



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА БАЧ
Општинска управа
Одељење за општу управу,
друштвене делатности и заједничке послове

Дечји додатак

Ко покреће поступак и на који начин

Поступак покреће родитељ/старатељ детета, подношењем захтева Општинској управи Бач, Одељењу за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове.

Правни основ

- Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16),
- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник РС", бр. 80/92, 45/16 и 98/16),
- Закон о Републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", бр. 43/2003, 51/2003 - испр., 61/2005, 101/2005 - др. закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011 - усклађени дин. изн., 55/2012 - усклађени дин. изн., 93/2012, 47/2013 - усклађени дин. изн., 65/2013 - др. закон, 57/2014 - усклађени дин. изн., 45/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016 - усклађени дин. изн., 61/2017 - усклађени дин. изн., 113/2017, 3/2018 - испр., 50/2018 - усклађени дин. изн и 95/2018)-ослобођено плаћања таксе
- Закон о финансијској подршци породици са децом ("Сл. гласник РС" бр. 113/17 и 50/18),
- Правилник о ближим условима и начину остваривања права на финансијску подршку породици са децом ("Сл. гласник РС" бр. 58/18)

Опис поступка

Сврха поступка је остваривање права на дечији додатак. На основу поднетог захтева, службеник проверава испуњеност формалних услова за поступање.

Уколико је поднети захтев уредан, службеник по службеној дужности приступа прибављању података о испуњености услова за остваривање права из службених евиденција других органа или подносиоцу захтева упућује закључак за обезбеђење доказа које није могуће прибавити по службеној дужности.

Поступак се окончава доношењем решења.

Уз уредно попуњен захтев подносилац прилаже:

- фотокопију своје личне карте или очитану личну карту,
- уверење о статусу стално настањеног странца за подносиоца захтева који је страни држављанин,
- потврду о нето приходима исплаћеним у три месеца која претходе месецу подношења захтева за сваког члана заједничког домаћинства који остварује приходе, уколико доказ о приходима није могуће прибавити по службеној дужности,
- потврде о похађању програма припреме детета пред полазак у основну школу у оквиру предшколског образовања и васпитања на територији Републике Србије,
- потврде о редовном похађању наставе за децу школског узраста (основна и средња школа);
- доказ о власништву и квадратури стамбеног простора, уколико о томе нема података у службеним евиденцијама надлежних органа (фотокопија пореског решења, уговора о куповини непокретности, уговора о коришћењу непокретности, извода из земљишних књига -власнички лист, уговора о закупу стана, уговора о поклону, решења о наслеђивању...),
- *потврду надлежне здравствене установе о разлозима за нередовно школовање,
- *мишљење интерресорне комисије, која је образована у складу са прописима из области просвете,
- *акт о продужењу родитељског права,
- *доказ на основу кога се остварује статус самохраног родитеља (одлука надлежног органа о вршењу родитељског права/ потврда казнено-поправне установе о издржавању казне затвора дуже од 6 месеци...),

- *потврду-решење о старатељству или хранитељству;
- *потврду-решење о коришћењу права на новчану социјалну помоћ,
- *потврду-решење о коришћењу права на додатак за помоћ и негу другог лица.

На основу добијене сагласности од подносиоца захтева, да орган за потребе поступка може прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања, запослени по службеној дужности прибављају:

- податке из Матичне књиге рођених за сву децу у породици,
- податак да је подносилац захтева држављанин Републике Србије,
- податке о пребивалишту свих чланова заједничког домаћинства,
- податак о поседовању односно непоседовању непокретности, као и одговарајућег стамбеног простора,
- податак о незапослености подносиоца захтева и одраслих чланова заједничког домаћинства;
- податке о катастарским приходима у претходној години за све чланове заједничког домаћинства,
- податак да ли се подносилац захтева или други члан заједничког домаћинства води као порески обвезник у месту рођења и месту становања,
- *податак из Матичне књиге умрлих за преминуле чланове домаћинства,
- *податак да није остварено право на пензију.

Докази-подаци означени са * прибављају се само у случају доказивања тих статуса.

Подаци који се траже у захтеву:

- Лични подаци подносиоца (име и презиме, ЈМБГ, адреса, број текућег рачуна, брачно стање, број чланова заједничког домаћинства, врсте прихода),
- Подаци о супружнику или ванбрачном партнеру (име, презиме, ЈМБГ/ЕБС за страног држављанина, врсте прихода),
- Подаци о стамбеном статусу породице – чланова заједничког домаћинства,
- Подаци о деци према редоследу рођења (име, презиме, ЈМБГ, да ли је члан домаћинства, да ли похађа предшколску установу, основну или средњу школу),
- Личне изјаве подносиоца захтева,
- * Подаци о другим члановима породице (име, презиме, ЈМБГ/ЕБС за страног држављанина, својство сродника, врсте прихода),
- * Подаци о деци на старатељству (име, презиме, ЈМБГ, да ли је члан домаћинства, да ли похађа предшколску установу, основну или средњу школу).

Упутство о правном средству

Против решења подносилац захтева може изјавити жалбу надлежном органу, у року од 15 дана од дана када је странка обавештена о решењу.

Законски рок

Рок за доношење решења је најкасније 60 дана од дана покретања поступка.

Контакт подаци

Одељење за општу управу, друштвене делатности и заједничке послове
 Биљана Стојичић, сарадник, канцеларија број 12, приземље Трг др Зорана Ђинђића 2
 Телефон: 021/770075 централа, 064/8511902