



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧ
Општинска управа Бач
Одељење за урбанизам, заштиту животне средине,
имовинско правне и комунално стамбене послове

ЗА ПРИВРЕДУ

АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСТУПАК

УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Област: Животна средина - поверени послови

Захтев за утврђивање испуњености услова простора и опреме, у погледу заштите животне средине, за обављање привредне делатности подноси **носилац** пројекта у поступку техничког прегледа за пројекте за које је дата сагласност на студију о процени утицаја.

У поступку техничког прегледа објекта утврђује се да ли су испуњени услови из решења о давању сагласности на студију о процени утицаја у складу са законом којим се уређује изградња објеката.

Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз захтев странка прилаже: **студију о процени утицаја на животну средину и доказ о уплати републичке административне таксе.**

Подаци о којима се води службена евиденција

Остале податке/документа о којима се води службена евиденција прибавља надлежни орган сходно члановима 9. и 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016) и то **податке из решење о давању сагласности на студију** о процени утицаја на животну средину.

Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог члана, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

Одлучивање у поступку

Ако је захтев неуредан, евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Надлежни орган који је водио поступак процене утицаја, **именује лице које учествује у раду комисије за технички преглед**. Лице које учествује у раду комисије за технички преглед може бити запослено или постављено лице у надлежном органу или у другом органу или организацији. Такође, то лице може бити **независни стручњак, са високом стручном спремом** одговарајуће струке, односно смера са одговарајућим стручним резултатима из области која је предмет студије о процени утицаја.

Употребна дозвола не може се издати ако лице, које је именовано у Комисију за технички преглед од стране надлежног органа који је водио поступак процене утицаја, не **потврди да су испуњени услови из решења о давању сагласности на студију о процени утицаја.**

У вршењу техничког прегледа не могу да учествују:

1. лица која су запослена у привредном друштву, односно, другом правном лицу које је израдило техничку документацију или је било извођач радова код инвеститора,
2. лица која су учествовала у изради техничке документације и студије о процени утицаја на животну средину или у извођењу радова код инвеститора,
3. лица која су вршила стручни надзор,
4. лица која врше инспекцијски надзор као и
5. лица која раде на пословима издавања грађевинске дозволе у органу надлежном за издавање грађевинске дозволе.

Садржина и начин вршења техничког прегледа прописани су Правилником о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објекта („Службени гласник РС“ број 27/15 и 29/16).

Технички преглед објекта врши се по **завршетку изградње објекта, фазе или дела објекта.** Ако се, ради утврђивања подобности објекта за употребу, морају вршити претходна испитивања и провера инсталација, уређаја, постројења, стабилности или безбедности објекта, уређаја и постројења за заштиту животне средине, уређаја за заштиту од пожара или друга испитивања, комисија за технички преглед, односно предузеће или друго правно лице коме је поверено вршење техничког прегледа, може да одобри пуштање објекта у пробни рад под условом да утврди да су за то испуњени услови и о томе без одлагања обавести надлежни орган. Инвеститору се издаје **Потврда Комисије за технички преглед о пуштању у пробни рад објекта, фазе или дела објекта.** Потврду потписују председник и сви чланови Комисије за технички преглед. Пробни рад може трајати најдуже годину дана. Инвеститор прати резултате пробног рада.

О техничком прегледу води се **записник** који потписују чланови Комисије и председник комисије. Поред осталих констатација у записник се уноси и констатација да је објекат, фаза или део објекта који представља техничко-технолошку целину и може се као такав користити, подобан за употребу у погледу спроведености мера прописаних студијом о процени утицаја на животну средину на коју је надлежни орган дао сагласност.

Комисија, на основу техничког прегледа о коме је сачињен записник, утврђује да ли је објекат, фаза или део објекта, **подобан за употребу или није**, односно доноси предлог да се може или не може издати употребна дозвола.

Предлог комисије за технички преглед објекта да се може или не може издати употребна дозвола даје се на прописаном обрасцу.

Акт којим се одлучује у поступку

Записник о техничком прегледу и предлог комисије да се може или не може издати употребна дозвола чине Извештај комисије који представља саставни део документације која се предаје инвеститору и надлежном органу уз захтев за издавање употребне дозволе.

Упутство о правном средству:

Законом о процени утицаја није одређен рок за подношење жалбе, те ће се применити члан 153. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16) који одређује рок од 15 дана од данаобавештавања странке о решењу. Надлежни другостепени орган - Министарство пољопривреде и заштите животне средине/Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине дужан је да одлуку по жалби донесе у року од 30 дана од дана пријема жалбе.

Жалба се предаје органу општинске/градске управе који је донео решење

Законски рок: Не може се одредити прецизно законски рок јер поступање зависи од комисије за технички преглед објекта

Препоручени рок:

Прилог 1.
ПОТВРДА КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД О ПУШТАЊУ У ПРОБНИ РАД

Инвеститор:	(назив, односно, име инвеститора и седиште)
Објект:	(назив објекта са локацијом, бројем катастарске парцеле и катастарском општином)
Предмет техничког прегледа:	(објект у целини, фаза или део објекта)
Почетак вршења техничког прегледа:	(унети датум почетка)
Почетак вршења пробног рада:	(унети датум почетка)

КОМИСИЈА ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД
(назив објекта (фаза/дела објекта) _____, на КП _____, КО _____ у месту _____)

ПОТВРЂУЈЕ

1) да је објект (фаза/део објекта) изведен у складу са пројектом за грађевинску дозволу и пројектом за извођење (идејним пројектом за чл. 145. Закона);
2) да је ради утврђивања подобности објекта (фаза/дела објекта) за употребу одобрен пробни рад.

Пробни рад може трајати најдуже годину дана.

Председник комисије:	(име, презиме и стручни назив, број лиценце ИКС)
Лични печат:	Потпис:

Број:	(идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица)
Место и датум:	(место и датум издавања потврде)

ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД:

1. (УПИСАТИ ВРСТУ РАДОВА/ОБЛАСТ):

Вршилац техничког прегледа:	(Име, презиме и стручни назив, број лиценце ИКС)
Лични печат:	Потпис:
<div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 80px;"></div>	

(Потврду оверавају сви чланови комисије који учествују у вршењу техничког прегледа)

Прилог 2.

ПРЕДЛОГ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД ЗА ИЗДАВАЊЕ УПОТРЕБНЕ ДОЗВОЛЕ

Инвеститор:	(Назив, односно, име инвеститора и седиште)
Објекат:	(Назив објекта са локацијом, бројем катастарске парцеле и катастарском општином)
Предмет техничког прегледа:	(Објекат у целини, фаза или део објекта)
Период вршења техничког прегледа:	(Унети датуме почетка и завршетка)
Период вршења пробног рада:	(Уколико је вршен пробни рад унети датуме почетка и завршетка)
Датум закључења техничког прегледа:	

КОМИСИЈА ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД

(назив објекта (фаза/дела објекта) _____, на КП _____, КО _____ у месту X)

ПОТВРЂУЈЕ

- 1) Да је објекат (фаза/део објекта) изведен у складу са пројектом за грађевинску дозволу и пројектом за извођење (идејним пројектом за члан 145. закона);
- 2) Да су спроведене мере заштите од пожара предвиђене главним пројектом заштите од пожара и пројектом за извођење на који је прибављена сагласност органа надлежног за послове заштите од пожара (уколико се утврђује спроведеност ових мера);
- 3) Да су спроведене мере прописане студијом о процени утицаја на животну средину на коју је прибављена сагласност органа надлежног за послове процене утицаја на животну средину (уколико се утврђује спроведеност ових мера);
- 4) Да је у току пробног рада утврђена испуњеност услова за издавање употребне дозволе (уколико је вршен пробни рад);
- 5) Да је комисија за технички преглед доставила инвеститору записник о извршеном техничком прегледу, који заједно са овим предлогом чини извештај комисије за технички преглед;
- 6) Да је објекат (фаза/део објекта) подобан за употребу.

На основу свега претходно наведеног комисија за технички преглед

ПРЕДЛАЖЕ

Да (назив надлежног органа, седиште) инвеститору изда решење о употребној дозволи за (назив објекта са локацијом), обзиром да је утврђивање подобности објекта (фазе/дела објекта) за употребу спроведено, да је установљено да је објекат (фаза/део објекта) завршен и да се може користити у предвиђеној намени.

Председник комисије: (Име, презиме и стручни назив, број лиценце ИКС)

Лични печат:

Потпис:



Број: (Идентификациона ознака из евиденције предузетника/правног лица)

Место и датум: (Место и датум издавања предлога)


ЧЛАНОВИ КОМИСИЈЕ ЗА ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕД:

1. (УПИСАТИ ВРСТУ РАДОВА/ОБЛАСТ):

Вршилац техничког (Име, презиме и стручни назив, број лиценце ИКС)

прегледа:

Лични печат:



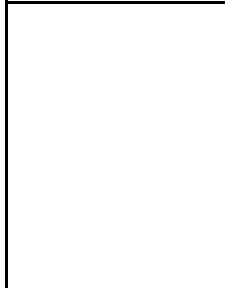
Потпис:

2. (УПИСАТИ ВРСТУ РАДОВА/ОБЛАСТ):

Вршилац техничког
прегледа:

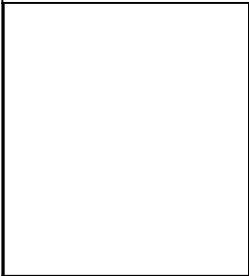
(Име, презиме и стручни назив, број лиценце ИКС)

Лични печат:



Потпис:

(потврду оверавају сви чланови Комисије који су учествовали у вршењу техничког прегледа)
СПРОВЕДЕНОСТ МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА:

Вршилац техничког прегледа:	(Име, презиме и стручни назив, број лиценце ИКС, број лиценце из области заштите од пожара)
Лични печат:	Потпис:
	
СПРОВЕДЕНОСТ МЕРА ПРОПИСАНИХ СТУДИЈОМ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ:	

Вршилац техничког прегледа:	(Име, презиме и стручни назив, број лиценце ИКС)
Лични печат:	Потпис:

ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Утврђивање испуњености услова простора и опреме, у погледу заштите животне средине, за обављање привредне делатности

Шифра поступка: _____

Информације које се траже од странке у захтеву	1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице), 2. Пословно име, седиште, МБ и ПИБ (за правно лице и предузетника) 3. Број кат. парцеле и кат. општина (за земљиште на које се односи захтев)
---	---

РАТ/ЛАТ/ЛН	РАТ (Тар. бр. 1 тарифе РАТ)
-------------------	-----------------------------

Фазе поступка	Законски/ препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
1. Захтев за утврђивање испуњености услова простора и опреме, у		Носилац пројекта	1. Решење о давању сагласности на студију о процени утицаја на животну средину		✓		Надлежни орган ОУ за животну средину	Да Тар. број 1 РАТ	Члан 31. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“

¹ Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски/ препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
погледу заштите животне средине			2. Студија о процени утицаја на животну средину	✓			Правно лице/Предузетник	број 135/04 и 36/09)	
			3. Доказ о уплати републичке административне таксе	✓			н/а		
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница надлежног органа						Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 80/92 и 45/16) и Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 10/93, 14/93-испр. и 67/16)	
3. Именовање лица које учествује у раду Техничке комисије		Надлежни орган						Члан 31. став 2. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)	

Фазе поступка	Законски/ препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
4. Провера испуњености услова простора и опреме, у погледу заштите животне средине за фазу или део објекта		Лице именовано од стране надлежног органа за учешће у раду Техничке комисије							Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС“ број 27/15 и 29/16)
5. Израда Потврде Комисије за технички преглед о пуштању у пробни рад објекта, фазе или дела објекта		Комисија за технички преглед Лице именовано од стране надлежног органа за учешће у раду техничке комисије							Члан 13. Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС“ број 27/15 и 29/16)

Фазе поступка	Законски/ препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
<p>6. Провера испуњености услова простора и опреме, у погледу заштите животне средине за цео објекат</p> <p>6.1. Израда записника о техничком прегледу објекта</p>		Лице именовано од стране надлежног органа за учешће у раду техничке комисије Техничка комисија						Члан 18. Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС“ број 27/15 и 29/16)	

Фазе поступка	Законски/ препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
7. Израда предлога комисије за технички преглед објекта да се може или не може издати употребна дозвола		Комисија за технички преглед Лице именовано од стране надлежног органа за учешће у раду техничке комисије						Члан 31. став 4. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и Члан 18. Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС“ број 27/15 и 29/16)	

Фазе поступка	Законски/ препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка ¹	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
8. Достава предлога комисије за технички преглед објекта да се може или не може издати употребна дозвола инвеститору и надлежном органу за издавање употребне дозволе		Комисија за технички преглед објекта						Члан 18. Правилника о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објекта за употребу, осматрању тла и објекта у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката („Службени гласник РС“ број 27/15 и 29/16)	

Скраћенице и значења:

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

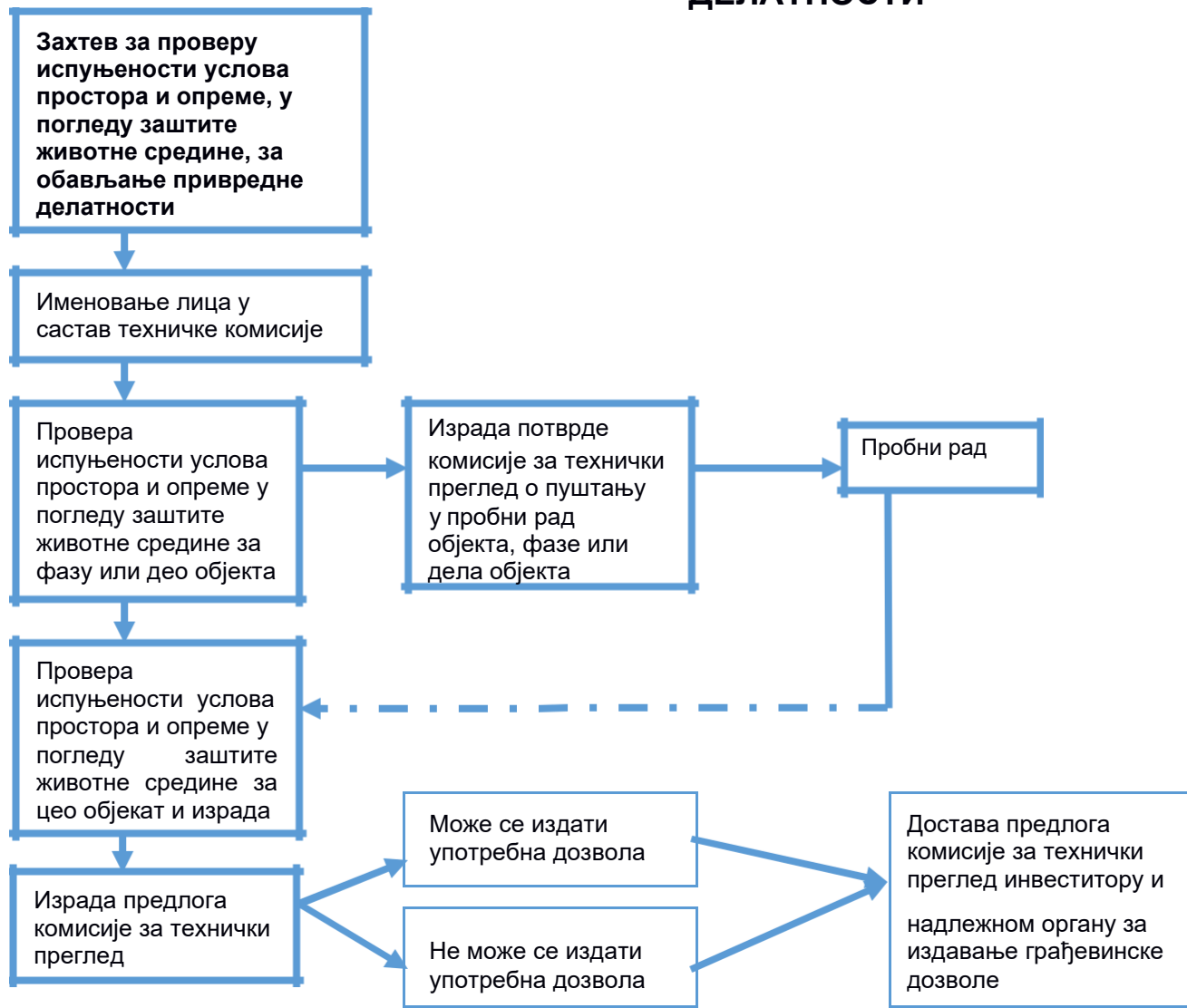
Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО

поступа РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ЗАХТЕВ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПРОСТОРА И ОПРЕМЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕДНЕ ДЕЛАТНОСТИ



ЛЕГЕНДА:



рок за спровођење административног поступка,
од подношења уредног - потпуног захтева



радње за допуну захтева