



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧ  
Општинска управа Бач  
Одељење за урбанизам, заштиту животне средине,  
имовинско правне и комунално стамбене послове

## АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСТУПАК

# ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА СТУДИЈУ О ПРОЦЕНИ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Област: Животна средина – поверени послови

### Ко покреће поступак и на који начин

**Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину** подноси **носилац пројекта за пројекат за који је надлежни орган решењем утврдио обим и садржај студије** о процени утицаја на животну средину.

Носилац пројекта дужан је да захтев за сагласност поднесе најкасније у року од годину дана од дана пријема коначне одлуке којом је одређен обим и садржај студије о процени утицаја. Ако носилац пројекта поднесе захтев за сагласност по истеку рока од годину дана, надлежни орган ће одлучити о поднетом захтеву у зависности од околности сваког конкретног случаја.

### Прилози (докази) за одлучивање у поступку који доставља странка

Уз захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја носилац пројекта подноси и **доказ о уплати републичке административне таксе, услове и сагласности** других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом и најмање **три (3) примерка студије у писаном и један (1) примерак у електронском облику**.

## Подаци о којима се води службена евиденција

Надлежни орган сходно члановима 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), врши увид и прибавља из службене евиденције одлуку надлежног органа из претходне фазе поступка. Сходно члану 9. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016), орган је дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, а сходно ставу 2. истог члана, поступак се води без одуговлачења и уз што мање трошкова по странку и другог учесника у поступку, али тако да се изведу сви докази потребни за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања.

Ако службену евиденцију води други орган, општинска/градска управа дужна је да хитно затражи податке, а замољени орган да бесплатно уступи податке у року од 15 дана, ако није друкчије прописано. Ако се подаци које тражи поступајући орган – општинска/градска управа могу добити електронским путем, замољени орган их доставља у најкраћем року (ЗУП члан 9. став 2. и члан 103.). Увид и прибављање података које врши сам орган општинске/градске управе врши се одмах.

Странка може изричито да изјави да ће све или неке од наведених докумената о којима се води службена евиденција прибавити сама и да ће их доставити накнадно.

Такође странка изјављује да је сагласна да надлежни орган врши увид и прибави податке или документа неопходна за одлучивање.

## Правни основ

Садржина студије о процени утицаја дефинисана је чланом 17. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и Правилником о садржини студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05). Студија о процени утицаја обавезно садржи:

- 1) Податке о носиоцу пројекта;
- 2) Опис локације на којој се планира реализација пројекта;
- 3) Опис пројекта;
- 4) Приказ главних алтернатива које је носилац пројекта разматрао;
- 5) Приказ стања животне средине на локацији и ближој околини (микро и макро локација);
- 6) Опис могућих значајних утицаја пројекта на животну средину;
- 7) Процену утицаја на животну средину у случају удеса;
- 8) Опис мера предвиђених у циљу спречавања, смањења и, где је то могуће, отклањање сваког значајнијег штетног утицаја на животну средину;
- 9) Програм праћења утицаја на животну средину;

10) Нетехнички краћи приказ података у тач. 2) до 9);

11) Подаци о техничким недостацима или непостојању одговарајућих стручних знања и вештина или немогућности да се прибаве одговарајући подаци.

## Одлучивање у поступку

Уз студију о процени утицаја прилажу се прибављени услови и сагласности других надлежних органа и организација у складу са посебним законом.

Поред обавезног дела, студија садржи и основне податке о лицима, односно квалификације лица која су учествовала у њеној изради, о одговорном лицу, датум израде, потпис одговорног лица и оверу потписа печатом овлашћене организације која је израдила студију.

Студију о процени утицаја може да израђује правно лице и предузетник ако је уписано у одговарајући регистар за обављање делатности пројектовања, инжењеринга и израде студија и анализа. Правно лице/предузетник које/и може да израђује студију о процени утицаја дужно је да образује мултидисциплинарни тим састављен од лица која поседују доказ о квалификацији за израду студије о процени утицаја, односно за области које су предмет студије о процени утицаја. Лице је квалификовано за израду студије о процени утицаја ако има високу стручну спрему одговарајућег смера и најмање 5 година рада у струци или звање одговорног пројектанта.

Евентуално, може доћи до примене члана 59. Закона о општем управном поступку, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, те орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони (рок који не може бити краћи од 8 дана), уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Ако носилац пројекта не достави тражене додатне податке и документацију у остављеном року, надлежни орган ће одбацити захтев као неуредан, осим у случају ако се ради о подацима и документацији од значаја за утврђивање и процену могућих директних и индиректних утицаја пројекта на животну средину које је носилац пројекта затражио од надлежног органа и других органа и организација, а није их добио, пре подношења захтева о потреби процене утицаја.

Надлежни орган у року од **7 дана од дана пријема уредног захтева** за давање сагласности на студију о процени утицаја **обавештава** носиоца пројекта, заинтересоване органе и организације и јавност о времену и месту **јавног увида, јавне презентације и јавне расправе** о студији о процени утицаја. Јавни увид, презентација и јавна расправа дефинисани су Правилником о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05). Излагање студије на јавни увид оглашава се у дневном, односно локалном листу на сваком од службених језика који излази на подручју које ће бити захваћено утицајем планираног пројекта, односно активности и траје најмање 20 дана од дана обавештавања. Излагање студије о процени утицаја на јавни увид може се вршити и путем

електронских медија. Оглашавање излагања студије о процени утицаја на јавни увид спроводи надлежни орган. Оглас о излагању студије о процени утицаја на јавни увид садржи: пун назив органа који спроводи оглашавање, назив студије о процени утицаја чије се излагање оглашава, податке о времену и месту излагања студије о процени утицаја на јавни увид, податке о времену и месту јавне презентације и јавне расправе, начин на који заинтересовани органи и организације и јавност могу добити информације о студији о процени утицаја и доставити примедбе, као и друге информације које могу бити од значаја за процес јавног увида.

Студија о процени утицаја излаже се на јавни увид у згради надлежног органа у посебној просторији или просторији која је одређена за излагање студије о процени утицаја на јавни увид. Ако сагласност на студију о процени утицаја даје министарство надлежно за послове заштите животне средине, или надлежни орган аутономне покрајине, студија о процени утицаја мора бити изложена и у просторији органа локалне самоуправе на чијој се територији планира извођење пројекта. Надлежни орган је дужан да на улазу у управну зграду истакне на видном месту оглас о излагању студије о процени утицаја на јавни увид и да у огласу наведе тачно време када се може вршити увид у студију. Ако се студија о процени утицаја излаже у посебној просторији потребно је на улазу у зграду или у централном холу зграде истаћи обавештење у којој је просторији студија о процени утицаја изложена на јавни увид и време када се може вршити увид.

**Надлежни орган најкасније року од 10 дана** од дана пријема захтева за сагласност на студију образује **техничку комисију** за оцену студије о процени утицаја. Рад техничке комисије регулисан је Правилником о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05). Председник техничке комисије именује се из реда запослених или постављених лица у надлежном органу. Чланови техничке комисије могу бити лица са високом стручном спремом одговарајуће струке, односно смера и одговарајућим стручним резултатима из реда запослених или постављених лица у надлежном органу, запослених или постављених лица у заинтересованим органима и организацијама или из реда независних стручњака.

Чланови техничке комисије не могу бити лица која су:

- 1) Учествовала у изради студије о процени утицаја која је предмет оцене;
- 2) Оснивачи правног лица или предузетник који је израдио студију о процени утицаја или запослени код тих правних лица;
- 3) Оснивачи или запослени код носиоца пројекта;
- 4) Брачни другови, крвни сродници до четвртог степена сродства и сродници по тазбини до другог степена сродства лица наведених у тач. 1) до 3);
- 4а) запослена као инспектори, односно лица која врше инспекцијски надзор над пројектом за који је израђена студија о процени утицаја.

Надлежни орган **доставља студију о процени утицаја техничкој комисији у року од три дана од дана њеног образовања.**

Надлежни орган је дужан да свим заинтересованим органима и организацијама и јавности који врше увид у изложену студију о процени утицаја, пружи потребну помоћ и информације приликом тумачења појединих решења и давања примедби и мишљења на студију о процени утицаја.

Заинтересовани органи и организације и јавност **подносе примедбе и мишљења** на изложену студију о процени утицаја за време трајања јавног увида **у писменом облику** и предају их надлежном органу који је изложио студију о процени утицаја на јавни увид.

У току јавног увида надлежни орган води евиденцију о извршеном јавном увиду у виду дневника или службене белешке, а та евиденција је саставни део документације о спроведеном јавном увиду.

Надлежни орган обезбеђује **вођење записника на јавној расправи** у који се уносе све примедбе, предлози и мишљења који су дати у току јавне расправе. У записник се уносе и подаци о времену и месту одржавања јавне расправе, подаци о присутним лицима и попис свих учесника у дискусији. У јавној презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја **учествује носилац пројекта**. У току јавне расправе сва присутна правна и физичка лица која су поднела примедбе на студију о процени утицаја у писаном облику могу у одређеном времену образложити примедбе пред надлежним органом и носиоцем пројекта.

**На сваку примедбу носилац пројекта заузима став и износи га јавно** пред надлежним органом, подносиоцем примедби и присутнима на јавној расправи. Заинтересовани органи и организације и заинтересована јавност подносе примедбе и мишљења на студију о процени утицаја у току јавног увида у писаном облику и достављају их надлежном органу.

**По завршеном јавном увиду, односно јавној презентацији и јавној расправи, надлежни орган у року од три дана доставља техничкој комисији извештај са прегледом мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности.**

Надлежни орган у року од 15 дана од дана завршетка јавне расправе, на основу мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности, доставља носиоцу пројекта преглед мишљења са предлозима за измене и допуне студије о процени утицаја. **Носилац пројекта подноси по потреби измењену и допуњену студију надлежном органу у року од 15 дана од дана њиховог пријема. Надлежни орган у року од 15 дана од дана пријема измењене и допуњене студије о процени утицаја, доставља техничкој комисији ту студију са систематизованим прегледом мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности и извештајем о спроведеном поступку процене утицаја.**

Техничка комисија испитује студију о процени утицаја, разматра извештај са систематизованим прегледом мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности и оцењује подобност мера за спречавање, смањење и отклањање могућих штетних утицаја на стање животне средине на одређеној локацији и ближој околини. **Подобност мера разматра се за период извођења пројекта, његовог рада, у случају удеса и по престанку рада пројекта.**

Техничка комисија ради и одлучује на седницама, а одлуке су пуноважне ако седници присуствује више од половине чланова и ако су одлуке донете већином гласова присутних чланова. Седнице техничке комисије сазива председник, а у случају спречености председника техничке комисије, седницу сазива заменик председника или члан техничке комисије кога председник овласти. На седницу техничке комисије председник комисије може позвати носиоца пројекта, обрађиваче студије о процени утицаја и представнике надлежних органа и организација који су издали услове, сагласности и мишљења у претходном поступку. На седницама техничке комисије води се записник који потписује председник техничке комисије и записничар. Записник са седнице техничке комисије чува се уз материјал о процени утицаја. Надлежни орган може, на предлог техничке

комисије, захтевати од носиоца пројекта да у одређеном року **изврши измене и допуне у достављеној студији о процени утицаја**.

Ако носилац пројекта не поступи у свему по захтеву, техничка комисија може **предложити надлежном органу да одобри највише један додатни рок** за измене и допуне студије о процени утицаја.

По завршеној дискусији о студији о процени утицаја техничка комисија сачињава **извештај са оценом студије о процени утицаја и предлогом одлуке о давању, односно одбијању давања сагласности на студију о процени утицаја**. Техничка комисија је дужна да извештај са оценом студије о процени утицаја и предлогом одлуке о давању, односно одбијању давања сагласности на студију о процени утицаја достави надлежном органу најкасније у року од **30 дана од дана пријема документације од надлежног органа**. Овај рок не тече за време остављено носиоцу пројекта за измене и допуне студије о процени утицаја.

### **Акт којим се одлучује у поступку**

Надлежни орган доноси **решење о давању сагласности на студију о процени утицаја** или **решење о одбијању захтева за давање сагласности на студију о процени утицаја** на основу **спроведеног поступка и извештаја техничке комисије** и решење доставља носиоцу пројекта у року од 10 дана од дана пријема извештаја од техничке комисије.

Решењем о давању сагласности на студију о процени утицаја **утврђују се услови и мере за спречавање, смањење и отклањање штетних последица на животну средину**. Решење се доставља и надлежном инспектору за заштиту животне средине.

О донетом решењу о давању сагласности на студију или решењу којим се одбија захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја, надлежни орган је дужан да у року од 10 дана (8 дана ПР) од дана доношења решења обавести заинтересоване органе и организације и јавност о:

- 1) Садржини одлуке;
- 2) Главним разлозима на којима се одлука заснива;
- 3) Најважнијим мерама које је носилац пројекта дужан да предузима у циљу спречавања, смањења или отклањања штетних утицаја.

**Упутство о правном средству:** Решење о давању сагласности на студију о процени утицаја или решење о одбијању захтева за давање сагласности на студију је коначно и против њега подносилац захтева и заинтересована јавност могу покренути управни спор.

**Законски рок је 80 дана.**

**Препоручени рок је 78 дана.**

## ФАЗЕ У ПОСТУПКУ

Назив поступка: Давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину

Шифра поступка: \_\_\_\_\_

<b>Информације који се траже од странке у захтеву</b>	1. Име и презиме, адреса пребивалишта, контакт телефон (за физичко лице), 2. Пословно име, седиште, МБ и ПИБ (за правно лице и предузетника) 3. Број кат. парцеле и кат. општина (за земљиште на које се односи захтев)
---	---

<b>РАТ/ЛАТ/ЛН</b>	РАТ (Тар. бр. 186 тарифе РАТ)
-------------------	-------------------------------

Фазе поступка	Законски/ препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	По службеној дужности из докумената			
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа		
1. Захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину	Најкасније у року од годину дана од дана пријема решења о одређивању обима и садржаја студије о	Носилац пројекта	1. Најмање 3 примерка студије у писаном облику и 1 примерак у електронском облику 2. Одлука надлежног органа из претходне фазе поступка 3. Услови и сагласности других надлежних органа и организација прибављени у складу са посебним законом	✓	✓		Да Тар. број 186 РАТ	Члан 16. и 17. Закона о процени утицаја на животну средину („Сл.гласник РС“, број 135/04 и 36/09)

<sup>1</sup> Странка може сама уз захтев да приложи и документацију која се прибавља по службеној дужности.

Фазе поступка	Законски/ препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци				Т/Н	Правни основ
			По службеној дужности из докумената					
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа		
	процени утицаја на животну средину		4. Доказ о уплати републичке административне таксе	✓			н/а	
2. Пријем захтева	Одмах	Писарница надлежног органа						Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 80/92 и 45/16) и Упутство о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС“ број 10/93, 14/93 - испр. и 67/16)
3. Утврђивање чињеница и околности од стране надлежног органа укључујући и прибављање података/чињеница и докумената неопходних за одлучивање из службене евиденције  3.1. Обавештавање странке о потреби подношења података потребних за одлучивање (уз одређивање рока за допуну захтева)	<b>У року од 3 дана</b> од дана пријема захтева након увида/ прибављања података или документа неопходних за одлучивање <sup>2</sup>  <b>У року од 1 дан</b> (од дана пријема захтева)	<b>Службено лице НО. Службено лице НО обраћа се НО2, НО2 издаје и доставља тражена документа у законском року</b>  <b>Службено лице НО</b>	<b>Сва документа/подаци из докумената под редним бројем: 2</b>					Члан 16. став 5. и члан 9. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)

<sup>2</sup> Број додатних дана неопходних за прибављање података или документа од другог надлежног органа утврђује свака ЈЛС посебно у складу са проценом просечног времена потребног за прибављање докумената/података, с тим што максимални број додатних дана може бити 15 дана (ЗУП члан 103)



Фазе поступка	Законски/ препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
4. Достава додатних података и документације	8 дана од дана пријема захтева/ПР	Носилац пројекта							Члан 16. став 5. и члан 9. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)
5. Израда обавештења о јавном увиду, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину 5.1. Обавештење носиоца пројекта, заинтересованих органа и организација и јавности о времену и месту јавног увида, јавне презентације и јавне расправе 5.2. Излагање студије о процени утицаја на јавни увид	7 дана од дана пријема захтева за сагласност	Службенолице надлежног органа  Надлежни орган						ТОО Трошков и оглашавања у д. листу	Члан 20. и члан 29. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и члан 2. Правилника о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05)
6. Образовање техничке комисије	10 дана од дана пријема захтева за сагласност на студију о процени утицаја	Надлежни орган							Члан 22. став 1. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)
7. Достављање студије о процени утицаја техничкој комисији	3 дана од дана образовања техничке комисије	Надлежни орган							Члан 22а став 1. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)

Фазе поступка	Законски/ препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
8. Достављање примедби и мишљења на студију о процени утицаја	У току јавног увида	Заинтересовани органи и организације и јавност							Члан 4. став 2. и члан 6. Правилника о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05)
9. Јавна презентација  9.1. Јавна расправа о студији о процени утицаја	У току јавног увида  Најраније у року од 20 дана од дана обавештавања јавности	Надлежни орган Носилац пројекта							Члан 20. став 1, 3 и 4.. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и Правилник о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину („Сл.гласникРС“, број 69/05)
10. Достављање извештаја са прегледом мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности техничкој комисији	3 дана након завршеног јавног увида	Надлежни орган							Члан 22а став 2. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)
11. Достава носиоцу пројекта прегледа мишљења са предлозима за измене и допуне студије о процени утицаја заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности	15 дана од дана завршетка јавне расправе	Надлежни орган							Члан 7. став 1. Правилника о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05)

Фазе поступка	Законски/ препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ
			Документа/подаци неопходни за одлучивање	Доставља странка <sup>1</sup>	По службеној дужности из докумената				
					Прибавља се по службеној дужности	Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију		
12. Достављање по потреби измењене и допуњене студије о процени утицаја	15 дана од дана пријема прегледа мишљења са предлозима за измене о допуне студије о процени утицаја	Носилац пројекта							Члан 7. став 2. Правилника о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05)
13. Достављање техничкој комисији измењене и допуњене студије са систематизованим прегледом мишљења заинтересованих органа и организација и заинтересоване јавности са извештајем о спроведеном поступку процене утицаја	15 дана од дана пријема измењене и допуњене студије о процени утицаја	Надлежни орган							Члан 7. став 3. Правилника о поступку јавног увида, презентацији и јавној расправи о студији о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05)
14. На предлог техничке комисије захтев носиоцу пројекта да изврши измене и допуне у студији о процени утицаја	2 дана од доставе предлога техничке комисије/ ПР	Надлежни орган							Члан 23. став 3. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)
15. Достава измењене и допуњене студије о процени утицаја	8 дана од пријема захтева за измене и допуне студије о процени утицаја/ПР	Носилац пројекта							Члан 23. став 3. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)

Фазе поступка	Законски/ препоручен и рок	Надлежност за поступање	Документа и подаци					Т/Н	Правни основ		
			По службеној дужности из докумената			Доставља странка <sup>1</sup>	Прибавља се по службеној дужности			Подаци који се траже по службеној дужности из документа	Ко води службену евиденцију
			Документа/подаци неопходни за одлучивање								
16. Достава надлежном органу извештаја са оценом студије о процени утицаја и предлогом одлуке о давању сагласности/одбијању захтева за давање сагласности на студију о процени утицаја	30 дана од дана пријема документације од надлежног органа	Техничка комисија							Члан 23. став 5. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09) и члан 8. Правилника о раду техничке комисије за оцену студије о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 69/05)		
17. Израда решења о давању сагласности/одбијању захтева за давање сагласности на студију о процени утицаја 17.1. Потписивање решења 17.2. Достава решења надлежном инспектору заштите животне средине	10 дана од дана пријема извештаја техничке комисије	Службенолице НО  Надлежни орган							Члан 24. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)		
18. Израда обавештења о донетом решењу о давању сагласности/одбијању захтева за давање сагласности на студију о процени утицаја 18.1. Обавештење заинтересованих органа и организација о донетом решењу	10 дана од дана доношења решења/8 дана ПР	Службено лице Надлежни орган						ТОО Трошков и оглашавања у д.листу	Члан 25. и члан 29. Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“ број 135/04 и 36/09)		

**Скраћенице и значења:**

Надлежни орган – НО

Други надлежни орган – НО 2

Дан - радни дан

Законски рок – рок који је утврђен одговарајућим законом

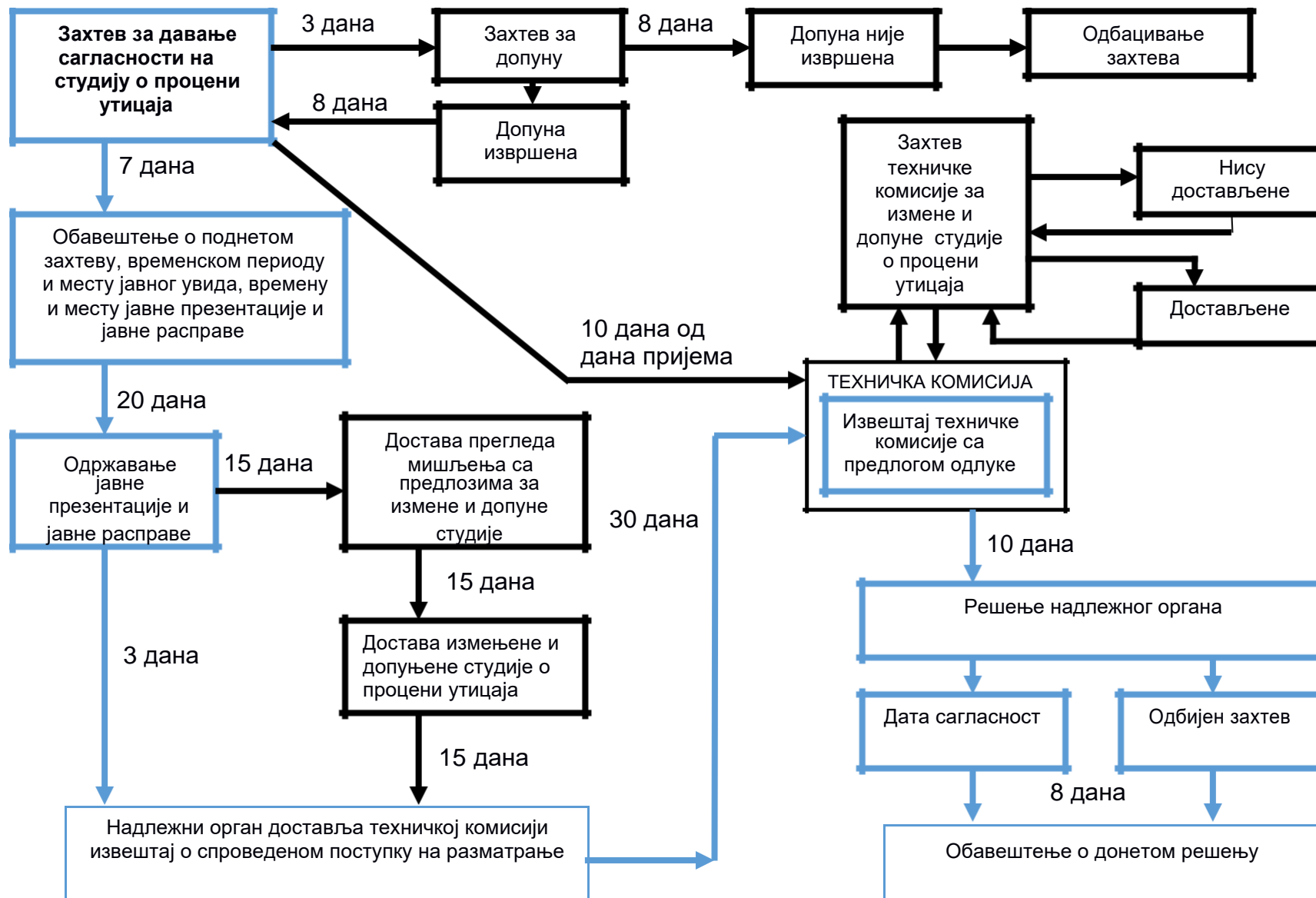
Препоручени рок - скраћени рок који је објективно утврђен и у ком року је препоручено да НО

поступа РАТ – републичка административна такса

ЛАТ/ЛН– локална административна такса/локална накнада (у складу са локалном одлуком о таксама и накнадама)

Т/Н - Трошкови прибављања докумената по службеној дужности

ТОО – Трошкови објављивања обавештења (зависе од цене оглашавања у дневним листовима)



**ЛЕГЕНДА:**

**→** рок за спровођење административног поступка, од подношења уредног - потпуног захтева

**→** радње за допуну захтева