanoj форми оригинала, Општинској управи Бач. Предлог за утврђивање инвестиционог програма се подноси у циљу спровођења процедуре припреме документације и дефинисања исправа и података, које је улагач дужан да достави надлежним органима у локалној самоуправи у роковима утврђеним законом, другим прописом и општим актом, у којима су ти органи дужни да издају дозволе, сагласности, одобрења и друге исправе.

**Правни основ**

Овај поступак се спроводи у складу са чланом 23. Закона о улагањима („Службени. гласник РС“ број 89/2015) и чланом 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени. гласник РС“ број 18/16).

**Одлучивање у поступку и подаци о којима се води службена евиденција**

Уз писани предлог за утврђивање инвестиционог програма, странка прилаже додатну документацију/податке и то писмо о намерама и доказ о уплати административне таксе. Осталу документацију/податке о којима се води службена евиденција прибавља/врши увид надлежни орган и то извод из листа непокретности и информацију о локацији. Правни основ за поступање су чланови 9., 103. и 215. Закона о општем управном поступку („Службени. гласник РС“ број 18/2016).

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама или да ће их доставити накнадно.

Такође, странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке о личности или документа неопходна за одлучивање.

На предлог улагача, јединица локалне самоуправе, односно надлежни орган аутономне покрајине утврдиће са улагачем инвестициони програм у циљу спровођења процедуре припреме документације и дефинисања исправа и података које је улагач дужан да достави надлежним органима у локалној самоуправи, у роковима утврђеним законом, другим прописом и општим актом, у којима су ти органи дужни да издају дозволе, сагласности, одобрења и друге исправе.

Надзор над спровођењем Програма врши Развојна агенција Србије.

**Програм садржи и:**

1) планиране рокове за подношење свих исправа и података које улагач мора да достави надлежним органима;

2) планиране рокове у којима ће сви органи власти издати дозволе, одобрења, исправе и сагласности, које су потребне за законито отпочињање и остварење улагања;

3) органе власти који издају дозволе, одобрења, исправе и сагласности.

Програмом се не додељују подстицаји за улагања.

Програм потписују јединица локалне самоуправе, односно надлежни орган аутономне покрајине и улагач.

Ако надлежни орган власти не достави у року исправу на коју се обавезао Програмом, након што му је улагач благовремено поднео уредну и потпуну документацију, улагач може поднети притужбу Развојној агенцији Србије, која предузима мере у складу са овим законом.

По добијању захтева за утврђивање инвестиционог програма надлежни орган проверава уредност захтева и достављену документацију.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16), ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

**Акт којим се одлучује**

**Решење,** којим усваја, одбацује или одбија поднети захтев, доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Решењем се одлучује о праву, обавези или правном интересу странке. Кад је поступак покренут по захтеву странке или по службеној дужности, а у интересу странке, и када се о управној ствари одлучује у поступку непосредног одлучивања, орган је дужан да изда решење најкасније у року од 30 дана од покретања поступка.

**Упутство о правном средству**: Против решења првостепеног органа странка има право на жалбу Министарству надлежном за послове привреде, у року од 15 дана од обавештавања странке о решењу. Жалба се предаје Општинској управи Бач, као првостепеном органу.

**Законски рок је:** 30 дана од покретања поступка

**Препоручени рок**: 10 дана од покретања поступка

**ФАЗЕ У ПОСТУПКУ**

**Назив поступка**: Захтев улагача за образовање пројектног тима ЈЛС за пружање стручне помоћи

Шифра поступка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Информације које се траже од странке у захтеву** | 1. Име и презиме/пословно име, адреса пребивалишта/седишта, контакт телефон  |

|  |  |
| --- | --- |
| **РАТ/ЛАТ/ЛН** | РАТ, по тарифином броју 1. Закона о републичким административним таксама  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Фазе у поступку** | **Законски/****Препоручен рок** | **Надлежност за поступање** | **Документа и подаци** | **Т/Н** | **Правни основ** |
| **Документа/подаци неопходни за одлучивање** | **Доставља странка1** | **По службеној дужности из документа** |
| **Прибавља се по службеној дужности** | **Подаци о службеној дужности који се траже из документа** | **Ко води службену евиденцију** |  |
| 1 Подношење предлога захтева | **Одмах** | **Странка/****улагач** | 1.Попуњен образац захтева | х |  | н/а | н/а | Да | **Чл. 90. Закона о општем управном поступку („Службени. гласник РС“ број 18/2016)** **Чл. 23. Закона о улагањима („Службени. гласник РС“ број 89/2015)** **Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе** |
| 2.Писмо о намерама | х |  | н/а | н/а |
| 3.Извод из листа непокретности |  | х | Подаци о непокретности и стварним правима на њој | РГЗ СКН |
| 4.Информација о локацији |  | х | Подаци о могућностима и ограничењима градње на катастарској парцели, односно на више катастарских парцела, на основу планског документа | Организациона јединица градске/општинс ке управе за послове урбанизма |
| 5.Доказ о уплати РАТ-е | х |  | н/а | н/а |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 Пријем предлога /захтева | Одмах | Писарница /орган надлежан за пријем поднесака |  |  |  |  |  |  | Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе |
| 3 Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа, укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције, уколико странка на сопствени захтев није доставила документа 3.1 Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)  | У року од 1 дан након прибављањ а потребних података или документа неопходних за одлучивање2У року од 1 дан од дана пријема захтева | Службено лице НО за послове ЛЕР-а Службено лице НО за послове ЛЕР-а обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском рокуСлужбено лице НО за послове ЛЕР-а | Сва документа/подаци из докумената под редним бр. од 1 до 5  |  |  |  |  |  | Члан 102. закона о општем управном поступку („Службени. гласник РС“ број 18/2016)Чл. 59. Закона о општем управном поступку („Службени. гласник РС“ број 18/2016)Чл. 103. Закона о општем управном поступку („Службени. гласник РС“ број 18/2016) |
| 4 Доношење решења о усвајању захтева о образовању пројектног тима или решења о одбијању захтева о образовању пројектног тима | Најкасније у року од 30 дана од покретања поступка, тј. од дана подношења уредног захтева (општи рок из чл. 145. ЗУП-а) | Руководилац НО и службено лице НО за послове ЛЕР-а |  |  |  |  |  |  | Чланови 136, 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени. гласник РС“ број 18/2016)Чл. 22. Закона о улагањима („Службени. гласник РС“ број 89/2015) |

2 Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 Потписивање инвестиционог споразума од стране ЈЛС и улагача или доношење решења о одбијању предлога за утврђивање инвестиционог програма | Најкасније у року од 30 дана од покретања поступка, тј. од дана подношења уредног захтева (општи рок из чл. 145. ЗУП-а)  | Руководилац НО и службено лице НО за послове ЛЕР-а |  |  |  |  |  |  | Чланови 136, 140. и 141. Закона о општем управном поступку („Службени. гласник РС“ број 18/2016)Чл. 23. Закона о улагањима („Службени. гласник РС“ број 89/2015)  |
| 5 Достављање решења  |  | Руководилац НО и службено лице НО |  |  |  |  |  |  | Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе / Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе   |

|  |
| --- |
| **Скраћенице и значења:** Надлежни орган – НО Други надлежни орган – НО 2 Дан - радни дан Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО поступа РАТ – републичка административна такса ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама) Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности |

**Подношење предлога за утврђивање инвестиционог програма**

**Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа, укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за сачињавање и потписавање инвестиционог споразума или доношења решења о одбијању предлога**

**Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)**

8 дана

1 дан

10 дана

**Потписивање инвестиционог споразума од стране Општине и улагача**

одмах

Рок за спровођење административног поступка, од подношења уредног - потпуног захтева

Радње ради употпуњавања захтева